

Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuring 2023

AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Figure Baltic Advisory kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on: Kogu avalik teenistus

© Figure Baltic Advisory 2023
Figure Baltic Advisory OÜ
Sepapaja 6
11415 Tallinn
6 277 077
info@figure.ee

AT - (SISE)AUDITEERIMINE	6
AT - AGRONOOMID	12
AT - AKADEEMILINE TÖÖ	14
AT - ANDMEAIT	19
AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE	23
AT - ANDMEKAITSE	30
AT - ARHIIVINDUS	32
AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE	39
AT - DOKUMENDIHALDUS	42
AT - EKSPERTIIS	49
AT - ETENDUSKUNST	55
AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE	61
AT - GEOMAATIKA	66
AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED	71
AT - INSENERITÖÖD	80
AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD	84
AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE	87
AT - IT - ANDMETURVE	95
AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA	98
AT - IT - JUHTIMINE	100
AT - IT - KONSULTANDID	103
AT - IT - PROJEKTIJUHTIMINE	106
AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON	109
AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS	113
AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR	117
AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE	120
AT - IT - TEENUSTE TUGI	124
AT - IT - TESTIMINE	127
AT - IT - ÜLDTÖÖD	131
AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE	135
AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE	139
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	143
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	143
AT - KORRA TAGAMINE	150
AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE	157
AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD	161
AT - KUNSTILISED TÖÖD	171
AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE	175
AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS	179
AT - LABORITÖÖD	183
AT - LADU	188
AT - LAEVAMEESKOND	192
AT - LOGISTIKA	204
AT - MEDITSIIN	209
AT - MUUSEUMITÖÖD	214

AT - MUUSIKUD	219
AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS	221
AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE	228
AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE	237
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)	243
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)	243
AT - OSKUSTÖÖD	248
AT - PERSONALIJUHTIMINE	253
AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE	259
AT - POLIITIKA RAKENDAMINE	266
AT - PROJEKTIJUHTIMINE	277
AT - PÄASTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD	281
AT - RAAMATUKOGUNDUS	285
AT - RAAMATUPIDAMINE	290
AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE	295
AT - REGISTRIPIDAMINE	301
AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED	305
AT - RIIGIHANGE	317
AT - RIIGIKAITSE	322
AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST	333
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	341
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	341
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	347
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	347
AT - SEKRETÄRITÖÖD	358
AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE	362
AT - SISEKONTROLL	365
AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS	369
AT - SÕIDUKIJUHID	374
AT - TAASTUSRAVI	376
AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE	378
AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR	380
AT - TOITLUSTAMINE	383
AT - TURUNDUS	387
AT - TÕLKIMINE	390
AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE	393
AT - UURIV JÄRELEVALVE	395
AT - VALVETÖÖD	402
AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE	406
AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL	410
AT - ÕIGUSEMÕISTMINE	418
AT - ÕIGUSLOOME	424
AT - ÕIGUSTEENUSED	428

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE.....	433
AT - ÜLDJUHTIMINE.....	438
AT - ÜLDTÖÖD.....	446
AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE.....	452
LISA - Organisatsioonide nimekiri.....	457



Rahaline kompensatsioon

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Figure Baltic Advisory poolt kasutatava tööperede meetodi alusel. See tagab, et iga tööpere ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes tööpere tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Oa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detsiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detsiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on **brutosummana ja eurodes**.

Palgatabeli kasutamine

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detsiil (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: tunnipalk, kuu põhipalk, garanteeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, müügiboonused, kuni aastased tulemustasud, üle aastased tulemustasud ning aasta kogupalk (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

- $\text{tunnitasu} \times 168 \times 12 + \text{kuu põhipalk} \times 12 + \text{garanteeritud tasud} = \text{aasta põhipalk}$
- $\text{aasta põhipalk} + \text{seadusejärgne lisatasu} + \text{müügiboonused} + \text{kuni aastased tulemustasud} + \text{üle aastased tulemustasud} = \text{aasta kogupalk}$

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogupalga sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiautoga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel tööpere tasemel olevatele töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest.

Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud tasemel olevatest töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabelis puudub vastav kompensatsiooni osa või statistik.

Seega, kui te võrdlete oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa garanteeritud tasule liita kuu põhipalk*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka.

Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda tööpere palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist kuni aastaseid tulemustasusid oma organisatsiooni keskmise kuni aastaste tulemustasudega jne.

Palgatabelli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii tööpere tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, kuni aastased tulemustasud mediaantasemel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

kuu põhipalk*12		aasta põhipalk		
2 038*12	=	24 456		
Aasta põhipalk		kuni aastased tulemustasud		aasta kogupalk
24 456	+	5 025	=	29 421

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Garanteeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Müügiboonus	37/11	5 764	2 850	4 519	5 386	6 891	8 730
Kuni aastased tulemustasud	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Üle aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Müügiboonuste target	38/11	25%	18%	20%	26%	31%	33%
Müügiboonuste maksimum	38/11	41%	34%	36%	42%	47%	49%
Kuni aastaste tulemustasude target	11/4	8%	-	-	9%	-	-
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	11/4	15%	-	-	14%	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	37/15	97%					
Ametiauto kulud on piiramatud	17/7	46%					

Muutuvpalga osakaal on toodud protsendina aasta kogupalgast.

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Müügiboonuste ja tulemustasude target ja maksimum on toodud protsendina aasta põhipalgast.

Soodustuste (ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Ta/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatud nende tööperede puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37st omakorda 17-l juhul oli tegemist piiramatu kasutuskuluga ning 20-l juhul piiratud kasutuskuluga. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt: $37/38=0,97$ ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Ametiauto kasutamiskulude limiit on piiramatu 46% töökohtadest ($17/37=0,46$). Keskmine kasutamiskulu on arvatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonil lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsiooni eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge meie konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava tööpere tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anda kindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

AT - (Sise)auditeerimine - I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja meetodikatest
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- Teeb auditeerimistegevusi kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- Teeb seiret kokkulepitud valdkonnas ja jälgib töö aruannetes antud soovitude täitmist
- Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- Võib koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/11	2 572	2 270	2 319	2 525	2 760	2 920	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/11	30 865	27 240	27 825	30 300	33 120	35 040	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	24/9	1 985	885	1 500	2 000	2 875	3 046	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/11	32 235	28 200	29 035	31 851	35 020	36 115	
Muutuvpalga osakaal	35/11	4%	0%	2%	5%	6%	7%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	26/11	13%	6%	10%	12%	18%	21%	
Aasta kogupalga muutus	26/11	14%	9%	10%	13%	18%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - (Sise)auditeerimine - III

Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor

- Planeerib ja teeb iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi ning koostab aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja selgitab nende mõtet
- Viib läbi asjakohaseid konsultatsioone organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Tagab kvaliteetse auditi kõigis auditi etappides
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks ja täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- Koostab ja arendab üksuse või auditi tööprotseduure
- Loob ja rakendab kokkulepitud valdkonnas seire protsessi ning jälgib töö aruannetes antud soovitude täitmist
- Võib juhtida auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid), vajaduse korral juhendada audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/14	2 768	2 484	2 549	2 769	2 900	2 988
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	71/14	33 214	29 805	30 590	33 227	34 800	35 850
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	63/13	2 154	890	1 500	2 294	2 661	2 869
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	71/14	35 290	31 115	32 727	35 200	37 013	38 035
Muutuvpalga osakaal	71/14	6%	3%	4%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	61/14	14%	6%	8%	12%	16%	21%
Aasta kogupalga muutus	61/14	16%	8%	11%	15%	17%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetses organisatsioonis)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajaduse korral koostab ja esitab tegevusaruandeid
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Töö punktiväärtus	371		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/8	3 156	2 831	2 971	3 100	3 268	3 555
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/8	37 868	33 966	35 655	37 200	39 210	42 660
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/8	2 944	815	1 858	2 638	3 875	5 451
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/8	40 717	35 086	36 718	41 000	43 294	47 533
Muutuvpalga osakaal	13/8	7%	2%	4%	6%	9%	13%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/7	12%	7%	8%	11%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	10/7	13%	4%	7%	13%	19%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - (Sise)auditeerimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/13	3 723	3 405	3 450	3 555	4 000	4 160	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/13	44 675	40 860	41 400	42 660	48 000	49 920	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/13	3 451	2 068	3 200	3 591	4 000	4 442	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/13	48 127	43 010	44 000	47 930	51 450	53 926	
Muutuvpalga osakaal	20/13	7%	5%	7%	7%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/12	12%	5%	7%	9%	14%	19%	
Aasta kogupalga muutus	18/12	13%	2%	6%	9%	17%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - AGRONOOMID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada ja läbi viia põllukultuuride registreerimiskontrolli- (ehk sordikontrolli-) ning järelkontrollikatseid ning vastutusvaldkonna arendamine.

AT - Agronoomid - I

Agronoom, spetsialist

- Viib läbi majandus- ja põldkatseid
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või erialast väljaõpet ja 2-4 aastast töökogemust



AT - Agronomid - II

Vanemagronoom, agronoom-koordinaator, peaspetsialist

- Kavandab ja korraldab põllukultuuridele registreerimis- ja järelkontrolli katsete läbiviimise
- Viib läbi põld- ja laboratoorseid katseid, vaatlusi ja analüüse, avaldab katsetulemuste kohta informatsiooni
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikolleksiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Võib juhendada teisi oma valdkonna spetsialiste
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - AKADEEMILINE TÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha ja korraldada teadus- ja arendustööd.

AT - Akadeemiline töö - I

Assistent

- Osaleb kursuse kava arenduses
- Toetab teadustöö elluviimist
- Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- Populariseerib oma valdkonda
- Osaleb teadusürituste korraldamisel
- Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Nooremteadur, noorem teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises ja elluviimises
- Osaleb teaduspublikatsioonide avaldamises nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga
- Vajadusel osaleb õppetöös ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/8	1 931	1 549	1 600	1 675	2 112	2 670	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/8	23 168	18 588	19 200	20 100	25 340	32 040	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/5	851		700	972	1 017		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/8	23 606	18 588	19 650	20 796	25 833	32 672	
Muutuvpalga osakaal	26/8	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	21/8	14%	7%	8%	11%	16%	25%	
Aasta kogupalga muutus	21/8	14%	5%	7%	10%	16%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - III

Teadur, teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises, elluviimises ja juhtimises
- Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga ja juhendab kraadiõppureid
- Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust 2 aastat

AT - Akadeemiline töö - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	72/11	2 055	1 627	1 674	2 061	2 185	2 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	72/11	24 659	19 519	20 093	24 736	26 220	30 000	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/6	1 043	675	888	1 047	1 298	1 407	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	72/11	24 997	19 625	20 168	25 800	26 757	30 000	
Muutuvpalga osakaal	72/11	1%	0%	0%	1%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	54/9	12%	9%	11%	13%	14%	15%	
Aasta kogupalga muutus	54/9	12%	6%	9%	11%	13%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - IV

Vanemteadur, vanem teadus- ja arendustöötaja

- Algatab ja juhhib teadusprojekte
- On oma valdkonna rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundja
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga, esineb seminaridel ja konverentsidel
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Juhendab teadurite teadustööd ja kraadiõppureid
- Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust üle 2-aasta

AT - Akadeemiline töö - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/7	2 207	1 932	1 965	2 125	2 401	2 524	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	77/7	26 486	23 179	23 583	25 500	28 807	30 282	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	21/5	1 470		750	1 043	1 500		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/7	27 193	23 235	23 633	27 000	29 569	31 580	
Muutuvpalga osakaal	77/7	2%	0%	0%	2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	66/7	10%	3%	8%	11%	13%	17%	
Aasta kogupalga muutus	66/7	10%	4%	7%	9%	12%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - V

Juhtivteadur

- Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- Avaldab teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid
- Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd ning kraadiõppureid
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

AT - Akadeemiline töö - V

Töö punktiväärtus	492		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/6	2 983	2 568	2 763	2 934	3 288	3 448
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/6	35 801	30 820	33 150	35 213	39 461	41 370
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	17/5	1 456		850	1 100	1 880	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/6	36 919	30 962	33 462	36 352	41 701	43 445
Muutuvpalga osakaal	23/6	3%	0%	1%	2%	4%	6%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/4	6%			5%		
Aasta kogupalga muutus	15/4	5%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on koguda ja töödelda otsuste toetamiseks vajalikke andmeid ning analüüsida ja esitada andmetest saadavat infot.

AT - Andmeait - I

Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur

- Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Võib hooldada andmebaasi
- Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

AT - Andmeait - I Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/11	1 744	1 450	1 578	1 742	1 883	2 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/11	20 922	17 400	18 930	20 904	22 600	26 400	
Seadusejärgne lisatasu	11/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	17/7	945	340	456	770	1 188	1 867	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/11	21 686	17 400	19 055	22 147	24 412	26 800	
Muutuvpalga osakaal	26/11	3%	0%	0%	1%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/10	13%	8%	9%	11%	16%	19%	
Aasta kogupalga muutus	19/10	14%	7%	8%	13%	19%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeait - II

Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator

- Töötab välja informatsiooni analüüsimeetodeid
- Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaasi funktsioone
- Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

AT - Andmeait - II

Töö punktiväärtus

244

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	61/18	2 234	1 748	1 909	2 200	2 308	2 783
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	61/18	26 802	20 975	22 905	26 400	27 690	33 396
Seadusejärgne lisatasu	9/4	1 078			675		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	39/13	1 488	708	1 170	1 370	1 929	2 111
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	61/18	27 944	21 195	23 739	27 660	28 680	35 233
Muutuvpalga osakaal	61/18	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	49/14	14%	7%	12%	14%	17%	23%
Aasta kogupalga muutus	49/14	17%	11%	13%	14%	19%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - III

Vanemanalüütik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanalüütik, andmekaevur

- Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaaside funktsioone
- Töötab välja infotöötamise ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4-aastane töökogemus

AT - Andmeait - III

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	44/17	3 065	2 380	2 453	2 967	3 400	4 027
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	44/17	36 780	28 560	29 439	35 600	40 800	48 320
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	33/13	2 196	902	1 250	2 050	2 430	3 021
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	44/17	38 262	29 426	31 489	37 220	42 000	48 952
Muutuvpalga osakaal	44/17	4%	0%	2%	3%	5%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/12	13%	8%	10%	12%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	30/12	15%	8%	9%	13%	20%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - IV

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- Juhib asutuse andmehaldust ja -analüüsi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

AT - Andmeait - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/7	3 468	2 746	2 988	3 100	4 050	4 520	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/7	41 616	32 947	35 856	37 200	48 600	54 240	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/6	2 298	1 050	1 375	2 200	2 718	3 645	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/7	43 500	33 360	36 306	39 990	50 800	57 540	
Muutuvpalga osakaal	9/7	4%	1%	2%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/7	13%	3%	7%	10%	19%	26%	
Aasta kogupalga muutus	9/7	16%	7%	13%	15%	23%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevust ja arengut puudutavaid otsuseid.

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Spetsialist

- Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	111/6	1 493	1 243	1 297	1 490	1 635	1 745	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	111/6	17 912	14 912	15 568	17 884	19 616	20 940	
Seadusejärgne lisatasu	22/3	882						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	65/4	974			994			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	111/6	18 644	15 438	16 531	18 588	21 241	21 905	
Muutuvpalga osakaal	111/6	4%	0%	1%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	102/6	21%	6%	13%	23%	32%	34%	
Aasta kogupalga muutus	102/6	22%	7%	17%	25%	33%	34%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Keskastme spetsialist

- Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- Jälgib, monitoorib, analüüsib, mõõdab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	224/39	2 144	1 746	1 900	2 030	2 417	2 722
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	224/39	25 733	20 954	22 800	24 360	29 004	32 663
Seadusejärgne lisatasu	43/10	1 302	526	786	1 272	1 901	2 073
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	139/29	1 691	735	1 139	1 400	2 306	3 037
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	224/39	27 048	21 854	23 571	25 893	31 379	33 817
Muutuvpalga osakaal	224/39	5%	0%	2%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	174/37	13%	4%	8%	13%	18%	23%
Aasta kogupalga muutus	174/37	15%	2%	8%	14%	21%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Tippspetsialist

- Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- Koostab prognoose ja ülevaateid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	218/32	2 442	1 978	2 191	2 302	2 658	2 986
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	218/32	29 307	23 730	26 289	27 621	31 900	35 832
Seadusejärgne lisatasu	12/5	757		202	773	847	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	127/27	1 919	456	1 213	1 598	2 413	3 603
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	218/32	30 815	25 125	27 573	29 229	35 054	37 267
Muutuvpalga osakaal	218/32	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	156/26	13%	6%	9%	12%	17%	21%
Aasta kogupalga muutus	156/26	15%	7%	10%	14%	20%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Ekspert

- Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- Töötab välja indikaatoreid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside ja vaatluste meetodikat ja instrumente
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

	Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	153/31	2 869	2 333	2 633	2 800	3 050	3 250	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	153/31	34 424	28 000	31 600	33 600	36 600	39 000	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	1 670						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	90/25	2 930	1 220	1 800	2 675	4 000	4 550	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	153/31	36 687	30 427	33 411	35 592	37 631	43 650	
Muutuvpalga osakaal	153/31	6%	0%	3%	5%	9%	12%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	115/24	13%	3%	9%	14%	17%	19%	
Aasta kogupalga muutus	115/24	16%	7%	9%	15%	22%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/18	3 423	2 989	3 109	3 425	3 669	3 930
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/18	41 074	35 868	37 305	41 100	44 025	47 160
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	28/17	2 967	900	1 500	2 500	3 638	5 000
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/18	43 882	36 371	39 175	44 850	47 069	50 110
Muutuvpalga osakaal	41/18	6%	2%	3%	5%	8%	10%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/13	12%	5%	6%	11%	16%	20%
Aasta kogupalga muutus	26/13	14%	2%	5%	13%	22%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Tippekspert

- Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- Juhib töögrupe rahvusvahelisel tasemel
- Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/3	3 468					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/3	41 613					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/3	42 379					
Muutuvpalga osakaal	18/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/1						
Aasta kogupalga muutus	10/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Koostab üksuse tööplaan ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises
- Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/8	3 955	3 205	3 427	4 018	4 500	4 560	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/8	47 464	38 462	41 122	48 210	54 000	54 720	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/7	4 344	3 123	3 552	4 080	4 661	5 984	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/8	50 952	42 021	45 074	52 792	54 640	57 982	
Muutuvpalga osakaal	18/8	7%	2%	4%	8%	9%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/7	10%	4%	7%	9%	13%	17%	
Aasta kogupalga muutus	14/7	14%	5%	10%	14%	16%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ANDMEKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on andmete kaitse korraldamine organisatsioonis.

AT - Andmekaitse - I

Andmekaitse spetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitsealaste kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsealaste põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutuse-spetsiifilise kvalifikatsiooni olemasolu (nt turvajuhilise kvalifikatsiooni)

AT - Andmekaitse - I Töö punktiväärtus	244				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 600			2 600		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	31 200			31 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	32 025			31 800		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%			1%		
Müügiboonus target	N/A						
Müügiboonus maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	18%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	18%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmekaitse - II

Andmekaitse juhtivspetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitseenõuetest kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitseenormide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Toetab ühtsete andmekaitse põhimõtete rakendamist ministeeriumi haldusalas
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspeksiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 3-aastast töökogemust rollis, mis eeldab protsesside arendamist, nõustamist, muutuste juhtimist

AT - Andmekaitse - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	323						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/12	2 655	2 096	2 263	2 550	2 936	3 495
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/12	31 865	25 152	27 150	30 600	35 235	41 940
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/9	2 219	1 000	2 000	2 497	2 800	3 060
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/12	33 529	26 968	27 594	32 650	37 865	43 840
Muutuvpalga osakaal	12/12	5%	0%	2%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/8	15%	7%	7%	16%	19%	27%
Aasta kogupalga muutus	8/8	17%	5%	13%	18%	20%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute loodavaid dokumente, anda neid arhiivi üle ja võtta vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist. Teenistusgruppi kuuluvad nii avalikke ülesandeid täitvate asutuste kui ka avaliku arhiivi spetsialistid.

AT - Arhiivindus - I

Arhivaar, spetsialist

- Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisakte
- Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- Töö eeldab keskarhivust või keskeriharidust ja/või arhiivikorraldaja osakutset

AT - Arhiivindus - I

Töö punktiväärtus

139

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/8	1 406	1 272	1 287	1 308	1 600	1 602
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/8	16 877	15 269	15 441	15 700	19 200	19 226
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/3	737					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/8	17 081	15 269	15 683	16 090	19 200	19 384
Muutuvpalga osakaal	36/8	1%	0%	0%	0%	2%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/6	17%	13%	14%	15%	18%	22%
Aasta kogupalga muutus	27/6	17%	12%	14%	15%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - II

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- Kontrollib (avalikku) arhiivi üle antavate arhivaalide, sealhulgas eri tüüpi arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- Korrastab ja kirjeldab (avalikku) arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eri tüüpi arhivaale
- Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- Osaleb arhiivinäituste ning arhiiviteemaliste seminaride ja konverentside ettevalmistamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	54/19	1 613	1 405	1 516	1 600	1 700	1 887	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	54/19	19 359	16 857	18 186	19 200	20 400	22 644	
Seadusejärgne lisatasu	4/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/13	1 165	520	737	1 000	1 125	2 055	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	54/19	20 107	17 316	18 931	19 800	21 163	23 010	
Muutuvpalga osakaal	54/19	4%	0%	0%	3%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	42/15	13%	4%	8%	14%	16%	18%	
Aasta kogupalga muutus	42/15	13%	7%	10%	12%	17%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- Analüüsib ja kooskõlastab liigitusskeeme
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - III

	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/8	1 793	1 506	1 583	1 646	1 831	2 135
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/8	21 519	18 072	18 990	19 746	21 975	25 620
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/4	944			750		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/8	22 147	18 861	19 169	20 121	22 700	26 660
Muutuvpalga osakaal	10/8	3%	0%	1%	3%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	13%	7%	8%	14%	16%	19%
Aasta kogupalga muutus	7/7	13%	9%	10%	12%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - IV

Arhiivinduse spetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad)

- Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmebaaside ja teiste funktsionaalsete mudelite loomisel, koostamisel ja haldamisel
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist
- Täiendab ja korrastab andmebaasides sisalduvaid andmeid
- Kontrollib üleantavate arhivaalide vastavust tehnilistele vastuvõtunõuetele
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas

AT - Arhiivindus - IV		281					Kõik maakonnad		
Töö punktiväärtus	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	17/3	2 057							
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	17/3	24 682							
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Müügiboonused	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	N/A								
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	17/3	24 682							
Muutuvpalga osakaal	17/3	0%							
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	16/3	17%							
Aasta kogupalga muutus	16/3	15%							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Arhiivindus - V

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste töörühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/5	2 134		2 100	2 200	2 200		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/5	25 608		25 200	26 400	26 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 271			1 370			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/5	26 625		25 700	27 600	28 245		
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%		2%	4%	5%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	11%			10%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	11%			11%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - VI

Arhiivinduse tippspetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad), projektijuht, valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse ja arenguvajaduste, sealhulgas tarkvara ja muu sarnase infotehnoloogilise vajaduse kohta
- Osaleb riigi IT-arhitektuuri ja koosvõime raamistiku koostamisel, arendab koostööd asutustega
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika, sealhulgas digitaalarhiivinduse ja digitaalse dokumendihalduse kujundamises ja elluviimises
- Osaleb täisfunktsionaalse digitaalarhiivi infrastruktuuri valmimise, käigus hoidmise ja arendamise tagamises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes ning koolitab teenistujaid
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste, sealhulgas rahvusvaheliste tööühmade töös ja koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas ja vähemalt 3-aastast erialast ja valdkondlikku töökogemust

AT - Arhiivindus - VII

Keskmise (11-30 töötajat) suurusega üksusega ja suure (31 ja enam töötajat) üksuse (tähistada +iga) juht

- Planeerib ja juhib üksuse haldusalasse jäävaid valdkondlike toiminguid
- Vastutab valdkondi reguleerivate protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise ja täitmise eest
- Vastutab üksuse haldusalasse jäävate arengukavade ja programmide väljatöötamise eest või osaleb nende väljatöötamises organisatsiooni tasandil
- Osaleb üksuse eelarvestrateegia väljatöötamises ja vastutab selle täitmise eest
- Osaleb valdkondade üleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid või töödelda faile segmenteerimise töötlustarkvaraga.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Digiteerija, segmenteerija

- Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega või kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d ja muud sarnast) või teeb paljundusseadmete esmaseid hooldustöid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/4	1 403				1 400		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/4	16 833				16 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/4	16 896				16 925		
Muutuvpalga osakaal	19/4	0%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/4	20%				18%		
Aasta kogupalga muutus	14/4	20%				17%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Vanemdigiteerija, segmenteerija

- Digiteerib materjale ja/või töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Tunneb digiteerimis- ja või segmenteerimistehnikat ja -programme, kontrollib tulemuste nõuetele vastavust ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele ja parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Haldab digiteerimis-/segmenteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse, peab arvestust tehtud tööde üle
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/6	1 502	1 285	1 397	1 575	1 600	1 648	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	29/6	18 028	15 415	16 762	18 900	19 200	19 770	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/3	681						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/6	18 369	15 415	17 012	19 650	19 732	20 041	
Muutuvpalga osakaal	29/6	2%	0%	0%	1%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	22/5	16%		14%	15%	17%		
Aasta kogupalga muutus	22/5	16%		16%	17%	17%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							



AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III

Valdkonna juht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- Korraldab ja juhendab valdkonnas töötavate spetsialistide tööd
- Tunneb põhjalikult kasutusel olevaid tehnikaid, programme, tarkvara
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta
- Kontrollib tööde vastavust nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Võib hallata töödega seotud registreid või süsteeme, pidada arvestust tehtud tööde üle ning jälgida failide laekumist ja suunamist töötlusesse, korraldada valdkonna seadmete remonti ja hooldust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on dokumendihaldussüsteemi dokumente sisestada ning neid töödelda, vormistada, edastada ja säilitada.

AT - Dokumendihaldus - I

Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent

- Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- Kontrollib informatsiooni korrektsust (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- Kopeerib, skannib ja köidab dokumente
- Sisestab rutiinse toimingu käigus informatsiooni dokumendihaldussüsteemi
- Võib teha teisi bürootööga seotud rutiinseid toiminguid
- Töö eeldab keskharidust ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

AT - Dokumendihaldus - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	105						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/3	1 503					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/3	18 033					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/3	1 176					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/3	19 209					
Muutuvpalga osakaal	6/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	6/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - II A

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II A

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	210/36	1 588	1 292	1 439	1 572	1 751	1 867	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	210/36	19 056	15 500	17 267	18 863	21 015	22 400	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	123/24	1 099	398	481	820	1 552	1 934	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	210/36	19 685	15 674	17 493	19 800	21 220	23 666	
Muutuvpalga osakaal	210/36	3%	0%	0%	2%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	140/28	16%	5%	7%	14%	22%	27%	
Aasta kogupalga muutus	140/28	16%	3%	8%	17%	23%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - II B

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente, määrab neile juurdepääsu piirangud ning tagab neile korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II B

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/11	1 715	1 479	1 566	1 675	1 825	1 975	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	77/11	20 580	17 743	18 793	20 100	21 898	23 700	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	43/8	1 297	689	868	1 061	1 680	2 177	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/11	21 299	18 403	19 099	20 877	23 231	24 800	
Muutuvpalga osakaal	77/11	3%	0%	1%	3%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	55/10	17%	8%	10%	15%	22%	27%	
Aasta kogupalga muutus	55/10	19%	11%	12%	18%	27%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - III A

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muule korrale vastavust
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	72/38	1 894	1 600	1 700	1 861	2 088	2 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	72/38	22 724	19 200	20 400	22 335	25 050	26 400	
Seadusejärgne lisatasu	5/4	1 008			455			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	44/28	1 572	688	960	1 500	1 850	2 533	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	72/38	23 854	19 410	21 667	23 975	25 695	28 574	
Muutuvpalga osakaal	72/38	4%	0%	2%	4%	7%	9%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	47/32	15%	6%	9%	13%	20%	28%	
Aasta kogupalga muutus	47/32	17%	8%	10%	15%	24%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - III B

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Korraldab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate dokumentide töötlemist ja haldamist või töötleb ja haldab neid ise
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiiviteenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/15	2 146	1 885	1 995	2 067	2 300	2 448	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/15	25 749	22 620	23 940	24 800	27 600	29 376	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/10	2 567	1 083	1 400	2 275	2 756	4 345	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/15	27 335	23 396	24 419	26 625	29 150	33 184	
Muutuvpalga osakaal	21/15	5%	0%	0%	4%	8%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/9	12%	0%	5%	12%	20%	22%	
Aasta kogupalga muutus	12/9	15%	0%	5%	15%	27%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhata, büroojuhataja, valdkonna arenduste koordinaator (haldusala, suur organisatsioon)

- Juhib väikest struktuuriüksust (kuni 10 töötajat)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Konsulteerib juhte asjaajamise ja dokumendihalduse ja/või arhiveerimise teemal
- Töötab välja asjaajamist ja dokumendihaldust reguleeriva korra ja/või arhiveerimise poliitika ja juurutab seda
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja osaleb valdkonna teistes arendusprojektides
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - IV

Töö punktiväärtus	281				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/30	2 325	1 847	2 000	2 325	2 500	2 910
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/30	27 901	22 158	24 000	27 900	30 000	34 920
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	25/21	1 590	500	600	1 650	2 200	2 800
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/30	29 047	22 736	24 225	29 540	32 225	35 120
Muutuvpalga osakaal	36/30	4%	0%	0%	2%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/22	16%	8%	9%	12%	20%	33%
Aasta kogupalga muutus	24/21	17%	4%	8%	15%	23%	40%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - V

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, büroojuhataja

- Juhib struktuuriüksust (alates 10 töötajast)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Kujundab asjaajamise valdkonna poliitikat ja osaleb arendusprojektide kavandamises
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja teistes valdkonna arendusprojektides kokku lepitud tegevusi
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/18	3 126	2 652	2 800	2 963	3 575	3 734
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/18	37 509	31 824	33 600	35 550	42 900	44 802
Seadusejärgne lisatasu	3/3	466					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	17/16	3 173	1 050	2 150	2 860	3 935	5 350
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/18	40 387	32 930	35 813	38 700	46 238	50 658
Muutuvpalga osakaal	19/18	7%	2%	4%	6%	9%	11%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/13	11%	8%	8%	12%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	14/13	13%	6%	7%	14%	16%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi, anda nende põhjal hinnanguid ning tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sellisega.

AT - Ekspertiis - I

Spetsialist, tehnik

- Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- Võtab kolmandatelt osalistelt hinnanguid protsesside, esemete ja muu sellise kohta
- Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste ja seire tulemuste kohta
- Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Ekspertiis - II

Kogenud spetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- Osaleb valdkondlike rakendusuringute tellimises, sealhulgas koostab lähteülesande ning valmistab ette vajaliku dokumentatsiooni ja muu sellise
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise hinnangu ja hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamiseks ning seaduseelnõude koostamiseks
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevat valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - II

Töö punktiväärtus

212

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	34/9	2 114	1 620	1 650	1 936	2 127	2 922
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	34/9	25 374	19 444	19 800	23 236	25 520	35 064
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/9	1 654	598	813	1 457	2 690	2 865
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	34/9	26 884	20 225	20 627	25 784	26 977	37 839
Muutuvpalga osakaal	34/9	5%	3%	4%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/8	9%	6%	7%	8%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	19/8	10%	6%	7%	9%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - III

Vanemspetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile ning võib teha aeg-ajalt ka keerukamaid analüüse
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning annab hinnangu tulemustele
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise eksperthinnangu, milleks kogub, töötleb ja analüüsib erinevaid uuringuid, hinnanguid, juhendeid ja muid lisamaterjale ning koostab lõpliku hinnanguraporti (tegemist on keerukate analüüsidega)
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib tellida valdkondlike rakendusuringuid
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-3-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - III

	Töö punktiväärtus	244						Kõik maakonnad	
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	80/9	2 193	1 641	1 913	2 167	2 453	2 863		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	80/9	26 315	19 692	22 950	26 000	29 430	34 358		
Seadusejärgne lisatasu	2/1								
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	63/6	1 442	691	938	1 482	1 849	2 153		
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	80/9	27 278	20 801	22 950	26 000	31 116	35 070		
Muutuvpalga osakaal	80/9	3%	0%	2%	3%	5%	6%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	64/9	12%	3%	8%	16%	16%	17%		
Aasta kogupalga muutus	64/9	13%	6%	7%	17%	19%	19%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
		Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Ekspertiis - IV

Tippspetsialist

- Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ja vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb kompleksset seiret ning tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlike uuringuid
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid ja annab nende põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetses küsimuses lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ega vastavushinnanguga
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab vastavalt oma pädevusele teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Juhib valdkondlike hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkondades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - IV

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/8	2 464	1 923	2 018	2 318	2 856	3 120
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	68/8	29 563	23 075	24 215	27 819	34 272	37 440
Seadusejärgne lisatasu	9/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	51/6	1 921	1 132	1 347	2 044	2 330	2 588
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	68/8	31 128	23 889	25 401	30 003	36 395	39 730
Muutuvpalga osakaal	68/8	5%	2%	4%	5%	7%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	48/8	15%	9%	12%	14%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	48/8	17%	7%	10%	15%	21%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - V

Ekspert, valdkonna koordinaator

- Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis
- Võib luua ja arendada andmebaase ja klassifikaatoreid
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

AT - Ekspertiis - V		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	323						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	32/10	2 686	2 234	2 275	2 565	2 832	3 149
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/10	32 233	26 811	27 300	30 780	33 987	37 783
Seadusejärgne lisatasu	7/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	20/6	2 086	1 610	1 931	2 140	2 439	2 509
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	32/10	33 644	28 244	29 149	32 630	35 854	40 049
Muutuvpalga osakaal	32/10	4%	0%	1%	6%	7%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/8	10%	4%	7%	10%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	20/8	12%	5%	7%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - VI

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- Juhib meetoodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - VI

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/6	3 083	2 850	3 000	3 075	3 188	3 323
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/6	36 990	34 200	36 000	36 900	38 250	39 870
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	15/6	3 500	2 020	2 686	3 698	4 571	4 783
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/6	40 511	36 220	39 108	41 017	42 072	44 295
Muutuvpalga osakaal	15/6	8%	5%	7%	9%	11%	11%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	10%		4%	9%	16%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	13%		5%	9%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ETENDUSKUNST

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on osaleda etenduskunsti eri vormidesse seatud loominguliste teoste etendamises eesmärgiga harida publikut või lahutada tema meelt.

AT - Etenduskunst - I

Alustav näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Lahendab laval ette tulevad ootamatud olukorrad oma rollijoonise piires
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	184						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	75/3	1 603					
Garanteeritud tasud	64/1						
Aasta põhipalk	75/3	19 545					
Seadusejärgne lisatasu	47/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	75/3	19 597					
Muutuvpalga osakaal	75/3	0%					
Müügiboonus target	N/A						
Müügiboonus maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	40/1						
Aasta kogupalga muutus	40/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - II

Kirjandustoimetaja

- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatud, plakatid, trükised ja muud sarnast)
- On kaasatud lavastuste turundustegevustesse (lavastust tutvustavate tekstide loomine ja muud sarnast)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III A

Kogenud näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Osaleb interdistsiplinaarsetes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel

AT - Etenduskunst - III A

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/3	1 679						
Garanteeritud tasud	23/1							
Aasta põhipalk	49/3	20 453						
Seadusejärgne lisatasu	20/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/3	20 533						
Muutuvpalga osakaal	49/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/2							
Aasta kogupalga muutus	29/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - III B

Dramaturg

- Pakub materjale repertuaariportfelli
- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast)
- Dramatiseerib vajaduse korral tekstilõike
- Vormistab vajaduse korral ilma tekstita alanud prooviprotsessi lavastuslikuks tervikuks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	1 642					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/3	19 700					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	19 861					
Muutuvpalga osakaal	5/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - IV

Juhtiv näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes ja on enamasti kandvates rollides
- Osaleb interdistsiplinaarsetes ja/või improvisatsioonilistes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Enamasti on tegemist kriitikute poolt tunnustatud näitleja, kes võib olla pälvinud avalikku tunnustust või on auhinnatud, näiteks Eesti teatri aastaauhind, Eesti Näitlejate Liidu auraha vms
- Töö eeldab meisterlikkust põhioskustes, esimese astme kõrgharidust, täiendõpet ning vähemalt 7-aastast kogemust näitlejana või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/3	1 764						
Garanteeritud tasud	10/1							
Aasta põhipalk	15/3	21 520						
Seadusejärgne lisatasu	8/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/3	21 648						
Muutuvpalga osakaal	15/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/2							
Aasta kogupalga muutus	12/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - V

Lavastaja

- Interpreteerib lavastatavat materjali laiemas kontekstis ning loob lavamaailma uue reaalsuse ja rollide süsteemid
- Vastutab tervikliku lavastusplaani loomise ja teostamise eest, koordineerides loomingulise ja tehnilise personali tööd
- Töötab näitlejatega, juhib ja inspireerib rollide loomist
- Töötab koos lavastuskunstniku ja teiste loomingulise meeskonna liikmetega
- Järgib lavastuse loomisel teatri kinnitatud eelarvet
- Lahendab lavastusprotsessi käigus esile kerkivaid probleeme
- Võib pakkuda või valida materjale repertuaariportfelli
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Nooremanalüütik, nooremökonomist

- Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- Koostab standardraporteid
- Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/5	1 833		1 550	1 600	2 000		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/5	21 996		18 600	19 200	24 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 481			1 331			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/5	23 180		19 200	19 385	25 877		
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%		3%	4%	7%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	12%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	11%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Finantsanalüütik, ökonomist

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Koostab prognoose ja aruandeid
- Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	43/25	2 240	1 640	2 200	2 300	2 400	2 653	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	43/25	26 877	19 680	26 400	27 600	28 800	31 840	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/21	1 786	350	650	900	2 265	4 047	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	43/25	28 447	20 100	26 580	28 300	31 733	34 160	
Muutuvpalga osakaal	43/25	5%	0%	2%	3%	7%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	36/19	15%	5%	9%	13%	21%	28%	
Aasta kogupalga muutus	36/19	18%	6%	9%	14%	26%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	135/55	2 549	2 061	2 260	2 600	2 750	2 950	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	135/55	30 588	24 732	27 120	31 200	33 000	35 400	
Seadusejärgne lisatasu	6/5	1 610		639	1 100	2 400		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	103/43	2 036	500	765	1 900	2 970	4 313	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	135/55	32 200	25 272	28 317	32 366	35 276	38 160	
Muutuvpalga osakaal	135/55	5%	0%	2%	4%	7%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	103/45	15%	8%	10%	14%	17%	24%	
Aasta kogupalga muutus	102/44	16%	8%	10%	14%	19%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- Korraldab aruandlust
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	67/55	3 382	2 600	3 075	3 300	3 535	4 400
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	67/55	40 590	31 200	36 900	39 600	42 420	52 800
Seadusejärgne lisatasu	5/5	2 032		612	1 700	2 000	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	53/43	3 216	1 360	1 906	2 750	4 525	5 850
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	67/55	43 272	32 880	39 137	42 800	45 800	55 500
Muutuvpalga osakaal	67/55	6%	0%	3%	6%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/45	12%	5%	7%	11%	15%	22%
Aasta kogupalga muutus	51/44	15%	3%	8%	14%	18%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/16	4 249	3 865	4 025	4 200	4 513	4 700	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/16	50 985	46 380	48 300	50 400	54 150	56 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	15/14	4 461	2 530	2 898	4 225	5 575	7 140	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/16	54 888	47 243	52 788	54 375	57 400	63 950	
Muutuvpalga osakaal	17/16	7%	2%	5%	7%	9%	12%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/13	15%	6%	11%	15%	18%	21%	
Aasta kogupalga muutus	14/13	19%	8%	14%	16%	21%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

AT - Geomaatika - I

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist

- Kogub ja parandab kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- Kogub ja uuendab ruumiandmebaasi andmeid ning parandab andmete kvaliteeti
- Koostab teemakaarte
- Võib teenindada ja juhendada kliente
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning 1-2-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia peaspetsialist

- Haldab, uuendab ja arendab ruumiandmebaasi ning ruumiandmeteenuseid
- Koostab kaarte ning kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- Teeb kaartidele ja ruumiandmebaasidesse parandusi ja uuendusi
- Teostab andmeanalüüse ja kirjeldab tulemusi
- Nõustab kasutajaid kaartide, ruumiandmete ja kaardirakenduste kasutamisel
- Osaleb valdkonna arengukavade koostamisel ja kvaliteedinõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	244						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/4	1 759			1 667		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/4	21 105			20 010		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	18/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/4	21 420			20 640		
Muutuvpalga osakaal	30/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/2						
Aasta kogupalga muutus	25/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- Planeerib valdkonnaga seonduvaid arendustegevusi
- Arendab ja kujundab oma valdkonna arengukava
- Töötab välja andmete kvaliteedinõuded
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Teostab andmete levitamist ning kättesaadavaks tegemist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - III

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	44/3	1 887					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	44/3	22 649					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	40/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	44/3	23 524					
Muutuvpalga osakaal	44/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/3	12%					
Aasta kogupalga muutus	39/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						



AT - Geomaatika - IV

Büroojuhataja

- Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Geomaatika - V

Osakonna juhataja

- Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada ja toetada õppetöö läbiviimist õppetööle eelnevas, õppetööga samaaegses ning õppetööle järgnevas etapis - teavitada õpilasi õppimisvõimalustest, korraldada ja kontrollida dokumentatsiooni ning sisestada andmeid vastavatesse andmebaasidesse, planeerida õppetundide läbiviimise aegu, toetada õpilasi kogu õppeperioodi vältel, arendada eri tehnoloogiaid ja meetodeid õppetöö läbiviimiseks, korraldada õppetöö välist tegevust ja muud sarnast.

AT - Hariduse tugitegevused - I

Õppesekretär, õppetehnik

- Vormistab õpilaste ja õppetööga seonduvaid dokumente
- Jagab õpilastele informatsiooni õppetöökorralduse ja õppimisvõimaluste kohta
- Teeb õpilaste kooli vastuvõtmisega seonduvaid tegevusi
- Haldab õpilaste elektroonilist registrit ja peab õpilaste üle arvestust Osaleb vajaduse korral varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) protsessis
- Osaleb toetuste määramisega seotud tegevustes (avalduste vastuvõtmine, kontrollimine, nimekirjade koostamine ja muud sarnast)
- Võib osaleda tunniplaani, õpetajate koormuse ja ruumijaotuse planeerimisel
- Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimise eest
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - I

	Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	1 438						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	17 260						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	17 377						
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/1							
Aasta kogupalga muutus	2/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
			Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - II

Õppekorraldusspetsialist

- Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist
- Koostab tunniplaanid ning planeerib vajalikke ressursse
- Peab arvestust õppetöö ja õpilaste edasijõudmise üle ja haldab vastavaid andmeid
- Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- Vastutab õppetööga seonduva dokumentatsiooni eest
- Osaleb vajadusel eri projektide elluviimisel
- Toetab ning nõustab õpilasi ja õppejõude õppekorralduslikel teemadel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet

AT - Hariduse tugitegevused - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	64/14	1 768	1 524	1 618	1 728	1 948	1 984	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	64/14	21 219	18 288	19 418	20 730	23 379	23 813	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	18/6	680	413	463	610	855	1 018	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	64/14	21 468	18 603	19 418	21 143	23 501	24 059	
Muutuvpalga osakaal	64/14	1%	0%	0%	0%	2%	3%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/11	16%	7%	10%	14%	20%	29%	
Aasta kogupalga muutus	34/11	17%	10%	11%	17%	20%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Huvijuht

- Planeerib ja juhib huvitegevust
- Koordineerib õpilasesinduse tööd
- Korraldab ja valmistab ette aktuseid ja teisi pidulikke üritusi
- Levitab infot kultuuriürituste kohta
- Osaleb vajaduse korral noortega seotud eri projektides
- Suunab õpilasi maakondlikele ja riiklikele õpilasüritustele
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/12	1 754	1 522	1 585	1 637	1 881	2 095	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/12	21 053	18 266	19 016	19 647	22 575	25 140	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	9/8	1 423	285	338	613	2 151	3 220	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/12	21 979	18 365	19 526	20 152	23 381	27 005	
Muutuvpalga osakaal	17/12	4%	0%	0%	1%	5%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/10	19%	10%	15%	18%	24%	26%	
Aasta kogupalga muutus	12/10	22%	11%	14%	25%	30%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Õppenõustaja, kursusejuhataja

- Tutvustab õpilastele õppetööga seonduvaid dokumente ja jälgib nende täitmist
- Vahendab õpilastele informatsiooni koolielu ja õppetööd puudutavates küsimustes
- Selgitab välja õpilaste koolist puudumise, ebarahuldava käitumise või nõrga edasijõudmise põhjused ning analüüsib neid
- Abistab ja annab nõu probleemide lahendamisel nii õpilastele, õpetajatele kui ka lastevanematele
- Märkab õppija hariduslikke erivajadusi ja algatab tegevused individuaalse õppekava koostamiseks
- Lähtudes õppekavadest planeerib õppetööd, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- Osaleb vajaduse korral eri valdkondlike projektide elluviimisel
- Koostab, esitab ja täidab vajalikke dokumente (tööplaanid, aruanded, esildised, iseloomustused, praktikalepingud ja muud sarnast)
- Teeb koostööd õpilasega seotud isikutega (lapsevanem, õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog)
- Vajaduse korral osaleb eri komisjonide töös
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust haridusvaldkonnas

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/12	1 880	1 705	1 750	1 874	1 975	2 107	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/12	22 564	20 459	20 997	22 490	23 694	25 289	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/5	1 194		667	1 204	1 270		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/12	23 028	20 989	21 503	22 559	24 774	25 830	
Muutuvpalga osakaal	21/12	2%	0%	0%	0%	3%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/9	21%	16%	23%	24%	24%	26%	
Aasta kogupalga muutus	13/9	25%	20%	24%	24%	27%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Sotsiaalpedagoog

- Korraldab ja arendab sotsialiseerumistuge ning toetab isiku arengut võrgustikutöö kaudu sotsiaalpedagoogiliste meetoditega
- Märkab ja hindab isiku sotsialiseerumisvajadusi, toetab tema arengut ja toimetulekut, kaasates võrgustiku
- Hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid, ning selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava
- Analüüsib isiku toimetulekut ning leiab lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi eri tasanditel, vajaduse korral koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest
- Nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest ja annab talle infot abivõimaluste kohta
- Rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi
- Teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustikuliikmeid
- Osaleb turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/10	1 802	1 690	1 722	1 775	1 896	1 977	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/10	21 630	20 280	20 667	21 300	22 752	23 725	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	821			625			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/10	21 845	20 335	20 667	21 300	22 850	24 432	
Muutuvpalga osakaal	35/10	1%	0%	0%	0%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/4	15%			14%			
Aasta kogupalga muutus	23/4	18%			16%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Haridustehnoloog

- Koostab kooli digiõppe strateegia ja plaani ning korraldab nende rakendamise eestvedamise, täitmise monitoorimise ja kokkuvõtete tegemise
- Nõustab õpetajaid tehniliselt ja meetoodiliselt digitaalse õppevara loomisel ning digivahendite kasutamisel ja õppetundide läbiviimisel
- Nõustab õpilasi õppetöö protsessis digitehnoloogia alal
- Selgitab välja töötajate haridustehnoloogilise pädevuse
- Korraldab ja viib läbi digiõppealaseid koolitusi
- Koondab, süstematiseerib ja levitab digiõppealast infot
- Administreerib digitaalseid õppekeskkondi
- Koostab digiõppealaseid meetoodilisi juhendmaterjale
- Võib algatada digiõppealaseid projekte ja neid juhtida
- Osaleb kooli IKT infrastruktuuri planeerimis- ja arendusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/18	2 082	1 720	1 825	2 075	2 200	2 265	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/18	24 982	20 640	21 900	24 900	26 400	27 180	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/9	720	320	430	500	900	1 160	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/18	25 317	21 060	22 230	25 000	26 400	28 225	
Muutuvpalga osakaal	21/18	1%	0%	0%	0%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/12	17%	5%	6%	15%	22%	37%	
Aasta kogupalga muutus	13/12	16%	5%	7%	15%	21%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Logopeed

- Hindab kliendi kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni
- Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi
- Planeerib ja viib läbi logopeedilist tööd ning teeb sellest kokkuvõtte
- Juhendab ja nõustab klienti, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste suhtes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/3	1 840					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/3	22 082					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/3	22 395					
Muutuvpalga osakaal	19/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/2						
Aasta kogupalga muutus	16/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Eripedagoog

- Märkab ja hindab eakaaslastest eristuvat õppijat
- Planeerib õppetegevust, lähtudes õppija arengutaseme hindamisel tehtud järeldustest ning arvestades õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi
- Kujundab õppekeskkonna, arvestades õppija individuaalset eripära, ennetab ja lahendab probleeme, muutes vajaduse korral õpikeskkonda, ning kehtestab õppetöökõs vajalikud selged reeglid
- Õpetab, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse ja kõne iseärasusi ning tema füüsilist eripära, õppetegevuse kontsentrisuse põhimõtet ning korrektsioonilist suunitlust
- Valib otstarbekaid eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes õppekavades eeldatud õpitulemusi
- Juhendab ja toetab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, õppija arengutaseme ja probleemide väljaselgitamisel ning õppetegevuse kohendamisel
- Nõustab juhtkonda erivajadustega õppijate õppe korraldamisel ja osaleb erivajadustega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös
- Teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks lisategevusteks, lähtudes arengutaseme hindamise tulemustest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

	Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		35/5	1 804		1 749	1 800	1 875	
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		35/5	21 654		20 988	21 600	22 500	
Seadusejärgne lisatasu		N/A						
Müügiboonus		N/A						
Kuni aastased tulemustasud		14/4	629			563		
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		35/5	22 061		21 440	21 775	22 942	
Muutuvpalga osakaal		35/5	2%		1%	1%	3%	
Müügiboonus		N/A						
Müügiboonus		N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target		N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		30/4	11%			12%		
Aasta kogupalga muutus		30/4	13%			13%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						

AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ja korraldada neid tegevusi.

AT - Inseneritööd - I

Nooreinsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik

- Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid
- Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Inseneritööd - II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest
- Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Uuendab ja koostab tööjuhendeid
- Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- Võib vajaduse korral juhendada nooremisenerere
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - II

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/12	2 114	1 813	1 983	2 125	2 233	2 360
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/12	25 368	21 760	23 800	25 500	26 792	28 320
Seadusejärgne lisatasu	8/4	548			363		
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	32/10	2 020	1 034	1 241	1 924	2 453	3 306
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/12	26 891	23 790	24 755	25 954	28 879	31 707
Muutuvpalga osakaal	43/12	5%	0%	2%	5%	7%	12%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/10	13%	7%	8%	11%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	28/10	15%	7%	11%	13%	16%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	76/15	2 909	2 249	2 553	2 759	3 244	3 695	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	76/15	34 914	26 983	30 630	33 113	38 925	44 340	
Seadusejärgne lisatasu	14/4	1 978			749			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	65/12	2 263	780	1 213	2 204	3 088	3 665	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	76/15	37 146	29 053	32 150	35 127	41 932	48 483	
Muutuvpalga osakaal	76/15	6%	0%	4%	5%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	57/11	14%	8%	9%	10%	19%	22%	
Aasta kogupalga muutus	57/11	16%	5%	9%	14%	22%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	7/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	7/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Inseneritööd - IV

Tehnikajuht

- Juhib tehnikaüksuse tööd
- Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	3 634	3 001	3 175	3 335	3 553	4 565	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/6	43 605	36 016	38 100	40 020	42 630	54 780	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	368						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/6	3 121	1 153	1 580	2 223	4 196	5 988	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	46 457	39 606	42 626	42 979	44 614	56 785	
Muutuvpalga osakaal	13/6	6%	2%	3%	6%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/6	21%	15%	18%	21%	23%	26%	
Aasta kogupalga muutus	11/6	23%	16%	21%	25%	27%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusala eesmärk on koolitada personali konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

AT - Instruktorid-koolitajad - I

Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor, õppeväljakute instruktor

- Viib konkreetses valdkonnas läbi praktilisi koolitusi, millega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi
- Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- Võib valmistada ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib iseseisvalt valmistada ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks
- Võib osaleda koolitusprogrammi või treeningkava sisu haldamises ja arendamises
- Võib korraldada spordiüritusi
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Instruktor, treener, autosõidu õpetaja, õppeväljakute vaneminstruktor, meister

- Viib läbi koolitusi konkreetses valdkonnas
- Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskusi või eriala, annab personaalset tagasisidet ja kohandab õppemeetodeid
- Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid ning vajadusel õppe- ja treeningvahendeid
- Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- Võib valmistada ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Võib hallata ja arendada koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töo
- Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid, koolitusteemasid ja -meetodeid
- On kursis koolitusvaldkonna meetodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas

AT - Instruktorid-koolitajad - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	221/12	2 063	1 755	1 811	2 040	2 200	2 363	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	221/12	24 755	21 060	21 738	24 480	26 402	28 353	
Seadusejärgne lisatasu	79/5	869		784	806	870		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	99/8	768	364	472	800	1 070	1 146	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	221/12	25 421	21 078	22 096	25 250	27 767	29 230	
Muutuvpalga osakaal	221/12	2%	0%	1%	3%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	134/11	13%	6%	7%	11%	22%	23%	
Aasta kogupalga muutus	134/11	11%	-7%	5%	11%	23%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites
- Võib vastutada sertifitseerimise eest
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/9	2 346	2 013	2 113	2 190	2 350	2 859	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/9	28 148	24 151	25 350	26 280	28 200	34 304	
Seadusejärgne lisatasu	14/3	562						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	26/7	1 371	641	942	1 300	1 650	2 148	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/9	29 218	24 902	25 488	27 550	29 120	35 676	
Muutuvpalga osakaal	39/9	4%	0%	1%	3%	5%	7%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/8	16%	7%	10%	16%	22%	25%	
Aasta kogupalga muutus	23/8	15%	1%	8%	15%	24%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada füüsilisi ja juriidilisi isikuid ning menetleda taotlusi ja avaldusi füüsilistele või juriidilistele isikutele õiguste andmiseks või äravõtmiseks.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Administraator, spetsialist

- Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele, saadud juhiste ja töökäskudele
- Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste ja muude selliste dokumentide saamiseks ning koostab ja väljastab tõendeid, teatise ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- Võtab vastu dokumente ja kontrollib dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes vastavalt antud volitustele ja kehtivatele kordadele, vajaduse korral suunab küsimused edasi tegelemiseks valdkonna spetsialistidele
- Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	27/13	1 216	744	1 000	1 233	1 500	1 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	27/13	14 588	8 928	12 000	14 800	18 000	19 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/6	1 005	681	834	950	1 199	1 383	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	27/13	15 027	9 013	12 900	14 800	18 000	19 350	
Muutuvpalga osakaal	27/13	3%	0%	0%	4%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/9	12%	5%	7%	15%	18%	19%	
Aasta kogupalga muutus	19/9	10%	4%	7%	7%	17%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes
- Vaatab läbi avaldusi, taotlusi, lahendab lihtsamaid kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele või pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente, kontrollib dokumentide ja andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopialid ja väljavõtteid
- Võib menetleda väärtegusid
- Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- Töö eeldab keskkharidust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/6	1 329	1 120	1 255	1 313	1 406	1 556	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/6	15 953	13 440	15 060	15 750	16 875	18 670	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	972			928			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/6	16 463	13 440	15 210	16 478	18 164	19 470	
Muutuvpalga osakaal	18/6	3%	0%	0%	2%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/6	22%	7%	11%	19%	27%	41%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	23%	8%	11%	19%	27%	42%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid standardsemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	184/10	1 534	1 361	1 387	1 533	1 613	1 720	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	184/10	18 412	16 330	16 649	18 398	19 350	20 640	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	549						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	158/8	1 278	785	811	1 027	1 498	2 043	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	184/10	19 336	16 436	17 336	19 192	20 511	21 441	
Muutuvpalga osakaal	184/10	4%	2%	4%	4%	5%	6%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	156/8	13%	6%	8%	11%	16%	25%	
Aasta kogupalga muutus	156/8	15%	8%	9%	12%	19%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Töö punktiväärtus	184		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	415/13	1 691	1 508	1 590	1 643	1 750	1 976
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	415/13	20 287	18 100	19 080	19 713	21 000	23 712
Seadusejärgne lisatasu	44/4	363			317		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	284/10	1 160	500	747	1 009	1 510	2 015
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	415/13	21 142	18 197	19 143	20 900	22 600	24 826
Muutuvpalga osakaal	415/13	4%	0%	2%	3%	5%	8%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	319/12	14%	7%	9%	16%	19%	21%
Aasta kogupalga muutus	319/12	15%	8%	11%	14%	17%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Peaspetsialist, vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Nõustab isikuid ja struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ning menetlustoimingute tegemisel võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	7/1						
Kuu põhipalk	58/10	2 235	1 889	2 034	2 206	2 367	2 630
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	65/11	26 672	22 800	24 471	25 950	28 000	31 200
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	53/10	1 997	1 163	1 266	1 632	2 005	3 375
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	65/11	28 393	24 550	25 587	27 577	30 227	32 000
Muutuvpalga osakaal	65/11	6%	3%	4%	5%	7%	10%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/5	15%		6%	10%	22%	
Aasta kogupalga muutus	47/6	17%	6%	8%	13%	24%	31%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Juhataja asetäitja, tippspetsialist, administratiivse vastutusega vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ja menetlustoimingute tegemisel ning võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Osaleb valdkonna juhenddokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimisel ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamisel
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-5 aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/10	2 663	2 090	2 470	2 725	2 950	3 110	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/10	31 956	25 080	29 640	32 700	35 400	37 320	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/8	2 112	1 323	1 475	1 825	2 550	3 090	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/10	33 819	26 279	31 315	33 675	37 659	40 930	
Muutuvpalga osakaal	14/10	5%	2%	4%	6%	7%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/8	15%	3%	6%	13%	25%	32%	
Aasta kogupalga muutus	10/8	19%	4%	5%	15%	30%	37%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- Tagab üksuses teenindamise standarditest ja protseduuridest kinnipidamise
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja meetodikate väljatöötamist
- Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	3 367					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/3	40 400					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/3	4 095					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	44 495					
Muutuvpalga osakaal	5/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/3	16%					
Aasta kogupalga muutus	5/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

AT - IT - andmeturve - I

Infosüsteemi turbspetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor

- Analüüsib andmeturbeintsidente
- Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/5	2 439		2 114	2 300	2 500		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/5	29 266		25 371	27 600	30 000		
Seadusejärgne lisatasu	6/3	742						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	15/5	1 359		1 200	1 300	1 650		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/5	30 737		26 694	28 900	31 203		
Muutuvpalga osakaal	17/5	5%		4%	5%	5%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/4	21%			25%			
Aasta kogupalga muutus	9/3	24%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - II

Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist

- Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- Nõustab asutuse juhtkonda ja töotajaid andmeturbealastes küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	43/15	2 793	2 508	2 645	2 800	2 925	3 060	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	43/15	33 520	30 096	31 740	33 600	35 100	36 720	
Seadusejärgne lisatasu	6/3	2 871						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/11	2 416	525	2 065	2 800	2 970	3 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	43/15	35 434	30 264	34 489	35 500	36 939	38 640	
Muutuvpalga osakaal	43/15	5%	0%	3%	6%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/10	15%	5%	7%	11%	20%	28%	
Aasta kogupalga muutus	19/10	19%	5%	7%	10%	27%	39%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - III

Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemauditiir

- Uurib turbeintsidente, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- Võtab osa andmeturbenõuete väljatöötamisest
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- On ekspert andmeturbe alal
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/22	3 753	3 237	3 425	3 700	4 050	4 690	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/22	45 037	38 844	41 100	44 400	48 600	56 280	
Seadusejärgne lisatasu	11/4	2 945			2 668			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/17	3 024	1 049	2 150	3 000	3 429	5 039	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/22	47 602	40 409	42 876	47 406	52 450	58 027	
Muutuvpalga osakaal	49/22	5%	0%	3%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/16	18%	4%	6%	13%	25%	32%	
Aasta kogupalga muutus	32/15	21%	7%	10%	14%	28%	38%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning töötada välja arvutidisaini.

AT - IT - arvutigraafika - I

Kodulehekülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - arvutigraafika - I

Töö punktiväärtus	139		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/4	1 865			1 805		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/4	22 380			21 660		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/4	22 579			21 660		
Muutuvpalga osakaal	6/4	1%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/3	17%					
Aasta kogupalga muutus	5/3	17%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - arvutigraafika - II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistõid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemis programmidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - IT - arvutigraafika - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/6	2 803	2 443	2 564	2 850	2 975	3 117	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/6	33 637	29 310	30 765	34 200	35 700	37 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	2 029						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/6	34 811	29 704	31 305	35 980	38 075	38 750	
Muutuvpalga osakaal	11/6	3%	0%	1%	3%	6%	7%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	16%		11%	14%	17%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	17%		9%	21%	21%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

AT - IT - juhtimine - I

Meeskonna juht

- Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

AT - IT - juhtimine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/10	3 125	2 595	2 925	3 114	3 550	3 646	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	34/10	37 502	31 140	35 100	37 371	42 600	43 752	
Seadusejärgne lisatasu	16/3	778						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/8	2 385	578	1 278	2 150	2 837	4 716	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/10	39 346	32 175	37 087	40 014	44 375	45 772	
Muutuvpalga osakaal	34/10	4%	0%	2%	4%	6%	10%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/7	15%	9%	9%	9%	19%	27%	
Aasta kogupalga muutus	23/7	16%	8%	9%	11%	24%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid
- Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - II

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	82/25	3 599	3 020	3 400	3 678	3 900	4 244	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	82/25	43 191	36 240	40 800	44 133	46 800	50 928	
Seadusejärgne lisatasu	16/7	1 684	79	117	164	2 810	4 656	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	59/15	3 429	1 180	1 600	3 500	4 093	4 449	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	82/25	45 152	38 720	41 675	46 247	50 250	54 603	
Muutuvpalga osakaal	82/25	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	53/18	14%	3%	9%	11%	20%	25%	
Aasta kogupalga muutus	50/17	16%	1%	8%	14%	23%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	84/25	4 352	3 780	4 100	4 300	4 533	4 956	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	84/25	52 223	45 360	49 200	51 600	54 400	59 472	
Seadusejärgne lisatasu	17/6	1 400	235	406	544	800	3 419	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	66/21	4 518	3 000	3 500	4 078	5 246	5 940	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	84/25	56 127	47 440	51 452	55 200	60 180	63 598	
Muutuvpalka osakaal	84/25	7%	1%	5%	7%	9%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	67/23	12%	6%	8%	13%	15%	18%	
Aasta kogupalga muutus	63/22	13%	7%	8%	13%	18%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

AT - IT - konsultandid - I

Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- Dokumenteerib kliendi vajadused
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- Töö eeldab erialast haridus ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/6	1 974	1 625	2 000	2 000	2 145	2 297	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/6	23 687	19 500	24 000	24 000	25 740	27 560	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/5	1 113		600	700	1 667		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/6	24 808	19 800	24 175	25 400	27 515	29 223	
Muutuvpalga osakaal	9/6	4%	1%	3%	5%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/6	29%	6%	12%	14%	45%	68%	
Aasta kogupalga muutus	8/6	30%	3%	10%	15%	44%	71%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - II

Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses ja tunneb asutuse protsesse
- Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügiprotsessis
- Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	65/17	2 750	2 373	2 510	2 650	2 950	3 148	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	65/17	33 004	28 470	30 120	31 800	35 400	37 776	
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	48/15	1 816	636	1 230	1 757	2 222	3 090	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	65/17	34 498	29 357	31 870	33 510	36 660	38 976	
Muutuvpalga osakaal	65/17	4%	1%	3%	4%	6%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/13	12%	6%	10%	11%	15%	18%	
Aasta kogupalga muutus	32/12	13%	4%	8%	12%	19%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - konsultandid - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/10	3 706	3 134	3 329	3 418	3 913	4 206	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/10	44 466	37 602	39 943	41 016	46 950	50 475	
Seadusejärgne lisatasu	4/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	29/9	3 695	2 278	2 800	3 000	5 113	5 650	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/10	47 276	40 392	40 816	45 174	49 800	53 958	
Muutuvpalga osakaal	35/10	6%	2%	5%	6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/8	11%	5%	8%	12%	14%	18%	
Aasta kogupalga muutus	23/8	12%	4%	10%	13%	17%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

AT - IT - projektijuhtimine - I

IT noorem projektijuht, IT projekti administraator

- Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/5	2 422		2 210	2 300	2 700		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/5	29 064		26 520	27 600	32 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/3	1 804						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/5	29 940		26 520	28 550	33 600		
Muutuvpalga osakaal	16/5	2%		0%	3%	4%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/2							
Aasta kogupalga muutus	10/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - projektijuhtimine - II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärke ja kulutusi ning anda soovitusi
- Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	170/33	2 811	2 320	2 699	2 871	3 033	3 150	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	170/33	33 732	27 840	32 383	34 447	36 400	37 800	
Seadusejärgne lisatasu	19/7	1 371	13	40	831	2 390	3 827	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	102/25	2 136	914	1 123	1 980	2 851	3 697	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	170/33	35 282	28 880	33 755	36 033	38 375	39 940	
Muutuvpalga osakaal	170/33	4%	0%	2%	4%	6%	9%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	101/26	13%	6%	9%	12%	16%	22%	
Aasta kogupalga muutus	101/26	15%	5%	10%	14%	20%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - projektijuhtimine - III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid all projekte
- Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	94/22	3 237	2 902	3 000	3 159	3 500	3 627
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	94/22	38 847	34 824	36 000	37 913	42 000	43 524
Seadusejärgne lisatasu	20/3	1 834					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	58/17	2 910	1 265	1 988	2 700	3 675	4 650
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	94/22	41 106	36 427	38 082	39 781	43 943	48 583
Muutuvpalga osakaal	94/22	5%	0%	2%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	72/17	11%	7%	7%	10%	14%	18%
Aasta kogupalga muutus	68/16	13%	6%	10%	13%	18%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener

- Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- Seirab süsteemide tööd vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/6	1 733	1 475	1 568	1 826	1 888	1 900	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/6	20 801	17 696	18 810	21 906	22 653	22 800	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/6	20 909	17 696	18 935	22 231	22 691	22 800	
Muutuvpalga osakaal	9/6	0%	0%	0%	0%	1%	1%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	9%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	9%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	173/35	2 384	1 646	2 024	2 420	2 720	2 953	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	173/35	28 607	19 752	24 288	29 040	32 636	35 436	
Seadusejärgne lisatasu	71/6	1 695	306	631	1 636	2 606	3 142	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	123/22	2 101	1 097	1 437	2 110	2 463	3 331	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	173/35	30 048	19 924	24 888	31 408	34 028	37 764	
Muutuvpalga osakaal	173/35	5%	0%	0%	5%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	122/27	15%	8%	10%	13%	23%	24%	
Aasta kogupalga muutus	113/26	17%	7%	11%	14%	24%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- Võib osaleda tarnijatega peetaval läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	207/21	3 212	2 986	3 050	3 204	3 417	3 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	207/21	38 544	35 829	36 600	38 447	41 003	43 200	
Seadusejärgne lisatasu	63/7	2 060	320	818	1 921	2 110	3 963	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	178/18	2 846	1 119	2 007	2 592	3 462	4 883	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	207/21	41 033	36 600	38 682	41 165	44 016	46 183	
Muutuvpalga osakaal	207/21	6%	0%	3%	5%	8%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	155/19	14%	8%	11%	14%	18%	22%	
Aasta kogupalga muutus	143/18	14%	5%	11%	16%	20%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	42/12	3 687	3 175	3 456	3 692	3 850	4 221
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	42/12	44 250	38 100	41 475	44 305	46 200	50 657
Seadusejärgne lisatasu	20/6	1 948	175	620	1 771	2 054	3 899
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	31/11	3 513	1 250	2 234	3 438	4 752	5 150
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	42/12	47 968	41 420	44 525	46 924	52 356	54 091
Muutuvpalga osakaal	42/12	8%	4%	6%	7%	11%	13%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/11	14%	7%	8%	11%	17%	21%
Aasta kogupalga muutus	29/10	15%	4%	8%	15%	22%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant

- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/6	2 114	1 900	2 008	2 066	2 250	2 375	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/6	25 364	22 800	24 095	24 791	27 000	28 500	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/6	25 874	22 800	24 416	26 322	27 445	28 500	
Muutuvpalga osakaal	19/6	2%	0%	0%	0%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/4	22%			20%			
Aasta kogupalga muutus	9/4	23%			23%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	70/14	2 550	2 174	2 302	2 413	2 780	3 052	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	70/14	30 598	26 088	27 625	28 950	33 354	36 624	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	50/11	1 770	950	1 275	2 000	2 232	2 620	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	70/14	31 719	26 585	28 158	30 725	34 394	37 835	
Muutuvpalga osakaal	70/14	3%	0%	2%	4%	5%	6%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	40/11	18%	10%	10%	13%	22%	32%	
Aasta kogupalga muutus	40/11	20%	10%	12%	19%	24%	39%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- Analüüsib asutuse süsteeme
- Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- Disainib terviksüsteeme
- Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	66/19	2 898	2 335	2 508	2 925	3 208	3 540	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	66/19	34 774	28 020	30 100	35 100	38 500	42 480	
Seadusejärgne lisatasu	11/5	1 903		352	941	3 020		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	50/14	2 046	609	1 260	1 570	2 913	4 083	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	66/19	36 493	28 189	31 895	36 450	41 258	44 468	
Muutuvpalga osakaal	66/19	4%	0%	2%	5%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	41/14	18%	11%	12%	16%	22%	28%	
Aasta kogupalga muutus	41/14	19%	5%	14%	18%	25%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- Vajaduse korral konsulterib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevuspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/7	3 348	2 770	2 925	3 300	3 777	3 973	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/7	40 178	33 240	35 100	39 600	45 324	47 680	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/5	5 225		2 800	3 200	4 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/7	43 586	35 920	36 500	39 600	47 451	54 570	
Muutuvpalga osakaal	13/7	7%	0%	1%	3%	9%	16%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	15%		10%	14%	19%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	16%		13%	13%	22%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/6	3 129	2 100	2 506	3 213	3 900	4 075	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/6	37 550	25 200	30 075	38 550	46 800	48 900	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/5	2 213		1 300	2 590	3 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/6	39 363	27 100	32 972	39 294	49 375	51 695	
Muutuvpalga osakaal	7/6	4%	0%	1%	4%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	15%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	18%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/12	3 931	3 125	3 564	3 931	4 406	4 583	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/12	47 172	37 500	42 765	47 169	52 875	54 990	
Seadusejärgne lisatasu	12/5	2 073		439	810	2 460		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	29/9	3 165	1 236	1 650	3 300	4 100	4 850	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/12	49 579	37 722	43 847	50 405	56 086	59 010	
Muutuvpalga osakaal	38/12	5%	0%	2%	5%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	25/9	12%	0%	5%	9%	15%	27%	
Aasta kogupalga muutus	24/8	14%	5%	7%	12%	18%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- Kavandab süsteemi jõudluse
- Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustöid
- Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	56/12	4 483	3 530	4 100	4 616	5 017	5 090	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	56/12	53 800	42 360	49 200	55 387	60 200	61 083	
Seadusejärgne lisatasu	13/4	2 318			1 870			
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	39/10	4 458	1 226	3 163	4 440	5 658	6 440	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	56/12	57 632	44 688	54 029	57 646	64 636	65 907	
Muutuvpalga osakaal	56/12	6%	3%	4%	6%	8%	9%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	44/11	12%	3%	10%	13%	15%	17%	
Aasta kogupalga muutus	44/11	14%	4%	10%	16%	20%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja

- Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- Testib kirjutatud programme
- Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/5	2 180		1 900	2 095	2 203		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/5	26 157		22 800	25 145	26 440		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 282		500	1 140	1 470		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/5	26 770		23 940	25 911	26 930		
Muutuvpalga osakaal	19/5	2%		1%	2%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/4	20%			20%			
Aasta kogupalga muutus	8/4	25%			28%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	86/13	2 528	2 002	2 207	2 500	2 800	2 840
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	86/13	30 333	24 026	26 478	30 000	33 600	34 080
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	43/9	1 485	460	600	1 564	2 350	2 492
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	86/13	31 419	24 034	27 158	31 170	35 009	37 310
Muutuvpalga osakaal	86/13	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	47/11	16%	10%	12%	16%	20%	22%
Aasta kogupalga muutus	47/11	16%	5%	11%	13%	23%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koode vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	93/17	3 217	2 470	2 990	3 158	3 600	3 948	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	93/17	38 600	29 640	35 880	37 900	43 200	47 373	
Seadusejärgne lisatasu	10/5	885		20	105	1 848		
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	72/13	2 251	500	600	2 500	3 400	3 627	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	93/17	40 171	29 955	36 231	40 372	44 200	49 340	
Muutuvpalga osakaal	93/17	4%	0%	0%	3%	6%	7%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	75/14	15%	5%	10%	15%	18%	25%	
Aasta kogupalga muutus	75/14	15%	5%	11%	16%	19%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht

- Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- Vahetab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Töö punktiväärtus

427

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/5	3 958		3 584	3 950	4 156	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/5	47 495		43 002	47 400	49 875	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/5	2 820		600	3 875	4 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/5	50 072		44 225	48 000	52 781	
Muutuvpalga osakaal	16/5	5%		1%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/4	15%			15%		
Aasta kogupalga muutus	11/4	14%			12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

AT - IT - teenuste tugi - I

*Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator),
 infosüsteemide nooremkonsultant*

- Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - teenuste tugi - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/3	1 801						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/3	21 618						
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/3	22 281						
Muutuvpalga osakaal	16/3	3%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- Vastab lõppkasutajate keerukamatele päringutele
- Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	334/36	2 080	1 760	1 896	2 100	2 162	2 370	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	334/36	24 957	21 120	22 750	25 200	25 945	28 445	
Seadusejärgne lisatasu	74/7	1 213	358	460	767	1 876	2 823	
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	245/24	1 947	1 059	1 279	1 696	2 277	2 705	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	334/36	26 107	21 120	24 996	25 862	27 725	30 439	
Muutuvpalga osakaal	334/36	4%	0%	0%	4%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	223/31	16%	9%	12%	16%	20%	26%	
Aasta kogupalga muutus	199/30	18%	9%	12%	16%	24%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- Õpetab ja koolitab tugipersonali
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	112/26	2 533	2 225	2 301	2 488	2 656	2 910	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	112/26	30 394	26 700	27 615	29 850	31 877	34 920	
Seadusejärgne lisatasu	15/5	1 374		293	721	2 160		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	88/19	1 877	614	1 290	2 000	2 400	2 943	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	112/26	31 749	26 900	29 464	31 389	33 750	36 037	
Muutuvpalga osakaal	112/26	4%	0%	1%	4%	6%	9%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	73/23	15%	7%	10%	14%	18%	22%	
Aasta kogupalga muutus	72/22	16%	6%	12%	16%	22%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

AT - IT - testimine - I

Noorem testija

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

AT - IT - testimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/3		2 000					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/3		24 000					
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/3		24 518					
Muutuvpalga osakaal	11/3		2%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - testimine - II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/6	2 341	2 142	2 238	2 408	2 441	2 475	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/6	28 097	25 700	26 850	28 890	29 295	29 700	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	9/5	1 503		1 000	1 500	1 967		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/6	29 011	26 942	27 838	29 865	29 983	30 225	
Muutuvpalga osakaal	14/6	3%	2%	3%	3%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/4	20%			19%			
Aasta kogupalga muutus	7/4	22%			22%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - testimine - III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - III

Töö punktiväärtus	212		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/8	2 605	2 232	2 374	2 583	2 814	2 982
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/8	31 255	26 778	28 485	31 000	33 765	35 784
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/7	1 980	1 179	1 542	2 150	2 514	2 604
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/8	33 200	28 088	30 050	31 675	36 311	39 028
Muutuvpalga osakaal	31/8	6%	2%	4%	7%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/7	22%	9%	13%	13%	36%	41%
Aasta kogupalga muutus	26/7	25%	11%	13%	15%	38%	46%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika
- Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- Võib juhendada madalama astme testijaid
- Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad							
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	8/5	3 315			2 900	3 225	3 850		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	8/5	39 780			34 800	38 700	46 200		
Seadusejärgne lisatasu	1/1								
Müügi boonused	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	5/4	3 171				3 175			
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	8/5	43 285			39 300	40 100	49 750		
Muutuvpalga osakaal	8/5	8%			3%	7%	11%		
Müügi boonuste target	N/A								
Müügi boonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	4/4	18%				15%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	22%				22%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
		Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - IT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk IT valdkonnas on selline, millele on keeruline teenistuskohade klassifikaatorist konkreetset teenistusgruppi määrata. Siia võivad kuuluda spetsialistid sellistest valdkondadest nagu näiteks tootejuhtimine, protsessijuhtimine, agiilsed meetodid, eetiline häkkimine vm. Teenistuskohad paigutatakse ülesannete täitmiseks vajaliku oskusteabe, ülesannete keerukuse ja vastutuse alusel.

AT - IT - üldtööd - I

Spetsialist

- Töötab iseseisvalt instruksioonide põhjal
- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töötab vanemspetsialisti juhendamise all
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast praktilist töökogemust

AT - IT - üldtööd - II

Kogenud spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab tehnilistes küsimustes
- Vastutab oma töö tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Võib juhendada madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - üldtööd - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/4	2 581			2 650		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/4	30 975			31 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 590			1 530		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/4	32 183			32 740		
Muutuvpalga osakaal	6/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - üldtööd - III

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Analüüsib ja lahendab oma valdkonna keerukaid probleeme
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid asutusele sobivate lahenduste osas
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võib planeerida ja kavandada arendusi oma valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja pikaajalist valdkondlikku töökogemust

AT - IT - üldtööd - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/4	2 804				2 625		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/4	33 650				31 500		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/4	35 250				33 550		
Muutuvpalga osakaal	7/4	4%				3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	19%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	18%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - üldtööd - IV

Juhtivspetsialist, juhtiv ekspert, IT- valdkonnajuht, tooteomanik

- On tippekspert, omades laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Vastutab konkreetse valdkonna sisulise juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses või valitsemisalas, tunneb põhjalikult asutuse/valitsemisala protsesse
- Hindab asutuse või valitsemisala tulevikuvajadusi ja pakub asjakohaseid IT valdkonna lahendusi
- Koostab oma valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Vastutab protsesside eest oma valdkonnas
- Võib juhtida projekte
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	371		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/4	3 411			3 370		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/4	40 937			40 440		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	15/3	4 203					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/4	44 248			42 640		
Muutuvpalga osakaal	19/4	7%			6%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/2						
Aasta kogupalga muutus	7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusalast tegevust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist

- Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

	Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/7	1 887	1 476	1 580	2 000	2 200	2 270	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/7	22 646	17 712	18 960	24 000	26 400	27 240	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 587		500	1 425	2 900		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/7	24 328	17 752	20 465	25 425	28 871	29 840	
Muutuvpalga osakaal	9/7	6%	0%	3%	7%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik

- Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	161/65	2 200	1 710	2 000	2 200	2 415	2 620	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	161/65	26 394	20 520	24 000	26 400	28 980	31 441	
Seadusejärgne lisatasu	38/9	1 092	188	240	781	1 368	2 274	
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	97/45	1 626	503	800	1 404	2 250	2 749	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	161/65	27 460	20 780	24 908	27 590	29 900	32 918	
Muutuvpalga osakaal	161/65	3%	0%	0%	3%	5%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	84/42	14%	5%	9%	13%	15%	25%	
Aasta kogupalga muutus	84/42	17%	6%	11%	17%	22%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat)
 organisatsioonis, meedianõunik

- Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib avalike suhete projekte
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Korraldab suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- Võib juhtida meeskonda
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	124/56	2 838	2 204	2 500	2 777	3 148	3 525
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	124/56	34 059	26 446	30 000	33 318	37 770	42 300
Seadusejärgne lisatasu	27/12	1 242	158	408	805	1 179	3 104
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	92/41	2 726	912	1 440	2 725	3 500	4 573
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	124/56	36 165	28 222	30 966	35 794	40 333	46 300
Muutuvpalga osakaal	124/56	5%	0%	2%	4%	8%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	77/40	15%	5%	9%	13%	21%	25%
Aasta kogupalga muutus	76/39	16%	5%	11%	16%	22%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas

- Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane
- Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus ja muud sarnast)
- Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/24	3 802	3 215	3 475	3 763	4 150	4 505	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/24	45 626	38 584	41 700	45 150	49 800	54 060	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	1 080						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/19	3 500	1 220	1 839	3 600	4 650	5 887	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/24	48 510	40 796	43 578	47 350	54 325	57 719	
Muutuvpalga osakaal	25/24	6%	0%	2%	5%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/14	12%	2%	5%	13%	14%	26%	
Aasta kogupalga muutus	15/14	18%	6%	9%	16%	22%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Konservaator

- Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Dokumenteerib tehtud töid
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Rakendab säilituspõhimõtteid
- Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

	Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/5	1 601		1 600	1 600	1 600	1 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/5	19 207		19 200	19 200	19 200	19 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/5	19 357		19 200	19 200	19 200	19 350	
Muutuvpalga osakaal	9/5	1%		0%	0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/4	19%				17%		
Aasta kogupalga muutus	8/4	18%				17%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimistegevust
- Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 6. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	50/6	1 602	1 450	1 600	1 603	1 607	1 754
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	50/6	19 226	17 400	19 200	19 230	19 288	21 049
Seadusejärgne lisatasu	7/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	24/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	50/6	19 344	17 400	19 215	19 354	19 680	21 278
Muutuvpalga osakaal	50/6	1%	0%	0%	0%	1%	2%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/5	15%		14%	15%	16%	
Aasta kogupalga muutus	22/5	14%		13%	14%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste tööühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt konservaatori 6. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Spetsialist

- Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- Valmistab ette tööruhmade sisudokumente
- Korraldab tööruhmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- Korraldab tööruhmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt töökorrale ja juhenditele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/7	1 769	1 570	1 603	1 650	1 850	2 060	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/7	21 225	18 840	19 238	19 800	22 200	24 720	
Seadusejärgne lisatasu	16/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/4	905			654			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/7	21 797	18 990	19 807	20 605	22 200	25 545	
Muutuvpalga osakaal	25/7	2%	0%	0%	1%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	22/6	16%	7%	15%	18%	23%	24%	
Aasta kogupalga muutus	22/6	18%	8%	17%	18%	23%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	52/23	2 229	1 802	1 900	2 200	2 450	2 844	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	52/23	26 748	21 621	22 800	26 400	29 400	34 128	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	478						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	30/12	1 890	450	988	1 939	2 488	2 599	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	52/23	27 640	21 648	23 100	26 890	30 400	36 104	
Muutuvpalga osakaal	52/23	3%	0%	0%	2%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/14	16%	10%	12%	16%	20%	23%	
Aasta kogupalga muutus	23/14	18%	11%	13%	16%	22%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- Esindab oma valdkonnas asutust, sh lähetajaministeeriumit, valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires
- Selgitab välja, analüüsib ja vahendab erinevate osapoolte positsioone ning huve
- Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Töö punktiväärtus	323						Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	170/24	2 762	2 365	2 493	2 675	2 881	3 363	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	170/24	33 141	28 385	29 916	32 100	34 575	40 350	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	125/21	2 387	1 100	1 605	2 150	3 013	4 030	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	170/24	34 973	28 828	31 345	33 966	36 674	42 732	
Muutuvpalga osakaal	170/24	5%	0%	3%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/19	13%	6%	10%	13%	18%	23%	
Aasta kogupalga muutus	69/19	16%	5%	9%	16%	25%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Osakonnajuhataja asetäitja, ekspert

- Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	44/22	3 152	2 652	2 865	3 000	3 288	3 490	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	44/22	37 826	31 822	34 375	36 000	39 450	41 880	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	34/18	3 267	850	1 677	3 214	4 563	5 225	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	44/22	40 386	34 209	35 563	38 900	42 685	47 675	
Muutuvpalga osakaal	44/22	6%	0%	2%	6%	10%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/16	13%	3%	10%	14%	18%	20%	
Aasta kogupalga muutus	27/16	17%	1%	15%	18%	24%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/10	3 384	2 965	3 213	3 453	3 538	3 799
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/10	40 611	35 580	38 550	41 430	42 450	45 586
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	30/9	2 790	560	1 700	2 800	3 500	4 860
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/10	43 122	37 740	39 850	44 030	46 725	48 374
Muutuvpalga osakaal	31/10	6%	1%	2%	6%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/7	9%	2%	4%	11%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	12/7	10%	3%	6%	10%	14%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Töö punktiväärtus	492		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/10	3 808	3 065	3 825	3 975	4 138	4 320
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/10	45 702	36 780	45 900	47 700	49 662	51 840
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	20/8	3 888	2 088	2 763	3 889	4 683	5 846
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/10	48 961	39 455	48 731	51 289	54 484	54 729
Muutuvpalga osakaal	22/10	6%	2%	4%	7%	8%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/8	15%	4%	7%	12%	18%	29%
Aasta kogupalga muutus	11/8	18%	7%	10%	13%	27%	34%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

AT - Korra tagamine - I

Noorempolitseinik, nooremametnik

- Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrollid
- Korraldab ja teeb valvega seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Korra tagamine - I

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	23/3	1 548						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	23/3	18 576						
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	23/3	18 782						
Muutuvpalga osakaal	23/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/2							
Aasta kogupalga muutus	16/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - II

Arestimaja politseinik, valvur (RÜ valvur tähistatakse + märgiga), inspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutuses kehtivast korrast)
- Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrakaitsjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - II

Töö punktiväärtus	160		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	424/6	1 888	1 779	1 809	1 831	1 850	2 054
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	424/6	22 657	21 350	21 714	21 976	22 199	24 645
Seadusejärgne lisatasu	313/5	1 212		759	985	1 309	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	167/5	612		343	442	877	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	424/6	23 833	21 626	22 306	23 171	25 041	26 702
Muutuvpalga osakaal	424/6	5%	1%	2%	3%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	273/6	15%	9%	10%	13%	20%	22%
Aasta kogupalga muutus	273/6	11%	2%	4%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - III

Patrullpolitseinik, piirivalvur, piirkonnapolitseinik, vanemvalvur, vaneminspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või suure vastutusega probleemide lahendamisel
- Koordineerib teiste korrakaitstjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	1 760/6	2 118	1 909	2 015	2 100	2 107	2 343	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	1 760/6	25 411	22 914	24 178	25 200	25 284	28 119	
Seadusejärgne lisatasu	1 693/5	1 036		903	1 132	1 291		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1 019/6	601	292	349	496	824	1 015	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	1 760/6	26 566	24 117	25 521	26 124	26 498	29 456	
Muutuvpalga osakaal	1 760/6	4%	2%	4%	4%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1 398/6	16%	10%	11%	17%	20%	21%	
Aasta kogupalga muutus	1 398/6	12%	3%	7%	10%	18%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - IV

Väljuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, arvestuse- ja järelevalve inspektor

- Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö võib eeldada kõrgharidust

AT - Korra tagamine - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	94/6	2 058	1 910	2 016	2 089	2 121	2 176	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	94/6	24 701	22 920	24 195	25 066	25 448	26 116	
Seadusejärgne lisatasu	81/6	1 270	540	933	1 229	1 547	2 041	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	62/6	698	200	287	737	1 122	1 156	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	94/6	26 316	24 257	25 956	26 500	27 379	28 192	
Muutuvpalga osakaal	94/6	6%	3%	4%	5%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	66/6	12%	6%	7%	9%	19%	22%	
Aasta kogupalga muutus	66/6	9%	-3%	1%	10%	14%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - V

Väljuht, piirkonnavanem, grupijuht, inspektor-kontaktisik

- Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Korra tagamine - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	266/6	2 435	2 170	2 228	2 437	2 566	2 699	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	266/6	29 221	26 037	26 740	29 241	30 788	32 385	
Seadusejärgne lisatasu	209/5	824		533	639	1 023		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	208/6	846	475	564	619	1 182	1 444	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	266/6	30 380	26 718	28 064	31 016	31 510	33 406	
Muutuvpalga osakaal	266/6	4%	1%	2%	3%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	198/5	15%		13%	15%	15%		
Aasta kogupalga muutus	198/5	15%		11%	13%	14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja

- Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - VI

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/4	2 572			2 561		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/4	30 863			30 730		
Seadusejärgne lisatasu	46/4	1 251			1 373		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	40/4	979			854		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	49/4	32 849			32 887		
Muutuvpalga osakaal	49/4	6%			6%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/4	18%			17%		
Aasta kogupalga muutus	45/4	11%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VII

Politseijaoskonna juht, büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- Juhib suure turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Korra tagamine - VII

Töö punktiväärtus	427					Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	54/4	3 264			3 085			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	54/4	39 163			37 025			
Seadusejärgne lisatasu	44/4	892			892			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	42/4	1 324			1 223			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	54/4	40 958			38 852			
Muutuvpalga osakaal	54/4	4%			4%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	43/4	26%			26%			
Aasta kogupalga muutus	43/4	23%			24%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada kultuuriüritusi, planeerida ja korraldada nende läbiviimist või toetada organisatsiooni nende läbiviimisel.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Inspitsient, inspitsient-etenduse juht

- Toetab kultuuriürituse korraldamist ja läbiviimist, toetab kultuurikollektiivi proovide ja esituste ajal, tagab esituse kunstilise ja tehnilise kvaliteedi
- Osaleb uute kultuuriürituste kavandite vastuvõtmisel ja vormistab vajalikud dokumendid
- Jälgib prooviperioodi vältel eri rekvisiitide kasutuselevõtmist vastavalt kavandile
- Planeerib ja haldab proovikava nädalases vaates ning vormistab vajalikud dokumendid
- Tagab kultuuriürituse tõrgeteta toimimise ning kontrollib kõige vajaliku ja kokkulepitu olemasolu ning tehnilist toimimist
- Juhib esitust
- Planeerib väljasõidud ja väljasõitude logistika (ajad, peatused ja muud taolist) ning vormistab vajalikud dokumendid väljasõitude eel ja järel
- Võib vastutada rekvisiitide arvele võtmise ja korrasoleku eest, hoida korras rekvisiidiladu, panna välja etenduseks või prooviks vajalikke rekvisiite ja muud taolist
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/3	1 603					
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	12/3	19 237					
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/3	19 407					
Muutuvpalga osakaal	12/3	1%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/2						
Aasta kogupalga muutus	9/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Projektijuht

- Planeerib, juhib ja kontrollib (asutuse) kultuuriürituste (kontserdid, etendused, näitused ja väljasõidud) ettevalmistamist ja läbiviimist. Need võivad olla iseseisvad projektid või osaks suuremas projektis
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Teeb koostööd ja sõlmib vajalikud kokkulepped kultuuriürituste läbiviimiseks toetavate osalistega
- Korraldab kultuuriürituste reklaami ja turundustegevusi (turundusmaterjalide koostamine, sotsiaalmeedia haldamine, reklaampostituste tegemine ja muu selline)
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Vastutab oma valdkonna aruannete koostamise ja esitamise eest
- Töö eeldab kultuurisündmuste korraldamise eriala kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast kogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 674						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	20 090						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	20 580						
Muutuvpalga osakaal	5/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Trupijuht, etendusteenistuse juht, projektijuht/produtsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja läbiviimist. Projektid on suuremahulised (eelarve, meeskond) ja võivad koosneda väiksematest projektidest
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Kindlustab kultuuriürituste sujuva korralduse nii statsionaaris kui ka väljasõidupaikades
- Peab tööplaani puudutavaid detailseid läbirääkimisi nii organisatsioonisiseste kui ka -välise partneritega ja kinnitab kokkulepped
- Haldab tööplaani ja muudatuste korral informeerib asjassepuutuvaid töötajaid ja väliseid partnereid ning kannab muudatused sisse elektroonilisse tööplaani
- Annab sisendi või sisestab ise kultuuriüritusi puudutava informatsiooni (nt kuu mängukava) piletimüügisüsteemi ja/või kodulehele
- Korraldab kultuurikollektiivi väljasõite ja vormistab selleks vajaliku dokumentatsiooni
- Võib planeerida kultuuriürituse toimumiseks vajalikku loovpersonali ning koostab proovigraafikud ja tööplaani
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Võib suhelda klientidega saalide rentimise asjus, vormistada lepingud ja koordineerida personali tegevust ruumide väljarentimisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	1 660				1 600		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	19 920				19 200		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	20 090				19 540		
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%				0%		
Müügiboonus target	N/A							
Müügiboonus maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Korraldusjuht, peaproductsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja korraldamist
- Juhib osakonda või püsivat korraldustiimi
- Võib töötada välja eri protseduurikirjeldusi ja vorme tööde planeerimiseks, tegemiseks ning nendest ülevaate saamiseks
- Peab müügikoosolekuid kultuuriürituse planeeritud rahalise tulemi saavutamiseks
- Analüüsib kultuuriürituse toimumiseks vajaliku ressursi (eelarvelised vahendid, inimesed, tehnilised vajadused ja võimalused) olemasolu ja piisavust ning teeb ettepanekuid muutusteks õige tasakaalu saavutamiseks
- Peab ajalis-korralduslikke eelläbirääkimisi kultuuriürituse toimumiseks planeeritava loominguilise personaliga ja valmistab ette lepingute sõlmimise ja tööplaani koostamise
- Võib teha ettepanekuid kultuuriürituse kavast mahavõtmiseks
- Võib olla kaasatud loomenõukogu töösse ja protokollida koosolekuid
- Räägib kultuuriüritust ette valmistava osakonnaga läbi kultuuriürituse tähtjad
- Tagab repertuaari, lavastuste ja külastajate statistika pidamise vastavalt nõuetele
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 3 aastast juhtimise sh projektijuhtimise

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	2 123						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	25 480						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	25 765						
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1/1							
Aasta kogupalga muutus	1/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada oma erialaspetsiifilisi oskusi etendusasutustes, kontserdiorganisatsioonides, filmistuudiotēs, tsirkuses, meedias, salongides ja mujal kunstilistes keskkondades etenduste ettevalmistamisel ja/või teenindamisel.

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Kostümeerija, grimmeerija abi

- Järgib väljatöötatud protseduure ja juhiseid etenduskunstide teenindamisel
- Hoiab etendusega seotud vahendid korras ja omab ülevaadet olemasolevatest vahenditest
- Vajaduse korral korraldab etendusega seotud vahendite parandamist või juurde hankimist
- Abistab etenduskunstnikke etenduse ja proovide ajal
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Lavatehnik, lavatööline

- Monteerib ja demonteerib lavastuste lavadekoratsioone ning paigaldab lavadekoratsioone vastavalt lavameistri juhendamisele ja lavaplaanile
- Tagab lavakujunduse õige ja täpse montaaži ja demontaaži
- Kontrollib lavaseadmete tehnilist seisukorda ja vajaduse korral teavitab rikestest
- Osaleb lavakujunduse transportimises ja ladustamises ning vastutab lavatusvahendite korrashoidmise eest
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/4	1 558				1 549		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/4	18 696				18 592		
Seadusejärgne lisatasu	15/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/4	18 835				18 869		
Muutuvpalga osakaal	39/4	1%				1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/2							
Aasta kogupalga muutus	27/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Vanem kostümeerija, rätsep

- Toetab lavastuse eesmärgi saavutamist, aidates luua etenduskunstniku rollile vastava tegelase karakterit ja rõhutades etenduskunstniku välimust
- Konstrueerib kostüüme ja pakub välja tehnilisi lahendusi, kuidas kunstniku ideed ellu viia
- Kasutab eri õmblustehnikaid ja materjale soovitud tulemuse saavutamiseks
- Teeb koostööd näitlejate ja teiste etendusorganisatsiooni töötajatega sobiva lahenduse leidmisel
- Töötab iseseisvalt jooniste põhjal või teeb ise kunstniku ideevisandi põhjal valmis joonised
- Võib rääkida kaasa materjalide valikul ja materjalide koguse tellimisel
- Hooldab kostüüme, tunneb eri materjale ja tehnoloogiaid ning oskab valida sobiliku viisi esemete hooldamiseks, parandamiseks ja muuks sarnaseks
- Pöörab oma töös tähelepanu rollile, kultuurile, ajaloole, stiilile, kohale ja muule sarnasele
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/3	1 610						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/3	19 317						
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/3	19 371						
Muutuvpalga osakaal	25/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/2							
Aasta kogupalga muutus	18/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Valgustaja, heli- ja videotehnik

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) kvaliteetse teenindamise oma vastutusvaldkonnas (heli/valgus/video)
- Vastutab heli-/valgusrežiivi salvestamise ja töötlemise eest
- Valib heli/valgustuse/video vallas sobiva tehnoloogilise lahenduse ning paigaldab ja monteerib vastava tehnika
- Vastutab heli/valguse/video valdkonnas tehnika ja tehniliste lahenduste toimimise ja korrasoleku eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	41/7	1 744	1 600	1 600	1 610	1 875	1 959	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	41/7	20 928	19 200	19 200	19 317	22 500	23 510	
Seadusejärgne lisatasu	9/1							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	41/7	21 044	19 200	19 342	19 557	22 644	23 684	
Muutuvpalga osakaal	41/7	1%	0%	0%	0%	1%	1%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/4	24%			15%			
Aasta kogupalga muutus	27/4	24%			15%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II C

Rekvisiitor

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) jaoks vajalike rekvisiitide olemasolu
- Hangib vajalikud rekvisiidid või korraldab nende hankimise
- Vastutab vajalike rekvisiitide täpse paigutuse eest ürituse ajal
- Vastutab rekvisiitide korrashoiu ja hoiustamise eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - III

Dekoraator - butafoor, grimmeerija

- Toetab kunstilise eesmärgi saavutamist, aidates luua vastavat tegelase karakterit, rõhutades visuaalset välimust, luues keskkondi, vajalikke kujunduselemente ja muud sarnast
- Realiseerib lavastuse kunstniku nägemuse, vajaduse korral teeb olemasolevate kavandite parendus- ja täiendustepanekuid
- Viib ellu kunstniku nägemust, kasutades sealjuures erialaseid tehnilisi teadmisi ja käsitööoskust
- Teeb kujunduselemendi keerukusest lähtuvalt kujundusprotsessi käigus koostööd teiste erialade spetsialistidega (näiteks puidu- ja metallitöö spetsialist, õmbleja).
- Arvestab oma töös rolli, kultuuri, ajaloo, stiili, koha ja muu sellisega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kunstilised oskustööd - III

Töö punktiväärtus	212		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/3	1 601					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/3	19 211					
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/3	19 220					
Muutuvpalga osakaal	28/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/2						
Aasta kogupalga muutus	22/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Grimmiala juhataja, kostüümiala juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste grimmiala/kostüümiala korraldus
- Osaleb uuslavastuste ettevalmistuses oma valdkonnas
- Töötab vastavalt etenduse kavandile välja grimmid või kostüümid või juhhib nende väljatöötamist
- Korraldab oma valdkonnas vajalike materjalide ja tarvikute hankimise
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest materjalidest, töövõtetest, suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/4	1 736				1 735		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/4	20 831				20 820		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/4	20 966				20 995		
Muutuvpalga osakaal	12/4	1%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/2							
Aasta kogupalga muutus	10/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Valgusala juhataja, video- ja heliosakonna juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste valgus- või helitehniline korraldus
- Osaleb uuslavastuste tehnilises ettevalmistuses oma valdkonnas
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest seadmetest, süsteemidest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Juhib oma valdkonna tehnika ja aparatuuri transportimise ja korrektse ladustamise protsessi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/4	1 844				1 788		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/4	22 125				21 450		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/4	22 256				21 450		
Muutuvpalga osakaal	5/4	1%				1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Lavatehniline juht

- Koordineerib lavatehnilise personali (lavatehnikute ja lavameistrite) tööd
- Vastutab lavakujunduse ohutu ja plaanikohase paigaldamise ning täpse taasesituse tagamise eest vastavalt lavaplaanile
- Korraldab lavakujunduse demonteerimise ja ladustamise
- Osaleb etenduse ettevalmistamisel lavaplaani koostamises
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/4	1 684				1 675		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/4	20 207				20 100		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/4	20 473				20 165		
Muutuvpalga osakaal	5/4	1%				1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - V

Lavastusala juhataja, lavastusjuht

- Kontrollib ja korraldab lavastuse teenindamise või tehnilise ettevalmistuse kulgu
- Koordineerib ja kontrollib lavastust ette valmistavate ja etendust teenindavate töötajate tööd
- Järgib lavastuse eelarvet ning tagab etteantud vahendite piires seatud eesmärkide tähtaegse saavutamise
- Hoiab korras lavastusega seotud dokumentatsiooni ja aruandluse, sealhulgas raamatupidamisele vajaliku sisendi
- Tagab lavastuse jaoks oluliste vahendite hoiustamise ja võib osaleda inventuurides
- On tehniliste probleemide esinemisel esmaseks kontaktisikuks
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja vähemalt 5-aastast kogemust etenduskunstide valdkonnas

AT - Kunstilised oskustööd - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 023					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	24 280					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	24 280					
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						



AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, luua kunstilisi kontseptsioone ja muud sarnast.

AT - Kunstilised tööd - I

Kunstnik-dekoraator

- Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- Teostab kujunduse vastavalt kunstniku eskiisidele
- Teeb eri töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tehnoloogiate tundmine
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus

AT - Kunstilised tööd - II

Fotograaf, kunstnik - kujundaja, majakunstnik

- Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- Loob ja kujundab eri eskiise, materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- Võib osaleda lihtsamate sisekujundustööde planeerimisel ja koordineerimisel
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatoode peab vastama
- Töök on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

AT - Kunstilised tööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	22/14	1 794	1 475	1 602	1 711	1 975	2 293	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	22/14	21 669	17 700	19 229	20 533	25 205	27 510	
Seadusejärgne lisatasu	6/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/6	1 405	550	708	1 040	1 664	2 624	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	22/14	22 281	18 120	19 266	20 833	26 823	28 125	
Muutuvpalga osakaal	22/14	3%	0%	0%	0%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	20/14	16%	10%	14%	15%	16%	20%	
Aasta kogupalga muutus	20/14	17%	10%	13%	14%	23%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised tööd - III

Osakonna juhataja, kunstnik

- Loob eri kujundusi, foto-, audio- ja videomaterjale või muud taolist
- Jälgib kujunduste (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele kujundus (kultuuriürituste kujundus, foto, audio- ja videomaterjal) peab vastama
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	2 033						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	24 400						
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	25 409						
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1/1							
Aasta kogupalga muutus	1/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised tööd - IV

Etendusasutuse peakunstnik

- Loob organisatsiooni üldise visuaalse kunstilise kontseptsiooni ja annab ruumile sobiva vormikeele
- Jälgib lavakujunduste loomist ja nõustab külaliskunstnikke
- Loob lavakujundusi
- Loob või suunab, kavandab või korraldab organisatsiooni ürituste, välis- ja siseruumide, turunduselementide ja teiste selliste kujunduslahenduste visuaalide teostamist
- Jälgib organisatsiooni kui terviku visuaalset kvaliteeti ja vastutab selle eest
- Osaleb eelarve koostamises ja järgib peakunstniku kulude eelarvet
- Võib teha juhtkonnale ettepanekuid sise- ja väliskujunduse värskendamiseks või remondiks
- Võib korraldada organisatsiooni näitusi või organiseerida teisi üritusi, kus on ruumipaigutusel ja sisustuselementidel oluline roll
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - IV

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3		1 719					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3		20 628					
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3		20 678					
Muutuvpalga osakaal	3/3		0%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Kutsehariduse andmine - I

Abi-kutseõpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas

AT - Kutsehariduse andmine - II

Kutseõpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast ja moodulite rakenduskavast
- Valmistab ette õppematerjalid ja -vahendid
- Kasutab õppetöö läbiviimisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi
- Vajaduse korral toetab õppijaid konsultatsioonide vms täiendavate õppimisvõimaluste kaudu
- Jälgib koolis kehtivaid eeskirju
- Osaleb õppekava ja moodulite rakenduskava arendustöös
- Koostab tööplaane ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas ja 1-aastast töökogemust kutseõpetajana

AT - Kutsehariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	381/10	1 874	1 752	1 758	1 824	1 904	1 992	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	381/10	22 484	21 020	21 094	21 887	22 853	23 900	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	183/5	485		242	345	700		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	381/10	22 696	21 020	21 340	21 950	23 239	24 486	
Muutuvpalga osakaal	381/10	1%	0%	0%	0%	1%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	219/9	20%	14%	15%	21%	23%	25%	
Aasta kogupalga muutus	219/9	22%	15%	20%	22%	24%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kutsehariduse andmine - III

Kutseõppesuuna juht, juhtõpetaja, osakonna juhataja

- Planeerib, korraldab ja hindab kutseõppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt kutseõppekavadest ja programmidest
- Arendab kutseõppesuuna kutseõppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist kutseõppesuunal
- Planeerib kutseõppesuuna kutseõpetajate tööaega
- Osaleb kutseõppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast kogemust õpetatavas valdkonnas ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	39/11	2 060	1 750	1 975	2 070	2 118	2 350
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	39/11	24 725	21 000	23 700	24 840	25 410	28 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	21/5	689		558	600	1 041	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	39/11	25 034	21 000	23 700	25 278	26 322	28 200
Muutuvpalga osakaal	39/11	1%	0%	0%	0%	2%	4%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/8	15%	7%	9%	12%	20%	26%
Aasta kogupalga muutus	34/8	17%	9%	10%	12%	22%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja, õppejuht

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 5-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	2 661	2 200	2 316	2 582	2 875	3 200	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/6	31 927	26 400	27 790	30 980	34 500	38 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	1 038			675			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	32 560	26 875	28 603	32 080	34 988	38 725	
Muutuvpalga osakaal	13/6	2%	0%	0%	2%	2%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/5	11%		12%	13%	15%		
Aasta kogupalga muutus	8/5	13%		12%	13%	15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõhustada rahvusvahelist ja riigisisest küberkaitse ja küberturvalisuse võimekust analüüsides olukordi ja tuvastades võimalikke riske, planeerides koostööd ja tegevusi valdkonna arendamiseks, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet ning viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - I

Küberlabori tehnik

- Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppusest, koolitusest või muust küberlabori ressursse nõudvast projektist
- Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse nõudva projekti elluviimiseks
- Osaleb küberlabori ressursse nõudvate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma pädevuse piires
- Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II

Koordinaator

- Planeerib, viib läbi, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- Osaleb töögruppides, seminaridel ja konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Teadur nõunik, juhtivekspert

- Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske ning planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks või osaleb selles
- Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	30/4	3 060				3 063		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	30/4	36 714				36 750		
Seadusejärgne lisatasu	18/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/3	1 433						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	30/4	38 504				38 883		
Muutuvpalga osakaal	30/4	4%				5%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/3	5%						
Aasta kogupalga muutus	23/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Osakonnajuhataja

- Arendab ja kujundab küberkaitse ja küberturvalisuse valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sellise kujundamises
- Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Planeerib oma valdkonna teenuste strateegilist planeerimist, teenuste arengu tegevuskava loomist ja elukaare juhtimist
- Koordineerib küberkaitse ja küberturvalisuse valdkondade vahelist koostööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises küberkaitse ja küberturvalisuse alases koostöös
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/3	3 833						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/3	46 000						
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/3	49 024						
Muutuvpalga osakaal	9/3	5%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/2							
Aasta kogupalga muutus	7/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

AT - Laboritööd - I

Assistent, laboriassistent, sanitar

- Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/8	1 337	1 150	1 200	1 350	1 500	1 520	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/8	16 048	13 795	14 400	16 200	18 000	18 240	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/3	926						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/8	16 372	14 047	14 813	16 800	18 000	18 240	
Muutuvpalga osakaal	21/8	2%	0%	0%	0%	4%	6%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/5	18%		9%	17%	25%		
Aasta kogupalga muutus	13/5	18%		8%	17%	25%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laboritööd - II

Laborant

- Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab füüsilisi parameetreid
- Koostab standardaruandeid ja raporteid
- Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - II

Töö punktiväärtus	121		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/8	1 435	1 195	1 329	1 472	1 604	1 651
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/8	17 220	14 340	15 953	17 664	19 250	19 808
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	39/4	990			1 072		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/8	17 668	14 580	16 919	18 381	19 266	19 852
Muutuvpalga osakaal	55/8	3%	0%	0%	0%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/5	15%		11%	13%	22%	
Aasta kogupalga muutus	31/5	16%		11%	13%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - III

Laborant

- Teeb konkreetses valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - III

Töö punktiväärtus	184		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	52/5	1 631		1 516	1 550	1 680	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/5	19 575		18 191	18 600	20 160	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	35/3	1 277					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/5	20 244		19 660	20 150	20 485	
Muutuvpalga osakaal	52/5	3%		0%	2%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	14/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - IV

Vanemlaborant, keemik

- Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja -nõudeid
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	96/4	1 956				1 935		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	96/4	23 477				23 225		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	80/4	1 556				1 688		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	96/4	24 906				24 367		
Muutuvpalga osakaal	96/4	6%				6%		
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	66/3	17%						
Aasta kogupalga muutus	66/3	22%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laboritööd - V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme, analüüside tegemise protseduure
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - V

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/4	2 494				2 338		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/4	29 925				28 050		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/4	1 947				1 967		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/4	31 725				29 983		
Muutuvpalga osakaal	14/4	6%				6%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/3	14%						
Aasta kogupalga muutus	9/3	19%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

AT - Ladu - I

Laotöölise, laoperaatori, komplekteerija, markeerija

- Laadib ja paigutab laos kaupu
- Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada
- Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- Võib juhtida tõstukit
- Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

AT - Ladu - II

Laohoidja, laohoidja - andmetöötaja

- Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- Osaleb kaupade inventeerimises
- Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- Võib koordineerida laotöötajate tööd
- Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ladu - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	129/10	1 397	1 163	1 250	1 351	1 531	1 651	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	129/10	16 764	13 956	15 000	16 211	18 375	19 808	
Seadusejärgne lisatasu	12/3	206						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	77/5	863		638	787	863		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	129/10	17 141	13 956	15 000	16 554	18 781	20 356	
Muutuvpalga osakaal	129/10	2%	0%	0%	1%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	93/8	23%	16%	20%	23%	28%	30%	
Aasta kogupalga muutus	93/8	24%	15%	20%	26%	30%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ladu - III

Laojuhataja

- Organiseerib lao tööd
- Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Ladu - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	28/7	1 713	1 454	1 511	1 700	1 860	2 040	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	28/7	20 557	17 451	18 131	20 400	22 320	24 480	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	26/6	1 085	626	725	1 000	1 355	1 628	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	28/7	21 472	18 775	19 115	20 400	23 183	25 639	
Muutuvpalga osakaal	28/7	4%	2%	3%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/6	16%	11%	12%	15%	21%	23%	
Aasta kogupalga muutus	23/6	17%	12%	14%	17%	20%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							



AT - Ladu - IV

Laojuhataja

- Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Juhib struktuuriüksust
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

AT - Laevameeskond - I A

Madrus, vahimadrus, vanemmadrus

- Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- Koristab laeva tekki ja laevaruume
- Teostab ujuvvahendite pardakontrolli
- Töö eeldab keskharidust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

AT - Laevameeskond - I B

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- astutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist

AT - Laevameeskond - II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust



AT - Laevameeskond - II B

Pootsman, vanemkakk

- Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- Roolib laeva vastavalt korraldustele
- Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas tehtavaid remondi- ja hooldetöid
- Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

AT - Laevameeskond - III A

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

AT - Laevameeskond - III B

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

AT - Laevameeskond - IV A

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat

AT - Laevameeskond - IV B

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

AT - Laevameeskond - IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

AT - Laevameeskond - V A

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

AT - Laevameeskond - V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - Laevameeskond - V C

Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

AT - Logistika - I

Logistika assistent

- Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- Võib suhelda tolliagendiga
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Logistika - II

Logistikaspetsialist

- Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- Võib planeerida kaupade liikumist või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Logistika - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/4	1 776			1 753		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/4	21 315			21 030		
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/4	729			633		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/4	22 225			22 300		
Muutuvpalga osakaal	8/4	4%			3%		
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/4	24%			21%		
Aasta kogupalga muutus	7/4	27%			25%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - III

Vanem-logistikaspetsialist

- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- Planeerib kaupade liikumise / vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate välise organisatsioonidega ning tolliga
- Võib suhelda tolliagendiga
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Logistika - III

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 350			2 375		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	28 197			28 500		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 710					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	29 927			30 265		
Muutuvpalga osakaal	4/4	5%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	27%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	31%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - IV

Logistikajuht

- Töötab välja vedude ühtse korra
- Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- Juhib meeskonda
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

AT - Logistika - V

Logistikajuht

- Juhib asutuse logistikavaldkonda
- Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - MEDITSIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

AT - Meditsiin - I

Hooldaja, parameedik

- Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- Töö eeldab keskharidust

AT - Meditsiin - I	91	Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/4		1 506			1 517		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	34/4		18 077			18 200		
Seadusejärgne lisatasu	23/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/4		18 657			18 600		
Muutuvpalga osakaal	34/4		3%			2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	26/4		21%			22%		
Aasta kogupalga muutus	26/4		20%			20%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Meditsiin - II

Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik

- Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega
- Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- Dokumenteerib haiguslugusid
- Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

AT - Meditsiin - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/1						
Kuu põhipalk	153/5	2 154		2 104	2 253	2 367	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	161/6	25 199	21 037	22 792	26 139	28 058	28 421
Seadusejärgne lisatasu	110/6	1 217	313	610	1 427	1 886	1 910
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	65/4	573			601		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	161/6	26 390	22 335	25 041	26 996	28 917	29 838
Muutuvpalga osakaal	161/6	4%	1%	2%	4%	6%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	116/5	16%		17%	17%	17%	
Aasta kogupalga muutus	123/6	15%	9%	15%	17%	17%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - III

Ülemõde, õendusjuht

- Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiumeeskondade liikmetega
- Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	244						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/7	2 372	1 851	2 004	2 645	2 675	2 720
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/7	28 463	22 214	24 051	31 740	32 100	32 640
Seadusejärgne lisatasu	11/3	246					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	11/4	713			701		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/7	28 948	22 676	24 436	32 140	32 689	33 327
Muutuvpalga osakaal	18/7	2%	0%	0%	1%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/7	22%	8%	11%	23%	32%	39%
Aasta kogupalga muutus	11/7	22%	8%	11%	22%	33%	40%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - IV

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsoonist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- Vahetab patsiente puudutavat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1							
Kuu põhipalk	80/5	3 901		3 442	3 768	4 183		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	81/6	45 016	37 991	40 277	43 260	48 948	53 798	
Seadusejärgne lisatasu	33/4	998			1 011			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	42/5	714		290	500	639		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	81/6	45 816	39 365	42 406	44 211	49 232	53 871	
Muutuvpalga osakaal	81/6	2%	0%	0%	1%	2%	4%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	57/5	17%		12%	13%	15%		
Aasta kogupalga muutus	58/6	14%	6%	11%	13%	14%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Meditsiin - V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- Võib teha erialast tööd
- Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses tehtavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajaduse korral annab eksperdihinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda komplekseksperitiiside tegemises kohtueksperitiisiseaduse tähenduses
- Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - V		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	427						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/5	3 942		3 870	3 913	4 025	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/5	47 298		46 440	46 950	48 300	
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/3	2 248					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/5	48 894		46 877	50 100	50 400	
Muutuvpalga osakaal	15/5	3%		0%	1%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	10%		5%	11%	15%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	11%		3%	12%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

AT - Muuseumitööd - I A

Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja

- Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I A

Töö punktiväärtus	105				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/6	1 334	1 001	1 175	1 400	1 550	1 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/6	16 004	12 012	14 100	16 800	18 600	19 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/6	16 304	12 037	14 138	17 425	18 913	19 450
Muutuvpalga osakaal	10/6	2%	0%	0%	0%	2%	5%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/6	10%	1%	5%	12%	14%	16%
Aasta kogupalga muutus	7/6	11%	5%	8%	12%	16%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - I B

Muuseumipedagoog, giid, klienditeenindaja

- Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I B

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	12/1							
Kuu põhipalk	52/8	1 305	1 035	1 126	1 285	1 488	1 600	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	64/9	15 531	12 431	13 858	15 000	17 400	19 200	
Seadusejärgne lisatasu	45/6	241	127	156	197	249	398	
Müügiboonused	1/1							
Kuni aastased tulemustasud	38/8	678	73	138	531	838	1 633	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	64/9	16 100	12 943	14 208	15 349	19 335	19 501	
Muutuvpalga osakaal	64/9	3%	1%	1%	3%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/7	18%	5%	11%	15%	16%	33%	
Aasta kogupalga muutus	39/8	18%	4%	12%	17%	18%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab uurijaid
- Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitustegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muuseumitööd - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	80/15	1 621	1 453	1 589	1 614	1 646	1 780	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	80/15	19 454	17 431	19 067	19 365	19 753	21 360	
Seadusejärgne lisatasu	30/5	263		125	140	162		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/13	580	142	500	540	833	939	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	80/15	19 977	17 528	19 321	19 850	20 242	22 226	
Muutuvpalga osakaal	80/15	3%	0%	1%	3%	4%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	54/10	15%	7%	10%	14%	18%	29%	
Aasta kogupalga muutus	54/10	15%	8%	11%	14%	18%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab ja nõustab uurijaid
- Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Muuseumitööd - III

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	78/15	1 712	1 600	1 601	1 672	1 762	1 876
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	78/15	20 546	19 200	19 213	20 067	21 143	22 512
Seadusejärgne lisatasu	14/3	261					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	44/11	882	579	650	750	1 123	1 367
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	78/15	21 117	19 460	19 909	20 295	21 238	23 462
Muutuvpalga osakaal	78/15	3%	0%	0%	3%	4%	5%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	47/12	14%	11%	13%	15%	16%	19%
Aasta kogupalga muutus	47/12	15%	10%	11%	14%	19%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- Osaleb asutuse eelarve koostamises
- Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtteid
- Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- Koostab juhendmaterjale
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

AT - Muuseumitööd - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/15	2 124	1 827	1 900	2 100	2 328	2 460	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/15	25 493	21 924	22 800	25 200	27 930	29 520	
Seadusejärgne lisatasu	8/4	532			236			
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	24/13	1 468	630	800	1 150	1 800	2 914	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/15	26 582	22 444	23 675	25 900	29 207	31 922	
Muutuvpalga osakaal	39/15	4%	1%	2%	3%	5%	6%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/12	15%	6%	15%	16%	19%	20%	
Aasta kogupalga muutus	24/12	17%	11%	12%	16%	21%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

AT - Muusikud - I

Orkestrant, kontsertmeister

- Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikakollektiivi liikmena
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muusikud - I Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	128/3	1 576						
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	128/3	18 917						
Seadusejärgne lisatasu	50/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	53/3	445						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	128/3	19 361						
Muutuvpalga osakaal	128/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	114/3	15%						
Aasta kogupalga muutus	114/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muusikud - II

Dirigent

- Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Saaliteenindaja, klienditeenindaja, piletoor

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Töö punktiväärtus	91	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	3/1						
Kuu põhipalk	19/9	1 036	725	940	1 038	1 200	1 238
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/10	12 461	8 700	11 343	12 609	14 220	14 630
Seadusejärgne lisatasu	16/7	176	43	130	219	235	241
Müügiboonus	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	14/7	834	236	414	739	1 280	1 550
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/10	13 200	9 237	11 738	13 224	15 321	16 044
Muutuvpalga osakaal	22/10	5%	1%	2%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/7	14%	8%	12%	14%	20%	20%
Aasta kogupalga muutus	15/8	17%	-1%	8%	19%	26%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Klienditeenindaja, müüja, (hotelli) administraator, administraator-kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Müüb ja broneerib pileteid, saadab kutseid ja muud taolist
- Kasutab ja/või haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan, sooduskampaaniad ja muu taoline)
- Kasutab ja/või haldab müügiprogrammi kliendibaasi ning registreerib kliendid andmebaasis
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Tagab teenindussaali korrasoleku
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Vajaduse korral valmistab ja väljastab klientidele hommikusöögi
- Võib tellida kaupa, seda paigutada ja inventeerida
- Töö eeldab vähemalt keskaridust ja kutsealast väljaõpet või 1 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Töö punktiväärtus	121		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/13	1 124	875	925	1 013	1 150	1 449
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/13	13 488	10 499	11 100	12 160	13 800	17 386
Seadusejärgne lisatasu	37/7	231	105	156	253	281	356
Müügiboonused	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	24/7	639	161	226	469	659	1 275
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/13	13 930	11 098	11 235	12 756	13 800	19 762
Muutuvpalga osakaal	55/13	3%	0%	0%	1%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/7	17%	12%	14%	15%	18%	22%
Aasta kogupalga muutus	30/7	14%	4%	8%	13%	18%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Vanemadministraator, müügiadministraator, vanemadministraator - kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Valmistab ette ja viib läbi ühe või mitu kokkulepitud tööloiku (näiteks piletite broneerimine ja müük ning üritust tutvustava infomaterjali tellimine ja jaotamise korraldamine)
- Müüb ja broneerib pileteid ning saadab kutseid
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Haldab (pileti)müügi programmi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan ja sooduskampaaniad)
- Haldab müügi programmi kliendibaasi
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Võib administreerida ja kontrollida infot organisatsiooni kodulehel
- Võib analüüsida eelmise hooaja hinnapoliitikat, soodustusi ja nende kasutamist, müügi kampaaniate tulemusi või muud taolist ning teha ettepanekuid uueks hooajaks
- Võib juhtida esimese taseme administraatorite tööd
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/10	1 403	1 037	1 257	1 421	1 589	1 643	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/10	16 836	12 443	15 083	17 050	19 065	19 710	
Seadusejärgne lisatasu	10/3	226						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/7	1 079	380	575	861	1 459	2 071	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/10	17 592	13 200	15 162	18 551	19 440	20 667	
Muutuvpalga osakaal	20/10	4%	0%	0%	3%	8%	11%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/7	17%	8%	14%	16%	20%	27%	
Aasta kogupalga muutus	14/7	20%	10%	15%	18%	26%	34%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Vahetuse vanem

- Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Võib tellida kaupu ja osaleda inventuuride läbiviimisel
- Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/5	1 655		1 325	1 650	1 800		
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	11/5	19 968		15 900	19 800	21 600		
Seadusejärgne lisatasu	8/4	148			131			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/4	1 345			825			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/5	20 990		15 936	20 208	22 489		
Muutuvpalga osakaal	11/5	4%		2%	2%	4%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/1							
Aasta kogupalga muutus	4/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht, vanemadministraator, projektijuht hotellis

- Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- Tutvustab ja müüb tooteid ning teeb müügipakkumisi
- Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- Koostab ja esitab statistikat tulenevalt asutuse nõuetest
- Vajaduse korral sisestab andmeid andmebaasidesse
- Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid
- Võib vastutada eri müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd, sealhulgas koostada töögraafikuid ning peab tööajatabeleid
- Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/12	1 782	1 280	1 588	1 696	1 936	2 450
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/12	21 386	15 360	19 050	20 350	23 235	29 400
Seadusejärgne lisatasu	5/4	171			156		
Müügiboonused	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	13/9	1 195	83	350	698	2 035	2 717
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/12	22 442	15 457	19 442	20 355	25 679	31 750
Muutuvpalga osakaal	23/12	4%	0%	0%	2%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/8	18%	14%	15%	15%	20%	25%
Aasta kogupalga muutus	15/8	18%	9%	12%	18%	24%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- Loob ja hoiab suhteid äriklientide ja partneritega ning pakub neile mitmesuguseid tooteid ja teenuseid
- Vastutab projektimüügi eest
- Juhib klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Kogub ja analüüsib müügiga seotud erinevatest allikatest pärinevaid andmeid ning teeb ettepanekuid teenuste/toodete paremaks pakkumiseks (kanali valik, uued tooted/teenused või olemasolevate parendus või muu selline)
- Analüüsib teenindusprotsesse, teeb ettepanekuid tööülesannete optimeerimiseks ja klienditeeninduskvaliteedi parandamiseks ning osaleb klienditeeninduse standardite väljatöötamises
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/10	2 078	1 590	1 800	1 900	2 338	2 803	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/10	24 940	19 080	21 600	22 800	28 050	33 640	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	15/6	1 661	470	1 012	1 755	2 332	2 757	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/10	25 896	19 080	22 481	23 250	30 300	35 388	
Muutuvpalga osakaal	21/10	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/5	13%		14%	14%	18%		
Aasta kogupalga muutus	12/5	18%		14%	15%	27%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Müügiosakonna juhataja, müügi- ja turundusjuht, arendusjuht

- Juhib müügi- ja turundusmeeskonda
- Loob ja hoiab suhteid suuremate klientide ja partneritega
- Töötab välja müügistrateegia ja juurutab seda
- Algatab ja juhib teenuse arendamisega seotud tegevusi organisatsioonis
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Osaleb organisatsiooni üldstrateegia väljatöötamises
- Kuulub organisatsiooni juhtkonda
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, 5-aastast müügi ja turundusvaldkonna kogemust ning juhtimiskogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	3 167						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	38 000						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	39 911						
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Spetsialist

- Viib läbi kontrolle ja tuvastab rikkumisi konkreetses valdkonnas
- Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste ning objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	362/7	1 782	1 528	1 620	1 750	1 975	2 082	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	362/7	21 384	18 337	19 445	21 000	23 696	24 979	
Seadusejärgne lisatasu	250/4	1 172			1 193			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	269/5	1 114		692	1 303	1 311		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	362/7	22 615	19 756	20 737	21 188	25 089	26 625	
Muutuvpalga osakaal	362/7	5%	3%	5%	5%	7%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	291/6	13%	10%	11%	12%	13%	18%	
Aasta kogupalga muutus	291/6	15%	10%	10%	13%	16%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli küsimustes
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	572/21	2 072	1 730	1 950	2 050	2 200	2 393
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	572/21	24 868	20 765	23 400	24 600	26 400	28 714
Seadusejärgne lisatasu	41/5	1 138		664	1 240	1 559	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	272/16	1 154	591	803	1 003	1 615	1 719
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	572/21	25 782	21 154	23 650	25 245	27 579	29 677
Muutuvpalga osakaal	572/21	3%	0%	3%	3%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	470/20	17%	9%	10%	13%	23%	30%
Aasta kogupalga muutus	470/20	19%	9%	11%	16%	26%	33%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	336/20	2 282	1 882	1 988	2 248	2 506	2 800	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	336/20	27 389	22 581	23 851	26 980	30 075	33 600	
Seadusejärgne lisatasu	82/10	1 013	184	606	939	1 497	1 812	
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	187/13	1 822	1 168	1 320	1 637	2 351	2 861	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	336/20	28 663	23 596	24 324	28 231	31 827	33 930	
Muutuvpalga osakaal	336/20	4%	0%	2%	4%	6%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	226/19	15%	9%	10%	15%	19%	27%	
Aasta kogupalga muutus	226/19	17%	8%	11%	15%	20%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuvas keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	311/17	2 572	1 985	2 450	2 625	2 800	2 950	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	311/17	30 866	23 818	29 400	31 500	33 600	35 395	
Seadusejärgne lisatasu	30/6	1 467	356	689	1 043	2 533	3 001	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	225/14	2 041	945	1 579	1 822	2 180	3 546	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	311/17	32 579	25 475	30 702	32 740	35 746	37 273	
Muutuvpalga osakaal	311/17	5%	1%	3%	5%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	259/16	13%	6%	9%	12%	15%	22%	
Aasta kogupalga muutus	259/16	14%	6%	8%	14%	20%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt)
- Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi, tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	144/19	2 832	2 290	2 530	2 800	3 175	3 360	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	144/19	33 989	27 484	30 362	33 600	38 100	40 320	
Seadusejärgne lisatasu	26/8	2 010	65	123	1 514	4 206	4 277	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	96/15	2 199	1 000	1 112	1 960	2 820	3 288	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	144/19	36 137	28 752	32 210	35 424	41 200	44 520	
Muutuvpalga osakaal	144/19	6%	0%	3%	6%	8%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	111/17	14%	7%	9%	14%	20%	24%	
Aasta kogupalga muutus	111/17	16%	7%	13%	15%	19%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/10	3 244	2 950	3 111	3 274	3 493	3 588	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/10	38 924	35 400	37 334	39 283	41 910	43 050	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	23/8	2 110	825	1 893	2 378	2 579	2 931	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/10	40 832	36 300	39 711	41 215	42 838	46 633	
Muutuvpalga osakaal	35/10	4%	1%	3%	5%	6%	7%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	30/9	12%	5%	10%	11%	11%	21%	
Aasta kogupalga muutus	30/9	12%	4%	7%	12%	13%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülelt järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/6	3 484	2 800	3 125	3 600	3 910	4 053	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/6	41 811	33 600	37 500	43 204	46 922	48 630	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/5	2 930		2 427	2 613	4 110		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/6	44 091	34 100	39 375	47 510	49 042	50 665	
Muutuvpalga osakaal	20/6	5%	1%	3%	4%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/6	10%	6%	7%	8%	11%	14%	
Aasta kogupalga muutus	19/6	10%	4%	5%	9%	12%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IX

Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust



AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - I

Vanemspetsialist

- Registreerib isikute probleeme
- Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi

- Võtab isikult vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	5/1							
Kuu põhipalk	169/2							
Garanteeritud tasud	5/1							
Aasta põhipalk	174/3	21 013						
Seadusejärgne lisatasu	172/3	1 182						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	123/3	1 771						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	174/3	23 336						
Muutuvpalga osakaal	174/3	10%						
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	136/2							
Aasta kogupalga muutus	139/3	25%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1							
Kuu põhipalk	101/4	1 760			1 710			
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	103/5	21 221		20 066	20 975	21 605		
Seadusejärgne lisatasu	97/5	1 331		886	1 510	1 557		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	84/5	1 406		745	1 050	1 608		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	103/5	23 686		22 476	23 174	25 299		
Muutuvpalga osakaal	103/5	10%		7%	11%	13%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/4	18%			18%			
Aasta kogupalga muutus	33/5	19%		15%	21%	22%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	59/6	2 491	2 239	2 380	2 484	2 596	2 750	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	59/6	29 893	26 873	28 558	29 805	31 155	33 000	
Seadusejärgne lisatasu	57/5	1 462		1 387	1 418	2 097		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	57/6	1 975	972	1 458	1 711	2 384	3 242	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	59/6	33 014	30 155	32 100	33 161	33 985	35 725	
Muutuvpalga osakaal	59/6	10%	8%	8%	10%	11%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/5	18%		12%	21%	22%		
Aasta kogupalga muutus	35/5	20%		14%	23%	26%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskuses
- Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/3	3 247						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/3	38 968						
Seadusejärgne lisatasu	12/3	827						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/3	1 576						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/3	41 021						
Muutuvpalga osakaal	14/3	5%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/3	23%						
Aasta kogupalga muutus	5/3	23%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest
- Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- Võib planeerida koolitusi
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Võib osaleda kvaliteediauditi tegemisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Töö punktiväärtus	184						Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/18	2 095	1 585	1 978	2 185	2 338	2 400	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/18	25 145	19 020	23 730	26 220	28 050	28 800	
Seadusejärgne lisatasu	14/3	694						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	34/9	1 366	799	900	1 047	1 450	2 420	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/18	25 844	19 650	24 412	26 615	28 050	29 852	
Muutuvpalga osakaal	49/18	3%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	28/12	17%	9%	12%	16%	22%	27%	
Aasta kogupalga muutus	28/12	20%	11%	12%	19%	23%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Teeb kvaliteediauditeid või osaleb nende tegemisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	74/34	2 547	2 117	2 253	2 516	2 800	3 119	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	74/34	30 561	25 400	27 030	30 194	33 600	37 428	
Seadusejärgne lisatasu	11/4	1 499			1 362			
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	55/22	2 213	906	1 350	1 929	2 990	3 786	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	74/34	32 003	26 306	27 925	31 531	34 425	39 603	
Muutuvpalga osakaal	74/34	4%	0%	0%	4%	7%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/26	14%	4%	8%	11%	18%	24%	
Aasta kogupalga muutus	46/25	15%	3%	9%	12%	22%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik, arendusjuht, arendusdirektor

- Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- Algatab asutuse arenguga seotud tegevusi ja juhib vastavaid töörühmi
- Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- Osaleb kvaliteedialastes ja kvaliteediprotsessidega seotud uuringutes ja analüüsis ning strateegia väljatöötamises ja elluviimises
- Juhib asutuse protsesside käsiraamatu parendamist ja haldamist
- Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- Võib juhtida väikese üksuse tööd
- Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil, sealhulgas koordineerida ja nõustada välisprojektidega seotud tegevusi
- Algatab, koostab, vahendab ja juhib eri projekte
- Võib osaleda riigisisises ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Töö punktiväärtus	323		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	58/35	3 065	2 420	2 800	3 075	3 348	3 528
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	58/35	36 783	29 040	33 600	36 900	40 170	42 330
Seadusejärgne lisatasu	4/3	1 918					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	37/25	2 934	1 440	2 116	2 700	3 500	4 760
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	58/35	38 916	29 886	35 043	37 985	43 200	46 140
Muutuvpalga osakaal	58/35	5%	0%	1%	6%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/28	14%	0%	8%	12%	17%	25%
Aasta kogupalga muutus	39/28	17%	0%	9%	15%	19%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- Vastutab protsessidega, teenustega või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/7	3 871	3 080	3 450	4 000	4 150	4 580	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/7	46 457	36 960	41 400	48 000	49 800	54 960	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/5	2 178		1 155	1 633	3 400		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/7	48 013	37 613	41 978	48 500	53 600	57 000	
Muutuvpalga osakaal	7/7	3%	0%	1%	3%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	16%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

AT - Oskustööd - I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, tehniliste süsteemide spetsialist

- Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Jälgib hoonete ja territooriumil asuvate kommunikatsioonide tehnilist seisukorda ning tagab nende töö
- Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

AT - Oskustööd - I Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/7	1 145	873	1 008	1 200	1 298	1 387	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/7	13 734	10 476	12 100	14 400	15 570	16 644	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	514			475			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/7	14 014	10 746	12 395	14 400	15 820	16 992	
Muutuvpalga osakaal	18/7	2%	0%	0%	1%	4%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/7	12%	7%	9%	12%	16%	19%	
Aasta kogupalga muutus	17/7	10%	2%	5%	10%	16%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - II

Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht, puidupinkide seadistaja-
 operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Kõrvaldab masinatel esinevad pisirikked (välja arvatud elektrisüsteemist tulenevad vead)
- Vajaduse korral korraldab tööpinkide lõikeseadmete lõikeosade teritamise ja vahetamise
- Vajaduse korral tellib tööks vajalikud materjalid
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmiseseadmeid ja inventari
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

AT - Oskustööd - II

Töö punktiväärtus	139				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	140/18	1 403	1 064	1 203	1 358	1 587	1 719
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	140/18	16 833	12 770	14 430	16 295	19 039	20 627
Seadusejärgne lisatasu	43/5	448		59	80	150	
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	99/12	670	242	507	696	808	1 068
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	140/18	17 339	13 355	14 528	16 460	19 796	21 939
Muutuvpalga osakaal	140/18	3%	0%	0%	3%	4%	5%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	111/15	18%	10%	11%	16%	25%	28%
Aasta kogupalga muutus	111/15	17%	7%	10%	14%	24%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Oskustööd - III

*Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht, meister-
tehnik, CNC-töötlemiskeskuse operaator*

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Oskab valida õigeid materjale ja töövahendeid
- Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- Teeb ettevalmistustöid eri materjalide (puit, puidupõhised, plast ja komposiit, eri metallid) töötlemiseks
- Töötleb eri materjale töötlemispinkidel ja käsitööriistadega, sealhulgas pneumo- ja elektriliste käsitööriistadega
- Koostab ja kavandab eri materjalidest tooteid
- Oskab kasutada tööjoonistel ja tehnoloogiakaartidel olevat teavet, sealhulgas koostada ja valida detailile vajaliku programmi
- Oskab valida ja paigaldada õige lõikeriista, käivitada ja seadistada seadmeid ning konstrueerib ja kasutab šabloone ja rakiseid
- Valmistab detailid, hindab detaili vastavust kvaliteedinõuetele
- Koostab puidu või puidupõhiste materjalide lõiketöötlemise juhtprogrammid
- Võib teha koostööd valdkonna ettevõtjatega
- Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- Võib teha korrektsiive oma tööplaanis
- Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölisi ja lahendada grupis üles kerkinud tööprobleeme
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

AT - Oskustööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	108/12	1 513	1 282	1 381	1 590	1 648	1 711	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	108/12	18 154	15 381	16 575	19 080	19 770	20 526	
Seadusejärgne lisatasu	34/4	403			227			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	60/8	785	445	575	758	944	1 240	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	108/12	18 642	16 335	17 163	19 226	20 111	21 356	
Muutuvpalga osakaal	108/12	3%	0%	0%	3%	5%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	70/12	15%	9%	10%	15%	20%	23%	
Aasta kogupalga muutus	70/12	14%	5%	10%	15%	18%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

AT - Oskustööd - IV

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	43/9	1 959	1 646	1 700	1 900	2 013	2 304	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	43/9	23 506	19 752	20 400	22 800	24 150	27 642	
Seadusejärgne lisatasu	24/3	806						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	34/8	1 274	659	886	1 259	1 725	1 830	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	43/9	24 756	20 248	21 360	24 286	24 924	29 293	
Muutuvpalga osakaal	43/9	5%	2%	4%	5%	6%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/8	15%	8%	11%	14%	17%	22%	
Aasta kogupalga muutus	24/8	17%	7%	12%	19%	23%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

AT - Personalijuhtimine - I

Personaliarvestaja, personaliassistent

- Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- Sisestab ja töötleb andmeid
- Valmistab ette statistilisi aruandeid
- Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Personalijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	31/5	1 731		1 630	1 700	1 725		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	31/5	20 771		19 557	20 400	20 700		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	26/3	1 527						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	31/5	21 662		20 400	20 583	23 776		
Muutuvpalga osakaal	31/5	4%		0%	1%	5%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/2							
Aasta kogupalga muutus	24/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - II

Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ühes konkreetses personalijuhtimise valdkonnas
- Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- Hoiab suhteid koostööpartneritega
- Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks)
- Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	134/31	1 994	1 700	1 810	2 000	2 200	2 300	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	134/31	23 923	20 400	21 714	24 000	26 400	27 600	
Seadusejärgne lisatasu	8/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	64/25	1 112	324	500	980	1 700	1 966	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	134/31	24 836	20 500	22 146	24 429	27 475	28 700	
Muutuvpalga osakaal	134/31	3%	0%	1%	3%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	62/19	16%	5%	7%	10%	23%	34%	
Aasta kogupalga muutus	62/19	18%	3%	8%	14%	26%	47%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamisse või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Suhtleb koostööpartneritega
- On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	122/50	2 359	1 916	2 113	2 350	2 569	2 770	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	122/50	28 304	22 995	25 350	28 200	30 825	33 240	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	72/38	2 017	640	1 213	2 000	2 346	3 075	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	122/50	29 725	24 362	26 766	29 264	32 755	34 640	
Muutuvpalga osakaal	122/50	4%	0%	2%	3%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/38	18%	10%	12%	16%	24%	31%	
Aasta kogupalga muutus	69/38	21%	11%	17%	20%	26%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - IV

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministriumis valitsemisalas

- Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas
- Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	72/39	2 638	2 080	2 300	2 630	2 843	3 220	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	72/39	31 654	24 960	27 600	31 560	34 110	38 640	
Seadusejärgne lisatasu	6/6	549	15	55	272	578	1 360	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	49/27	2 169	900	1 080	1 924	2 825	4 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	72/39	33 168	25 860	28 270	33 400	36 332	41 120	
Muutuvpalga osakaal	72/39	4%	0%	1%	4%	7%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	43/28	15%	3%	8%	15%	20%	25%	
Aasta kogupalga muutus	43/28	18%	4%	11%	17%	23%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda
- Töötab välja asutuse personalistrateegia ja poliitika ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	47/32	3 371	2 610	2 973	3 450	3 813	4 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	47/32	40 454	31 320	35 670	41 400	45 750	49 200
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	25/21	3 137	1 500	2 070	3 000	4 283	5 131
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	47/32	42 618	31 320	36 874	43 539	48 825	50 850
Muutuvpalga osakaal	47/32	5%	0%	0%	5%	7%	11%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/19	18%	6%	12%	17%	22%	29%
Aasta kogupalga muutus	19/18	19%	8%	11%	16%	25%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Personalijuhtimine - VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/18	3 963	3 395	3 650	3 995	4 375	4 536	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/18	47 553	40 740	43 800	47 940	52 500	54 432	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/14	4 612	2 510	3 230	3 900	5 575	8 080	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/18	51 140	42 090	45 525	53 365	56 655	59 260	
Muutuvpalga osakaal	18/18	7%	0%	4%	7%	10%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/10	12%	5%	8%	13%	15%	16%	
Aasta kogupalga muutus	10/10	18%	13%	14%	17%	20%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklikke arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

AT - Poliitika kujundamine - I

Keskastme spetsialist, nõunik (poliitiline)

- Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist
- Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	152/13	2 657	2 404	2 448	2 625	2 800	3 064	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	152/13	31 883	28 852	29 381	31 500	33 600	36 763	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	114/10	2 224	897	1 216	2 225	2 650	3 041	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	152/13	33 105	30 529	31 280	32 150	34 517	37 205	
Muutuvpalga osakaal	152/13	4%	0%	2%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	94/9	14%	6%	11%	15%	19%	20%	
Aasta kogupalga muutus	94/9	16%	9%	11%	18%	20%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - II

Tippspetsialist

- Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - II

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	464/18	2 830	2 500	2 634	2 807	2 961	3 162	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	464/18	33 959	30 000	31 610	33 683	35 528	37 946	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	1 445						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	367/14	2 753	1 033	2 379	2 839	3 323	4 072	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	464/18	35 881	31 287	33 403	36 236	37 416	39 655	
Muutuvpalga osakaal	464/18	5%	0%	3%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	325/16	17%	8%	13%	15%	21%	29%	
Aasta kogupalga muutus	325/16	21%	12%	15%	20%	23%	37%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika kujundamine - III

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), nõunik-ekspert, alluvateta valdkonna juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase kooskõla riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta
- Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlike ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - III

Töö punktiväärtus	427							Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	209/19	3 272	2 758	2 925	3 362	3 469	3 854		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	209/19	39 263	33 093	35 100	40 339	41 629	46 248		
Seadusejärgne lisatasu	4/1								
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	184/18	3 378	1 542	2 540	2 988	4 043	5 670		
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	209/19	42 214	34 389	38 050	43 033	45 367	49 250		
Muutuvpalga osakaal	209/19	7%	3%	5%	6%	8%	10%		
Müügiboonus	N/A								
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	155/15	12%	8%	9%	12%	16%	19%		
Aasta kogupalga muutus	155/15	15%	7%	10%	17%	19%	22%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Poliitika kujundamine - IV

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Poliitika kujundamine - IV

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	95/19	3 761	3 140	3 463	3 845	4 108	4 239
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	95/19	45 132	37 680	41 550	46 140	49 300	50 865
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	86/16	4 352	1 854	2 640	3 657	5 414	7 588
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	95/19	48 690	38 616	44 778	51 190	53 784	57 100
Muutuvpalga osakaal	95/19	7%	0%	4%	7%	10%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	74/15	10%	1%	6%	11%	14%	15%
Aasta kogupalga muutus	74/15	11%	3%	5%	11%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika kujundamine - V

Asekantsler

- Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika kujundamine - V

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/13	5 007	4 447	4 700	5 022	5 300	5 570	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/13	60 089	53 364	56 400	60 262	63 600	66 840	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	45/13	6 127	3 256	4 777	6 300	6 923	8 322	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/13	65 800	59 722	61 177	68 000	69 233	71 465	
Muutuvpalga osakaal	49/13	9%	5%	6%	8%	11%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	38/13	11%	4%	9%	10%	14%	20%	
Aasta kogupalga muutus	38/13	16%	7%	12%	16%	17%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

AT - Poliitika rakendamine - I

Spetsialist

- Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhiste
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - Poliitika rakendamine - I

Töö punktiväärtus	160				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/5	1 765		1 600	1 727	1 900	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/5	21 177		19 200	20 727	22 800	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	18/4	1 054			1 073		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/5	21 994		19 200	21 632	23 840	
Muutuvpalga osakaal	21/5	4%		4%	4%	4%	
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/4	12%			9%		
Aasta kogupalga muutus	17/4	13%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - II

Keskastme spetsialist

- Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhenddokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib osaleda valdkonna infosüsteemide muudatuste kavandamises ja arendamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	272/27	1 990	1 645	1 844	2 000	2 126	2 282	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	272/27	23 886	19 740	22 123	24 000	25 513	27 389	
Seadusejärgne lisatasu	37/5	1 003		700	857	1 167		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	159/20	1 432	400	785	1 214	1 663	2 927	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	272/27	24 925	20 218	22 834	24 764	26 825	28 084	
Muutuvpalga osakaal	272/27	4%	0%	2%	3%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	202/26	14%	8%	10%	14%	16%	24%	
Aasta kogupalga muutus	202/26	16%	8%	11%	15%	21%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - III

Tippspetsialist

- Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	706/33	2 326	1 997	2 100	2 250	2 511	2 820	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	706/33	27 914	23 964	25 200	27 000	30 134	33 840	
Seadusejärgne lisatasu	118/9	996	103	523	700	1 087	1 979	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	482/27	1 653	714	1 078	1 320	1 707	3 169	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	706/33	29 257	25 013	26 217	27 878	32 745	35 898	
Muutuvpalga osakaal	706/33	4%	1%	2%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	533/30	13%	5%	9%	12%	15%	24%	
Aasta kogupalga muutus	533/30	14%	5%	10%	12%	18%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist
 (eelkõige struktuuriüksuse juht)

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	163/22	2 863	2 433	2 591	2 717	3 056	3 375	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	163/22	34 352	29 191	31 092	32 600	36 671	40 502	
Seadusejärgne lisatasu	25/5	923		292	1 000	1 100		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	137/19	2 154	1 045	1 308	2 135	2 739	3 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	163/22	36 275	29 746	32 253	34 550	39 001	44 870	
Muutuvpalga osakaal	163/22	5%	2%	3%	6%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	115/20	15%	4%	7%	15%	22%	27%	
Aasta kogupalga muutus	115/20	18%	6%	8%	17%	26%	35%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Teenuse juht, teenuse omanik, teenuse juhtimise vastutusega juhtivspetsialist, teenuse arendamise ekspert (eelkõige teenuse juht, struktuuriüksuse juhi rollis olevad teenuse juhid tähistatakse + märgiga)

- Tagab avalike teenuste toimimise, juhib teenuse osutamise seotud töökorralduse muudatusi
- Analüüsib teenuse toimivust ja puudusi (sh viib vajadusel läbi teenistuslikku kontrolli), kavandab ja viib proaktiivselt ellu parendustegevusi, tagab teenuse arendamise
- Esitab ettepanekud teenust puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks
- Töötab välja teenust puudutavad sisemised regulatsioonid
- Korraldab teenuse aruandlust ja jälgib seotud eesmärkide täitmist
- Juhib teenusega seotud sise- ja väliskommunikatsiooni
- Osaleb teenusega seotud välisprojektides ja esindab organisatsiooni erinevates töörühmades, sh rahvusvahelistes organisatsioonides
- Koondab ja analüüsib ressursside vajadust teenuse osutamiseks, planeerib eelarve koos selgituste, põhjenduste ja võimalike rahastusallikatega
- Nõustab organisatsiooni teenistujaid oma vastutusvaldkonnas
- Selgitab välja teenusega seotud koolitusvajaduse, vajadusel koolitab
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Võib juhtida struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, ärianalüüsi ja teenusedisaini põhimõtete tundmist ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	246/22	2 724	2 301	2 518	2 663	2 901	3 269	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	246/22	32 686	27 611	30 218	31 950	34 807	39 230	
Seadusejärgne lisatasu	36/5	982		413	995	1 000		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	193/17	2 488	1 369	1 789	2 007	2 700	4 170	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	246/22	34 456	27 751	31 368	33 725	38 676	40 696	
Muutuvpalga osakaal	246/22	5%	0%	3%	5%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	194/19	12%	7%	9%	10%	17%	20%	
Aasta kogupalga muutus	194/19	14%	6%	10%	14%	19%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	91/18	3 423	3 066	3 085	3 267	3 665	3 954	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	91/18	41 081	36 788	37 020	39 200	43 980	47 447	
Seadusejärgne lisatasu	6/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	63/14	2 848	1 426	1 839	2 921	3 876	4 485	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	91/18	43 140	37 446	38 734	41 008	46 752	51 044	
Muutuvpalga osakaal	91/18	4%	0%	1%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	69/17	12%	7%	9%	12%	15%	19%	
Aasta kogupalga muutus	69/17	13%	7%	9%	12%	16%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/10	3 957	3 293	3 553	4 058	4 315	4 429	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/10	47 484	39 520	42 638	48 700	51 780	53 145	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/9	2 896	1 267	2 317	2 594	3 900	4 288	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/10	50 123	42 202	45 007	49 167	56 475	57 443	
Muutuvpalga osakaal	35/10	5%	2%	3%	5%	7%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/10	15%	4%	8%	10%	19%	24%	
Aasta kogupalga muutus	29/10	15%	4%	6%	9%	12%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - VI B

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	37/20	4 624	3 986	4 146	4 417	5 000	5 525	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	37/20	55 490	47 832	49 755	53 000	60 000	66 300	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	4 545						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/17	3 929	1 240	3 000	4 200	5 500	6 239	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	37/20	59 316	49 260	51 973	56 014	64 525	71 452	
Muutuvpalga osakaal	37/20	6%	1%	3%	6%	8%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/16	17%	6%	9%	13%	20%	35%	
Aasta kogupalga muutus	24/16	16%	1%	8%	13%	22%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	2/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1							

AT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

AT - Projektijuhtimine - I

Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent

- Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Projektijuhtimine - I

Töö punktiväärtus	160		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/9	2 095	1 689	1 863	1 900	2 500	2 620
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/9	25 142	20 266	22 350	22 800	30 000	31 440
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/4	1 729			1 200		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/9	25 744	20 426	22 350	23 520	30 000	32 040
Muutuvpalga osakaal	24/9	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	9%		4%	6%	15%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	11%		4%	5%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Projektijuhtimine - II

Projektijuht

- Juhendab projekti meeskonda
- Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- Koostab, esitab ja viib ellu rahvusvahelisi projekte (nt mobiilsusprojekt)
- Osaleb koostööprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel
- Korraldab projektipartnerite vastuvõtmise
- Võib esindada asutust vastutusvaldkonnaga seotud nõupidamistel, konverentsidel ja seminaridel
- Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	121/37	2 158	1 668	1 775	2 173	2 500	2 666	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	121/37	25 895	20 016	21 300	26 072	30 000	31 992	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	1 658						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	72/22	1 445	527	614	1 490	1 759	3 125	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	121/37	26 706	20 016	21 300	26 072	31 434	34 484	
Muutuvpalga osakaal	121/37	3%	0%	0%	2%	4%	6%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	68/27	14%	6%	9%	14%	18%	24%	
Aasta kogupalga muutus	68/27	16%	7%	12%	15%	20%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	186/37	2 687	2 311	2 488	2 700	2 900	3 055	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	186/37	32 243	27 729	29 850	32 400	34 800	36 660	
Seadusejärgne lisatasu	10/6	1 170	240	606	1 207	1 647	2 063	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	131/29	1 965	926	1 200	1 800	2 441	3 270	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	186/37	33 685	28 167	31 000	33 407	36 675	38 505	
Muutuvpalga osakaal	186/37	4%	0%	2%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	108/25	11%	6%	8%	12%	15%	17%	
Aasta kogupalga muutus	108/25	13%	5%	7%	12%	18%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - IV

Projektidirektor, projektide juht

- Juhib projektijuhtide meeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektidest, koordineerib projektijuhtide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/14	3 393	2 837	3 031	3 350	3 625	3 785	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/14	40 714	34 040	36 370	40 200	43 500	45 420	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/11	2 919	1 800	2 276	2 750	3 744	4 400	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/14	42 946	36 280	38 798	41 495	46 501	49 395	
Muutuvpalga osakaal	25/14	5%	0%	3%	5%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/11	11%	0%	0%	10%	17%	26%	
Aasta kogupalga muutus	19/11	13%	3%	6%	10%	19%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - PÄASTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ennetada õnnetusi, valmistada ohu-, kriisi- ja hädaolukordade lahendamiseks ning päästa elu, vara ja keskkonda.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Päästja, demineerija

- Täidab komandos või pommigrupis valveteenistuslikke ülesandeid, on valmisolekus reageerima väljakutsetele
- Teeb pääste- või demineerimis töid järgides päästetöö juhi korraldusi
- Täidab alarmsõidukijuhi ülesandeid
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust ja päästetehnikat/või pommikoera (demineerija)
- Teeb ennetustööd
- Töö eeldab kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, füüsilist valmisolekut ja kõrgendatud tervisenõuetele vastavust, rühmapealikult ja meeskonnavanemalt valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	1 179/3	2 103						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	1 179/3	25 236						
Seadusejärgne lisatasu	1 177/3	1 935						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1 078/3	741						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	1 179/3	27 826						
Muutuvpalga osakaal	1 179/3	9%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1 082/3	23%						
Aasta kogupalga muutus	1 082/3	25%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Meeskonnavanem (tähistada - märgiga), rühmapealik (tähistada - märgiga), operatiivkorrapidaja vanemoperatiivkorrapidaja, CBRN spetsialist (tähistada + märgiga), juhtivdemineraator (tähistada + märgiga)

- Juhib, koordineerib ja teeb vastavalt kas pääste-, CBRN- või demineerimistööd (juhtivdemineraator teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires).
- Korraldab valvekoosseisu tööd ja vastutab valmisoleku eest väljakutsetele reageerimiseks.
- Korraldab, viib läbi ja teeb ennetustööd.
- Täidab valvekoosseisu ja/või pääste-, CBRN- või demineerimistöö dokumentatsiooni ning sisestab andmed infosüsteemi.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust, tehnikat ja/või pommikoera (demineraator) ning juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist.
- Korraldab ja viib läbi valvekoosseisu erialase väljaõppe ning koolitab pommikoera (demineraator).
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Töö eeldab vastavalt teenistuskohale päästealast rakenduslikku kõrgharidust või kõrgharidust, kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, valdkondlikku töökogemust, füüsilist valmisolekut ja vastavust kõrgendatud tervisenõuetele.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	454/3	2 490						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	454/3	29 877						
Seadusejärgne lisatasu	452/3	2 233						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	444/3	1 177						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	454/3	33 173						
Muutuvpalga osakaal	454/3	10%						
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	409/3	21%						
Aasta kogupalga muutus	409/3	21%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							



AT - Pääste- ja demineerimistööd - III

Komandopealik, peademineerija, välijuhtide grupi juht

- Juhib (komandopealik), planeerib ja korraldab allüksuse tööd
- Korraldab ja teeb ennetustööd
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega
- Korraldab allüksuse valmisoleku ja vahendite olemasolu pääste- või demineerimistöödeks.
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Korraldab ja viib läbi teenistujate õpet ja koolitusi
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante
- Kontrollib varustuse ja tehnika vastavust nõuetele ning võib korraldada nende remonti, hooldust ja hoidmist
- Töö eeldab kõrgharidust ning valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - IV

Piirkonna juhataja, pommigrupi juhataja

- Juhib ühe või mitme allüksuse tööd
- Planeerib, korraldab ja kontrollib üksuse/üksuste operatiivset valmisolekut ja valdkondlike toiminguid
- Osaleb valdkonna arengukavade ja eelarve planeerimises ja väljatöötamises
- Teeb ja võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega, osaleb rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ja pikaajalist töökogemust

AT - RAAMATUKOGUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada lugejatele info- ja raamatukogu teenuste kättesaadavus ja juurdepääs inforessurssidele ning pakkuda lugemisharjumust kujundavaid ja infopädevusi arendavaid haridustegevusi.

AT - Raamatukogundus - I

Raamatukoguhoidja (lugejateenindaja, andmesisestaja)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning viib läbi kasutajakoolitusi vastavalt oma pädevusele
- Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasidest
- Laenutab teavikuid välja lugejatele
- Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- Sisestab andmeid andmekogudesse ning täiendab neid vastavalt juhenditele ja andmekogude spetsiifikale
- Teeb paber- ja digitaalseid kasutuskoopiaid vastavalt lugejate tellimustele ning sisestab andmeid andmebaasidesse
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatukogundus - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/11	1 441	1 100	1 250	1 520	1 665	1 700	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	25/11	17 309	13 200	15 000	18 240	19 980	20 400	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/5	693		350	915	1 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/11	17 618	13 550	15 525	18 300	19 980	21 400	
Muutuvpalga osakaal	25/11	2%	0%	0%	0%	4%	5%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/7	18%	4%	14%	20%	23%	28%	
Aasta kogupalga muutus	18/7	20%	6%	16%	23%	26%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - II A

Raamatukoguhoidja (infospetsialist, raamatukogupedagoog)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Juhendab lugejaid ning viib läbi kasutajakoolitusi
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning korraldab näitusi ja üritusi
- Töötab välja ja viib läbi haridustegevusi erinevatele sihtrühmadele
- Korrastab kogusid, jälgib ja analüüsib kogude säilitustingimusi, võib teha ettepanekuid kogude täiendamiseks, hindab teavikute seisundit ja hindab teavikute kogudest kustutamise vajadust
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II A

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	44/5	1 559		1 500	1 600	1 694		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	44/5	18 706		18 000	19 200	20 330		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	468						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	44/5	18 793		18 000	19 448	20 370		
Muutuvpalga osakaal	44/5	0%		0%	0%	1%		
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	36/5	20%		15%	17%	21%		
Aasta kogupalga muutus	36/5	19%		15%	18%	19%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - II B

Raamatukoguhoidja (andmespetsialist, koguhoidja, bibliograaf, komplekteerija)

- Selgitab infovajaduse ja valib selle põhjal kogutava info
- Hangib teavikuid vastavalt raamatukogu spetsiifikale ja juurdepääse inforessurssidele
- Kirjeldab teavikuid vastavalt valdkonna juhendmaterjalidele ja loob uusi metaandmeid
- Loob ja täiendab andmekogusid
- Otsustab ja korraldab teavikute restaureerimisvajaduse või kogust kustutamise ning osaleb kogude inventuuri läbiviimisel
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid ja andmekogude inforessursi vajajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II B

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/7	1 559	1 400	1 526	1 600	1 632	1 684	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/7	18 712	16 800	18 307	19 200	19 586	20 203	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/7	18 805	17 100	18 557	19 350	19 586	20 203	
Muutuvpalga osakaal	39/7	0%	0%	0%	0%	0%	2%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/6	13%	9%	11%	14%	15%	16%	
Aasta kogupalga muutus	35/6	13%	10%	11%	13%	14%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - III

Haruraamatukogu juhataja, osakonna juhataja

- Juhib struktuuriüksuse või valdkonna tööd ning vastutab tulemuse ja kvaliteedi eest
- Täidab kogude kujundamise, töötlemise ja säilitamise ning teenuste pakkumise korraldamisega seotud ülesandeid oma vastutusala piires
- Osaleb raamatukogu juhendamaterjalide, tegevuskava ja strateegiate väljatöötamises ning korraldab nende rakendamise ja elluviimise oma vastutusala piires
- Võib järgida eelarve täitmist oma vastutusala ulatuses
- Juhendab ja motiveerib töotajaid ning hindab töösooritust ja koolitusvajadust
- Korraldab kogude ja teenuste tutvustamist
- Kogub ja analüüsib oma töövaldkonnaga seotud (staatilisi) andmeid ning koostab aruandeid
- Osaleb koostööprojektides ja erialases võrgustikutöös vastavalt oma pädevusele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/6	1 895	1 620	1 655	1 879	2 104	2 185	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/6	22 734	19 440	19 860	22 543	25 251	26 220	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/6	22 809	19 665	19 860	22 543	25 251	26 220	
Muutuvpalga osakaal	26/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/5	20%		10%	10%	16%		
Aasta kogupalga muutus	24/5	20%		10%	13%	16%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - IV

Valdkonnajuht

- Juhib, planeerib ja korraldab valdkonna tööd
- Juhib ja arendab töötajaid
- Vastutab valdkonna poliitika, strateegiate ja rakenduskavade algatamise ja elluviimise eest
- Kavandab andmekogude loomist ja arendamist, analüüsib uusi tehnoloogiad ja algatab arendustegevusi
- Loob uusi raamatukogu- ja infoteenuseid ning arendab olemasolevaid
- Töötab välja teeninduskvaliteedi kriteeriumid ning analüüsib ja hindab teeninduskvaliteeti
- Algatab ja koordineerib valdkonna tegevusega seotud andmete kogumist, analüüsib kogutud andmeid ning tulemuste alusel korraldab edasised tegevused
- Teeb koostööd strateegiliste partneritega ja korraldab võrgustikes osalemist ning osaleb võrgustiku töös
- Esindab raamatukogu oma valdkonna piires
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - IV

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 333					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	28 000					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	28 277					
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%					
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	14%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

AT - Raamatupidamine - I

Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassiir, kassapidaja-raamatupidaja

- Töötleb maksekorraldusi, sealhulgas arveldab sularahaga ja sularahata kassas ja pangas ning sisestab ja kontrollib sissetulekute ja väljaminekute algdokumente
- Määrab e-arvekeskusesse saabunud arvete kulukohad ja seab kooskõlastusringid
- Haldab lihtsamat dokumentatsiooni
- Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatupidamine - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/7	1 546	1 326	1 455	1 500	1 670	1 828	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/7	18 549	15 912	17 460	18 000	20 040	21 936	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/7	18 948	15 912	17 460	18 000	20 260	22 878	
Muutuvpalga osakaal	7/7	2%	0%	0%	0%	1%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/6	19%	8%	11%	16%	27%	32%	
Aasta kogupalga muutus	6/6	18%	9%	10%	15%	24%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - II

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	205/28	1 854	1 518	1 776	1 863	2 013	2 100
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	205/28	22 242	18 218	21 315	22 350	24 150	25 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	170/22	1 352	478	740	930	1 788	2 356
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	205/28	23 235	19 016	22 047	23 136	25 200	27 150
Muutuvpalga osakaal	205/28	4%	0%	1%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	167/24	16%	4%	8%	13%	19%	26%
Aasta kogupalga muutus	167/24	17%	3%	7%	13%	21%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - III

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	71/24	2 189	1 836	1 988	2 200	2 281	2 657
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	71/24	26 269	22 036	23 850	26 400	27 375	31 886
Seadusejärgne lisatasu	3/3	427					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	66/22	1 542	502	945	1 605	1 999	2 391
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	71/24	27 685	22 391	25 575	27 631	29 063	34 468
Muutuvpalga osakaal	71/24	5%	2%	2%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	64/23	14%	0%	7%	13%	17%	22%
Aasta kogupalga muutus	64/23	15%	0%	6%	14%	20%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - IV

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Juhib struktuuriüksust
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib tegeleda audiitoritega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/9	2 577	2 204	2 286	2 570	2 750	3 121	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/9	30 921	26 448	27 432	30 840	33 000	37 451	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	16/7	2 467	1 065	1 788	2 630	2 763	3 461	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/9	32 830	26 626	28 435	35 330	35 775	39 929	
Muutuvpalga osakaal	19/9	5%	0%	4%	6%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/9	10%	6%	8%	9%	13%	15%	
Aasta kogupalga muutus	19/9	9%	4%	6%	8%	13%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - V

*Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala
pearaamatupidaja*

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- Vastutab koostöö eest audiitoritega
- Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse rakenduskõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad.

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi või juhtida õppetegevust ja luua üliõpilasele arengut toetav õpikeskkond.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Õpetaja

- Valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või praktiliste erialaainete õpetamisel keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning läbitud pedagoogilist koolitust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	76/5	2 193		2 050	2 121	2 355	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	76/5	26 318		24 600	25 450	28 260	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	30/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	76/5	26 446		24 600	25 450	28 419	
Muutuvpalga osakaal	76/5	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	56/4	23%			20%		
Aasta kogupalga muutus	56/4	23%			20%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Lektor

- Arendab ja valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetöid, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	209/6	2 206	1 947	2 046	2 114	2 393	2 557
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	209/6	26 470	23 360	24 553	25 362	28 711	30 688
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	209/6	26 537	23 446	24 689	25 376	28 711	30 788
Muutuvpalga osakaal	209/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	143/6	22%	14%	14%	17%	29%	35%
Aasta kogupalga muutus	143/6	22%	14%	14%	17%	29%	34%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Vanemlektor, juhtivlektor

- Osaleb õppekava arenduses
- Arendab ja valmistab ette ainekavasid ja metoodilisi materjale ning koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Viib läbi uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	107/6	2 380	2 161	2 261	2 323	2 382	2 658
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	107/6	28 565	25 932	27 134	27 873	28 580	31 891
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	107/6	28 689	25 932	27 263	28 130	28 580	32 005
Muutuvpalga osakaal	107/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	84/6	20%	13%	14%	19%	24%	30%
Aasta kogupalga muutus	84/6	21%	13%	14%	19%	25%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Õppekava juht/õppetooli juht

- Tagab õppekava jätkusuutlikkuse
- Planeerib, korraldab ja hindab õppekava/valdkonna õppetööd ja sellega seotud arendustegevusi lähtuvalt õppekava(de)st ja programmidest
- Koostab õppekavaga seotud aruandeid, ning valmistab ette sise- ja välishindamisi
- Selgitab välja õppekava valdkonda hõlmava täienduskoolituse vajaduse
- Koordineerib õppematerjalide koostamist ja komplekteerimist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppekavaga seonduva dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/5	2 596		2 486	2 530	2 783		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/5	31 154		29 829	30 360	33 400		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/5	31 335		29 829	30 788	33 400		
Muutuvpalga osakaal	38/5	0%		0%	0%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/4	13%			13%			
Aasta kogupalga muutus	31/4	13%			13%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Professor

- Juhib uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Osaleb õppekavade arendamises
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab kõrghariduse eri õppeastmete üliõpilaste uurimistöid
- Osaleb kvaliteedihindamise protsessis
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimis- ja arendus- või muu loometegevuse kogemust ning loomealadel 5-aastast aktiivset rahvusvahelist loometegevuse kogemust ning vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/5	2 901		2 800	2 820	3 094	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/5	34 817		33 600	33 840	37 125	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/5	35 291		33 600	35 775	37 125	
Muutuvpalga osakaal	27/5	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	21/3	16%					
Aasta kogupalga muutus	21/3	16%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Akadeemilise struktuuriüksuse juht

- Juhib, planeerib ja korraldab akadeemilise struktuuriüksuse tööd
- Osaleb akadeemilise struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib üksuse töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, juhtimiskogemust ja vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja/või aktiivse uurimis- ja arendustegevuse kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/6	3 420	2 700	2 793	3 136	4 100	4 425
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/6	41 043	32 400	33 514	37 629	49 200	53 100
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/6	41 175	32 400	33 514	37 828	49 300	53 298
Muutuvpalga osakaal	27/6	0%	0%	0%	0%	1%	1%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/6	16%	8%	11%	14%	22%	26%
Aasta kogupalga muutus	23/6	16%	8%	11%	14%	21%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - REGISTRIPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registreite volitatud töötajad.

AT - Registripidamine - I

Andmetöötlaste spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur

- Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Registripidamine - II

Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur

- Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - II

Töö punktiväärtus	212		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	141/17	1 776	1 420	1 600	1 787	1 900	2 120
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	141/17	21 317	17 039	19 200	21 447	22 800	25 440
Seadusejärgne lisatasu	4/3	687					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	111/12	1 214	459	644	1 094	1 499	2 263
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	141/17	22 239	17 352	20 500	21 714	24 800	26 830
Muutuvpalka osakaal	141/17	4%	0%	1%	4%	6%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	120/17	12%	6%	7%	10%	12%	24%
Aasta kogupalga muutus	120/17	12%	4%	6%	10%	17%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Registripidamine - III

Juhataja, osakonnajuhataja

- Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - III

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	2 217						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	26 600						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	1 903						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	28 503						
Muutuvpalga osakaal	4/3	7%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Registripidamine - IV

Juhataja

- Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Registripidamine - IV

Töö punktiväärtus	427						Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	2 763			2 675			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	33 150			32 100			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	34 650			32 600			
Muutuvpalga osakaal	4/4	4%			1%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	6%			8%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	3%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluvad ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on isiku heaolu ja toimetuleku parandamine, inimeste igapäevaeluga toimetuleku toetamine ja ühiskonnaelus osalemise võimaluste suurendamine.

AT - Rehabilitaatorid tegevused - I

Sotsiaalhooldaja, hooldustöötaja

- Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse valdkonnas

AT - Rehabilitaatorid tegevused - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	53/4		1 053			1 040		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	53/4		12 635			12 480		
Seadusejärgne lisatasu	32/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/4		340			359		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	53/4		12 911			12 812		
Muutuvpalga osakaal	53/4		2%			2%		
Müügiboonus target	N/A							
Müügiboonus maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	32/4		15%			9%		
Aasta kogupalga muutus	32/4		16%			9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Tegevusjuhendaja, juhendaja, loovjuhendaja

- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Juhendab ja toetab tegevusvõime arendamisel ja säilitamisel
- Õpetab ja juhendab kunsti- ja käsitöö tegevustes ning toetab eneseväljendust ja eneseteostust loovtegevuse kaudu
- Leiab sobivad alternatiivsed kommunikatsioonivõimalused ja -tehnikaid ning kasutab neid
- Hindab klientide võimekust, toetusvajadust ja elukvaliteeti kindlaksmääratud eluvaldkondades
- Tunneb ja oskab kasutada nüüdisaegseid käitumisjuhendamise võtteid ja turvalisi ohjeldamise meetmeid
- Abistab klienti eesmärkide seadmisel, loob profiili, ohumärkide- ja tegevusplaani, kajastab kvartaalselt kliendi tegevusvõime muutusi ja liikumist eesmärgi poole tegevusplaani sissekannetes, koostab aasta kokkuvõtteid ja hinnanguid
- Töötab meeskonnas ning teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (arstid, haridustöötajad ja ametnikud)
- Töö eeldab vähemalt keskarhitudust ja kutsetunnistust või tegevusjuhendaja kutseharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/3		1 229					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/3		14 751					
Seadusejärgne lisatasu	30/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/3		15 080					
Muutuvpalga osakaal	35/3		2%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/3		21%					
Aasta kogupalga muutus	33/3		19%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - III

Vanem hooldustöötaja, vanemtegevusjuhendaja, sotsiaaltöötaja abi, kasvataja abi, lapsehoidja, päevatädi

- Juhendab hooldustöötajaid ning planeerib ja koordineerib nende tööd
- Lahendab keerukamaid küsimusi või toetab nende lahendamisel teisi hooldustöötajaid
- Juhendab töötajaid, aitab lahendada probleemseid situatsioone ning töötab välja ennetavaid tegevusi probleemide ärahoidmiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Võib teha valdkondlike toiminguid (hooldustoimingud ja tegevusjuhendamine) vastavalt vajadusele
- Loob kliendiga usaldusliku ja toetava suhte
- Abistab klienti hoolekandega seotud ühekordse asjaajamisega
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste tegemisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Dokumenteerib toimingud ja esitab aruandeid
- Teeb ettepanekuid hoolduskavade muutmiseks
- Teeb koostööd kliendi perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega (perearst, pereõde, koduõde ja kiirabiartst)
- Töö eeldab keskharidust ja kutsetunnistust või kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Teeb vajaduse korral koostööd tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/3	1 917						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/3	23 000						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/3	23 654						
Muutuvpalga osakaal	16/3	3%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/2							
Aasta kogupalga muutus	10/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliitervivad tegevused - IV B

Kaplan

- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Annab vaimulikku ja moraalselt juhatus vastavalt oma usutunnistusele
- Koostab ja peab jutluseid
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliitervivad tegevused - IV B

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/5	1 813		1 600	1 700	2 025		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/5	21 754		19 200	20 400	24 300		
Seadusejärgne lisatasu	6/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/4	595			538			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/5	22 151		19 400	20 515	25 668		
Muutuvpalga osakaal	16/5	2%		1%	1%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/4	7%			3%			
Aasta kogupalga muutus	12/4	8%			3%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Psühholoog, koolipsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Toetab haridusasutuses õppivate laste arengut koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajaduse korral teiste erialade spetsialiste
- Planeerib sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ja hindamistulemustele
- Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid
- Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Teeb erialast teavitustööd, korraldab vajaduse korral ennetustegevusi ning toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	34/7	2 086	1 765	1 900	2 000	2 225	2 570	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	34/7	25 028	21 184	22 796	24 000	26 700	30 840	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/6	1 020	313	481	663	1 324	2 085	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	34/7	25 867	21 259	23 541	25 490	28 110	31 471	
Muutuvpalga osakaal	34/7	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/5	21%		5%	29%	30%		
Aasta kogupalga muutus	24/5	24%		5%	33%	37%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Vanglapsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Võib osaleda eri komisjonide töös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/3	1 860						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/3	22 322						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/3	22 440						
Muutuvpalga osakaal	18/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/3	16%						
Aasta kogupalga muutus	10/3	17%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI A

Kogenud psühholoog, terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Koordineerib ja juhendab madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan

- Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, vähemalt 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	1 777						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	21 320						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	21 320						
Muutuvpalga osakaal	4/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	5%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	3%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Üksuse juht, valdkonnajuht, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	2 533						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	30 400						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	30 928						
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	17%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	17%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Peakaplan

- Juhib ja esindab kaplaneid
- Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- Teeb kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrakraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 742					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	32 907					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	34 852					
Muutuvpalga osakaal	3/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	14%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	19%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VIII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi riigihankeid ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

AT - Riigihange - I

Assistent

- Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- Töö eeldab keskharidust

AT - Riigihange - II

Riigihanke spetsialist, peaspetsialist, juhtivspetsialist

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest, sealhulgas võib ise hanke läbi viia
- Teeb ettepanekuid organisatsiooni hankepoliitika kujundamiseks ning osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises või teeb ise otsuseid riigihanke võitja väljavalimisel
- Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Riigihange - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/24	2 441	2 005	2 198	2 500	2 762	2 800	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	77/24	29 293	24 060	26 370	30 000	33 139	33 600	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	60/18	1 601	570	908	1 625	2 285	2 570	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/24	30 471	25 008	27 855	30 871	34 417	35 496	
Muutuvpalga osakaal	77/24	4%	0%	1%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	53/19	14%	5%	9%	14%	19%	21%	
Aasta kogupalga muutus	53/19	15%	6%	12%	17%	20%	24%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - III A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Organiseerib riigihangete protsessi
- Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III A

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/7	2 846	2 382	2 675	2 900	3 046	3 175	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/7	34 150	28 584	32 100	34 800	36 546	38 095	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/5	2 019		1 396	1 950	2 450		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/7	36 224	30 501	33 325	35 800	39 871	41 580	
Muutuvpalga osakaal	11/7	6%	2%	3%	5%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/4	14%			14%			
Aasta kogupalga muutus	7/4	15%			15%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - III B

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III B

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/7	2 969	2 802	2 875	3 000	3 050	3 140	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/7	35 623	33 624	34 500	36 000	36 600	37 680	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	9/6	2 186	1 173	1 780	2 509	2 738	2 875	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/7	37 496	34 986	36 128	37 500	39 159	40 080	
Muutuvpalga osakaal	10/7	5%	1%	3%	6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/6	10%	6%	7%	7%	14%	18%	
Aasta kogupalga muutus	8/6	12%	5%	7%	11%	15%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - IV

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigihange - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	3 750		3 500	3 650	4 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	45 000		42 000	43 800	48 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/4	3 781			3 950		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	48 025		44 800	44 800	52 425	
Muutuvpalga osakaal	5/5	6%		6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevväelase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

AT - Riigikaitse - I A

Reamees, kapral

- Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjaväelise väljaõppe esimest taset

AT - Riigikaitse - I B

Nooremseersant, vanemseersant

- Täidab ja koordineerib riigikaitse väljaõppealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- Täidab ja koordineerib riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseride sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

AT - Riigikaitse - II

Nooremveebel, veebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

AT - Riigikaitse - III A

Vanemveebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

AT - Riigikaitse - III B

Staabiveebel, ülemveebel

- Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebliil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

AT - Riigikaitse - IV

Nooremleitnant-kapten

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

AT - Riigikaitse - V A

Major

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

AT - Riigikaitse - V B

Kolonelleitnant

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

AT - Riigikaitse - VI

Kolonel

- Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

AT - Riigikaitse - VII

Brigaadikindral, kindralmajor

- Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväe juhatajale
- Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

AT - Riigikaitse - VIII

Kindralleitnant - Kaitseväe juhataja

- Juhib Kaitseväe tegevust ja korraldab Kaitseväe pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- Vastutab Kaitseväe ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväe esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Koristaja, majahoidja

- Koristab siseruume
- Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	171/36	897	725	750	893	1 000	1 117	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	171/36	10 766	8 700	9 000	10 718	12 000	13 403	
Seadusejärgne lisatasu	47/8	211	21	117	207	281	410	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	55/19	532	150	244	450	698	980	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	171/36	11 012	8 867	9 334	10 950	12 025	13 518	
Muutuvpalga osakaal	171/36	2%	0%	0%	1%	3%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	125/30	16%	6%	10%	15%	20%	28%	
Aasta kogupalga muutus	125/30	17%	3%	9%	18%	22%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Halduspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitsemisoskused; majapidamise või küllastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	131/38	1 480	1 100	1 311	1 435	1 694	1 801	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	131/38	17 766	13 200	15 737	17 220	20 325	21 614	
Seadusejärgne lisatasu	15/4	206			206			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	58/20	1 081	339	400	861	1 180	2 713	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	131/38	18 305	13 833	16 373	18 000	21 015	22 673	
Muutuvpalga osakaal	131/38	3%	0%	0%	2%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	98/30	16%	8%	11%	15%	19%	27%	
Aasta kogupalga muutus	98/30	16%	6%	11%	15%	21%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur, õpilaskodu kasvataja, (siseteenuste) logistik

- Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- Koostab haldamistegevusega seotud aruandeid
- Võib administreerida ja hallata asutusesisest haldusteenuste registreerimissüsteemi (ametiautode broneerimissüsteemi laekunud tellimuste administreerimine vms)
- Võib tunnistada kõlbmatuks ja kanda maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- Võib korraldada majutust, sealhulgas koguda üüriraha
- Võib olla vastutav majutusasutuses (nt õpilaskodus) kodukorra järgimise eest, sealhulgas teavitada õpilasi ja vajaduse korral lastevanemaid kooli reeglitest
- Võib tegeleda eri olmeprobleemide lahendamisega
- Võib nõustada majutusasutuse (nt õpilaskodu) elanikke ja vajaduse korral suunata elanikke edasise abi saamiseks vastavate spetsialistide poole
- Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	167/46	1 798	1 400	1 603	1 800	1 988	2 213	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	167/46	21 574	16 804	19 230	21 600	23 850	26 550	
Seadusejärgne lisatasu	23/7	274	81	160	263	366	484	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	105/32	1 357	319	565	1 019	1 888	2 608	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	167/46	22 437	16 970	19 444	22 753	24 714	27 333	
Muutuvpalga osakaal	167/46	4%	0%	0%	3%	5%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	117/36	18%	6%	10%	17%	23%	30%	
Aasta kogupalga muutus	117/36	19%	6%	11%	20%	26%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- korrashoiu eest
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi remonttööde, haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks või konkreetsetes projektis kinnisvara investeringute elluviimiseks
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	126/48	2 184	1 870	2 038	2 200	2 308	2 426
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	126/48	26 210	22 440	24 450	26 400	27 695	29 106
Seadusejärgne lisatasu	9/4	1 100			880		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	79/33	1 996	500	890	1 548	2 461	3 560
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	126/48	27 618	22 590	24 600	27 505	29 434	32 160
Muutuvpalga osakaal	126/48	5%	0%	0%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	96/38	16%	7%	10%	15%	18%	22%
Aasta kogupalga muutus	96/38	19%	7%	12%	18%	21%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik, suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab konkreetse investeeringu eest
- Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- Esindab asutust kohtus
- Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	73/16	2 438	2 143	2 260	2 450	2 662	2 700	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	73/16	29 255	25 710	27 120	29 400	31 940	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	12/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	52/12	2 076	589	1 453	2 175	2 444	3 153	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	73/16	30 717	26 280	28 819	30 750	33 960	34 069	
Muutuvpalga osakaal	73/16	5%	0%	1%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	63/14	16%	11%	13%	15%	17%	19%	
Aasta kogupalga muutus	63/14	17%	11%	13%	17%	21%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Haldusosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht)

- Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab investeeringute eest
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Koordineerib või juhib meeskonna tööd
- Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/23	3 082	2 360	2 850	3 100	3 486	3 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	40/23	36 986	28 320	34 200	37 200	41 836	42 000	
Seadusejärgne lisatasu	7/4	126			146			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/17	2 834	1 653	2 300	2 700	3 290	4 007	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/23	39 012	29 760	36 103	38 633	44 023	46 426	
Muutuvpalga osakaal	40/23	5%	0%	1%	6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/19	13%	7%	9%	12%	16%	20%	
Aasta kogupalga muutus	31/19	14%	7%	10%	14%	17%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- Juhib kinnisvara haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse kinnisvara investeeeringute ja haldusega seotud tegevust
- Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/7	3 959	3 584	3 900	4 000	4 150	4 320	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/7	47 503	43 008	46 800	48 000	49 800	51 840	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/7	4 010	2 528	3 390	4 000	4 895	5 410	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/7	51 770	46 348	49 240	52 440	54 550	56 700	
Muutuvpalga osakaal	7/7	8%	5%	7%	8%	10%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/7	14%	8%	8%	8%	13%	24%	
Aasta kogupalga muutus	7/7	13%	7%	9%	11%	14%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE

ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on toetada riiklike programmide ettevalmistamist, korraldada programmis või projektis ette nähtud tegevusi, hinnata programmide ja projektide mõju ja tulemuslikkust, nõustada sihtgruppe ning teavitada avalikkust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - I

Koordinaator, konsultant, spetsialist

- Valmistab ette programmi või projekti elluviimiseks ette nähtud tegevusi: koostab (sisulise) lähteülesande, leiab sisuekspertid hindamiseks, valmistab ette või kohandab dokumentide, sealhulgas lepingute põhju, juhendmaterjale ja muud seesugust
- Viib läbi hanked pakkujate leidmiseks ning korraldab hindamisvoorud
- Teostab sõlmitud lepingute järelevalvet
- Tegeleb programmi või projekti turunduse ja kommunikatsiooniga: koostab reklaam- ja info- materjale ning korraldab nende levitamist eri kanalites, korraldab info- ja teabepäevi, seminare, programmi tulemustest või järeltegevustest teavitamist ja muud taolist
- Tulenevalt programmi ja projekti eesmärkidest võib korraldada koolitusi või õppepäevi või neid ise läbi viia
- Informeerib ja nõustab programmi või projekti sihtgruppe programmi nõuetest
- Kontrollib esitatud dokumentide ja informatsiooni õigsust
- Osaleb oma valdkonna tegevuste planeerimises ja aruandluses
- Dokumenteerib tehtud tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja töökogemust valdkonnas

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

Korraldamine - II

Vanemkoordiaator, konsultant, peaspetsialist

- Teeb programmi või projektiga seonduvaid eri toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette lähteülesande kaasates selle koostamisse valdkonna eksperte, ministeeriumi esindajaid või teisi sidusgruppe
- Korraldab vajalikke toiminguid (hange, konkurss, pakkumuste küsimine) pakkujate leidmiseks ja pakkumuste hindamiseks
- Teeb programmi või projekti tulemuslikkuse ja mõju analüüse ning koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna arengu kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab programmi või projekti eri osalisi
- Võib teostada kontrolli lepingute täitmise üle
- Võib planeerida ja korraldada programmi või projekti turundus- ja kommunikatsioonitegevust
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/8	2 275	1 824	1 963	2 300	2 613	2 732	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/8	27 297	21 886	23 560	27 600	31 350	32 783	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	32/6	1 749	869	1 048	1 437	2 105	2 941	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/8	28 499	22 412	24 779	27 800	34 069	34 911	
Muutuvpalga osakaal	39/8	4%	0%	1%	4%	5%	7%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/6	7%	1%	3%	9%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	19/6	8%	0%	2%	11%	13%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - III

Vanemkonsultant, programmijuht, peaspetsialist, nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja koordineerib valdkonna ja programmiga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist
- Programmide või projektide ettevalmistamisel ja juhtimisel koordineerib Eesti seisukohtade kujundamist, programmi kohta käiva informatsiooni ettevalmistamist vastavalt programmi või projekti menetluskirjeldustele ja lepitamist
- Teeb programmi või projekti tegevusvaldkonna analüüsi ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika, arengusuundade ja muu taolise planeerijatele
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab seotud osalisi ja isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadest
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu ning teostab või korraldab seiret
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd riigisisest ja rahvusvahelist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/6	2 533	2 217	2 328	2 556	2 753	2 827	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/6	30 397	26 600	27 933	30 667	33 035	33 924	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/6	1 338	900	1 113	1 225	1 663	1 890	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/6	31 488	28 067	28 835	31 394	34 153	35 002	
Muutuvpalga osakaal	35/6	3%	2%	3%	3%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/5	8%		7%	8%	12%		
Aasta kogupalga muutus	16/5	8%		7%	8%	13%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

Korraldamine - IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, programmijuht (administratiivse vastutusega), nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonna või suuremahulise programmiga (võib koosneda alamprogrammide või -projektidest) seonduvaid toiminguid
- Vastutab valdkonnaga ja programmiga seonduvate menetlusedokumentide koostamise eest
- Osaleb arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises, mõjude hindamise mudelite ja meetodite arendamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös, esineb programmiga seotud infopäevadel ja seminaridel
- Juhib struktuuriüksuse tööd või mahukat programmi, mis koosneb mitmetest projektidest
- Võib korraldada või ellu viia turundus- ja kommunikatsioonitegevusi jne
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/6	2 847	2 300	2 494	2 850	3 156	3 392	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/6	34 167	27 600	29 925	34 200	37 875	40 700	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/5	2 125		1 767	1 800	2 558		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/6	35 489	27 888	30 806	35 763	40 125	42 817	
Muutuvpalga osakaal	14/6	3%	1%	2%	4%	5%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/3	10%						
Aasta kogupalga muutus	7/3	12%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - V

Keskmine (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht, agentuuri juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on klientide professionaalne teenindamine, riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste taotluste menetlemine ja eesmärgipärase kasutuse kontroll. Teenistusgrupi esimestele tasemetele paigutatakse ametikohad, mille fookuses on kulu- ja aruandlusdokumentide menetlemine ja kontroll.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - I

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb projekti kuluaruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Võib menetleda väikesemahulisi taotlusi - registreerida esitatud taotlused, teostada esmaseid vastavuskontrolle, sisestada andmeid andmebaasidesse ja suunata taotlused edasisse menetlusse
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - II

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb keerulisema projekti aruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Menetleb taotlusi, teostab vastavuskontrolle, sisestab andmeid andmebaasidesse ja valmistab ette haldusotsused
- Võib osaleda uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses ning juhendada ja koordineerida esimese taseme spetsialistide tööd
- Osaleb toetuskeemide ja nendega seotud lisade ja dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel oma konkreetses tööloigus
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetuskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet ja vähemalt aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/6	1 985	1 632	1 738	1 925	2 098	2 399	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	40/6	23 825	19 587	20 850	23 100	25 181	28 788	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	25/3	758						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/6	24 102	19 835	20 850	23 475	25 679	28 995	
Muutuvpalga osakaal	40/6	1%	0%	0%	1%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/3	16%						
Aasta kogupalga muutus	15/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - III

Konsultant, projektikoordinaator

- Jagab klientidele informatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Nõustab potentsiaalseid taotlejaid ja toetust saanud kliente
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplan, puhastuluanalüüs) ning monitoorib projektide elluviimist
- Menetleb taotlusi, aruandeid ja väljamakse taotlusi, valmistab ette taotluste menetlemisega seotud haldusotsused
- Valmistab ette teabepäevi ja infoseminare ning viib neid läbi
- Koostab oma vastutusala programmide kohta aruandeid ja ülevaateid
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega (ministeerium, koostööpartnerid ja teised)
- Osaleb uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses
- Võib valmistada ette ja viia läbi hankeid oma vastutusalas või sõlmida lepinguid valdkonna ekspertidega
- Võib kontrollida väljamakstud toetuste nõuetekohast ja eesmärgipärast kasutamist (näiteks kliendikülastus, paikvaatlus)
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III

Töö punktiväärtus	212						Kõik maakonnad	
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	55/5	2 085		1 840	1 850	2 250		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	55/5	25 016		22 080	22 200	27 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	52/5	2 135		875	2 076	2 400		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	55/5	26 949		23 075	23 520	27 525		
Muutuvpalga osakaal	55/5	7%		4%	6%	9%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/4	16%			16%			
Aasta kogupalga muutus	48/4	18%			18%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - IV

Konsultant, projektikoordinaator

- Nõustab ja teavitab kliente valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Korraldab taotluste hindamist, sealhulgas kohapealset kontrolli taotluste menetlemise käigus, vajaduse korral kaasates eksperte, koostab hindamisraporteid ning esitab need finantseerimisotsuseid tegevale üksusele
- Valmistab ette haldusotsused toetuste väljamaksmise kohta
- Kontrollib toetuse saanute dokumente ja maksedokumente
- Koostab toetusskeemide vahendite kasutamise ülevaateid ja aruandeid
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ning dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel
- Teostab projektide seiret, kontrollib aruandeid, külastab objekte meetmete kasutamise sihtotstarbe hindamise eesmärgil ja fikseerib rikkumised
- Võib korraldada koolitusi, teabepäevi ja muud taolist või viib neid ise läbi, suhtleb avalikkusega, koostab ja tellib infomaterjale
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Töö punktiväärtus	244						Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	168/9	2 289	2 046	2 161	2 292	2 425	2 540	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	168/9	27 465	24 558	25 930	27 500	29 100	30 480	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	140/9	1 669	897	1 000	1 567	2 057	2 603	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	168/9	28 784	25 266	26 924	28 529	30 772	32 713	
Muutuvpalga osakaal	168/9	5%	2%	2%	4%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	134/9	12%	1%	8%	10%	17%	23%	
Aasta kogupalga muutus	134/9	12%	2%	3%	12%	17%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - V

Vanemkonsultant, tooteomanik, meetmekoordinaator, koordinaator

- Nõustab kliente ja teavitab neid valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Korraldab projektide töövooge meeskonnas
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Seirab projektide tulemusi, teeb menetlusega seotud haldustoiminguid ja valmistab ette otsuseprojekte
- Teeb rahastamisotsuseid
- Osaleb toetusskeemide kohta käivate ülevaadete koostamises ning vajaduse korral korraldab ja koordineerib seda protsessi
- Korraldab toetusskeemide teavitusüritusi või osaleb nendes
- Korraldab uute toetusskeemide ja lahenduste väljatöötamist ja olemasolevate lahenduste täiendamist, menetlusprotsessi ja infosüsteemi arendamist ja ajakohastamist ning menetlusega seotud dokumentide, sealhulgas juhiste väljatöötamist
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Võib kontrollida toetuste sihtotstarbelisust, teostada paikvaatlusi, fikseerida rikkumisi ja muud sarnast
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega riigisiselt (ministeerium, koostööpartnerid) ja rahvusvaheliselt (vajaduse korral)
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/6	2 384	2 050	2 241	2 387	2 501	2 716	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	77/6	28 614	24 605	26 895	28 646	30 014	32 591	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	68/6	1 697	824	1 081	1 702	2 258	2 566	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/6	30 142	26 053	27 760	30 517	31 214	33 856	
Muutuvpalga osakaal	77/6	5%	2%	3%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	65/6	9%	5%	7%	9%	11%	13%	
Aasta kogupalga muutus	65/6	8%	3%	4%	9%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - VI

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade ja programmide väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Töö punktiväärtus	371						Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/5	2 992		3 019	3 093	3 150		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/5	35 901		36 233	37 110	37 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	16/5	2 808		2 200	2 338	3 880		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/5	38 709		39 448	40 000	40 114		
Muutuvpalga osakaal	16/5	7%		6%	6%	9%		
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/5	8%		8%	8%	9%		
Aasta kogupalga muutus	14/5	7%		2%	10%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ning uute toodete/teenuste arendamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/3	3 259					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/3	39 104					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/3	3 136					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/3	42 108					
Muutuvpalga osakaal	17/3	7%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	15/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

AT - Sekretäritööd - I

Sekretär, vastuvõtusekretär, administraator

- Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- Sisestab infot andmebaasidesse
- Võtab vastu ja teenindab külalisi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sekretäritööd - I

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/7	1 413	1 103	1 188	1 250	1 538	1 900	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/7	16 962	13 232	14 250	15 000	18 450	22 800	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	888						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/3	433						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/7	17 522	13 383	14 375	15 600	18 687	23 840	
Muutuvpalga osakaal	17/7	2%	0%	0%	2%	3%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/5	19%		11%	13%	15%		
Aasta kogupalga muutus	9/5	20%		12%	13%	14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sekretäritööd - II

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja, referent kohtus

- Täidab sekretäri ülesandeid
- Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- Koostab standarddokumente ning korrastab neid arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- Võtab vastu, väljastab, liigitab ja edastab dokumente
- Kogub ja analüüsib infot ning märgib avalikustamise vastavalt reeglitele
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Tellib kontoritarbeid
- Võib protokollida koosolekuid
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

AT - Sekretäritööd - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	150/38	1 578	1 215	1 408	1 600	1 699	1 883	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	150/38	18 938	14 575	16 890	19 200	20 388	22 590	
Seadusejärgne lisatasu	51/3	1 156						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	67/25	1 215	410	500	836	1 500	2 267	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	150/38	19 741	15 101	17 213	19 748	20 848	23 839	
Muutuvpalga osakaal	150/38	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	128/28	15%	5%	14%	16%	18%	24%	
Aasta kogupalga muutus	128/28	17%	9%	13%	16%	19%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sekretäritööd - III

Referent, sekretär-juhiabi, kohtuistung sekretär, büroojuht

- Valmistab ette asutuse dokumente
- Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- Protokollib koosolekuid ja viib läbi teavitustegevusi
- Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokkukorjamise eest
- Võib tõlkida eri materjale ja dokumente
- Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	296/55	1 803	1 409	1 599	1 800	1 963	2 260
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	296/55	21 640	16 905	19 185	21 600	23 550	27 120
Seadusejärgne lisatasu	83/10	318	54	94	203	412	620
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	207/44	1 522	500	840	1 350	2 005	2 914
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	296/55	22 739	17 682	19 973	22 830	24 770	28 812
Muutuvpalga osakaal	296/55	4%	0%	2%	4%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	212/43	14%	6%	9%	14%	17%	20%
Aasta kogupalga muutus	212/43	16%	6%	10%	15%	21%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - IV

Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant

- Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale
- Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavate dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi
- Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist
- Korraldab juhi läbiviidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise
- Kogub valdkonna informatsiooni, töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid
- Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist
- Võib planeerida ja korraldada juhtkonna välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine) või koordineerida nende tööd, kes seda teevad
- Osaleb juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel
- Võib esindada organisatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	30/19	2 200	1 717	1 900	2 263	2 415	2 760	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	30/19	26 395	20 602	22 800	27 150	28 980	33 120	
Seadusejärgne lisatasu	4/4	663			751			
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	17/12	2 208	1 410	1 725	2 030	2 263	3 772	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	30/19	27 742	20 722	23 600	28 200	30 241	35 270	
Muutuvpalga osakaal	30/19	4%	0%	1%	4%	7%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/10	12%	5%	7%	13%	16%	18%	
Aasta kogupalga muutus	14/10	15%	7%	8%	14%	17%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

AT - Sidesüsteemide haldamine - I

Nooremsidespetsialist

- Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- Töö eeldab keskharidust



AT - Sidesüsteemide haldamine - II

Sidespetsialist

- Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde tegemist
- Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

AT - Sidesüsteemide haldamine - III

Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht

- Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

AT - Sisekontroll - I

Nooremspetsialist

- Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid
- Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Keskastme spetsialist

- Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes piiritletud valdkonnas
- Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- Võib koostada kontrollimenetluste tulemuste kohta aruandeid, kus teeb parandusettepanekuid
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/5	2 275		2 116	2 123	2 375	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/5	27 301		25 392	25 470	28 500	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/3	679					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/5	27 708		25 650	26 670	28 500	
Muutuvpalga osakaal	14/5	1%		0%	1%	2%	
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	9/3	15%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - III

Tippspetsialist

- Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- Võib konsulteerida asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - III

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/12	2 696	2 270	2 488	2 650	3 000	3 090
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/12	32 350	27 240	29 850	31 800	36 000	37 080
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/7	1 985	910	1 230	2 000	2 900	3 040
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/12	33 808	27 240	30 251	33 850	37 850	39 440
Muutuvpalga osakaal	16/12	4%	0%	0%	4%	8%	8%
Müügiboonus target	N/A						
Müügiboonus maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/9	17%	6%	10%	18%	22%	24%
Aasta kogupalga muutus	11/9	21%	10%	10%	22%	25%	34%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - IV

Üksuse juht

- Juhib struktuuriüksust
- Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- Konsulteerib asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - IV		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	427						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	4 000			4 000		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	48 000			48 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/4	3 792			3 659		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	51 792			51 659		
Muutuvpalga osakaal	4/4	7%			7%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/4	12%			12%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	14%			14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						



AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on inimeste toimetuleku hindamine ja sotsiaalteenuste pakkumine, vahendamine, koordineerimine ja juhtimine.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Sotsiaaltöötaja, kriminaalhooldusametnik, juhtumikorraldaja

- Analüüsib isiku olukorda ja hindab kliendi toimetulekut, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Hoiab ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- Osutab nõustamis- ja vahendusteenuseid
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Võib osaleda erinevate komisjonide töös
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- Töö eeldab erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	107/6	1 766	1 526	1 634	1 783	1 899	1 988	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	107/6	21 188	18 314	19 614	21 400	22 788	23 850	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	34/6	746	323	441	569	913	1 346	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	107/6	21 564	18 716	19 748	21 503	23 099	24 474	
Muutuvpalga osakaal	107/6	2%	0%	1%	1%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	79/6	19%	11%	17%	19%	22%	26%	
Aasta kogupalga muutus	79/6	19%	9%	16%	18%	21%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik, vanemjuhtumikorraldaja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevasad, viib neid läbi või osaleb neis
- Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid ellu või koordineerib nende elluviimist
- Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- Lahendab keerukamaid probleeme või on kaasatud nende lahendamisse
- Võib hinnata kliendi toimetulekut kasutades selleks ettenähtud metoodikaid, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Võib hoida ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja teiste kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust; vanemkriminaalhooldusametnikuna töötamise nõuded on kehtestatud justiitsministri määrusega

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	107/5	1 912		1 843	1 916	1 981		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	107/5	22 949		22 116	22 991	23 771		
Seadusejärgne lisatasu	18/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	62/5	563		457	460	600		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	107/5	23 401		22 576	23 464	24 109		
Muutuvpalga osakaal	107/5	2%		2%	2%	2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	80/5	19%		17%	19%	21%		
Aasta kogupalga muutus	80/5	20%		16%	20%	23%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse ning korraldab väljaõpet
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas

AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

AT - Sõidukijuhid - I

Autojuht

- Juhib sõiduautot või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- Nõutav on B kategooria juhiluba ning vajadusel lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

AT - Sõidukijuhid - I

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	28/10	1 312	1 153	1 189	1 225	1 488	1 579	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	28/10	15 744	13 836	14 265	14 700	17 850	18 942	
Seadusejärgne lisatasu	10/4	118			112			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	16/8	1 273	495	675	990	1 723	2 502	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	28/10	16 750	14 194	14 663	15 650	18 483	20 232	
Muutuvpalga osakaal	28/10	6%	0%	1%	4%	10%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/10	19%	9%	11%	18%	23%	26%	
Aasta kogupalga muutus	27/10	22%	11%	15%	20%	25%	32%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sõidukijuhid - II

Eriotstarbelise sõiduki juht, veoautojuht, väikebussijuht

- Juhib sõiduautot, väikebussi ja/või veoautot
- Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- Veab inimesi ja/või saadetisi (võib täita kauba saatelehti)
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Hoolditseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töökorras
- Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus) või C-kategooria juhiluba

AT - Sõidukijuhid - II

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	65/21	1 456	1 130	1 274	1 450	1 650	1 800	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	65/21	17 470	13 560	15 283	17 400	19 800	21 600	
Seadusejärgne lisatasu	22/5	144		76	185	187		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	53/18	1 168	478	580	963	1 308	2 173	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	65/21	18 443	14 129	16 281	18 000	21 285	22 849	
Muutuvpalga osakaal	65/21	5%	0%	3%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	57/19	17%	6%	9%	17%	24%	29%	
Aasta kogupalga muutus	57/19	19%	6%	10%	20%	29%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TAASTUSRAVI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

AT - Taastusravi - I

Massöör, vesiravi spetsialist

- Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi ja muud taolist) ja kajastab vastavat informatsiooni
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

AT - Taastusravi - II

Füsioterapeut, taastusravi instruktor

- Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure
- Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride vallas
- Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil
- Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega
- Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

AT - Taastusravi - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/5	1 843		1 750	1 800	1 867		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	8/5	22 120		21 000	21 600	22 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/4	555			550			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/5	22 537		21 405	22 295	22 667		
Muutuvpalga osakaal	8/5	2%		1%	2%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	16%		11%	14%	20%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	18%		13%	14%	22%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse küsimustes, rahvusvahelise ja riigisisese teadus- ja arendusalase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja nende elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Teaduskoordinaator, teadusnõunik

- Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist
- Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises
- Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestes ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades
- Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sh ministeeriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega
- Koordineerib riigisisestelt koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis
- Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest
- Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/15	2 921	2 588	2 650	2 888	3 000	3 408	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/15	35 051	31 056	31 802	34 656	36 000	40 896	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	17/13	2 494	959	1 200	2 167	2 715	4 805	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/15	37 157	31 804	34 150	36 000	40 454	42 106	
Muutuvpalga osakaal	21/15	6%	1%	2%	5%	7%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/11	16%	5%	8%	13%	20%	26%	
Aasta kogupalga muutus	15/11	20%	7%	9%	13%	27%	51%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1							

AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Keeletoimetaja, referent-toimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja, kutseline keeleteoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Soovitab sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine
- Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Võib vastutada korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- Võib olla kaasatud standardite väljatöötamisse, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide, näiteks teaduslike artiklite toimetamist
- Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	1 641				1 581		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	19 688				18 975		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	20 087				19 299		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%				2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	15%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Üksuse (meeskonna) juht, kutseline keeleteoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri. Toimetab keerulisi ja valdkonnaspetsiifilisi tekste, näiteks teaduslikke artikleid, ja koordineerib seda tööd
- Koordineerib koostööd seotud osalistega (autor, tõlkija, küljendaja ja teised)
- Vastutab korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt, näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest
- Toimetab keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente, näiteks vastutab Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest
- Jälgib lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist ja on kaasatud standardite väljatöötamise, sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine
- Nõustab oma üksuse töötajaid keerulisemate tekstide toimetamise korral
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes ja vajaduse korral koolitab neid
- Võib juhtide struktuuriüksust või meeskonda
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/17	2 022	1 698	1 800	2 033	2 225	2 390	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/17	24 266	20 378	21 600	24 400	26 700	28 680	
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	29/12	1 743	723	1 313	1 525	2 393	2 800	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/17	25 592	20 870	22 950	25 498	28 200	30 450	
Muutuvpalga osakaal	39/17	5%	0%	2%	5%	7%	10%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	30/15	15%	8%	11%	14%	17%	27%	
Aasta kogupalga muutus	30/15	18%	11%	13%	17%	20%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

AT - Toitlustamine - I

Koka abiline, koka õpilane, kokk

- Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- Teeb lihtsamaid köögitoide
- Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

AT - Toitlustamine - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	129/13	870	728	745	900	960	966	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	129/13	10 444	8 736	8 940	10 800	11 520	11 590	
Seadusejärgne lisatasu	104/6	208	78	172	247	282	298	
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	103/8	394	108	178	292	416	788	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	129/13	10 743	9 008	10 100	10 800	11 700	11 856	
Muutuvpalga osakaal	129/13	3%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	86/10	16%	10%	11%	15%	18%	25%	
Aasta kogupalga muutus	86/10	16%	5%	11%	16%	21%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toitlustamine - II

Kokk, kondiiter

- Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- Osaleb menüü koostamisel ja planeerimisel
- Valmistab ja väljastab toidud vastavalt kalkulatsioonile ja menüüle
- Vastutab köögi puhtuse eest
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - II

Töö punktiväärtus	105	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	138/16	1 178	996	1 078	1 155	1 328	1 347	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	138/16	14 134	11 953	12 938	13 860	15 940	16 164	
Seadusejärgne lisatasu	115/9	296	86	240	299	387	469	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	105/11	687	100	375	550	890	1 398	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	138/16	14 683	12 658	13 589	13 881	16 230	16 584	
Muutuvpalga osakaal	138/16	4%	0%	0%	2%	5%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	106/10	16%	8%	11%	13%	22%	29%	
Aasta kogupalga muutus	106/10	16%	5%	8%	15%	19%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Toitlustamine - III

Vanemkook

- Valmistab eriti keerulisi toite
- On toite dekoreerides ja serveerides loominguline
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - III

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	43/11	1 363	1 000	1 113	1 248	1 613	1 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	43/11	16 356	12 000	13 358	14 972	19 355	21 600
Seadusejärgne lisatasu	25/5	363		186	219	552	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	35/8	979	310	493	564	1 721	1 979
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	43/11	17 165	12 000	13 508	16 200	21 085	22 686
Muutuvpalga osakaal	43/11	4%	0%	0%	2%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/7	22%	10%	16%	23%	28%	33%
Aasta kogupalga muutus	31/7	23%	10%	16%	25%	31%	36%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - IV

Peakokk sööklas, toitlustusjuht

- Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd ja retsepteid
- Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- Värbab uusi töötajaid ning juhhib ja koolitab neid
- Valmistab ette ja viib läbi valdkonnaga seotud riigihanked
- Koostab hinnapakkumisi
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Vastutab toidu kvaliteedi ja köögitööde häireteta kulgemise eest
- Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - IV

Töö punktiväärtus	281		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/14	1 966	1 395	1 598	1 850	2 330	2 675
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/14	23 597	16 740	19 170	22 200	27 960	32 100
Seadusejärgne lisatasu	5/5	189		113	150	156	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/9	1 012	248	350	875	1 167	2 084
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/14	24 297	16 845	19 874	23 115	28 704	34 547
Muutuvpalga osakaal	17/14	3%	0%	0%	1%	4%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/10	14%	2%	6%	10%	24%	30%
Aasta kogupalga muutus	12/10	14%	0%	3%	12%	25%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

AT - Turundus - I

Noorem turunduspetsialist

- Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- Koostab standardaruandeid
- Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Turundus - I		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	160						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 717					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	20 600					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	20 633					
Muutuvpalga osakaal	3/3	0%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Turundus - II

Turundusspetsialist, turundusanalüütik, reklaamijuht

- Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- Viib plaanis kirjeldatu ellu või koordineerib selle elluviimist
- Võib juhtida projekte
- Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- Teeb eri turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- Võib luua ja hoida suhteid sponsorite ja koostööpartneritega
- Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - II Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	39/19	1 990	1 600	1 729	1 963	2 200	2 430	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	39/19	23 886	19 200	20 742	23 550	26 400	29 160	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/8	1 556	520	876	1 094	2 109	3 033	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	39/19	24 357	19 248	21 641	23 550	26 741	30 120	
Muutuvpalga osakaal	39/19	2%	0%	0%	0%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/12	16%	1%	12%	14%	19%	30%	
Aasta kogupalga muutus	17/12	16%	3%	7%	15%	21%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Turundus - III

Turundusjuht, reklaamijuht

- Koostab toote ja/või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- Koordineerib toote- või teenusearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- Juhib projekte
- Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- Võib juhtida turundus- ja müügivaldkonda
- Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - III		Kõik maakonnad					
Töö punktiväärtus	281						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/13	2 388	1 740	2 100	2 400	2 600	2 970
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/13	28 662	20 880	25 200	28 800	31 200	35 640
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/7	1 084	360	500	1 200	1 543	1 921
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/13	29 210	21 420	25 355	28 800	31 868	35 960
Muutuvpalga osakaal	17/13	2%	0%	0%	1%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/9	7%	-1%	5%	7%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	10/9	8%	1%	5%	8%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TÖLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

AT - Tõlkimine - I

Tõlkija, eksperttõlk

- Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Teeb koosolekutel spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

AT - Tõlkimine - I Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	103/10	1 804	1 542	1 683	1 779	2 001	2 044	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	103/10	21 650	18 500	20 190	21 350	24 014	24 529	
Seadusejärgne lisatasu	67/4	491			232			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	57/7	1 313	367	679	965	1 778	2 574	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	103/10	22 642	18 520	20 371	23 319	24 921	25 850	
Muutuvpalga osakaal	103/10	4%	0%	1%	4%	5%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	84/10	15%	7%	8%	11%	22%	27%	
Aasta kogupalga muutus	84/10	17%	10%	11%	14%	22%	31%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Tõlkimine - II

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Tõlgib/on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - Tõlkimine - II Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	1 916		1 576	1 600	1 805	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	22 994		18 912	19 200	21 660	
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/4	1 000			925		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	23 825		19 200	19 662	22 765	
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%		2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Tõlkimine - III

Büroojuhataja

- Juhib tõlkeüksuse tööd
- Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- Korraldab ja annab väljaõpet
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

AT - Tõlkimine - III		Kõik maakonnad						
Töö punktiväärtus	371	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3		3 100					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3		37 200					
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3		39 035					
Muutuvpalga osakaal	3/3		5%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TÄIENDÖPPE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on korraldada täiendõppe planeerimist ja läbiviimist.

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töökohapõhise õppe koordinaator

- Leiab koostööpartnerid piirkonna tööandjate seast, sõlmib koostöölepped ja rakendab töökohapõhist õpet
- Osaleb õppekavaalases arendustöös
- Lahendab töökohapõhise õppega seotud küsimusi
- Selgitab välja töökohapõhise õppe õpilased ja kaasab nad õppesse
- Tegeleb töökohapõhise õppega seotud aruandlusega
- Vajaduse korral assisteerib kaastöötajaid ja nõustab töökohapõhise õppe teemal

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/5	1 900		1 795	1 917	2 016	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/5	22 798		21 540	23 000	24 191	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	19/4	953			885		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/5	23 486		22 323	23 000	24 879	
Muutuvpalga osakaal	30/5	3%		1%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/5	16%		11%	18%	19%	
Aasta kogupalga muutus	16/5	20%		18%	21%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Koolitusjuht, täienduskoolituse osakonna juhataja

- Hangib infot töajõuturu olukorra ja uuringute kohta
- Teeb koolitusvajaduse analüüsi
- Planeerib täienduskoolitusi ja vastab koolitushangetele
- Töötab välja täiendõppe õppekavad
- Koostab kursuste eelarve (sealhulgas hinnakalkulatsioonid ja hinnapakumised) ning jälgib selle täitmist ja kursuste tasuvust
- Täidab ja esitab koolituse aruanded, täidab andmebaase ja teeb teisi kursustega seotud vajalikke administratiivseid toiminguid
- Peab koolitajatega läbirääkimisi koolituste toimumise üle
- Osaleb vajaduse korral täiskasvanute koolitusega seotud projektides

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/10	2 074	1 766	1 848	2 133	2 290	2 339	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	21/10	24 887	21 190	22 170	25 590	27 480	28 071	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/6	1 029	510	754	833	1 492	1 745	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/10	25 455	21 267	22 170	26 040	28 035	29 500	
Muutuvpalga osakaal	21/10	2%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/9	10%	3%	5%	10%	13%	16%	
Aasta kogupalga muutus	16/9	12%	5%	8%	11%	15%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

AT - Uuriv järelevalve - I

Nooremuurija

- Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- Tööks on vajalik erialane ettevalmistus

AT - Uuriv järelevalve - II

Uurija, inspektor, väärteomenetleja

- Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine ja muud toimingud) tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	305/7	2 332	2 191	2 264	2 343	2 381	2 474	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	305/7	27 984	26 291	27 174	28 120	28 577	29 683	
Seadusejärgne lisatasu	246/6	834	287	533	706	1 141	1 508	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	178/6	807	408	473	711	1 087	1 302	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	305/7	29 079	27 422	27 998	28 708	29 997	31 014	
Muutuvpalga osakaal	305/7	4%	2%	2%	4%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	214/7	19%	13%	16%	19%	22%	25%	
Aasta kogupalga muutus	214/7	19%	9%	14%	21%	24%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Uuriv järelevalve - IV

Eriasjade uurija, peainspektor, uurimisgrupi juht

- Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- Otsustab kriminaalmenetluse toimingute tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	332/7	2 663	2 437	2 553	2 615	2 809	2 929
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	332/7	31 952	29 244	30 637	31 380	33 703	35 149
Seadusejärgne lisatasu	277/7	1 036	216	496	666	1 373	2 030
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	231/5	883		480	521	1 363	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	332/7	33 501	30 310	31 574	33 417	34 934	36 957
Muutuvpalga osakaal	332/7	5%	3%	3%	4%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	265/7	18%	10%	13%	22%	24%	25%
Aasta kogupalga muutus	265/7	19%	12%	15%	20%	23%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - V

Juhtivuurija, talituse juht

- Juhib ja korraldab kohtuväliselt või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - V

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	143/6	3 043	2 772	2 928	3 085	3 202	3 270	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	143/6	36 511	33 264	35 130	37 026	38 425	39 242	
Seadusejärgne lisatasu	112/5	413		259	375	473		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	121/4	1 390			1 286			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	143/6	37 704	34 680	36 567	37 736	39 252	40 697	
Muutuvpalga osakaal	143/6	3%	2%	2%	3%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	113/5	13%		10%	11%	14%		
Aasta kogupalga muutus	113/5	12%		7%	9%	14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Uuriv järelevalve - VI

Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja

- Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälisest või kohtueelset menetlemist
- Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Uuriv järelevalve - VI

Töö punktiväärtus	427		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/3	4 211					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/3	50 529					
Seadusejärgne lisatasu	8/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/3	54 212					
Muutuvpalga osakaal	13/3	7%					
Müügiboonus target	N/A						
Müügiboonus maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	12/3	17%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - VII

Osakonna juhataja

- Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondade vahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

AT - Valvetööd - I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja, administraator

- Valvab asutuse vara
- Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- Võib täita lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - vajaduse korral toimetada kätte teatisi, võtta vastu ja panna hoiule üleriideid ning asju
- Eriväljaõpe puudub

AT - Valvetööd - I	Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/8	984	729	813	900	1 008	1 245	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/8	11 805	8 742	9 750	10 800	12 090	14 934	
Seadusejärgne lisatasu	11/3	619						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/5	765		425	525	900		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/8	12 502	9 490	10 011	11 837	12 722	16 252	
Muutuvpalga osakaal	19/8	6%	0%	1%	5%	9%	11%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/6	19%	7%	11%	18%	27%	31%	
Aasta kogupalga muutus	11/6	20%	6%	13%	15%	31%	40%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Valvetööd - II

Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja, korrapidaja õpilaskodus

- Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- Suhtleb külastajatega, kontrollib dokumente
- Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

AT - Valvetööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	66/15	1 010	831	868	980	1 121	1 210	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	66/15	12 121	9 969	10 413	11 760	13 453	14 520	
Seadusejärgne lisatasu	43/8	303	154	157	278	389	508	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/9	754	336	450	547	1 150	1 415	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	66/15	12 726	10 212	10 968	12 014	13 944	15 910	
Muutuvpalga osakaal	66/15	4%	2%	3%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	61/13	17%	8%	14%	15%	21%	28%	
Aasta kogupalga muutus	61/13	18%	8%	13%	18%	23%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Valvetööd - III

Vanem turvatöötaja

- Koordineerib turvameeskonna tööd
- Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust



AT - Valvetööd - IV

Valveteenistuse juht

- Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi situatsioone
- Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist
- Juhib personali
- Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - VÖRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - I

Veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsioskust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- Süstematiseerib teavet või korraldab teabe süstematiseerimise
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise
- Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes ning võib läbi viia koolitusi ja juhendada kolleege seoses elektrooniliste kanalite ja e-toodetega/e-teenustega
- Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises, andes soovitusi e-platvormide ja kanalite või e-toodete arendamiseks
- Võib hallata sotsiaalmeediakanalitest laekunud tagasisidet ja teavet.
- Võib koostada standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/4	1 784				1 750		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/4	21 410				21 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/4	22 034				21 000		
Muutuvpalga osakaal	9/4	2%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/3	16%						
Aasta kogupalga muutus	8/3	16%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Veebihaldur, spetsialist

- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi torked
- Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Töö punktiväärtus	212	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/9	2 140	1 890	2 013	2 110	2 250	2 384	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/9	25 683	22 680	24 150	25 320	27 000	28 608	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/7	1 370	634	786	943	1 938	2 430	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/9	26 721	23 050	25 093	26 044	27 960	29 680	
Muutuvpalga osakaal	15/9	4%	0%	1%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/8	18%	5%	8%	18%	23%	32%	
Aasta kogupalga muutus	12/8	20%	5%	8%	20%	25%	32%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Nõunik, vanemspetsialist

- Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohast avaldamist
- Selgitab välja elektroonilise keskkonna probleemid ja otsib neile lahendused
- Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- Võib juhtida üksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Töö punktiväärtus

281

Kõik maakonnad

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 750			2 725		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	33 000			32 700		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 930					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	35 198			35 570		
Muutuvpalga osakaal	4/4	6%			7%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	16%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusala eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivseks täitmiseks.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - I

Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaateleja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik

- Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- Töö eeldab keskhariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II A

A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik

- Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II B

BI-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlblikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II C

B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II D

C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest
- Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - III

Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot

- Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - IV

Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot

- Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib õhusõiduki meeskonda
- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - V

Instruktor, kontroll-lendur

- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu , millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

AT - Õigusemõistmine - I

Konsultant, vanemkonsultant, kohtunikukandidaat

- Abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetluskirjelduste projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	68/9	2 174	1 969	2 077	2 191	2 300	2 347	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	68/9	26 092	23 630	24 927	26 292	27 600	28 160	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	38/7	1 628	992	1 219	1 500	1 704	2 467	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	68/9	27 118	24 284	26 292	26 914	28 300	29 310	
Muutuvpalga osakaal	68/9	4%	0%	2%	3%	5%	6%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/7	25%	12%	14%	16%	38%	41%	
Aasta kogupalga muutus	34/7	27%	12%	16%	22%	40%	42%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - II

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, abiprokurör

- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, annab uurimisasutustele korraldusi menetlustoimingute tegemiseks ning langetab otsuseid kriminaalmenetluse lõpetamise kohta
- Annab lube läbiotsimisteks ja jälitustoiminguteks ning teeb teisi põhiõiguste piiramisega seotud toiminguid vastavalt prokuröri pädevusele
- Sõlmib kokkuleppeid kuriteo kvalifikatsiooni ja karistuste kohta kokkuleppemenetluses
- Esindab riiklikku süüdistust kohtus üldkorras kohtusse saadetud asjades kõrgemalseisva prokuröri volitatud ulatuses
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - II

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	317/9	2 812	2 702	2 704	2 704	2 839	3 081	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	317/9	33 747	32 425	32 448	32 448	34 069	36 976	
Seadusejärgne lisatasu	94/4	689			592			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	241/8	1 161	361	645	904	1 673	2 143	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	317/9	34 686	32 729	32 823	33 381	35 002	39 064	
Muutuvpalga osakaal	317/9	3%	1%	1%	2%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	268/9	17%	14%	14%	14%	16%	23%	
Aasta kogupalga muutus	268/9	17%	13%	14%	14%	17%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - III

Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik

- Juhib ja suunab administratiivüksuse tööd
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetluskirjelduste projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 3-5-aastast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	49/8	3 546	3 009	3 066	3 627	3 864	4 109	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	49/8	42 557	36 108	36 788	43 525	46 365	49 308	
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	34/4	1 450			908			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	49/8	43 454	36 530	39 530	44 271	46 365	49 718	
Muutuvpalga osakaal	49/8	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	40/7	22%	10%	12%	15%	28%	41%	
Aasta kogupalga muutus	40/7	23%	13%	14%	18%	28%	40%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - IV

Esimese astme kohtunik, kohtunik-kohtumaja juht, riigiprokurör, eriasjade prokurör, ringkonnaprokurör

- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhendab prokuröri abi
- Võib juhtida ja korraldada kohtumaja tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - IV

Töö punktiväärtus	371	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	247/8	5 380	5 276	5 392	5 407	5 425	5 457	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	247/8	64 555	63 309	64 702	64 882	65 095	65 484	
Seadusejärgne lisatasu	120/6	1 183	748	1 035	1 205	1 263	1 597	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	86/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	247/8	65 564	64 525	65 084	65 417	66 048	66 823	
Muutuvpalga osakaal	247/8	2%	0%	1%	2%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	209/8	14%	13%	13%	14%	14%	14%	
Aasta kogupalga muutus	209/8	13%	12%	13%	14%	14%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - V

Teise astme kohtunik, kohtunik - kolleegiumi esimees (tabelis tähistada „+“-ga), vanemprokurör

- Juhib ja korraldab kohtumaja tööd
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- Võib juhtida ja korraldada kolleegiumi tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - V

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	54/3	6 026						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	54/3	72 310						
Seadusejärgne lisatasu	4/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	54/3	73 504						
Muutuvpalga osakaal	54/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/3	14%						
Aasta kogupalga muutus	48/3	15%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - VI

Kohtunik-kohtu esimees (tabelis tähistada „+“-ga), juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör

- Esindab ja juhib kohtu tööd
- Vastutab õigusemõistmise korra kohase toimimise eest
- Teostab seaduses ettenähtud järelevalvet
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas ning vastutab selle eest
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VI

Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/9	7 308	6 495	6 759	7 299	7 840	8 173
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/9	87 692	77 943	81 102	87 591	94 079	98 071
Seadusejärgne lisatasu	3/3	838					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/9	88 350	79 988	81 697	88 592	94 079	98 071
Muutuvpalga osakaal	14/9	1%	0%	0%	0%	1%	2%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/9	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Aasta kogupalga muutus	13/9	14%	13%	13%	14%	14%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

AT - Õigusloome - I

Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- Osaleb üksikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusloome - I

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/7	2 583	2 373	2 410	2 475	2 775	2 840	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/7	30 991	28 480	28 920	29 700	33 300	34 080	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/5	2 118		1 500	1 891	2 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/7	32 504	29 455	30 196	30 540	34 900	36 200	
Muutuvpalga osakaal	13/7	4%	0%	1%	5%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	19%		15%	20%	22%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	23%		15%	21%	30%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusloome - II

Tervikvaldkonna tippspetsialist

- Valmistab ette tervikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- Osaleb tervikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslikke aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - II

Töö punktiväärtus	323				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	163/16	2 972	2 583	2 828	2 958	3 241	3 276
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	163/16	35 660	30 992	33 931	35 499	38 887	39 314
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	139/16	2 657	1 427	2 130	2 640	3 285	4 054
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	163/16	37 961	33 513	36 700	37 993	41 482	41 941
Muutuvpalka osakaal	163/16	6%	3%	5%	6%	7%	9%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	119/15	15%	9%	13%	15%	19%	19%
Aasta kogupalga muutus	119/15	19%	11%	16%	20%	22%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusloome - III

Õigusloome üksuse juht

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli tegemisel
- Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - III

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/14	3 904	3 348	3 550	3 838	4 188	4 515
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/14	46 848	40 170	42 600	46 050	50 258	54 180
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	21/13	4 729	2 306	3 400	4 238	6 492	7 327
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/14	51 138	43 374	47 625	50 810	55 432	58 387
Muutuvpalga osakaal	24/14	8%	4%	5%	8%	11%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/13	12%	9%	10%	11%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	20/13	15%	7%	11%	14%	18%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

AT - Õigusteenused - I

Juristiabi, jurist-asjaajaja

- Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- Assisteerib teisi juriste
- Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

AT - Õigusteenused - I

Töö punktiväärtus	160		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/4	1 950			1 900		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/4	23 400			22 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/3	1 500					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/4	24 525			24 450		
Muutuvpalga osakaal	6/4	4%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/3	19%					
Aasta kogupalga muutus	5/3	22%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - II

Jurist

- Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel
- Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

AT - Õigusteenused - II

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	48/19	2 547	2 085	2 325	2 550	2 802	2 940	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	48/19	30 564	25 020	27 900	30 600	33 620	35 280	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	1 303						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/11	2 033	1 000	1 075	1 460	2 543	4 100	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	48/19	31 831	26 014	28 500	33 672	34 800	36 720	
Muutuvpalga osakaal	48/19	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/13	17%	10%	14%	18%	21%	24%	
Aasta kogupalga muutus	31/13	22%	14%	18%	21%	26%	30%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusteenused - III

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- Nõustab asutuse töotajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlike süvateadmisi
- Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus
- Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes - väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole või on spetsiifiliste teemade ekspert
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

AT - Õigusteenused - III

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	204/48	2 732	2 326	2 545	2 700	2 961	3 200
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	204/48	32 784	27 917	30 544	32 400	35 528	38 400
Seadusejärgne lisatasu	10/7	1 225	96	299	1 067	1 948	2 610
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	154/38	2 014	598	1 241	1 914	2 953	3 502
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	204/48	34 287	29 363	31 454	34 284	36 947	40 188
Muutuvpalga osakaal	204/48	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	144/42	14%	5%	8%	13%	17%	25%
Aasta kogupalga muutus	144/42	16%	6%	10%	14%	20%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - IV

Peajurist, juriidilise allüksuse või tiimi juht

- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- Töötab välja kordasid ja protseduure
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

AT - Õigusteenused - IV

Töö punktiväärtus	427				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	38/28	3 341	2 500	3 150	3 300	3 688	4 030
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	38/28	40 095	30 000	37 800	39 600	44 250	48 360
Seadusejärgne lisatasu	4/4	1 090			560		
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	34/24	3 170	866	2 300	3 400	3 911	5 340
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	38/28	42 966	31 813	39 590	42 900	46 950	53 120
Muutuvpalga osakaal	38/28	6%	1%	4%	7%	8%	10%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/23	14%	5%	7%	9%	20%	22%
Aasta kogupalga muutus	31/22	16%	6%	9%	12%	20%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja

- Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - V

Töö punktiväärtus	492	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/19	3 757	3 000	3 450	3 600	4 250	4 380	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/19	45 082	36 000	41 400	43 200	51 000	52 560	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/14	2 892	1 515	1 770	2 950	3 712	4 420	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/19	47 655	38 322	42 000	46 386	54 013	57 744	
Muutuvpalga osakaal	19/19	5%	0%	3%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/15	9%	3%	5%	7%	12%	18%	
Aasta kogupalga muutus	15/15	11%	3%	4%	11%	14%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Üldhariduse andmine - I

Abiõpetaja, õpetaja/kasvataja abi, kõrghariduseta õpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

AT - Üldhariduse andmine - II

Õpilaskodu ja pikapäevarühma õpetaja/kasvataja, rühmajuhataja

- Planeerib rühma tegevuse ja organiseerib rühma tööd
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Abistab ja annab nõu õpilastele probleemide lahendamisel
- Täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni
- Töö eeldab keskharidust ja pedagoogilisi täiendkoolitusi

AT - Üldhariduse andmine - II

Töö punktiväärtus	160	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	24/5	1 558		1 400	1 525	1 635		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	24/5	18 698		16 800	18 300	19 620		
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	18/4	526			474			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	24/5	19 017		17 017	18 300	20 454		
Muutuvpalga osakaal	24/5	2%		1%	1%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	21%			24%			
Aasta kogupalga muutus	11/4	25%			27%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldhariduse andmine - III

Õpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- Koostab tööplaane ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

AT - Üldhariduse andmine - III

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad					
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	11/1						
Kuu põhipalk	402/14	1 806	1 678	1 750	1 786	1 885	1 955
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	413/15	21 502	19 509	20 700	21 069	22 369	23 382
Seadusejärgne lisatasu	11/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	288/10	811	307	359	698	1 067	1 477
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	413/15	22 012	20 110	20 900	21 390	22 960	23 920
Muutuvpalga osakaal	413/15	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	159/12	26%	20%	21%	24%	26%	32%
Aasta kogupalga muutus	168/13	28%	22%	23%	25%	28%	38%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - IV

Õppesuuna juht

- Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - IV

Töö punktiväärtus	323	Kõik maakonnad					
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	6/2						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/3	25 166					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/3	25 759					
Muutuvpalga osakaal	7/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - V

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Töö punktiväärtus	427							Kõik maakonnad	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	10/7	2 422	2 080	2 202	2 400	2 600	2 720		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	10/7	29 064	24 960	26 424	28 800	31 200	32 640		
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	7/5	2 304		1 500	2 025	2 606			
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	10/7	30 709	26 589	28 918	31 406	32 963	33 855		
Muutuvpalga osakaal	10/7	5%	0%	1%	5%	7%	12%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	8/6	15%	10%	12%	15%	18%	21%		
Aasta kogupalga muutus	8/6	19%	10%	12%	16%	24%	30%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ta/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

AT - Üldjuhtimine - I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- Lahendab tööga seotud probleeme
- Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Üldjuhtimine - I

Töö punktiväärtus	244		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/14	2 625	1 835	1 910	2 538	3 338	3 675
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/14	31 496	22 020	22 920	30 460	40 050	44 100
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	20/10	1 963	983	1 238	1 873	2 273	3 213
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/14	32 999	23 868	24 298	31 650	40 844	45 070
Muutuvpalga osakaal	27/14	5%	0%	4%	5%	7%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/11	17%	10%	12%	16%	22%	28%
Aasta kogupalga muutus	19/11	19%	14%	15%	18%	25%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusallas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Üldjuhtimine - II

Töö punktiväärtus	371		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/14	2 815	2 010	2 513	2 750	3 113	3 703
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/14	33 781	24 118	30 158	33 000	37 350	44 430
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/7	2 724	792	1 160	1 775	4 229	5 388
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/14	35 028	26 067	30 248	33 363	38 100	46 952
Muutuvpalga osakaal	31/14	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/11	16%	7%	8%	17%	23%	29%
Aasta kogupalga muutus	19/11	16%	8%	10%	14%	21%	29%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - III

Töö punktiväärtus	427	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	50/24	3 290	2 610	3 026	3 300	3 513	3 985	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	50/24	39 483	31 324	36 315	39 600	42 150	47 820	
Seadusejärgne lisatasu	6/4	116			123			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/15	2 652	706	850	1 600	3 843	5 821	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	50/24	41 092	34 140	36 946	40 950	43 719	50 460	
Muutuvpalga osakaal	50/24	4%	0%	0%	2%	7%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/17	14%	3%	8%	13%	16%	28%	
Aasta kogupalga muutus	33/17	14%	2%	8%	14%	18%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - IV

Mitmest üksusest koosneva üldosakonna või üksuse juht, koolidirektor (kuni 40 töötajat)

- Juhib tugiüksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- Vastutab tugiüksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib tugiüksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Kinnitab tugiüksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiüksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - IV

Töö punktiväärtus	492				Kõik maakonnad		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	52/28	4 167	3 309	3 955	4 260	4 608	5 000
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	52/28	50 004	39 708	47 457	51 120	55 300	60 000
Seadusejärgne lisatasu	4/3	1 529					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	36/17	4 661	1 378	1 880	4 150	6 564	9 570
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	52/28	52 913	40 545	49 350	54 120	58 410	61 427
Muutuvpalga osakaal	52/28	5%	0%	0%	4%	8%	11%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	36/21	14%	8%	10%	14%	16%	22%
Aasta kogupalga muutus	36/21	17%	5%	9%	14%	22%	34%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - V

Organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor, tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja, koolidirektor (alates 41 töötajat)

- Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - V

Töö punktiväärtus	566	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	44/29	4 086	2 980	3 450	4 000	4 900	5 106	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	44/29	49 032	35 760	41 400	48 000	58 800	61 272	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	1 692						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	32/20	4 901	1 658	2 600	3 475	5 444	9 295	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	44/29	52 568	40 000	44 400	52 400	59 200	66 123	
Muutuvpalga osakaal	44/29	6%	0%	2%	6%	7%	16%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/24	12%	1%	9%	11%	16%	24%	
Aasta kogupalga muutus	29/24	13%	-2%	6%	13%	18%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	4/3	9%						
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2							

AT - Üldjuhtimine - VI

Organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VI

Töö punktiväärtus	651	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	89/77	4 971	3 300	4 025	5 000	5 900	6 500	
Garanteeritud tasud	2/1							
Aasta põhipalk	89/77	59 675	39 600	49 797	60 000	70 800	78 000	
Seadusejärgne lisatasu	9/5	4 045		155	3 500	4 500		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	64/53	5 884	2 600	3 500	5 000	7 800	10 360	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	89/77	63 988	42 200	53 550	63 500	73 500	86 551	
Muutuvpalga osakaal	89/77	6%	0%	0%	7%	8%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	68/59	12%	0%	7%	11%	16%	21%	
Aasta kogupalga muutus	67/58	15%	1%	9%	14%	23%	27%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	10/10	502	277	309	450	673	806	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	12/12	13%						
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2							

AT - Üldjuhtimine - VII A

Organisatsiooni (vähemalt 501 töötajat) peadirektor

- Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII A

Töö punktiväärtus	864	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/6	6 828	6 075	6 604	6 908	7 425	7 500	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/6	81 930	72 900	79 245	82 890	89 100	90 000	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/5	5 655		4 725	5 750	6 500		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/6	86 654	78 350	83 726	87 053	91 663	94 559	
Muutuvpalga osakaal	6/6	6%	3%	5%	6%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - VII B

Kantsler ja riigisekretär

- Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Koordineerib asutuse valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Vastutab asutuse valitsemisala aastaelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaeelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII B

Töö punktiväärtus	994		Kõik maakonnad				
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/13	6 255	5 273	6 363	6 363	6 363	6 929
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/13	75 057	63 272	76 361	76 361	76 361	83 149
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	11/11	8 400	5 150	6 544	8 012	10 508	12 773
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/13	82 165	69 272	79 361	84 373	84 961	89 544
Muutuvpalga osakaal	13/13	8%	1%	7%	9%	11%	14%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	11/11	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Aasta kogupalga muutus	11/11	17%	10%	12%	18%	21%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	23%					
Ametiauto kulud on piiramatud	3/3	100%					

AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

AT - Üldtööd - I

Lihttööline, abitööline

- Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- Ei eelda varasemat kogemust

AT - Üldtööd - I

Töö punktiväärtus	79	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/7	961	740	751	900	1 000	1 254	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/7	11 532	8 880	9 013	10 800	11 997	15 042	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	402						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/7	11 737	9 188	9 450	10 800	12 114	15 102	
Muutuvpalga osakaal	11/7	2%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	17%			15%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	16%			16%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - II

Vanemlihttööline

- Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- Võib töötada mürarikkas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, tööalase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

AT - Üldtööd - II

Töö punktiväärtus	121	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	47/8	891	788	800	879	969	1 005	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	47/8	10 697	9 459	9 600	10 543	11 631	12 059	
Seadusejärgne lisatasu	32/3	174						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	28/6	803	251	351	708	1 129	1 450	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	47/8	11 264	9 639	10 442	11 309	12 369	12 602	
Muutuvpalga osakaal	47/8	5%	1%	1%	3%	7%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/4	15%			16%			
Aasta kogupalga muutus	14/4	20%			20%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - III

Oskustöoline, aednik

- Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

AT - Üldtööd - III

Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/7	1 218	939	998	1 106	1 342	1 616	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/7	14 621	11 267	11 971	13 270	16 100	19 392	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	38/6	667	263	426	515	758	1 223	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/7	15 191	11 447	12 367	13 663	16 949	19 716	
Muutuvpalga osakaal	46/7	4%	1%	2%	3%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/4	15%			10%			
Aasta kogupalga muutus	29/4	17%			14%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - IV

Spetsialist, vanem oskustöölaine, tehnik, juhtiv aednik

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

AT - Üldtööd - IV

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	27/8	1 630	1 361	1 435	1 542	1 762	1 991	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	27/8	19 561	16 332	17 220	18 500	21 141	23 891	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	699			648			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	27/8	19 831	16 470	17 589	18 655	21 663	24 031	
Muutuvpalga osakaal	27/8	1%	0%	0%	1%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/5	20%		14%	14%	27%		
Aasta kogupalga muutus	16/5	21%		14%	14%	27%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - V

Keskastme spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

AT - Üldtööd - V

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	2 379	2 046	2 169	2 424	2 587	2 667	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/6	28 547	24 550	26 025	29 092	31 046	32 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/4	2 363			2 275			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	29 992	25 400	27 446	30 192	32 625	34 383	
Muutuvpalga osakaal	13/6	5%	0%	1%	6%	7%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	24%		12%	19%	26%		
Aasta kogupalga muutus	9/4	25%			22%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - VI

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

AT - Üldtööd - VI

Töö punktiväärtus	281	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/7	2 532	2 160	2 350	2 600	2 738	2 820	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/7	30 386	25 920	28 200	31 200	32 850	33 840	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/5	4 239		2 800	2 950	3 780		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/7	33 453	29 368	31 140	33 719	35 300	37 610	
Muutuvpalga osakaal	10/7	9%	0%	4%	8%	12%	17%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/7	10%	6%	6%	8%	11%	17%	
Aasta kogupalga muutus	8/7	17%	2%	7%	11%	17%	37%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümbolikaga.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- Töö eeldab keskharidust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Spetsialist

- Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

	Töö punktiväärtus	139	Kõik maakonnad					
			Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/9	1 774	1 436	1 450	1 800	1 885	2 153	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/9	21 293	17 232	17 400	21 600	22 620	25 836	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/6	1 048	275	438	845	1 710	2 025	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/9	22 003	17 352	19 550	22 150	24 495	25 836	
Muutuvpalga osakaal	10/9	3%	0%	0%	2%	5%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/7	20%	1%	8%	21%	23%	37%	
Aasta kogupalga muutus	8/7	22%	2%	8%	23%	28%	44%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Nõunik, spetsialist

- Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Toetab riiklikul tasandil tseremooniate ja ürituste korraldamist
- Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega
- Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - III

Töö punktiväärtus	184	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/9	2 149	2 008	2 150	2 190	2 200	2 227	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/9	25 784	24 096	25 800	26 280	26 400	26 720	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	217						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/4	1 435			1 253			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/9	26 436	25 056	26 100	26 400	27 406	27 804	
Muutuvpalga osakaal	12/9	2%	0%	0%	0%	4%	5%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/6	18%	7%	7%	12%	27%	34%	
Aasta kogupalga muutus	8/6	20%	8%	10%	14%	31%	40%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - IV

Vanemnounik, peaspetsialist

- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- Võib koostada ürituste eelarveid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine - IV

Töö punktiväärtus	244	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/7	2 279	1 882	2 185	2 320	2 380	2 624	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/7	27 343	22 584	26 220	27 840	28 560	31 488	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	195						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/6	2 493	875	1 406	2 713	2 950	3 890	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/7	29 414	24 355	28 359	29 680	31 325	34 542	
Muutuvpalga osakaal	12/7	7%	2%	3%	7%	9%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/4	15%			15%			
Aasta kogupalga muutus	7/4	15%			14%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Juhataja, protokolljuht

- Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest
- Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- Kinnitab ürituste eelarved
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

	Töö punktiväärtus	Kõik maakonnad						
		Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk		N/A						
Kuu põhipalk		4/4	3 213			3 475		
Garanteeritud tasud		N/A						
Aasta põhipalk		4/4	38 550			41 700		
Seadusejärgne lisatasu		2/2						
Müügiboonused		N/A						
Kuni aastased tulemustasud		4/4	3 685			4 350		
Üle aastased tulemustasud		N/A						
Aasta kogupalk		4/4	42 474			45 337		
Muutuvpalga osakaal		4/4	9%			11%		
Müügiboonuste target		N/A						
Müügiboonuste maksimum		N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target		N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum		N/A						
Kuu põhipalga muutus		3/3	10%					
Aasta kogupalga muutus		3/3	15%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A						
		Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %		N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A						



LISA - Organisatsioonide nimekiri

1. Andmekaitse Inspektsioon
2. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
3. CR14 SA
4. Eesti Ajaloomuuseum SA
5. Eesti Arhitektuurimuuseum
6. Eesti Geoloogiateenistus
7. Eesti Keele Instituut
8. Eesti Kirjandusmuuseum
9. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut
10. Eesti Lennuakadeemia
11. Eesti Loodusmuuseum
12. Eesti Maaelumuuseumid SA
13. Eesti Meremuuseum SA
14. Eesti Rahva Muuseum
15. Eesti Rahvakultuuri Keskus
16. Eesti Rahvusraamatukogu
17. Eesti Sõjamuuseum
18. Eesti Teadusagentuur SA
19. Eesti Tervishoiu Muuseum SA
20. Eesti Vabaõhumuuseum SA
21. Ettevõtluse ja Innovatsiooni SA
22. Haapsalu Viigi Kool
23. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA
24. Haridus- ja Noorteamet
25. Haridus- ja Teadusministeerium
26. Harju Maakohus
27. Häirekeskus
28. Justiitsministeerium
29. Kaitseliit
30. Kaitseministeerium
31. Kaitseressursside Amet
32. Kaitsevägi
33. Keeleamet
34. Kehtna Kutsehariduskeskus
35. Keskkonnaagentuur
36. Keskkonnainvesteeringute Keskus SA
37. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
38. Kliimaministeerium
39. Koeru Hooldekeskus SA
40. Konkurentsiamet
41. Kultuuriministeerium
42. Kuressaare Ametikool
43. Kutsekoda SA
44. Luua Metsanduskool
45. Maa-amet
46. Maaelu Teadmuskeskus
47. Maaeluministeerium
48. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
49. Maksu- ja Tolliamet
50. Muinsuskaitseamet
51. Narva Muuseum SA
52. Narva Vanalinna Riigikool
53. Patendiamet
54. Politsei- ja Piirivalveamet
55. Prokuratuur
56. Pärnu Maakohus
57. Pärnumaa Kutsehariduskeskus

58. Päästeamet
59. Põllumajandus- ja Toiduamet
60. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet - PRIA
61. Põlva Gümnaasium
62. Rahandusministeerium
63. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
64. Rahapesu Andmebüroo
65. Rahvusrhiiv
66. Rakvere Teatrimaja SA
67. Rapla Gümnaasium
68. Ravimiamet
69. Registrite ja Infosüsteemide Keskus
70. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia Keskus (RIT)
71. Riigi Infokommunikatsiooni Sihtasutus - RIKS
72. Riigi Infosüsteemi Amet - RIA
73. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus
74. Riigi Laboriuuringute ja Riskihindamise Keskus
75. Riigi Tugiteenuste Keskus
76. Riigikantselei
77. Riigikogu Kantselei
78. Riigikohus
79. Riigikontroll
80. Riigilaevastik
81. Sisekaitseakadeemia
82. Siseministeerium
83. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus - SMIT
84. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku kantselei
85. Sotsiaalkindlustusamet
86. Sotsiaalministeerium
87. Spordikoolituse ja -Teabe SA
88. Statistikaamet
89. Tallinna Halduskohus
90. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool
91. Tallinna Muusika- ja Balletikool
92. Tallinna Ringkonnakohus
93. Tallinna Tehnikakõrgkool
94. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
95. Tallinna Vangla
96. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
97. Tartu Halduskohus
98. Tartu Kunstikool
99. Tartu Kunstimuuseum
100. Tartu Maakohus
101. Tartu Ringkonnakohus
102. Tartu Tervishoiu Kõrgkool
103. Tartu Vangla
104. Teaduskeskus AHHA SA
105. Teater Vanemuine SA
106. Tehvandi Spordikeskus SA
107. Tervise Arengu Instituut
108. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus - TEHIK
109. Terviseamet
110. Transpordiamet
111. Tööinspeksioon
112. Ugala Teater SA
113. Vabariigi Presidendi Kantselei
114. Valgamaa Kutseõppekeskus
115. Viljandi Gümnaasium
116. Viru Maakohus



117. Viru Vangla

118. Virumaa Muuseumid SA

119. Välisministeerium



LISA A - Mõisted

Tööpere	Sarnase sisuga tööde grupp Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogi järgi.
Tööpere tase	Figure Baltic Advisory Tööperede Kataloogis on tööpered jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama tööpere siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste tööperede samade tasemete tööde väärtusega.
Töö väärtus punktides	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga tööpere tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
Kuu põhipalk	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
Garanteeritud tasud	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
Aasta põhipalk	Kuu põhipalk*12 + tunnipalk*168*12 + garanteeritud tasud.
Seadusejärgne lisatasu	Seadusejärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
Müügiboonus	Tulemustasu müügi või müügieesmärkide täitmise eest. Müügi tulemustasu võidakse maksta erineva regulaarsusega.
Kuni aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta.
Müügiboonuse/ tulemustasude target	Eelarvestatud ja/või kokku lepitud tulemustasu osakaal, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Müügiboonuse/ tulemustasude maksimum	Võimaliku müügiboonuse/tulemustasu ülemine piir, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Üle aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Pikaajalise tulemustasu maksmise perioodiks on pikem periood kui üks aasta.

Aasta kogupalk Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + müügiboonused + kuni aastased tulemustasud + üle aastased tulemustasud (ümberarvestatuna aastasele perioodile).

Ta/Oa Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Oa) arv analüüsis.

Keskmine Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.

90% detsiil 90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

75% kvartiil 75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

Mediaan Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.

25% kvartiil 25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

10% detsiil 10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

LISA B - Analüütiline hindamismeetod

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise metoodika on kirjeldatud Figure Baltic Advisory Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Figure Baltic Advisory poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis. Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

Haridus	Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
Erialane kogemus	Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
Töö reguleeritus	Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
Mõtteülesande keerukus	Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
Koostöö ja juhtimine	Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
Vastutus tööprotsesside eest	Kirjeldab kõigi antud töökohta juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
Otsuste mõju	Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikohta poolt tehtud otsused.
Töömeetodid	Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Füüsiline pingutus	Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Töötingimused	Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat tööperet pole. Figure Baltic Advisory analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.

Figure Baltic Advisory

© Figure 2023. All rights reserved.