

Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik- õiguslike asutuste palgauuring 2026

AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Figure Baltic Advisory kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on: Kogu avalik teenistus

© Figure Baltic Advisory 2026
Figure Baltic Advisory OÜ
Sepapaja 6
11415 Tallinn
6 277 077
info@figure.ee

AT - (SISE)AUDITEERIMINE	7
AT - AGRONOOMID	14
AT - AKADEEMILINE TÖÖ	16
AT - ANDMEANALÜÜS	21
AT - ANDMEHALDUS	30
AT - ANDMEKAITSE	35
AT - ARHIIVINDUS	38
AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE	44
AT - DOKUMENDIHALDUS	47
AT - EKSPERTIIS	55
AT - ETENDUSKUNST	64
AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE	70
AT - GEOMAATIKA	75
AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED	80
AT - INSENERITÖÖD	88
AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD	92
AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE	96
AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA	106
AT - IT - INFOTURVE	108
AT - IT - JUHTIMINE	111
AT - IT - KONSULTANDID	115
AT - IT - KÜBERTURVALISUS	118
AT - IT - PROJEKTIJUHTIMINE	122
AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON	125
AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS	131
AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR	135
AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE	138
AT - IT - TEENUSTE TUGI	142
AT - IT - TEHNILINE ANDMEHALDUS	145
AT - IT - TESTIMINE	151
AT - IT - ÜLDTÖÖD	155
AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE	159
AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE	163
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	167
AT - KORRA TAGAMINE	173
AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE	180
AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD	187
AT - KUNSTILISED TÖÖD	197
AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE	201
AT - LABORITÖÖD	205
AT - LADU	210
AT - LAEVAMEESKOND	214
AT - LOGISTIKA	226
AT - MEDITSIIN	231
AT - MUUSEUMITÖÖD	236

AT - MUUSIKUD	241
AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS	243
AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE	251
AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE	261
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID	267
AT - OSKUSTÖÖD	273
AT - PERSONALIJUHTIMINE	278
AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE	284
AT - POLIITIKA RAKENDAMINE	292
AT - PROJEKTIJUHTIMINE	303
AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD	307
AT - RAAMATUKOGUNDUS	312
AT - RAAMATUPIDAMINE	317
AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE	322
AT - REGISTRIPIDAMINE	328
AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED	332
AT - RIIGIHANGE	345
AT - RIIGIKAITSE	350
AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST	361
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	369
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	376
AT - SEKRETÄRITÖÖD	385
AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE	390
AT - SISEKONTROLL	393
AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS	397
AT - SÕIDUKIJUHID	402
AT - TAASTUSRAVI	404
AT - TEABEHALDUS	406
AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE	412
AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR	414
AT - TOITLUSTAMINE	418
AT - TURUNDUS	422
AT - TÖLKIMINE	425
AT - TÄIENDÖPPE KORRALDAMINE	428
AT - UURIV JÄRELEVALVE	430
AT - VALVETÖÖD	437
AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE	441
AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL	445
AT - ÕIGUSEMÕISTMINE	453
AT - ÕIGUSLOOME	458
AT - ÕIGUSTEENUSED	463
AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE	470
AT - ÜLDJUHTIMINE	475
AT - ÜLDTÖÖD	483
AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE	489

LISA - Organisatsioonide nimekiri.....	494
--	-----

Rahaline kompensatsioon

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Figure Baltic Advisory poolt kasutatava tööperede meetodi alusel. See tagab, et iga tööpere ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes tööpere tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Oa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detsiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detsiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on **brutosummana ja eurodes**.

Palgatabeli kasutamine

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detšiil (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: tunnipalk, kuu põhipalk, garanteeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, müügiboonused, kuni aastased tulemustasud, üle aastased tulemustasud ning aasta kogupalk (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

- $\text{tunnitasu} \times 168 \times 12 + \text{kuu põhipalk} \times 12 + \text{garanteeritud tasud} = \text{aasta põhipalk}$
- $\text{aasta põhipalk} + \text{seadusejärgne lisatasu} + \text{müügiboonused} + \text{kuni aastased tulemustasud} + \text{üle aastased tulemustasud} = \text{aasta kogupalk}$

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogupalga sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiautoga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel tööpere tasemel olevatele töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest.

Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud tasemel olevatest töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabelis puudub vastav kompensatsiooni osa või statistik.

Seega, kui te võrdlete oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa garanteeritud tasule liita kuu põhipalk*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka.

Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda tööpere palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist kuni aastaseid tulemustasusid oma organisatsiooni keskmise kuni aastaste tulemustasudega jne.

Palgatabeli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii tööpere tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, kuni aastased tulemustasud mediaantasemel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

kuu põhipalk*12 aasta põhipalk

2 038*12 = 24 456

Aasta põhipalk kuni aastased tulemustasud aasta kogupalk

24 456 + 5 025 = 29 421

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Garanteeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta ja poolaasta müügiboonused	37/11	5 764	2 850	4 519	5 386	6 891	8 730
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Üle aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuu kogupalk	38/15	2 400	1 810	2 040	2 300	2 600	3 210
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Müügiboonuste target	38/11	25%	18%	20%	26%	31%	33%
Müügiboonuste maksimum	38/11	41%	34%	36%	42%	47%	49%
Kuni aastaste tulemustasude target	11/4	8%	-	-	9%	-	-
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	11/4	15%	-	-	14%	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
	Ametiauto	Töö kohapeal			Hübriidtöö	Kaugtöö	
Ta/Oa	37/15	15/12			20/5	3/1	
Esinemise sagedus	97%	39%			53%	8%	

Muutuvpalga osakaal on toodud protsendina aasta kogupalgast.

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Müügiboonuste ja tulemustasude target ja maksimum on toodud protsendina aasta põhipalgast.

Soodustuste (ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Ta/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatud nende tööperede puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37 juhul võimaldati. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt: $37/38=0,97$ ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Keskmise kasutamiskulu on arvatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonil lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsiooni eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge meie konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava tööpere tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anda kindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

AT - (Sise)auditeerimine - I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses.
- Lähtub töödes auditeerimisstandarditest ja -metoodikatest.
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist.
- Võib anda (sise)auditeerimise vallas nõu oma pädevuse piires.
- Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - (Sise)auditeerimine - II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- Teeb auditeerimistegevusi kokkulepitud ulatuses ja ressurssidega.
- Tunneb ja kasutab auditeerimisstandardeid ja -metoodikaid.
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle.
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist.
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises.
- Teeb seiret kokkulepitud valdkonnas, osaleb üksuse tööplaani/auditiplaani koostamisel ja esitab ettepanekuid selle teemade kohta.
- Võib anda asjakohast nõu organisatsiooni protsesside tõhustamiseks.
- Võib koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades konkreetse töö kvaliteedi eest.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust.

AT - (Sise)auditeerimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/7	2 740		2 675	2 700	2 813	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/7	32 878		32 100	32 400	33 750	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	24/7	2 740		2 675	2 700	2 813	
Aasta kogupalk	24/7	34 623		32 400	34 200	37 116	
Muutuvpalga osakaal	24/7	5%		0%	4%	10%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/7	6%		4%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	19/7	9%		4%	6%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		23/7		1/1	
Esinemise sagedus				96%		4%	

AT - (Sise)auditeerimine - III

Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor

- Planeerib ja teeb iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi ning koostab tööde aruandeid.
- Tunneb ja kasutab auditeerimisstandardeid ja -metoodikaid ning selgitab nende mõtet.
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist.
- Viib läbi asjakohaseid konsultatsioone organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning nõustab organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit.
- Tagab kvaliteetse auditi kõigis auditietappides.
- Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal.
- Osaleb üksuse või auditi tööprotseduuride arendamises või vastutab nende arendamise ja koostamise eest.
- Täidab auditi juhi ülesandeid ja juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust.

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- Juhib struktuuriüksust (auditi juhina korraldab siseauditeerimist konkreetsetes organisatsioonis).
- Tunneb ja kasutab auditeerimisstandardeid ja -metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet.
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajaduse korral koostab ja esitab tegevusaruandeid.
- Tagab tööprotseduuride ja metoodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhina organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise).
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega.
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhina siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise).
- Nõustab organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit.
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded.
- Loob seireprotsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise.
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust.

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/11	3 683	3 400	3 463	3 525	3 750	4 325
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/11	44 197	40 800	41 550	42 300	45 000	51 900
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/7	3 368		1 750	2 200	3 153	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	18/11	3 683	3 400	3 463	3 525	3 750	4 325
Aasta kogupalk	18/11	46 629	41 220	43 716	44 100	52 670	53 832
Muutuvpalga osakaal	18/11	5%	0%	1%	4%	6%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/10	4%		0%	3%	8%	
Aasta kogupalga muutus	15/10	5%		1%	5%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		16/10		1/1
Esinemise sagedus			6%		89%		6%

AT - (Sise)auditeerimine - V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhina korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel).
- Tunneb ja kasutab auditeerimisstandardeid ja -metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet.
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist.
- Tagab tööprotseduuride ja metoodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhina organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise).
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega.
- Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes.
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhina siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise).
- Nõustab organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit.
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded.
- Loob seireprotsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise.
- Vajaduse korral osaleb töodes või teeb neid iseseisvalt.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - (Sise)auditeerimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/12	4 126	3 815	3 888	4 050	4 325	4 570
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/12	49 517	45 780	46 650	48 600	51 900	54 840
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/10	3 626	1 830	2 350	3 078	3 900	7 040
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/12	4 126	3 815	3 888	4 050	4 325	4 570
Aasta kogupalk	14/12	52 366	48 381	49 413	51 639	53 921	56 945
Muutuvpalga osakaal	14/12	5%	0%	2%	5%	7%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/10	6%	0%	3%	4%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	11/10	7%	3%	4%	5%	8%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	1/1		13/11		N/A	
Esinemise sagedus		7%		93%			

AT - AGRONOOMID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja teha registreerimis- ja majanduskatseid, järelkontrolli- või teisi põldkatseid, teadus- ja arendustegevusega seotud töid taimekasvatuse valdkonnas ning vastutusvaldkonna arendamine.

AT - Agronoomid - I

Agronoom, spetsialist

- Teeb majandus- ja järelkontrolli- või teisi põldkatseid.
- Teeb teadus- ja arendustegevusega seotud töid taimekasvatuse valdkonnas.
- Viib läbi õppepäevi.
- Haldab sordikollektsiooni.
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või erialast väljaõpet ja 2-4 aastast töökogemust.



AT - Agronoomid - II

Vanemagronoom, agronoom-koordinaator, peaspetsialist

- Kavandab ja korraldab registreerimis-, majandus- ning järelkontrolli- või teiste põldkatsete tegemist.
- Teeb järelkontrolli- või teisi põldkatseid ja laboratoorseid katseid, vaatlusi ja analüüse, avaldab katsetulemuste kohta teavet.
- Teeb teadus- ja arendustegevusega seotud töid taimekasvatuse valdkonnas.
- Viib läbi õppepäevi.
- Haldab sordikollektsiooni.
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes.
- Võib juhendada teisi oma valdkonna spetsialiste.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust.

AT - AKADEEMILINE TÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada teadus- ja arendustööd.

AT - Akadeemiline töö - I

Assistent

- Osaleb kursuse kava arenduses.
- Toetab teadustööd.
- Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele.
- Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd.
- Populariseerib oma valdkonda.
- Osaleb teadusürituste korraldamisel.
- Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust.

AT - Akadeemiline töö - II

Nooremteadur, noorem teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises ja elluviimises.
- Osaleb teaduspublikatsioonide avaldamises nii Eestis kui ka välismaal.
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises.
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga.
- Vajaduse korral osaleb õppetöös ning esineb seminaridel ja konverentsidel.
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust.

AT - Akadeemiline töö - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/10	2 387		2 093	2 093	2 399	
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	55/10	28 663		25 112	25 200	28 787	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	18/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/6	784		150	254	532	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	55/10	2 432		2 093	2 150	2 475	
Aasta kogupalk	55/10	29 800		25 206	26 062	30 005	
Muutuvpalga osakaal	55/10	3%		0%	1%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/9	13%		4%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	39/9	15%		7%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		32/6		12/6		11/5
Esinemise sagedus			58%		22%		20%

AT - Akadeemiline töö - III

Teadur, teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises, elluviimises ja juhtimises.
- Kogub, uurib ja üldistab teavet oma teadusteema raames.
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eestis kui ka välismaal.
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises.
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel.
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel.
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides.
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga ja juhendab kraadiõppureid.
- Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust 2 aastat.

AT - Akadeemiline töö - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	81/10	2 507	1 950	2 100	2 275	2 800	3 400
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	81/10	30 094	23 400	25 200	27 300	33 600	40 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	7/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/7	1 568	150	325	879	2 075	4 293
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	81/10	2 519	1 950	2 100	2 295	2 800	3 400
Aasta kogupalk	81/10	31 048	23 400	25 600	28 000	34 800	44 200
Muutuvpalga osakaal	81/10	3%	0%	0%	0%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	75/10	8%	0%	4%	7%	13%	16%
Aasta kogupalga muutus	75/10	10%	1%	5%	8%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	26/6		34/6		21/5	
Esinemise sagedus		32%		42%		26%	

AT - Akadeemiline töö - IV

Vanemteadur, vanem teadus- ja arendustöötaja

- Algatab ja juhib teadusprojekte.
- On oma valdkonna rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundja.
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eestis kui ka välismaal.
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel.
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides.
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises.
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel.
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga.
- Juhendab teadurite teadustööd ja kraadiõppureid.
- Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust üle 2-aasta.

AT - Akadeemiline töö - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	63/9	2 786	2 400	2 400	2 625	2 945	3 504
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	63/9	33 465	28 800	28 800	31 500	35 700	42 048
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	10/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	43/7	673		150	257	779	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	63/9	2 827	2 400	2 400	2 744	3 008	3 504
Aasta kogupalk	63/9	34 419	28 830	28 950	33 600	36 731	42 048
Muutuvpalga osakaal	63/9	3%	0%	0%	1%	4%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	60/8	12%	0%	3%	12%	17%	25%
Aasta kogupalga muutus	60/8	12%	0%	5%	12%	18%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		39/6		18/6		6/5
Esinemise sagedus			62%		29%		10%

AT - Akadeemiline töö - V

Juhtivteadur

- Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest.
- Avaldab teaduspublikatsioone nii Eestis kui ka välismaal.
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel.
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel.
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid.
- Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd ning kraadiõppureid.
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga.
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust.

AT - Akadeemiline töö - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/6	3 330	2 700	2 975	3 275	3 548	3 930
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/6	39 964	32 400	35 700	39 300	42 570	47 160
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	4/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/5	1 148		257	704	1 920	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	28/6	3 413	2 749	3 000	3 350	3 734	4 060
Aasta kogupalk	28/6	41 698	33 267	37 778	40 239	46 508	49 928
Muutuvpalga osakaal	28/6	4%	0%	0%	1%	5%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/6	7%	0%	1%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	24/6	10%	-1%	5%	7%	12%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	15/3		12/3		1/1	
Esinemise sagedus		54%		43%		4%	

AT - ANDMEANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse tõenduspõhiseid otsuseid nii riigi kui ka asutuse tasandil.

AT - Andmeanalüüs - I

Spetsialist, andmetöötaja, andmesisestaja, küsitaja

- Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid vastavalt standarditele, protseduuridele ja juhistele.
- Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid.
- Teavitab andmesitajaid aruandekohustusest ja juhendab neid.
- Kontrollib, töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele.
- Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele.
- Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Andmeanalüüs - II

Keskastme spetsialist, analüütik, vanemandmetöötaja

- Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib andmeid ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid, ülevaateid ja statistikat. Töö fookus on lihtsamal (standardsemal) analüüsil ja aruandlusel.
- Valmistab ette vajaliku teabe dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks.
- Jälgib, vaatleb, seirab, mõõdab ja analüüsib andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas.
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid.
- Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning nende maandamise meetmete piisavust, tõhusust ja mõju.
- Võib osaleda valdkonna nõupidamistel ja arendusprojektides.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Andmeanalüüs - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	179/30	2 279	1 796	1 915	2 200	2 575	3 030
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	179/30	27 349	21 557	22 980	26 400	31 200	36 360
Seadusejärgne lisatasu	36/3	1 726					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/21	1 422	545	900	1 145	1 625	2 310
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	179/30	2 279	1 796	1 915	2 200	2 575	3 030
Aasta kogupalk	179/30	28 205	21 727	23 378	27 240	32 621	36 360
Muutuvpalga osakaal	179/30	3%	0%	0%	1%	6%	8%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	149/23	5%	0%	0%	3%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	149/23	6%	0%	0%	5%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	62/10		101/21		16/5	
Esinemise sagedus		35%		56%		9%	

AT - Andmeanalüüs - III

Tippspetsialist, vanemanalüütik, metoodik

- Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab andmeid ning koostab selle alusel kompleksseid, valdkonnaüleseid riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente, hinnanguid ja statistikat. Töö fookus on keerukamal analüüsil ja tulemuste tõlgendamisel ning prognooside ja valdkonnaüleste dokumentide koostamisel.
- Koondab ja integreerib andmeanalüüsi- ja seirealast tegevust oma valdkonnas.
- Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning nende maandamise meetmete piisavust, tõhusust ja mõju.
- Analüüsib andmeallikaid, kasutab statistilisi meetodeid probleemide lahendamisel ja teeb ettepanekuid uute lahenduste rakendamiseks andmetöötluses, statistika arvutamises või kvaliteedihindamises.
- Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel.
- Võib koostada valdkonnapõhiseid andmelugusid.
- Võib juhendada valdkonna spetsialiste ja juhtida väiksemat töörühma.
- Võib teha ettepanekuid uudsete andmelahenduste või muude selliste tehnoloogiliste arenduste algatamiseks.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Andmeanalüüs - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	247/35	2 587	2 000	2 214	2 583	2 865	3 087
Garanteeritud tasud	10/1						
Aasta põhipalk	247/35	31 074	24 000	26 568	31 080	34 560	37 046
Seadusejärgne lisatasu	27/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	12/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	123/29	1 890	566	1 000	1 550	2 543	3 370
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	247/35	2 612	2 005	2 300	2 600	2 900	3 124
Aasta kogupalk	247/35	32 583	24 984	28 044	32 400	36 150	39 694
Muutuvpalga osakaal	247/35	4%	0%	0%	3%	6%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	192/32	7%	0%	0%	5%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	192/32	9%	0%	2%	6%	13%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	65/9		170/26		12/6	
Esinemise sagedus		26%		69%		5%	

AT - Andmeanalüüs - IV

Ekspert, juhtiv- või peaanalüütik, andmeteadur, juhtiv- või peametoodik

- Koostab mudeleid, hinnanguid, prognoose, ülevaateid ja statistikat.
- Töötab välja indikaatoreid.
- Koondab ja integreerib (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust oma valdkonnas.
- Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside või uuringute metoodikat ja instrumente.
- Analüüsib andmeallikaid, kasutab statistilisi meetodeid probleemide lahendamisel ja teeb ettepanekuid uute lahenduste rakendamiseks andmetöötluses, statistika arvutamises või kvaliteedihindamises.
- Teeb andmebaasidest päringuid, töötleb ja analüüsib suurandmeid ning näitlikustab tulemusi.
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab analüütilisi ülevaateid.
- Arendab andmeanalüüsi ja -seiret.
- Juhendab valdkonna spetsialiste, võib juhtida väikest meeskonda, projektimeeskonda või rahvusvahelist töörühma.
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel.
- Võib koostada valdkonnaüleseid andmelugusid.
- Võib juhtida andmeanalüüsi või muid tehnoloogilisi arendusprojekte.
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Andmeanalüüs - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	185/29	2 958	2 400	2 671	2 900	3 200	3 500
Garanteeritud tasud	3/1						
Aasta põhipalk	185/29	35 511	28 800	32 053	35 341	38 400	42 000
Seadusejärgne lisatasu	6/3	2 032					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	5/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	114/23	2 418		1 210	1 943	2 988	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	185/29	2 977	2 400	2 671	2 950	3 225	3 594
Aasta kogupalk	185/29	37 301	30 000	32 400	36 656	40 800	45 360
Muutuvpalga osakaal	185/29	4%	0%	0%	4%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	142/26	6%	0%	0%	5%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	142/26	8%	0%	3%	7%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		45/9		123/22		17/8
Esinemise sagedus			24%		66%		9%

AT - Andmeanalüüs - V

Alluvateta valdkonnajuht, administratiivse vastutusega tippekspert, juhtivandmeteadur, väikese ja keskmise suurusega (kuni 15 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib oma tegevusvaldkonna arengut ning osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ja rakendamises.
- Rakendab valdkonnaga seotud andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid.
- Analüüsib rahvusvahelist valdkonnaga seotud teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks.
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel, võib juhtida rahvusvahelisi töörühmi.
- Võib koostada mudeleid ja prognoose ning töötada välja indikaatoreid.
- Võib täiendada, välja töötada ja juurutada analüüside ja uuringute metoodikat ning instrumente.
- Võib teha andmebaasidest keerukaid päringuid, töödelda ja analüüsida suurandmeid ning näitlikustada tulemusi ühiskonnanahtuste paremaks mõistmiseks, muu hulgas kasutades andmekaevet ja masinõppe tehnikaid.
- Võib anda eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel.
- Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada analüütilisi ülevaateid ning andmelugusid, sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes.
- Võib juhtida väikest või keskmise suurusega andmekogumise, -analüüsi, metoodika või muud sellist struktuuriüksust.
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Andmeanalüüs - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/17	3 678		3 450	3 688	3 800	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	40/17	44 157		41 400	44 318	45 600	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/14						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	40/17	3 692		3 498	3 688	3 800	
Aasta kogupalk	40/17	46 862		42 000	46 550	48 720	
Muutuvpalga osakaal	40/17	5%		2%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/15	6%		0%	5%	11%	
Aasta kogupalga muutus	31/15	8%		2%	8%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		7/4		32/12		1/1
Esinemise sagedus			18%		80%		3%

AT - Andmeanalüüs - VI

Suure (vähemalt 16 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust.
- Loob valdkonnaga seotud andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid.
- Koostab üksuse tööplaan ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste sellised plaanid üksuse tööplaani.
- Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises.
- Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning tegevuste kohta aru andmisel.
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel.
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust, 5-aastast valdkondlikku töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Andmeanalüüs - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/9	4 366		4 100	4 400	4 600	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/9	52 396		49 200	52 800	55 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/7	3 785		2 426	3 343	4 750	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	17/9	4 366		4 100	4 400	4 600	
Aasta kogupalk	17/9	55 069		51 735	55 818	57 785	
Muutuvpalga osakaal	17/9	5%		0%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/8	4%	0%	1%	4%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	11/8	5%	-1%	3%	4%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		16/8		N/A
Esinemise sagedus			6%		94%		

AT - ANDMEHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada, et asutuse andmevarad (andmebaasid, andmestikud, andmetooted) on ülesannete täitmiseks sisuliselt kasutatavad – see tähendab, et andmed on leitavad, mõistetavad, kvaliteetsed, asjakohase juurdepääsuga ning hallatud kogu elukäigu ulatuses. Ametnik või töötaja kasutab andmekorralduseks vajalikke töövahendeid (andmekataloogi, andmekvaliteedi platvorme, sõnastikke) ning teeb koostööd põhi- ja tugiprotsesside eest vastutajate, tehniliste andmehaldurite ja IT-töötajatega.

AT - Andmehaldus - I

Andmehalduse spetsialist, andmehaldur, metaandmete spetsialist, andmekvaliteedi spetsialist

- Koostab asutuse andmevarade (andmebaasid, andmestikud, andmetooted) ülevaate ja haldab seda.
- Koostab andmevarade andmekirjeldusi (metaandmeid), kasutades andmekataloogi.
- Koostab andme- ja ärisõnastikke ning kontrollib nende ajakohasust.
- Kirjeldab andmeid ja kontrollib kirjelduste kvaliteeti.
- Tuvastab andmekvaliteedi probleeme ja teavitab neist, toetab andmeesitajaid ja -kasutajaid andmekvaliteedi tagamisel.
- Järgib andmeturbe-, juurdepääsu- ja konfidentsiaalsusnõudeid.
- Osaleb andmetoodete ja -teenuste arendamise ettevalmistuses.
- Kogub tagasisidet andmehalduse olukorra kohta.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või kutseharidust andmete valdkonnas. Erialase hariduse puudumisel vähemalt 2-aastast töökogemust andmetöötluse või andmehalduse valdkonnas.

AT - Andmehaldus - II

Andmehalduse peaspetsialist, vanemandmehaldur, metaandmete, andmekvaliteedi, klassifikaatorite peaspetsialist

- Koostab asutuse andmevarade (andmebaasid, andmestikud, andmetooted) ülevaate ja haldab seda.
- Koostab andmevarade andmekirjeldusi (metaandmeid) ja sõnastikke, kasutades andmekataloogi ja teisi töövahendeid.
- Koostab klassifikaatoreid, taksonoomiaid ja muid loendeid, haldab neid ning juhendab nende kasutamist.
- Dokumenteerib andmete ja andmestike liikumise ning tagab andmetöötuse jälgitavuse.
- Osaleb andmekorralduseks vajalike töövahendite arendamises ja toetab nende kasutuselevõttu.
- Koostab andmekvaliteedi reegleid ja haldab neid, jälgib andmekvaliteedi tagamist ning analüüsib tulemusi.
- Osaleb andmetoodete ja -teenuste väljatöötamises ja täiustamises.
- Hindab andmevarade väärtust ja haldab nende elukäiku.
- Osaleb asutuse andmevaldkonna projektides.
- Koostab koolitusmaterjale ja koolitab andmehaldusega seotud teemadel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 1-aastast erialast töökogemust. Kõrghariduse puudumisel eeldatakse täienduskoolitusi ja enam kui 3-aastast töökogemust andmetöötuse või andmehalduse valdkonnas.

AT - Andmehaldus - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/7	2 363		2 095	2 295	2 550	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	12/7	28 375		25 140	27 660	30 600	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	1 789	487	1 629	2 050	2 363	2 437
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	12/7	2 363		2 095	2 295	2 550	
Aasta kogupalk	12/7	29 568		25 338	28 660	33 093	
Muutuvpalga osakaal	12/7	4%		0%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/6	7%		0%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	11/6	8%		1%	10%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		9/6		2/2
Esinemise sagedus			8%		75%		17%

AT - Andmehaldus - III

Andmekorralduse ekspert, juhtiv andmehaldur, metaandmete või andmekvaliteedi ekspert

- Kujundab asutuse andmekorralduse põhimõtteid ja koostab juhiseid vastavalt andmekasutajate vajadustele.
- Osaleb andmetega seotud teenistuskohdade eesmärkide määramisel.
- Koordineerib andmehalduse arendustegevusi ja töövahendite kasutamist.
- Viib ellu andmehaldusprojekte, sealhulgas haldab andmevarade elukäiku ja kustutamist.
- Korraldab andmekorralduse põhimõtete rakendamise infosüsteemides.
- Juhib metaandmete mudelite ja andmekategooriate (põhi-, viite- ja avaandmed) määramist ja haldust.
- Osaleb andmetoodete ja -teenuste arendamises ja täiustamises.
- Hindab ja analüüsib andmehalduse olukorda, arvestades andmekasutajate tagasisidet ja valdkonna arengut.
- Koostab koolitusmaterjale ja koolitab andmehaldusega seotud teemadel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Andmehaldus - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/12	2 841		2 400	2 800	3 248	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	23/12	34 170		28 800	33 600	39 220	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/9	2 638	1 502	2 008	2 458	3 116	4 204
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	23/12	2 841		2 400	2 800	3 248	
Aasta kogupalk	23/12	35 776		29 382	36 116	41 314	
Muutuvpalga osakaal	23/12	4%		0%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/9	3%	-1%	0%	0%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	17/9	6%	-2%	1%	4%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		1/1		20/12		2/1
Esinemise sagedus			4%		87%		9%

AT - Andmehaldus - IV

Andmete juht, andmekorralduse juht, andmete valdkonna juht

- Koostab asutuse andmestrateegia ja viib selle ellu, arvestades asutuse ja riigi eesmärgi ning valdkonna arengut.
- Osaleb andmetega seotud teenistuskohdade ja nende eesmärkide määramisel.
- Juhib andmevaldkonna arendustegevusi ja tagab süsteemse andmekorralduse rakendamise.
- Koordineerib koostööd struktuuriüksuste ja juhtkonnaga.
- Juhib andmetoodete ja -teenuste väljatöötamist.
- Osaleb õigusaktide väljatöötamises ning korraldab õigusaktide nõuete ja juhiste rakendamist.
- Koostab koolitusmaterjale ja koolitab andmehaldusega seotud teemadel.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Andmehaldus - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	3 733		3 500	3 900	4 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	44 800		42 000	46 800	48 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	2 364			2 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/5	3 733		3 500	3 900	4 000	
Aasta kogupalk	6/5	46 770		42 850	49 400	50 550	
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%		2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	4%			4%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	5%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		5/4		N/A
Esinemise sagedus			17%		83%		

AT - ANDMEKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada andmete kaitse organisatsioonis.

AT - Andmekaitse - I

Andmekaitse spetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitsenõuetest kinnipidamist.
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsenormide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel.
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist.
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes.
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi.
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga.
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutuse-spetsiifilise kvalifikatsiooni olemasolu (nt turvajuhi kvalifikatsioon).

AT - Andmekaitse - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/7	2 760		2 600	2 625	3 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/7	33 120		31 200	31 500	36 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	9/7	2 760		2 600	2 625	3 000	
Aasta kogupalk	9/7	33 571		31 200	32 860	36 000	
Muutuvpalga osakaal	9/7	1%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	3%		0%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	4%		2%	3%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		9/7		N/A	
Esinemise sagedus				100%			

AT - Andmekaitse - II

Andmekaitse juhtivspetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitse nõuetest kinnipidamist.
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitse normide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel.
- Toetab ühtsete andmekaitse põhimõtete rakendamist ministeeriumi haldusalas.
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist.
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes.
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi.
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspeksiooniga.
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 3-aastast töökogemust rollis, mis eeldab protsesside arendamist, nõustamist, muutuste juhtimist.

AT - Andmekaitse - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/14	3 157	2 576	2 800	3 300	3 425	3 560
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/14	37 880	30 912	33 600	39 600	41 100	42 720
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/6	1 910	462	1 318	2 400	2 513	2 718
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	15/14	3 159	2 576	2 821	3 300	3 425	3 560
Aasta kogupalk	15/14	38 805	33 096	35 367	39 614	41 550	43 635
Muutuvpalga osakaal	15/14	2%	0%	0%	0%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	12%	0%	3%	10%	18%	26%
Aasta kogupalga muutus	7/7	15%	-3%	6%	17%	26%	31%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	5/4		10/10		N/A	
Esinemise sagedus		33%		67%			

AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada, et teave, olenemata selle tüübist või liigist, oleks korrektselt eraldatud, korrastatud, säilitatud ja kättesaadavaks tehtud vastavalt õigusaktidele.

AT - Arhiivindus - I

Arhivaar, arhiivikorrastaja, spetsialist

- Järgib ja kasutab arhiiviskeemi.
- Korrastab ja kirjeldab teavet, järgides etteantud tööjuhiseid ja/või ajakava.
- Haldab liigitusskeemile vastavat ja ajakohast arhiivikoosseisu ülevaadet ning kindlustab, et teave oleks leitav ja kättesaadav.
- Täiendab arhiivikirjeldust, et lihtsustada teabe edasist kasutamist.
- Paigutab teabe hoidlas ratsionaalselt, lähtudes säilitamisnõuetest.
- Tagab teabe säilivuse, jälgib arhiivi füüsilist seisundit ja teeb ettepanekuid seisundi parandamiseks.
- Korraldab ja dokumenteerib teabe kasutamist arhiivis.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või vastavat kutsekvalifikatsiooni.

AT - Arhiivindus - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/5	1 550		1 500	1 548	1 585	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/5	18 597		18 000	18 570	19 020	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/3						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	20/5	1 550		1 500	1 548	1 585	
Aasta kogupalk	20/5	18 725		18 090	18 910	19 020	
Muutuvpalga osakaal	20/5	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/5	12%		8%	10%	16%	
Aasta kogupalga muutus	20/5	13%		8%	11%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		16/4		3/2		1/1
Esinemise sagedus			80%		15%		5%

AT - Arhiivindus - II

Arhivaar, vanemspetsialist

- Osaleb arhiivihalduse juhiste väljatöötamises.
- Osaleb liigitusskeemi koostamises, hindab teabe väärtust ja määrab säilitustähtajad.
- Vastavalt teabe väärtusele haldab teavet nii elektroonilistes kui ka mitteelektroonilistes vastuvõtu-, säilitus- ja kasutuskeskkondades.
- Korrastab ja kirjeldab teavet.
- Dokumenteerib ja viib läbi hävitamistoimingud.
- Vastab arhiivipäringutele.
- Osaleb arhiivi kasutamise korra koostamises ja rakendab seda, hallates juurdepääsutingimusi.
- Teenindab nii asutusesiseseid kui ka -väliseid kliente asutuses kohapeal ja telefoni või kirja teel.
- Nõustab ja juhendab arhiivitööd puudutavates küsimustes.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, erialast ettevalmistust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Arhiivindus - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	45/14	1 780	1 500	1 655	1 800	1 900	2 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	45/14	21 359	18 000	19 860	21 600	22 800	24 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/9	836	300	494	888	1 000	1 345
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	45/14	1 780	1 500	1 655	1 800	1 900	2 000
Aasta kogupalk	45/14	21 879	18 736	20 860	21 930	23 275	24 840
Muutuvpalga osakaal	45/14	2%	0%	0%	1%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/14	7%	5%	6%	7%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	44/14	8%	5%	6%	7%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	21/7		24/9		N/A	
Esinemise sagedus		47%		53%			

AT - Arhiivindus - III A

Vanemarhivaar, arhivaar-inspektor, peaspetsialist

- Osaleb arhiivihalduse juhiste väljatöötamises või koordineerib väljatöötamisprotsessi.
- Analüüsib ja kooskõlastab liigitusskeeme.
- Analüüsib ja hindab teabe, sealhulgas andmekogudes säilitatava teabe väärtust.
- Koostab hindamisotsuseid või teeb ettepanekuid hindamisotsuse kavandi kohta.
- Korrastab ja kirjeldab andmekogudes ja infosüsteemides sisalduvaid andmeid.
- Osaleb digitaalteabe kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmekogude ja infosüsteemide loomises.
- On andmekogu või infosüsteemi peakasutaja.
- Kontrollib teabe haldamist ning arhiivieeskirja ja teabehalduse üldnõuete täitmist.
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid ja -kasutajaid teabe- ja arhiivihaldust puudutavates küsimustes.
- Osaleb teabe juurdepääsutingimuste väljatöötamises ja nõustab kasutajaid ning annab teavet arhiivis säilitatava teabe ja selle juurdepääsutingimuste kohta.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Arhiivindus - III B

Digiarhiivi spetsialist, peaspetsialist

- Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmekogude ja infosüsteemide loomises, haldamises ja arendamises.
- On andmekogu või infosüsteemi peakasutaja.
- Osaleb kogumis-, säilitamis- ja kasutamiskeskkondades rakendatavate arhiveerimisnõuete väljatöötamises.
- Juhendab arhiivimoodustajaid ja -kasutajaid digitaalteabe kogumist, säilitamist ja kasutamist puudutavates küsimustes.
- Korrastab ja kirjeldab andmekogudes ja infosüsteemides sisalduvaid andmeid.
- Osaleb (arhiivi)päringutele vastuste koostamises.
- Juhendab teenistujaid digitaalteabe kogumisel, säilitamisel ja vastavate keskkondade kasutamisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, IT kompetentsi ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Arhiivindus - IV

Nõunik, ekspert, valdkonna või üksuse juht

- Osaleb valdkonna poliitika kujundamises ja elluviimises (sealhulgas planeerib ja juhib valdkonnaga seotud toiminguid).
- On toote- või teenusejuht.
- Korraldab ja juhendab valdkonna spetsialistide tööd või juhib väiksema struktuuriüksuse tööd.
- Kogub ja analüüsib teavet valdkonna tegevuse kohta.
- Juhendab, nõustab ja vajaduse korral koolitab valdkonnaga seotud teemadel.
- Osaleb asutusesiseste, asutustevaheliste ja rahvusvaheliste töörühmade töös ja koostööprojektides.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Arhiivindus - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/6						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/6						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	1 300			1 525		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	25/6						
Aasta kogupalk	25/6						
Muutuvpalga osakaal	25/6						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/6						
Aasta kogupalga muutus	22/6						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	6/4	15/3	4/1			
Esinemise sagedus		24%	60%	16%			

AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid või töödelda faile segmenteerimise töötlustarkvaraga.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Digiteerija, segmenteerija

- Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele.
- Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega või kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele ning parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead.
- Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d ja muu selline) või teeb paljundusseadmete esmaseid hooldustöid.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Vanemdigiteerija, segmenteerija

- Digiteerib materjale ja/või töötleb faile segmenteerimise töotlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele.
- Tunneb digiteerimis- ja/või segmenteerimistehnikat ja -programme, kontrollib tulemuste nõuetele vastavust ning parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead.
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste.
- Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele ja parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead.
- Haldab digiteerimis- või segmenteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse ning peab arvestust tehtud tööde üle.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/7	1 655		1 463	1 555	1 840	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/7	19 860		17 550	18 660	22 080	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	624		150	449	970	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	22/7	1 655		1 463	1 555	1 840	
Aasta kogupalk	22/7	20 087		17 573	18 660	22 140	
Muutuvpalga osakaal	22/7	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/7	11%		8%	9%	13%	
Aasta kogupalga muutus	20/7	11%		8%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		17/5		5/2		N/A
Esinemise sagedus			77%		23%		

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III

Valdkonna juht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust.
- Korraldab ja juhendab valdkonnas töötavate spetsialistide tööd.
- Tunneb põhjalikult kasutusel olevaid tehnikaid, programme ja tarkvara.
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta.
- Kontrollib tööde vastavust nõuetele ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead.
- Võib hallata töödega seotud registreid või süsteeme, pidada arvestust tehtud tööde üle, jälgida failide laekumist ja suunamist töötlusesse ning korraldada valdkonna seadmete remonti ja hooldust.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada asutuse dokumentide korrektne haldamine dokumendihaldussüsteemis.

AT - Dokumendihaldus - I

Dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab dokumente, tagab, et dokumentidele oleksid märgitud korrektsed metaandmed ning lisab vajaduse korral esmase juurdepääsupiirangu.
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast.
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust.
- Vormistab eri sisuga standarddokumente, kasutades erinevaid infosüsteeme ja rakendusi vastavalt asutuse töökorraldusele.
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi.
- Juhendab dokumendihaldussüsteemi kasutajaid.
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid.
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid.
- Töö eeldab kutseharidust ning dokumendihalduse alaseid teadmisi või kutseoskusi, mis on omandatud täienduskoolituse ja töötamise käigus.

AT - Dokumendihaldus - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	152/20	1 878	1 500	1 800	1 900	1 960	2 190
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	152/20	22 533	18 000	21 600	22 800	23 520	26 280
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	85/15	1 261	270	500	950	2 100	2 540
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	152/20	1 878	1 500	1 800	1 900	1 960	2 190
Aasta kogupalk	152/20	23 238	19 500	21 600	23 520	23 820	26 945
Muutuvpalga osakaal	152/20	3%	0%	0%	1%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	126/18	9%	0%	7%	9%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	126/18	10%	3%	8%	10%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	73/12		62/10		17/4	
Esinemise sagedus		48%		41%		11%	

AT - Dokumendihaldus - II

Juhtiv dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab dokumendihalduse üldpõhimõtete järgimise ja protsessi eest asutuses.
- Koostab dokumendihalduskorra rakendamiseks protsessikirjeldusi ja juhendeid ning hoiab need ajakohastatuna.
- Teeb kvaliteedikontrolli ning jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust.
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel.
- Võib vastutada teabe sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses ning luua ja täiendada dokumentide liigitusskeemi.
- On dokumendihaldussüsteemi peakasutaja, haldab dokumendihaldussüsteemi ja avalikku dokumendiregistrit ning annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse, juhindudes asutuse ülesannete ja protsesside analüüsist.
- Nõustab dokumendihaldussüsteemi kasutajaid ja viib läbi sisekoolitusi.
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5-aastast valdkonnas töötamise kogemust.

AT - Dokumendihaldus - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	117/33	2 049	1 750	1 850	2 000	2 150	2 380
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	117/33	24 594	21 000	22 704	24 000	25 800	28 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	84/27	1 528	500	950	1 200	2 005	2 670
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	117/33	2 050	1 762	1 892	2 000	2 150	2 380
Aasta kogupalk	117/33	25 707	21 850	22 800	25 100	27 600	30 724
Muutuvpalga osakaal	117/33	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	102/30	7%	0%	0%	6%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	102/30	7%	-3%	1%	8%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	54/11		59/22		4/2	
Esinemise sagedus		46%		50%		3%	

AT - Dokumendihaldus - III

Juhtiv dokumendihalduse spetsialist, salastatud teabe haldur, registripidaja, konsultant (kõik ametikohad märkida plussiga)

- Vastutab salastatud teabe halduse üldpõhimõtete järgimise ja protsessi eest asutuses.
- Koostab dokumendihalduskorra rakendamiseks protsessikirjeldusi ja juhendeid ning hoiab need ajakohastatuna.
- Teeb kvaliteedikontrolli ja jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust.
- Korraldab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate dokumentide töötlemist ja haldamist või töötleb ja haldab neid ise.
- Korraldab salastatud dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel.
- Võib vastutada teabe sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses ning luua ja täiendada dokumentide liigitusskeemi.
- On dokumendihaldussüsteemi peakasutaja, haldab dokumendihaldussüsteemi ning annab sisendi selle arendusse, juhindudes asutuse ülesannete ja protsesside analüüsist.
- Nõustab dokumendihaldussüsteemi kasutajaid ja viib läbi sisekoolitusi.
- Vastutab asutuse salastatud teabe arhiivi eest.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust.

AT - Dokumendihaldus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	60/22	2 479	2 000	2 160	2 400	2 700	3 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	60/22	29 745	24 000	25 920	28 800	32 400	36 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/16	1 961	1 100	1 278	1 850	2 500	3 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	60/22	2 481	2 045	2 160	2 400	2 700	3 000
Aasta kogupalk	60/22	30 789	25 744	25 920	30 420	34 252	36 025
Muutuvpalga osakaal	60/22	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/18	9%	4%	7%	8%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	46/18	10%	4%	7%	8%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	28/8		32/15		N/A	
Esinemise sagedus		47%		53%			

AT - Dokumendihaldus - IV

Tiimijuht, osakonna juhataja, büroojuhataja, valdkonna arenduste koordinaator

- Juhib väikest struktuuriüksust (kuni kümme töötajat).
- Töötab välja dokumendihaldus- ja/või arhiveerimiskorra ning juurutab seda.
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja osaleb valdkonna teistes arendusprojektides.
- Koostab dokumendihalduse valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist.
- Nõustab kolleege dokumendihalduse ja/või arhiveerimise teemal.
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele.
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Dokumendihaldus - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/27	2 747	2 350	2 580	2 769	2 950	3 100
Garanteeritud tasud	3/3	966					
Aasta põhipalk	31/27	33 058	28 200	31 200	33 232	35 400	37 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/23	2 156	940	1 000	1 800	3 075	4 260
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	31/27	2 747	2 350	2 580	2 769	2 950	3 100
Aasta kogupalk	31/27	34 800	29 400	32 200	34 800	37 100	41 000
Muutuvpalga osakaal	31/27	5%	0%	2%	4%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/23	7%	0%	1%	6%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	26/23	8%	2%	4%	5%	9%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/6		21/19		3/2	
Esinemise sagedus		23%		68%		10%	

AT - Dokumendihaldus - V

Osakonna juhataja, büroojuhataja (haldusala, suur organisatsioon)

- Juhib struktuuriüksust (alates kümnest töötajast).
- Koostab dokumendihalduse valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist.
- Võib kujundada dokumendihalduse valdkonna poliitikat või koordineerida valitsemisala asutuste dokumendihalduse valdkonna strateegilist arengut.
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja teistes valdkonna arendusprojektides kokku lepitud tegevusi.
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele.
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Dokumendihaldus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/10	3 705	3 086	3 400	3 600	4 000	4 296
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	13/10	44 551	37 032	40 800	43 247	48 000	51 552
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/8	2 363	1 400	1 823	2 075	2 664	3 350
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/10	3 705	3 086	3 400	3 600	4 000	4 296
Aasta kogupalk	13/10	46 479	38 709	42 690	44 685	51 600	53 348
Muutuvpalga osakaal	13/10	4%	1%	4%	4%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/9	6%	0%	2%	5%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	12/9	8%	2%	2%	5%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/2		10/8		N/A	
Esinemise sagedus		23%		77%			

AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi, anda nende põhjal hinnanguid ning tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sellisega.

AT - Ekspertiis - I

Spetsialist, tehnik

- Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi.
- Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust.
- Võtab kolmandatelt osalistelt hinnanguid protsesside, esemete ja muu sellise kohta.
- Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste ja seire tulemuste kohta.
- Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid.
- Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Ekspertiis - II

Kogenud spetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi konkreetsetes valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile.
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele.
- Osaleb valdkondlike rakendusuuringute tellimises, sealhulgas koostab lähteülesande ning valmistab ette vajaliku dokumentatsiooni ja muu sellise.
- Koostab analüüsile või seirete kohta kokkuvõtteid.
- Annab taotlustele sisulise hinnangu ja hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele.
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid.
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente.
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks.
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse.
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust.

AT - Ekspertiis - II

Töö punktiväärtus

212

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/10	2 205	1 532	2 070	2 250	2 360	2 788
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/10	26 456	18 384	24 840	27 000	28 320	33 456
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	4/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/9	1 851	400	925	2 000	2 678	3 100
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	37/10	2 216	1 564	2 070	2 250	2 400	2 788
Aasta kogupalk	37/10	28 140	19 200	26 400	28 000	31 039	36 016
Muutuvpalga osakaal	37/10	6%	0%	2%	7%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/9	7%		3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	26/9	7%		3%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		21/5		7/4		9/3
Esinemise sagedus			57%		19%		24%

AT - Ekspertiis - III

Vanemspetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile ning võib teha aeg-ajalt ka keerukamaid analüüse.
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning annab hinnangu tulemustele.
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid.
- Annab taotlustele sisulise eksperdihinnangu, milleks kogub, töötleb ja analüüsib erinevaid uuringuid, hinnanguid, juhendeid ja muid lisamaterjale ning koostab lõpliku hinnanguraporti (tegemist on keerukate analüüsidega).
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid.
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente.
- Võib tellida valdkondlikke rakendusuuringuid.
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks.
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse.
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-3-aastast töökogemust.

AT - Ekspertiis - III

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	75/9	2 702		2 265	2 900	3 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	75/9	32 420		27 180	34 800	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	61/7	2 394		1 600	2 651	2 980	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	75/9	2 702		2 265	2 900	3 100	
Aasta kogupalk	75/9	34 406		27 600	36 400	40 180	
Muutuvpalga osakaal	75/9	5%		3%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	63/9	12%		4%	7%	16%	
Aasta kogupalga muutus	63/9	12%		4%	8%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		27/6		31/5		17/3
Esinemise sagedus			36%		41%		23%

AT - Ekspertiis - IV

Tippspetsialist

- Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ja vastavalt omandatud kvalifikatsioonile.
- Teeb kompleksset seiret ning tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlikke uuringuid.
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid ja annab nende põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetsetes küsimustes lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ega vastavushinnanguga.
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid.
- Nõustab vastavalt oma pädevusele teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente.
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks.
- Juhib valdkondlikke hindamiskomisjone ja töögruppe või osaleb neis.
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi.
- Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkondades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust.

AT - Ekspertiis - IV

Töö punktiväärtus

281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	85/8	2 784		2 300	2 770	3 200	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	85/8	33 407		27 600	33 240	38 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	70/6	2 318		1 425	2 525	2 875	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	85/8	2 784		2 300	2 770	3 200	
Aasta kogupalk	85/8	35 316		29 357	34 540	40 930	
Muutuvpalga osakaal	85/8	5%		3%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	80/8	13%		4%	12%	21%	
Aasta kogupalga muutus	80/8	10%		3%	10%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		32/3		49/5		4/1
Esinemise sagedus			38%		58%		5%

AT - Ekspertiis - V

Ekspert, valdkonna koordinaator

- Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele.
- Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina.
- Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades.
- Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu.
- Annab nõu valdkondlikes küsimustes.
- Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis.
- Võib luua ja arendada andmebaase ja klassifikaatoreid.
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi.

AT - Ekspertiis - V

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/10	3 204	2 704	2 920	3 090	3 320	3 700
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/10	38 452	32 448	35 040	37 080	39 840	44 400
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/10	2 158	1 214	1 400	1 800	3 180	3 289
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	29/10	3 204	2 704	2 920	3 090	3 320	3 700
Aasta kogupalk	29/10	40 659	34 396	36 390	38 575	43 020	47 488
Muutuvpalga osakaal	29/10	5%	3%	4%	5%	7%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/10	10%	4%	4%	11%	15%	18%
Aasta kogupalga muutus	27/10	10%	3%	5%	10%	14%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		14/5		12/4		3/2
Esinemise sagedus			48%		41%		10%

AT - Ekspertiis - VI

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd.
- Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia.
- Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest.
- Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele.
- Juhib meetoodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust.

AT - Ekspertiis - VI

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/5	3 965		3 700	3 930	4 290	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/5	47 583		44 400	47 160	51 480	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/5	4 748		4 098	4 625	5 375	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	18/5	3 965		3 700	3 930	4 290	
Aasta kogupalk	18/5	52 331		49 025	51 090	56 855	
Muutuvpalga osakaal	18/5	9%		9%	9%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/5	10%		5%	8%	16%	
Aasta kogupalga muutus	18/5	11%		4%	11%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		10/2		8/3		N/A
Esinemise sagedus			56%		44%		

AT - ETENDUSKUNST

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on osaleda etenduskunsti eri vormidesse seatud loominguliste teoste etendamises eesmärgiga harida publikut või lahutada tema meelt.

AT - Etenduskunst - I

Alustav näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes.
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd.
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi.
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga.
- Lahendab laval ette tulevad ootamatud olukorrad oma rollijoonise piires.
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Etenduskunst - II

Kirjandustoimetaja

- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid.
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest.
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast).
- On kaasatud lavastuste turundustegevustesse (lavastust tutvustavate tekstide loomine ja muud sarnast).
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet.

AT - Etenduskunst - III A

Kogenud näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes.
- Osaleb interdistsiplinaarsetes etenduskunstiprojektides.
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd.
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi.
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga.
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma.
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel.

AT - Etenduskunst - III A

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/4	1 851			1 875		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	67/4	22 217			22 500		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	65/4	416			255		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	67/4	1 851			1 875		
Aasta kogupalk	67/4	22 620			22 700		
Muutuvpalga osakaal	67/4	2%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/3						
Aasta kogupalga muutus	46/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		33/3		34/2		N/A
Esinemise sagedus			49%		51%		

AT - Etenduskunst - III B

Dramaturg

- Pakub materjale repertuaariportfelli.
- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid.
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest.
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast).
- Dramatiseerib vajaduse korral tekstilõike.
- Vormistab vajaduse korral ilma tekstita alanud prooviprotsessi lavastuslikuks tervikuks.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet.

AT - Etenduskunst - III B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/4	1 755			1 750		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/4	21 060			21 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/4	460			340		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/4	1 755			1 750		
Aasta kogupalk	6/4	21 520			21 310		
Muutuvpalga osakaal	6/4	2%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	7%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/1		4/3		N/A
Esinemise sagedus			33%		67%		

AT - Etenduskunst - IV

Juhtiv näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes ja on enamasti kandvates rollides.
- Osaleb interdistsiplinaarsetes ja/või improvisatsioonilistes etenduskunstiprojektides.
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd.
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi.
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga.
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma.
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel.
- Töö eeldab meisterlikkust põhioskustes, esimese astme kõrgharidust, täiendõpet ning vähemalt 7-aastast kogemust näitlejana või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Etenduskunst - V

Lavastaja

- Interpreteerib lavastatavat materjali laiemas kontekstis ning loob lavamaailma uue reaalsuse ja rollide süsteemid.
- Vastutab tervikliku lavastusplaani loomise ja teostamise eest, koordineerides loomingulise ja tehnilise personali tööd.
- Töötab näitlejatega, juhib ja inspireerib rollide loomist.
- Töötab koos lavastuskunstniku ja teiste loomingulise meeskonna liikmetega.
- Järgib lavastuse loomisel teatri kinnitatud eelarvet.
- Lahendab lavastusprotsessi käigus esile kerkivaid probleeme.
- Võib pakkuda või valida materjale repertuaariportfelli.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Etenduskunst - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 936					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	23 226					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	189					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/3	1 936					
Aasta kogupalk	4/3	23 415					
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	1/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		N/A		4/3		N/A
Esinemise sagedus					100%		

AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Nooremanalüütik, nooremökonoomist

- Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid.
- Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse.
- Koostab standardraporteid.
- Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires.
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	2 142		1 665	2 200	2 200	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	25 706		19 980	26 400	26 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	467					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/5	2 142		1 665	2 200	2 200	
Aasta kogupalk	5/5	25 986		20 780	26 400	26 800	
Muutuvpalga osakaal	5/5	1%		0%	1%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	8%			6%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	6%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/2		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		40%		60%			

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Finantsanalüütik, ökonomist

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid.
- Koostab prognoose ja aruandeid.
- Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks.
- Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/24	2 593	2 000	2 450	2 550	2 800	3 200
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	41/24	31 156	24 000	29 400	30 600	33 600	38 400
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/18	2 057	360	900	1 990	2 556	3 910
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	41/24	2 593	2 000	2 450	2 550	2 800	3 200
Aasta kogupalk	41/24	32 509	24 900	29 700	32 400	34 700	39 300
Muutuvpalga osakaal	41/24	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/22	6%	0%	1%	4%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	36/22	7%	-1%	3%	5%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	12/7		27/18		2/2	
Esinemise sagedus		29%		66%		5%	

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid.
- Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises.
- Valmistab ette välisabi projektide eelarved.
- Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure.
- Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	138/50	3 054	2 600	2 793	3 055	3 300	3 550
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	138/50	36 684	31 200	33 510	36 660	39 600	42 605
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/41	2 539	900	1 363	2 083	3 635	4 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	138/50	3 054	2 600	2 793	3 055	3 300	3 550
Aasta kogupalk	138/50	38 416	32 526	34 481	37 570	41 288	45 033
Muutuvpalga osakaal	138/50	4%	0%	0%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	117/48	6%	0%	3%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	117/48	8%	1%	3%	6%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	14/7		110/40		14/7	
Esinemise sagedus		10%		80%		10%	

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses.
- Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat.
- Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli.
- Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises.
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks.
- Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest.
- Korraldab aruandlust.
- Võib juhtida struktuuriüksust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	70/54	3 880	3 200	3 590	3 825	4 245	4 610
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	70/54	46 558	38 400	43 080	45 900	50 940	55 320
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	56/44	3 886	1 440	2 206	3 650	5 425	6 685
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	70/54	3 880	3 200	3 590	3 825	4 245	4 610
Aasta kogupalk	70/54	49 672	39 885	44 790	50 085	53 306	60 614
Muutuvpalga osakaal	70/54	6%	0%	2%	6%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	59/45	6%	0%	2%	6%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	59/45	8%	2%	4%	7%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	24/17		41/36		5/4	
Esinemise sagedus		34%		59%		7%	

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses.
- Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või -strateegiat.
- Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist.
- Osaleb investeerimisplaanide hindamises.
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks.
- Nõustab struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/20	4 611	4 040	4 350	4 650	4 925	5 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/20	55 327	48 480	52 200	55 800	59 100	60 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/16	4 811	2 050	2 820	4 600	7 038	8 052
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	23/20	4 611	4 040	4 350	4 650	4 925	5 000
Aasta kogupalk	23/20	59 092	54 160	56 086	58 200	63 780	66 840
Muutuvpalga osakaal	23/20	6%	0%	2%	6%	10%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/15	5%	0%	3%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	16/15	8%	5%	6%	8%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/5		15/15		1/1	
Esinemise sagedus		30%		65%		4%	

AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

AT - Geomaatika - I

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist

- Kogub ja parandab kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid.
- Kogub ja uuendab ruumiandmebaasi andmeid ning parandab andmete kvaliteeti.
- Koostab teemakaarte.
- Võib teenindada ja juhendada kliente.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning 1-2-aastast töökogemust.

AT - Geomaatika - II

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia peaspetsialist

- Haldab, uuendab ja arendab ruumiandmebaasi ning ruumiandmeteenuseid.
- Koostab kaarte ja kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti.
- Teeb kaartidele ja ruumiandmebaasidesse parandusi ja uuendusi.
- Teeb andmeanalüüse ja kirjeldab tulemusi.
- Nõustab kasutajaid kaartide, ruumiandmete ja kaardirakenduste kasutamisel.
- Osaleb valdkonna arengukavade koostamisel ja kvaliteedinõuete väljatöötamisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust.



AT - Geomaatika - III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- Planeerib valdkonnaga seotud arendustegevusi.
- Arendab ja kujundab oma valdkonna arengukava.
- Töötab välja andmete kvaliteedinõuded.
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd.
- Osaleb valdkondadevahelises ja/või rahvusvahelises koostöös.
- Teeb andmed kättesaadavaks ja levitab neid.
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust.

AT - Geomaatika - IV

Büroo juhataja

- Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd.
- Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust.
- Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega.
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti.
- Osaleb struktuuriüksuse tööga seotud riigihangetel või viib neid läbi.
- Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Geomaatika - V

Osakonna juhataja

- Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd.
- Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani.
- Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega.
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti.
- Viib läbi struktuuriüksuse tööga seotud riigihankeid.
- Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale.
- Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja toetada õppetöö läbiviimist õppetööle eelnevas, õppetööga samaaegses ning õppetööle järgnevas etapis: teavitada õpilasi õppimisvõimalustest, korraldada ja kontrollida dokumentatsiooni, sisestada andmeid vastavatesse andmebaasidesse, planeerida õppetundide läbiviimise aegu, toetada õpilasi kogu õppeperioodi vältel, arendada eri tehnoloogiaid ja meetodeid õppetöö läbiviimiseks ning korraldada õppetöövälisest tegevust ja muud sellist.

AT - Hariduse tugitegevused - I

Õppesekretär, õppetehnik

- Vormistab õpilaste ja õppetööga seotud dokumente.
- Jagab õpilastele teavet õppetöökorralduse ja õppimisvõimaluste kohta.
- Teeb õpilaste kooli vastuvõtmisega seotud tegevusi.
- Haldab õpilaste elektroonilist registrit ja peab õpilaste üle arvestust.
- Osaleb vajaduse korral varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) protsessis.
- Osaleb toetuste määramisega seotud tegevustes (avalduste vastuvõtmine, kontrollimine, nimekirjade koostamine ja muu selline).
- Võib osaleda tunniplaani, õpetajate koormuse ja ruumijaotuse planeerimisel.
- Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimise eest.
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust.

AT - Hariduse tugitegevused - II

Õppekorraldusspetsialist

- Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist.
- Koostab tunniplaane ja planeerib vajalikke ressursse.
- Peab arvestust õppetöö ja õpilaste edasijõudmise üle ning haldab vastavaid andmeid.
- Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises.
- Vastutab õppetööga seotud dokumentatsiooni eest.
- Osaleb vajaduse korral eri projektide elluviimisel.
- Toetab ning nõustab õpilasi, õpetajaid ja õppejõude õppekorralduslikel teemadel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet.

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Huvijuht

- Planeerib ja juhib huvitegevust.
- Koordineerib õpilasesinduse tööd.
- Korraldab ja valmistab ette aktuseid ja teisi pidulikke üritusi.
- Levitab infot kultuuriürituste kohta.
- Osaleb vajaduse korral noortega seotud eri projektides.
- Suunab õpilasi maakondlikele ja riiklikele õpilasüritustele.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust.

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	2 121		2 000	2 220	2 220	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	25 452		24 000	26 640	26 640	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/5	2 121		2 000	2 220	2 220	
Aasta kogupalk	5/5	25 682		24 950	26 640	26 640	
Muutuvpalga osakaal	5/5	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	15%		7%	14%	23%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	15%		9%	14%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		5/5		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Õppenõustaja, kursusejuhataja

- Tutvustab õpilastele õppetööga seotud dokumente ja jälgib nende täitmist.
- Vahendab õpilastele teavet koolielu ja õppetööd puudutavates küsimustes.
- Selgitab välja õpilaste koolist puudumise, ebarahuldava käitumise või nõrga edasijõudmise põhjused ning analüüsib neid.
- Abistab ja annab nõu probleemide lahendamisel nii õpilastele, õpetajatele kui ka lastevanematele.
- Märkab õppija hariduslikke erivajadusi ja algatab tegevused individuaalse õppekava koostamiseks.
- Lähtudes õppekavadest, planeerib õppetööd, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist.
- Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente.
- Osaleb vajaduse korral eri valdkondlike projektide elluviimisel.
- Koostab, esitab ja täidab vajalikke dokumente (tööplaanid, aruanded, esildised, iseloomustused, praktikalepingud ja muu selline).
- Teeb koostööd õpilasega seotud isikutega (lapsevanem, õpetajad, sotsiaalpedagoog ja psühholoog).
- Vajaduse korral osaleb eri komisjonide töös.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust haridusvaldkonnas.

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Sotsiaalpedagoog

- Korraldab ja arendab sotsialiseerumistuge ning toetab isiku arengut võrgustikutöö kaudu sotsiaalpedagoogiliste meetoditega.
- Märkab ja hindab isiku sotsialiseerumisvajadusi, toetab tema arengut ja toimetulekut, kaasates võrgustiku.
- Hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid, ning selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava.
- Analüüsib isiku toimetulekut ning leiab lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi eri tasanditel, vajaduse korral koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest.
- Nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest ja annab talle infot abivõimaluste kohta.
- Rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi.
- Teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustiku liikmeid.
- Osaleb turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Haridustehnoloog

- Koostab kooli digiõppe strateegia ja plaani ning korraldab nende rakendamise eestvedamise, täitmise jälgimise ja kokkuvõtete tegemise.
- Nõustab õpetajaid tehniliselt ja metoodiliselt digitaalse õppevara loomisel ning digivahendite kasutamisel ja õppetundide läbiviimisel.
- Nõustab õpilasi õppetööprotsessis digitehnoloogia alal.
- Selgitab välja töötajate haridustehnoloogilise pädevuse.
- Korraldab ja viib läbi digiõppealaseid koolitusi.
- Koondab, süstematiseerib ja levitab digiõppealast infot.
- Haldab digitaalseid õppekeskkondi.
- Koostab digiõppealaseid metoodilisi juhendmaterjale.
- Võib algatada digiõppealaseid projekte ja neid juhtida.
- Osaleb kooli IKT infrastruktuuri planeerimis- ja arendusprotsessis.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/6	2 372	2 056	2 208	2 250	2 650	2 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/6	28 466	24 672	26 490	27 000	31 800	33 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	1 992			1 300		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	7/6	2 372	2 056	2 208	2 250	2 650	2 800
Aasta kogupalk	7/6	29 889	24 920	26 790	27 400	33 100	36 785
Muutuvpalga osakaal	7/6	4%	0%	1%	4%	4%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/6	7%	4%	5%	6%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	6/6	10%	6%	8%	10%	13%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		2/2		5/4		N/A
Esinemise sagedus			29%		71%		

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Logopeed

- Hindab kliendi kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni.
- Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi.
- Planeerib ja viib läbi logopeedilist tööd ning teeb sellest kokkuvõtte.
- Juhendab ja nõustab klienti, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste suhtes.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Eripedagoog

- Märkab ja hindab eakaaslastest eristuvat õppijat.
- Planeerib õppetegevust, lähtudes õppija arengutaseme hindamisel tehtud järeldustest ning arvestades õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi.
- Kujundab õppekeskkonna, arvestades õppija individuaalset eripära, ennetab ja lahendab probleeme, muutes vajaduse korral õpikeskkonda, ning kehtestab õppetööks vajalikud selged reeglid.
- Õpetab, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse ja kõne iseärasusi ning tema füüsilist eripära, õppetegevuse kontsentrilisuse põhimõtet ning korrektsioonilist suunitlust.
- Valib otstarbekaid eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes õppekavades eeldatud õpitulemusi.
- Juhendab ja toetab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, õppija arengutaseme ja probleemide väljaselgitamisel ning õppetegevuse kohandamisel.
- Nõustab juhtkonda erivajadustega õppijate õppe korraldamisel ja osaleb erivajadustega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös.
- Teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks lisategevusteks, lähtudes arengutaseme hindamise tulemustest.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ning korraldada neid tegevusi.

AT - Inseneritööd - I

Nooreminsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik

- Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid.
- Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas.
- Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Inseneritööd - II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest.
- Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Uuendab ja koostab tööjuhendeid.
- Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise.
- Võib vajaduse korral juhendada nooremiseneri.
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust.

AT - Inseneritööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/12	2 613	2 200	2 400	2 568	2 856	3 000
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	38/12	31 352	26 400	28 800	30 810	34 272	36 000
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	25/9	2 122		1 268	1 550	2 616	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	38/12	2 614	2 200	2 400	2 568	2 856	3 000
Aasta kogupalk	38/12	32 926	27 619	29 524	32 484	36 000	37 743
Muutuvpalga osakaal	38/12	5%	0%	2%	4%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/12	6%	0%	0%	5%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	34/12	7%	0%	1%	7%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	26/7		12/6		N/A	
Esinemise sagedus		68%		32%			

AT - Inseneritööd - III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust.
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest.
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremsinseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - Inseneritööd - III

Töö punktiväärtus

323

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	89/11	3 249		3 080	3 200	3 400	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	89/11	38 998		36 960	38 400	40 800	
Seadusejärgne lisatasu	12/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/9	3 007		1 500	3 050	3 758	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	89/11	3 249		3 080	3 200	3 400	
Aasta kogupalk	89/11	41 323		38 500	40 800	43 665	
Muutuvpalga osakaal	89/11	5%		1%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	66/10	6%		3%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	66/10	8%		4%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		45/6		44/6		N/A
Esinemise sagedus			51%		49%		

AT - Inseneritööd - IV

Tehnikajuht

- Juhib tehnikaüksuse tööd.
- Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide ja tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - Inseneritööd - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/6	3 818		3 446	3 850	4 013	
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	20/6	46 176		41 349	46 500	48 811	
Seadusejärgne lisatasu	8/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4	2 737			1 100		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	20/6	3 818		3 446	3 850	4 013	
Aasta kogupalk	20/6	48 725		43 555	49 212	51 363	
Muutuvpalga osakaal	20/6	5%		2%	3%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/6	6%		3%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	15/6	7%		2%	6%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		13/3		7/3		N/A
Esinemise sagedus			65%		35%		

AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on koolitada personali konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor, õppeväljakute instruktor

- Viib konkreetses valdkonnas läbi praktilisi koolitusi, millega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi.
- Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda.
- On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega.
- Võib valmistada ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest.
- Võib iseseisvalt valmistada ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks.
- Võib osaleda koolitusprogrammi või treeningkava sisu haldamises ja arendamises.
- Võib korraldada spordiüritusi.
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust.

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/4	1 976			1 850		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/4	23 708			22 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/4	1 976			1 850		
Aasta kogupalk	10/4	24 029			22 300		
Muutuvpalga osakaal	10/4	1%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/4	10%			9%		
Aasta kogupalga muutus	8/4	11%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal			Hübriidtöö		Kaugtöö
Ta/Oa	N/A	10/4			N/A		N/A
Esinemise sagedus		100%					

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Instruktor, treener, autosõidu õpetaja, õppeväljakute vaneminstruktor, meister

- Viib läbi koolitusi konkreetsetes valdkonnas.
- Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskusi või eriala, annab personaalset tagasisidet ja kohandab õppemeetodeid.
- Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid ning vajaduse korral õppe- ja treeningvahendeid.
- Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist.
- Võib valmistada ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetsetes valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest.
- Võib hallata ja arendada koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töo.
- Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid, koolitusteemasid ja -meetodeid.
- On kursis koolitusvaldkonna metoodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas.

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	202/8	2 315		2 200	2 250	2 420	
Garanteeritud tasud	8/3	1 157					
Aasta põhipalk	202/8	27 823		26 400	27 000	29 040	
Seadusejärgne lisatasu	87/5						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/5						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	202/8	2 315		2 200	2 250	2 420	
Aasta kogupalk	202/8	28 545		26 460	28 299	29 193	
Muutuvpalga osakaal	202/8	2%		0%	0%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	178/8	8%		5%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	178/8	8%		5%	8%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		99/6		103/3		N/A
Esinemise sagedus			49%		51%		

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi.
- Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi.
- Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu.
- Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale.
- Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites.
- Võib vastutada sertifitseerimise eest.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust.

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/7	2 588		2 400	2 570	2 700	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	36/7	31 086		28 800	30 840	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	14/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/3						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	36/7	2 588		2 400	2 570	2 700	
Aasta kogupalk	36/7	31 615		29 075	31 150	33 400	
Muutuvpalga osakaal	36/7	2%		0%	1%	3%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/6	11%		6%	7%	11%	
Aasta kogupalga muutus	29/6	10%		5%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		23/3		13/5		N/A
Esinemise sagedus			64%		36%		

AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada, juhendada ja nõustada füüsilisi ja juriidilisi isikuid ning menetleda taotlusi ja avaldusi füüsilistele või juriidilistele isikutele õiguste andmiseks või äravõtmiseks.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Administraator, spetsialist

- Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele, saadud juhiste ja töökäskudele.
- Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste ja muude selliste dokumentide saamiseks ning koostab ja väljastab tõendeid, teatise ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires.
- Võtab vastu dokumente ja kontrollib dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid.
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes vastavalt antud volitustele ja kehtivatele kordadele, vajaduse korral suunab küsimused edasi tegelemiseks valdkonna spetsialistidele.
- Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/6	1 587		1 456	1 578	1 762	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/6	19 039		17 475	18 936	21 141	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/6	1 386		864	1 559	1 918	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	16/6	1 587		1 456	1 578	1 762	
Aasta kogupalk	16/6	20 429		19 010	20 767	22 357	
Muutuvpalga osakaal	16/6	7%		4%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/6	9%		5%	6%	8%	
Aasta kogupalga muutus	16/6	11%		3%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		16/6		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele.
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes.
- Vaatab läbi avaldusi ja taotlusi ning lahendab lihtsamaid kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele või pakub välja võimalusi nende lahendamiseks.
- Võtab vastu ja valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente, kontrollib dokumentide ja andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid.
- Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid.
- Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopiaid ja väljavõtteid.
- Võib menetleda väärtegusid.
- Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel.
- Võib koostada ja väljastada arveid klientidele.
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/8	1 772	1 300	1 700	1 749	1 925	2 100
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	25/8	21 279	15 780	20 400	20 988	23 100	25 200
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/5	1 198		925	1 049	1 150	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	25/8	1 772	1 300	1 700	1 749	1 925	2 100
Aasta kogupalk	25/8	21 972	16 805	20 632	22 706	23 133	25 200
Muutuvpalga osakaal	25/8	3%	0%	0%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/8	11%	6%	8%	10%	12%	22%
Aasta kogupalga muutus	22/8	11%	4%	7%	10%	12%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	21/7		4/1		N/A	
Esinemise sagedus		84%		16%			

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid standardsemates küsimustes.
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet.
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise käigus valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel.
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse.
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks.
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes.
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet.
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise käigus valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel.
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse.
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	370/13	1 798		1 600	1 725	1 925	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	370/13	21 578		19 200	20 700	23 100	
Seadusejärgne lisatasu	6/3	169					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	241/10						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	370/13	1 798		1 600	1 725	1 925	
Aasta kogupalk	370/13	22 587		20 700	21 600	23 100	
Muutuvpalga osakaal	370/13	4%		0%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	339/13	5%		0%	0%	10%	
Aasta kogupalga muutus	339/13	6%		2%	5%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		250/6		120/10		N/A
Esinemise sagedus			68%		32%		

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Peaspetsialist, vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes.
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides.
- Nõustab isikuid ja struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ning menetlustoimingute tegemisel võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid.
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd – loengud, koolitused, infopäevad, projektid.
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel.
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	6/1						
Kuu põhipalk	54/9	2 420	2 209	2 300	2 450	2 520	2 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/9	29 038	26 508	27 600	29 400	30 240	31 200
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/7	2 460	1 396	1 734	2 450	2 880	3 670
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	54/9	2 420	2 209	2 300	2 450	2 520	2 600
Aasta kogupalk	54/9	31 156	26 760	29 768	30 559	32 600	36 114
Muutuvpalga osakaal	54/9	7%	0%	4%	7%	9%	11%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/8	5%	0%	0%	4%	9%	9%
Aasta kogupalga muutus	42/9	4%	-4%	1%	4%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	27/6	27/5		N/A		
Esinemise sagedus		50%	50%				

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Juhataja asetäitja, tippspetsialist, administratiivse vastutusega vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes.
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides.
- Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ja menetlustoimingute tegemisel ning võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid.
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd – loengud, koolitused, infopäevad, projektid.
- Osaleb valdkonna juhenddokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimisel ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamisel.
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel.
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-5 aastast erialast töökogemust.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/9	3 038	2 668	2 750	3 000	3 280	3 400
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/9	36 462	32 016	33 000	36 000	39 360	40 800
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	3 123	2 118	2 350	2 825	3 363	4 198
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/9	3 038	2 668	2 750	3 000	3 280	3 400
Aasta kogupalk	13/9	38 390	32 456	34 925	39 350	42 060	43 336
Muutuvpalga osakaal	13/9	5%	0%	0%	6%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/7	5%	0%	4%	6%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	11/7	6%	1%	3%	6%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	10/6		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		77%		23%			

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd.
- Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi.
- Tagab üksuses teenindamisstandarditest ja -protseduuridest kinnipidamise.
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja metoodikate väljatöötamist.
- Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks.
- Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/5	3 706		3 500	3 625	3 850	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/5	44 475		42 000	43 500	46 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/5	4 438		4 118	4 893	5 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/5	3 706		3 500	3 625	3 850	
Aasta kogupalk	8/5	48 913		46 718	48 500	51 671	
Muutuvpalga osakaal	8/5	9%		8%	10%	11%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/5	3%		0%	3%	5%	
Aasta kogupalga muutus	7/5	3%		1%	3%	4%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		5/3		3/3		N/A
Esinemise sagedus			63%		38%		

AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehte ning töötada välja arvutidisaini.

AT - IT - arvutigraafika - I

Kodulehehülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- Haldab kodulehte ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega.
- Muudab ja täiendab kodulehel olevat teavet vastavalt ettekirjutustele.
- Töötab vastavalt asutuse kodulehe ja graafilise identiteedi nõuetele.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - IT - arvutigraafika - II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- Kujundab kodulehte vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara.
- Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest.
- Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistööid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel.
- Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemisprogrammidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased).
- Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja nende vajadused.
- Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust.

AT - IT - arvutigraafika - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/7	2 863		2 688	2 900	3 138	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/7	34 360		32 250	34 800	37 650	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	1 606		645	1 150	2 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	12/7	2 863		2 688	2 900	3 138	
Aasta kogupalk	12/7	35 922		33 021	35 728	38 866	
Muutuvpalga osakaal	12/7	4%		2%	3%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/6	12%		5%	7%	13%	
Aasta kogupalga muutus	10/6	12%		4%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		4/2		8/5		N/A
Esinemise sagedus			33%		67%		

AT - IT - INFOTURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infoturbe halduse süsteemi toimimine asutuses. Ametnikud ja töötajad, kelle tööks on koordineerida infoturbe valdkonda, kuuluvad küberturvalisuse teenistusgruppi.

AT - IT - infoturve - I

Turbespetsialist, turbehaldur, turbeanalüütik

- Teeb igapäevast turvaseiret, reageerib pöördumistele ja intsidentidele ning teeb turvaintsidentide esmast analüüsi.
- Haldab ja kasutab turvaseire tööriistu, tuvastab nõrkusi ja koostab raporteid.
- Tuvastab olemasolevate süsteemide abil infosüsteemides pahavara, ründeid ja anomaaliaid.
- Juhendab ja nõustab asutuse töötajaid infoturbealastes küsimustes.
- Võib osaleda süsteemi kavandamise ja analüüsi protsessis.
- Töö eeldab erialast kutseharidust või sertifikaate või vähemalt 3-aastast töökogemust infotehnoloogia valdkonnas.

AT - IT - infoturve - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/9	2 612		2 200	2 700	2 988	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/9	31 340		26 400	32 400	35 850	
Seadusejärgne lisatasu	13/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/6	2 639		1 719	2 200	3 425	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	30/9	2 612		2 200	2 700	2 988	
Aasta kogupalk	30/9	33 020		27 601	33 064	36 625	
Muutuvpalga osakaal	30/9	5%		0%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/7	7%	4%	4%	5%	8%	17%
Aasta kogupalga muutus	11/7	10%	4%	5%	8%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		17/2		13/8		N/A
Esinemise sagedus			57%		43%		

AT - IT - infoturve - II

Turbeekspert, turbe vanemspetsialist, vanem turbeanalüütik, turbeinsener

- Lahendab ja analüüsib süvitsi infoturbeintsidentidega seotud keerukaid probleeme.
- Analüüsib põhjalikult turvaintsidente ja logisid, selgitab välja anomaaliate algpõhjused ning piirab turvaintsidentide mõju asutusele.
- Korraldab infoturbe halduse süsteemi protsesside ja meetmete rakendamist ning töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente.
- Viib läbi riskihindamisi ja tuvastab ennetavalt nõrkusi.
- Teeb koostööd seirekeskuse/CERT-EE meeskonnaga ning osaleb infoturbe valdkonna õppustel ja harjutustel.
- Annab eksperdihinnanguid äriprotsesside ja süsteemide kavandamisele, arendamisele ja toimimisele.
- Nõustab asutuse juhtkonda ja töotajaid infoturbealastes küsimustes.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust infoturbe valdkonnas.

AT - IT - infoturve - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/20	3 401	2 810	3 000	3 350	3 700	3 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/20	40 808	33 720	36 000	40 200	44 400	45 600
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/10	3 648		2 300	3 200	4 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	53/20	3 401	2 810	3 000	3 350	3 700	3 800
Aasta kogupalk	53/20	43 358	36 010	38 125	42 000	46 600	51 460
Muutuvpalga osakaal	53/20	6%	0%	0%	6%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/13	6%	0%	1%	6%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	38/13	7%	0%	1%	6%	9%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		3/3		45/17		5/3
Esinemise sagedus			6%		85%		9%

AT - IT - infoturve - III

Infoturbejuht, infoturbe strateeg, riskijuht

- Koordineerib, juhib ja seirab asutuse turvastrateegia elluviimist, turvameetmete rakendamist ja regulaarset hindamist. Teeb kõrgetasemel küberohtude seiret. Analüüsib tehnoloogilisi trende, olukorda maailmas ning valdkonna ohuhinnanguid ja kokkuvõtteid.
- Kavandab, juhib ja seirab asutuse infoturbe halduse süsteemi, sealhulgas infoturvet reguleerivate dokumentide ja meetmete väljatöötamist, täiustamist ja rakendamist.
- On otsene kontaktisik juhtkonnale ja riigiasutustele (näiteks CERT-EE).
- Koordineerib infoturbeintsidendi lahendamist asutuses, sealhulgas tööjaotust ja ressursse kriisilukordades.
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust infoturbe valdkonnas. Omab teadmisi avaliku sektori toimimise mehhanismidest ja protsessidest.

AT - IT - infoturve - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/21	4 165	3 310	3 600	4 000	4 775	5 180
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	62/21	50 069	39 720	43 263	48 000	57 300	62 160
Seadusejärgne lisatasu	15/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/17	5 064		2 600	4 675	7 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	62/21	4 165	3 310	3 600	4 000	4 775	5 180
Aasta kogupalk	62/21	53 480	42 840	46 276	52 620	61 190	68 160
Muutuvpalga osakaal	62/21	6%	0%	0%	5%	10%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/17	6%	0%	2%	6%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	45/17	7%	0%	3%	5%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	19/5		38/15		5/2	
Esinemise sagedus		31%		61%		8%	

AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

AT - IT - juhtimine - I

Meeskonna juht

- Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest.
- Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega.
- Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus.
- Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist.
- Võib jälgida eelarve täitmist ning koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid.
- Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta.
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust.

AT - IT - juhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/13	3 681		3 550	3 650	3 900	
Garanteeritud tasud	9/2						
Aasta põhipalk	48/13	44 452		43 050	44 464	46 800	
Seadusejärgne lisatasu	18/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/11	2 839	725	1 500	2 614	3 600	5 259
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	48/13	3 681		3 550	3 650	3 900	
Aasta kogupalk	48/13	46 736		43 650	46 753	49 125	
Muutuvpalga osakaal	48/13	5%		1%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/12	8%		3%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	37/12	9%		4%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		24/3		24/11		N/A
Esinemise sagedus			50%		50%		

AT - IT - juhtimine - II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- Juhib struktuuriüksust (kuluüksust).
- Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist.
- Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid.
- Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest.
- Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega.
- Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele.
- Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises.
- Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - IT - juhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	82/21	4 423	3 700	4 050	4 350	4 700	5 290
Garanteeritud tasud	13/2						
Aasta põhipalk	82/21	53 336	44 511	48 750	52 230	56 400	63 480
Seadusejärgne lisatasu	16/5						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/18	4 141	1 495	2 463	3 800	4 808	7 820
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	82/21	4 423	3 700	4 050	4 350	4 700	5 290
Aasta kogupalk	82/21	56 720	46 233	51 448	54 756	61 085	66 740
Muutuvpalga osakaal	82/21	6%	0%	3%	6%	7%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/17	7%	0%	4%	5%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	45/17	9%	3%	5%	8%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	21/7		60/15		1/1	
Esinemise sagedus		26%		73%		1%	

AT - IT - juhtimine - III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest.
- Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist.
- Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist.
- Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses.
- Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti.
- Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist.
- Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - IT - juhtimine - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	85/27	5 064	4 340	4 600	5 000	5 300	5 980
Garanteeritud tasud	6/1						
Aasta põhipalk	85/27	60 930	52 080	55 668	60 000	63 600	71 760
Seadusejärgne lisatasu	20/7	1 572	185	708	1 388	1 955	3 495
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	74/23	4 590	1 001	3 067	4 550	5 500	8 060
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	85/27	5 064	4 340	4 600	5 000	5 300	5 980
Aasta kogupalk	85/27	65 295	54 076	58 848	62 400	70 736	80 077
Muutuvpalga osakaal	85/27	6%	0%	4%	7%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	70/23	9%	1%	4%	6%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	70/23	9%	2%	4%	8%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		18/7		65/19		2/2
Esinemise sagedus			21%		76%		2%

AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

AT - IT - konsultandid - I

Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas.
- Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu.
- Dokumenteerib kliendi vajadused.
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes.
- Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega.
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - konsultandid - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/6	2 477		2 419	2 460	2 581	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/6	29 721		29 025	29 520	30 975	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	1 651			1 828		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/6	2 477		2 419	2 460	2 581	
Aasta kogupalk	14/6	30 901		30 143	31 150	31 594	
Muutuvpalga osakaal	14/6	4%		1%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/6	9%		2%	10%	14%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	9%		2%	10%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	6/2		6/4		2/1	
Esinemise sagedus		43%		43%		14%	

AT - IT - konsultandid - II

Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi.
- Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused.
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel.
- Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte.
- Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi.
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses ja tunneb asutuse protsesse.
- Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügiprotsessis.
- Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega.
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - konsultandid - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	85/21	2 860	2 470	2 700	2 850	3 000	3 230
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	85/21	34 333	29 640	32 400	34 200	36 000	38 760
Seadusejärgne lisatasu	7/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	66/20	2 122		1 500	2 150	2 700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	85/21	2 865	2 470	2 700	2 850	3 000	3 230
Aasta kogupalk	85/21	36 109	31 220	33 800	35 600	38 350	41 020
Muutuvpalga osakaal	85/21	5%	0%	2%	5%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	64/19	7%	0%	0%	6%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	64/19	7%	0%	2%	5%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		31/6		51/15		3/3
Esinemise sagedus			36%		60%		4%

AT - IT - konsultandid - III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest.
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse.
- Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi.
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel.
- Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas.
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist.
- Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel.
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas.

AT - IT - konsultandid - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/13	3 485		3 125	3 400	3 575	
Garanteeritud tasud	4/1						
Aasta põhipalk	30/13	41 955		37 500	40 800	43 110	
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/9	3 334		2 995	3 200	3 435	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	30/13	3 485		3 125	3 400	3 575	
Aasta kogupalk	30/13	43 751		39 386	42 125	44 934	
Muutuvpalga osakaal	30/13	4%		0%	3%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/12	3%	0%	0%	1%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	24/12	3%	0%	0%	5%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		13/3		17/10		N/A
Esinemise sagedus			43%		57%		

AT - IT - KÜBERTURVALISUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõhustada ning arendada rahvusvahelist ja riigisisest küberturvalisust, analüüsides olukordi ja tuvastades võimalikke riske, planeerides koostööd ja tegevusi valdkonna arendamiseks, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet ning koostades teadusuuringuid ja viies läbi koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

AT - IT - küberturvalisus - I

Küberturvalisuse nõunik, spetsialist, projektijuht

- Toetab küberturvalisuse poliitika kujundamist, elluviimist ja seiret.
- Toetab küberturvalisuse küpsushindamist ja arenguvajaduste korjet.
- Kavandab ja koostab küberturvalisuse teemalisi uurimistöid, viib läbi tehnilisi õppusi, koolitusi või muid valdkonna arenguvajadustest tulenevaid algatusi ja projekte.
- Osaleb riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös ning projektides oma pädevuse piires.
- Osaleb riiklike toetusmeetmete väljatöötamises.
- Dokumenteerib ja analüüsib tehnilisi või küberturvalisuse intsidentide ja ohtudega seotud muutusi ja puudujääke.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - IT - küberturvalisus - II

Valdkondlik koordinaator, valdkonnajuht

- Algatab küberturvalisuse valdkonna protsesse, uuendusi ja projekte ning teostab nende üle kontrolli ja järelvalvet.
- Määrab kindlaks küberturvalisuse arenguvajadused ja juhib küberturvalisuse valdkonna strateegilise planeerimise tegevusi, sealhulgas osaleb arengukavade ja muude strateegiliste dokumentide koostamises.
- Koordineerib valdkondlikku koostööd teiste avaliku ja erasektori osalistega, sealhulgas rahvusvaheliselt.
- Planeerib, juhib ja kontrollib küberturvalisuse valdkonna eelarve koostamist ja täitmist.
- Osaleb töögruppides, seminaridel ja konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - IT - küberturvalisus - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/3	3 838					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/3	46 050					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/3	2 228					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/3	3 838					
Aasta kogupalk	8/3	47 999					
Muutuvpalga osakaal	8/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	N/A	8/3		N/A		
Esinemise sagedus			100%				

AT - IT - küberturvalisus - III

Teadur, strateeg, juhtivekspert

- Määrab kindlaks infoühiskonna lahenduste kasutamise ja arenguga seotud strateegilised ja tehnoloogilised küberriskid ning annab tervikülevaate küberohtudest.
- Hindab ja analüüsib geopoliitilise olukorra tõttu tekkivaid küberohte ja -riske ning planeerib riiklikke tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks.
- Korraldab ja koordineerib riiklike küberriskide analüüsi ja haldusmeetmete väljatöötamist.
- Koordineerib küberturvalisuse riiklikke tegevusi, sealhulgas juhib ja töötab välja riiklikke arengukavasid ning küberturvalisuse strateegiat ja õigusnorme.
- Teeb koostööd riigiasutustega ning EL-i, NATO ja teiste partnerite küberstruktuuridega, samuti osaleb rahvusvahelistes ja riigisisestes küberturvalisuse koostööprojektides.
- Nõustab rahvusvahelisi ja riigisiseseid organisatsioone küberturvalisuse alal, pakkudes erialast oskusteavet.
- Osaleb küberturvalisuse valdkonna programmikomiteede töös ja juhib küberturvalisuse töörühmi.
- Võib juhtida meeskonda või koostöövõrgustikku.
- Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust.

AT - IT - küberturvalisus - IV

Osakonnajuhataja

- Arendab ja kujundab küberturvalisuse valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sellise kujundamises.
- Jälgib ja koordineerib teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist.
- Juhib oma valdkonna teenuste strateegilist planeerimist ning teenuste arengu tegevuskava ja teenuste elukaardi loomist.
- Koordineerib küberturvalisuse valdkondade vahelist koostööd.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises küberturvalisuse alases koostöös.
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd.
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust. Omab teadmisi avaliku sektori toimimise mehhanismidest ja protsessidest.

AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelvalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

AT - IT - projektijuhtimine - I

IT noorem projektijuht, IT projekti administraator

- Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad.
- Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele.
- Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid.
- Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/7	2 936	2 650	2 910	3 000	3 095	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/7	35 232	31 800	34 920	36 000	37 140	38 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	3 071		1 990	3 000	3 960	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/7	2 936	2 650	2 910	3 000	3 095	3 200
Aasta kogupalk	10/7	37 382	35 202	36 275	38 090	39 605	40 310
Muutuvpalka osakaal	10/7	6%	0%	1%	6%	8%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/5	5%		2%	4%	8%	
Aasta kogupalga muutus	8/5	4%		0%	3%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		9/7		N/A
Esinemise sagedus			10%		90%		

AT - IT - projektijuhtimine - II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid).
- Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente.
- Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga.
- Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske.
- Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid.
- Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärgi ja kulutusi ning anda soovitusi.
- Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale.
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad).
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	141/32	3 241	2 700	2 900	3 200	3 500	3 800
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	141/32	38 925	32 400	34 800	38 400	42 000	45 600
Seadusejärgne lisatasu	4/3	776					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/24	3 099	972	1 530	2 550	3 900	6 370
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	141/32	3 241	2 700	2 900	3 200	3 500	3 800
Aasta kogupalk	141/32	41 013	32 820	36 000	40 640	45 200	49 600
Muutuvpalga osakaal	141/32	5%	0%	0%	4%	7%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	94/29	6%	0%	0%	5%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	94/29	9%	0%	3%	6%	13%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		9/5	126/27		6/4	
Esinemise sagedus			6%	89%		4%	

AT - IT - projektijuhtimine - III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on mõeldud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitut allprojekti.
- Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia.
- Koordineerib projektide algus- ja lõppkuupäevi juhtkonna ja klientidega.
- Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas.
- Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist.
- Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele.
- Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad).
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	134/26	3 605	3 050	3 300	3 600	3 800	4 100
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	134/26	43 276	36 600	39 600	43 200	45 600	49 200
Seadusejärgne lisatasu	7/3	540					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	95/20	3 824	1 338	1 990	3 500	5 250	6 868
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	134/26	3 605	3 050	3 300	3 600	3 800	4 100
Aasta kogupalk	134/26	46 015	39 462	41 730	45 421	49 500	52 841
Muutuvpalga osakaal	134/26	6%	0%	0%	5%	9%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	102/25	6%	0%	0%	5%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	102/25	6%	-2%	3%	5%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	22/7		100/21		12/4	
Esinemise sagedus		16%		75%		9%	

AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele, nagu keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused ja turve.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener

- Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist.
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ja riistvara.
- Seirab süsteemide tööd vastavalt kehtestatud teenuseastmele.
- Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele.
- Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises.
- Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel.
- Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, loomise ja testimise protsessides.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Töö punktiväärtus 139

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/6	2 537		2 200	2 565	2 800	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/6	30 446		26 400	30 780	33 600	
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/5	2 283		2 200	2 400	2 750	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	21/6	2 537		2 200	2 565	2 800	
Aasta kogupalk	21/6	32 719		28 600	34 800	36 167	
Muutuvpalga osakaal	21/6	7%		6%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/6	9%		0%	0%	12%	
Aasta kogupalga muutus	19/6	11%		0%	7%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		3/2		18/4		N/A
Esinemise sagedus			14%		86%		

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi.
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara.
- Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise.
- Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme.
- Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus.
- Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	251/21	3 095	2 600	2 800	3 050	3 400	3 700
Garanteeritud tasud	12/2						
Aasta põhipalk	251/21	37 206	31 200	33 600	36 600	40 800	44 400
Seadusejärgne lisatasu	86/8						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	153/15	3 026	1 000	2 100	2 670	3 695	5 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	251/21	3 095	2 600	2 800	3 050	3 400	3 700
Aasta kogupalk	251/21	39 827	32 425	35 164	39 005	43 650	49 000
Muutuvpalga osakaal	251/21	6%	0%	2%	6%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	200/18	9%	0%	3%	8%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	200/18	9%	0%	3%	8%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		71/4		169/18		11/2
Esinemise sagedus			28%		67%		4%

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ja koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega.
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme.
- Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme.
- Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja elluviimisest.
- Teeb ettepanekuid asutusele sobivate lahenduste kohta ja nõustab asutust infosüsteemide valdkonnas.
- Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle nõuetelevastavust.
- Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi haldamise ja hooldusega.
- Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Töö punktiväärtus 281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	237/20	3 643		3 400	3 600	3 880	
Garanteeritud tasud	19/2						
Aasta põhipalk	237/20	43 832		40 800	43 200	46 560	
Seadusejärgne lisatasu	86/8						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	136/16	3 114	500	1 800	2 963	3 815	5 125
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	237/20	3 643		3 400	3 600	3 880	
Aasta kogupalk	237/20	46 302		42 000	45 495	49 800	
Muutuvpalga osakaal	237/20	5%		0%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	182/19	9%		4%	6%	11%	
Aasta kogupalga muutus	182/19	9%		4%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		87/4		138/17		12/3
Esinemise sagedus			37%		58%		5%

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni.
- Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide haldamist, hooldamist ja kasutajatuge.
- Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seotud probleemidele.
- Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist.
- Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist.
- Vastutab protsesside arendamise ja rakendamise eest.
- Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd.
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/15	4 039	3 280	3 600	4 000	4 500	4 690
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	62/15	48 482	39 360	43 200	48 000	54 000	56 280
Seadusejärgne lisatasu	25/5						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/13	4 467	1 181	2 531	4 200	5 900	8 170
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	62/15	4 039	3 280	3 600	4 000	4 500	4 690
Aasta kogupalk	62/15	52 179	40 308	44 336	51 200	58 975	66 310
Muutuvpalga osakaal	62/15	6%	0%	2%	6%	8%	15%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/14	8%	0%	4%	6%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	52/14	8%	1%	4%	6%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		25/3		35/14		2/1
Esinemise sagedus			40%		56%		3%

AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvaraprogramme.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant

- Kogub ja analüüsib teavet vastavalt etteantud ülesandele.
- Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid.
- Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel.
- Töötab vanemanalüütiku juhendamise all.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/6	2 277	1 820	2 000	2 300	2 600	2 680
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/6	27 323	21 840	24 000	27 600	31 200	32 160
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	1 319		380	890	2 490	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/6	2 277	1 820	2 000	2 300	2 600	2 680
Aasta kogupalk	13/6	28 338	22 598	24 320	27 600	33 800	34 040
Muutuvpalga osakaal	13/6	3%	0%	1%	2%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/5	3%		0%	0%	5%	
Aasta kogupalga muutus	9/5	4%		0%	2%	5%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		13/6		N/A	
Esinemise sagedus				100%			

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele.
- Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib nende kasutusvõimalusi.
- Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile.
- Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel.
- Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded.
- Suhtleb arendajaga projekti vältel ja täpsustab nõudeid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist.

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/14	2 888		2 600	2 900	3 100	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	67/14	34 656		31 200	34 800	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	58/13	1 933	697	1 325	2 130	2 538	3 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	67/14	2 888		2 600	2 900	3 100	
Aasta kogupalk	67/14	36 339		32 400	36 300	39 330	
Muutuvpalga osakaal	67/14	5%		2%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	54/12	5%	0%	0%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	54/12	6%	-1%	1%	6%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		4/4		58/10		5/3
Esinemise sagedus			6%		87%		7%

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- Analüüsib asutuse süsteeme.
- Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi.
- Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi.
- Disainib terviksüsteeme.
- Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist.

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/24	3 350	2 800	3 026	3 300	3 700	3 870
Garanteeritud tasud	4/2						
Aasta põhipalk	84/24	40 276	33 600	36 315	39 600	44 400	47 261
Seadusejärgne lisatasu	8/3	427					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/17	3 330	1 495	2 187	3 000	3 593	4 850
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	84/24	3 350	2 800	3 026	3 300	3 700	3 870
Aasta kogupalk	84/24	42 696	36 000	38 286	41 450	46 000	51 257
Muutuvpalga osakaal	84/24	5%	0%	2%	6%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	61/19	6%	0%	0%	5%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	61/19	7%	0%	2%	5%	10%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		11/3		66/20		7/4
Esinemise sagedus			13%		79%		8%

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu.
- Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust.
- Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel.
- Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus.
- Vajaduse korral nõustab juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes.
- Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist.

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/10	3 850		3 500	3 738	4 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/10	46 203		42 000	44 850	48 000	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/7	3 838		2 788	3 200	3 450	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	24/10	3 850		3 500	3 738	4 000	
Aasta kogupalk	24/10	47 940		43 226	45 600	48 521	
Muutuvpalga osakaal	24/10	3%		0%	1%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/9	8%	0%	5%	9%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	16/9	9%	1%	6%	11%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		4/2		20/8		N/A
Esinemise sagedus			17%		83%		

AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames.
- Kavandab süsteemi arendust.
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/6	4 320		3 925	4 600	4 665	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	16/6	51 976		47 100	55 200	55 980	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	320					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/5	3 419		2 760	3 200	4 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	16/6	4 320		3 925	4 600	4 665	
Aasta kogupalk	16/6	54 814		49 964	57 870	59 940	
Muutuvpalga osakaal	16/6	5%		4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/6	5%		0%	1%	8%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	6%		3%	5%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/1		14/5		N/A
Esinemise sagedus			13%		88%		

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames.
- Kavandab süsteemi arendust.
- Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste.
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	56/12	4 773	3 950	4 400	4 875	5 200	5 600
Garanteeritud tasud	4/2						
Aasta põhipalk	56/12	57 408	47 400	52 800	58 811	62 400	67 200
Seadusejärgne lisatasu	13/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/10	5 267		3 542	4 250	6 120	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	56/12	4 773	3 950	4 400	4 875	5 200	5 600
Aasta kogupalk	56/12	61 173	48 457	53 850	62 450	67 800	72 898
Muutuvpalga osakaal	56/12	6%	0%	1%	6%	8%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/11	7%		2%	6%	11%	
Aasta kogupalga muutus	44/11	8%		2%	6%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		18/3		37/10		1/1
Esinemise sagedus			32%		66%		2%

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- Tegeleb keeruliste ja paljudest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna.
- Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel.
- Loob, dokumenteerib ja edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid.
- Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed).
- Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine).
- Määrab tarkvaraarenduse keskkonna.
- Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku.
- Kavandab süsteemi jõudluse.
- Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustöid.
- Juhib süsteemiarhitektide meeskonda.
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/14	5 360	4 440	5 000	5 425	5 800	6 160
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	68/14	64 379	53 280	60 000	65 100	69 600	73 920
Seadusejärgne lisatasu	10/4	1 296			438		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/11	5 855	3 300	4 000	5 000	6 025	11 290
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	68/14	5 360	4 440	5 000	5 425	5 800	6 160
Aasta kogupalk	68/14	68 703	54 000	62 424	68 495	74 275	82 360
Muutuvpalga osakaal	68/14	6%	0%	0%	7%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/12	5%	0%	0%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	52/12	6%	0%	0%	6%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	18/3		46/12		4/2	
Esinemise sagedus		26%		68%		6%	

AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja

- Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid.
- Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi.
- Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone.
- Testib kirjutatud programme.
- Töötab kogenud programmeerija juhendamisel.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	26/6						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	26/6						
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	19/4	1 822			1 800		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	26/6						
Aasta kogupalk	26/6						
Muutuvpalga osakaal	26/6						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/5	8%		0%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	20/5	9%		2%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	1/1		25/5		N/A	
Esinemise sagedus		4%		96%			

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid.
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi.
- On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises.
- Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	102/14	2 950		2 600	3 000	3 300	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	102/14	35 395		31 200	36 000	39 600	
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	78/9	2 153		1 519	2 310	2 699	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	102/14	2 950		2 600	3 000	3 300	
Aasta kogupalk	102/14	37 067		32 422	37 350	42 037	
Muutuvpalga osakaal	102/14	4%		1%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	77/12	8%		0%	6%	12%	
Aasta kogupalga muutus	77/12	10%		3%	6%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		5/2		95/10		2/2
Esinemise sagedus			5%		93%		2%

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koodi vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele.
- Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid.
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi.
- Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest.
- Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises.
- Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	157/17	3 759	2 907	3 100	3 800	4 200	4 700
Garanteeritud tasud	5/1						
Aasta põhipalk	157/17	45 181	34 886	37 200	45 600	50 400	56 400
Seadusejärgne lisatasu	24/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	106/12	3 287		2 708	3 200	3 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	157/17	3 759	2 907	3 100	3 800	4 200	4 700
Aasta kogupalk	157/17	47 674	36 159	39 000	47 440	53 800	60 740
Muutuvpalga osakaal	157/17	5%	0%	0%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	119/14	6%	0%	0%	6%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	119/14	7%	0%	1%	5%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		15/4		137/14		5/4
Esinemise sagedus			10%		87%		3%



AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht

- Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode.
- Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid.
- Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid ning juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist.
- Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri- ja projekteerimislahendusi ning edastab need meeskonnale.
- Vahetab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele.
- Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

AT - IT - teenuste tugi - I

*Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator),
infosüsteemide nooremkonsultant*

- Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi ja suunab ülejäänud küsimused edasi.
- Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele ja teeb lihtsamat andmetöötlust.
- Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - IT - teenuste tugi - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/6	2 071		1 773	1 950	2 300	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/6	24 849		21 270	23 400	27 600	
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/5	2 648		1 200	2 350	4 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/6	2 071		1 773	1 950	2 300	
Aasta kogupalk	19/6	27 276		22 693	25 700	31 800	
Muutuvpalga osakaal	19/6	8%		5%	9%	13%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/6	5%		0%	4%	11%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	9%		4%	8%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/1		12/4		5/2	
Esinemise sagedus		11%		63%		26%	

AT - IT - teenuste tugi - II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme.
- Vastab lõppkasutajate keerukamatele päringutele.
- Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest.
- Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid.
- Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsioonimuudatusi, võib hallata pääsuõigusi.
- Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi.
- Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - teenuste tugi - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	308/26	2 336	1 950	2 094	2 275	2 550	2 800
Garanteeritud tasud	32/2						
Aasta põhipalk	308/26	28 161	23 897	25 200	27 600	30 750	33 600
Seadusejärgne lisatasu	61/6	751		40	400	1 235	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	197/22	2 101	968	1 500	1 936	2 350	3 574
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	308/26	2 336	1 950	2 094	2 275	2 550	2 800
Aasta kogupalk	308/26	29 653	24 816	26 454	28 900	32 400	36 002
Muutuvpalga osakaal	308/26	5%	0%	0%	6%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	237/26	9%	0%	6%	8%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	237/26	9%	2%	5%	8%	12%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		192/11		107/21		9/3
Esinemise sagedus			62%		35%		3%

AT - IT - teenuste tugi - III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid.
- Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega.
- Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega.
- Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need.
- Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega.
- Õpetab ja koolitab tugipersonali.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - teenuste tugi - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	137/23	2 848	2 200	2 500	2 800	3 180	3 552
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	137/23	34 186	26 400	30 000	33 600	38 160	42 624
Seadusejärgne lisatasu	20/5	762		109	218	1 295	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	93/21	2 589	1 534	2 000	2 615	3 000	3 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	137/23	2 848	2 200	2 500	2 800	3 180	3 552
Aasta kogupalk	137/23	36 055	28 498	31 200	36 136	39 600	43 209
Muutuvpalga osakaal	137/23	5%	0%	0%	7%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	109/21	6%	0%	0%	5%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	109/21	7%	0%	1%	6%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	26/10		106/15		5/3	
Esinemise sagedus		19%		77%		4%	

AT - IT - TEHNILINE ANDMEHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada andmevarade (andmed ja andmestikud) haldamiseks ja kasutamiseks vajalik infotehnoloogiline keskkond ja selle töökindlus. Töö on seotud andmetöötlusprotsesside, andmestruktuuride ja andmearhitektuuriga, mis loovad tehnilised alused andmete kvaliteetseks kasutamiseks.

AT - IT - tehniline andmehaldus - I

Andmelao spetsialist, andmetöötluse spetsialist, ETL-protsesside spetsialist

- Töötab andmebaasidega, koostades päringuid ja väljavõtteid teenuste osutamiseks ja andmeanalüüsiks.
- Käivitab ja seirab andmetöötlusprotsesse (ETL) vastavalt töövoogudele.
- Kontrollib laadimiste ja töötluste toimimist, tuvastab vead ja osaleb nende lahendamises.
- Dokumenteerib andmeallikaid, andmevooge ja tehnilisi seoseid ning viib ellu muudatusi andmetöötlusprotsessides.
- Osaleb andmestruktuuride disainimises ja testimises.
- Toetab andmehaldureid metaandmete ja andmekvaliteedi rakenduste kasutamisel.
- Kasutab logimis- ja seiramissüsteeme ning jälgib tööprotsesside toimimist.
- Järgib andmeturbe- ja juurdepääsupiirangute nõudeid.
- Osaleb andmete kustutamises andmelaost, kui nende kasutusvajadus puudub.
- Töö eeldab kutseharidust andmete või IT valdkonnas. Erialase hariduse puudumisel eeldatakse vähemalt 1-aastast töökogemust andmetöötluses või IT valdkonnas. Vajalik on SQL-i või muu päringukeele oskus ning kogemus andmebaaside töövahenditega.

AT - IT - tehniline andmehaldus - II

Andmetöötuse peaspetsialist, andmelao peaspetsialist, ETL-protsesside peaspetsialist

- Koostab päringuid ja väljavõtteid teenuste osutamiseks ja andmeanalüüsiks.
- Disainib, arendab ja automatiseerib andmetöötlusprotsesse (ETL) ning optimeerib töövoogusid.
- Arendab ja täiustab andmeteenuseid ning liideseid eri süsteemide vahel.
- Arendab andmehalduse töövahendeid ja juhendab nende kasutamist.
- Haldab ja täiustab andmestruktuure vastavuses protsesside ja standardite nõuetega.
- Rakendab andmekvaliteedi reegleid koostöös andmehalduritega ning koostab andmekvaliteedi raporteid.
- Koostab ja haldab andmetöötlusprotsesside ja andmestruktuuride tehnilist dokumentatsiooni.
- Tuvastab ja kõrvaldab andmevoogude tehnilisi vigu.
- Loob testandmeid arenduste ja muudatuste toetamiseks.
- Järgib andmeturbe- ja juurdepääsunõudeid.
- Osaleb andmete kustutamise protsessis.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust IT või andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust, sh kogemus SQL-iga, programmeerimiskeeltega (nt Python) ja ETL-tarkvaradega.

AT - IT - tehniline andmehaldus - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/19	2 523	1 830	2 184	2 400	2 800	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/19	30 278	21 960	26 208	28 800	33 600	38 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/13	1 628	689	1 000	1 275	2 000	2 881
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	41/19	2 523	1 830	2 184	2 400	2 800	3 200
Aasta kogupalk	41/19	31 469	23 250	26 900	29 600	35 234	40 800
Muutuvpalga osakaal	41/19	4%	0%	0%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/10	9%	0%	0%	8%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	29/10	11%	0%	4%	9%	18%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	9/4		29/15		3/3	
Esinemise sagedus		22%		71%		7%	

AT - IT - tehniline andmehaldus - III

Juhtiv andmehaldur, andmehalduse projektijuht, tehnilise andmehalduse ekspert

- Juhib andmehalduse ja -töötuse arendusprojekte (näiteks andmelaod, liidesed, integratsioonid, andmekataloogid ja andmekvaliteediplatvormid).
- Osaleb asutuse andmestrateegia koostamises ja selle elluviimise kavandamises.
- Planeerib arendusprojekte, määrates nende eesmärgid, ajakava ja ressursid.
- Koordineerib tehniliste ja sisuliste andmehaldurite tööd ning toetab meeskondade koostööd.
- Analüüsib andmevoogusid ja -töötlust ning parendab neid.
- Tagab töötusprotsesside, andmestruktuuride ja arhitektuursete lahenduste dokumenteerimise.
- Arendab andmehalduse ja -töötuse töövahendeid.
- Osaleb andmete elukäigu halduses, sealhulgas hävitab andmeid.
- Koostab tehnilisi juhiseid ja koolitusmaterjale ning viib läbi koolitusi.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust IT või andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust (sh SQL ja ETL-tarkvara) ning vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - IT - tehniline andmehaldus - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/14	3 136	2 660	2 750	3 000	3 400	3 810
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/14	37 634	31 920	33 000	36 000	40 800	45 720
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/11	2 795	1 385	2 180	2 800	3 600	4 020
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	49/14	3 136	2 660	2 750	3 000	3 400	3 810
Aasta kogupalk	49/14	39 864	32 418	35 100	38 600	42 000	49 410
Muutuvpalga osakaal	49/14	6%	0%	3%	7%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/14	5%	0%	0%	4%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	46/14	7%	1%	4%	5%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		7/2		42/13		N/A
Esinemise sagedus			14%		86%		

AT - IT - tehniline andmehaldus - IV

Andmearhitekt

- Kujundab ja arendab asutuse andmetöötlusprotsesse ja andmearhitektuuri, määrates nende põhimõtted ja standardid.
- Osaleb sobivate andmehaldusrakenduste valimisel ja juurutamisel.
- Osaleb asutuse andmestrateegia koostamises ning arhitektuursete lahenduste planeerimises.
- Juhib arendusprojekte või osaleb neis, tagades arhitektuursete põhimõtete ja standardite järgimise.
- Koordineerib andmeteenuste ja -protsesside rakendamist infosüsteemides, tagades tehnilise ja semantilise koostalitlusvõime.
- Seostab tööprotsesside vajadused tehniliste lahendustega ning nõustab arendusmeeskondi.
- Osaleb tehnilise infrastruktuuri arendamises, tagades selle vastavuse andmetaristu nõuetele.
- Osaleb metaandmete mudelite ja andmekategooriate (näiteks põhi-, viite- ja avaandmed) määratlemises ja haldamises.
- Arendab andmehalduse ja -töötuse töövahendeid.
- Analüüsib andmetaristu turvalisust ning teeb ettepanekuid nõuetelevastavuse tagamiseks.
- Osaleb andmete elukäigu halduses, vastutades nende tehnilise hoiu ja hävitamise eest.
- Koostab juhiseid ja koolitusmaterjale ning juhendab tehnilisi andmehaldureid.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust IT või andmete valdkonnaga seotud erialal ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - IT - tehniline andmehaldus - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/8	3 917	3 270	3 388	3 700	4 420	4 806
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/8	47 004	39 240	40 650	44 400	53 040	57 672
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	3 034		1 975	2 350	3 970	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/8	3 917	3 270	3 388	3 700	4 420	4 806
Aasta kogupalk	10/8	49 128	39 950	41 513	45 575	57 480	61 930
Muutuvpalga osakaal	10/8	4%	0%	1%	5%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/7	6%		3%	5%	9%	
Aasta kogupalga muutus	9/7	6%		1%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/2		8/6		N/A
Esinemise sagedus			20%		80%		

AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

AT - IT - testimine - I

Noorem testija

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile.
- Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta.
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest.
- Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all.

AT - IT - testimine - II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile.
- Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid.
- Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone.
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest.
- Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas.

AT - IT - testimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/9	2 532		2 300	2 500	2 700	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	37/9	30 513		27 600	30 000	33 600	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/8	2 342		1 950	2 200	2 524	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	37/9	2 532		2 300	2 500	2 700	
Aasta kogupalk	37/9	32 230		28 600	32 000	35 280	
Muutuvpalga osakaal	37/9	5%		0%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/8	7%	0%	0%	3%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	24/8	9%	-1%	0%	4%	17%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		2/2		34/6		1/1
Esinemise sagedus			5%		92%		3%

AT - IT - testimine - III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile.
- Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid.
- Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel.
- Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud) ning informeerib neid tekkinud probleemidest.
- Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas.

AT - IT - testimine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/6	2 811		2 600	2 750	2 875	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/6	33 730		31 200	33 000	34 500	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/5	2 772		2 038	2 700	3 004	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	23/6	2 811		2 600	2 750	2 875	
Aasta kogupalk	23/6	36 150		34 400	35 650	37 275	
Muutuvpalga osakaal	23/6	7%		5%	7%	8%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/6	4%	0%	0%	0%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	20/6	4%	-2%	0%	3%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		23/6		N/A	
Esinemise sagedus				100%			

AT - IT - testimine - IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika.
- Juhib keerukate infosüsteemide testimist.
- Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine.
- Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist.
- Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid.
- Võib juhendada madalama astme testijaid.
- Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas.

AT - IT - testimine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/3	3 532					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/3	42 380					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/3	3 532					
Aasta kogupalk	6/3	44 793					
Muutuvpalga osakaal	6/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	1%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	2%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		6/3		N/A	
Esinemise sagedus				100%			

AT - IT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk IT-valdkonnas on selline, millele on keeruline teenistuskohdade klassifikaatorist konkreetset teenistusgruppi määrata. Siia võivad kuuluda spetsialistid sellistest valdkondadest, nagu tootejuhtimine, protsessijuhtimine, agiilsed meetodid, eetiline häkkimine ja muu selline.

Teenistuskohad paigutatakse ülesannete täitmiseks vajaliku oskusteabe, ülesannete keerukuse ja vastutuse alusel.

AT - IT - üldtööd - I

Spetsialist

- Töötab iseseisvalt instruktsioonide põhjal.
- Kogub ja analüüsib teavet vastavalt etteantud ülesandele.
- Pakub välja probleemide lahendusi ja koostööd need.
- Töötab vanemspetsialisti juhendamise all.
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendi
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast praktilist töökogemust.

AT - IT - üldtööd - II

Kogenud spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks.
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele.
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda.
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab tehnilistes küsimustes.
- Vastutab oma töö tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele.
- Võib juhendada madalama taseme spetsialiste.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas.

AT - IT - üldtööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/15	2 727	2 305	2 485	2 700	2 988	3 190
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	22/15	32 761	27 660	29 820	32 805	35 850	38 280
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/7	2 132		1 427	2 326	2 423	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	22/15	2 727	2 305	2 485	2 700	2 988	3 190
Aasta kogupalk	22/15	33 870	27 720	30 157	33 650	36 778	40 716
Muutuvpalga osakaal	22/15	3%	0%	0%	1%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/12	7%	0%	0%	5%	8%	16%
Aasta kogupalga muutus	16/12	7%	0%	2%	5%	7%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		6/4		15/10		1/1
Esinemise sagedus			27%		68%		5%

AT - IT - üldtööd - III

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas.
- Analüüsib ja lahendab oma valdkonna keerukaid probleeme.
- Nõustab ja teeb ettepanekuid asutusele sobivate lahenduste kohta.
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest.
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest.
- Võib planeerida ja kavandada arendusi oma valdkonnas.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja pikaajalist valdkondlikku töökogemust.

AT - IT - üldtööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	69/14	3 551		3 000	3 500	3 800	
Garanteeritud tasud	9/2						
Aasta põhipalk	69/14	42 804		36 870	42 000	45 600	
Seadusejärgne lisatasu	14/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/10						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	69/14	3 551		3 000	3 500	3 800	
Aasta kogupalk	69/14	44 897		39 024	44 800	48 490	
Muutuvpalga osakaal	69/14	5%		2%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	51/10	8%		3%	7%	11%	
Aasta kogupalga muutus	51/10	9%		6%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		16/2		51/10		2/2
Esinemise sagedus			23%		74%		3%

AT - IT - üldtööd - IV

Juhtivspetsialist, juhtiv ekspert, IT- valdkonnajuht, tooteomanik

- On tippekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas.
- Vastutab konkreetse valdkonna sisulise juhtimise eest.
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses või valitsemisalas, tunneb põhjalikult asutuse/valitsemisala protsesse.
- Hindab asutuse või valitsemisala tulevikuvajadusi ja pakub asjakohaseid IT-valdkonna lahendusi.
- Koostab oma valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist.
- Vastutab protsesside eest oma valdkonnas.
- Võib juhtida projekte.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas.

AT - IT - üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	85/15	3 876	3 200	3 500	3 800	4 200	4 500
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	85/15	46 546	38 400	42 000	45 600	50 400	54 000
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/10	3 759	2 273	3 075	3 510	4 213	5 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	85/15	3 876	3 200	3 500	3 800	4 200	4 500
Aasta kogupalk	85/15	49 416	40 800	44 323	48 100	54 600	57 938
Muutuvpalga osakaal	85/15	6%	0%	2%	7%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	61/13	7%	0%	0%	6%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	61/13	7%	-1%	1%	6%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	5/3		78/12		2/2	
Esinemise sagedus		6%		92%		2%	

AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusalast tegevust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist

- Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale.
- Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel.
- Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet).
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/9	2 327	2 150	2 225	2 300	2 400	2 400
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/9	27 927	25 800	26 700	27 600	28 800	28 800
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	2 918	891	1 116	2 863	3 738	5 260
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/9	2 327	2 150	2 225	2 300	2 400	2 400
Aasta kogupalk	11/9	30 284	27 000	27 453	28 800	31 515	33 400
Muutuvpalga osakaal	11/9	7%	0%	3%	8%	10%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	9%	3%	4%	9%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	8/6	12%	7%	9%	12%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		8/6		N/A	
Esinemise sagedus		27%		73%			

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik

- Korraldab avalikkusele mõeldud üritusi ja teabepäevi.
- Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi.
- Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane.
- Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale.
- Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole.
- Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel.
- Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	157/55	2 747	2 250	2 450	2 700	3 000	3 333
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	157/55	32 987	27 000	29 400	32 400	36 000	39 996
Seadusejärgne lisatasu	24/5	1 003		115	432	1 898	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	3/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	92/43	2 198	541	1 000	1 950	3 217	4 150
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	157/55	2 749	2 250	2 493	2 700	3 000	3 333
Aasta kogupalk	157/55	34 449	27 600	30 650	33 960	38 114	43 540
Muutuvpalga osakaal	157/55	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	102/47	8%	0%	4%	7%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	102/47	9%	1%	4%	8%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		35/16		117/41		5/4
Esinemise sagedus			22%		75%		3%

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik

- Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia.
- Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist.
- Juhib avalike suhete projekte.
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas.
- Korraldab suhtlemist pressis ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole.
- Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes.
- Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare.
- On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobitööle).
- Võib juhtida meeskonda.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	123/57	3 258	2 750	2 855	3 200	3 500	3 940
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	123/57	39 093	33 000	34 260	38 400	42 000	47 280
Seadusejärgne lisatasu	7/5	756		47	404	1 010	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	76/40	2 631	950	1 500	2 059	3 500	4 750
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	123/57	3 258	2 750	2 855	3 200	3 500	3 940
Aasta kogupalk	123/57	40 762	33 600	35 795	39 900	44 000	50 680
Muutuvpalga osakaal	123/57	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	82/43	6%	0%	2%	6%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	82/43	9%	0%	3%	8%	13%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		30/18		91/42		2/2
Esinemise sagedus			24%		74%		2%

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas

- Juhib avalike suhete ja meedia infoüksust või struktuuriüksust.
- Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks.
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist.
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas.
- Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane.
- Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus ja muud sarnast).
- Nõustab asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes.
- Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/25	4 373	3 990	4 150	4 380	4 625	4 820
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/25	52 473	47 880	49 800	52 560	55 500	57 840
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/17	3 445	1 720	2 600	3 420	4 044	5 152
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	27/25	4 373	3 990	4 150	4 380	4 625	4 820
Aasta kogupalk	27/25	54 809	49 360	51 600	55 627	57 716	59 688
Muutuvpalga osakaal	27/25	4%	0%	0%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/17	8%	2%	5%	8%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	18/17	9%	2%	5%	9%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	5/5		22/20		N/A	
Esinemise sagedus		19%		81%			



AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Konservaator

- Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted.
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud.
- Dokumenteerib tehtud töid.
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid.
- Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve.
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes.
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud.
- Rakendab säilituspõhimõtteid.
- Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel.
- Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi.
- Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/7	1 823	1 560	1 713	1 860	1 929	1 950
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/7	21 874	18 720	20 550	22 320	23 145	23 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/3	700					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/7	1 823	1 560	1 713	1 860	1 929	1 950
Aasta kogupalk	14/7	22 074	18 930	20 670	22 710	23 330	23 582
Muutuvpalga osakaal	14/7	1%	0%	0%	0%	2%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/5	10%		7%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	10/5	8%		4%	7%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		9/6		5/2		N/A
Esinemise sagedus			64%		36%		

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid.
- Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimistegevust.
- Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale.
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes.
- Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 6. astme kutset.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	51/6	1 796		1 750	1 760	1 805	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	51/6	21 558		21 000	21 120	21 660	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/5						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	51/6	1 796		1 750	1 760	1 805	
Aasta kogupalk	51/6	21 957		21 560	21 840	21 920	
Muutuvpalga osakaal	51/6	2%		0%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/6	8%		7%	9%	9%	
Aasta kogupalga muutus	44/6	9%		7%	9%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		45/5		6/2		N/A
Esinemise sagedus			88%		12%		

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise.
- Koordineerib alluvate tööd.
- Kogub ja analüüsib teavet valdkonna tegevuse kohta.
- Koostab statistilisi aruandeid.
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises.
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes.
- Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste töörühmade töös.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt konservaatori 6. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset.

AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Spetsialist

- Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides teabe hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires.
- Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal.
- Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes.
- Valmistab ette tööruhmade sisudokumente.
- Korraldab tööruhmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist.
- Korraldab tööruhmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajaliku info.
- Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt töökorrale ja juhenditele.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetsetes valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös.
- Planeerib ja kavandab tegevusi, juhindudes valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest, ning tagab oluliste ürituste toimumise.
- Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot.
- Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes.
- Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites.
- Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi.
- Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/22	2 698	2 090	2 500	2 600	2 900	3 410
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	50/22	32 376	25 080	30 000	31 200	34 800	40 920
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/18	2 215	257	1 038	1 855	2 976	3 465
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	50/22	2 701	2 090	2 500	2 600	2 900	3 410
Aasta kogupalk	50/22	34 045	27 111	30 150	33 120	36 205	43 549
Muutuvpalga osakaal	50/22	5%	0%	0%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/19	9%	0%	5%	8%	13%	21%
Aasta kogupalga muutus	32/19	10%	-1%	4%	10%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	16/8		34/15		N/A	
Esinemise sagedus		32%		68%			

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- Esindab oma valdkonnas asutust, sealhulgas lähetajaministeeriumi, valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires.
- Selgitab välja, analüüsib ja vahendab erinevate osaliste positsioone ning huve.
- Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks.
- Analüüsib valdkonna või teemaga seotud teavet, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks, ning koostab kogutud teabe põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte.
- Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes.
- Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös.
- Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta.
- Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	170/25						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	170/25						
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	118/20						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	170/25						
Aasta kogupalk	170/25						
Muutuvpalga osakaal	170/25						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	110/22	6%		5%	5%	8%	
Aasta kogupalga muutus	110/22	7%		5%	7%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	16/4	152/21		2/2		
Esinemise sagedus		9%	89%		1%		

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Osakonnajuhataja asetäitja, ekspert

- Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires.
- Loob sidemeid ning osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises.
- Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi.
- Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes.
- Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist.
- Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele.
- Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/17	3 964	3 243	3 500	3 717	4 050	4 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/17	47 571	38 918	42 000	44 604	48 600	50 400
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	32/15	3 207	1 000	1 875	2 700	3 855	5 549
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	39/17	3 964	3 243	3 500	3 717	4 050	4 200
Aasta kogupalk	39/17	50 398	42 700	44 722	47 400	50 600	52 080
Muutuvpalka osakaal	39/17	5%	0%	2%	4%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	29/14	4%	0%	0%	2%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	29/14	6%	1%	2%	4%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	5/4		30/13		4/2	
Esinemise sagedus		13%		77%		10%	

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires.
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel.
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega.
- Juhib struktuuriüksust (kuni kümme teenistujat).
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires.
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel.
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega.
- Juhib suurt struktuuriüksust (üle kümne teenistuja).
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

AT - Korra tagamine - I

Nooremametnik, spetsialist

- Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrollide.
- Korraldab ja teeb valvega seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve).
- Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Korra tagamine - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/4	1 925			1 993		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	40/4	23 105			23 910		
Seadusejärgne lisatasu	27/4	1 333			1 769		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/3	580					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	40/4	1 925			1 993		
Aasta kogupalk	40/4	24 077			23 910		
Muutuvpalga osakaal	40/4	4%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/4	16%			13%		
Aasta kogupalga muutus	36/4	19%			15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		34/4		6/1		N/A
Esinemise sagedus			85%		15%		

AT - Korra tagamine - II

Arestimaja spetsialist, valvur (RÜ valvur tähistatakse + märgiga), inspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet.
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks.
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist.
- Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi ning koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutuses kehtivast korrast).
- Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel.
- Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires.
- Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrakaitsete (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd.
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Korra tagamine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	445/6	2 501		2 400	2 590	2 640	
Garanteeritud tasud	170/4	879			902		
Aasta põhipalk	445/6	30 353		28 800	31 080	32 207	
Seadusejärgne lisatasu	371/5	1 635		638	1 612	2 448	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	52/4						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	445/6	2 501		2 400	2 590	2 640	
Aasta kogupalk	445/6	31 794		29 811	31 557	33 787	
Muutuvpalga osakaal	445/6	4%		1%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	244/6	22%		13%	23%	29%	
Aasta kogupalga muutus	244/6	27%		17%	29%	36%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	444/5		1/1		N/A	
Esinemise sagedus		100%		0%			

AT - Korra tagamine - III

Kaugpiloot, kiirreageerija, patrullpolitseinik, piirivalvur, piirkonnapolitseinik, valvepolitseinik, veebipolitseinik, vanemvalvur, vaneminspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet.
- Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad.
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks.
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist.
- Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteoasju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires.
- Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste olukordade või suure vastutusega probleemide lahendamisel.
- Koordineerib teiste korrakaitstjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste.
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Korra tagamine - IV

Järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, vanemvalvur (tähistada plussiga), arvestuse- ja järelevalve inspektor, ihukaitsja

- Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd.
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise.
- Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist.
- Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires.
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi.
- Korraldab ja koordineerib materiaali- ja tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist.
- Töö võib eeldada kõrgharidust.

AT - Korra tagamine - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	177/6	2 734		2 420	2 760	3 000	
Garanteeritud tasud	85/4	1 147			1 080		
Aasta põhipalk	177/6	33 357		29 040	33 480	37 162	
Seadusejärgne lisatasu	154/6	1 533		554	1 333	2 503	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	57/4	958			800		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	177/6	2 734		2 420	2 760	3 000	
Aasta kogupalk	177/6	34 999		31 080	33 826	39 571	
Muutuvpalga osakaal	177/6	5%		2%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	137/6	17%		9%	13%	24%	
Aasta kogupalga muutus	137/6	20%		9%	16%	32%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	177/6		N/A		N/A	
Esinemise sagedus		100%					

AT - Korra tagamine - V

Grupijuht, inspektor-kontaktisik

- Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd.
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise.
- Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist.
- Korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süteasjade menetlemist oma pädevuse piires.
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi.
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist.
- Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust.

AT - Korra tagamine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	259/7						
Garanteeritud tasud	57/3	1 297					
Aasta põhipalk	259/7						
Seadusejärgne lisatasu	182/5						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/5	1 236		600	750	1 075	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	259/7						
Aasta kogupalk	259/7						
Muutuvpalga osakaal	259/7						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	207/7						
Aasta kogupalga muutus	207/7						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		256/7		3/1		N/A
Esinemise sagedus			99%		1%		

AT - Korra tagamine - VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja, arestimaja juht

- Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse ja allüksuse tööd.
- Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist.
- Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas.
- Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab esilekerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust.
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Korra tagamine - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/4						
Garanteeritud tasud	15/3	1 799					
Aasta põhipalk	50/4						
Seadusejärgne lisatasu	48/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	617					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	50/4						
Aasta kogupalk	50/4						
Muutuvpalga osakaal	50/4						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/4						
Aasta kogupalga muutus	39/4						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		50/4		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Korra tagamine - VII

Politseijaoskonna juht (tähistatakse + märgiga), büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- Juhib suure turvalisusvaldkonna üksuse tööd.
- Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust.
- Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut.
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas.
- Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega.
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust.

AT - Korra tagamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/4	4 063			3 965		
Garanteeritud tasud	19/3	1 642					
Aasta põhipalk	49/4	49 397			49 092		
Seadusejärgne lisatasu	38/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/3						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	49/4	4 063			3 965		
Aasta kogupalk	49/4	50 815			51 113		
Muutuvpalga osakaal	49/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/4	10%			8%		
Aasta kogupalga muutus	36/4	13%			12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriditöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	49/4		N/A		N/A	
Esinemise sagedus		100%					

AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada kultuuriüritusi, planeerida ja korraldada nende läbiviimist või toetada organisatsiooni nende läbiviimisel.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Inspitsient, inspitsient-etenduse juht

- Toetab kultuuriürituse korraldamist ja läbiviimist, toetab kultuurikollektiivi proovide ja esituste ajal ning tagab esituse kunstilise ja tehnilise kvaliteedi.
- Osaleb uute kultuuriürituste kavandite vastuvõtmisel ja vormistab vajalikud dokumendid.
- Jälgib prooviperioodi vältel eri rekvisiitide kasutuselevõtmist vastavalt kavandile.
- Planeerib ja haldab proovikava nädalases vaates ning vormistab vajalikud dokumendid.
- Tagab kultuuriürituse tõrgeteta toimimise ning kontrollib kõige vajaliku ja kokkulepitu olemasolu ning tehnilist toimimist.
- Juhib esitust.
- Planeerib väljasõidud ja nende logistika (ajad, peatused ja muud taolist) ning vormistab vajalikud dokumendid väljasõitude eel ja järel.
- Võib vastutada rekvisiitide arvelevõtmise ja korrasoleku eest, hoida korras rekvisiidiladu ning panna välja etenduseks või prooviks vajalikke rekvisiite ja muud taolist.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/4	1 668			1 720		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/4	20 017			20 640		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/4	500			200		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/4	1 668			1 720		
Aasta kogupalk	13/4	20 517			20 840		
Muutuvpalga osakaal	13/4	3%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/3						
Aasta kogupalga muutus	11/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		10/3		3/1		N/A
Esinemise sagedus			77%		23%		

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Projektijuht

- Planeerib, juhib ja kontrollib (asutuse) kultuuriürituste (kontserdid, etendused, näitused ja väljasõidud) ettevalmistamist ja läbiviimist. Need võivad olla iseseisvad projektid või osaks suuremas projektis.
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani.
- Teeb koostööd ja sõlmib vajalikud kokkulepped kultuuriürituste läbiviimiseks toetavate osalistega.
- Korraldab kultuuriürituste reklaami ja turundustegevusi (turundusmaterjalide koostamine, sotsiaalmeedia haldamine, reklaampostituste tegemine ja muu selline).
- Võib sisestada kodulehele teavet toimuvate ürituste kohta.
- Vastutab oma valdkonna aruannete koostamise ja esitamise eest.
- Töö eeldab kultuurisündmuste korraldamise eriala kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast kogemust valdkonnas.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/6	2 135		1 720	2 100	2 350	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/6	25 615		20 640	25 200	28 200	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	1 313		225	1 017	1 950	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/6	2 135		1 720	2 100	2 350	
Aasta kogupalk	13/6	26 653		21 274	25 400	29 600	
Muutuvpalga osakaal	13/6	3%		1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	8%			8%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	11%			12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	9/4		4/3		N/A	
Esinemise sagedus		69%		31%			

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Trupijuht, etendusteenistuse juht, projektijuht/produtsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja läbiviimist. Projektid on suuremahulised (eelarve, meeskond) ja võivad koosneda väiksematest projektidest.
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani.
- Kindlustab kultuuriürituste sujuva korralduse nii statsionaaris kui ka väljasõidupaikades.
- Peab tööplaani puudutavaid detailseid läbirääkimisi nii organisatsioonisiseste kui ka -väliste partneritega ja kinnitab kokkulepped.
- Haldab tööplaani ja muudatuste korral informeerib asjassepuutuvaid töötajaid ja väliseid partnereid ning kannab muudatused sisse elektroonilisse tööplaani.
- Annab sisendi või sisestab ise kultuuriüritusi puudutava teabe (näiteks kuu mängukava) piletimüügisüsteemi ja/või kodulehele.
- Korraldab kultuurikollektiivi väljasõite ja vormistab selleks vajaliku dokumentatsiooni.
- Võib planeerida kultuuriürituse toimumiseks vajalikku loovpersonali ning koostab proovigraafikud ja tööplaani.
- Võib sisestada kodulehele teavet toimuvate ürituste kohta.
- Võib suhelda klientidega saalide rentimise asjus, vormistada lepinguid ja koordineerida personali tegevust ruumide väljarentimisel.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast töökogemust valdkonnas.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/6	1 875		1 720	1 720	1 950	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/6	22 500		20 640	20 640	23 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	670		240	463	1 083	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/6	1 875		1 720	1 720	1 950	
Aasta kogupalk	8/6	23 170		20 880	21 482	24 081	
Muutuvpalga osakaal	8/6	3%		1%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	7%		8%	8%	14%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	8%		8%	10%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		6/4		2/2		N/A
Esinemise sagedus			75%		25%		

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Korraldusjuht, peaproductsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja korraldamist.
- Juhib osakonda või püsivat korraldustiimi.
- Võib töötada välja eri protseduurikirjeldusi ja vorme tööde planeerimiseks ja tegemiseks ning nendest ülevaate saamiseks.
- Peab müügikoosolekuid kultuuriürituse planeeritud rahalise tulemi saavutamiseks.
- Analüüsib kultuuriürituse toimumiseks vajaliku ressursi (eelarvelised vahendid, inimesed, tehnilised vajadused ja võimalused) olemasolu ja piisavust ning teeb ettepanekuid muutusteks õige tasakaalu saavutamiseks.
- Peab ajalis-korralduslikke eelläbirääkimisi kultuuriürituse toimumiseks planeeritava loominguilise personaliga ning valmistab ette lepingute sõlmimise ja tööplaani koostamise.
- Võib teha ettepanekuid kultuuriürituse kavast mahavõtmiseks.
- Võib olla kaasatud loomenõukogu töösse ja protokollida koosolekuid.
- Räägib kultuuriüritust ette valmistava osakonnaga läbi kultuuriürituse tähtjad.
- Tagab repertuaari, lavastuste ja külastajate statistika pidamise vastavalt nõuetele.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 3 aastast juhtimise sh projektijuhtimise.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 033					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	24 396					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	810					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	2 033					
Aasta kogupalk	3/3	25 206					
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal			Hübriidtöö		Kaugtöö
Ta/Oa	N/A		1/1		2/2		N/A
Esinemise sagedus			33%		67%		

AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada oma erialaspetsiifilisi oskusi etendusasutustes, kontserdiorganisatsioonides, filmistuudiotest, tsirkuses, meedias, salongides ja mujal kunstilistes keskkondades etenduste ettevalmistamisel ja/või teenindamisel.

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Kostümeerija, grimmeerija abi

- Järgib väljatöötatud protseduure ja juhiseid etenduskunstide teenindamisel.
- Hoiab etendusega seotud vahendid korras ja omab ülevaadet olemasolevatest vahenditest.
- Vajaduse korral korraldab etendusega seotud vahendite parandamist või juurdehankimist.
- Abistab etenduskunstnikke etenduse ja proovide ajal.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat.

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Lavatehnik, lavatööline

- Monteerib ja demonteerib lavastuste lavadekoratsioone ning paigaldab lavadekoratsioonid vastavalt lavameistri juhendamisele ja lavaplaanile.
- Tagab lavakujunduse õige ja täpse montaaži ja demontaaži.
- Kontrollib lavaseadmete tehnilist seisukorda ja vajaduse korral teavitab rikestest.
- Osaleb lavakujunduse transportimises ja ladustamises ning vastutab lavastusvahendite korrashoidmise eest.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat.

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Vanem kostümeerija, rätsep

- Toetab lavastuse eesmärgi saavutamist, aidates luua etenduskunstniku rollile vastava tegelase karakterit ja rõhutades etenduskunstniku välimust.
- Konstrueerib kostüüme ja pakub välja tehnilisi lahendusi, kuidas kunstniku ideed ellu viia.
- Kasutab eri õmblustehnikaid ja materjale soovitud tulemuse saavutamiseks.
- Teeb koostööd näitlejate ja teiste etendusorganisatsiooni töötajatega sobiva lahenduse leidmisel.
- Töötab iseseisvalt jooniste põhjal või teeb ise kunstniku ideevisandi põhjal valmis joonised.
- Võib rääkida kaasa materjalide valikul ja materjalide koguse tellimisel.
- Hooldab kostüüme, tunneb eri materjale ja tehnoloogiaid ning oskab valida sobiliku viisi esemete hooldamiseks, parandamiseks ja muuks sarnaseks.
- Pöörab oma töös tähelepanu rollile, kultuurile, ajaloole, stiilile, kohale ja muule sarnasele.
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Valgustaja, heli- ja videotehnik

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) kvaliteetse teenindamise oma vastutusvaldkonnas (heli/valgus/video).
- Vastutab heli-/valgusrežiis salvestamise ja töötlemise eest.
- Valib heli/valgustuse/video vallas sobiva tehnoloogilise lahenduse ning paigaldab ja monteerib vastava tehnika.
- Vastutab heli/valguse/video valdkonnas tehnika ja tehniliste lahenduste toimimise ja korrasoleku eest.
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/6	1 818		1 720	1 720	1 771	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	48/6	21 820		20 640	20 640	21 255	
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/6	459		200	228	363	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	48/6	1 818		1 720	1 720	1 771	
Aasta kogupalk	48/6	22 287		20 840	20 990	21 947	
Muutuvpalga osakaal	48/6	2%		1%	1%	2%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/5	7%		7%	8%	8%	
Aasta kogupalga muutus	38/5	7%		5%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		37/4		11/2		N/A
Esinemise sagedus			77%		23%		

AT - Kunstilised oskustööd - II C

Rekvisiitor

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) jaoks vajalike rekvisiitide olemasolu.
- Hangib vajalikud rekvisiidid või korraldab nende hankimise.
- Vastutab vajalike rekvisiitide täpse paigutuse eest ürituse ajal.
- Vastutab rekvisiitide korrashoiu ja hoiustamise eest.
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - III

Dekoraator - butafoor, grimmeerija

- Toetab kunstilise eesmärgi saavutamist, aidates luua vastavat tegelase karakterit, rõhutades visuaalset välimust, luues keskkondi, vajalikke kujunduselemente ja muud sarnast.
- Realiseerib lavastuse kunstniku nägemuse, vajaduse korral teeb olemasolevate kavandite parendus- ja täiendustepanekuid.
- Viib ellu kunstniku nägemust, kasutades sealjuures erialaseid tehnilisi teadmisi ja käsitööoskust.
- Teeb kujunduselemendi keerukuse põhjal kujundusprotsessi käigus koostööd teiste erialade spetsialistidega (näiteks puidu- ja metallitöö spetsialist, õmbleja).
- Arvestab oma töös rolli, kultuuri, ajaloo, stiili, koha ja muu sellisega.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Grimmiala juhataja, kostüümiala juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste grimmiala/kostüümiala korraldus.
- Osaleb uuslavastuste ettevalmistuses oma valdkonnas.
- Töötab vastavalt etenduse kavandile välja grimmid või kostüümid või juhib nende väljatöötamist.
- Korraldab oma valdkonnas vajalike materjalide ja tarvikute hankimise.
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest materjalidest, töövõtetest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Valgusala juhataja, video- ja heliosakonna juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste valgus- või helitehniline korraldus.
- Osaleb uuslavastuste tehnilises ettevalmistuses oma valdkonnas.
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest seadmetest, süsteemidest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega.
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise.
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest.
- Juhib oma valdkonna tehnika ja aparatuuri transportimise ja korrektse ladustamise protsessi.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/5	2 034		1 943	2 000	2 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/5	24 403		23 310	24 000	24 000	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/5	372		224	274	465	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	7/5	2 034		1 943	2 000	2 000	
Aasta kogupalk	7/5	24 832		23 635	24 200	24 512	
Muutuvpalga osakaal	7/5	2%		1%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	13%			10%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	13%			8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		5/3		2/2		N/A
Esinemise sagedus			71%		29%		

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Lavatehniline juht

- Koordineerib lavatehnilise personali (lavatehnikute ja -meistrite) tööd.
- Vastutab lavakujunduse ohutu ja plaanikohase paigaldamise ning täpse taasesituse tagamise eest vastavalt lavaplaanile.
- Korraldab lavakujunduse demonteerimise ja ladustamise.
- Osaleb etenduse ettevalmistamisel lavaplaani koostamises.
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise.
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	1 887			1 864		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	22 644			22 368		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	545			306		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/4	1 887			1 864		
Aasta kogupalk	4/4	23 189			22 836		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	8%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	6%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		3/3		1/1		N/A
Esinemise sagedus			75%		25%		

AT - Kunstilised oskustööd - V

Lavastusala juhataja, lavastusjuht

- Kontrollib ja korraldab lavastuse teenindamise või tehnilise ettevalmistuse kulgu.
- Koordineerib ja kontrollib lavastust ette valmistavate ja etendust teenindavate töötajate tööd.
- Järgib lavastuse eelarvet ning tagab etteantud vahendite piires seatud eesmärkide tähtaegse saavutamise.
- Hoiab korras lavastusega seotud dokumentatsiooni ja aruandluse, sealhulgas raamatupidamisele vajaliku sisendi.
- Tagab lavastuse jaoks oluliste vahendite hoiustamise ja võib osaleda inventuurides.
- On tehniliste probleemide esinemisel esmaseks kontaktisikuks.
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja vähemalt 5-aastast kogemust etenduskunstide valdkonnas.

AT - Kunstilised oskustööd - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 266			2 140		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	27 195			25 680		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	591			325		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/4	2 266			2 140		
Aasta kogupalk	4/4	27 786			26 588		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		3/3		1/1		N/A
Esinemise sagedus			75%		25%		



AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, luua kunstilisi kontseptsioone ja muud sarnast.

AT - Kunstilised tööd - I

Kunstnik-dekoraator

- Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele.
- Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetelevastavuse.
- Teostab kujunduse vastavalt kunstniku eskiisidele.
- Teeb eri töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tehnoloogiate tundmine.
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus.

AT - Kunstilised tööd - II

Fotograaf, kunstnik - kujundaja, majakunstnik

- Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale.
- Loob ja kujundab eri eskiise, materjale, visuaale, fonte või muud sellist.
- Võib osaleda lihtsamate sisekujundustööde planeerimisel ja koordineerimisel.
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatööde peab vastama.
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja).

AT - Kunstilised tööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/12	2 230	1 784	1 800	1 950	2 300	2 848
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/12	26 766	21 408	21 600	23 400	27 600	34 176
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/11	1 230	288	360	660	1 800	2 880
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/12	2 230	1 784	1 800	1 950	2 300	2 848
Aasta kogupalk	19/12	27 916	21 828	22 137	24 005	30 350	34 576
Muutuvpalga osakaal	19/12	4%	1%	1%	2%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/11	9%	5%	7%	9%	11%	11%
Aasta kogupalga muutus	18/11	10%	6%	7%	9%	12%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		13/9		6/5		N/A
Esinemise sagedus			68%		32%		

AT - Kunstilised tööd - III

Osakonna juhataja, kunstnik

- Loob eri kujundusi, foto-, audio- ja videomaterjale või muud taolist.
- Jälgib kujunduste (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele.
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele kujundus (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) peab vastama.
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust.

AT - Kunstilised tööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 937					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	23 244					
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/3	1 937					
Aasta kogupalk	4/3	25 338					
Muutuvpalga osakaal	4/3	7%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	1/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriditöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/2		1/1		N/A	
Esinemise sagedus		75%		25%			

AT - Kunstilised tööd - IV

Etendusasutuse peakunstnik

- Loob organisatsiooni üldise visuaalse kunstilise kontseptsiooni ja annab ruumile sobiva vormikeele.
- Jälgib lavakujunduste loomist ja nõustab külaliskunstnikke.
- Loob lavakujundusi.
- Loob või suunab, kavandab või korraldab organisatsiooni ürituste, välis- ja siseruumide, turunduselementide ja teiste selliste kujunduslahenduste visuaalide teostamist.
- Jälgib organisatsiooni kui terviku visuaalset kvaliteeti ja vastutab selle eest.
- Osaleb eelarve koostamises ja järgib peakunstniku kulude eelarvet.
- Võib teha juhtkonnale ettepanekuid sise- ja väliskujunduse värskendamiseks või remondiks.
- Võib korraldada organisatsiooni näitusi või organiseerida teisi üritusi, kus on ruumipaigutusel ja sisustuselementidel oluline roll.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5 aastast erialast töökogemust.

AT - Kunstilised tööd - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 963					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	23 560					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	693					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	1 963					
Aasta kogupalk	3/3	24 253					
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	2/2	1/1		N/A		
Esinemise sagedus		67%	33%				

AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Kutsehariduse andmine - I

Abi-kutseõpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid.
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös.
- Tagab õppeklassi korrashoiu.
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel.
- Töö eeldab keskharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas.

AT - Kutsehariduse andmine - II

Kutseõpetaja

- Viib läbi õppetööd, tuginedes õppekavale ja moodulite rakenduskavale.
- Valmistab ette õppematerjalid ja -vahendid.
- Kasutab õppetöö läbiviimisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi.
- Vajaduse korral toetab õppijaid konsultatsioonide vms täiendavate õppimisvõimaluste kaudu.
- Järgib koolis kehtivaid eeskirju.
- Osaleb õppekava ja moodulite rakenduskava arendustöös.
- Koostab tööplaane ja tööaruandeid.
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni.
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel.
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas ja 1-aastast töökogemust kutseõpetajana.

AT - Kutsehariduse andmine - III

Kutseõppesuuna juht, juhtõpetaja, osakonna juhataja

- Planeerib, korraldab ja hindab kutseõppesuuna õppetööd ja -tegevust, tuginedes õppekavadele.
- Arendab kutseõppesuuna kutseõppekavasid ja -aineid.
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist kutseõppesuunal.
- Planeerib kutseõppesuuna kutseõpetajate tööaega.
- Osaleb kutseõppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme.
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast kogemust õpetatavas valdkonnas ning inimeste juhtimise kogemust.

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja, õppejuht

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd.
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid.
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele.
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises.
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 5-aastast inimeste juhtimise kogemust.

AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetelevastavus.

AT - Laboritööd - I

Assistent, laboriassistent, sanitar

- Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine).
- Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel.
- Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid.
- Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet.

AT - Laboritööd - II

Laborant

- Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi.
- Hindab füüsilisi parameetreid.
- Koostab standardaruandeid ja raporteid.
- Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid.
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Laboritööd - III

Laborant

- Teeb konkreetses valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi.
- Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid.
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele.
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni.
- Koostab standardaruandeid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Laboritööd - IV

Vanemlaborant, keemik

- Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi.
- Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist.
- Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid.
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele.
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni.
- Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega.
- Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises ning jälgida labori kvaliteediprotseduuridest ja -nõuetest kinnipidamist.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Laboritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	83/6	2 221		2 010	2 048	2 513	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	83/6	26 655		24 120	24 576	30 150	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	4/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	48/5						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	83/6	2 233		2 017	2 048	2 533	
Aasta kogupalk	83/6	28 040		24 616	27 111	30 580	
Muutuvpalga osakaal	83/6	5%		0%	3%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	70/6	6%		5%	5%	6%	
Aasta kogupalga muutus	70/6	8%		6%	9%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö			Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		83/6		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				



AT - Laboritööd - V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid.
- Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega.
- Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise.
- Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme ja analüüside tegemise protseduure.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust.

AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

AT - Ladu - I

Laotööline, laoooperaator, komplekteerija, markeerija

- Laadib ja paigutab laos kaupu.
- Hoiab laoruumides korda ja puhtust.
- Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada.
- Võib kaupu markeerida ja grupeerida.
- Võib juhtida tõstukit.
- Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks.

AT - Ladu - II

Laohoidja, laohoidja - andmetöötajad

- Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist.
- Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli.
- Registreerib kauba liikumise (süsteemis).
- Osaleb kaupade inventeerimises.
- Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist.
- Võib koordineerida laotöötajate tööd.
- Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Ladu - II

Töö punktiväärtus

139

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	112/8	1 734		1 600	1 700	1 800	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	112/8	20 807		19 200	20 400	21 600	
Seadusejärgne lisatasu	10/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/6	714		300	400	550	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	112/8	1 734		1 600	1 700	1 800	
Aasta kogupalk	112/8	20 977		19 200	20 580	22 431	
Muutuvpalga osakaal	112/8	1%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	93/7	11%		11%	11%	12%	
Aasta kogupalga muutus	93/7	11%		11%	11%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		106/7		6/2		N/A
Esinemise sagedus			95%		5%		

AT - Ladu - III

Laojuhataja

- Organiseerib lao tööd.
- Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise.
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra.
- Juhib lao inventeerimist.
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd.
- Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Ladu - IV

Laojuhataja

- Organiseerib suure lao tööd või mitme väikese lao tööd.
- Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks.
- Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel.
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra.
- Juhib lao inventeerimist.
- Juhib struktuuriüksust.
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist.
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Ladu - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 253					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	27 040					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	2 371					
Aasta kogupalk	3/3	29 526					
Muutuvpalga osakaal	3/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/2		1/1		N/A
Esinemise sagedus			67%		33%		

AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevu ning suunata nende liikumist.

AT - Laevameeskond - I A

Madrus, vahimadrus, vanemmadrus

- Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis.
- Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme.
- Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel.
- Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi.
- Koristab laeva tekki ja laevaruume.
- Teeb ujuvvahendite pardakontrolli.
- Töö eeldab keskharidust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet.



AT - Laevameeskond - I B

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest.
- Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu.
- Vastutab laudade katmise ja koristamise eest ning tagab kambüüsi ja messi korrashoiu.
- Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel.
- Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist.

AT - Laevameeskond - II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel.
- Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust.

AT - Laevameeskond - II B

Pootsman, vanemkokk

- Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal.
- Roolib laeva vastavalt korraldustele.
- Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid.
- Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid.
- Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas tehtavaid remondi- ja hooldetöid.
- Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel.
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest.
- Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemmadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal.

AT - Laevameeskond - III A

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetelevastavuse.
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö.
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist.
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras.
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal.
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu ning tegeleb sellekohase aruandlusega.
- Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut.
- Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust.

AT - Laevameeskond - III B

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetelevastavuse.
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö.
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist.
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras.
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal.
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu ning tegeleb sellekohase aruandlusega.
- Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist.
- Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö.
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest.
- Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet.

AT - Laevameeskond - IV A

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval.
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele.
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust.
- Osaleb laeva vahiteenistuses.
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat.

AT - Laevameeskond - IV B

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval.
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele.
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust.
- Osaleb laeva vahiteenistuses.
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem.

AT - Laevameeskond - IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval.
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele.
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust.
- Osaleb laeva vahiteenistuses.
- Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit.

AT - Laevameeskond - V A

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest.
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni ja korra laeval ning laevapere liikmete ja lasti ohutuse.
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule.
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele.
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga.
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus.
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust.

AT - Laevameeskond - V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest.
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni ja korra laeval ning laevapere liikmete ja lasti ohutuse.
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule.
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele.
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga.
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus.
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust.

AT - Laevameeskond - V C

Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest.
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni ja korra laeval ning laevapere liikmete ja lasti ohutuse.
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule.
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele.
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga.
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust.

AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

AT - Logistika - I

Logistika assistent

- Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi.
- Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis.
- Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni.
- Võib suhelda tolliagendiga.
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Logistika - II

Logistikaspetsialist

- Kontrollib vedude dokumentatsiooni.
- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise.
- Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis.
- Võib planeerida kaupade liikumist või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid.
- Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega.
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Logistika - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/3	2 140					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/3	25 680					
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/3	2 140					
Aasta kogupalk	6/3	26 466					
Muutuvpalga osakaal	6/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/3						
Aasta kogupalga muutus	5/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/2		3/1		N/A	
Esinemise sagedus		50%		50%			

AT - Logistika - III

Vanem-logistikaspetsialist

- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise.
- Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist.
- Planeerib kaupade liikumise / vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid.
- Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate välise organisatsioonidega ning tolliga.
- Võib suhelda tolliagendiga.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Logistika - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/4	2 547			2 400		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/4	30 560			28 800		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/4	2 547			2 400		
Aasta kogupalk	6/4	31 518			31 495		
Muutuvpalga osakaal	6/4	3%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	20%			18%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	20%			21%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		4/2		2/2		N/A
Esinemise sagedus			67%		33%		

AT - Logistika - IV

Logistikajuht

- Töötab välja vedude ühtse korra.
- Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel.
- Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega.
- Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises.
- Juhib meeskonda.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas.

AT - Logistika - IV

Töö punktiväärtus

371

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 560					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	30 720					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	2 560					
Aasta kogupalk	3/3	32 393					
Muutuvpalga osakaal	3/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/2		1/1		N/A	
Esinemise sagedus		67%		33%			

AT - Logistika - V

Logistikajuht

- Juhib asutuse logistikavaldkonda.
- Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat.
- Juhib mitut logistikavaldkonna üksust.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust.

AT - MEDITSIIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

AT - Meditsiin - I

Hooldaja, parameedik

- Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile.
- Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures.
- Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu.
- Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Meditsiin - II

Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik

- Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist.
- Puhastab haavu ning teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid.
- Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil.
- Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega.
- Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel.
- Dokumenteerib haiguslugusid.
- Töö eeldab erialast kutsekeskharidust.

AT - Meditsiin - III

Ülemõde, õendusjuht

- Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele.
- Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiumeeskondade liikmetega.
- Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Meditsiin - IV

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsionist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile.
- Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale.
- Vahetab patsiente puudutavat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks.
- Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Meditsiin - V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd.
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist.
- Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist.
- Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas.
- Võib teha erialast tööd.
- Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses tehtavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajaduse korral annab eksperdihinnanguid ja seisukohti ning teeb ekspertiise.
- Võib anda arvamusi, teha ekspertiise ja uuringuid ning osaleda kompleksekspertisiide tegemises kohtuekspertisiiseaduse tähenduses.
- Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Meditsiin - V		Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus	427							
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/3	4 130						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/3	49 560						
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A							
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A							
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A							
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Kuu kogupalk	10/3	4 130						
Aasta kogupalk	10/3	52 680						
Muutuvpalga osakaal	10/3	5%						
Müügiboonusude target	N/A							
Müügiboonusude maksimum	N/A							
Tulemustasude target	N/A							
Tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/3	5%						
Aasta kogupalga muutus	8/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		9/3		1/1			N/A
Esinemise sagedus			90%		10%			

AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

AT - Muuseumitööd - I A

Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja

- Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi.
- Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid.
- Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel.
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust.

AT - Muuseumitööd - I A

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/5	1 580		1 420	1 460	1 715	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/5	18 960		17 040	17 520	20 580	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/5	658		250	671	937	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/5	1 580		1 420	1 460	1 715	
Aasta kogupalk	10/5	19 618		17 290	18 145	21 370	
Muutuvpalga osakaal	10/5	3%		1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/5	10%		7%	8%	14%	
Aasta kogupalga muutus	9/5	10%		6%	11%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		7/3		1/1		2/1
Esinemise sagedus			70%		10%		20%

AT - Muuseumitööd - I B

Muuseumipedagoog, giid, klienditeenindaja

- Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele.
- Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta.
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust.

AT - Muuseumitööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	13/1						
Kuu põhipalk	55/11	1 482	1 010	1 238	1 350	1 900	2 000
Garanteeritud tasud	5/2						
Aasta põhipalk	55/11	18 130	12 119	15 322	16 934	23 744	24 000
Seadusejärgne lisatasu	36/6	334		131	313	486	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	27/8	1 069		200	600	1 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	55/11	1 482	1 010	1 238	1 350	1 900	2 000
Aasta kogupalk	55/11	18 873	12 147	15 416	17 537	24 087	26 024
Muutuvpalga osakaal	55/11	3%	0%	1%	2%	5%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	33/9	10%		8%	9%	11%	
Aasta kogupalga muutus	43/10	9%	0%	5%	9%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		55/11		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Muuseumitööd - II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale.
- Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele.
- Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte.
- Teenindab uurijaid.
- Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele.
- Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitustegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Muuseumitööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	87/17	1 819	1 720	1 720	1 800	1 860	2 000
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	87/17	21 837	20 640	20 640	21 600	22 320	24 000
Seadusejärgne lisatasu	17/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	69/13	831	295	350	700	1 306	1 685
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	87/17	1 819	1 720	1 720	1 800	1 860	2 000
Aasta kogupalk	87/17	22 577	21 067	21 459	21 950	24 005	25 044
Muutuvpalga osakaal	87/17	3%	0%	1%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	74/17	8%	3%	6%	8%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	74/17	9%	4%	6%	8%	14%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		65/11		22/10		N/A
Esinemise sagedus			75%		25%		

AT - Muuseumitööd - III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale.
- Teeb teadustööd, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid.
- Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte.
- Teenindab ja nõustab uurijaid.
- Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises.
- Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitustegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel.
- Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Muuseumitööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	88/17	1 942	1 720	1 720	1 900	2 028	2 300
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	88/17	23 429	20 640	21 072	22 800	24 600	27 636
Seadusejärgne lisatasu	5/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	64/13	1 124	326	500	900	1 785	2 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	88/17	1 942	1 720	1 720	1 900	2 028	2 300
Aasta kogupalk	88/17	24 282	20 640	21 700	23 700	25 800	28 593
Muutuvpalga osakaal	88/17	3%	0%	0%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	79/16	8%	0%	6%	8%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	79/16	9%	1%	6%	8%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	36/8		50/14		2/2	
Esinemise sagedus		41%		57%		2%	

AT - Muuseumitööd - IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis.
- Osaleb asutuse eelarve koostamises.
- Koostab muuseumi arengukava ning teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtteid.
- Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest.
- Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta.
- Koostab juhendmaterjale.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi.

AT - Muuseumitööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	45/16	2 465	1 900	2 100	2 500	2 750	3 120
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	45/16	29 582	22 800	25 200	30 000	33 000	37 440
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	38/14	1 644	670	925	1 200	2 224	3 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	45/16	2 465	1 900	2 100	2 500	2 750	3 120
Aasta kogupalk	45/16	31 009	23 160	26 300	30 800	35 600	39 000
Muutuvpalga osakaal	45/16	4%	0%	2%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	43/16	9%	5%	6%	8%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	43/16	11%	4%	6%	9%	15%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaug töö	
Ta/Oa	N/A		17/7		27/11		1/1
Esinemise sagedus			38%		60%		2%

AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

AT - Muusikud - I

Orkestrant, kontsertmeister

- Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikakollektiivi liikmena.
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks.
- Viib läbi vajalikke grupiharjutusi.
- Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma.
- Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Muusikud - II

Dirigent

- Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi.
- Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi.
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Saaliteenindaja, klienditeenindaja, pileetöör

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile.
- Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid.
- Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	9/2						
Kuu põhipalk	31/11	1 255	975	1 150	1 300	1 347	1 500
Garanteeritud tasud	3/1						
Aasta põhipalk	31/11	15 227	11 700	13 800	15 600	16 500	18 000
Seadusejärgne lisatasu	22/7	244	60	151	224	290	426
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	4/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/9	685	133	200	588	1 175	1 200
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	31/11	1 273	975	1 162	1 300	1 375	1 500
Aasta kogupalk	31/11	16 072	12 688	14 161	16 250	17 823	19 269
Muutuvpalga osakaal	31/11	5%	1%	1%	4%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/7	6%		0%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	20/9	10%	2%	4%	10%	16%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		31/11		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Klienditeenindaja, müüja, (hotelli) administraator, administraator-kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile.
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega.
- Müüb ja broneerib pileteid, saadab kutseid ja muud taolist.
- Kasutab ja/või haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan, sooduskampaaniad ja muu taoline).
- Kasutab ja/või haldab müügiprogrammi kliendibaasi ning registreerib kliendid andmebaasis.
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust.
- Tagab teenindussaali korrasoleku.
- Vajaduse korral juhendab külastajaid.
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme.
- Vajaduse korral valmistab ja väljastab klientidele hommikusöögi.
- Võib tellida kaupa, seda paigutada ja inventeerida.
- Töö eeldab vähemalt keskaridust ja kutsealast väljaõpet või 1 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas.

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	61/13	1 170		975	1 050	1 300	
Garanteeritud tasud	20/1						
Aasta põhipalk	61/13	14 640		12 600	14 184	16 176	
Seadusejärgne lisatasu	42/7	299		144	283	439	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	2/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/10	336	125	175	253	439	741
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	61/13	1 178		975	1 050	1 300	
Aasta kogupalk	61/13	15 131		13 087	14 593	16 351	
Muutuvpalga osakaal	61/13	3%		1%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	44/12	8%		6%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	44/12	14%		8%	12%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	60/13		1/1		N/A	
Esinemise sagedus		98%		2%			

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Vanemadministraator, müügiadministraator, vanemadministraator - kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile.
- Valmistab ette ja viib läbi ühe või mitu kokkulepitud tööloiku (näiteks piletite broneerimine ja müük ning üritust tutvustava infomaterjali tellimine ja jaotamise korraldamine).
- Müüb ja broneerib pileteid ning saadab kutseid.
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega.
- Haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan ja sooduskampaaniad).
- Haldab müügiprogrammi kliendibaasi.
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust.
- Vajaduse korral juhendab külastajaid.
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme.
- Võib hallata ja kontrollida teavet organisatsiooni kodulehel.
- Võib analüüsida eelmise hooaja hinnapoliitikat, soodustusi ja nende kasutamist, müügikampaaniate tulemusi või muud taolist ning teha ettepanekuid uueks hooajaks.
- Võib juhtida esimese taseme administraatorite tööd.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas.

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/8	1 567		1 500	1 550	1 700	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/8	18 806		18 000	18 600	20 400	
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/7	598		274	280	893	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/8	1 569		1 508	1 550	1 700	
Aasta kogupalk	14/8	19 502		18 537	19 205	20 400	
Muutuvpalga osakaal	14/8	4%		2%	3%	4%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/8	8%		0%	3%	11%	
Aasta kogupalga muutus	13/8	9%		2%	5%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		14/8		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Vahetuse vanem

- Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd.
- Võib tellida kaupu ja osaleda inventuuride läbiviimisel.
- Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega.
- Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise.
- Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust.

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/4	2 308			2 000		
Garanteeritud tasud	5/1						
Aasta põhipalk	11/4	28 316			25 662		
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/4	1 602			1 700		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/4	2 308			2 000		
Aasta kogupalk	11/4	29 975			27 893		
Muutuvpalga osakaal	11/4	5%			6%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/4	8%			8%		
Aasta kogupalga muutus	8/4	5%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	6/2		5/2		N/A	
Esinemise sagedus		55%		45%			

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht, vanemadministraator, projektijuht hotellis

- Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi.
- Tutvustab ja müüb tooteid ning teeb müügipakkumisi.
- Lahendab klientide probleeme ja ebaseaduslikke olukordi.
- Koostab ja esitab statistikat tulenevalt asutuse nõuetest.
- Vajaduse korral sisestab andmeid andmebaasidesse.
- Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid.
- Võib vastutada eri müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht).
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd, sealhulgas koostada töögraafikuid, ning peab tööajatabeleid.
- Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/12	1 834	1 416	1 690	1 900	1 980	2 000
Garanteeritud tasud	4/2						
Aasta põhipalk	22/12	22 654	20 063	20 904	22 848	23 760	24 000
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonus	1/1						
Aasta ja poolaasta müügiboonus	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/8	588	200	200	350	425	1 754
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	22/12	1 852	1 416	1 690	1 900	1 980	2 000
Aasta kogupalk	22/12	23 300	20 069	22 195	23 332	24 018	25 560
Muutuvpalga osakaal	22/12	3%	0%	0%	1%	3%	7%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Tulemustasud	N/A						
Tulemustasud	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/8	7%	4%	5%	6%	10%	10%
Aasta kogupalga muutus	17/8	12%	2%	5%	8%	20%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriid		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		14/8	7/5	1/1		
Esinemise sagedus			64%	32%	5%		

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- Loob ja hoiab suhteid äriklientide ja partneritega ning pakub neile mitmesuguseid tooteid ja teenuseid.
- Vastutab projektimüügi eest.
- Juhib klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte.
- Kogub ja analüüsib müügiga seotud erinevatest allikatest pärinevaid andmeid ning teeb ettepanekuid teenuste/toodete paremaks pakkumiseks (kanali valik, uued tooted/teenused või olemasolevate parendus või muu selline).
- Analüüsib teenindusprotsesse, teeb ettepanekuid tööülesannete optimeerimiseks ja klienditeeninduskvaliteedi parandamiseks ning osaleb klienditeeninduse standardite väljatöötamises.
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/9	2 661	2 100	2 275	2 667	3 000	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/9	31 928	25 200	27 300	32 000	36 000	38 400
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/7	1 424	313	375	1 000	2 275	2 775
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/9	2 664	2 100	2 292	2 667	3 000	3 200
Aasta kogupalk	11/9	32 878	25 200	28 728	33 081	36 986	40 750
Muutuvpalga osakaal	11/9	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/8	14%	5%	5%	8%	19%	27%
Aasta kogupalga muutus	8/8	13%	2%	5%	7%	19%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/6		4/4		N/A	
Esinemise sagedus		64%		36%			

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Müügiosakonna juhataja, müügi- ja turundusjuht, arendusjuht

- Juhib müügi- ja turundusmeeskonda.
- Loob ja hoiab suhteid suuremate klientide ja partneritega.
- Töötab välja müügistrateegia ja juurutab seda.
- Algatab ja juhib teenuse arendamisega seotud tegevusi organisatsioonis.
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist.
- Osaleb organisatsiooni üldstrateegia väljatöötamises.
- Kuulub organisatsiooni juhtkonda.
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, 5-aastast müügi ja turundusvaldkonna kogemust ning juhtimiskogemust.

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	4 061			3 975		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	48 735			47 700		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	2 896					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/4	4 061			3 975		
Aasta kogupalk	4/4	50 907			49 294		
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	3%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		2/2		2/2		N/A
Esinemise sagedus			50%		50%		

AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Spetsialist

- Teeb kontrolle ja tuvastab rikkumisi konkreetses valdkonnas.
- Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel.
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust.
- Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks.
- Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele.
- Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/4						
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	23/4						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/3	617					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	23/4						
Aasta kogupalk	23/4						
Muutuvpalga osakaal	23/4						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/3						
Aasta kogupalga muutus	21/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö	Kaugtöö			
Ta/Oa	N/A	21/2	2/2	N/A			
Esinemise sagedus		91%	9%				

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste ning objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises.
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline).
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid.
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta.
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2–4-aastast valdkondlikku töökogemust.
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises.
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline).
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli küsimustes.
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid.
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	621/21	2 153		1 935	2 050	2 320	
Garanteeritud tasud	8/2						
Aasta põhipalk	621/21	25 856		23 220	24 600	28 200	
Seadusejärgne lisatasu	36/8	877		238	527	929	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	393/17	1 241	150	600	1 000	1 600	2 640
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	621/21	2 153		1 935	2 050	2 320	
Aasta kogupalk	621/21	26 692		24 000	25 200	29 040	
Muutuvpalga osakaal	621/21	3%		0%	2%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	528/21	8%		5%	7%	11%	
Aasta kogupalga muutus	528/21	7%		4%	6%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	237/8	329/16		55/5		
Esinemise sagedus		38%	53%		9%		

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust.
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi.
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- ja/või menetlustoimingute tegemisel.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises.
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi.
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega.
- Võib osaleda valdkonna arenduses.
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses.
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	445/23	2 469		2 250	2 400	2 570	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	445/23	29 626		27 000	28 800	30 840	
Seadusejärgne lisatasu	39/6	1 283		199	1 581	2 044	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	323/20	1 882		1 255	1 800	2 305	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	445/23	2 469		2 250	2 400	2 570	
Aasta kogupalk	445/23	31 104		27 900	30 890	32 750	
Muutuvpalga osakaal	445/23	5%		0%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	390/23	8%		5%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	390/23	9%		5%	9%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		284/10		149/17		12/4
Esinemise sagedus			64%		33%		3%

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust.
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi.
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- ja/või menetlustoimingute tegemisel.
- Annab institutsionaalseid koostöölastusi.
- Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuv keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega.
- Võib osaleda valdkonna arenduses.
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses.
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle.
- Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	183/20	2 863	2 315	2 600	2 800	3 075	3 382
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	183/20	34 350	27 780	31 200	33 600	36 900	40 584
Seadusejärgne lisatasu	4/3	2 102					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	165/19	2 228	1 000	1 305	1 800	2 850	3 750
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	183/20	2 863	2 315	2 600	2 800	3 075	3 382
Aasta kogupalk	183/20	36 405	29 286	33 592	35 900	38 527	42 900
Muutuvpalga osakaal	183/20	6%	2%	3%	5%	7%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	161/20	6%	0%	3%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	161/20	7%	0%	4%	6%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		51/7		115/15		17/4
Esinemise sagedus			28%		63%		9%

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt).
- Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi ning tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu.
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises.
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	152/20	2 991	2 590	2 790	2 900	3 100	3 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	152/20	35 889	31 080	33 480	34 800	37 200	42 000
Seadusejärgne lisatasu	22/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	111/18	2 675		1 400	2 690	3 225	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	152/20	2 995	2 590	2 790	2 900	3 100	3 500
Aasta kogupalk	152/20	38 022	31 195	34 190	37 296	40 000	43 920
Muutuvpalga osakaal	152/20	5%	0%	2%	6%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	122/17	8%	0%	4%	7%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	122/17	8%	1%	4%	8%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	77/7		68/13		7/3	
Esinemise sagedus		51%		45%		5%	

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused.
- Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi.
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist.
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse.
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Töö punktiväärtus

371

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/13	3 685	3 130	3 400	3 550	3 850	4 380
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/13	44 226	37 560	40 800	42 600	46 200	52 560
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/10	2 925	1 382	1 508	2 361	3 450	5 530
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	37/13	3 685	3 130	3 400	3 550	3 850	4 380
Aasta kogupalk	37/13	46 698	39 056	42 200	45 528	48 000	53 760
Muutuvpalga osakaal	37/13	5%	0%	3%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/11	6%	0%	3%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	31/11	6%	0%	4%	5%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	21/6		15/7		1/1	
Esinemise sagedus		57%		41%		3%	

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust.
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut.
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse.
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/5	4 041		3 800	4 000	4 338	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	16/5	48 619		45 600	48 000	52 050	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4	3 678			4 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	16/5	4 041		3 800	4 000	4 338	
Aasta kogupalk	16/5	52 098		48 375	52 753	56 135	
Muutuvpalga osakaal	16/5	7%		6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	5%		3%	4%	6%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	5%		4%	4%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaug töö	
Ta/Oa	N/A		8/3		8/2		N/A
Esinemise sagedus			50%		50%		

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IX

Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust.
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalse tegevuse arengut.
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse.
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust.

AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - I

Vanemspetsialist

- Registreerib isikute probleeme.
- Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi.
- Töötab kindlate juhiste järgi.
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi

- Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni.
- Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele.
- Töötab kindlate juhiste järgi.
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest.
- Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused.

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks.
- Koordineerib abi osutamist ning teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd.
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest.
- Töötab kindlate juhiste järgi.
- Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	139/7						
Garanteeritud tasud	6/1						
Aasta põhipalk	139/7						
Seadusejärgne lisatasu	136/7						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	17/5	1 094		450	1 000	1 908	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	139/7						
Aasta kogupalk	139/7						
Muutuvpalga osakaal	139/7						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	112/7						
Aasta kogupalga muutus	112/7						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		139/7		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus).
- Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone.
- Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd.
- Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd.
- Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises.
- Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise.
- Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti.
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	59/6	2 751		2 530	2 690	3 090	
Garanteeritud tasud	3/1						
Aasta põhipalk	59/6	33 066		30 360	32 280	37 080	
Seadusejärgne lisatasu	47/5	2 121		1 343	1 931	2 760	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/5						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	59/6	2 751		2 530	2 690	3 090	
Aasta kogupalk	59/6	35 356		31 170	34 378	40 136	
Muutuvpalga osakaal	59/6	6%		3%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	50/6	8%		5%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	50/6	6%		3%	5%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		58/6		1/1		N/A
Esinemise sagedus			98%		2%		

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd.
- Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust.
- Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut.
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskuses.
- Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksuste, regionaalsete keskuste ja koostööpartneritega regiooni tasandil.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/4	3 173			3 195		
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	12/4	38 202			38 340		
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	12/4	3 173			3 195		
Aasta kogupalk	12/4	39 165			39 432		
Muutuvpalga osakaal	12/4	2%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/3						
Aasta kogupalga muutus	9/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		6/3		6/1		N/A
Esinemise sagedus			50%		50%		

AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

AT - Organisatsiooni protsessid - I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase.
- Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente.
- Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest.
- Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale.
- Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase.
- Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi.
- Võib planeerida koolitusi.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Organisatsiooni protsessid - II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises.
- Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist.
- Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist.
- Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele.
- Võib osaleda kvaliteediauditi tegemisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente.
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele.
- Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Organisatsiooni protsessid - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/20	2 511	2 205	2 450	2 500	2 600	2 780
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/20	30 127	26 460	29 400	30 000	31 200	33 360
Seadusejärgne lisatasu	10/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	28/14	2 114		1 631	2 075	2 750	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	53/20	2 511	2 205	2 450	2 500	2 600	2 780
Aasta kogupalk	53/20	31 317	27 600	29 640	31 669	32 705	34 788
Muutuvpalga osakaal	53/20	4%	0%	0%	1%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	42/15	9%	0%	4%	6%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	42/15	9%	3%	4%	8%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	20/8		33/13		N/A	
Esinemise sagedus		38%		62%			

AT - Organisatsiooni protsessid - III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse.
- Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist.
- Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele.
- Teeb kvaliteediauditeid või osaleb nende tegemisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente.
- Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes.
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele.
- Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente.
- Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist.
- Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust.

AT - Organisatsiooni protsessid - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	97/36	3 007	2 560	2 700	3 000	3 300	3 500
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	97/36	36 095	30 720	32 400	36 000	39 600	42 000
Seadusejärgne lisatasu	10/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	58/28	2 999	949	1 658	2 440	3 675	6 345
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	97/36	3 007	2 560	2 700	3 000	3 300	3 500
Aasta kogupalk	97/36	38 016	31 052	34 796	37 500	41 280	45 440
Muutuvpalga osakaal	97/36	5%	0%	0%	4%	7%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	72/30	7%	0%	1%	7%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	72/30	8%	-1%	1%	8%	11%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	23/10		72/28		2/2	
Esinemise sagedus		24%		74%		2%	

AT - Organisatsiooni protsessid - IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik, arendusjuht, arendusdirektor

- Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist.
- Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid.
- Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust.
- Algatab asutuse arenguga seotud tegevusi ja juhib vastavaid tööühmi.
- Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel.
- Osaleb kvaliteedialastes ja kvaliteediprotsessidega seotud uuringutes ja analüüsis ning strateegia väljatöötamises ja elluviimises.
- Juhib asutuse protsesside käsiraamatu parendamist ja haldamist.
- Juhib kvaliteedi- ja/või keskkonnaauditeid.
- Võib juhtida väikese üksuse tööd.
- Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil, sealhulgas koordineerida ja nõustada välisprojektidega seotud tegevusi.
- Algatab, koostab, vahendab ja juhib eri projekte.
- Võib osaleda riigisiseses ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust.

AT - Organisatsiooni protsessid - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	64/36	3 615	3 100	3 238	3 500	3 863	4 410
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	64/36	43 385	37 200	38 850	42 000	46 350	52 920
Seadusejärgne lisatasu	5/3	336					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	37/27	3 287	860	1 700	3 120	4 600	5 900
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	64/36	3 615	3 100	3 238	3 500	3 863	4 410
Aasta kogupalk	64/36	45 312	37 800	40 538	43 655	50 100	54 350
Muutuvpalga osakaal	64/36	4%	0%	0%	3%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	43/31	7%	0%	3%	6%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	43/31	7%	-1%	3%	6%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	12/9		49/26		3/3	
Esinemise sagedus		19%		77%		5%	

AT - Organisatsiooni protsessid - V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd.
- Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel.
- Vastutab protsesside, teenuste või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest.
- Vastutab protsesside ja kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest.
- Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest.
- Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Organisatsiooni protsessid - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/8	4 166	3 500	3 925	4 350	4 458	4 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/8	49 992	42 000	47 100	52 200	53 496	54 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/6	4 925	2 659	3 502	3 950	7 062	7 960
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/8	4 166	3 500	3 925	4 350	4 458	4 500
Aasta kogupalk	11/8	53 574	42 000	51 050	54 200	58 328	60 272
Muutuvpalga osakaal	11/8	6%	0%	2%	6%	10%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/7	5%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	9/7	10%	2%	6%	8%	18%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/5		4/3		N/A	
Esinemise sagedus		64%		36%			

AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

AT - Oskustööd - I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, tehniliste süsteemide spetsialist

- Töötab juhendamisel tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi.
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist.
- Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise.
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid.
- Jälgib hoonete ja territooriumil asuvate kommunikatsioonide tehnoseisukorda ning tagab nende töö.
- Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga.
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat.

AT - Oskustööd - II

*Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht, puidupinkide seadistaja-
operaator*

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi.
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist.
- Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse.
- Kõrvaldab masinatel esinevad pisirikked (välja arvatud elektrisüsteemist tulenevad vead).
- Vajaduse korral korraldab tööpinkide lõikeseadmete lõikeosade teritamise ja vahetamise.
- Vajaduse korral tellib tööks vajalikud materjalid.
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu.
- Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmisseadmeid ja inventari.
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust.

AT - Oskustööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	82/14	1 739	1 365	1 500	1 780	2 060	2 060
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	82/14	20 916	16 380	18 000	21 360	24 720	24 720
Seadusejärgne lisatasu	5/4	208			67		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	5/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	50/10	645		396	480	788	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	82/14	1 758	1 365	1 566	1 780	2 060	2 060
Aasta kogupalk	82/14	21 546	16 380	19 373	21 480	25 000	25 169
Muutuvpalga osakaal	82/14	3%	0%	0%	2%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	76/14	10%	4%	7%	8%	11%	18%
Aasta kogupalga muutus	76/14	11%	3%	7%	9%	12%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	65/13		17/1		N/A	
Esinemise sagedus		79%		21%			

AT - Oskustööd - III

Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht, meister-tehnoloog, CNC-töötlemiskeskuse operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi.
- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid.
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada.
- Oskab valida õigeid materjale ja töövahendeid.
- Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu.
- Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile.
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd).
- Teeb ettevalmistustöid eri materjalide (puit, puidupõhised, plast ja komposiit, eri metallid) töötlemiseks.
- Töötleb eri materjale töötlemispinkidel ja käsitööriistadega, sealhulgas pneumo- ja elektriliste käsitööriistadega.
- Koostab ja kavandab eri materjalidest tooteid.
- Oskab kasutada tööjoonistel ja tehnoloogiakaartidel olevat teavet, sealhulgas koostada ja valida detailile vajaliku programmi.
- Oskab valida ja paigaldada õige lõikeriista, käivitada ja seadistada seadmeid ning konstrueerib ja kasutab šabloone ja rakiseid.
- Valmistab detailid ja hindab detaili vastavust kvaliteedinõuetele.
- Koostab puidu või puidupõhiste materjalide lõiketöötlemise juhtprogrammid.
- Võib teha koostööd valdkonna ettevõtjatega.
- Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest.
- Võib teha korrektiive oma tööplaanis.
- Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölist ja lahendada grupis esile kerkinud tööprobleeme.
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust.

AT - Oskustööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	147/10						
Garanteeritud tasud	15/2						
Aasta põhipalk	147/10						
Seadusejärgne lisatasu	84/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	8/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	26/8	584		257	500	770	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	147/10						
Aasta kogupalk	147/10						
Muutuvpalga osakaal	147/10						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	110/9						
Aasta kogupalga muutus	110/9						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	147/10		N/A		N/A	
Esinemise sagedus		100%					

AT - Oskustööd - IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid.
- Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd.
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada.
- Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist.
- Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist.
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes.
- Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üles kerkinud tööprobleeme.
- Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati.

AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

AT - Personalijuhtimine - I

Personaliarvestaja, personaliassistent

- Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad).
- Sisestab ja töötleb andmeid.
- Valmistab ette statistilisi aruandeid.
- Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Personalijuhtimine - II

Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ühes konkreetses personalijuhtimise valdkonnas.
- Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses.
- Hoiab suhteid koostööpartneritega.
- Nõustab juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades.
- Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades.
- Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks).
- Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Personalijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	156/28	2 336	2 050	2 155	2 350	2 500	2 625
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	156/28	28 037	24 600	25 860	28 200	30 000	31 500
Seadusejärgne lisatasu	8/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	100/23	1 532		915	1 220	2 100	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	156/28	2 336	2 050	2 155	2 350	2 500	2 625
Aasta kogupalk	156/28	29 032	25 485	26 460	28 810	30 800	33 666
Muutuvpalga osakaal	156/28	3%	0%	0%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	131/25	6%	0%	4%	6%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	131/25	8%	2%	5%	7%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		14/6		123/24		19/2
Esinemise sagedus			9%		79%		12%

AT - Personalijuhtimine - III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas.
- Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamisse või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas.
- Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades.
- Suhtleb koostööpartneritega.
- On ekspert ja nõustab juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades.
- Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust.

AT - Personalijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	132/48	2 813	2 500	2 650	2 800	2 990	3 177
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	132/48	33 756	30 015	31 800	33 600	35 880	38 124
Seadusejärgne lisatasu	8/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	95/37	2 188	670	1 000	2 100	2 985	3 718
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	132/48	2 813	2 500	2 650	2 800	2 990	3 177
Aasta kogupalk	132/48	35 372	31 055	32 400	35 050	38 362	40 089
Muutuvpalga osakaal	132/48	4%	0%	0%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	95/42	9%	1%	6%	8%	10%	18%
Aasta kogupalga muutus	95/42	10%	2%	5%	8%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		17/10		113/38		2/2
Esinemise sagedus			13%		86%		2%

AT - Personalijuhtimine - IV

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministeeriumi valitsemisalas

- Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas.
- Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi.
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas.
- Valib koostööpartnereid.
- Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel.
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Personalijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	87/39	3 080	2 646	2 800	3 100	3 300	3 580
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	87/39	37 001	31 752	33 600	37 200	39 600	42 960
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/31	2 547	990	1 575	2 150	3 413	4 433
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	87/39	3 080	2 646	2 800	3 100	3 300	3 580
Aasta kogupalk	87/39	38 769	32 400	34 890	38 600	41 950	45 856
Muutuvpalga osakaal	87/39	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/32	6%	0%	3%	5%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	68/32	7%	1%	4%	5%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	9/7		76/33		2/1	
Esinemise sagedus		10%		87%		2%	

AT - Personalijuhtimine - V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda.
- Töötab välja asutuse personalistrateegia ja -poliitika ning vastutab selle elluviimise eest.
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas.
- Valib koostööpartnereid.
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Personalijuhtimine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	56/32	4 034		3 700	4 100	4 400	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	56/32	48 404		44 400	49 200	52 800	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	40/25	3 976		2 039	3 953	5 125	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	56/32	4 034		3 700	4 100	4 400	
Aasta kogupalk	56/32	51 244		46 075	52 100	55 920	
Muutuvpalga osakaal	56/32	5%		0%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	40/25	10%		4%	9%	14%	
Aasta kogupalga muutus	40/25	11%		3%	12%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		15/14		40/18		1/1
Esinemise sagedus			27%		71%		2%

AT - Personalijuhtimine - VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas.
- Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest.
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas.
- Valib koostööpartnereid.
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Personalijuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/18	4 644	4 180	4 400	4 700	4 865	5 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/18	55 731	50 160	52 800	56 400	58 380	60 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/14	4 368	2 460	2 922	4 453	5 000	6 766
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/18	4 644	4 180	4 400	4 700	4 865	5 000
Aasta kogupalk	19/18	59 230	52 800	55 606	58 500	62 929	65 895
Muutuvpalga osakaal	19/18	6%	0%	4%	6%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/17	5%	2%	4%	5%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	17/17	6%	2%	3%	5%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		18/17		N/A
Esinemise sagedus			5%		95%		

AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklikke arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

AT - Poliitika kujundamine - I

Keskastme spetsialist, nõunik (poliitiline), alustav nõunik

- Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist.
- Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest.
- Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist.
- Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises.
- Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega.
- Analüüsib ja võrdleb, sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes, ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte.
- Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel.
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist.
- Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi, lähtudes seadustes olevatest volitusnormidest.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Poliitika kujundamine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/12	3 100		2 900	2 990	3 200	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	71/12	37 195		34 800	35 880	38 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/10						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	71/12	3 100		2 900	2 990	3 200	
Aasta kogupalk	71/12	39 231		36 175	38 070	40 103	
Muutuvpalga osakaal	71/12	5%		3%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	55/10						
Aasta kogupalga muutus	55/10						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		68/11		2/1
Esinemise sagedus			1%		96%		3%

AT - Poliitika kujundamine - II

Tippspetsialist

- Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sellist.
- Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sellist nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil.
- Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja -väliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid.
- Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu.
- Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega.
- Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte, sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid.
- Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Poliitika kujundamine - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	546/22	3 198	2 900	3 000	3 155	3 300	3 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	546/22	38 371	34 800	36 000	37 854	39 600	42 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	434/19	2 972	1 300	2 000	2 710	3 709	5 262
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	546/22	3 199	2 900	3 000	3 155	3 300	3 500
Aasta kogupalk	546/22	40 745	36 625	38 626	40 359	42 620	44 965
Muutuvpalga osakaal	546/22	6%	0%	2%	6%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	426/22	6%	0%	2%	5%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	426/22	8%	0%	3%	8%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	19/3		476/19		51/4	
Esinemise sagedus		3%		87%		9%	

AT - Poliitika kujundamine - III

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), ekspert- alluvateta valdkonna juht (üleriigiline ja/või rahvusvaheline poliitika)

- Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sellist.
- Hindab strateegiliste programmide ja muu sellise kooskõla riiklike normide ja eesmärkidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega.
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas.
- Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta.
- Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sellisest olukorrast lähtuvaid valdkondlikke ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks.
- Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös.
- Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Poliitika kujundamine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	221/16	3 869	3 500	3 700	3 800	4 000	4 300
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	221/16	46 425	42 000	44 400	45 600	48 000	51 600
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	189/15	3 776	1 800	2 900	3 500	4 500	6 100
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	221/16	3 869	3 500	3 700	3 800	4 000	4 300
Aasta kogupalk	221/16	49 661	44 300	46 298	49 370	52 050	55 900
Muutuvpalga osakaal	221/16	6%	0%	4%	7%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	172/16	5%	0%	3%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	172/16	8%	1%	4%	7%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	9/2		187/14		25/2	
Esinemise sagedus		4%		85%		11%	

AT - Poliitika kujundamine - IV

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sellist.
- Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sellise kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega.
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd.
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest.
- Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Poliitika kujundamine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	99/16	4 548	4 092	4 400	4 510	4 800	4 865
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	99/16	54 578	49 104	52 800	54 120	57 600	58 380
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	86/15	4 462	1 860	2 900	4 092	5 433	8 159
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	99/16	4 548	4 092	4 400	4 510	4 800	4 865
Aasta kogupalk	99/16	58 465	53 449	55 850	58 950	60 967	62 736
Muutuvpalga osakaal	99/16	7%	0%	4%	6%	9%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	73/16	5%	0%	0%	5%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	73/16	8%	2%	3%	4%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/2		88/15		4/2	
Esinemise sagedus		7%		89%		4%	

AT - Poliitika kujundamine - V

Asekantsler

- Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sellise planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest.
- Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades.
- Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ja arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks.
- Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni.
- Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia paljud struktuuriüksused.
- Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Poliitika kujundamine - V

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/13	5 824	5 350	5 594	6 000	6 100	6 373
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	48/13	69 885	64 200	67 125	72 000	73 200	76 476
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/13	6 256	2 445	4 800	6 205	8 325	9 618
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	48/13	5 824	5 350	5 594	6 000	6 100	6 373
Aasta kogupalk	48/13	75 363	67 295	71 902	76 378	81 675	84 501
Muutuvpalga osakaal	48/13	7%	0%	5%	8%	10%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/13	8%	2%	4%	8%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	37/13	11%	2%	5%	11%	16%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		4/1		43/12		1/1
Esinemise sagedus			8%		90%		2%

AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet ning nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

AT - Poliitika rakendamine - I

Spetsialist

- Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele.
- Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhistele.
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust.

AT - Poliitika rakendamine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/5	2 150		1 925	2 100	2 270	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/5	25 800		23 100	25 200	27 240	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/3	1 953					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/5	2 150		1 925	2 100	2 270	
Aasta kogupalk	10/5	26 972		23 783	25 350	29 640	
Muutuvpalga osakaal	10/5	4%		0%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/5	6%		1%	5%	6%	
Aasta kogupalga muutus	10/5	8%		1%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		9/4		N/A
Esinemise sagedus			10%		90%		

AT - Poliitika rakendamine - II

Keskastme spetsialist

- Teeb valdkonnaga seotud toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule.
- Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhenddokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele.
- Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
- Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte.
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd.
- Võib osaleda valdkonna infosüsteemide muudatuste kavandamises ja arendamises.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Poliitika rakendamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	286/25	2 285	1 900	2 000	2 200	2 495	2 795
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	286/25	27 425	22 800	24 000	26 400	29 940	33 540
Seadusejärgne lisatasu	43/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	144/19	1 868		1 100	1 453	2 200	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	286/25	2 285	1 900	2 000	2 200	2 495	2 795
Aasta kogupalk	286/25	28 425	22 800	25 300	27 720	30 993	34 320
Muutuvpalga osakaal	286/25	3%	0%	0%	2%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	218/23	7%	0%	3%	7%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	218/23	8%	0%	5%	7%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	91/6		162/21		33/4	
Esinemise sagedus		32%		57%		12%	

AT - Poliitika rakendamine - III

Tippspetsialist

- Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seotud toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist.
- Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks.
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele.
- Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises.
- Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel.
- Teostab kvaliteedikontrolli, võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise.
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu.
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises.
- Osaleb valdkondadevahelises ja/või rahvusvahelises koostöös.
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi ning osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Poliitika rakendamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	712/37	2 621	2 200	2 400	2 600	2 800	3 050
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	712/37	31 453	26 400	28 800	31 200	33 600	36 600
Seadusejärgne lisatasu	115/7	1 036		116	799	1 879	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	431/28	1 700	550	900	1 560	2 259	3 150
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	712/37	2 621	2 200	2 400	2 600	2 800	3 050
Aasta kogupalk	712/37	32 653	27 600	29 456	32 400	35 405	38 400
Muutuvpalga osakaal	712/37	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	575/34	7%	0%	4%	7%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	575/34	7%	0%	4%	7%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	190/13		473/29		49/5	
Esinemise sagedus		27%		66%		7%	

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist
(eelkõige struktuuriüksuse juht)

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seotud toiminguid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas.
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises.
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet.
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös.
- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi ning osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	171/27	3 305	2 900	3 035	3 280	3 500	3 725
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	171/27	39 662	34 800	36 420	39 360	42 000	44 700
Seadusejärgne lisatasu	37/6	829		27	273	1 550	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	92/19	2 420	1 401	1 650	2 100	3 037	3 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	171/27	3 306	2 900	3 035	3 300	3 500	3 725
Aasta kogupalk	171/27	41 157	36 000	37 200	40 500	44 490	47 520
Muutuvpalga osakaal	171/27	3%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	134/25	6%	0%	3%	5%	6%	13%
Aasta kogupalga muutus	134/25	6%	0%	3%	5%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
Ametiauto		Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	45/10		117/20		9/4	
Esinemise sagedus		26%		68%		5%	

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Teenuse juht, teenuse omanik, teenuse juhtimise vastutusega juhtivspetsialist, teenuse arendamise ekspert (eelkõige teenuse juht, struktuuriüksuse juhi rollis olevad teenuse juhid tähistatakse + märgiga)

- Tagab avalike teenuste toimimise ja juhib teenuse osutamisega seotud töökorralduse muudatusi.
- Analüüsib teenuse toimivust ja puudusi, sealhulgas viib vajaduse korral läbi teenistuslikku kontrolli, kavandab ja viib proaktiivselt ellu parendustegevusi ning tagab teenuse arendamise.
- Esitab ettepanekud teenust puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks.
- Töötab välja teenust puudutavad sisemised regulatsioonid.
- Korraldab teenuse aruandlust ja jälgib seatud eesmärkide saavutamist.
- Juhib teenusega seotud sise- ja väliskommunikatsiooni.
- Osaleb teenusega seotud välisprojektides ja esindab organisatsiooni erinevates töörühmades, sealhulgas rahvusvahelistes organisatsioonides.
- Koondab ja analüüsib ressursside vajadust teenuse osutamiseks ning planeerib eelarve koos selgituste, põhjenduste ja võimalike rahastusallikatega.
- Nõustab organisatsiooni teenistujaid oma vastutusvaldkonnas.
- Selgitab välja teenusega seotud koolitusvajaduse ja vajaduse korral koolitab.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi ning osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis.
- Võib juhtida struktuuriüksuse tööd.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, ärianalüüsi ja teenusedisaini põhimõtete tundmist ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	250/22	3 012	2 500	2 663	3 000	3 280	3 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	250/22	36 147	30 000	31 950	36 000	39 360	42 000
Seadusejärgne lisatasu	35/5	1 269		155	1 336	2 066	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	173/19	2 328	850	1 250	2 100	3 000	4 470
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	250/22	3 013	2 500	2 663	3 000	3 280	3 500
Aasta kogupalk	250/22	37 947	31 908	33 925	37 960	40 988	43 859
Muutuvpalga osakaal	250/22	5%	0%	0%	4%	7%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	193/20	5%	0%	0%	5%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	193/20	6%	-1%	3%	5%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	65/9		174/17		11/6	
Esinemise sagedus		26%		70%		4%	

AT - Poliitika rakendamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas.
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises.
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi ning osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust.

AT - Poliitika rakendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	100/21	3 939	3 350	3 500	3 955	4 200	4 606
Garanteeritud tasud	5/1						
Aasta põhipalk	100/21	47 342	40 200	42 000	47 460	50 400	55 272
Seadusejärgne lisatasu	10/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	73/18	3 299	1 560	2 385	2 950	4 500	5 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	100/21	3 939	3 350	3 500	3 955	4 200	4 606
Aasta kogupalk	100/21	49 857	40 800	46 000	49 170	53 363	58 685
Muutuvpalga osakaal	100/21	5%	0%	1%	5%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	88/21	9%	0%	4%	6%	10%	21%
Aasta kogupalga muutus	88/21	10%	3%	4%	7%	13%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	40/9		58/15		2/1	
Esinemise sagedus		40%		58%		2%	

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas.
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises.
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi ning osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/14	4 418	3 910	4 000	4 450	4 800	4 866
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/14	53 021	46 920	48 000	53 400	57 600	58 392
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/10	3 773	1 000	2 100	4 000	4 800	6 680
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	53/14	4 418	3 910	4 000	4 450	4 800	4 866
Aasta kogupalk	53/14	55 276	48 104	50 000	54 000	60 416	62 400
Muutuvpalga osakaal	53/14	4%	0%	0%	2%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/14	5%	0%	0%	4%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	46/14	6%	1%	3%	5%	7%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	31/8		22/8		N/A	
Esinemise sagedus		58%		42%			

AT - Poliitika rakendamine - VI B

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest.
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel.
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel.
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga.
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni.
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Poliitika rakendamine - VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest keskmises või suures asutuses (rohkem kui 50 töötajat).
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel.
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel.
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga.
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni.
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Poliitika rakendamine - VII

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/24	5 436	4 580	4 850	5 400	6 000	6 080
Garanteeritud tasud	3/3	3 662					
Aasta põhipalk	49/24	65 457	56 400	58 215	64 800	72 000	72 960
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	42/20	4 903	1 937	2 563	3 750	6 334	9 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	49/24	5 437	4 580	4 850	5 400	6 000	6 080
Aasta kogupalk	49/24	69 714	58 852	61 400	68 051	76 100	81 600
Muutuvpalga osakaal	49/24	6%	0%	3%	5%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/21	4%	0%	0%	3%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	38/21	5%	0%	3%	4%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		32/16		17/8		N/A
Esinemise sagedus			65%		35%		

AT - PROJEKTIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

AT - Projektijuhtimine - I

Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent

- Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni.
- Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi.
- Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali.
- Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/4	2 688			2 700		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/4	32 250			32 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/4	2 688			2 700		
Aasta kogupalk	8/4	32 819			33 575		
Muutuvpalga osakaal	8/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/2						
Aasta kogupalga muutus	4/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		5/3		3/3	
Esinemise sagedus				63%		38%	

AT - Projektijuhtimine - II

Projektijuht

- Juhendab projekti meeskonda.
- Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist.
- Koostab, esitab ja viib ellu rahvusvahelisi projekte (näiteks mobiilsusprojekt).
- Osaleb koostööprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel.
- Korraldab projektipartnerite vastuvõtmise.
- Võib esindada asutust vastutusvaldkonnaga seotud nõupidamistel, konverentsidel ja seminaridel.
- Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele.
- Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	112/33	2 657	1 802	2 300	2 750	3 000	3 300
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	112/33	31 902	21 624	27 600	33 000	36 000	39 600
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	50/21	1 961	500	900	1 872	2 530	3 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	112/33	2 657	1 802	2 300	2 750	3 000	3 300
Aasta kogupalk	112/33	32 793	22 181	28 800	33 000	36 536	40 800
Muutuvpalga osakaal	112/33	3%	0%	0%	0%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	74/29	7%	0%	0%	7%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	74/29	8%	0%	2%	8%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		23/11		81/24		8/5
Esinemise sagedus			21%		72%		7%

AT - Projektijuhtimine - III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid.
- Juhib ja motiveerib projektimeeskonda.
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele.
- Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti.
- Hindab võimalikke riske ja teeb projekti käigus vajalikke muudatusi.
- Võib juhtida madalama astme projektijuhte.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	254/48	3 113	2 615	2 800	3 000	3 370	3 750
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	254/48	37 361	31 380	33 600	36 000	40 440	45 000
Seadusejärgne lisatasu	10/4	1 124			309		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	166/35	2 417		1 515	1 947	2 634	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	254/48	3 113	2 615	2 800	3 000	3 370	3 750
Aasta kogupalk	254/48	38 986	32 400	34 905	38 224	42 261	47 654
Muutuvpalga osakaal	254/48	4%	0%	0%	4%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	185/41	6%		4%	4%	7%	
Aasta kogupalga muutus	185/41	6%		3%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		43/14		197/36		14/9
Esinemise sagedus			17%		78%		6%

AT - Projektijuhtimine - IV

Projektidirektor, projektide juht

- Juhib projektijuhtide meeskonda.
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele.
- Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi.
- Juhib mitut suurt ja keerulist projekti (näiteks arenguprojekt), mis koosnevad mitmest alamprojektist, samuti koordineerib projektijuhtide tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust.

AT - Projektijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	32/18	3 734		3 250	3 500	4 125	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/18	44 812		39 000	42 000	49 500	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/13	3 505	1 425	1 838	2 557	4 600	5 932
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	32/18	3 734		3 250	3 500	4 125	
Aasta kogupalk	32/18	46 632		39 000	44 040	53 350	
Muutuvpalga osakaal	32/18	4%		0%	2%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/14	7%	0%	2%	6%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	16/14	7%	-1%	2%	5%	12%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		14/3		18/15		N/A
Esinemise sagedus			44%		56%		

AT - PÄÄSTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ennetada õnnetusi, valmistuda ohu-, kriisi- ja hädaolukordade lahendamiseks ning päästa elu, vara ja keskkonda.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Päästja, demineerija

- Täidab komandos või pommigrupis valveteenistuslikke ülesandeid ja on valmisolekus reageerima väljakutsetele.
- Teeb pääste- või demineerimistöid, järgides päästetöö juhi korraldusi.
- Täidab alarmsõidukijuhi ülesandeid.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust ja päästetehnikat või pommikoera (demineerija).
- Teeb ennetustööd.
- Töö eeldab kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, füüsilist valmisolekut ja kõrgendatud tervisenõuetele vastavust, rühmapealikult ja meeskonnavanemalt valdkondlikku töökogemust.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Meeskonnavanem, rühmapealik, CBRN spetsialist (tähistada + märgiga), juhtivdemineerija (tähistada + märgiga), välijuht (tähistada + märgiga)

- Juhib, koordineerib ja teeb kas pääste-, CBRN- või demineerimistööd juhtivdemineerija teenistujale antud kutsekvalifikatsiooni piires.
- Korraldab valvekoosseisu tööd ja vastutab valmisoleku eest väljakutsetele reageerimiseks.
- Korraldab ja teeb ennetustööd.
- Täidab valvekoosseisu ja/või pääste-, CBRN- või demineerimistöö dokumentatsiooni ning sisestab andmed infosüsteemi.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust, tehnikat ja/või pommikoera ning juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ja varustuse logistilist teenindamist.
- Korraldab ja viib läbi valvekoosseisu erialase väljaõppe ning koolitab pommikoera.
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Töö eeldab vastavalt teenistuskohale päästealast rakenduslikku kõrgharidust või kõrgharidust, kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, valdkondlikku töökogemust, füüsilist valmisolekut ja vastavust kõrgendatud tervisenõuetele.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - III

Peademineerija, välijuhtide grupi juht, komandopealik

- Juhib, planeerib ja korraldab allüksuse tööd.
- Korraldab ja teeb ennetustööd.
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega.
- Korraldab allüksuse valmisoleku ja vahendite olemasolu pääste- või demineerimistöödeks.
- Võib juhtida ja teha kas pääste- või demineerimistööd teenistujale antud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetelevastavuse korral.
- Korraldab ja viib läbi teenistujate õpet ja koolitusi.
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Kontrollib varustuse ja tehnika vastavust nõuetele ning võib korraldada nende remonti, hooldust ja hoidmist.
- Töö eeldab kõrgharidust ning valdkondlikku töökogemust.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - IV

Komandopealik, pommigrupi juhataja

- Juhib ühe või mitme allüksuse tööd.
- Planeerib, korraldab ja kontrollib ühe või mitme üksuse operatiivset valmisolekut ja valdkondlikke toiminguid.
- Korraldab ja teeb ennetustööd.
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega ja osaleb rahvusvahelises koostöös.
- Vastutab komando või pommigrupi teenistujate värbamise ja arendamise eest.
- Juhendab ja hindab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid, abidemineerijaid ja praktikante.
- Võib juhtida ja teha kas pääste- või demineerimistööd teenistujale antud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetelevastavuse korral.
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - V

Päästepiirkonna juhataja

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest.
- Planeerib, korraldab ja kontrollib ühe või mitme üksuse operatiivset valmisolekut ja valdkondlikke toiminguid.
- Viib läbi teenistujate hindamise või osaleb selles.
- Arendab, korraldab ja suunab ennetusalast koostööd vabatahtlike päästjate ja partnerorganisatsioonidega.
- Osaleb valdkonna arengukavade ja eelarve planeerimises ja väljatöötamises.
- Teeb ja võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega ning osaleb rahvusvahelises koostöös.
- Võib juhtida päästetööd.
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist.
- Töö eeldab kõrgharidust ja pikaajalist töökogemust.

AT - RAAMATUKOGUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada lugejatele info- ja raamatukoguteenuste kättesaadavus ja juurdepääs inforessurssidele ning pakkuda lugemisharjumust kujundavaid ja infopädevusi arendavaid haridustegevusi.

AT - Raamatukogundus - I

Raamatukoguhoidja (lugejateenindaja, andmesisestaja)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid.
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning viib läbi kasutajakoolitusi vastavalt oma pädevusele.
- Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasidest.
- Laenutab teavikuid välja lugejatele.
- Haldab, säilitab ja korrastab kogusid.
- Sisestab andmeid andmekogudesse ning täiendab neid vastavalt juhenditele ja andmekogude spetsiifikale.
- Teeb paber- ja digitaalseid kasutuskooptaid vastavalt lugejate tellimustele ning sisestab andmeid andmebaasidesse.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Raamatukogundus - II A

Raamatukoguhoidja (infospetsialist, raamatukogupedagoog)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid.
- Juhendab lugejaid ja viib läbi kasutajakoolitusi.
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning korraldab näitusi ja üritusi.
- Töötab välja ja viib läbi haridustegevusi erinevatele sihtrühmadele.
- Korrastab kogusid, jälgib ja analüüsib kogude säilitustingimusi, võib teha ettepanekuid kogude täiendamiseks, hindab teavikute seisundit ning hindab teavikute kogudest kustutamise vajadust.
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Raamatukogundus - II B

Raamatukoguhoidja (andmespetsialist, koguhoidja, bibliograaf, komplekteerija)

- Selgitab infovajaduse ja valib selle põhjal kogutava info.
- Hangib teavikuid vastavalt raamatukogu spetsiifikale ja juurdepääse inforessurssidele.
- Kirjeldab teavikuid vastavalt valdkonna juhendmaterjalidele ja loob uusi metaandmeid.
- Loob ja täiendab andmekogusid.
- Otsustab ja korraldab teavikute restaureerimisvajaduse või kogust kustutamise ning osaleb kogude inventuuri läbiviimisel.
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid ja andmekogude inforessursi vajajaid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Raamatukogundus - II B

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/7						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/7						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/5	416		300	300	500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	43/7						
Aasta kogupalk	43/7						
Muutuvpalga osakaal	43/7						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	42/7						
Aasta kogupalga muutus	42/7						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		12/6		31/1		N/A
Esinemise sagedus			28%		72%		

AT - Raamatukogundus - III

Haruraamatukogu juhataja, osakonna juhataja

- Juhib struktuuriüksuse või valdkonna tööd ning vastutab tulemuse ja kvaliteedi eest.
- Täidab kogude kujundamise, töötlemise ja säilitamise ning teenuste pakkumise korraldamisega seotud ülesandeid oma vastutusala piires.
- Osaleb raamatukogu juhendmaterjalide, tegevuskava ja strateegiate väljatöötamises ning korraldab nende rakendamise ja elluviimise oma vastutusala piires.
- Võib jälgida eelarve täitmist oma vastutusala ulatuses.
- Juhendab ja motiveerib töötajaid ning hindab töösooritust ja koolitusvajadust.
- Korraldab kogude ja teenuste tutvustamist.
- Kogub ja analüüsib oma töövaldkonnaga seotud (staatilisi) andmeid ning koostab aruandeid.
- Osaleb koostööprojektides ja erialases võrgustikutöös vastavalt oma pädevusele.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Raamatukogundus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/4						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/4						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/4	937			750		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/4						
Aasta kogupalk	13/4						
Muutuvpalga osakaal	13/4						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/4						
Aasta kogupalga muutus	13/4						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/2		11/2		N/A
Esinemise sagedus			15%		85%		

AT - Raamatukogundus - IV

Valdkonnajuht

- Juhib, planeerib ja korraldab valdkonna tööd.
- Juhib ja arendab töötajaid.
- Vastutab valdkonna poliitika, strateegiate ja rakenduskavade algatamise ja elluviimise eest.
- Kavandab andmekogude loomist ja arendamist, analüüsib uusi tehnoloogiaid ning algatab arendustegevusi.
- Loob uusi raamatukogu- ja infoteenuseid ning arendab olemasolevaid.
- Töötab välja teeninduskvaliteedi kriteeriumid ning analüüsib ja hindab teeninduskvaliteeti.
- Algatab ja koordineerib valdkonna tegevusega seotud andmete kogumist, analüüsib kogutud andmeid ning tulemuste alusel korraldab edasised tegevused.
- Teeb koostööd strateegiliste partneritega ja korraldab võrgustikes osalemist ning osaleb võrgustikutöös.
- Esindab raamatukogu oma valdkonna piires.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

AT - Raamatupidamine - I

Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassier, kassapidaja-raamatupidaja

- Töötleb maksekorraldusi, sealhulgas arveldab sularahaga ja sularahata kassas ja pangas, ning sisestab ja kontrollib sissetulekute ja väljaminekute algdokumente.
- Määrab e-arvekeskusesse saabunud arvete kulukohad ja seab kooskõlastusringid.
- Haldab lihtsamat dokumentatsiooni.
- Valmistab ette raamatupidamise sisendi.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Raamatupidamine - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/8	1 820		1 735	1 850	1 980	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/8	21 836		20 820	22 200	23 760	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	460		200	500	700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/8	1 820		1 735	1 850	1 980	
Aasta kogupalk	11/8	22 219		21 015	22 700	23 960	
Muutuvpalga osakaal	11/8	2%		1%	1%	3%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/7	12%		7%	11%	15%	
Aasta kogupalga muutus	10/7	13%		9%	11%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	8/5		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		73%		27%			

AT - Raamatupidamine - II

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved).
- Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid.
- Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele.
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Raamatupidamine - III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure oma valdkonnas/valdkondades.
- Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks.
- Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi.
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest.
- On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas.
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises.
- Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest.
- Võib juhtida struktuuriüksust.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Raamatupidamine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/22	2 555		2 425	2 550	2 683	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	67/22	30 691		29 100	30 600	32 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	53/19	1 892		1 125	1 300	2 700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	67/22	2 555		2 425	2 550	2 683	
Aasta kogupalk	67/22	32 190		30 053	31 300	34 800	
Muutuvpalga osakaal	67/22	5%		2%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	64/21	7%		0%	5%	12%	
Aasta kogupalga muutus	64/21	7%		0%	7%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		19/6		32/14		16/3
Esinemise sagedus			28%		48%		24%

AT - Raamatupidamine - IV

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna.
- Tegeleb kreditoride ja deebitoridega.
- Vastutab aastaaruande koostamise eest.
- Juhib struktuuriüksust.
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises.
- Võib tegeleda audiitoritega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust.

AT - Raamatupidamine - V

*Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala
pearaamatupidaja*

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat.
- Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi.
- Vastutab koostöö eest audiitoritega.
- Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest.
- Vastutab aastaaruande koostamise eest.
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse rakenduskõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad.

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on viia läbi või juhtida õppetegevust ja luua üliõpilasele arengut toetav õpikeskkond.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Õpetaja

- Valmistab ette metoodilisi materjale.
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni.
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise.
- Populariseerib valdkonda.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või praktiliste erialaainete õpetamisel keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning läbitud pedagoogilist koolitust.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Lektor

- Arendab ja valmistab ette metoodilisi materjale.
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni.
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise.
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid.
- Populariseerib valdkonda.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Vanemlektor, juhtivlektor

- Osaleb õppekava arenduses.
- Arendab ja valmistab ette ainekavasid ja metoodilisi materjale ning koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni.
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise.
- Viib läbi uurimis-, arendus- ja/või loometegevust.
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid.
- Populariseerib valdkonda.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Õppekava juht/õppetooli juht

- Tagab õppekava jätkusuutlikkuse.
- Planeerib, korraldab ja hindab õppekava/valdkonna õppetööd ja sellega seotud arendustegevusi, juhindudes õppekava(de)st ja programmidest.
- Koostab õppekavaga seotud aruandeid ning valmistab ette sise- ja välishindamisi.
- Selgitab välja õppekava valdkonda hõlmava täienduskoolituse vajaduse.
- Koordineerib õppematerjalide koostamist ja komplekteerimist õppesuunal.
- Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega.
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme.
- Vastutab õppekavaga seotud dokumentatsiooni eest.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töökogemust.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Professor

- Juhib uurimis-, arendus- ja/või loometegevust.
- Osaleb õppekavade arendamises.
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise.
- Juhendab kõrghariduse eri õppeastmete üliõpilaste uurimistöid.
- Osaleb kvaliteedihindamise protsessis.
- Populariseerib valdkonda.
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimis- ja arendus- või muu loometegevuse kogemust ning loomealadel 5-aastast aktiivset rahvusvahelist loometegevuse kogemust ning vähemalt teise astme kõrgharidust.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Akadeemilise struktuuriüksuse juht

- Juhib, planeerib ja korraldab akadeemilise struktuuriüksuse tööd.
- Osaleb akadeemilise struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib üksuse töötajate koolitusvajadust ning teeb vastavasisulisi ettepanekuid.
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele.
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises.
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, juhtimiskogemust ja vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja/või aktiivse uurimis- ja arendustegevuse kogemust.

AT - REGISTRIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registre volitatud töötajad.

AT - Registridamine - I

Andmetöötuse spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur

- Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele.
- Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse.
- Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente.
- Edastab infot puuduste kohta asjaomastele asutustele.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral.
- Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja sealt kustutada erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires.
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Registripidamine - II

Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur

- Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele.
- Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente.
- Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele.
- Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel.
- Võib osaleda registrite arendusprotsessides.
- Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises.
- Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega.
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Registripidamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	74/12	1 802		1 585	1 793	1 915	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	74/12	21 621		19 020	21 510	22 980	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	60/10	1 609		1 287	1 463	1 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	74/12	1 802		1 585	1 793	1 915	
Aasta kogupalk	74/12	22 926		20 225	21 840	24 875	
Muutuvpalga osakaal	74/12	6%		3%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/12	5%		0%	0%	8%	
Aasta kogupalga muutus	68/12	7%		2%	5%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		16/3		31/9		27/1
Esinemise sagedus			22%		42%		36%

AT - Registripidamine - III

Juhataja, osakonnajuhataja

- Juhib ja korraldab allüksuse tegevust.
- Arendab registrit ja selle funktsionaalsust.
- Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud.
- Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ja tagab nende järgimise.
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel.
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega.
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Registripidamine - IV

Juhataja

- Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust.
- Osaleb registri arendusprotsessis ja teeb ettepanekuid registri arendamiseks.
- Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises.
- Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ja tagab nende järgimise.
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel ja edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel.
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on parendada isiku heaolu ja toimetulekut, toetada inimest igapäevaeluga toimetulekus ning suurendada tema võimalust osaleda ühiskonnaelus.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - I

Sotsiaalhooldaja, hooldustöötaja

- Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele.
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel.
- Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse valdkonnas.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Tegevusjuhendaja, juhendaja, loovjuhendaja

- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel.
- Juhendab ja toetab tegevusvõime arendamisel ja säilitamisel.
- Õpetab ja juhendab kunsti- ja käsitöö tegevustes ning toetab eneseväljendust ja eneseteostust loovtegevuse kaudu.
- Leiab sobivad alternatiivsed kommunikatsioonivõimalused ja -tehnikad ning kasutab neid.
- Hindab klientide võimekust, toetusvajadust ja elukvaliteeti kindlaksmääratud eluvaldkondades.
- Tunneb ja oskab kasutada nüüdisaegseid käitumisjuhendamise võtteid ja turvalisi ohjeldamismeetmeid.
- Abistab klienti eesmärkide seadmisel, loob profiili ning ohumärkide ja tegevusplaani, kajastab kvartaalselt kliendi tegevusvõime muutusi ja liikumist eesmärgi poole tegevusplaani sissekannetes ning koostab aasta kokkuvõtteid ja hinnanguid.
- Töötab meeskonnas ning teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (arstid, haridustöötajad, ametnikud).
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja kutsetunnistust või tegevusjuhendaja kutseharidust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - III

Vanem hooldustöötaja, vanemtegevusjuhendaja, sotsiaaltöötaja abi, kasvataja abi, lapsehoidja, päevatädi

- Juhendab hooldustöötajaid ning planeerib ja koordineerib nende tööd.
- Lahendab keerukamaid küsimusi või toetab nende lahendamisel teisi hooldustöötajaid.
- Juhendab töötajaid, aitab lahendada probleemseid olukordi ja töötab välja ennetavaid tegevusi probleemide ärahoidmiseks.
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks.
- Võib teha valdkondlikke toiminguid (hooldustoimingud ja tegevusjuhendamine) vastavalt vajadusele.
- Loob kliendiga usaldusliku ja toetava suhte.
- Abistab klienti hoolekandega seotud ühekordse asjaajamisega.
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste tegemisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel.
- Dokumenteerib toimingud ja esitab aruandeid.
- Teeb ettepanekuid hoolduskavade muutmiseks.
- Teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (perearst, pereõde, koduõde ja kiirabiarst).
- Töö eeldab keskharidust ja kutsetunnistust või kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust valdkonnas.

AT - Rehabilitatsioonitegevused - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A	2 098					
Kuu põhipalk	4/3						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A	25 170					
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	2/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/3						
Aasta kogupalk	4/3						
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	19%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	21%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal			Hübriidtöö		Kaugtöö
Ta/Oa	N/A		4/3		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab.
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid.
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid.
- Teeb vajaduse korral koostööd tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega.
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile.
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Kaplan

- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi.
- Annab vaimulikku ja moraalselt juhatast vastavalt oma usutunnistusele.
- Koostab ja peab jutluseid.
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme.
- Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes.
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/5	2 301		2 220	2 263	2 400	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/5	27 610		26 640	27 150	28 800	
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	12/5	2 301		2 220	2 263	2 400	
Aasta kogupalk	12/5	27 718		26 640	27 290	28 800	
Muutuvpalga osakaal	12/5	0%		0%	0%	0%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/5	18%		13%	14%	23%	
Aasta kogupalga muutus	11/5	17%		11%	14%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		11/4		1/1		N/A
Esinemise sagedus			92%		8%		

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Psühholoog, koolipsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid.
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid.
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab.
- Toetab haridusasutuses õppivate laste arengut koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajaduse korral teiste erialade spetsialiste.
- Planeerib sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ja hindamistulemustele.
- Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid.
- Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega.
- Teeb erialast teavitustööd, korraldab vajaduse korral ennetustegevusi ning toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest.
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Vanglapsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid.
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid.
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab.
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu.
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine).
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi.
- Võib osaleda eri komisjonide töös.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI A

Kogenud psühholoog, terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Koordineerib ja juhendab madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks.
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks.
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid.
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid.
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab.
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile.
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan

- Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet.
- Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust.
- Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale.
- Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt.
- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi.
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme.
- Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust.
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, vähemalt 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 507					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	30 080					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	2 507					
Aasta kogupalk	3/3	30 177					
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	21%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	21%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	3/3	N/A		N/A		
Esinemise sagedus		100%					

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Üksuse juht, valdkonnajuht, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelvalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks.
- Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise.
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires.
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Peakaplan

- Juhib ja esindab kaplaneid.
- Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes.
- Teostab kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust.
- Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega.
- Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrikraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust.

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	3 277					
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	3/3	39 749					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	3 277					
Aasta kogupalk	3/3	40 072					
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		N/A		N/A	
Esinemise sagedus		100%					

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VIII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse.
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse.
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid.
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid.
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust.

AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on viia läbi riigihankeid ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

AT - Riigihange - I

Assistent

- Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal.
- Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetelevastavust.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Riigihange - II

Riigihanke spetsialist, peaspetsialist, juhtivspetsialist

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest, sealhulgas võib ise hanke läbi viia.
- Teeb ettepanekuid organisatsiooni hankepoliitika kujundamiseks ning osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises.
- Osaleb asutuse riigihanke võitja väljaavalimises või teeb ise otsuseid riigihanke võitja väljaavalimisel.
- Nõustab riigihangetega seotud küsimustes.
- Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust.

AT - Riigihange - II

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/25	2 862	2 615	2 738	2 825	3 000	3 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	84/25	34 346	31 380	32 850	33 900	36 000	37 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	66/20	2 256		1 313	1 674	2 879	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	84/25	2 863	2 615	2 738	2 825	3 000	3 100
Aasta kogupalk	84/25	36 127	32 330	34 175	35 885	38 195	40 028
Muutuvpalga osakaal	84/25	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/21	6%	0%	4%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	68/21	8%	3%	4%	6%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		7/5		66/21		11/1
Esinemise sagedus			8%		79%		13%

AT - Riigihange - III A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist.
- Organiseerib riigihangete protsessi.
- Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises.
- Juhib struktuuriüksust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - Riigihange - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/8	3 337	2 975	3 025	3 276	3 575	3 750
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/8	40 045	35 705	36 294	39 306	42 900	45 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/7	3 183	1 145	1 581	2 594	4 403	5 520
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/8	3 337	2 975	3 025	3 276	3 575	3 750
Aasta kogupalk	10/8	42 592	36 779	38 094	40 081	46 756	51 480
Muutuvpalga osakaal	10/8	6%	0%	2%	4%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	6%		3%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	5%		3%	8%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/2		8/6		N/A	
Esinemise sagedus		20%		80%			

AT - Riigihange - III B

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest.
- Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas.
- Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks.
- Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi.
- Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises.
- Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - Riigihange - III B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/6	3 512		3 300	3 550	3 750	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/6	42 148		39 600	42 600	45 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/5	2 643		1 900	2 100	3 300	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	12/6	3 512		3 300	3 550	3 750	
Aasta kogupalk	12/6	44 130		42 383	44 350	46 900	
Muutuvpalga osakaal	12/6	4%		1%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/5	6%		1%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	10/5	9%		4%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		2/2	8/4	2/2		
Esinemise sagedus			17%	67%	17%		

AT - Riigihange - IV

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist.
- Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist.
- Juhib struktuuriüksust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Riigihange - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	4 610		4 500	4 650	4 700	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	55 320		54 000	55 800	56 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	4 379					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/5	4 610		4 500	4 650	4 700	
Aasta kogupalk	5/5	57 948		55 800	56 838	58 700	
Muutuvpalga osakaal	5/5	4%		0%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		N/A		5/5		N/A
Esinemise sagedus					100%		

AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevväelase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

AT - Riigikaitse - I A

Reamees, kapral

- Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus.
- Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele.
- Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest.
- Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjaväelise väljaõppe esimest taset.

AT - Riigikaitse - I B

Nooremseersant, vanemseersant

- Täidab ja koordineerib riigikaitselisi väljaõppealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus.
- Täidab ja koordineerib riigikaitselisi ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus.
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseride sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet.

AT - Riigikaitse - II

Nooremveebel, veebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus.
- Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest.
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel.
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta.

AT - Riigikaitse - III A

Vanemveebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus.
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel.
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel.
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet.
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat.

AT - Riigikaitse - III B

Staabiveebel, ülemveebel

- Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust.
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel.
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel.
- Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal.
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas.
- Toetab/nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat.
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebliil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat.



AT - Riigikaitse - IV

Nooremleitnant-kapten

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel.
- Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist.
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet.
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat.

AT - Riigikaitse - V A

Major

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel.
- On ekspert kindlas valdkonnas.
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust.
- Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja säilitamist.
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat.

AT - Riigikaitse - V B

Kolonelleitnant

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel.
- On ekspert kindlas valdkonnas.
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust.
- Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist.
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat.

AT - Riigikaitse - VI

Kolonel

- Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel.
- Juhib/Koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes.
- Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat.

AT - Riigikaitse - VII

Brigaadikindral, kindralmajor

- Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel.
- Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväe juhatajale.
- Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat.

AT - Riigikaitse - VIII

Kindralleitnant - Kaitseväe juhataja

- Juhib Kaitseväe tegevust ja korraldab Kaitseväe pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist.
- Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge.
- Vastutab Kaitseväe ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest.
- On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväe esindamiseks seaduses ette nähtud korras.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat.

AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Koristaja, majahoidja

- Koristab siseruume.
- Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid.
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	118/22	1 103	946	971	1 070	1 195	1 327
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	118/22	13 240	11 352	11 655	12 840	14 340	15 918
Seadusejärgne lisatasu	34/5						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	67/18	433	140	200	300	665	750
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	118/22	1 103	946	971	1 070	1 195	1 327
Aasta kogupalk	118/22	13 582	11 614	12 050	13 101	14 527	16 380
Muutuvpalga osakaal	118/22	3%	0%	1%	2%	4%	6%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	90/19	10%	6%	7%	7%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	90/19	9%	2%	4%	8%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaug töö	
Ta/Oa	N/A		118/22		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Haldusspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid.
- Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil.
- Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja mis on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine.
- Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure.
- Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitlemisoskused; majapidamise või külastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused).

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	118/27	1 839	1 597	1 800	1 850	1 900	2 038
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	118/27	22 070	19 164	21 600	22 200	22 800	24 450
Seadusejärgne lisatasu	10/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	35/18	1 303	320	484	900	1 985	2 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	118/27	1 839	1 597	1 800	1 850	1 900	2 038
Aasta kogupalk	118/27	22 465	19 770	21 960	22 200	23 228	26 157
Muutuvpalga osakaal	118/27	2%	0%	0%	0%	2%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	91/22	11%		7%	11%	12%	
Aasta kogupalga muutus	91/22	11%		7%	11%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	103/22		15/6		N/A	
Esinemise sagedus		87%		13%			

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur, õpilaskodu kasvataja, (siseteenuste) logistik

- Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele.
- Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras).
- Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud.
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle.
- Koostab haldamistevõimega seotud aruandeid.
- Võib hallata asutusesisest haldusteenuste registreerimissüsteemi (ametiautode broneerimissüsteemi laekunud tellimuste haldamine vmt).
- Võib tunnistada kõlbmatuks ja kanda maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise.
- Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd.
- Võib korraldada majutust, sealhulgas koguda üüriraha.
- Võib olla vastutav majutusasutuses (näiteks õpilaskodus) kodukorra järgimise eest, sealhulgas teavitada õpilasi ja vajaduse korral lastevanemaid kooli reeglitest.
- Võib tegeleda eri olmeprobleemide lahendamisega.
- Võib nõustada majutusasutuse (näiteks õpilaskodu) elanikke ja vajaduse korral suunata elanikke edasise abi saamiseks vastavate spetsialistide poole.
- Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	165/32	2 221	1 920	2 050	2 200	2 400	2 595
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	165/32	26 653	23 040	24 600	26 400	28 800	31 140
Seadusejärgne lisatasu	14/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	68/24	2 153		1 000	2 000	2 907	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	165/32	2 221	1 920	2 050	2 200	2 400	2 595
Aasta kogupalk	165/32	27 551	23 520	25 400	27 000	29 650	31 660
Muutuvpalga osakaal	165/32	3%	0%	0%	0%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	124/25	10%	4%	5%	7%	12%	23%
Aasta kogupalga muutus	124/25	11%	4%	6%	8%	13%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	1/1		73/15		91/20		1/1
Esinemise sagedus			44%		55%		1%

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- Vastutab asutuse omandi, tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase korrashoiu eest.
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteenindus- ja hankelepingute sõlmimiseks.
- Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks.
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ja teenuste sisseostmise.
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle.
- Tunnistab kõlbmatuks ja kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise.
- Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid.
- Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	137/43	2 597	2 170	2 500	2 600	2 730	2 900
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	137/43	31 161	26 040	30 000	31 200	32 760	34 800
Seadusejärgne lisatasu	10/5	386		123	136	250	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	3/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	94/34	1 614	315	500	1 275	2 300	3 370
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	137/43	2 600	2 170	2 500	2 600	2 730	2 900
Aasta kogupalk	137/43	32 333	26 622	31 200	32 060	33 825	36 102
Muutuvpalga osakaal	137/43	3%	0%	0%	2%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	110/37	8%	0%	4%	7%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	110/37	9%	3%	5%	8%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	58/22		79/24		N/A	
Esinemise sagedus		42%		58%			

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik, suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist.
- Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks.
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab konkreetse investeeringu eest.
- Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi.
- Esindab asutust kohtus.
- Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist.
- Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	81/21	2 821	2 380	2 500	2 800	2 980	3 500
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	81/21	33 855	28 560	30 000	33 600	35 760	42 000
Seadusejärgne lisatasu	11/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/18	2 455	641	1 250	2 000	2 950	5 472
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	81/21	2 821	2 380	2 500	2 800	2 980	3 500
Aasta kogupalk	81/21	35 087	28 578	30 600	35 300	38 300	42 300
Muutuvpalga osakaal	81/21	3%	0%	0%	0%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	63/19	7%		5%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	63/19	8%		6%	8%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		21/8		59/17		1/1
Esinemise sagedus			26%		73%		1%

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Haldusosakonna juhataja väikses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht)

- Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi.
- Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente.
- Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot.
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteenindus- ja hankelepingute sõlmimiseks.
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab investeeringute eest.
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise.
- Koordineerib või juhhib meeskonna tööd.
- Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/24	3 684		3 300	3 655	4 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/24	44 202		39 600	43 860	48 000	
Seadusejärgne lisatasu	7/4	847			408		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	44/20	4 160		2 117	3 100	5 588	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	54/24	3 687		3 300	3 660	4 000	
Aasta kogupalk	54/24	47 740		42 200	46 079	51 075	
Muutuvpalga osakaal	54/24	7%		2%	6%	11%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/22	6%		3%	5%	10%	
Aasta kogupalga muutus	46/22	8%		5%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	18/13		36/11		N/A	
Esinemise sagedus		33%		67%			

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- Juhib kinnisvara haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat).
- Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse kinnisvara investeeringute ja haldusega seotud tegevust.
- Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist.
- Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist.
- Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/8	4 364	3 985	4 150	4 400	4 540	4 702
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/8	52 365	47 820	49 800	52 800	54 480	56 424
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/7	2 861	2 000	2 296	2 700	3 442	3 820
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/8	4 364	3 985	4 150	4 400	4 540	4 702
Aasta kogupalk	8/8	55 265	51 115	52 563	54 500	57 615	61 017
Muutuvpalga osakaal	8/8	5%	3%	4%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/8	7%	3%	4%	5%	6%	13%
Aasta kogupalga muutus	8/8	6%	3%	4%	4%	6%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/2		6/6		N/A	
Esinemise sagedus		25%		75%			

AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on toetada riiklike programmide ettevalmistamist, korraldada programmis või projektis ette nähtud tegevusi, hinnata programmide ja projektide mõju ja tulemuslikkust, nõustada sihtgruppe ning teavitada avalikkust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - I

Koordinaator, konsultant, spetsialist

- Valmistab ette programmi või projekti elluviimiseks ette nähtud tegevusi: koostab (sisulise) lähteülesande, leiab sisueksperdid hindamiseks, valmistab ette või kohandab dokumentide, sealhulgas lepingute põhju, juhendmaterjale ja muud seesugust.
- Viib läbi hanked pakkujate leidmiseks ja korraldab hindamisvoorud.
- Teostab sõlmitud lepingute üle järelvalvet.
- Tegeleb programmi või projekti turunduse ja kommunikatsiooniga: koostab reklaam- ja infomaterjale ning korraldab nende levitamist eri kanalites, korraldab info- ja teabepäevi, seminare, programmi tulemustest või järeltegevustest teavitamist ja muud taolist.
- Tulenevalt programmi ja projekti eesmärkidest võib korraldada koolitusi või õppepäevi või neid ise läbi viia.
- Informeerib ja nõustab programmi või projekti sihtgruppe programmi nõuetest.
- Kontrollib esitatud dokumentide ja informatsiooni õigsust.
- Osaleb oma valdkonna tegevuste planeerimises ja aruandluses.
- Dokumenteerib tehtud tööd.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja töökogemust valdkonnas.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Vanemkoordiaator, konsultant, peaspetsialist

- Teeb programmi või projektiga seotud eri toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule.
- Valmistab ette lähteülesande, kaasates selle koostamisse valdkonna eksperte, ministeeriumi esindajaid või teisi sidusgruppe.
- Korraldab vajalikke toiminguid (hange, konkurss, pakkumuste küsimine) pakkujate leidmiseks ja pakkumuste hindamiseks.
- Teeb programmi või projekti tulemuslikkuse ja mõju analüüse ning koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna arengu kujundajatele ja planeerijatele.
- Nõustab programmi või projekti eri osalisi.
- Võib teostada kontrolli lepingute täitmise üle.
- Võib planeerida ja korraldada programmi või projekti turundus- ja kommunikatsioonitegevust.
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/8	2 597		2 500	2 600	2 700	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/8	31 166		30 000	31 200	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	6/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	21/6	1 915		257	1 587	3 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	53/8	2 633		2 500	2 600	2 700	
Aasta kogupalk	53/8	32 355		30 000	31 200	34 286	
Muutuvpalga osakaal	53/8	3%		0%	0%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/8	8%		4%	8%	8%	
Aasta kogupalga muutus	45/8	10%		7%	8%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		10/1		38/6		5/2
Esinemise sagedus			19%		72%		9%

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Vanemkonsultant, programmijuht, peaspetsialist, nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja koordineerib valdkonna ja programmiga seotud toiminguid või korraldab toimingute tegemist.
- Programmide või projektide ettevalmistamisel ja juhtimisel koordineerib Eesti seisukohtade kujundamist, programmi kohta käiva informatsiooni ettevalmistamist vastavalt programmi või projekti menetlusdokumentidele ja levitamist.
- Teeb programmi või projekti tegevusvaldkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika, arengusuundade ja muu taolise planeerijatele.
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises.
- Nõustab seotud osalisi ja isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadest.
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu ning teostab või korraldab seiret.
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside või infosüsteemide arendamises.
- Osaleb valdkondadevahelises ja/või rahvusvahelises koostöös.
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd riigisiselt ja rahvusvaheliselt.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/8	3 020		2 800	2 900	3 200	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	31/8	36 246		33 600	34 800	38 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	4/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/5	2 111		1 544	1 864	2 350	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	31/8	3 042		2 800	2 988	3 200	
Aasta kogupalk	31/8	37 537		33 600	36 000	40 307	
Muutuvpalga osakaal	31/8	3%		0%	0%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/7	6%		0%	4%	8%	
Aasta kogupalga muutus	25/7	7%		3%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		7/2		21/7		3/2
Esinemise sagedus			23%		68%		10%

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, programmijuht (administratiivse vastutusega), nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonna või suuremahulise programmiga (võib koosneda alamprogrammidest või -projektidest) seotud toiminguid.
- Vastutab valdkonna ja programmiga seotud menetlusedokumentide koostamise eest.
- Osaleb arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises ning mõjude hindamise mudelite ja meetodite arendamises.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet.
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös ning esineb programmiga seotud infopäevadel ja seminaridel.
- Juhib struktuuriüksuse tööd või mahukat programmi, mis koosneb mitmest projektist.
- Võib korraldada või ellu viia turundus- ja kommunikatsioonitegevusi.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/6	3 555	3 300	3 300	3 400	3 743	3 940
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/6	42 660	39 600	39 600	40 800	44 910	47 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/6	3 595	3 300	3 325	3 450	3 800	3 959
Aasta kogupalk	14/6	43 995	39 600	39 900	41 400	48 455	50 681
Muutuvpalga osakaal	14/6	3%	0%	0%	0%	0%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/4	7%			9%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	8%			10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	1/1		10/5		3/2	
Esinemise sagedus		7%		71%		21%	

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht, agentuuri juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas.
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises.
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust.

AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on klientide professionaalne teenindamine ning riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste taotluste menetlemine ja eesmärgipärase kasutuse kontroll. Teenistusgrupi esimestele tasemetele paigutatakse ametikohad, mille fookuses on kulu- ja aruandlusdokumentide menetlemine ja kontroll.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - I

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest.
- Jagab klientidele üldteavet teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist.
- Menetleb projekti kuluaruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale.
- Võib menetleda väikesemahulisi taotlusi – registreerida esitatud taotlused, teostada esmaseid vastavuskontrolle, sisestada andmeid andmebaasidesse ja suunata taotlused edasisse menetlusse.
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse.
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine.
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest.
- Jagab klientidele üldteavet teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist.
- Menetleb keerulisema projekti aruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale.
- Menetleb taotlusi, teostab vastavuskontrolle, sisestab andmeid andmebaasidesse ja valmistab ette haldusotsused.
- Võib osaleda uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses ning juhendada ja koordineerida esimese taseme spetsialistide tööd.
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ja dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel oma konkreetsetes tööloigis.
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse.
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine.
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet ja vähemalt aastast valdkonnas töötamise kogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja

klientide haldamine - III

Konsultant, projektikoordinaator

- Jagab klientidele teavet teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist.
- Nõustab taotlejaid ja toetust saanud kliente.
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs) ning jälgib projektide elluviimist.
- Menetleb taotlusi, aruandeid ja väljamakse taotlusi ning valmistab ette taotluste menetlemisega seotud haldusotsused.
- Valmistab ette teabepäevi ja infoseminare ning viib neid läbi.
- Koostab oma vastutusala programmide kohta aruandeid ja ülevaateid.
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega (ministeerium, koostööpartnerid ja teised).
- Osaleb uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses.
- Võib valmistada ette ja viia läbi hankeid oma vastutusalas või sõlmida lepinguid valdkonna ekspertidega.
- Võib kontrollida väljamakstud toetuste nõuetekohast ja eesmärgipärast kasutamist (näiteks kliendikülastus, paikvaatlus).
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Konsultant, projektikoordinaator

- Nõustab ja teavitab kliente valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil.
- Haldab klientide kohta käivat teavet ja sisestab kliendiinfo eri andmebaasidesse.
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaan (äriplaan, puhastuluanalüüs), jälgib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid.
- Korraldab taotluste hindamist, sealhulgas kohapealset kontrolli taotluste menetlemise käigus, vajaduse korral kaasates eksperte, koostab hindamisraporteid ning esitab need finantseerimisotsuseid tegevale üksusele.
- Valmistab ette haldusotsused toetuste väljamaksmise kohta.
- Kontrollib toetuse saanute dokumente ja maksedokumente.
- Koostab toetusskeemide vahendite kasutamise ülevaateid ja aruandeid.
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ning dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel.
- Teostab projektide seiret, kontrollib aruandeid, külastab objekte meetmete kasutamise sihtotstarbe hindamise eesmärgil ja fikseerib rikkumised.
- Võib korraldada koolitusi, teabepäevi ja muud taolist või viib neid ise läbi, suhtleb avalikkusega ning koostab ja tellib infomaterjale.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	131/8	2 321		1 900	2 470	2 500	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	131/8	27 848		22 800	29 640	30 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	123/7	2 146		1 185	2 300	2 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	131/8	2 321		1 900	2 470	2 500	
Aasta kogupalk	131/8	29 863		25 350	30 800	31 836	
Muutuvpalga osakaal	131/8	7%		4%	7%	10%	
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	122/8	4%		0%	0%	9%	
Aasta kogupalga muutus	122/8	4%		0%	3%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		105/7		25/4
Esinemise sagedus			1%		80%		19%

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Vanemkonsultant, tooteomanik, meetmekoordinaator, koordinaator

- Nõustab kliente ja teavitab neid valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil.
- Haldab klientide kohta käivat teavet ja sisestab kliendiinfo eri andmebaasidesse.
- Korraldab projektide töövooge meeskonnas.
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplan, puhastuluanalüüs), jälgib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid.
- Kontrollib projektide tulemusi, teeb menetlusega seotud haldustoiminguid ja valmistab ette otsuseprojekte.
- Teeb rahastamisotsuseid.
- Osaleb toetusskeemide kohta käivate ülevaadete koostamises ning vajaduse korral korraldab ja koordineerib seda protsessi.
- Korraldab toetusskeemide teavitusüritusi või osaleb nendes.
- Korraldab uute toetusskeemide ja lahenduste väljatöötamist ja olemasolevate lahenduste täiendamist, menetlusprotsessi ja infosüsteemi arendamist ja ajakohastamist ning menetlusega seotud dokumentide, sealhulgas juhiste väljatöötamist.
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga.
- Võib kontrollida toetuste sihtotstarbelisust, teha paikvaatlusi, fikseerida rikkumisi ja muud sarnast.
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega riigisiselt (ministeerium, koostööpartnerid) ja vajaduse korral rahvusvaheliselt.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast erialast töökogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/8	2 620	2 000	2 500	2 650	2 800	3 070
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	67/8	31 461	24 000	30 000	32 040	33 600	36 840
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	49/7	2 636		1 450	2 700	3 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	67/8	2 620	2 000	2 500	2 650	2 800	3 070
Aasta kogupalk	67/8	33 389	27 488	30 000	33 507	34 992	39 692
Muutuvpalga osakaal	67/8	6%	0%	0%	6%	10%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	61/8	4%	0%	0%	4%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	61/8	4%	0%	0%	3%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		58/8		9/4	
Esinemise sagedus				87%		13%	

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seotud toiminguid.
- Teeb rahastamisotsuseid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas.
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade ja programmide väljatöötamises.
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet.
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/4	3 069			3 280		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/4	36 831			39 360		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/3	4 680					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	20/4	3 069			3 280		
Aasta kogupalk	20/4	40 107			40 800		
Muutuvpalga osakaal	20/4	9%			9%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/4	2%			0%		
Aasta kogupalga muutus	15/4	4%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		N/A		19/4		1/1
Esinemise sagedus					95%		5%

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd.
- Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid.
- Teeb rahastamisotsuseid.
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas.
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ning uute toodete/teenuste arendamises.
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises.
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga.
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet.
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös.
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/3	3 899					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/3	46 788					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	10/3	4 600					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/3	3 899					
Aasta kogupalk	10/3	51 388					
Muutuvpalga osakaal	10/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/3						
Aasta kogupalga muutus	9/3						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		10/3		N/A	
Esinemise sagedus				100%			

AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamisteenust.

AT - Sekretäritööd - I

Sekretär, vastusvõtusekretär, administraator

- Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi.
- Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid.
- Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti.
- Sisestab infot andmebaasidesse.
- Võtab vastu ja teenindab külalisi.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Sekretäritööd - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/7	1 498		1 200	1 400	1 515	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/7	17 978		14 400	16 800	18 180	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/6	1 341		200	800	1 180	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/7	1 498		1 200	1 400	1 515	
Aasta kogupalk	11/7	19 075		14 600	17 380	18 580	
Muutuvpalga osakaal	11/7	4%		1%	2%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	9%		8%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	9/6	9%		7%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	8/4		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		73%		27%			

AT - Sekretäritööd - II

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja, referent kohtus

- Täidab sekretäri ülesandeid.
- Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid.
- Koostab standarddokumente ning korrastab neid arhiveerimiseks ja üleandmiseks.
- Võtab vastu, väljastab, liigitab ja edastab dokumente.
- Kogub ja analüüsib infot ning märgib avalikustamise vastavalt reeglitele.
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest.
- Tellib kontoritarbeid.
- Võib protokollida koosolekuid.
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust.

AT - Sekretäritööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	108/20	1 601		1 440	1 550	1 690	
Garanteeritud tasud	44/3						
Aasta põhipalk	108/20	19 548		18 000	18 600	20 365	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	102/17	978		891	915	951	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	108/20	1 601		1 440	1 550	1 690	
Aasta kogupalk	108/20	20 472		18 900	19 540	21 308	
Muutuvpalga osakaal	108/20	4%		4%	5%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	98/17	4%		0%	0%	7%	
Aasta kogupalga muutus	98/17	4%		-3%	3%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	9/6		99/14		N/A	
Esinemise sagedus		8%		92%			

AT - Sekretäritööd - III

Referent, sekretär-juhiabi, kohtuistungi sekretär, büroojuht

- Valmistab ette asutuse dokumente.
- Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi.
- Protokollib koosolekuid ja viib läbi teavitustegevusi.
- Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid.
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest.
- Võib tõlkida eri materjale ja dokumente.
- Võib koordineerida teiste sekretäride tööd.
- Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti).
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Sekretäritööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	241/43	1 853	1 430	1 500	1 829	2 100	2 300
Garanteeritud tasud	58/5	1 601		293	570	2 158	
Aasta põhipalk	241/43	22 625	17 160	18 885	22 692	25 710	27 600
Seadusejärgne lisatasu	61/7	307		150	308	435	
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	203/34	1 287	700	900	1 000	1 362	2 637
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	241/43	1 853	1 430	1 500	1 829	2 100	2 300
Aasta kogupalk	241/43	23 787	18 000	19 810	23 680	27 325	29 600
Muutuvpalga osakaal	241/43	5%	0%	4%	5%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	201/33	9%	0%	0%	9%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	201/33	9%	-4%	1%	10%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		23/14		218/29		N/A
Esinemise sagedus			10%		90%		

AT - Sekretäritööd - IV

Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant

- Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale.
- Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavate dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi.
- Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist.
- Korraldab juhi läbiviidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise.
- Kogub valdkonna informatsiooni ning töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid.
- Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist.
- Võib planeerida ja korraldada juhtkonna välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine) või koordineerida nende tööd, kes seda teevad.
- Osaleb juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel.
- Võib esindada organisatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Sekretäritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/21	2 632	2 249	2 400	2 550	2 800	3 283
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	38/21	31 626	26 988	28 800	30 804	33 600	39 396
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	30/17	2 200	445	1 100	2 246	3 475	3 906
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	38/21	2 632	2 249	2 400	2 550	2 800	3 283
Aasta kogupalk	38/21	33 387	27 492	30 353	32 776	35 476	42 602
Muutuvpalga osakaal	38/21	5%	0%	1%	5%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/16	8%	0%	4%	7%	11%	19%
Aasta kogupalga muutus	24/16	10%	3%	4%	8%	12%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	10/7		28/14		N/A	
Esinemise sagedus		26%		74%			

AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

AT - Sidesüsteemide haldamine - I

Nooremsidespetsialist

- Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja -süsteeme.
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi.
- Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme.
- Töö eeldab keskharidust.



AT - Sidesüsteemide haldamine - II

Sidespetsialist

- Haldab sideseadmeid ja -süsteeme.
- Korraldab sideseadmete ja -süsteemidega seotud tööde tegemist.
- Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme.
- Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi.
- Võib juhendada nooremsidespetsialiste.
- Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil.
- Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust.

AT - Sidesüsteemide haldamine - III

Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht

- Juhib ja korraldab meeskonna tööd.
- Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja -süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust.
- Nõustab sideseadmete ja -süsteemide lähteülesannete koostamist.
- Koostab hangitavate sideseadmete ja -süsteemide lähteülesandeid.
- Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme.
- Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ning korraldab tellimise.
- Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd.
- Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisekontrolli menetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

AT - Sisekontroll - I

Nooremspetsialist

- Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid.
- Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte.
- Osaleb sisekontrolli meeskonna töös.
- Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust.

AT - Sisekontroll - II

Keskastme spetsialist

- Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes piiritletud valdkonnas.
- Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises.
- Võib koostada kontrollimenetluste tulemuste kohta aruandeid, kus teeb parandusettepanekuid.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd.
- Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust.

AT - Sisekontroll - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/6	2 538		2 000	2 380	3 078	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	19/6	30 514		24 000	28 560	36 930	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/4						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/6	2 538		2 000	2 380	3 078	
Aasta kogupalk	19/6	32 077		26 400	30 800	38 110	
Muutuvpalga osakaal	19/6	5%		1%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/5	9%		0%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus	15/5	11%		5%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		11/5		8/2		N/A
Esinemise sagedus			58%		42%		

AT - Sisekontroll - III

Tippspetsialist

- Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades.
- Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi.
- Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust.
- Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid.
- Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule.
- Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid.
- Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust.
- Võib konsulteerida asutuse juhte.
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust.

AT - Sisekontroll - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/13	3 298	2 580	3 050	3 490	3 630	3 904
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	19/13	39 671	30 960	36 600	41 880	43 980	46 848
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/7	1 878	820	1 000	1 325	2 418	3 259
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/13	3 298	2 580	3 050	3 490	3 630	3 904
Aasta kogupalk	19/13	40 462	30 960	36 600	42 670	46 090	47 168
Muutuvpalga osakaal	19/13	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	17%	7%	11%	16%	26%	28%
Aasta kogupalga muutus	8/6	19%	9%	12%	19%	26%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	6/6		13/7		N/A	
Esinemise sagedus		32%		68%			

AT - Sisekontroll - IV

Üksuse juht

- Juhib struktuuriüksust.
- Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid.
- Nõustab asutuse juhte.
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust.

AT - Sisekontroll - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	4 200					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	50 400					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/3	4 067					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	3/3	4 200					
Aasta kogupalk	3/3	54 467					
Muutuvpalga osakaal	3/3	7%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	18%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	1/1	2/2		N/A		
Esinemise sagedus		33%	67%				

AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on hinnata inimeste toimetulekut ning pakkuda, vahendada, koordineerida ja juhtida sotsiaalteenuseid ja nende osutamist.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Sotsiaaltöötaja, kriminaalhooldusametnik, juhtumikorraldaja

- Analüüsib isiku olukorda ja hindab kliendi toimetulekut ning selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused.
- Hoiab ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks.
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele.
- Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid.
- Osutab nõustamis- ja vahendusteenuseid.
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine).
- Võib osaleda erinevate komisjonide töös.
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi.
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni.

AT - Sotsiaaltoetuste alane juhtumikorraldus - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	90/5						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	90/5						
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	20/5	857		600	965	1 050	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	90/5						
Aasta kogupalk	90/5						
Muutuvpalga osakaal	90/5						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	70/5						
Aasta kogupalga muutus	70/5						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		36/5		54/1		N/A
Esinemise sagedus			40%		60%		

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik, vanemjuhtumikorraldaja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd.
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks.
- Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevaseid, viib neid läbi või osaleb neis.
- Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid ellu või koordineerib nende elluviimist.
- Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid.
- Lahendab keerukamaid probleeme või on kaasatud nende lahendamisse.
- Võib hinnata kliendi toimetulekut, kasutades selleks ettenähtud metoodikaid, ning selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused.
- Võib hoida ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks.
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust; vanemkriminaalhooldusametnikuna töötamise nõuded on kehtestatud justiitsministri määrusega.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks.
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires.
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet.
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse.
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse ning korraldab väljaõpet.
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid.
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid.
- Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist.
- Viib programme ellu.
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas.

AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „OSKUSTÖÖD“.

AT - Sõidukijuhid - I

Autojuht

- Juhib sõiduautot või mikrobussi (kuni kaheksa inimest).
- Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi.
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi, näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi.
- Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest.
- Nõutav on B kategooria juhiluba ning vajadusel lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks.

AT - Sõidukijuhid - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/7	1 499		1 409	1 510	1 610	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/7	17 983		16 908	18 114	19 320	
Seadusejärgne lisatasu	9/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/6	844		780	780	900	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	18/7	1 499		1 409	1 510	1 610	
Aasta kogupalk	18/7	18 987		18 531	19 351	19 570	
Muutuvpalga osakaal	18/7	5%		1%	5%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/7	7%		0%	6%	10%	
Aasta kogupalga muutus	17/7	8%		3%	7%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		15/5		3/2		N/A
Esinemise sagedus			83%		17%		

AT - Sõidukijuhid - II

Eriotstarbelise sõiduki juht, veoautojuht, väikebussijuht

- Juhib sõiduautot, väikebussi ja/või veoautot.
- Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid.
- Veab inimesi ja/või saadetisi ning võib täita kauba saatelehti.
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi, näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi.
- Hoolitseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töökorras.
- Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus) või C-kategooria juhiluba.

AT - Sõidukijuhid - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/15	1 763	1 615	1 615	1 800	1 811	2 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	62/15	21 150	19 380	19 380	21 600	21 735	24 000
Seadusejärgne lisatasu	28/10	190	11	70	158	231	488
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	33/12	1 795	340	850	1 890	2 350	3 373
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	62/15	1 763	1 615	1 615	1 800	1 811	2 000
Aasta kogupalk	62/15	22 192	19 380	19 624	21 600	25 239	26 047
Muutuvpalga osakaal	62/15	4%	0%	0%	2%	8%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/12	13%	0%	8%	17%	20%	20%
Aasta kogupalga muutus	52/12	14%	5%	10%	16%	20%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	56/11		6/4		N/A	
Esinemise sagedus		90%		10%			

AT - TAASTUSRAVI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

AT - Taastusravi - I

Massöör, vesiravi spetsialist

- Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi ja muud taolist) ja kajastab sellekohast teavet.
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile.
- Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid.
- Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist.

AT - Taastusravi - II

Füsioterapeut, taastusravi instruktor

- Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure.
- Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride vallas.
- Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist.
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile.
- Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil.
- Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega.
- Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust.

AT - TEABEHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada asutuse teabe läbipaistev ja nõuetekohane korraldus, arendades ja rakendades süsteeme ja põhimõtteid, mis toetavad asutuse tõhusat toimimist, õiguspärast teabehaldust ning avalikkusele ligipääsetavat teabevahetust.

AT - Teabehaldus - I

Teabehalduse spetsialist

- Toetab teabe liigitamise ja korrastamise protsessi, osaledes liigitusskeemi ajakohastamise protsessis ja liigitusskeemi kasutamise juhendamises.
- Osaleb teabe tervikülevaate loomise ja ajakohasena hoidmise protsessis, toetades andmete koondamist asutuseüleselt.
- Jälgib teabe tekkimist, kvaliteeti ja nõuetelevastavust ning juhib tähelepanu puudustele.
- Nõustab kasutajaid teabehaldusega seotud infosüsteemide kasutamise küsimustes ja suunab keerukamad päringud vastutavatele isikutele.
- Osaleb teabehalduse põhimõtete, juhendmaterjalide ja protsessikirjelduste koostamises.
- Võib registreerida ja hallata saabunud ja väljaminevat teavet ning jälgida selle liikumist infosüsteemides.
- Võib hallata sise- ja välisveebi, sealhulgas avaliku teabe rubriike, tagades avalikkusele kättesaadava ja ajakohase teabe.
- Võib osaleda infosüsteemide ja andmekogude kirjeldamises ning aitab tagada andmete ja juurdepääsude korrektset haldamist.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või kutseharidust ja 1-2-aastast töökogemust teabehaldusega seotud valdkonnas.

AT - Teabehaldus - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/6						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/6						
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	1 654			1 350		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	19/6						
Aasta kogupalk	19/6						
Muutuvpalga osakaal	19/6						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/5						
Aasta kogupalga muutus	18/5						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		15/6		4/2	
Esinemise sagedus				79%		21%	

AT - Teabehaldus - II

Teabehalduse nõunik

- Loob ja ajakohastab teabe tervikülevaadet ja liigitusskeemi, toetades teabe leidmise ja kasutamise tõhusust, sõltumata teabe formaadist ja asukohast.
- Osaleb infosüsteemide arenduses: määrab kindlaks teabega seotud protsessid, analüüsib arendusvajadusi ja katsetab lahendusi.
- Nõustab ja koolitab töötajaid teabehalduse korralduse ja praktika küsimustes kogu teabe elukäigu ulatuses.
- Kontrollib teabe elukäiku ja kvaliteeti infosüsteemides.
- Osaleb teabehalduse põhimõtete, juhendmaterjalide ja protsessikirjelduste koostamises või vastutab nende koostamise eest.
- Võib täita infosüsteemide peakasutaja rolli.
- Võib arendada ja hallata juurdepääsupõhimõtteid, sealhulgas õiguste määramist, ülevaatamist ja ajakohastamist.
- Korraldab teabe säilitamise, hävitamise ja üleandmise protsesse.
- Osaleb valdkonna eelarve ja hangete kavandamises ja elluviimises.
- Võib toetada infoturbealaseid tegevusi.
- Võib juhtida teabehaldusega seotud üksikute töötajate või väikese (kuni viis töötajat) meeskonna tööd.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust teabehalduse valdkonnas.

AT - Teabehaldus - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/9	2 521	1 850	2 123	2 650	2 900	2 950
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/9	30 257	22 200	25 476	31 800	34 800	35 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/7	2 113	1 050	1 350	1 863	2 769	3 643
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	11/9	2 521	1 850	2 123	2 650	2 900	2 950
Aasta kogupalk	11/9	31 794	23 700	27 976	32 500	36 263	38 375
Muutuvpalga osakaal	11/9	5%	0%	1%	6%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	6%	0%	4%	6%	7%	13%
Aasta kogupalga muutus	8/6	9%	4%	7%	9%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		8/7		N/A	
Esinemise sagedus		27%		73%			

AT - Teabehaldus - III

Teabehalduse juht (valitsemisala teabehalduse juht tähistada plussiga)

- Juhib ja vastutab asutuse teabehalduse valdkonna strateegilise arendamise ja toimimise eest.
- Juhib teabehaldusega seotud meeskonda.
- Võib koordineerida valitsemisala asutuste teabehaldusalast arengut.
- Kujundab ja juurutab teabehalduse põhimõtteid ja lahendusi, mis hõlmavad kogu teabe elukäiku.
- Tagab teabe tervikülevaate (sealhulgas liigitusskeemi) loomise ja ajakohastamise, toetades asutuse tõenduspõhist juhtimist ja vastutustundlikku teabekasutust.
- Koordineerib alamvaldkondade (andme-, dokumendi- ja sisuhaldus sise- ja välisveebis ning teabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldus) vahelist koostööd ja omavahelist toimimist ning tagab valdkonna vastavuse õigusaktidele ja standarditele.
- Vastutab teabehalduse strateegiliste projektide algatamise, juhtimise ja järelevalve eest.
- Vastutab eelarve koostamise ja täitmise eest.
- Esindab asutust teabehaldusalastes valitsemisalaülestes tööühmades ja arendusprotsessides.
- Nõustab juhtkonda, teenuseomanikke ja asutuse töötajaid teabehaldusega seotud küsimustes.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust teabehaldusega seotud valdkonnas.

AT - Teabehaldus - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/6	3 542	3 250	3 325	3 475	3 625	3 900
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/6	42 500	39 000	39 900	41 700	43 500	46 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/5	3 040		2 100	3 500	4 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/6	3 542	3 250	3 325	3 475	3 625	3 900
Aasta kogupalk	6/6	45 033	40 050	41 325	44 050	47 225	51 000
Muutuvpalga osakaal	6/6	5%	1%	3%	6%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	11%		8%	10%	13%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	11%		7%	10%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		50%		50%			

AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on nõustada asutust teaduse ja arenduse küsimustes, planeerida ja korraldada rahvusvahelist ja riigisisest teadus- ja arendusalast koostööd, välja töötada oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavu, koordineerida nende elluviimist ning esindada riiki rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Teaduskoordinaator, teadusnõunik

- Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist.
- Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate ja uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises.
- Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestes ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja tööühmades.
- Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sealhulgas ministeeriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega.
- Koordineerib riigisisest koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega ning osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis.
- Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks või muu sellise vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest.
- Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/16	3 209	2 800	3 000	3 250	3 500	3 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/16	38 503	33 600	36 000	39 000	42 000	43 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/11	2 257	1 029	1 568	1 800	2 700	3 999
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	21/16	3 209	2 800	3 000	3 250	3 500	3 600
Aasta kogupalk	21/16	39 901	33 600	37 568	40 000	43 143	45 900
Muutuvpalga osakaal	21/16	3%	0%	0%	3%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/11	6%	0%	0%	8%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	14/11	7%	0%	3%	5%	10%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	5/5		14/10		2/2	
Esinemise sagedus		24%		67%		10%	

AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Keeletoimetaja, referent-toimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja, kutseline keeletoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri.
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid.
- Soovitab sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine.
- Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised).
- Võib vastutada korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest.
- Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest.
- Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist.
- Võib olla kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine ning õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine.
- Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide, näiteks teadusartiklite toimetamist.
- Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks.
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	1 837		1 750	1 775	1 875	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	22 040		21 000	21 300	22 500	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/4	877			900		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	6/5	1 837		1 750	1 775	1 875	
Aasta kogupalk	6/5	22 771		21 525	21 750	23 325	
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%		2%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/5	7%		4%	6%	9%	
Aasta kogupalga muutus	6/5	9%		6%	6%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		5/4		N/A
Esinemise sagedus			17%		83%		

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Üksuse (meeskonna) juht, kutseline keeleteoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri. Toimetab keerulisi ja valdkonnaspetsiifilisi tekste, näiteks teadusartikleid, ja koordineerib seda tööd.
- Koordineerib koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised).
- Vastutab korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest.
- Toimetab keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, näiteks vastutab Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest.
- Jälgib lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist ja on kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine ning õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine.
- Nõustab oma üksuse töötajaid keerulisemate tekstide toimetamise korral.
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid.
- Võib juhtida struktuuriüksust või meeskonda.
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/13	2 298		2 043	2 300	2 500	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/13	27 572		24 510	27 600	30 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	34/11	1 922		1 050	2 093	2 913	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	38/13	2 298		2 043	2 300	2 500	
Aasta kogupalk	38/13	29 291		26 145	29 600	33 000	
Muutuvpalga osakaal	38/13	6%		2%	6%	10%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/12	12%		8%	13%	16%	
Aasta kogupalga muutus	35/12	12%		9%	12%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		12/5		26/8		N/A
Esinemise sagedus			32%		68%		

AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

AT - Toitlustamine - I

Koka abiline, koka õpilane, kokk

- Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd.
- Kannab hoolt töökoha puhtuse eest.
- Teeb lihtsamaid köögitöid.
- Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest.

AT - Toitlustamine - II

Kokk, kondiiter

- Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid.
- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest.
- Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele.
- Osaleb menüü koostamisel ja planeerimisel.
- Valmistab ja väljastab toidud vastavalt kalkulatsioonile ja menüüle.
- Vastutab köögi puhtuse eest.
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust.

AT - Toitlustamine - III

Vanemkokk

- Valmistab eriti keerulisi toite.
- On toite dekoreerides ja serveerides loominguline.
- Mõtleb välja uusi retsepte.
- Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö.
- Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi.
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust.

AT - Toitlustamine - IV

Peakokk sööklas, toitlustusjuht

- Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd ja retsepteid.
- Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd.
- Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist.
- Värbab uusi töötajaid ning juhib ja koolitab neid.
- Valmistab ette ja viib läbi valdkonnaga seotud riigihanked.
- Koostab hinnapakumisi.
- Mõtleb välja uusi retsepte.
- Vastutab toidu kvaliteedi ja köögitööde häireteta kulgemise eest.
- Võib konsulteerida toitlustamise teemadel.
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust.

AT - Toitlustamine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/8	2 663	1 820	2 200	2 600	3 300	3 444
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	9/8	32 179	22 356	26 400	31 200	39 600	41 333
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/7	1 329	590	875	1 200	1 900	2 320
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	9/8	2 663	1 820	2 200	2 600	3 300	3 444
Aasta kogupalk	9/8	33 275	23 074	28 700	31 200	39 696	42 516
Muutuvpalga osakaal	9/8	4%	0%	2%	3%	4%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/8	8%	4%	6%	8%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	8/8	10%	1%	6%	10%	15%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	6/5		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		67%		33%			

AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

AT - Turundus - I

Noorem turundusspetsialist

- Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele.
- Koostab standardaruandeid.
- Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ning projektide elluviimisel.
- Tagab infovahetuse koostööpartneritega.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Turundus - II

Turundusspetsialist, turundusanalüütik, reklaamijuht

- Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises.
- Viib plaanis kirjeldatu ellu või koordineerib selle elluviimist.
- Võib juhtida projekte.
- Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises.
- Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi.
- Teeb eri turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid.
- Võib luua ja hoida suhteid sponsorite ja koostööpartneritega.
- Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust.

AT - Turundus - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/16	2 395	1 768	1 978	2 400	2 800	2 940
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/16	28 735	21 216	23 730	28 800	33 600	35 280
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonusud	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonusud	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/7	2 070	883	1 550	2 095	2 573	3 396
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	27/16	2 395	1 768	1 978	2 400	2 800	2 940
Aasta kogupalk	27/16	29 810	21 556	25 812	29 000	35 295	36 320
Muutuvpalga osakaal	27/16	3%	0%	0%	1%	6%	9%
Müügiboonusude target	N/A						
Müügiboonusude maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/11	10%	0%	5%	9%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	19/11	12%	2%	6%	10%	18%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	4/4		22/13		1/1	
Esinemise sagedus		15%		81%		4%	

AT - Turundus - III

Turundusjuht, reklaamijuht

- Koostab toote ja/või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused.
- Koordineerib toote- või teenusearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest.
- Koostab turunduseelarve ja kontrollib selle täitmist.
- Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid.
- Juhib projekte.
- Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd.
- Võib juhtida turundus- ja müügivaldkonda.
- Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - Turundus - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/12	2 873	1 909	2 258	3 050	3 200	3 680
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	13/12	34 722	22 913	27 096	36 600	41 525	44 160
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	9/9	2 424	841	1 275	1 900	3 200	4 140
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	13/12	2 873	1 909	2 258	3 050	3 200	3 680
Aasta kogupalk	13/12	36 400	23 431	27 701	36 600	41 600	47 500
Muutuvpalga osakaal	13/12	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/11	9%	0%	3%	7%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	12/11	11%	2%	4%	8%	21%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		10/9		N/A	
Esinemise sagedus		23%		77%			

AT - TÖLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

AT - Tõlkimine - I

Tõlkija, eksperttõlk

- Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde.
- Teeb koosolekutel spetsiifilise keele järeltõlget emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde.
- Vajaduse korral on tõlk läbirääkimistel.
- Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist.

AT - Tõlkimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	79/6	2 113		2 000	2 180	2 180	
Garanteeritud tasud	7/1						
Aasta põhipalk	79/6	25 384		24 413	26 160	26 160	
Seadusejärgne lisatasu	57/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/4						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	79/6	2 113		2 000	2 180	2 180	
Aasta kogupalk	79/6	26 994		26 164	26 324	27 578	
Muutuvpalga osakaal	79/6	5%		0%	1%	10%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	65/6	10%		9%	9%	11%	
Aasta kogupalga muutus	65/6	10%		9%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		52/3		27/3		N/A
Esinemise sagedus			66%		34%		

AT - Tõlkimine - II

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde.
- On tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel.
- Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus.
- Võib koordineerida teiste tõlkide tööd.
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust.

AT - Tõlkimine - III

Büroo juhataja

- Juhib tõlkeüksuse tööd.
- Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli.
- Korraldab ja annab väljaõpet.
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust.

AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada täiendõppe planeerimist ja läbiviimist.

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töökohapõhise õppe koordinaator

- Leiab koostööpartnerid piirkonna tööandjate seast, sõlmib koostöölepped ja rakendab töökohapõhist õpet.
- Osaleb õppekavaalases arendustöös.
- Lahendab töökohapõhise õppega seotud küsimusi.
- Selgitab välja töökohapõhise õppe õpilased ja kaasab nad õppesse.
- Tegeleb töökohapõhise õppega seotud aruandlusega.
- Vajaduse korral assisteerib kaastöötajaid ja nõustab töökohapõhise õppe teemal.

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Koolitusjuht, täienduskoolituse osakonna juhataja

- Hangib infot tööjõuturu olukorra ja uuringute kohta.
- Teeb koolitusvajaduse analüüsi.
- Planeerib täienduskoolitusi ja vastab koolitushangetele.
- Töötab välja täiendõppe õppekavad.
- Koostab kursuste eelarve (sealhulgas hinnakalkulatsioonid ja -pakkumised) ning jälgib selle täitmist ja kursuste tasuvust.
- Täidab ja esitab koolituse aruanded, täidab andmebaase ja teeb teisi kursustega seotud vajalikke administratiivseid toiminguid.
- Peab koolitajatega läbirääkimisi koolituste toimumise üle.
- Osaleb vajaduse korral täiskasvanute koolitusega seotud projektides.

AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

AT - Uuriv järelevalve - I

Nooremuurija

- Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises.
- Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele.
- Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse.
- Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet.
- Tööks on vajalik erialane ettevalmistus.

AT - Uuriv järelevalve - II

Uurija, inspektor, väärteomenetleja

- Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses.
- Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele.
- Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid.
- Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi.
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust.

AT - Uuriv järelevalve - III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine ja muud toimingud) tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ning teeb neid vastavalt saadud volitustele.
- Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist.
- Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele.
- Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust.

AT - Uuriv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	416/9						
Garanteeritud tasud	17/3	1 524					
Aasta põhipalk	416/9						
Seadusejärgne lisatasu	327/6						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	144/8						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	416/9						
Aasta kogupalk	416/9						
Muutuvpalga osakaal	416/9						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	334/9						
Aasta kogupalga muutus	334/9						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	406/7		10/3		N/A	
Esinemise sagedus		98%		2%			

AT - Uuriv järelevalve - IV

Eriasjade uurija, peainspektor, uurimisgrupi juht

- Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses.
- Otsustab kriminaalmenetluse toimingute tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle.
- Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele.
- Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd.
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust.

AT - Uuriv järelevalve - V

Juhtivuurija, talituse juht

- Juhib ja korraldab kohtuvälist või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses.
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust.
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu.
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust.

AT - Uuriv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	150/8						
Garanteeritud tasud	4/4	1 935			2 073		
Aasta põhipalk	150/8						
Seadusejärgne lisatasu	98/7						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/5						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	150/8						
Aasta kogupalk	150/8						
Muutuvpalga osakaal	150/8						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	121/8						
Aasta kogupalga muutus	121/8						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		128/7		22/2		N/A
Esinemise sagedus			85%		15%		



AT - Uuriv järelevalve - VI

Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja

- Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälist või kohtueelset menetlemist.
- Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse.
- Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega.
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust.
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu.
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Uuriv järelevalve - VII

Osakonna juhataja

- Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses.
- Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist.
- Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondadevahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd.
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu.
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust.

AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

AT - Valvetööd - I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja, administraator

- Valvab asutuse vara.
- Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele.
- Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil.
- Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele.
- Võib täita lihtsaid ja rutiinseid korraldusi – vajaduse korral toimetada kätte teatise ning võtta vastu ja panna hoiule üleriideid ja asju.
- Eriväljaõpe puudub.

AT - Valvetööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/3						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/3						
Seadusejärgne lisatasu	9/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	14/3	391					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	15/3						
Aasta kogupalk	15/3						
Muutuvpalga osakaal	15/3						
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/2						
Aasta kogupalga muutus	6/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A	15/3		N/A			N/A
Esinemise sagedus		100%					

AT - Valvetööd - II

Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja, korrapidaja õpilaskodus

- Kindlustab korra asutuse territooriumil ning teostab sise- ja välisvalvet.
- Suhtleb külastajatega ja kontrollib dokumente.
- Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses.
- Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud probleeme.
- Võib konvoeerida kinnipeetavaid.
- Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega.



AT - Valvetööd - III

Vanem turvatöötaja

- Koordineerib turvameeskonna tööd.
- Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muudatuste tegemiseks.
- Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest.
- Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Valvetööd - IV

Valveteenistuse juht

- Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist.
- Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi probleeme.
- Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel.
- Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist.
- Juhib personali.
- Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust.

AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga teavet ning hallata ja arendada keskkonda.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - I

Veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet.
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest.
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu.
- Avaldab teavet (laadib teabe üles elektroonilisse keskkonda).
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet.
- Süstematiseerib teavet või korraldab teabe süstematiseerimise.
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust.
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise.
- Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks.
- Avaldab teavet (laadib teabe üles elektroonilisse keskkonda).
- Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes ning võib läbi viia koolitusi ja juhendada kolleege elektrooniliste kanalite ja e-toodete/e-teenuste vallas.
- Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises, andes soovitusi e-platvormide ja e-kanalite või e-toodete arendamiseks.
- Võib hallata sotsiaalmeediakanalitest laekunud tagasisidet ja teavet.
- Võib koostada standardaruandeid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Veebihaldur, spetsialist

- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teabe avaldamiseks, ja koostööpartneritega.
- Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda.
- Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi.
- Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid.
- Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi.
- Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ja registreerib süsteemi tõrked.
- Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises.
- Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest.
- Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/7	2 348	2 000	2 059	2 300	2 585	2 700
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/7	28 174	24 000	24 708	27 600	31 020	32 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	11/5	1 405		1 000	1 000	1 925	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	15/7	2 348	2 000	2 059	2 300	2 585	2 700
Aasta kogupalk	15/7	29 204	25 000	26 208	28 500	31 200	34 886
Muutuvpalga osakaal	15/7	3%	0%	1%	4%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/7	8%	0%	4%	7%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	13/7	9%	1%	8%	10%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	6/2		9/5		N/A	
Esinemise sagedus		40%		60%			

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Nõunik, vanemspetsialist

- Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohast avaldamist.
- Selgitab välja elektroonilise keskkonna probleemid ja otsib neile lahendused.
- Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi.
- Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks.
- Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid.
- Võib juhtida üksuse tööd.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Töö punktiväärtus

281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 815			2 805		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	33 780			33 660		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	2 939			2 736		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/4	2 815			2 805		
Aasta kogupalk	4/4	36 719			36 802		
Muutuvpalga osakaal	4/4	8%			7%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	8%			8%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	9%			7%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		2/2		1/1
Esinemise sagedus			25%		50%		25%

AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNIILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja tõhusaks täitmiseks.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - I

Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatlaja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik

- Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud ning lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks ja riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires.
- Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel.
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel.
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid.
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades.
- Töö eeldab keskhariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II A

A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik

- Töötab juhendamisel õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi.
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist.
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid.
- Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta.
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II B

B1-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi.
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist.
- Jälgib seadmete, agregaatide või muu sellise korrasolekut ning oskab määrata vea asukoha ja põhjuse.
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu.
- Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi ja elektrisüsteeme.
- Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökölblikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid.
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II C

B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi.
- Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid.
- Jälgib seadmete korrasolekut ning oskab määrata vea asukoha ja põhjuse.
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu.
- Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta.
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II D

C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest.
- Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti.
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest.
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd.
- Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta.
- Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi.
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - III

Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot

- Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud ning lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks ja riikliku lennutranspordi tagamiseks).
- Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel.
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel.
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid.
- Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega.
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - IV

Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot

- Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud ning lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks ja riikliku lennutranspordi tagamiseks).
- Juhib õhusõiduki meeskonda.
- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel.
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid.
- Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel.
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades.
- Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - V

Instruktor, kontroll-lendur

- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel.
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid.
- Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires.
- Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente.
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe.

AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ning hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

AT - Õigusemõistmine - I

Abiprokurör

- Juhib kriminaalmenetlusi, koostades vajalikud õigusdokumentide eelnõud ja kogudes tõendeid.
- Juhib kohtueelse uurimise käiku, analüüsides tõendeid ja hinnates nende lubatavust, ning teeb menetluse jätkamiseks ettepanekuid.
- Annab või taotleb lubasid kohtueelse menetluse toimingute läbiviimiseks.
- Koostab süüdistuse ja esitab selle kohtus, järgides seaduslikkuse ja õiguse aluspõhimõtteid.
- Teeb koostööd teiste õiguskaitseorganite ja ametiasutustega, et tagada menetluse sujuvus ja vastavus seadusele.
- Esindab riiklikku süüdistust kriminaalmenetluses, täites prokurörile seadusega pandud ülesandeid.
- Osaleb kriminaalmenetlustega seotud koostöövõrgustikes prokuratuuri teiste töötajate, õiguskaitseasutuste ja koostööpartneritega.
- Töö eeldab õigusteaduse magistrikraadi.

AT - Õigusemõistmine - II

Ringkonnaprokurör

- Juhib ja koordineerib kriminaalmenetlusi, tagades menetluse õiguslikkuse ja tõhususe kogu protsessi vältel.
- Koostab süüdistusakte ja kokkuleppeid ning esindab riiklikku süüdistust kohtumenetluses, tagades selle seaduslikkuse.
- Hindab tõendeid, analüüsib juhtumeid ja teeb menetluste käigu kohta strateegilisi otsuseid.
- Koordineerib uurimisasutuste tegevust, tagades tõendite kogumise seaduslikkuse ja tõhususe, ning annab juhiseid uurimise jätkamiseks.
- Arendab ja viib ellu prokuratuuri tegevuskava, hinnates menetluste tõhusust ning tehes vajaduse korral kohandusi.
- Juhendab ja toetab oma meeskonda, andes õiguslikke ja taktikalisi suuniseid ning tagades kõrged tööstandardid kõigis menetlustes.
- Koostab ja analüüsib esitatavaid dokumente, jälgides kõiki õigusaktide nõudeid ja tagades õigusliku täpsuse.
- Töö eeldab õigusteaduse magistrikraadi ja vähemalt 3 aastat töökogemust.

AT - Õigusemõistmine - III

Riigiprokurör

- Juhib ja koordineerib riigi peaprokuröri juhiste alusel kindlaksmääratud kriminaalmenetlusega seotud valdkondasid, osaledes nende strateegiliste suundade määramises ning prokuratuuri töö tõhususe ja õiguslikkuse tagamisel.
- Korrigeerib ja arendab prokuratuuri tegevuspõhimõtteid, lähtudes riigi õiguspoliitikast ja rahvusvahelisest õiguspraktikast.
- Osaleb prokuratuuri esindajana riiklikus ja rahvusvahelises õigusloomes ning prokuratuuri tööga seotud muudatuste ja ümberkorralduste elluviimises.
- Koordineerib keerukate menetluste juhtimist ning tagab menetlustes rahvusvahelise ja asutustevahelise koostöö.
- Esindab prokuratuuri riiklikes ja rahvusvahelistes töögruppides, tehes ettepanekuid ja strateegilisi analüüse.
- Annab suuniseid madalamal seisvatele prokuröridele ja hindab prokuröride töö kvaliteeti, tagades igapäevatöö vastavuse kõrgetele õigusstandarditele.
- Tagab prokuratuuri poolt üldistatud õiguslaste nõuannete edastamise koostööpartneritele, pakkudes strateegilisi õigusanalüüse ja lahendusi.
- Esindab riiklikku süüdistust.
- Töö eeldab magistrikraadi õigusteaduses ja vähemalt 2 aastast töökogemust valdkonnas.

AT - Õigusemõistmine - IV

Vanemprokurör

- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd, tagades selle tööeesmärkide täitmise.
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, ning esindab riiklikku süüdistust kohtus.
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust.



AT - Õigusemõistmine - V

Juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör

- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas või üleriigiliselt talle määratud vastutusvaldkonnas ning vastutab selle eest.
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, ning esindab riiklikku süüdistust kohtus.
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust.

AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha õigusaktide õigusanalüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

AT - Õigusloome - I

Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel.
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust Euroopa Liidu õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale.
- Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õigusanalüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat.
- Osaleb üksikvaldkonnas Euroopa Liidu õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel.
- Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides.
- Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta.
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest valmistada ette õigustloova akti eelnõu või esitada õigustloova akti või selle eelnõu kohta muudatusettepanekuid.
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õiguslast töökogemust.

AT - Õigusloome - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/5	3 049		3 000	3 090	3 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/5	36 583		36 000	37 080	37 200	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	13/5	2 905		2 100	2 300	3 273	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/5	3 049		3 000	3 090	3 100	
Aasta kogupalk	14/5	39 280		37 425	39 240	40 433	
Muutuvpalga osakaal	14/5	7%		6%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	7%		5%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	12%		12%	13%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	N/A		13/4		1/1	
Esinemise sagedus				93%		7%	

AT - Õigusloome - II

Tervikvaldkonna tippspetsialist

- Valmistab ette tervikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel.
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust Euroopa Liidu õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale.
- Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õigusanalüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine.
- Osaleb tervikvaldkonnas Euroopa Liidu õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel.
- Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele.
- Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslike aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel.
- Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes.
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigustloova akti eelnõu või esitada õigustloova akti või selle eelnõu kohta muudatusettepanekuid.
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust.

AT - Õigusloome - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	166/15	3 433	3 063	3 200	3 400	3 600	3 894
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	166/15	41 194	36 750	38 400	40 800	43 200	46 728
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	129/15	3 295	1 330	2 200	3 035	4 550	5 080
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	166/15	3 433	3 063	3 200	3 400	3 600	3 894
Aasta kogupalk	166/15	43 755	38 035	40 020	43 813	46 625	49 285
Muutuvpalga osakaal	166/15	6%	0%	2%	6%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	130/15	8%	0%	3%	8%	11%	14%
Aasta kogupalga muutus	130/15	8%	-3%	3%	9%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	4/1		145/14		17/2	
Esinemise sagedus		2%		87%		10%	

AT - Õigusloome - III

Õigusloome üksuse juht

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd.
- Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist.
- Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis.
- Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat.
- Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli tegemisel.
- Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga.
- Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte.
- Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust.
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust.

AT - Õigusloome - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/12	4 603		4 300	4 409	4 838	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/12	55 234		51 600	52 908	58 050	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	15/11	4 940	2 080	2 900	4 495	6 850	7 590
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	22/12	4 603		4 300	4 409	4 838	
Aasta kogupalk	22/12	58 602		52 663	57 250	62 740	
Muutuvpalga osakaal	22/12	6%		0%	5%	10%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/9	6%		2%	3%	7%	
Aasta kogupalga muutus	17/9	4%		-2%	4%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/2		19/10		N/A	
Esinemise sagedus		14%		86%			

AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ning esindada asutust juriidilistes küsimustes.

AT - Õigusteenused - I

Juristiabi, jurist-asjaajaja

- Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente.
- Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele.
- Assisteerib teisi juriste.
- Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist.

AT - Õigusteenused - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/4	2 500			2 400		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/4	30 000			28 800		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/4	2 500			2 400		
Aasta kogupalk	5/4	31 059			30 000		
Muutuvpalga osakaal	5/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	8%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/1		3/3		N/A	
Esinemise sagedus		40%		60%			

AT - Õigusteenused - II A

Jurist

- Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid.
- Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente.
- Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist.
- Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes.
- Esindab riiki kohtus standardsete juhtumite korral või abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel ja korraldab eelmenetlust.
- Vajaduse korral koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele.
- Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral.
- Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises.
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal.

AT - Õigusteenused - II A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/16	2 702	2 335	2 400	2 600	2 912	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	71/16	32 423	28 020	28 800	31 200	34 944	38 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	47/10	2 837	1 258	1 598	2 650	3 944	4 584
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	71/16	2 702	2 335	2 400	2 600	2 912	3 200
Aasta kogupalk	71/16	34 302	29 580	31 315	33 480	36 000	39 900
Muutuvpalga osakaal	71/16	5%	0%	0%	5%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	54/13	7%	0%	0%	7%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	54/13	9%	0%	2%	7%	14%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	23/4		45/13		3/1	
Esinemise sagedus		32%		63%		4%	

AT - Õigusteenused - II B

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, konsultant (tähistatakse – märgiga)

- Menetleb seaduses ette nähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt.
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel.
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise.
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat.
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel.
- Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele.
- Üldistab kohtupraktikat.
- Vaatab läbi avaldusi ja vormistab lahendeid volituste piires.
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja kuni 2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal.

AT - Õigusteenused - II B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	307/11	3 038	2 400	3 008	3 008	3 008	3 911
Garanteeritud tasud	69/4						
Aasta põhipalk	307/11	36 588	28 800	36 100	36 100	36 569	46 930
Seadusejärgne lisatasu	32/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	266/10	953		850	916	1 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	307/11	3 038	2 400	3 008	3 008	3 008	3 911
Aasta kogupalk	307/11	37 436	29 600	36 682	37 070	37 653	47 780
Muutuvpalga osakaal	307/11	2%	0%	2%	2%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	264/10	3%	1%	3%	3%	3%	3%
Aasta kogupalga muutus	264/10	3%	-2%	1%	3%	4%	5%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	48/3		212/8		47/1	
Esinemise sagedus		16%		69%		15%	

AT - Õigusteenused - III A

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes.
- Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlikke süvateadmisi.
- Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte.
- Koostab keerulisi juriidilisi dokumente.
- Nõustab struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes.
- Esindab riiki kohtus.
- Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises.
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust.
- Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole, või on spetsiifiliste teemade ekspert.
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust.

AT - Õigusteenused - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	211/47	3 204	2 800	2 910	3 150	3 425	3 700
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	211/47	38 450	33 600	34 920	37 800	41 100	44 400
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	147/40	2 752	1 000	1 700	2 250	3 498	4 655
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	211/47	3 204	2 800	2 910	3 150	3 425	3 700
Aasta kogupalk	211/47	40 395	35 500	36 960	39 046	43 150	48 100
Muutuvpalka osakaal	211/47	5%	0%	0%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	177/45	7%	0%	3%	6%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	177/45	8%	1%	3%	6%	12%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	71/14		127/36		13/5	
Esinemise sagedus		34%		60%		6%	

AT - Õigusteenused - III B

Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik

- Juhib ja suunab väiksema struktuuriüksuse tööd.
- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt.
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel.
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise.
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat.
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel.
- Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele.
- Üldistab kohtupraktikat.
- Vaatab läbi avaldusi ja vormistab lahendeid volituste piires.
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust.

AT - Õigusteenused - III B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/8	3 532		3 241	3 408	3 460	
Garanteeritud tasud	5/3						
Aasta põhipalk	24/8	42 688		38 892	40 928	42 100	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	18/8	1 579	950	978	1 250	2 000	2 745
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	24/8	3 532		3 241	3 408	3 460	
Aasta kogupalk	24/8	43 885		39 580	42 231	43 511	
Muutuvpalga osakaal	24/8	3%		1%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/7	7%	2%	2%	3%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	17/7	7%	1%	3%	4%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		9/1		14/7		1/1
Esinemise sagedus			38%		58%		4%

AT - Õigusteenused - IV

Peajurist, juriidilise allüksuse või tiimi juht

- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses.
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes.
- Nõustab struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes.
- Töötab välja kordasid ja protseduure.
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas.
- Nõustab asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes.
- Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd.
- Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale.
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust.

AT - Õigusteenused - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	56/30	3 739	3 250	3 500	3 750	3 925	4 013
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	56/30	44 870	39 000	42 000	45 000	47 100	48 150
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	39/23	3 400	1 400	2 000	2 565	4 500	6 260
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	56/30	3 739	3 250	3 500	3 750	3 925	4 013
Aasta kogupalk	56/30	47 238	41 730	43 200	47 733	49 514	52 578
Muutuvpalga osakaal	56/30	5%	0%	0%	4%	7%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/25	8%	0%	1%	5%	12%	20%
Aasta kogupalga muutus	46/25	9%	1%	3%	6%	11%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	25/8		28/21		3/3	
Esinemise sagedus		45%		50%		5%	

AT - Õigusteenused - V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja

- Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid.
- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses.
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes.
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas.
- Nõustab asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes.
- Juhib struktuuriüksust.
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust.

AT - Õigusteenused - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/21	4 464	3 897	4 250	4 460	4 685	5 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/21	53 572	46 769	51 000	53 520	56 220	60 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/17	4 036	1 600	2 768	3 668	4 738	5 614
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	27/21	4 464	3 897	4 250	4 460	4 685	5 000
Aasta kogupalk	27/21	56 860	48 120	52 500	57 300	59 690	67 734
Muutuvpalga osakaal	27/21	5%	0%	3%	5%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/17	5%	0%	3%	5%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	22/17	6%	0%	3%	4%	7%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	13/7		14/14		N/A	
Esinemise sagedus		48%		52%			

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppetööd.

AT - Üldhariduse andmine - I

Abiõpetaja, õpetaja/kasvataja abi, kõrghariduseta õpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid.
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös.
- Tagab õppeklassi korrashoiu.
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel.
- Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist.



AT - Üldhariduse andmine - II

Õpilaskodu ja pikapäevarühma õpetaja/kasvataja, rühmajuhataja

- Planeerib rühma tegevuse ja organiseerib rühma tööd.
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös.
- Abistab ja annab nõu õpilastele probleemide lahendamisel.
- Täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni.
- Töö eeldab keskharidust ja pedagoogilisi täiendkoolitusi.

AT - Üldhariduse andmine - III

Õpetaja

- Viib läbi õppetööd, juhindudes õppekavast.
- Koostab tööplaane ja tööaruandeid.
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni.
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel.
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust.

AT - Üldhariduse andmine - IV

Õppesuuna juht

- Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust, juhindudes õppekavadest.
- Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid.
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal.
- Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega.
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme.
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust.

AT - Üldhariduse andmine - V

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd.
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid.
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele.
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises.
- Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust.

AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

AT - Üldjuhtimine - I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd.
- Lahendab tööga seotud probleeme.
- Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu.
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust.

AT - Üldjuhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/13	2 846	1 988	2 300	2 700	3 373	3 836
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	35/13	34 157	23 856	27 600	32 400	40 470	46 032
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	23/8	2 100		500	1 950	3 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	35/13	2 846	1 988	2 300	2 700	3 373	3 836
Aasta kogupalk	35/13	35 546	24 280	28 029	34 100	42 300	46 732
Muutuvpalga osakaal	35/13	4%	0%	0%	1%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/12	9%	0%	2%	7%	12%	20%
Aasta kogupalga muutus	23/12	7%	-2%	1%	7%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	19/6		16/7		N/A	
Esinemise sagedus		54%		46%			

AT - Üldjuhtimine - II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusalas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat.
- Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid.
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist.
- Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Üldjuhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	32/13	3 394	2 784	3 000	3 300	4 025	4 196
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/13	40 733	33 406	36 000	39 600	48 300	50 352
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/8	3 452		1 000	2 992	5 712	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	32/13	3 394	2 784	3 000	3 300	4 025	4 196
Aasta kogupalk	32/13	42 461	33 406	36 000	40 131	50 208	56 470
Muutuvpalga osakaal	32/13	3%	0%	0%	1%	6%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/13	7%	0%	4%	6%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	31/13	10%	0%	5%	9%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		15/5		17/9		N/A
Esinemise sagedus			47%		53%		

AT - Üldjuhtimine - III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust.
- Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses.
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist.
- Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/19	3 860	3 312	3 500	4 000	4 150	4 440
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	33/19	46 555	39 744	42 000	48 000	49 800	53 280
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	3/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	22/13	3 178	225	564	2 974	4 251	6 790
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	33/19	3 873	3 312	3 600	4 000	4 191	4 440
Aasta kogupalk	33/19	48 881	41 076	43 500	48 200	52 800	57 470
Muutuvpalga osakaal	33/19	4%	0%	0%	2%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/16	7%	0%	4%	6%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	27/16	11%	2%	5%	10%	17%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	7/4		26/15		N/A	
Esinemise sagedus		21%		79%			

AT - Üldjuhtimine - IV

Mitmest üksusest koosneva üldosakonna või üksuse juht, koolidirektor (kuni 40 töötajat)

- Juhib tugiüksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel.
- Vastutab tugiüksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest.
- Juhib tugiüksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist.
- Kinnitab tugiüksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiüksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	47/27	4 578	3 510	4 165	4 700	5 025	5 490
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	47/27	55 030	42 120	49 980	56 400	61 380	65 880
Seadusejärgne lisatasu	3/3	1 096					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	36/18	5 651	1 893	2 950	5 125	8 500	9 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	47/27	4 578	3 510	4 165	4 700	5 025	5 490
Aasta kogupalk	47/27	59 428	43 653	53 063	62 400	66 825	70 670
Muutuvpalga osakaal	47/27	7%	0%	3%	7%	12%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/19	8%	0%	4%	8%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	37/19	9%	-1%	4%	8%	12%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		17/11		30/17		N/A
Esinemise sagedus			36%		64%		

AT - Üldjuhtimine - V

Organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor, tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja, koolidirektor (alates 41 töötajat)

- Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu.
- Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest.
- Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist.
- Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - V

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/26	5 042	3 200	4 075	5 000	6 100	6 500
Garanteeritud tasud	3/2						
Aasta põhipalk	43/26	60 713	38 400	48 900	60 000	73 200	78 000
Seadusejärgne lisatasu	4/3	1 010					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	1/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	29/19	4 740	2 280	3 500	4 720	5 850	7 230
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	43/26	5 049	3 200	4 075	5 000	6 100	6 500
Aasta kogupalk	43/26	64 085	42 240	53 662	63 600	77 223	84 770
Muutuvpalga osakaal	43/26	5%	0%	0%	6%	8%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/24	8%	0%	3%	5%	11%	18%
Aasta kogupalga muutus	34/24	9%	1%	5%	8%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		14/8		29/18		N/A
Esinemise sagedus			33%		67%		

AT - Üldjuhtimine - VI

Organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu.
- Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest.
- Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist.
- Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	73/64	6 108	4 840	5 425	6 000	6 900	7 794
Garanteeritud tasud	3/3	2 996					
Aasta põhipalk	73/64	73 423	58 080	65 437	72 000	82 800	93 532
Seadusejärgne lisatasu	5/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	49/47	7 759	3 200	4 880	6 500	9 048	14 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	73/64	6 108	4 840	5 425	6 000	6 900	7 794
Aasta kogupalk	73/64	78 676	62 080	68 880	75 400	94 415	102 278
Muutuvpalga osakaal	73/64	6%	0%	0%	7%	8%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	59/53	6%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	59/53	8%	0%	3%	8%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	9/9	690	368	500	550	796	1 189
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	9/9		34/29		39/35		N/A
Esinemise sagedus	12%		47%		53%		

AT - Üldjuhtimine - VII A

Organisatsiooni (vähemalt 501 töötajat) peadirektor

- Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.
- Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest.
- Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist.
- Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte.
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - VII A

Töö punktiväärtus	864	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	7 700		7 500	7 800	8 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	92 400		90 000	93 600	96 000	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	11 200			9 600		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/5	7 700		7 500	7 800	8 000	
Aasta kogupalk	5/5	101 422		96 000	97 500	105 300	
Muutuvpalga osakaal	5/5	9%		7%	8%	11%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	7%		0%	4%	11%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	14%		4%	4%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	3/3		2/2		N/A	
Esinemise sagedus		60%		40%			

AT - Üldjuhtimine - VII B

Kantsler ja riigisekretär

- Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd.
- Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist.
- Koordineerib asutuse valitsemisalas kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust.
- Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest.
- Vastutab asutuse valitsemisala aastaelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaeelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest.
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust.

AT - Üldjuhtimine - VII B

Töö punktiväärtus	994	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/14	7 164	6 954	7 081	7 081	7 081	7 632
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/14	85 966	83 452	84 974	84 974	84 974	91 583
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/12	8 215	5 524	6 571	6 900	10 125	11 850
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	14/14	7 164	6 954	7 081	7 081	7 081	7 632
Aasta kogupalk	14/14	93 007	86 097	90 511	91 869	96 474	100 808
Muutuvpalga osakaal	14/14	8%	1%	6%	8%	10%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/11	4%	3%	3%	3%	3%	5%
Aasta kogupalga muutus	11/11	7%	3%	5%	6%	11%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriid töö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	2/2		11/11		1/1	
Esinemise sagedus		14%		79%		7%	

AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

AT - Üldtööd - I

Lihttööline, abitööline

- Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust.
- Ei eelda varasemat kogemust.

AT - Üldtööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	1 119		1 000	1 050	1 300	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	13 430		12 000	12 600	15 600	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	5/5	592		200	660	700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	5/5	1 119		1 000	1 050	1 300	
Aasta kogupalk	5/5	14 126		12 378	13 260	16 642	
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%		3%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	20%		12%	18%	18%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	20%		9%	17%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		5/5		N/A		N/A
Esinemise sagedus			100%				

AT - Üldtööd - II

Vanemlihttööline

- Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärsel füüsilisel pingutust.
- Võib töötada mürarikas ja/või eluohtlikus keskkonnas.
- Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, tööalase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta.

AT - Üldtööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/9	1 185		1 000	1 115	1 350	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/9	14 222		12 000	13 380	16 200	
Seadusejärgne lisatasu	21/4						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	24/7						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	36/9	1 193		1 000	1 115	1 350	
Aasta kogupalk	36/9	14 851		12 558	13 440	17 647	
Muutuvpalga osakaal	36/9	4%		2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/8	13%		7%	8%	19%	
Aasta kogupalga muutus	30/8	12%		7%	10%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		35/9		N/A		1/1
Esinemise sagedus			97%				3%

AT - Üldtööd - III

Oskustööline, aednik

- Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal.
- Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid.
- Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid.

AT - Üldtööd - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	139						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	42/7	1 278		1 150	1 230	1 230	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	42/7	15 333		13 800	14 760	14 760	
Seadusejärgne lisatasu	8/3	267					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	10/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	31/4						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	42/7	1 293		1 150	1 230	1 288	
Aasta kogupalk	42/7	15 808		14 083	15 017	15 899	
Muutuvpalga osakaal	42/7	3%		0%	2%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/7	10%		9%	11%	11%	
Aasta kogupalga muutus	37/7	8%		2%	9%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		41/6		1/1		N/A
Esinemise sagedus			98%		2%		

AT - Üldtööd - IV

Spetsialist, vanem oskustööline, tehnik, juhtiv aednik

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks.
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit.
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust.

AT - Üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/10	1 867	1 305	1 675	1 785	2 200	2 430
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	28/10	22 518	15 660	20 100	21 750	26 400	29 160
Seadusejärgne lisatasu	8/3						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	2/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	16/8	883		304	550	825	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	28/10	1 876	1 305	1 675	1 865	2 200	2 430
Aasta kogupalk	28/10	23 246	16 693	20 549	23 027	26 550	29 160
Muutuvpalga osakaal	28/10	3%	0%	0%	2%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/9	10%	4%	5%	8%	12%	19%
Aasta kogupalga muutus	22/9	11%	0%	5%	7%	15%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		19/8		9/3		N/A
Esinemise sagedus			68%		32%		

AT - Üldtööd - V

Keskastme spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks.
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele.
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist.

AT - Üldtööd - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/3	2 365					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/3	28 380					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	3/1						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	7/3						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	10/3	2 381					
Aasta kogupalk	10/3	29 155					
Muutuvpalga osakaal	10/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/3	4%					
Aasta kogupalga muutus	8/3	5%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		6/2		4/1		N/A
Esinemise sagedus			60%		40%		

AT - Üldtööd - VI

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas.
- Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas.
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest.
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest.
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust.

AT - Üldtööd - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/6	2 791	2 110	2 275	3 083	3 163	3 265
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/6	33 495	25 320	27 300	36 990	37 950	39 174
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/5	3 445		1 550	2 785	3 930	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	8/6	2 791	2 110	2 275	3 083	3 163	3 265
Aasta kogupalk	8/6	36 079	27 510	30 038	37 840	41 153	43 284
Muutuvpalga osakaal	8/6	7%	0%	3%	5%	10%	15%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/5	10%		5%	10%	13%	
Aasta kogupalga muutus	7/5	10%		5%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal	Hübriidtöö		Kaugtöö		
Ta/Oa	N/A		N/A		8/6		N/A
Esinemise sagedus					100%		

AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümboolikaga.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- Teenindab külalisi vastavalt protokollile.
- Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel.
- Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks.
- Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel.
- Töö eeldab keskharidust.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Spetsialist

- Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist.
- Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist.
- Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale.
- Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist.
- Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/9	2 228	1 990	2 100	2 200	2 300	2 520
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/9	26 733	23 880	25 200	26 400	27 600	30 240
Seadusejärgne lisatasu	3/3	201					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	6/6	2 333	1 525	1 663	2 325	2 688	3 150
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	9/9	2 228	1 990	2 100	2 200	2 300	2 520
Aasta kogupalk	9/9	28 356	23 880	26 511	27 963	31 628	32 140
Muutuvpalga osakaal	9/9	5%	0%	0%	6%	9%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	9%		0%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	5/5	11%		8%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A	4/4		5/5		N/A	
Esinemise sagedus		44%		56%			

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Nõunik, spetsialist

- Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte.
- Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis.
- Toetab riiklikul tasandil tseremooniate ja ürituste korraldamist.
- Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega.
- Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist.
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust.

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/10	2 625	2 300	2 500	2 550	2 750	2 850
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/10	31 494	27 600	30 000	30 600	33 000	34 200
Seadusejärgne lisatasu	6/4	374			359		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	12/6	2 795	770	1 872	2 850	3 475	4 900
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	21/10	2 625	2 300	2 500	2 550	2 750	2 850
Aasta kogupalk	21/10	33 198	29 209	30 000	33 000	34 400	37 500
Muutuvpalga osakaal	21/10	5%	0%	0%	2%	9%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/6	11%	4%	5%	10%	14%	23%
Aasta kogupalga muutus	11/6	12%	4%	8%	12%	14%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		10/4		11/7		N/A
Esinemise sagedus			48%		52%		

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Vanemnõunik, peaspetsialist

- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite.
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi.
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis.
- Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd.
- Võib koostada ürituste eelarveid.
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/5	3 012		2 950	3 000	3 190	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/5	36 140		35 400	36 000	38 280	
Seadusejärgne lisatasu	4/4	114			122		
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	8/4	1 999			2 094		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	9/5	3 012		2 950	3 000	3 190	
Aasta kogupalk	9/5	37 967		37 100	38 802	40 480	
Muutuvpalga osakaal	9/5	5%		3%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	13%			9%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	14%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		2/2		7/3		N/A
Esinemise sagedus			22%		78%		

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Juhataja, protokolljuht

- Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest.
- Korraldab koostöös teiste asutustega üleriigilise tähtsusega tseremooniaid.
- Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust.
- Kinnitab ürituste eelarved.
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	4 200			4 450		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	50 400			53 400		
Seadusejärgne lisatasu	3/3	456					
Igakuised ja kvartaalsed müügiboonused	N/A						
Aasta ja poolaasta müügiboonused	N/A						
Igakuised ja kvartaalsed tulemustasud	N/A						
Aasta ja poolaasta tulemustasud	4/4	5 397			4 699		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Kuu kogupalk	4/4	4 200			4 450		
Aasta kogupalk	4/4	56 139			59 585		
Muutuvpalga osakaal	4/4	10%			9%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Tulemustasude target	N/A						
Tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	12%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ametiauto	Töötamine kohapeal		Hübriidtöö		Kaugtöö	
Ta/Oa	N/A		1/1		3/3		N/A
Esinemise sagedus			25%		75%		

LISA - Organisatsioonide nimekiri

- | | |
|--|---|
| 1. Andmekaitse Inspektsioon | 30. Kaitseministeerium |
| 2. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus | 31. Kaitseressursside Amet |
| 3. CR14 SA | 32. Kaitsevägi |
| 4. Eesti Ajaloomuuseum SA | 33. Keeleamet |
| 5. Eesti Arhitektuurimuuseum SA | 34. Keskkonnaagentuur |
| 6. Eesti Geoloogiateenistus | 35. Keskkonnaamet |
| 7. Eesti Keele Instituut | 36. Keskkonnainvesteeringute Keskus SA |
| 8. Eesti Kirjandusmuuseum | 37. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus |
| 9. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut | 38. Kliimaministeerium |
| 10. Eesti Lastekirjanduse Keskus | 39. Konkurentsiamet |
| 11. Eesti Loodusmuuseum | 40. Kultuuriministeerium |
| 12. Eesti Maaelumuuseumid SA | 41. Maa- ja Ruumiamet |
| 13. Eesti Meremuuseum SA | 42. Maaelu Teadmuskeskus |
| 14. Eesti Rahva Muuseum | 43. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium |
| 15. Eesti Rahvakultuuri Keskus | 44. Maksu- ja Tolliamet |
| 16. Eesti Rahvusraamatukogu | 45. Muinsuskaitseamet |
| 17. Eesti Sõjamuuseum | 46. Narva Muuseum SA |
| 18. Eesti Teadusagentuur SA | 47. Patendiamet |
| 19. Eesti Tervishoiu Muuseum SA | 48. Politsei- ja Piirivalveamet |
| 20. Eesti Vabaõhumuuseum SA | 49. Prokuratuur |
| 21. Endla Teater SA | 50. Põllumajandus- ja Toiduamet |
| 22. Ettevõtluse ja Innovatsiooni SA | 51. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet - PRIA |
| 23. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA | 52. Pärnu Maakohus |
| 24. Haridus- ja Noorteamet | 53. Päästeamet |
| 25. Haridus- ja Teadusministeerium | 54. Rahandusministeerium |
| 26. Harju Maakohus | 55. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus |
| 27. Häirekeskus | |
| 28. Justiits- ja Digiministeerium | |
| 29. Kaitseliit | |

56. Rahapesu Andmehüüroo	84. Tallinna Vangla
57. Rahvuserhiiv	85. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
58. Rakvere Teatrimaja SA	86. Tartu Halduskohus
59. Ravimiamet	87. Tartu Kunstimuuseum SA
60. Regionaal- ja Põllumajandusministeerium	88. Tartu Maakohus
61. Regionaal- ja Põllumajandus-ministeeriumi Infotehnoloogia Keskus	89. Tartu Ringkonnakohus
62. Registrite ja Infosüsteemide Keskus	90. Tartu Vangla
63. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (RIT)	91. Teaduskeskus AHHA SA
64. Riigi Infosüsteemi Amet - RIA	92. Teater Vanemuine SA
65. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus	93. Tehvandi Spordikeskus SA
66. Riigi Laboriuuringute ja Riskihindamise Keskus	94. Tervise Arengu Instituut
67. Riigi Tugiteenuste Keskus	95. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus - TEHIK
68. Riigikantselei	96. Terviseamet
69. Riigikogu Kantselei	97. Transpordiamet
70. Riigikohus	98. Tööinspeksioon
71. Riigikontroll	99. Ugala Teater SA
72. Riigilaevastik	100. Vabariigi Presidendi Kantselei
73. Riigiside SA - RIKS	101. Viru Maakohus
74. Sisekaitseakadeemia	102. Viru Vangla
75. Siseministeerium	103. Virumaa Muuseumid SA
76. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus - SMIT	104. Võru Instituut
77. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku kantselei	105. Välisministeerium
78. Sotsiaalkindlustusamet	
79. Sotsiaalministeerium	
80. Spordikoolituse ja -Teabe SA	
81. Statistikaamet	
82. Tallinna Halduskohus	
83. Tallinna Ringkonnakohus	

LISA A - Mõisted

Tööpere	Sarnase sisuga tööde grupp Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogi järgi.
Tööpere tase	Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogis on tööpered jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama tööpere siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste tööperede samade tasemete tööde väärtusega.
Töö väärtus punktides	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga tööpere tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
Kuu põhipalk	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
Garanteeritud tasud	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
Aasta põhipalk	$\text{Kuu põhipalk} \times 12 + \text{tunnipalk} \times 168 \times 12 + \text{garanteeritud tasud}$.
Seadusejärgne lisatasu	Seadusjärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
Müügiboonused	Tulemustasu müügi või müügieesmärkide täitmise eest. Müügi tulemustasu võidakse maksta erineva regulaarsusega.
Kuni aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta.
Müügiboonuse/ tulemustasude target	Eelarvestatud ja/või kokku lepitud tulemustasu osakaal, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Müügiboonuse/ tulemustasude maksimum	Võimaliku müügiboonuse/tulemustasu ülemine piir, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Üle aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Pikaajalise tulemustasu maksmise perioodiks on pikem periood kui üks aasta.

Aasta kogupalk	Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + müügiboonused + kuni aastased tulemustasud + üle aastased tulemustasud (ümberarvestatuna aastasele perioodile).
Ta/Oa	Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Oa) arv analüüsis.
Keskmine	Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.
90% detsiil	90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
75% kvartiil	75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
Mediaan	Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.
25% kvartiil	25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
10% detsiil	10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

LISA B - Analüütiline hindamismeetod

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise metoodika on kirjeldatud Figure Baltic Advisory Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Figure Baltic Advisory poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis.

Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

Haridus	Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
Erialane kogemus	Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
Töö reguleeritus	Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
Mõtteülesande keerukus	Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
Koostöö ja juhtimine	Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
Vastutus tööprotsesside eest	Kirjeldab kõigi antud töökoha juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
Otsuste mõju	Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikoha poolt tehtud otsused.
Töömeetodid	Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Füüsiline pingutus	Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Töötingimused	Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat tööperet pole. Figure Baltic Advisory analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.

Figure Baltic Advisory

© Figure 2026. All rights reserved.