

# RIIGI AMETI- JA HALLATAVATE ASUTUSTE, RIIGI ASUTATUD SIHTASUTUSTE NING AVALIK- ÕIGUSLIKE ASUTUSTE PALGAUURING 2018

## AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on:

Kogu avalik teenistus

© Fontes 2018

---

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ  
Sepapaja 6  
11415 Tallinn  
6 277 077  
info@fontes.ee

## SISSEJUHATUS

2018. aasta Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuring on läbiviidud avaliku sektori palgauuringute järjekorras kaheksas. Uuring sisaldab informatsiooni erinevate ametikohtade palgatasemete ning ametiasutuste ja hallatavate riigiasutuste tasustamispraktikate kohta.

Käesoleva uuringu eesmärgiks on anda Eesti riigi ametiasutustele objektiivset infot töötajate tasustamise ja kompensatsiooni kohta. Uuringus on esitatud vaade palgaturu hetkeseisule (mai-juuni 2018), võrreldud muutuseid eelmise aastaga ning küsitud ametiasutuste planeeritavate muutuste kohta tasustamisvaldkonnas.

2018. aasta Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuringus on esindatud **92** organisatsiooni, kokku **27 103** ametikohaga.

Uuringu raport sisaldab endas: (1) ülevaadet organisatsioonide tasusüsteemi muutustest ja kasutatavatest tasustamis põhimõtetest; (2) detailset infot tasustamise kohta - analüüsid teenistusgruppide ja tasemete kaupa; (3) kokkuvõtlikke palgatabeleid organisatsioonide poolt töötajatele makstava rahalise kompensatsiooni osas.

Täpsemate analüüside tegemiseks ja graafiliste võrdluste kuvamiseks on olemas Palgatööriist (fail Exceli töökeskkonnas).

Loodame, et uuringu tulemused on teile heaks abivahendiks tasustamisotsuste tegemisel.

Fontes tänab kõiki osalenud organisatsioone nende koostöövalmiduse ja abi eest käesoleva uuringu valmimisel.

Parimate soovidega,

Kristina Udras, Mattis Kirsipuu, Mall Peterson, Ilmar Põhjala, Irja Rae, Marit Kollo



## TALENT JA PALK

Kuidas leida parim tasakaal ootuste ja võimaluste vahel?  
Kuidas hinnata talendi panust numbrites?  
Kuidas hinnata hindamatut... adekvaatselt?

*Vastused annab Fontese Eesti Palgauuring*

## TALENT JA ORGANISATSIOON

Kas sobime kokku?  
Kas räägime ühte keelt?  
Kas oleme omas elemendis?

*Vastused annab Fontese Organisatsioonikultuuri Uuring*

Uuring on välja töötatud koostöös Tallinna Ülikooliga

## TALENT JA RAHULOLU

Kas talent on rahul ja pühendunud?  
Mis suhe on tulemustel ja tunnetel?  
Kui inimlik on töökeskkond ja organisatsioon?

*Vastused annab Fontese Rahulolu- ja Pühendumusuuring*

# LÜHIKOKKUVÕTE

## Valim

2018. aasta Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuringu valimis on **92** organisatsiooni, kokku **27 103** teenistus- ja ametikoha (edaspidi ametikoha) andmetega.

53% ametikohtadest asusid Tallinnas ja Harjumaal, 13% Tartumaal ning 8% Ida-Virumaal.

## Palgamuutused

Palgamuutused arvutatakse kõigi nende **teenistujate (edaspidi töötajate)** töötasult, kes kahel järjestikusel aastal tegid sama tööd ja kelle ametikoha teenistusgrupi tase ei muutunud. Oluline on märkida, et selles arvestusgrupis on nii nende töötajate palgaandmed, kelle palk tõusis, kui ka nende, kelle palk püsis samal tasemel või langes.

Töötajatel, kelle töö sisu ja vastutus võrreldes eelmise perioodiga ei muutunud, oli põhipalga keskmiseks muutuseks **7,1%**. Palgamuutuse protsent on eelmise aastaga tugevalt tõusnud (2017: 3,9%). Kui jätta arvestusest välja need töötajad, kelle põhipalk ei muutunud (või vähenes), saame keskmiseks kuu põhipalga tõusuks **9,3%** (2017: 8,1%). Palgatõus sai osaks 77%-le eelmise perioodiga võrreldes sama tööd tegevatele töötajatele.

Aasta kogupalga keskmine muutus perioodil 2017 - 2018 oli **7,6%** (+3,1% võrreldes eelmise perioodiga) ning keskmine tõus **10,0%** (+1,7%). Kokku tõusis aasta kogupalk 80% töötajatest, kelle ametikoht aasta jooksul ei muutunud.

## Prognoositud palgamuutused

Järgmiseks 12 kuuks prognoositakse keskmiselt **4,7%** kuu põhipalga muutust.

Töötajate kuu põhipalka kavatsesid tõsta 92% palgamuutust prognoosinud organisatsioonidest (57 organisatsiooni). Arvestades prognoositavat palgatõusu ainult põhipalka tõsta planeerivate organisatsioonide pealt, on see keskmiselt **5,1%**.

## SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	2
LÜHIKOKKUVÕTE .....	4
SISUKORD .....	5
UURINGU ETAPID JA MEETOD.....	8
MUUDATUSED TEENISTUSGRUPPIDES VÕRRELDES EELMISE AASTAGA.....	10
OSALENUD ORGANISATSIOONIDE ISELOOMUSTUS .....	11
I TASUSÜSTEEMI MUUTUSED JA TASUSTAMISPÕHIMÕTTED .....	15
1.1. Palgamuutused.....	15
1.2. Töötajate arvu muutus .....	23
1.3. Tasusüsteem ja palkade muutmine .....	26
1.4. Personalikulud.....	30
1.5. Planeeritud palgamuutused .....	31
1.6. Tasu osad .....	33
1.7. Soodustused .....	35
1.8. Koolitused ja täiendõpe.....	41
1.9. Täiendavad küsimused.....	43
II DETAILNE INFO TASUSTAMISE KOHTA, TEENISTUSGRUPPIDE JA TASEMETE KAUPA .....	45
2.1. Keskmise kuu põhi- ja kogupalga ning aasta kogupalga muutus teenistusgruppide tasemetel... 45	
2.2. Keskmise muutuvpalga osakaal aasta kogupalgast teenistusgruppide ja tasemete kaupa .....	54
2.3. Palgamuutused tööväärtuspunktide järgi.....	63
2.4. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - reaalsed palgatasemed .....	64
2.5. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - regresseeritud palgatasemed .....	66
III RAHALINE KOMPENSATSIOON.....	68
Palgatabeli kasutamine .....	69
PALGATABELID .....	72
AT - Andmeait .....	73
AT - Andmeanalüüs ja -seire .....	76
AT - Arengu ja poliitika kujundamine.....	84
AT - Arhiivindus .....	92
AT - Digiteerimine.....	98
AT - Ekspertiis .....	100
AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine.....	108
AT - Geomaatika.....	113
AT - Info- ja dokumendihaldus .....	116
AT - Inseneritööd .....	123
AT - Instruktorid-koolitajad .....	127
AT - Isikute teenindamine .....	130
AT - IT - andmeturve .....	137
AT - IT - arvutigraafika .....	140
AT - IT - juhtimine .....	141
AT - IT - konsultandid.....	144
AT - IT - projektijuhtimine .....	147
AT - IT - süsteemadministratsioon .....	150
AT - IT - süsteemianalüüs.....	156

AT - IT - süsteemiarhitektuur .....	160
AT - IT - tarkvara programmeerimine .....	163
AT - IT - teenuste tugi .....	167
AT - IT - testimine .....	170
AT - Kommunikatsiooni juhtimine .....	172
AT - Konserveerimine ja restaureerimine.....	176
AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine .....	178
AT - Korra tagamine.....	184
AT - Kunstilised tööd .....	190
AT - Kõrghariduse andmine .....	192
AT - Küberkaitse.....	194
AT - Laboritööd .....	195
AT - Ladu .....	200
AT - Laevameeskond.....	203
AT - Logistika .....	213
AT - Meditsiin.....	215
AT - Muuseumitööd .....	220
AT - Muusikud.....	225
AT - Müük ja klienditeenindus .....	226
AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve .....	230
AT - Operatiivinfo juhtimine .....	241
AT - Organisatsiooni protsessid .....	246
AT - Oskustööd .....	253
AT - Perekonnanaseisuametnikud .....	259
AT - Personalijuhtimine.....	261
AT - Poliitika rakendamine.....	267
AT - Projektijuhtimine .....	277
AT - Päästetööd .....	281
AT - Raamatukogu .....	284
AT - Raamatupidamine.....	287
AT - Registripidamine.....	292
AT - Riigihange.....	297
AT - Riigikaitse .....	301
AT - Riigivara haldamine ja sisseost .....	304
AT - Sadama kapten .....	312
AT - Sekretäritööd .....	313
AT - Sidesüsteemide haldamine .....	317
AT - (Sise)auditeerimine.....	319
AT - Sisekontroll.....	324
AT - Sotsiaalhoolekanne .....	328
AT - Sõidukijuhid .....	335
AT - Taastusravi .....	339
AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine .....	340
AT - Teadustöö .....	341
AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur.....	345
AT - Toitlustamine .....	348

AT - Turundus .....	352
AT - Tõlkimine.....	355
AT - Uuriv järelevalve .....	358
AT - Valvetööd .....	363
AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine.....	365
AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal.....	367
AT - Õigusemõistmine .....	369
AT - Õigusloome.....	374
AT - Õigusteenused .....	377
AT - Üld- ja kutsehariduse andmine .....	382
AT - Üldjuhtimine .....	384
AT - Üldtööd .....	392
AT - Ürituste ja tseremooniate korraldamine.....	398
LISA A – Teenistusgruppide tasemete väärtuspunktid .....	402
LISA B – Osalenud organisatsioonide nimekiri.....	410
LISA C – Osalenud organisatsioonide nimekiri tegevusala kaupa .....	412
LISA D – Mõisted.....	415
LISA E – Analüütiline hindamismeetod.....	416

## UURINGU ETAPID JA MEETOD

### Osalejate kaasamine ja sihtrühm

Palgauuringu eesmärgiks on anda igale osalenud organisatsioonile ülevaade organisatsiooni palgapositsioonist ning tasustamis põhimõtetest võrreldes teiste organisatsioonidega.

Uuritud valim moodustati riigile kuuluvate organisatsioonide baasilt.

Uuring aitab jälgida ja hinnata tööjõuturul toimuvaid muutusi, teha objektiivseid tasustamisalaseid otsuseid ning määrata õige ja õiglane kompensatsioonipakett oma töötajatele.

### Ametikohtade klassifitseerimine

Uuringusse esitatud palgaandmete vahel täpse võrdluse saamiseks on kõik organisatsioonides esindatud tööd klassifitseeritud spetsiaalsetesse teenistusgruppidesse (vastavalt funktsioonile) ja tasemetele (vastavalt vastutusele ja töö sisule) kasutades Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatorit. Kõik teenistusgruppide tasemed on hinnatud kasutades Fontese analüütilist hindamismeetodit (vt LISA E – Analüütiline hindamismeetod), mis tagab erinevate teenistusgruppide ja tasemete omavahelise võrdluse (tööväärtuspunktide alusel).

Hindamise aluseks olevad töökirjeldused on esitatud iga palgatabeli ees.

### Palgaandmete kogumine ja analüüs

Palgainfo koguti kahel, teineteist täiendaval viisil: esiteks, organisatsioonidele täitmiseks saadetud palgatabelite, ning teiseks, ametiasutuse tasustamispoliitikat käsitleva küsimustiku kaudu.

Andmeid küsiti organisatsioonide kõikide **teenistuskohdade (edaspidi töökohtade)** kohta. Andmete kogumine, töötlus ja analüüs toimus ajavahemikus mai-september 2018. Kuu põhipalgad on välja toodud seisuga mai 2018. Aasta kogupalk sisaldab endas ka eelmise perioodi (2017/2018) muutuvaid tulemustasusid ja preemiaid.

Teenistusgruppide ja tasemete palgamuutused on välja arvatud nii töötajatel, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase aasta jooksul ei ole muutunud, kui ka neil töötajatel, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus muutusid võrreldes aastataguse perioodiga (nt töötavad kõrgemal või madalamal ametikohal, või suurenenud vastutuse, ülesannetega).

Lisaks detailsele palgainfole vastasid organisatsioonide esindajad ülevaatlikele küsimustele tasusüsteemi põhimõtete kohta. Küsimustik koosnes viiest suuremast teemablokist, milleks olid organisatsiooni üldandmed, tasusüsteem, tasu osad, soodustused ja täienduskoolitused, muud täiendavad küsimused.

Elektroonselt kogutud andmed kontrolliti, vajadusel parandati ja ühtlustati. Statistiliseks andmeanalüüsiks kasutati statistikatarkvara IBM SPSS 20.0 ning tabelarvutusprogrammi MS Excel 2016.

Küsimustiku vastuste statistilisel töötlemisel arvutati enamasti nende mediaanväärtus ja/või aritmeetiline keskmine, palgaandmete puhul lisaks asendikeskmised: 10% ja 90% detšiil ning 25% ja 75% kvartiil (vt LISA D – Mõisted). Tabelites ja joonistel toodud protsendid tähistavad enamasti vastuse osakaalu vastavale küsimusele saadud vastuste koguhulgast (arvesse ei ole võetud mittevastanuid).

Palgastatistikute väärtused palgatabelites on esitatud kahest põhimõttest lähtudes:

- esitada võimalikult põhjalikku ja objektiivset palgainfot,
- säilitada osalenud organisatsioonide andmete konfidentsiaalsus.

Seetõttu on kasutatud andmete analüüsimisel organisatsioonide miinimumarvu kriteeriumi (vt lk 68).

Kõik palganumbrid on brutosummad ja esitatud eurodes.

# MUUDATUSED TEENISTUSGRUPPIDES VÕRRELDES EELMISE AASTAGA

## **AT - Arengu ja poliitika kujundamine**

Täienes teenistusgrupi kirjeldus

## **AT - Arhiivindus**

Lisandusid IV ja VI tase digitaalse arhiivindusega tegelevatele teenistuskohadele, senine IV tase muutus V tasemeks ja lisandus VII tase üksuse juhtidele

## **AT - Digiteerimine**

Muutused III taseme kvalifikatsiooninõuded ning täpsustused nõuded teadmiste

## **AT - Info- ja dokumendihaldus**

Täienes nädisametinimetuste loetelu. Arhiivindusega tegelevad tööd klassifitseeritakse AT - arhiivinduse teenistusgrupi sobivale tasemele. Sekretariaati ja bürootööd juhtivad ametikohad paigutatakse AT - info- ja dokumendihalduse teenistusgrupi IV või V tasemele

## **AT - Inseneritööd**

Mõnevõrra muutused tasemete kirjeldused ning täpsustused nädisametinimetused

## **AT - Instruktorid-koolitajad**

Lisandusid IA ja IIA tase õppeväljakute ettevalmistamisega seotud teenistuskohade klassifitseerimiseks

## **AT - Kõrghariduse andmine**

Muutused IV taseme kalifikatsiooninõuded

## **AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve**

Paralleeltasemed asendati järjestikuste tasemetega, mille tagajärjel muutus tasemete järjestus (nt IIA tase muutus II tasemeks ja IIB tase III tasemeks). Mõnevõrra muutus IV taseme kirjeldus

## **AT - Personalijuhtimine**

Muutused tasemete kirjeldused

## **AT - Sekretäritööd**

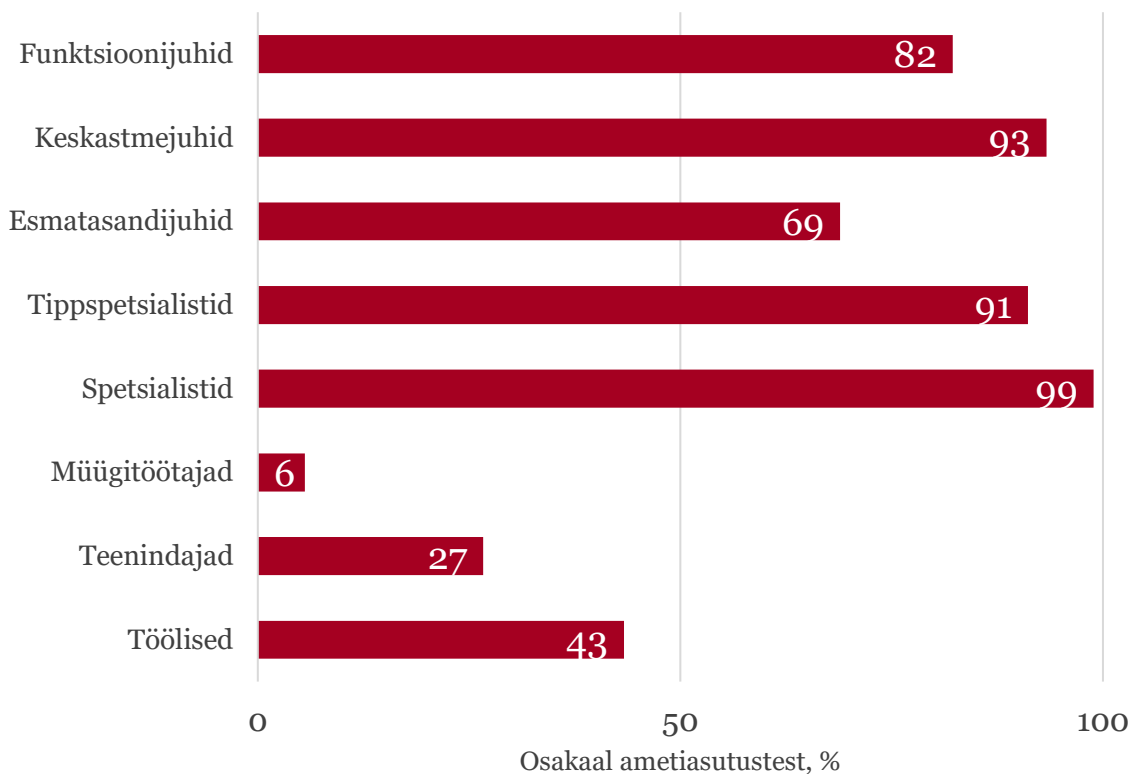
IV tase kujundati ümber juhi sisuliste abide klassifitseerimiseks. Sekretariaati ja bürootööd juhtivad ametikohad paigutatakse edaspidi AT - Info- ja dokumendihalduse teenistusgrupi V tasemele

## OSALENUD ORGANISATSIOONIDE ISELOOMUSTUS

2017. aasta Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik-õiguslike asutuste palgauuringus on **92** organisatsiooni andmed. Kõik osalenud organisatsioonid täitsid palgatabeli ja neist 90 küsimustiku.

Käesoleva aasta palgauuringu analüüsi on kaasatud **27 103** töökoha palgaandmeid. 54%-l ametikohtadel töötavad naised. 53% ametikohtadest asusid Tallinnas ja Harjumaal, 13% Tartumaal ning 8% Ida-Virumaal.

### Joonis 1. Töötajate grupid organisatsioonides (organisatsioonide vastuste põhjal)



Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Funktsoonijuhid/valdkondade juhid** (tööväärtuspunktid üldiselt 566 ja kõrgemad) - Funktsiooni/üksuse juhid suurtes organisatsioonides (näiteks müügidirektor, finantsdirektor, turundusdirektor jne), kellel on keskastmejuhtidest alluvaid; äri genereerivate funktsioonide juhid keskmise suurusega organisatsioonides; esinduste juhid.

**Keskastmejuhid** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 371-492) - Osakondade/üksuste juhid suurtes organisatsioonides, kes alluvad funktsioonijuhile ja kes juhivad madalama taseme juhte; tugifunktsioonide juhid keskmise suurusega organisatsioonides; väiksemate esinduste juhid.

**Esmatasandijuhid** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 212-371) - Madalaima juhtimistaseme juhid, kellele tavaliselt ei allu teisi juhte (näiteks tiimi, allüksuste juhid jne).

**Tippspetsialistid** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 281-427) - Oma valdkonna eksperdid ja kogenud spetsialistid, kes omavad pikaajalist ja väärtuslikku erialast töökogemust. Võivad juhtida teisi spetsialiste ja välja õpetada nooremaid töötajaid (näiteks raamatupidamises, turunduses, logistikas jne).

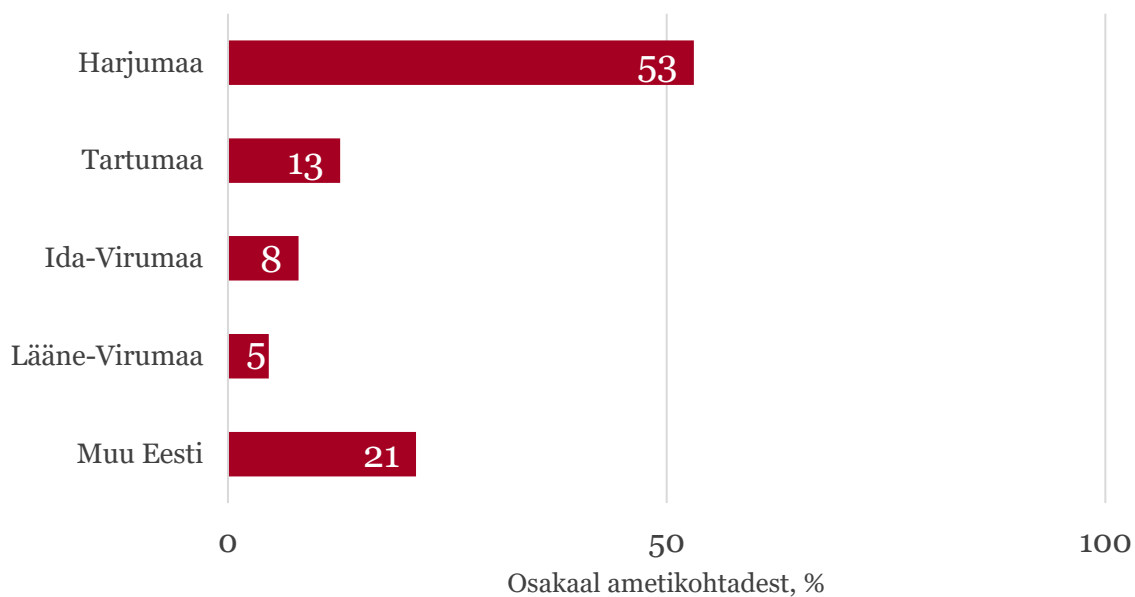
**Spetsialistid** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 160-244) - Professionaalid mingis kindlas töövaldkonnas (näiteks finants- ja IT-spetsialistid, insenerid jne). Ei hõlma oskustöölisi või juhte.

**Müügitöötajad** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 105-371) - Müügivaldkonna spetsialistid ja tippspetsialistid, kes müüvad tooteid, teenuseid või lahendusi teistele organisatsioonidele (näiteks müügiesindajad, müügiagendid jne). Siia ei kuulu jaemüügiga tegelevad teenindajad.

**Teenindajad** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 91-244) - Klienditeenindajad, jaemüügi teenindajad.

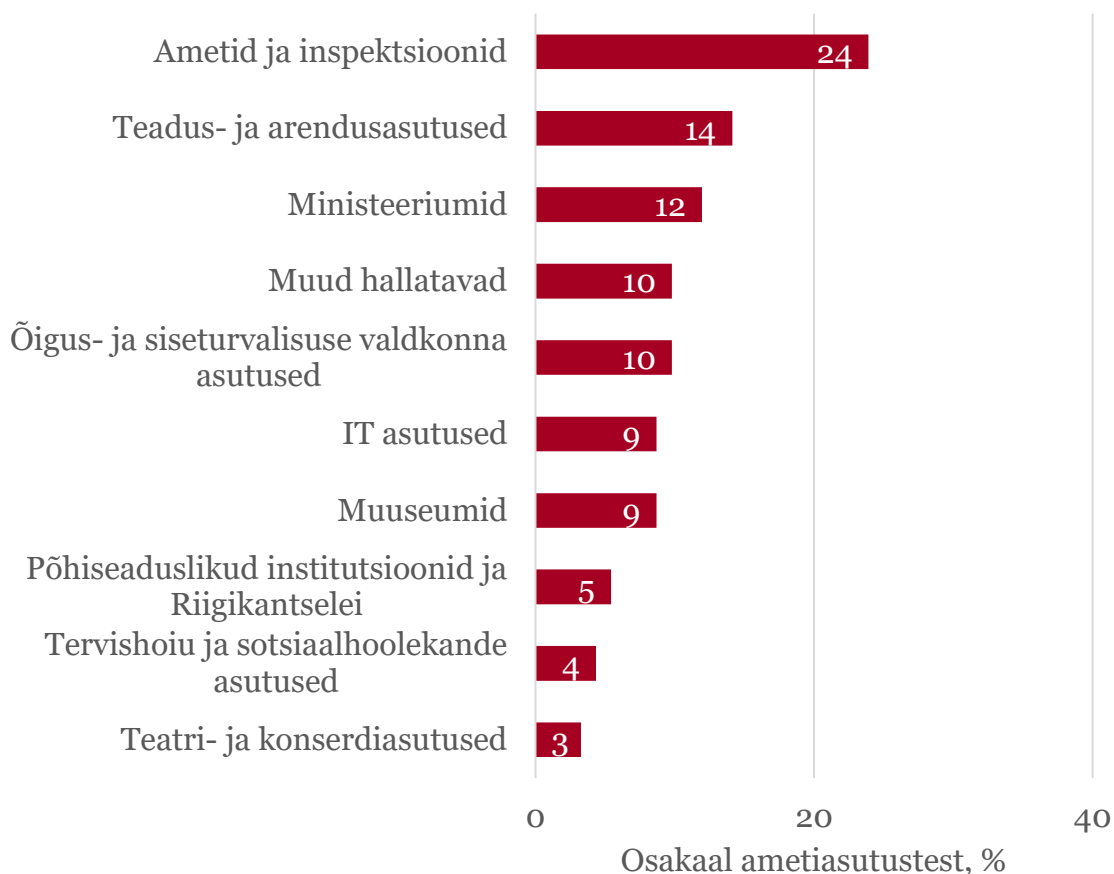
**Töölised** (tööväärtuspunktid üldiselt vahemikus 79-184) - Töötajad, kes teevad füüsilist tööd ja pakuvad tehnilist tuge (oskus- ja lihttöölised).

## Joonis 2. Ametikohtade jaotumine maakondade kaupa



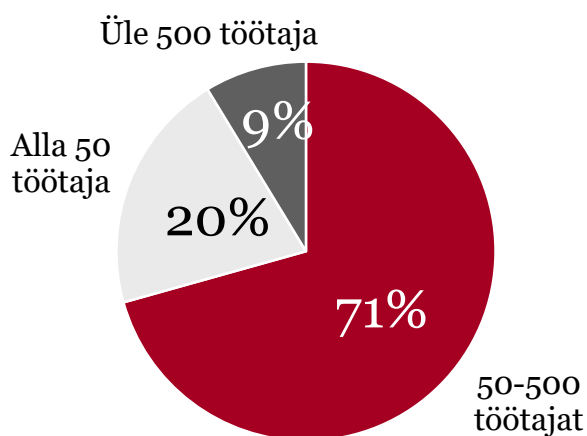
Graafik on koostatud 92 organisatsiooni andmete põhjal.

### Joonis 3. Organisatsioonide jagunemine



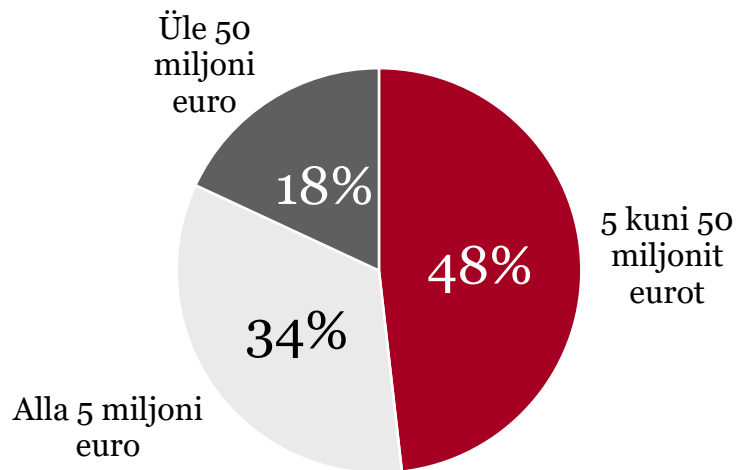
Graafik on koostatud 92 organisatsiooni andmete põhjal.

### Joonis 4. Organisatsioonide jagunemine töötajate arvu järgi



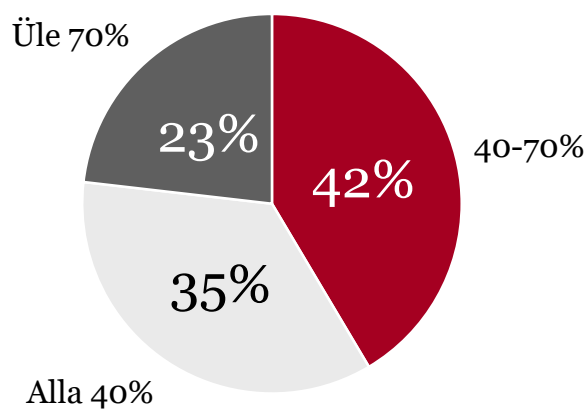
Graafik on koostatud 92 organisatsiooni andmete põhjal.

### Joonis 5. Organisatsioonide jagunemine käibe/eelarve mahu järgi



Graafik on koostatud 83 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 6. Organisatsioonide jagunemine tööjõukulude järgi (% käibest)



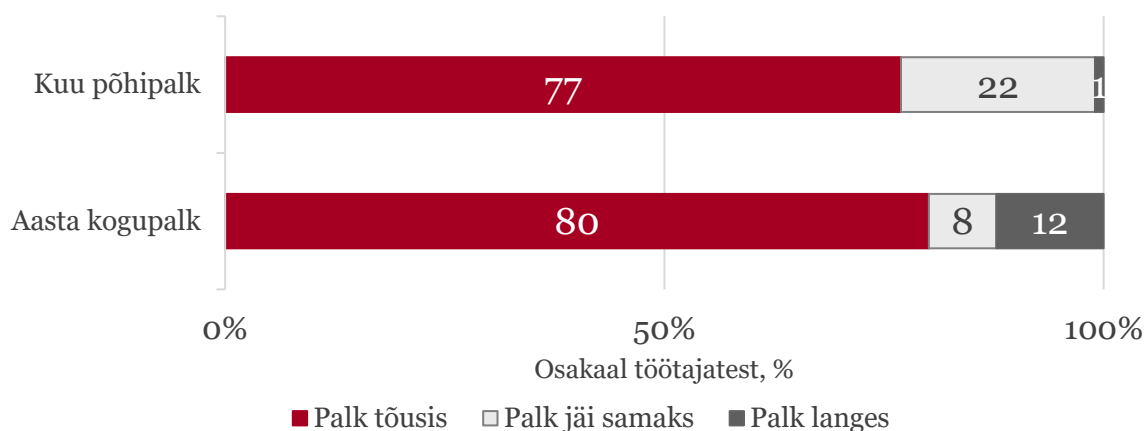
Graafik on koostatud 82 organisatsiooni vastuse põhjal.

# I TASUSÜSTEEMI MUUTUSED JA TASUSTAMISPÕHI-MÕTTED

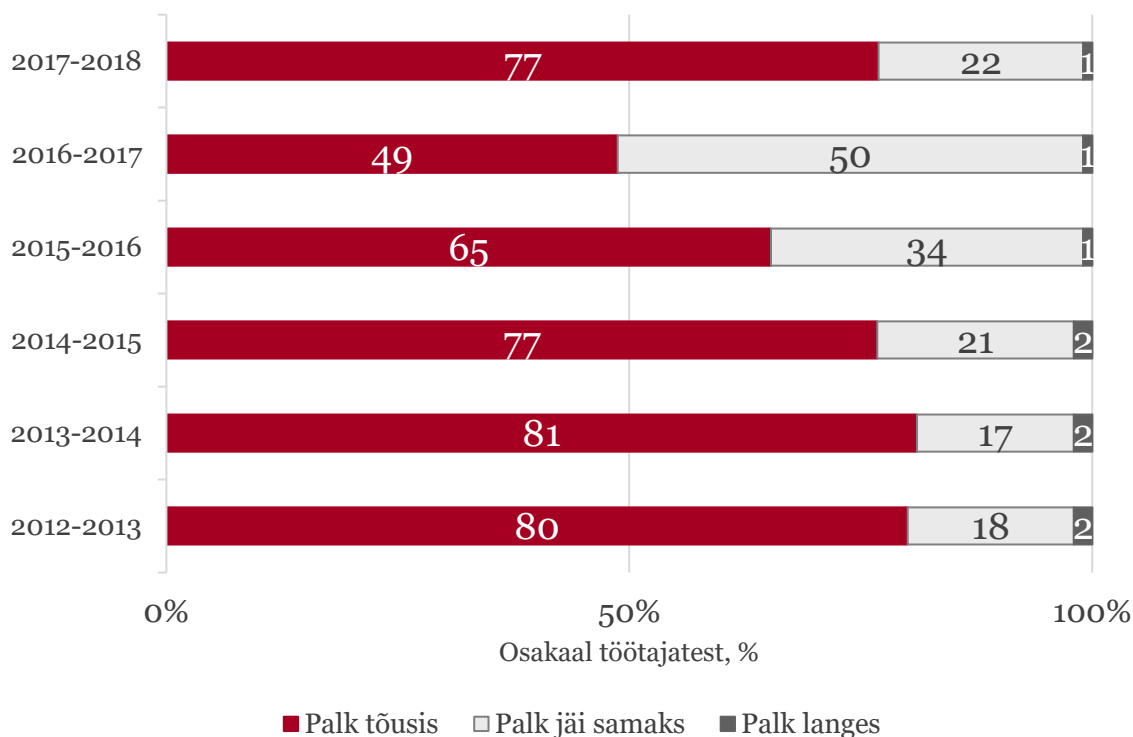
## 1.1. Palgamuutused

Järgmised graafikud ja tabelid on koostatud palgatabelitest saadud andmete põhjal.

**Joonis 7. Palkade muutumine ajavahemikus 2017-2018 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**



**Joonis 8. Kuu põhipalkade muutumine ajavahemikus 2012-2018 töötajatel, kelle ametikoht aasta jooksul ei muutunud**



**Tabel 1. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2017-2018 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	7%	8%
90%	17%	18%
75%	10%	11%
Mediaan	6%	6%
25%	1%	2%
10%	0%	-1%
<b>Töökohtade arv analüüsis</b>	<b>16 479</b>	<b>16 403</b>

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 2. Organisatsioonide põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2017-2018 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	8%	10%
90%	15%	17%
75%	10%	12%
Mediaan	7%	9%
25%	5%	7%
10%	3%	3%
<b>Organisatsioonide arv analüüsis</b>	<b>79</b>	<b>76</b>

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 3. Keskmine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2017-2018 sõltuvalt sooritusest töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Sooritus	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Ületab ootusi	12%	13%
Vastab ootustele	13%	14%
Alla ootuste	-	-

**NB!** Vaata ka palgamuutuse protsente tööväärtuspunktide kaupa siit – **Palgamuutused tööväärtuspunktide järgi** (lk 63)

**Tabel 4. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga tõus 2017-2018 töötajatel, kelle ametikoht ei ole viimase aasta jooksul muutunud**

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	9%	10%
90%	19%	20%
75%	11%	13%
Mediaan	8%	8%
25%	5%	5%
10%	3%	2%
Ta	12 637	13 139

Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ainult nende ametikohtade andmed, kus palk tõusis.

**Tabel 5. Töötajate põhine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2017-2018 töötajatel, kelle ametikoht viimase aasta jooksul muutus\***

Statistik	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Keskmine	13%	13%
90%	33%	35%
75%	19%	20%
Mediaan	10%	10%
25%	2%	2%
10%	0%	-5%
Ta	2 270	2 254

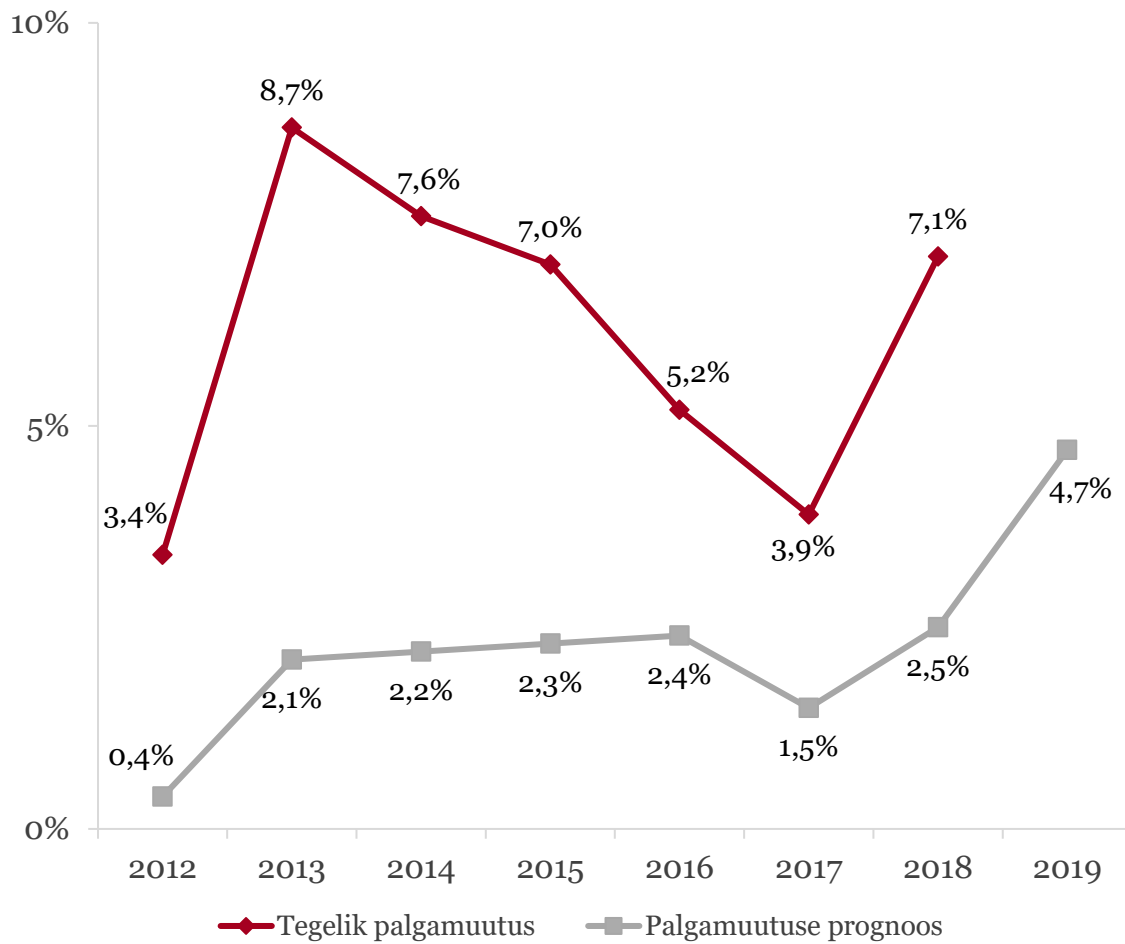
Palgamuutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende ametikohtade andmed, kus palk jäi samaks või langes.

**Tabel 6. Keskmine kuu põhipalga ning aasta kogupalga muutus 2017-2018 sõltuvalt sooritusest töötajatel, kelle ametikoht viimase aasta jooksul muutus\***

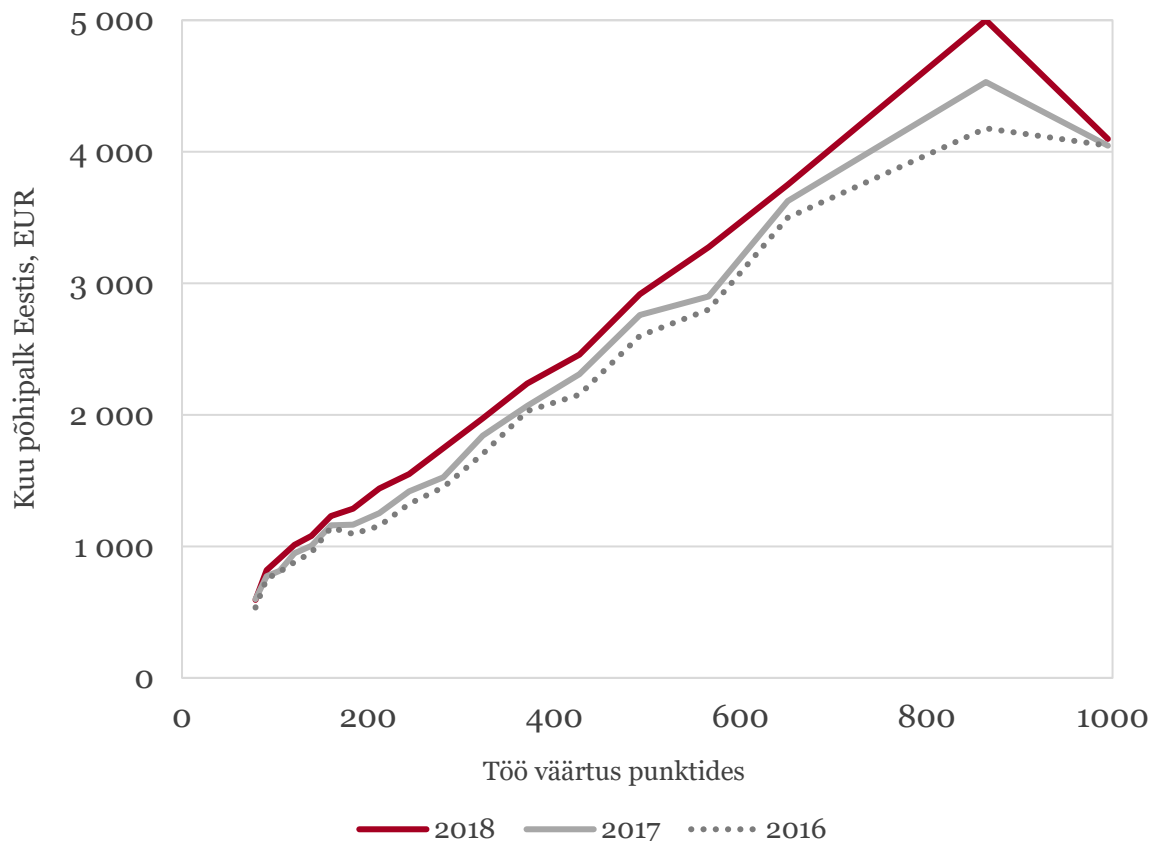
Sooritus	Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Ületab ootusi	28%	28%
Vastab ootustele	19%	21%
Alla ootuste	-	-

\*Ametikoha muutus tähendab töötaja edutamist, liikumist organisatsioonis teisele või suurema vastutusega ametikohale

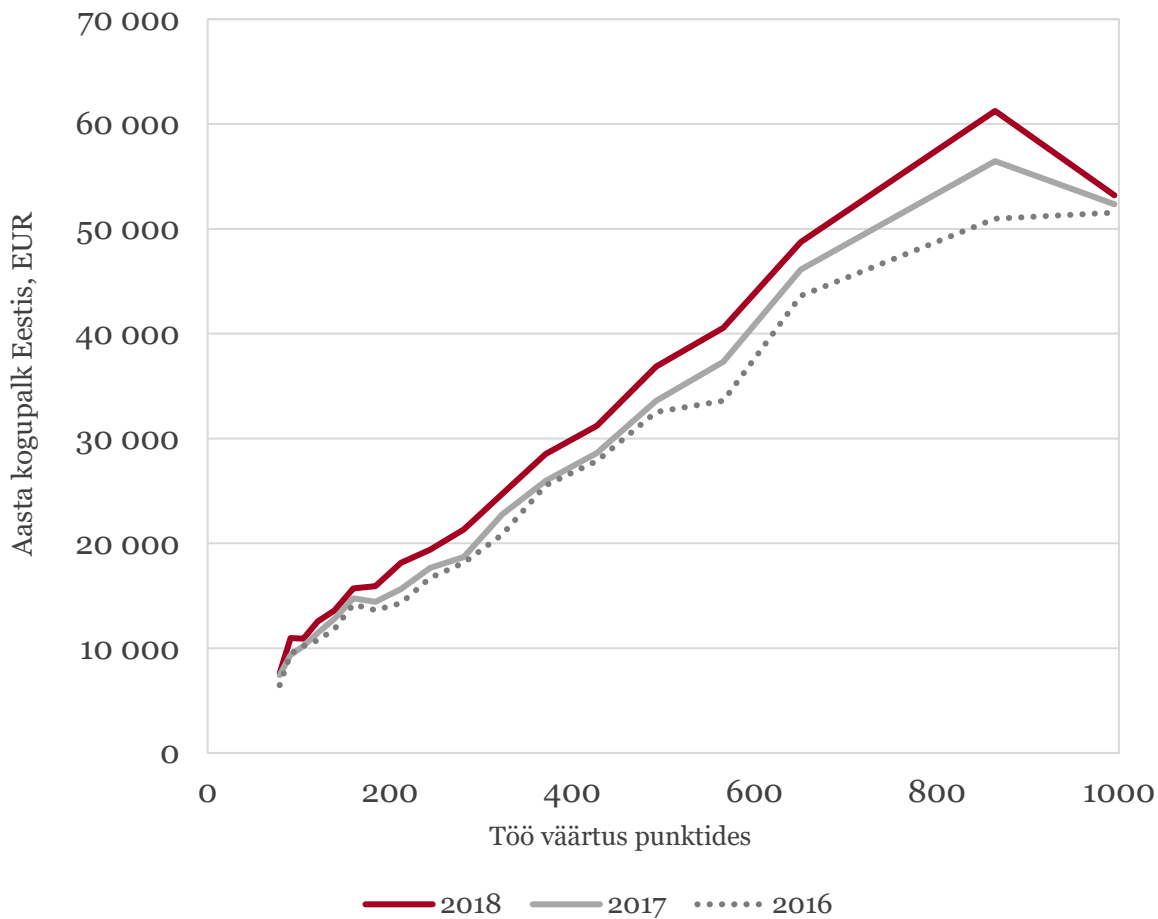
**Joonis 9. Organisatsioonide poolt antud kuu põhipalga muutuse prognoos tulevaks aastaks ja tegelik keskmine kuu põhipalga muutus (samadel töötajatel samal ametikohal), 2012-2019**

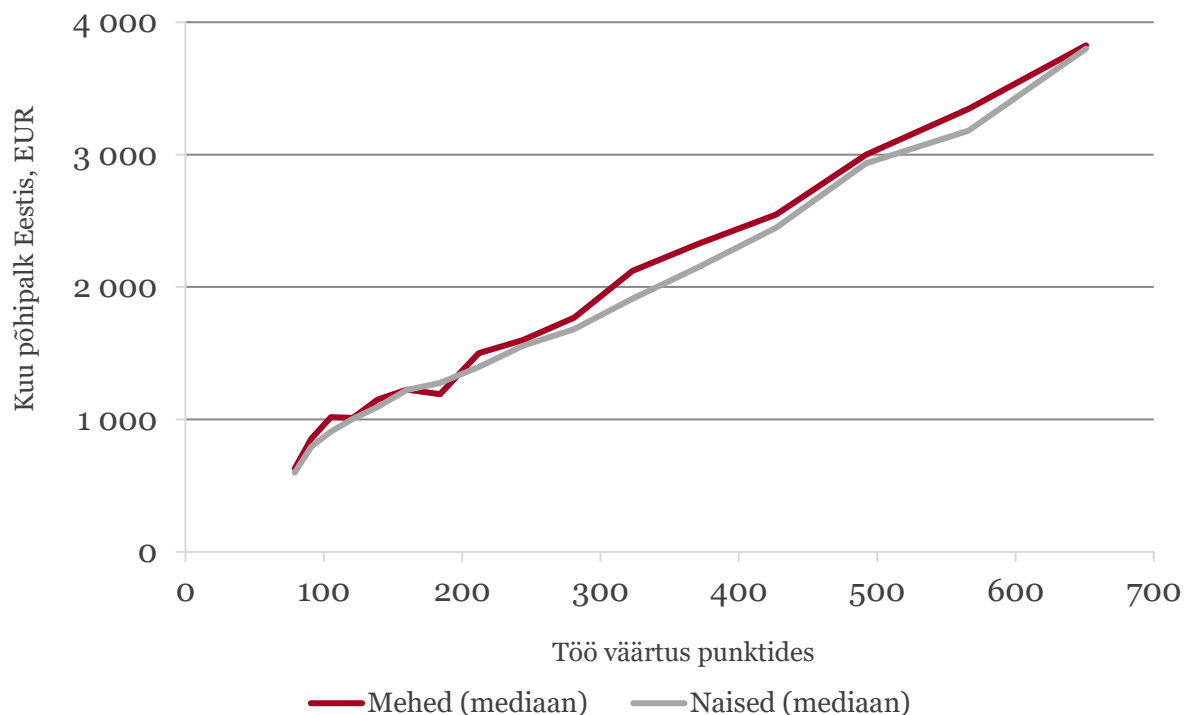


**Joonis 10. Kuu põhipalk Eestis 2016 - 2018 (mediaan)**

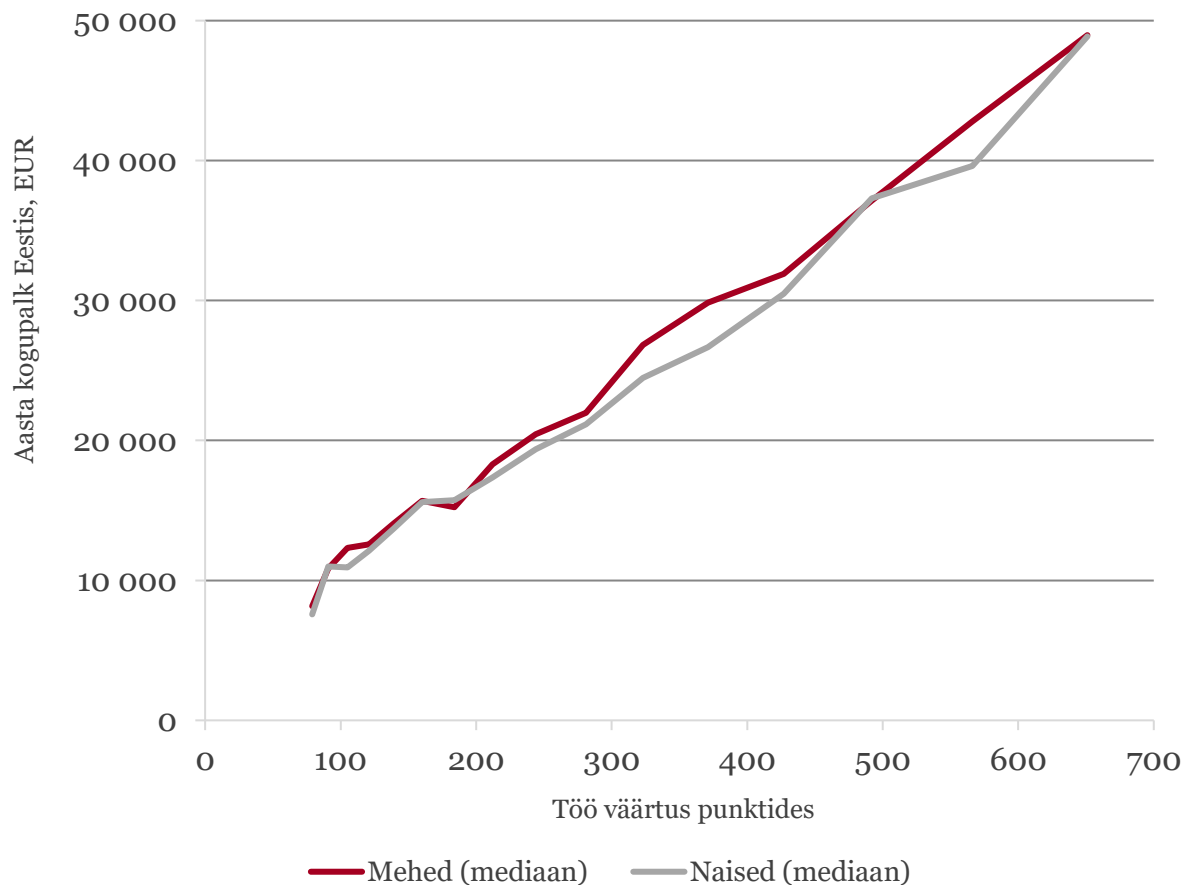


**Joonis 11. Aasta kogupalk Eestis 2016 - 2018 (mediaan)**



**Joonis 12. Meeste ja naiste kuu põhipalka erinevus Eestis**

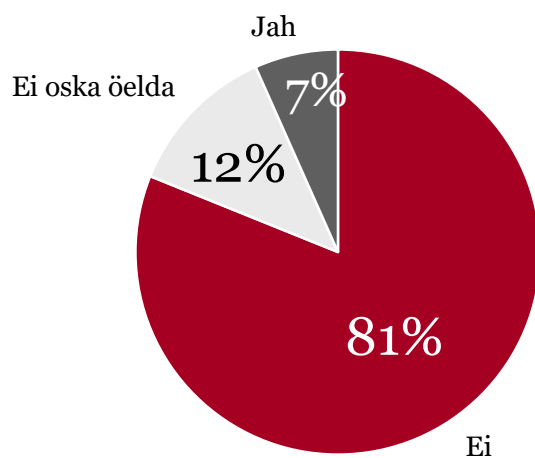
Keskmine protsentuaalne erinevus on 4%. Keskmine rahaline erinevus on 72EUR-i.

**Joonis 13. Meeste ja naiste aasta kogupalka erinevus Eestis**

Keskmine protsentuaalne erinevus on 4%. Keskmine rahaline erinevus on 948EUR-i.

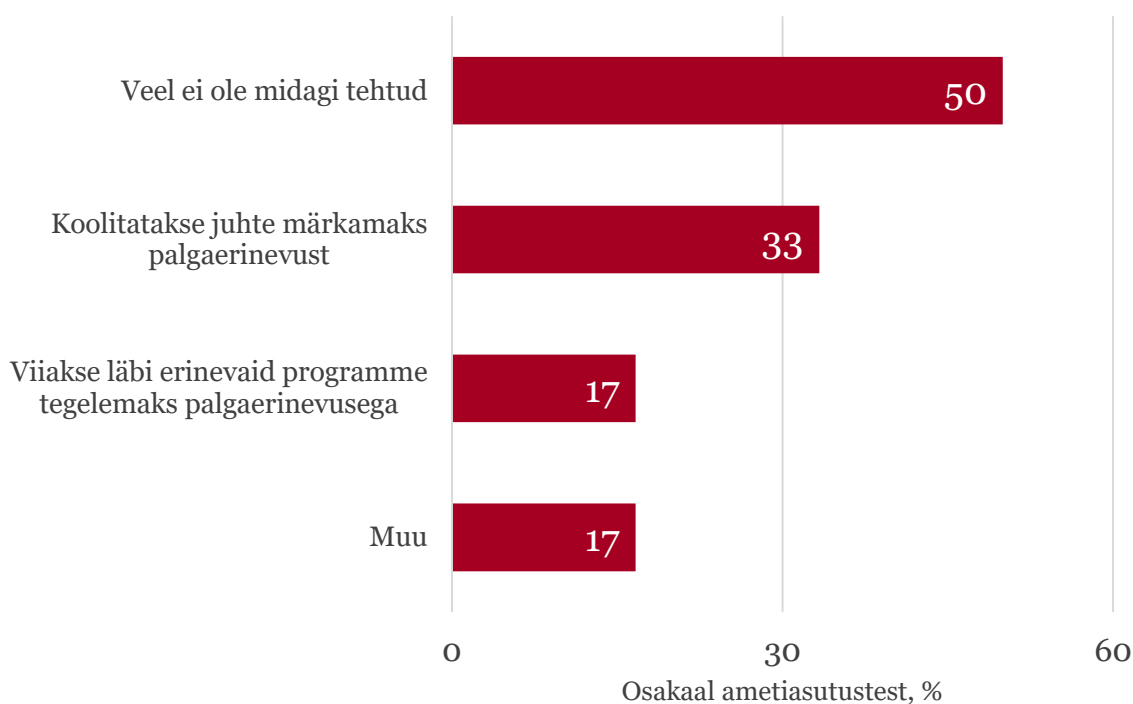
90 küsimustikku täitnud organisatsiooni vastasid küsimusele soolise palgaerinevuse kohta.

**Joonis 14. Kas organisatsioonis on sama tööd tegevate meeste ja naiste vahel suurem kui 5%-line palgaerinevus?**



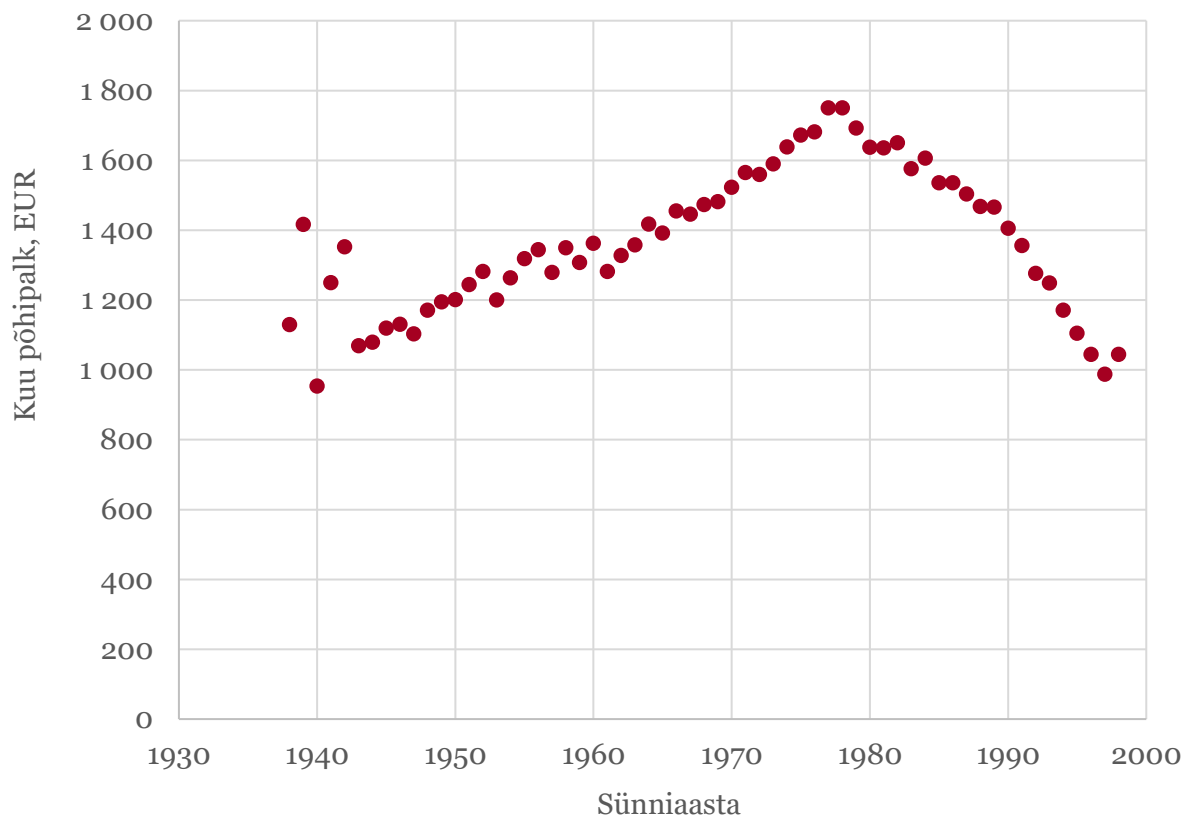
Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 15. Mida tehakse organisatsioonis vähendamaks sama tööd tegevate meeste ja naiste palgaerinevust**

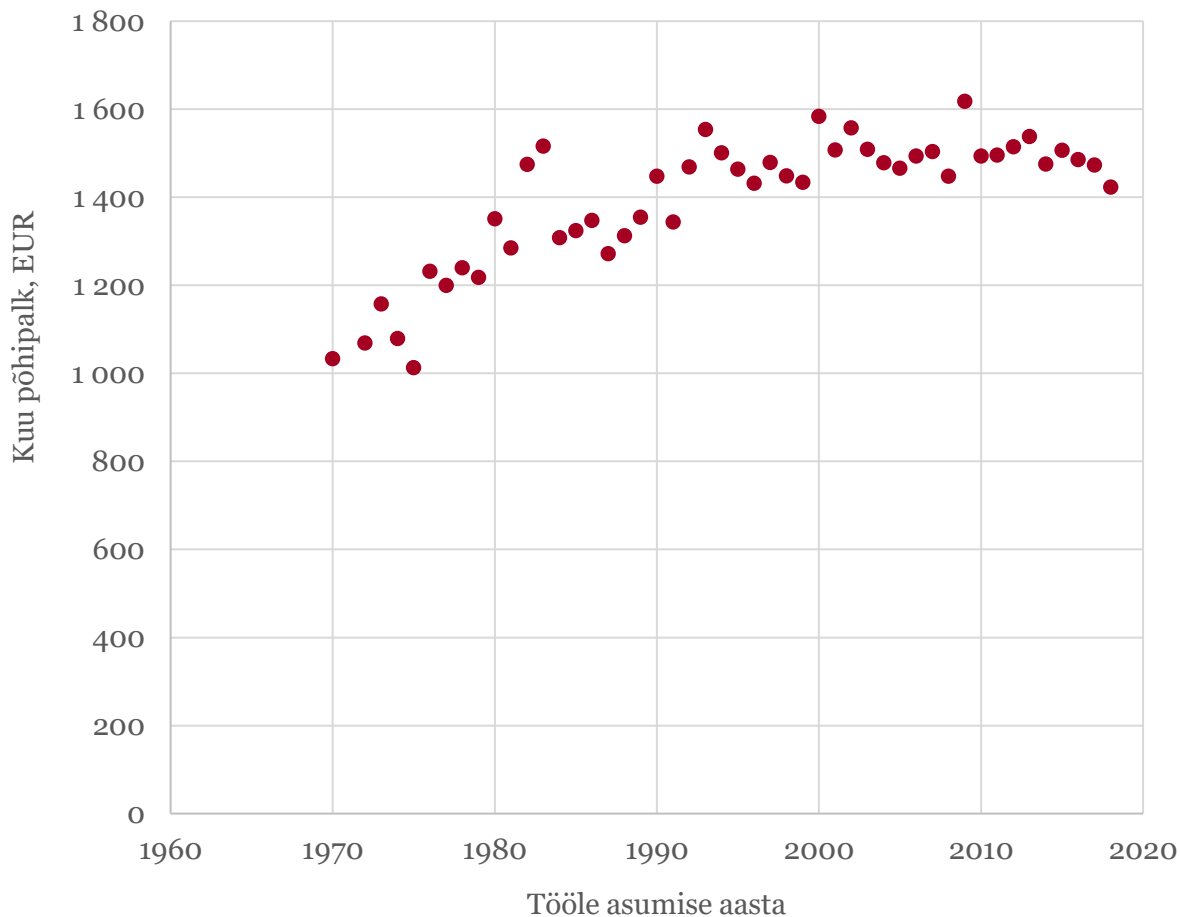


Graafik on koostatud 6 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 16. Keskmise bruto kuu põhipalk sõltuvalt sünniaastast**

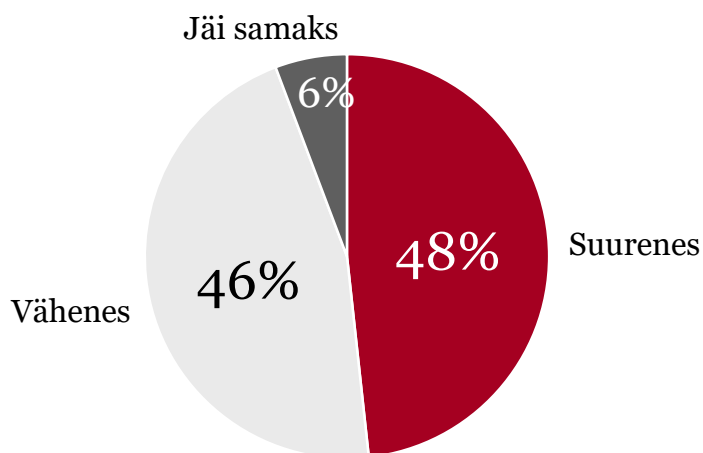


**Joonis 17. Keskmise bruto kuu põhipalk sõltuvalt tööle asumise aastast**



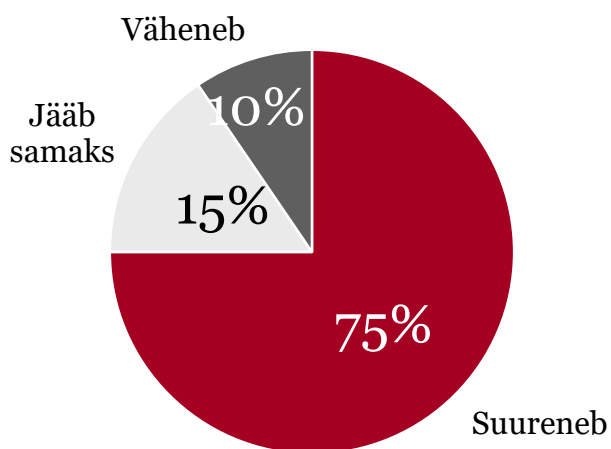
## 1.2. Töötajate arvu muutus

**Joonis 18. Töötajate arvu muutus viimase 12 kuu jooksul**

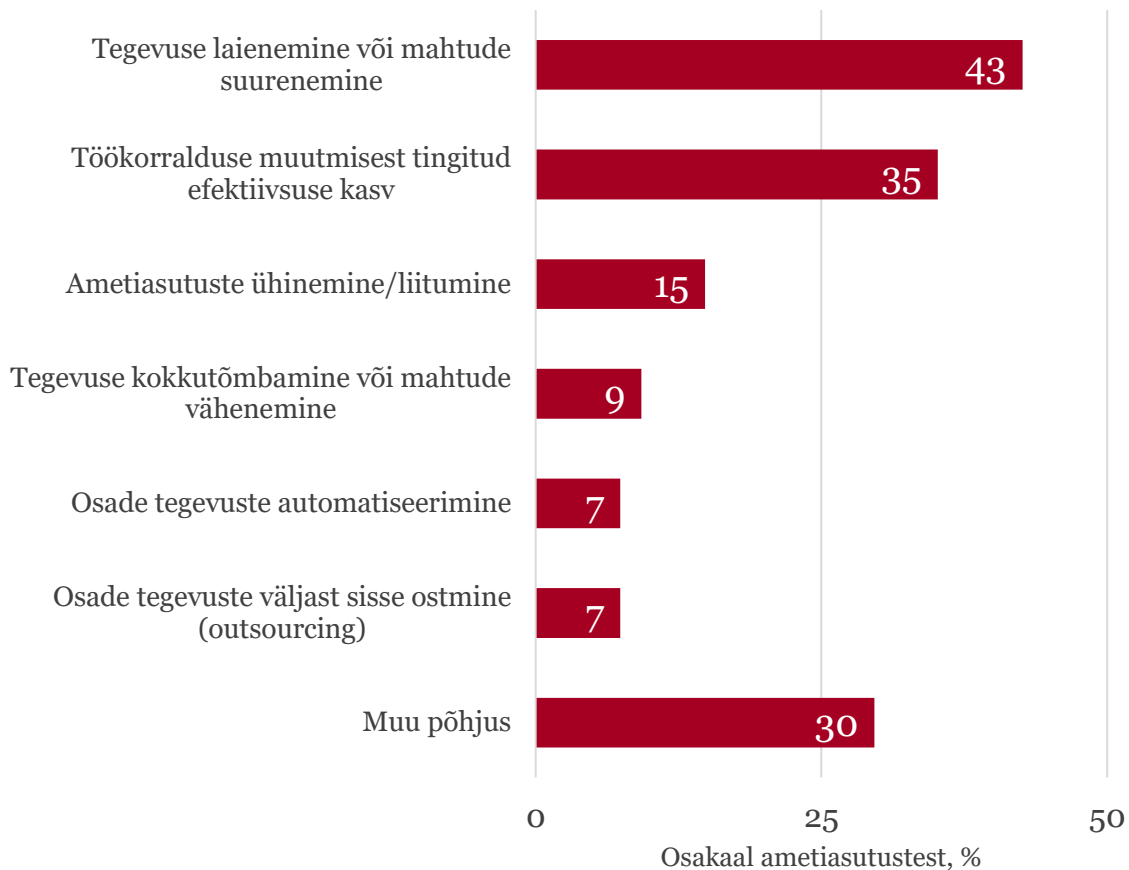


Graafik on koostatud 87 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 19. Planeeritud töötajate arvu muutus 2018. aasta lõpuks**



Graafik on koostatud 84 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 20. Põhjused, miks on toimunud/toimuvad olulised töötajate arvu muutused**

Graafik on koostatud 54 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tabel 7. Tööjõu (kogu)voolavus organisatsioonides 2017. aastal.**

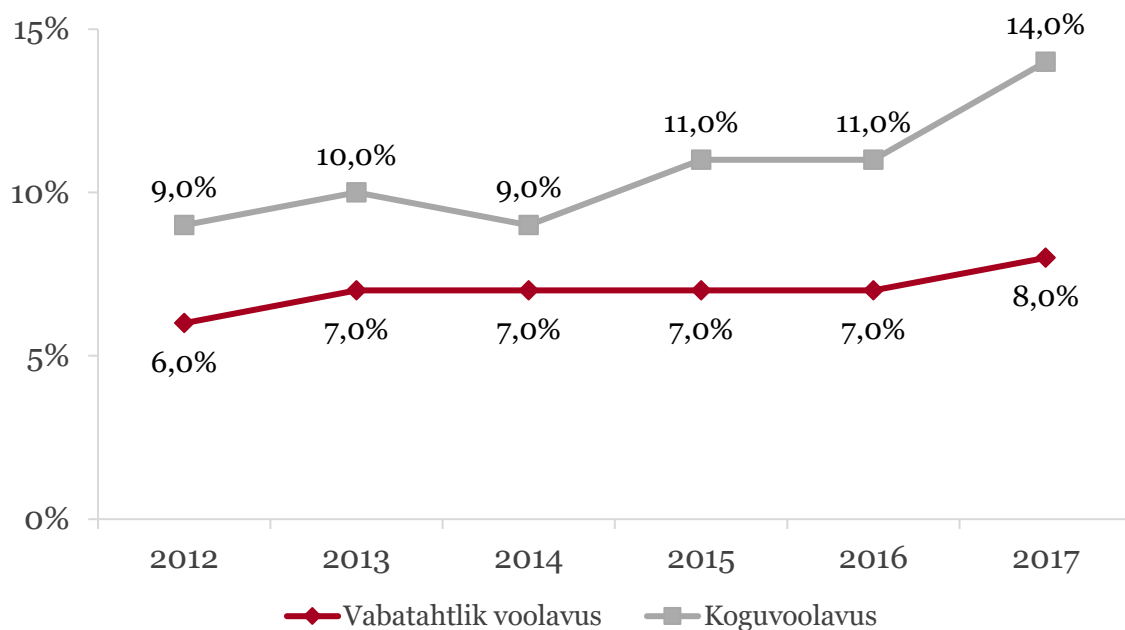
Statistik	Tööjõu koguvoolavus	Tööjõu voolavus
Keskmine	15%	9%
90%	25%	16%
75%	19%	12%
Mediaan	14%	8%
25%	10%	5%
10%	6%	4%

Tulemused on arvutatud 88 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Koguvoolavus** - Töötajad, kes lahkusid organisatsioonist (vabatahtlikult + tööandja algatusel) / 2017. a keskmine töötajate arv (sh pikaajalised puudumised, tähtajalised teenistujad) \* 100

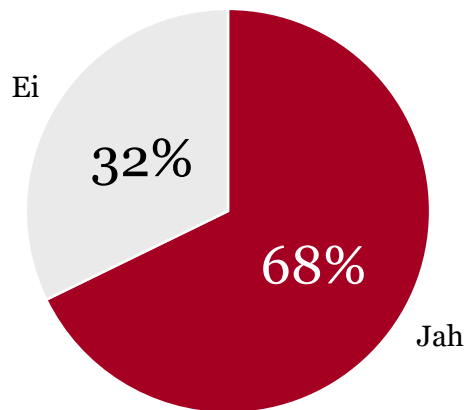
**Voolavus** - Töötajad, kes lahkusid organisatsioonist vabatahtlikult / 2017. a keskmine töötajate arv (sh pikaajalised puudumised, tähtajalised teenistujad) \* 100

**Joonis 21. Tööjõu voolavus aastatel 2012-2017 (mediaan)**



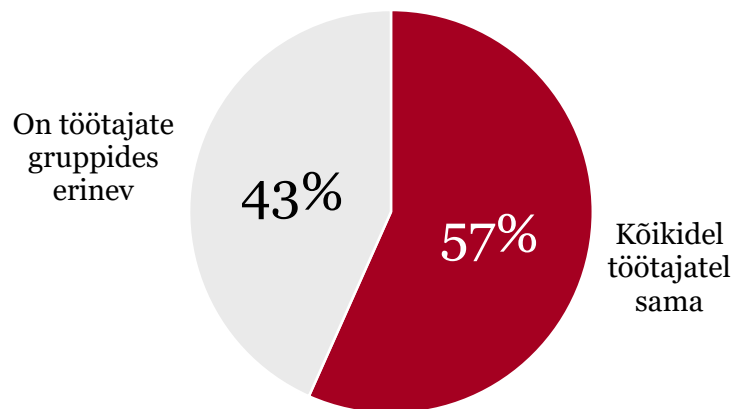
### 1.3. Tasusüsteem ja palkade muutmine

**Joonis 22. Kas organisatsioonis on kindel kord kuu põhipalkade süstemaatiliseks ülevaatamiseks?**



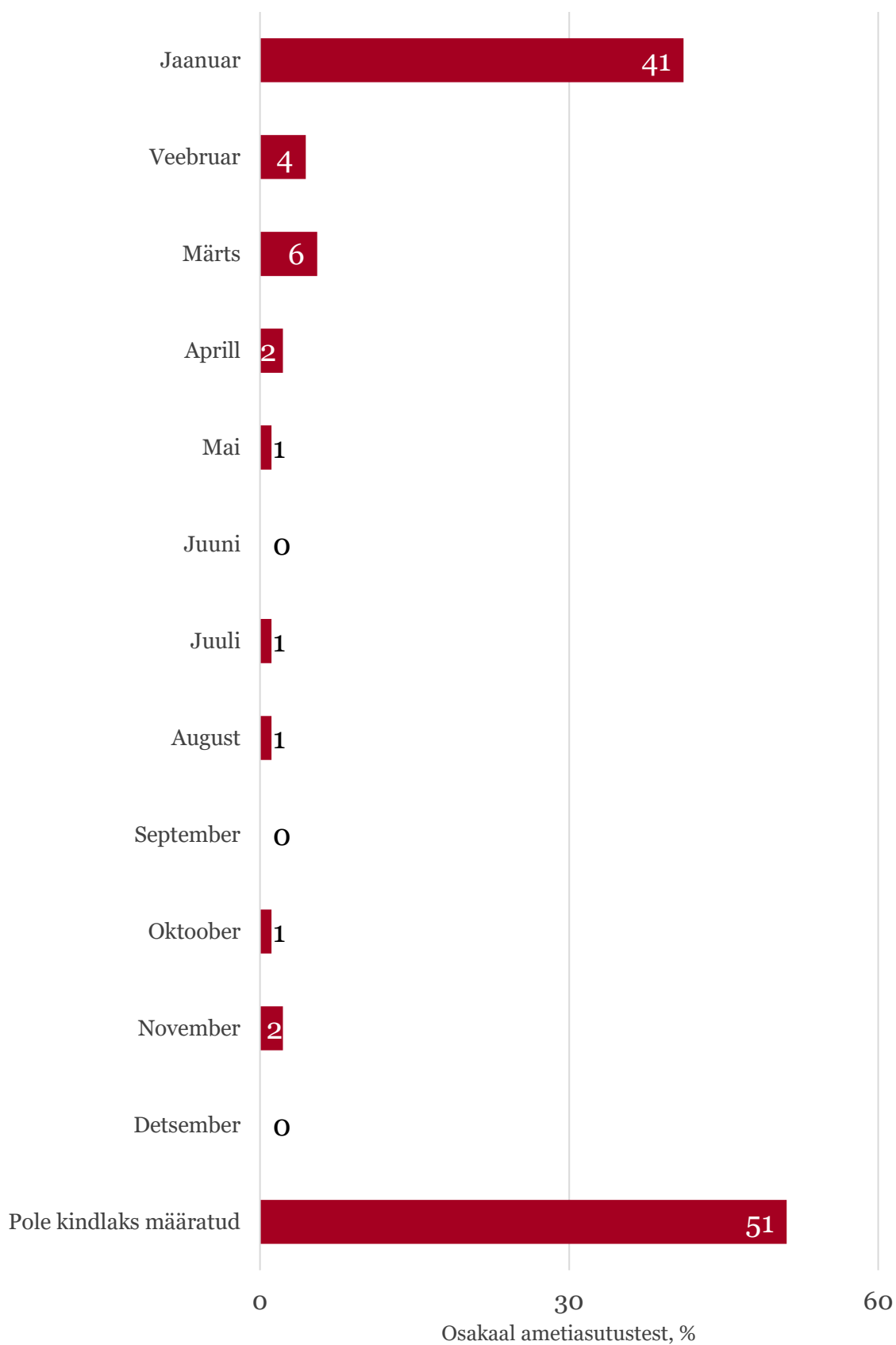
Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 23. Palgamuutuste sagedus organisatsioonis üldiselt**

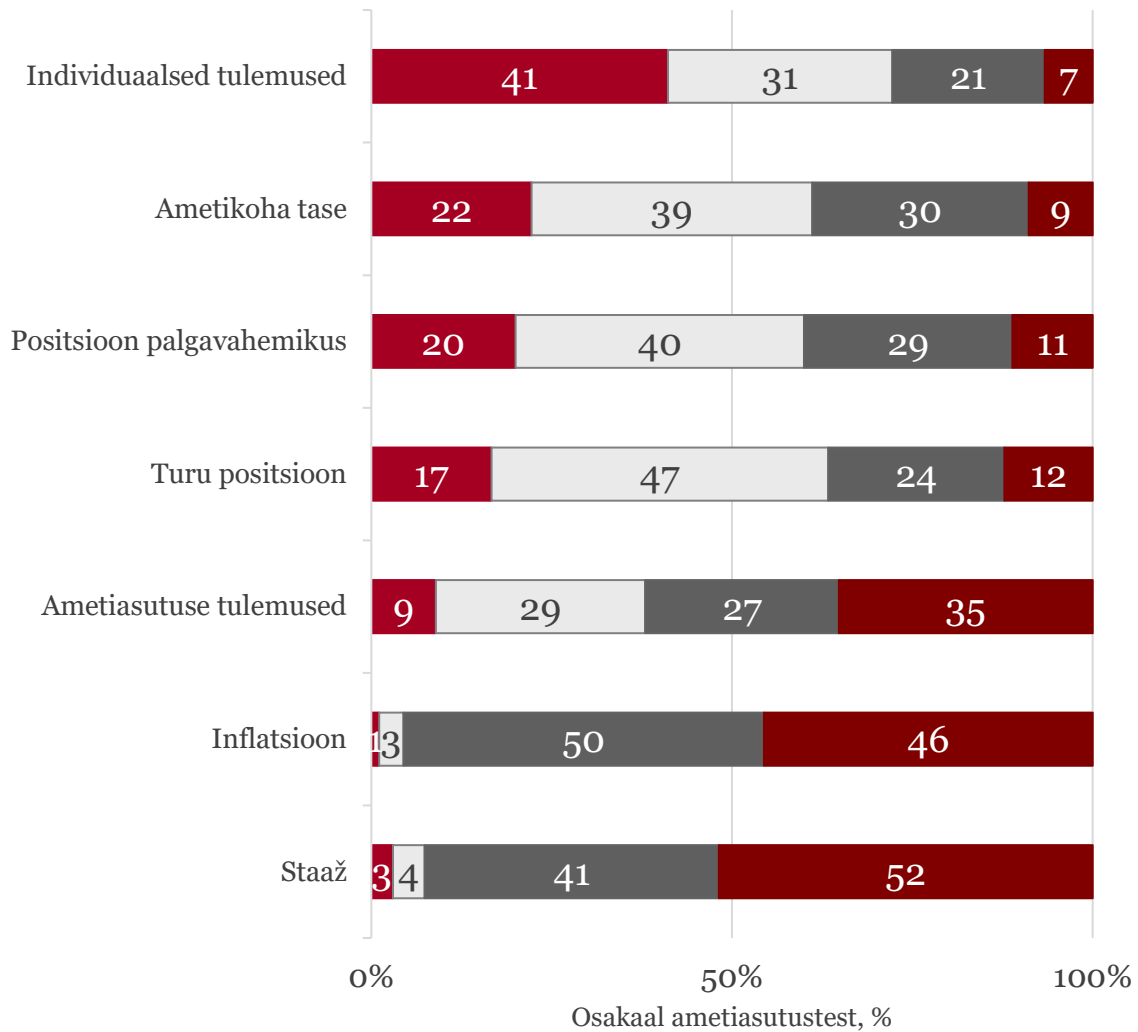


Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 24. Kuu põhipalga muutmise aeg



Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 25. Individuaalseid palgamuutusi määravad tegurid**

■ Väga olulisel määral □ Olulisel määral ■ Vähesel määral ■ Ei oma üldse tähtsust

Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

Lisaks märgiti individuaalseid palgamuutusi määravateks teguriteks: tööülesannete muutumine (vastutusala laienemine), riigieelarve, lisaoskused (keelteoskused), haridus, erialase kutsetaseme olemasolu, miinimumpalga tõus, konkureeriva ettevõtte palgapakkumine, kultuuri üldised arengusuunad ja poliitilised kokkulepped.

**Tabel 8. Algpalgad – keskmine kuu põhipalk (EUR), mida organisatsioonid on nõus maksuma varasema töökogemusega inimesele tema esimesel töökohal**

Statistik	Tugispetsialist (assistent)	Kutsekooli lõpetanu	Ülikooli lõpetanu
Keskmine	901	979	1205
90%	1100	1200	1500
75%	1000	1105	1400
<b>Mediaan</b>	<b>900</b>	<b>1000</b>	<b>1200</b>
25%	800	850	1050
10%	650	700	900

Tulemused on arvutatud 62 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tugispetsialist (assistent), klienditeenindaja, tööline** - tööväärtuspunktid vahemikus 91-139

**Kutsekooli lõpetanu** - tööväärtuspunktid vahemikus 105-139

**Ülikooli lõpetanu** - tööväärtuspunktid vahemikus 160-184

## 1.4. Personalikulud

**Tabel 9. Personalikulude eelarve jagatud osadesse**

Statistik	Põhipalgad	Palga muutuv osa	Maksud	Soodustused	Muu
<b>Keskmine</b>	68%	5%	25%	1%	1%
<b>90%</b>	75%	9%	35%	3%	2%
<b>75%</b>	71%	6%	26%	1%	0%
<b>Mediaan</b>	69%	4%	25%	0%	0%
<b>25%</b>	63%	3%	24%	0%	0%
<b>10%</b>	59%	1%	14%	0%	0%

*Tulemused on arvutatud 64 organisatsiooni vastuse põhjal.*

## 1.5. Planeeritud palgamuutused

**Tabel 10. Planeeritud kuu põhipalga muutus organisatsioonis järgmise 12 kuu jooksul**

62 organisatsiooni oskas prognoosida kuu põhipalga muutust järgmise 12 kuu jooksul.

Statistik	Järgmised 12 kuud
Keskmine	4,7%
90%	8,9%
75%	5,3%
<b>Mediaan</b>	<b>4,0%</b>
25%	3,0%
10%	2,0%

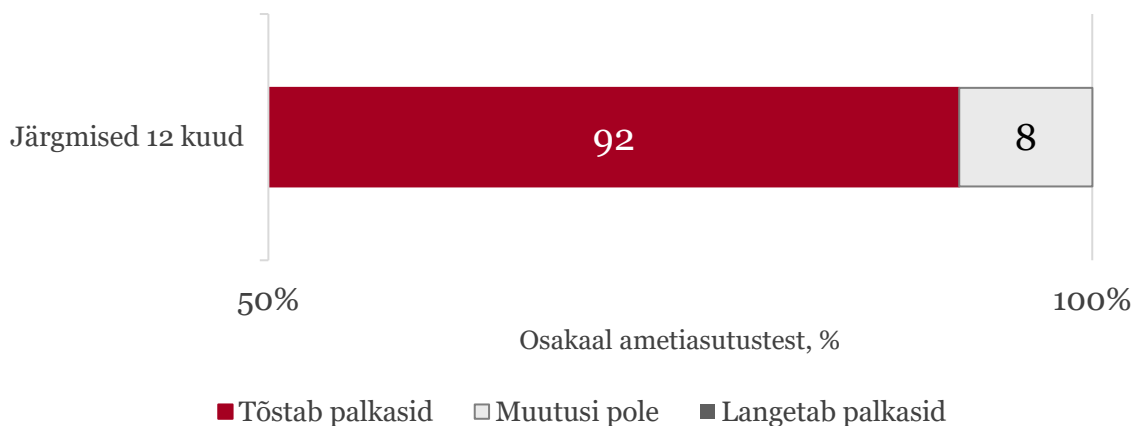
Palga muutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on 0% või negatiivne.

**Tabel 11. Planeeritud kuu põhipalga tõus organisatsioonis järgmise 12 kuu jooksul**

Statistik	Järgmised 12 kuud
Keskmine	5,1%
90%	9,0%
75%	6,0%
<b>Mediaan</b>	<b>5,0%</b>
25%	3,0%
10%	2,5%

Palga tõusu arvutamisel on arvesse võetud ainult nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on rohkem kui 0% ehk positiivne.

**Joonis 26. Organisatsioonide jagunemine kuu põhipalkade muutuse planeerimise järgi**



**Tabel 12. Prognoos aasta kogupalga keskmise muutuse kohta organisatsioonis**

68 organisatsiooni oskas prognoosida aasta kogupalga keskmist muutust organisatsioonis aastal 2018/2019.

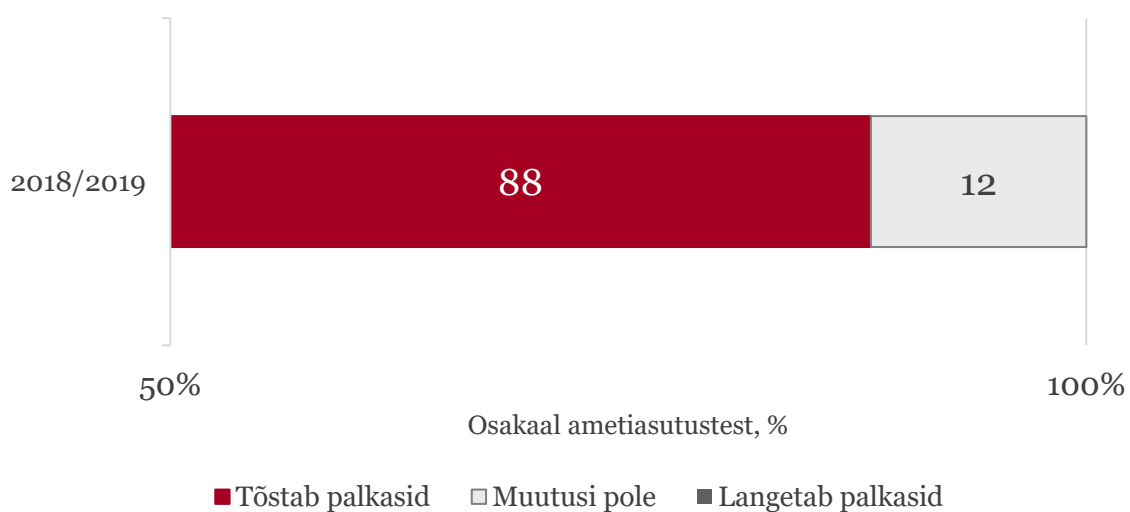
Statistik	2018/2019
Keskmine	4,5%
90%	8,1%
75%	5,1%
<b>Mediaan</b>	<b>4,5%</b>
25%	3,0%
10%	0,0%

Palga muutuse arvutamisel on arvesse võetud ka nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav kogupalga muutus on 0% või negatiivne.

**Tabel 13. Prognoos aasta kogupalga keskmise tõusu kohta organisatsioonis**

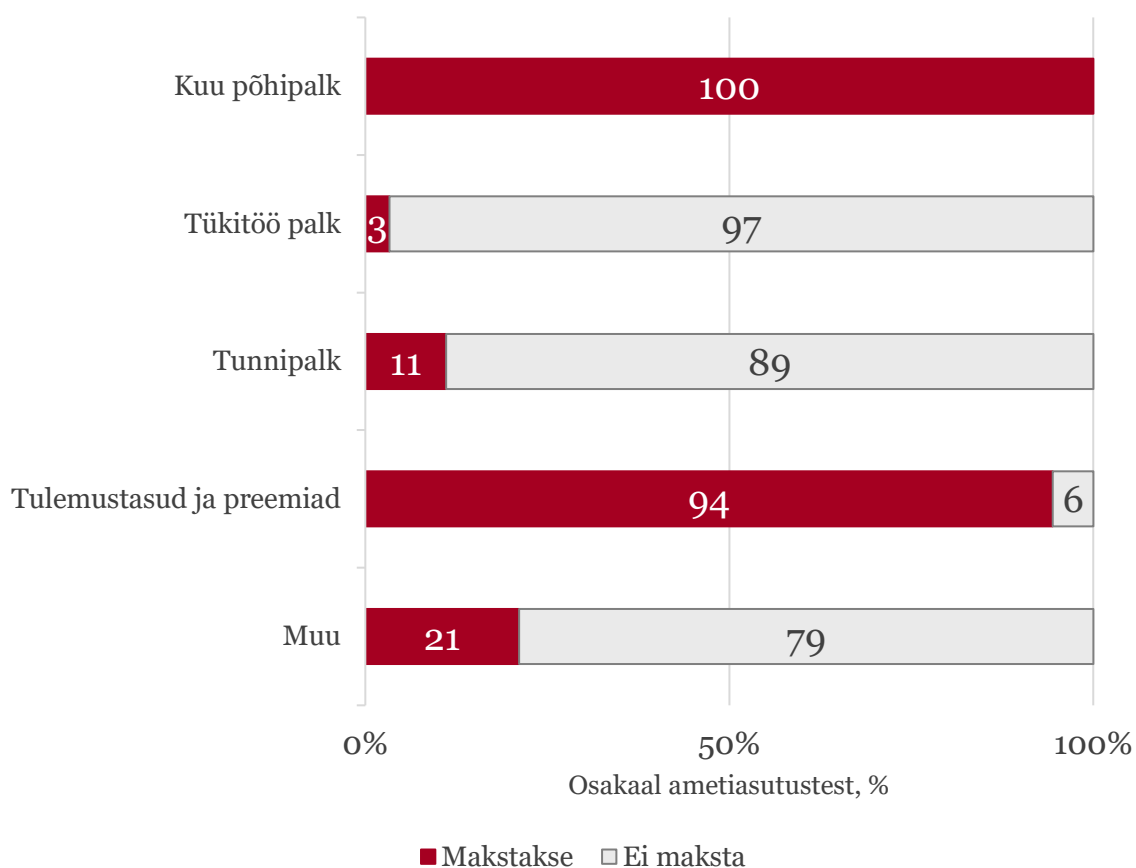
Statistik	2018/2019
Keskmine	5,1%
90%	8,5%
75%	6,0%
<b>Mediaan</b>	<b>5,0%</b>
25%	3,3%
10%	2,5%

Palga tõusu arvutamisel on arvesse võetud ainult nende organisatsioonide andmed, kus plaanitav põhipalga muutus on rohkem kui 0% ehk positiivne.

**Joonis 27. Organisatsioonide jagunemine aasta kogupalga muutuse prognoosi järgi**

## 1.6. Tasu osad

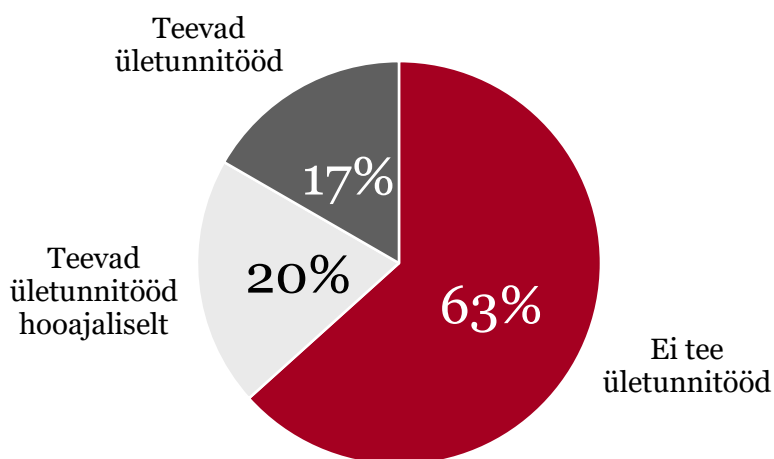
Joonis 28. Tasupaketi osad



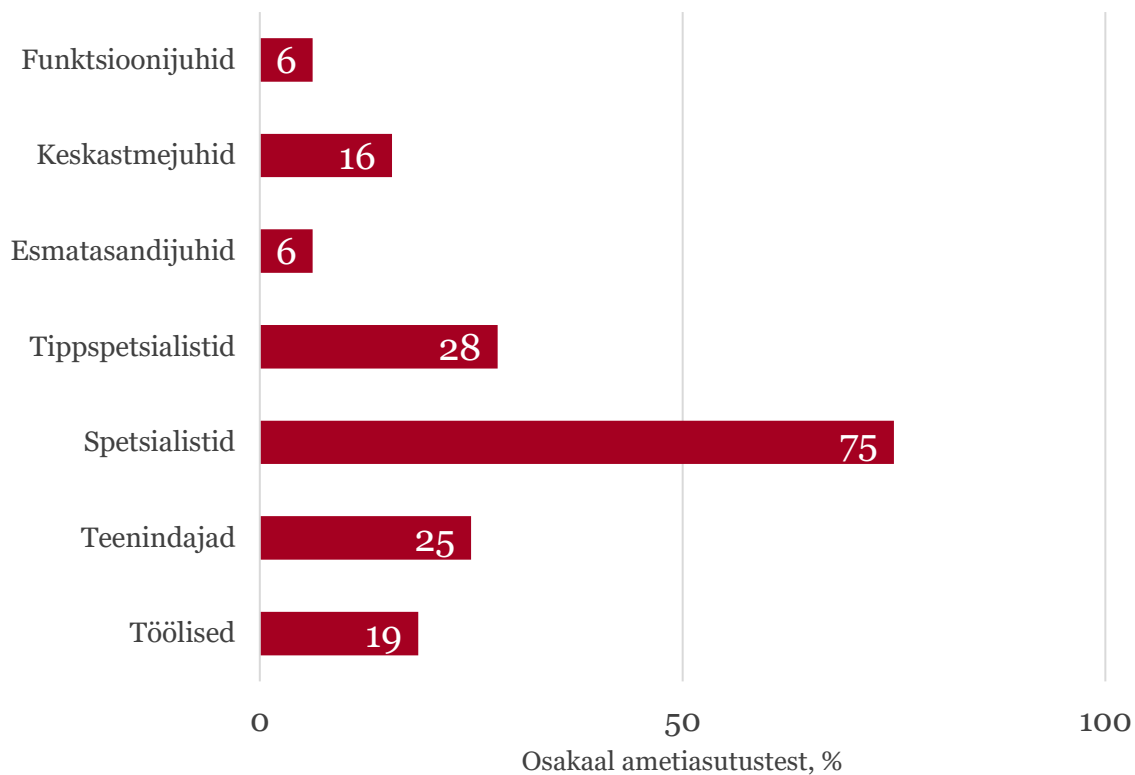
Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

Muu all toodi peamiselt välja lisatasusid täiendavate ülesannete eest.

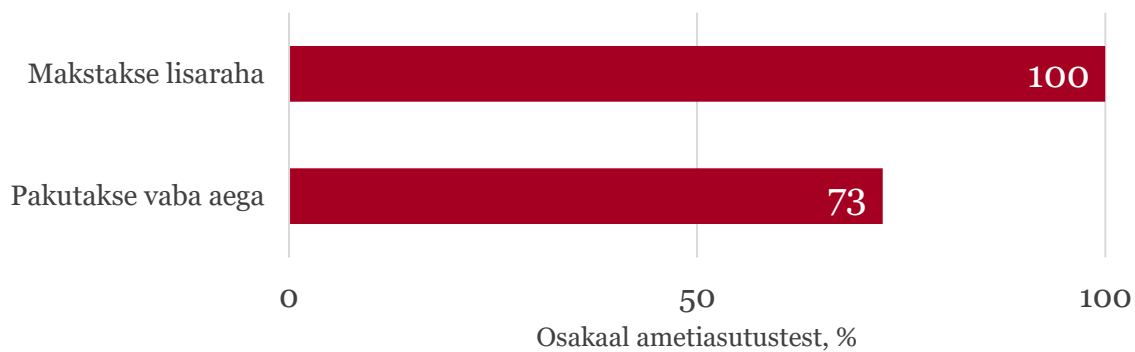
Joonis 29. Organisatsioonide jaotumine regulaarselt ületunnitööd tegevate töötajate järgi



Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 30. Töötajate grupid, kellel on vajadus teha ületunnitööd**

Graafik on koostatud 32 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 31. Ületunnitöö kompenseerimine**

Graafik on koostatud 33 organisatsiooni vastuse põhjal.

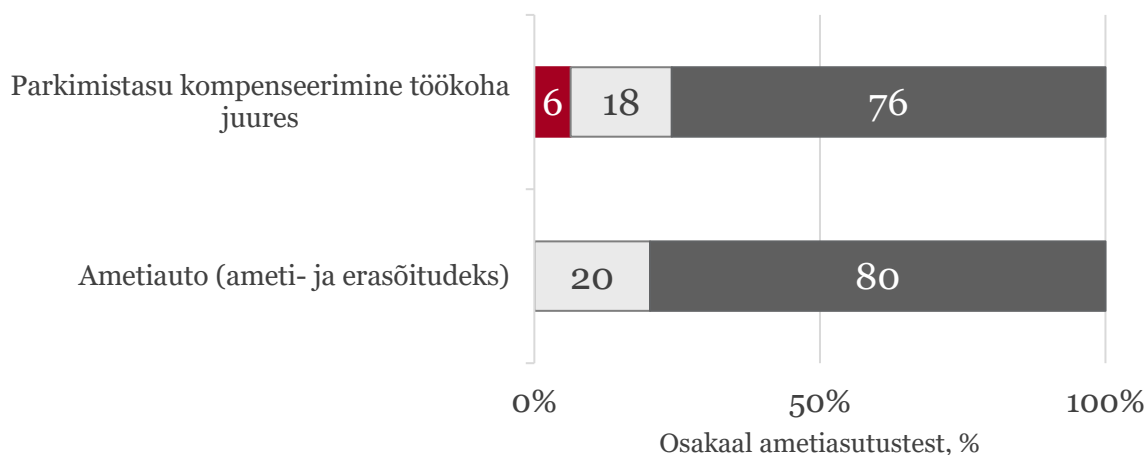
## 1.7. Soodustused

**Tabel 14. Keskmise soodustuste eelarve ühes aastas, ühe töötaja kohta (ilma erisoodustusmaksuta, ilma koolituskuludeta, ilma ametiauto kuluta)**

Statistik	Spetsialist	Juht
Keskmine	242	275
90%	532	600
75%	400	400
<b>Mediaan</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
25%	100	100
10%	23	23

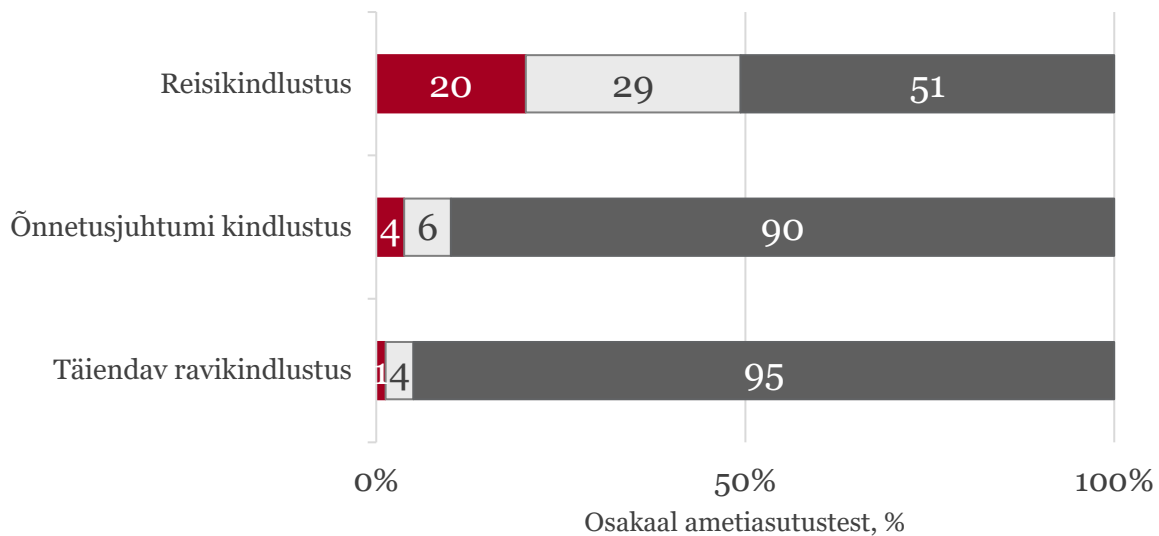
Tulemused on arvatud 41 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 32. Organisatsioonide poolt pakutavad töövahendite soodustused**



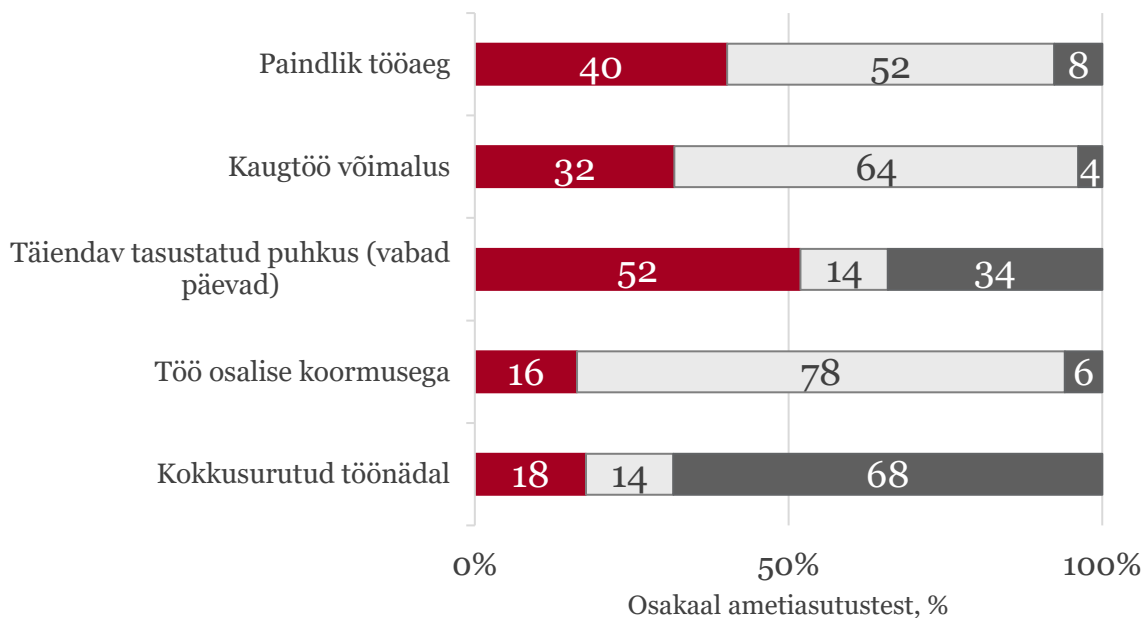
■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 79 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 33. Töötajatele pakutavad soodustused kindlustuse osas**

■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 79 organisatsiooni vastuse põhjal.

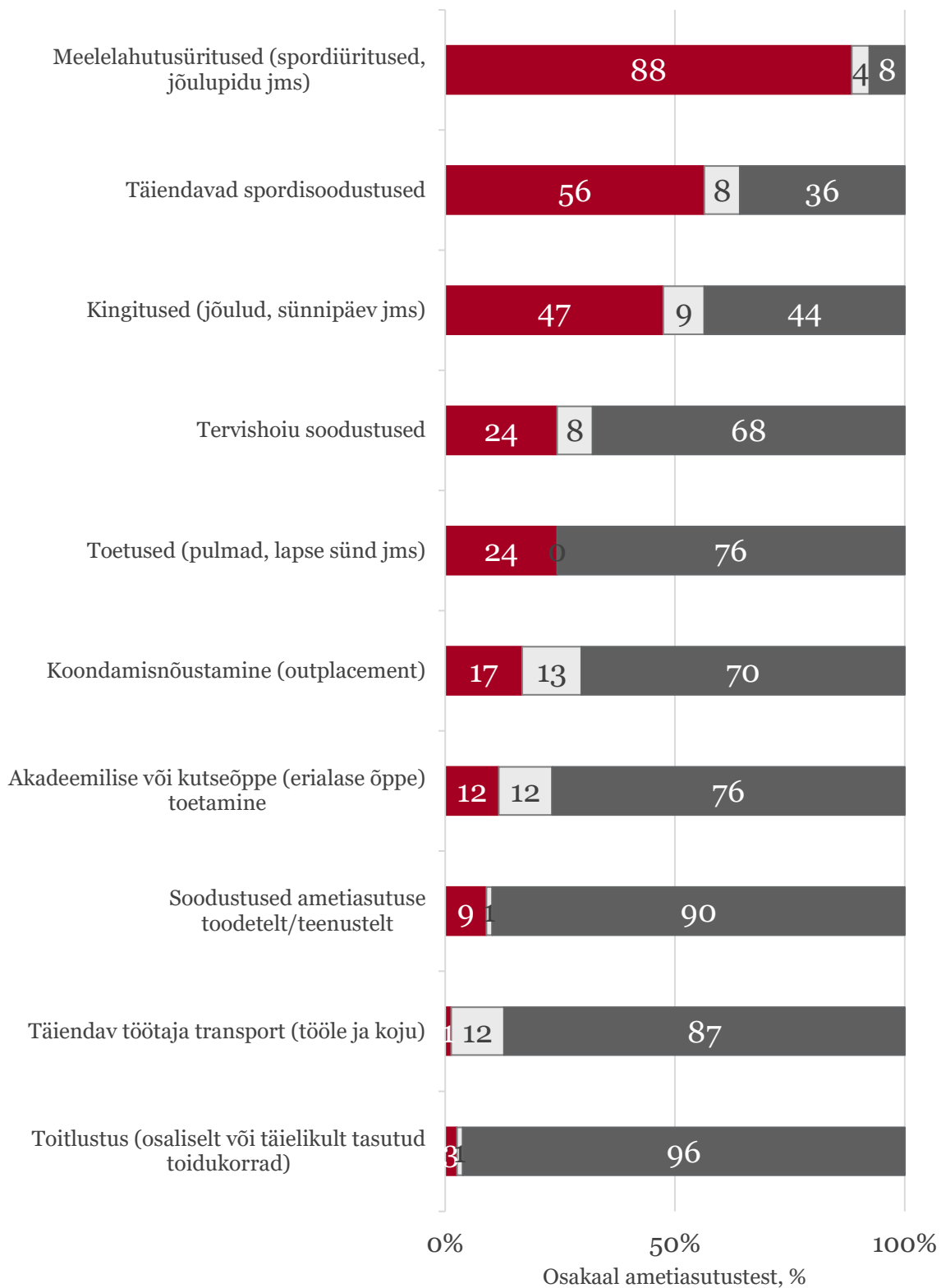
**Joonis 34. Töötajatele pakutavad soodustused töö ja isikliku elu tasakaalu osas**

■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 79 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tabel 15. Täiendavate (tasustatud) puhkepäevade arv aastas**

	Organisatsioonide arv, kes pakub	Puhkepäevade arvu mediaanväärtus
1. september lapsevanematele	39	1
Tervislikel põhjustel	34	3
Lähedase surma puhul	33	3
Täiendav (tasustatud) puhkus (vabad päevad) v.a. talvepuhkus	19	7
Töötaja või tema lapse pulmade puhul	18	2
Isale lapse sünni puhul	13	2
Talvepuhkus	7	5
Muu	10	2

**Joonis 35. Töötajatele pakutavad muud soodustused**

■ Pakutakse kõigile töötajatele □ Pakutakse osale töötajatele ■ Ei pakuta ühelegi töötajale

Graafik on koostatud 78 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Tabel 16. Organisatsioonide poolt töötajatele tehtavad kingitused ja nende väärtused**

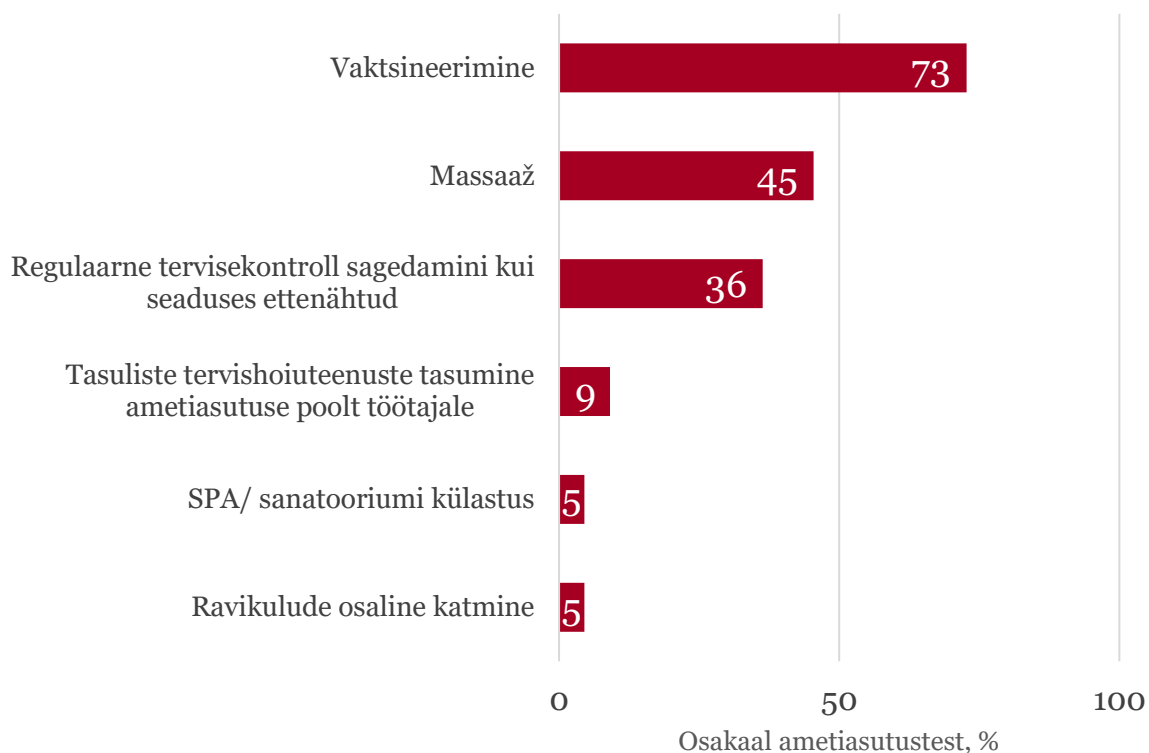
	Organisatsioonide arv, kes pakub	Kingi summa mediaanväärtus
Isiklikud sündmused (sünnipäev, nimepäev jne)	37	15
Töötamise aastapäev	21	40
Jõulud	13	15
Erilised saavutused	10	160
Muu	8	25

**Tabel 17. Organisatsioonide poolt töötajatele pakutavad toetused ja nende väärtused**

	Organisatsioonide arv, kes pakub	Toetuse summa mediaanväärtus
Lapse sünni toetus	14	200
Toetus lähisugulase surma korral	13	200
Matusetoetus töötaja surma korral tema lähedastele	5	250
Toetus abiellumise puhul	3	*
Muud toetused	1	*

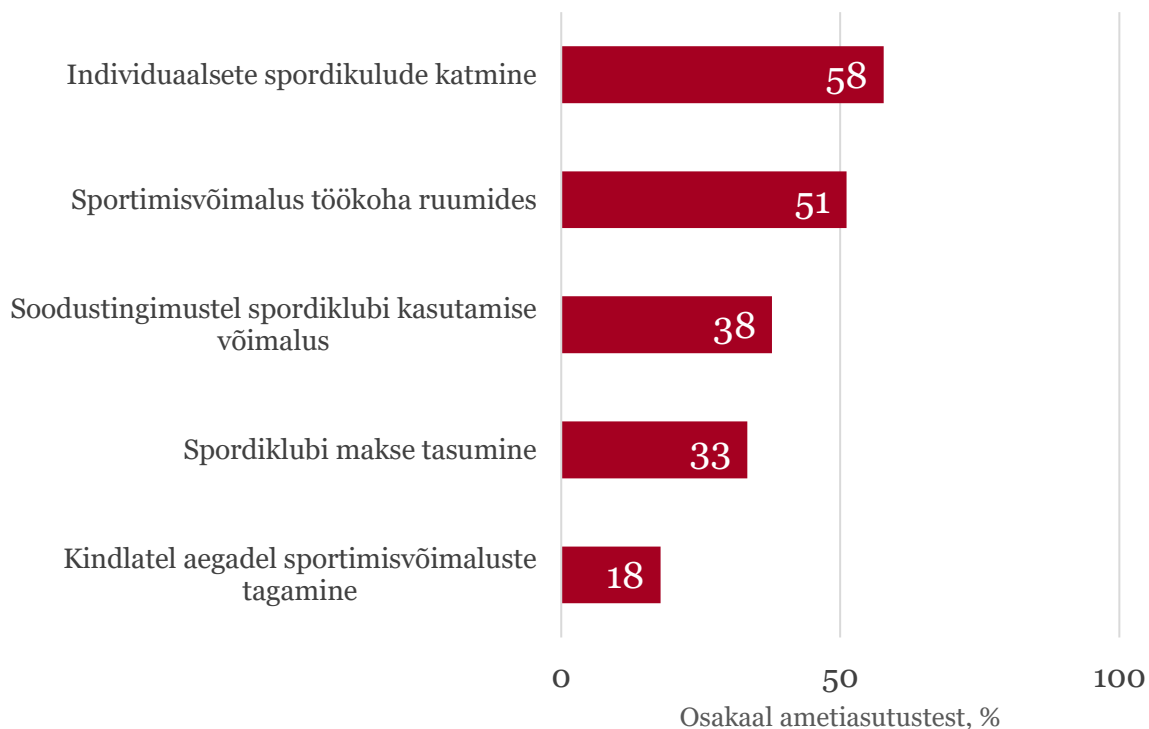
\*Seoses vastanud organisatsioonide vähesusega ei saa mediaanväärtust välja tuua.

**Joonis 36. Töötajatele pakutavad tervishoiusoodustused (vastasid ainult need organisatsioonid, kes märkisid, et pakuvad tervishoiusoodustusi)**



Graafik on koostatud 22 organisatsiooni vastuse põhjal.

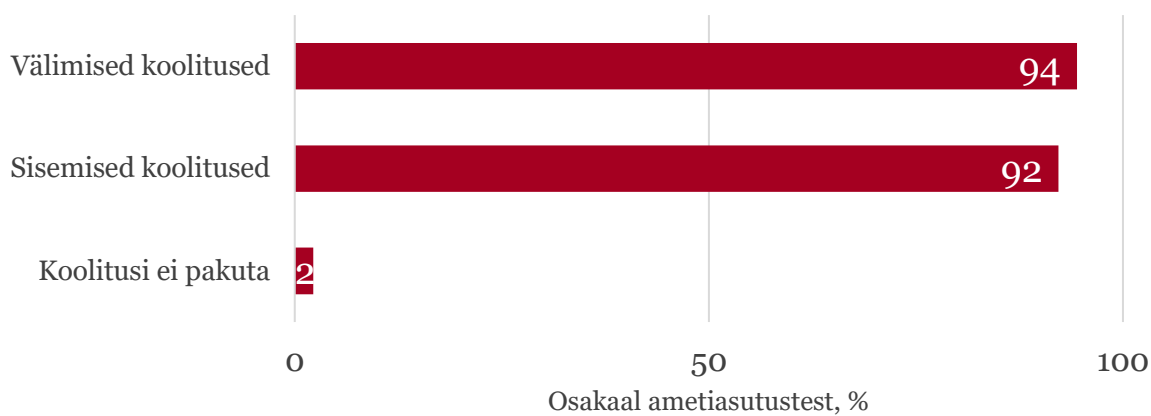
**Joonis 37. Töötajatele pakutavad spordisoodustused (vastasid ainult need organisatsioonid, kes märkisid, et pakuvad spordisoodustusi)**



Graafik on koostatud 45 organisatsiooni vastuse põhjal.

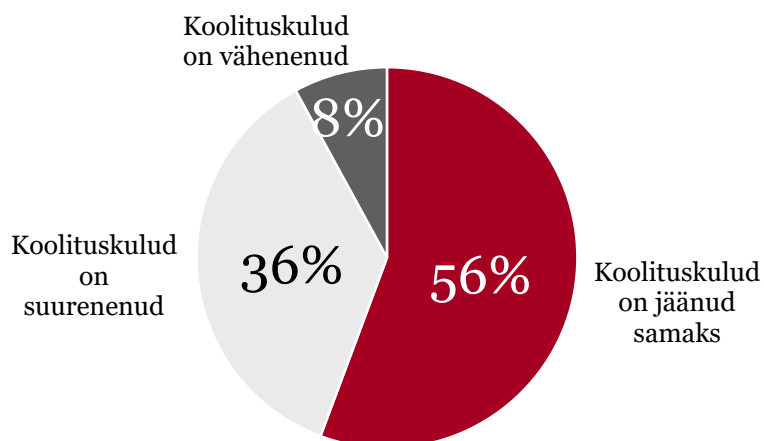
## 1.8. Koolitused ja täiendõpe

**Joonis 38. Töötajatele pakutavad organisatsiooni sisesed ja välised koolitused**



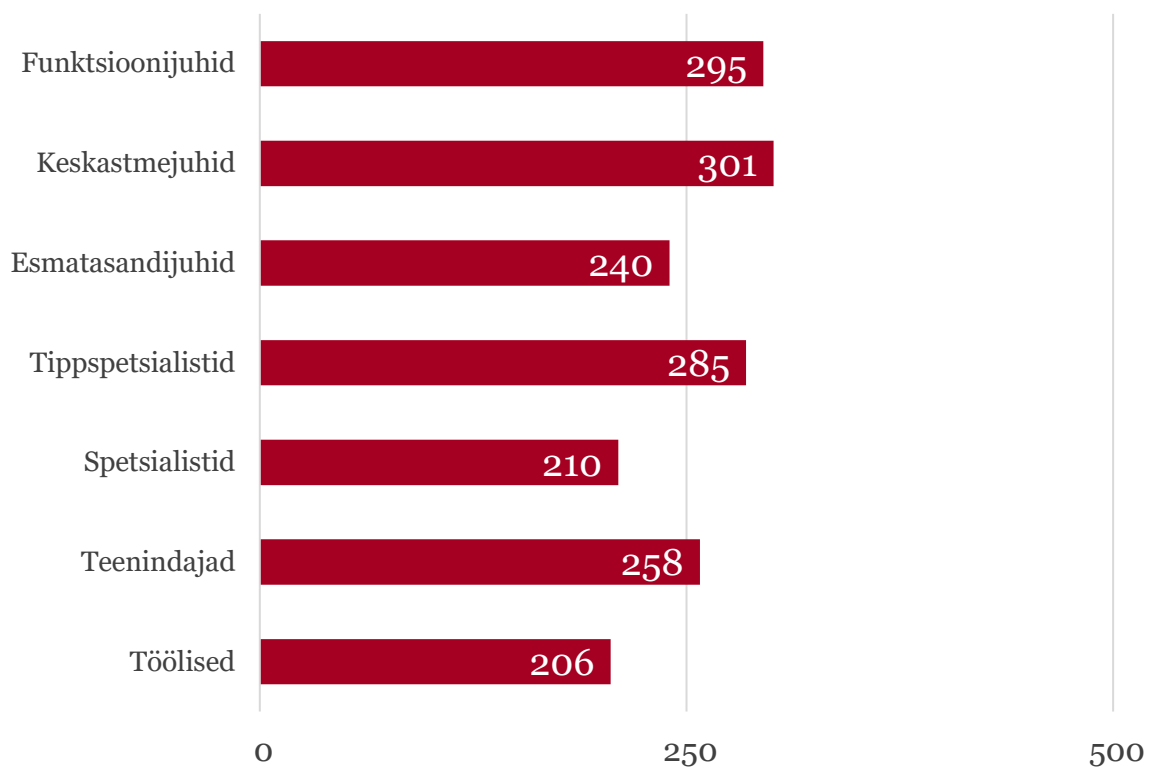
Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 39. Viimase aasta jooksul toimunud muutused koolituskulu suuruses töötaja kohta**



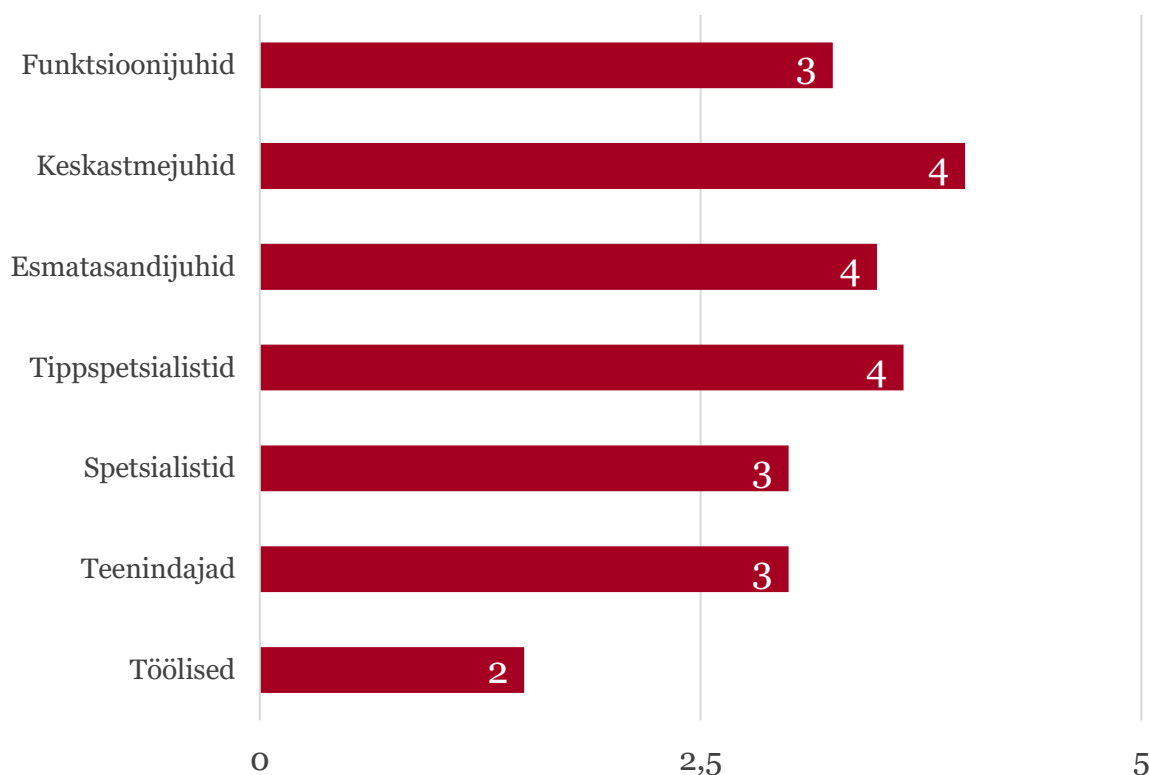
Graafik on koostatud 88 organisatsiooni vastuse põhjal.

### Joonis 40. Väliskoolituste aastane eelarve eurodes töötaja kohta, töötajate gruppide kaupa, mediaanväärtus



Graafik on koostatud 45 organisatsiooni vastuse põhjal.

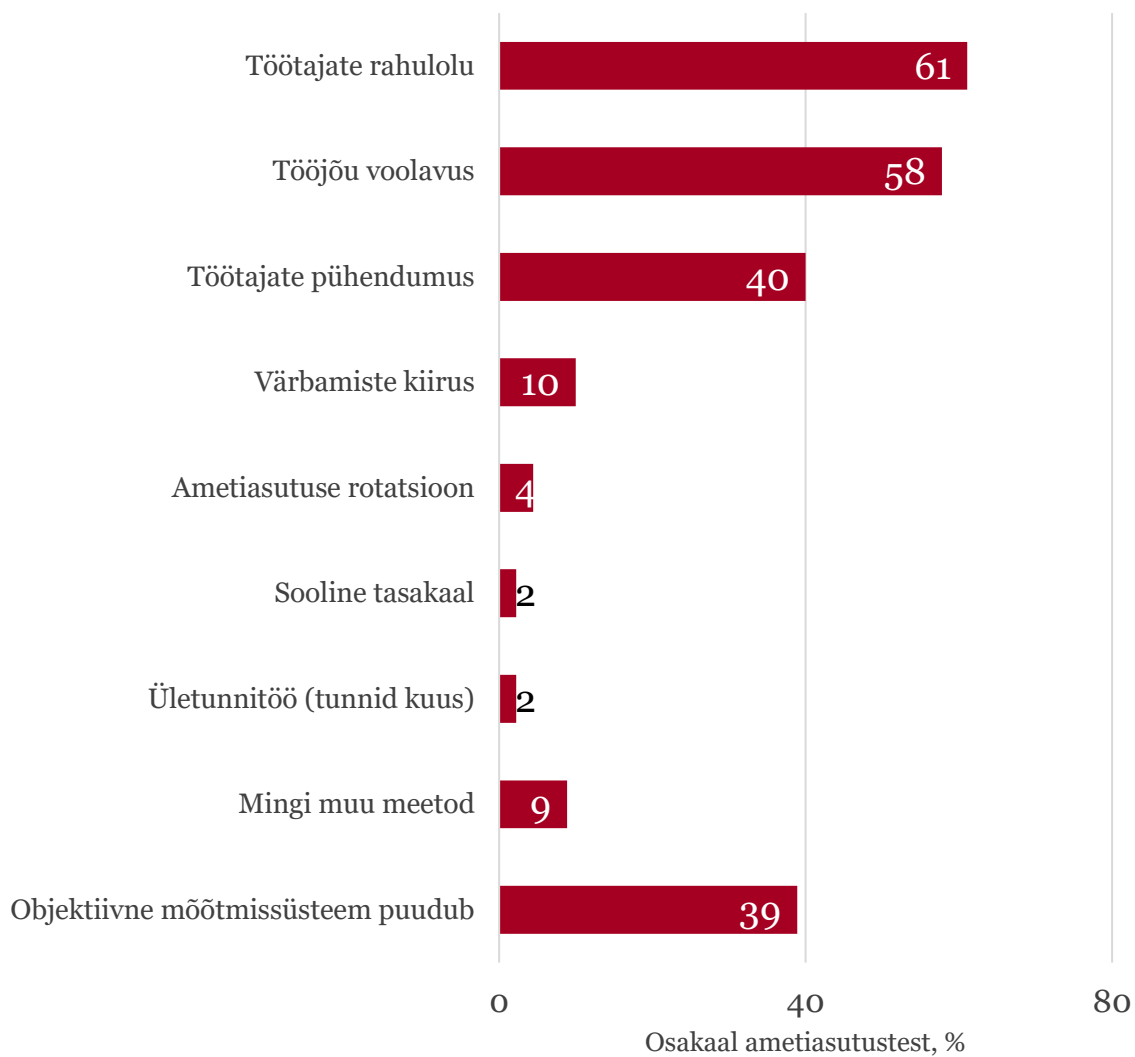
### Joonis 41. Töötajatele võimaldatav täiendõppe pikkus kalendripäevades aastas, töötajate gruppide kaupa, mediaanväärtus



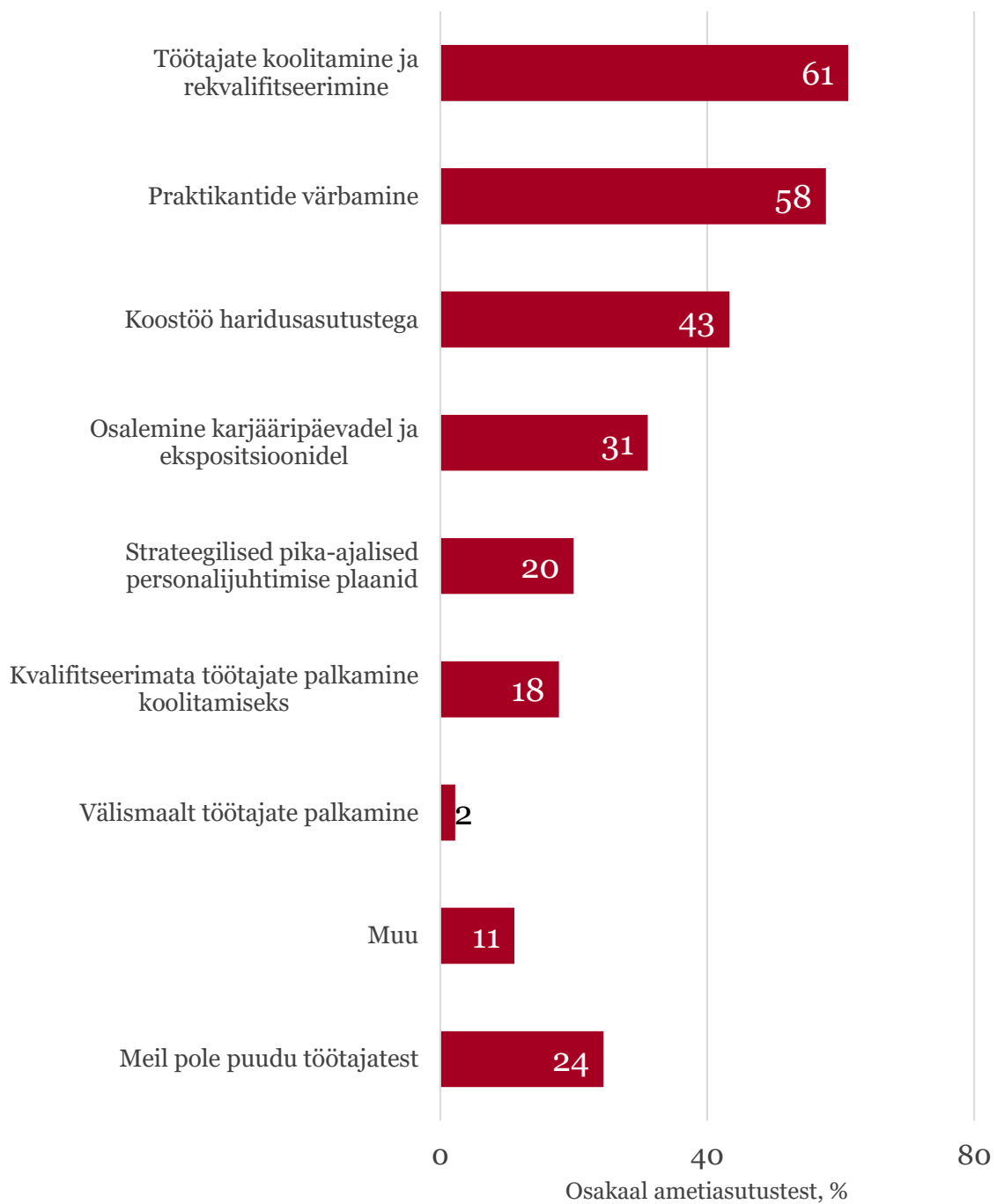
Graafik on koostatud 45 organisatsiooni vastuse põhjal.

## 1.9. Täiendavad küsimused

Joonis 42. Personalifunktsiooni efektiivsuse mõõdikud organisatsioonides



Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

**Joonis 43. Tegevused, mida tehakse parandamaks tööjõuga (ja selle puudusega) seotud situatsioone**

Graafik on koostatud 90 organisatsiooni vastuse põhjal.

## II DETAILNE INFO TASUSTAMISE KOHTA, TEENISTUSGRUPPIDE JA TASEMETE KAUPA

### 2.1. Keskmise kuu põhi- ja kogupalga ning aasta kogupalga muutus teenistusgruppide tasemetel

Analüüsi on kaasatud ka need organisatsioonid, kus palk jäi samaks või langes. Keskmise arvatati ainult juhul, kui protsendilist muutust kajastati vähemalt kolmes organisatsioonis. Protsendilist muutust näidati ainult töötajatel, kelle ametikoht ja tööülesanded ei olnud viimase 12 kuu jooksul muutunud.

Teenistusgrupp	Tase	Keskmise muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
(Sise)auditeerimine	1	-	-
(Sise)auditeerimine	2	7%	9%
(Sise)auditeerimine	3	6%	7%
(Sise)auditeerimine	4	7%	10%
(Sise)auditeerimine	5	4%	6%
Andmeait	1	8%	11%
Andmeait	2	11%	14%
Andmeait	3	16%	18%
Andmeait	4	-	-
Andmeanalüüs ja -seire	1	8%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	2	8%	10%
Andmeanalüüs ja -seire	3	7%	9%
Andmeanalüüs ja -seire	4A	7%	10%
Andmeanalüüs ja -seire	4B	7%	7%
Andmeanalüüs ja -seire	5A	4%	6%
Andmeanalüüs ja -seire	5B	7%	11%
Arengu ja poliitika kujundamine	1	-	-
Arengu ja poliitika kujundamine	2	8%	11%
Arengu ja poliitika kujundamine	3	6%	8%
Arengu ja poliitika kujundamine	4	4%	5%
Arengu ja poliitika kujundamine	5	4%	5%
Arengu ja poliitika kujundamine	6	4%	8%
Arhiivindus	1	6%	6%
Arhiivindus	2	10%	10%
Arhiivindus	3	8%	7%
Arhiivindus	4	-	-
Arhiivindus	5	11%	12%
Arhiivindus	6	-	-
Arhiivindus	7	-	-
Digiteerimine	1	-	-
Digiteerimine	2	20%	20%
Digiteerimine	3	8%	10%
Ekspertiis	1	7%	8%
Ekspertiis	2	7%	7%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Ekspertiis	3	5%	6%
Ekspertiis	4	8%	7%
Ekspertiis	5	4%	7%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	8%	15%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	8%	8%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	5%	7%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	7%	10%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	4%	6%
Geomaatika	1	-	-
Geomaatika	2	8%	7%
Geomaatika	3	8%	6%
Geomaatika	4	-	-
Geomaatika	5	-	-
Info ja dokumendihaldus	1	6%	7%
Info ja dokumendihaldus	2	5%	6%
Info ja dokumendihaldus	3	7%	9%
Info ja dokumendihaldus	4	4%	7%
Info ja dokumendihaldus	5	3%	4%
Inseneritööd	1	-	-
Inseneritööd	2	3%	3%
Inseneritööd	3	8%	9%
Inseneritööd	4	-	-
Instruktorid-koolitajad	1	-	-
Instruktorid-koolitajad	1A	-	-
Instruktorid-koolitajad	2	3%	3%
Instruktorid-koolitajad	2A	-	-
Instruktorid-koolitajad	3	5%	5%
Isikute teenindamine	1	7%	8%
Isikute teenindamine	2	4%	4%
Isikute teenindamine	3	8%	8%
Isikute teenindamine	4	6%	5%
Isikute teenindamine	5	-	-
Isikute teenindamine	6	8%	9%
IT - andmeturve	1	22%	25%
IT - andmeturve	2	17%	17%
IT - andmeturve	3	8%	10%
IT - arvutigraafika	1	-	-
IT - arvutigraafika	2	-	-
IT - juhtimine	1	-	-
IT - juhtimine	2	6%	8%
IT - juhtimine	3	10%	11%
IT - konsultandid	1	8%	9%
IT - konsultandid	2	7%	8%
IT - konsultandid	3	5%	9%
IT - projektijuhtimine	1	11%	11%
IT - projektijuhtimine	2	6%	9%
IT - projektijuhtimine	3	7%	12%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
IT - süsteemiadministratsioon	1	10%	13%
IT - süsteemiadministratsioon	2	10%	11%
IT - süsteemiadministratsioon	3	10%	11%
IT - süsteemiadministratsioon	4	7%	8%
IT - süsteemianalüüs	1	-	-
IT - süsteemianalüüs	2	11%	10%
IT - süsteemianalüüs	3	8%	9%
IT - süsteemianalüüs	4	12%	13%
IT - süsteemiarhitektuur	1	11%	12%
IT - süsteemiarhitektuur	2	-	-
IT - süsteemiarhitektuur	3	12%	11%
IT - tarkvara programmeerimine	1	-	-
IT - tarkvara programmeerimine	2	10%	14%
IT - tarkvara programmeerimine	3	6%	10%
IT - tarkvara programmeerimine	4	-	-
IT - teenuste tugi	1	11%	12%
IT - teenuste tugi	2	8%	9%
IT - teenuste tugi	3	8%	10%
IT - testimine	1	-	-
IT - testimine	2	-	-
IT - testimine	3	18%	19%
IT - testimine	4	-	-
Kommunikatsiooni juhtimine	1	4%	5%
Kommunikatsiooni juhtimine	2	8%	11%
Kommunikatsiooni juhtimine	3	8%	10%
Kommunikatsiooni juhtimine	4	2%	4%
Konserveerimine ja restaureerimine	1	14%	-
Konserveerimine ja restaureerimine	2	17%	15%
Konserveerimine ja restaureerimine	3	19%	21%
Konserveerimine ja restaureerimine	4	13%	14%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	11%	15%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	8%	9%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	7%	9%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	4%	5%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	6%	10%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	2%	2%
Korra tagamine	1	-	-
Korra tagamine	2	-	-
Korra tagamine	3	7%	7%
Korra tagamine	4	5%	5%
Korra tagamine	5	10%	10%
Korra tagamine	6	6%	8%
Korra tagamine	7	-	-
Kunstilised tööd	1	21%	21%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Kunstilised tööd	2	7%	9%
Kunstilised tööd	3	-	-
Kõrghariduse andmine	1	-	-
Kõrghariduse andmine	2	-	-
Kõrghariduse andmine	3	-	-
Kõrghariduse andmine	4	-	-
Kõrghariduse andmine	5	-	-
Kõrghariduse andmine	6	-	-
Kõrghariduse andmine	7	-	-
Küberkaitse	1	-	-
Küberkaitse	2	-	-
Küberkaitse	3	-	-
Küberkaitse	4	-	-
Laboritööd	1	13%	13%
Laboritööd	2	7%	7%
Laboritööd	3	8%	5%
Laboritööd	4	8%	10%
Laboritööd	5	9%	10%
Ladu	1	2%	2%
Ladu	2	8%	7%
Ladu	3	-	-
Ladu	4	-	-
Laevameeskond	1A	-	-
Laevameeskond	1B	-	-
Laevameeskond	2A	-	-
Laevameeskond	2B	-	-
Laevameeskond	3A	-	-
Laevameeskond	3B	-	-
Laevameeskond	4A	-	-
Laevameeskond	4B	-	-
Laevameeskond	4C	-	-
Laevameeskond	5A	5%	4%
Laevameeskond	5B	-	-
Laevameeskond	5C	-	-
Logistika	1	-	-
Logistika	2	-	-
Logistika	3	2%	1%
Logistika	4	-	-
Logistika	5	-	-
Meditiin	1	-	-
Meditiin	2	3%	4%
Meditiin	3	-	-
Meditiin	4	1%	4%
Meditiin	5	-	-
Muuseumitööd	1A	-	-
Muuseumitööd	1B	16%	17%
Muuseumitööd	2	15%	14%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Muuseumitööd	3	15%	16%
Muuseumitööd	4	15%	17%
Muusikud	1	-	-
Muusikud	2	-	-
Müük ja klienditeenindus	1A	-	-
Müük ja klienditeenindus	1B	8%	10%
Müük ja klienditeenindus	2	11%	19%
Müük ja klienditeenindus	3	19%	22%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2	5%	7%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3	8%	8%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	7%	7%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	7%	9%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	5%	7%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	5%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	8	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	9	-	-
Operatiivinfo juhtimine	1	-	-
Operatiivinfo juhtimine	2	-	7%
Operatiivinfo juhtimine	3A	10%	11%
Operatiivinfo juhtimine	3B	-	-
Operatiivinfo juhtimine	4	3%	6%
Operatiivinfo juhtimine	5	-	-
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	-	-
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	6%	6%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	9%	9%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	6%	7%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	-	-
Oskustööd	1	12%	11%
Oskustööd	2	8%	9%
Oskustööd	3	15%	15%
Oskustööd	4	3%	4%
Perekonnaseisametnikud	1	-	-
Perekonnaseisametnikud	2	-	-
Perekonnaseisametnikud	3	-	-
Perekonnaseisametnikud	4	-	-
Personalijuhtimine	1	-	-
Personalijuhtimine	2	5%	6%
Personalijuhtimine	3	8%	10%
Personalijuhtimine	4	10%	12%
Personalijuhtimine	5	5%	6%
Personalijuhtimine	6	4%	9%
Poliitika rakendamine	1	8%	9%
Poliitika rakendamine	2	6%	9%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Poliitika rakendamine	3	9%	11%
Poliitika rakendamine	4	7%	8%
Poliitika rakendamine	5	5%	6%
Poliitika rakendamine	6A	5%	6%
Poliitika rakendamine	6B	4%	8%
Poliitika rakendamine	7	6%	6%
Projektijuhtimine	1	9%	9%
Projektijuhtimine	2	8%	11%
Projektijuhtimine	3	6%	8%
Projektijuhtimine	4	12%	13%
Päästetööd	1	-	-
Päästetööd	2	-	-
Päästetööd	3	-	-
Päästetööd	4	-	-
Päästetööd	5	-	-
Päästetööd	6	-	-
Raamatukogu	1	-	-
Raamatukogu	2	17%	16%
Raamatukogu	3	-	-
Raamatukogu	4	-	-
Raamatupidamine	1	-	-
Raamatupidamine	2	5%	6%
Raamatupidamine	3	6%	7%
Raamatupidamine	4	7%	7%
Raamatupidamine	5	-	-
Registripidamine	1	-	-
Registripidamine	2	5%	5%
Registripidamine	3	7%	6%
Registripidamine	4	0%	2%
Registripidamine	5	-	-
Riigihange	1	-	-
Riigihange	2	3%	3%
Riigihange	3	7%	7%
Riigihange	4A	-	-
Riigihange	4B	4%	9%
Riigihange	5	-	-
Riigikaitse	1A	-	-
Riigikaitse	1B	-	-
Riigikaitse	2	-	-
Riigikaitse	3A	-	-
Riigikaitse	3B	-	-
Riigikaitse	4	-	-
Riigikaitse	5A	-	-
Riigikaitse	5B	-	-
Riigikaitse	6	-	-
Riigikaitse	7	-	-
Riigikaitse	8	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Riigivara haldamine ja sisseost	1	7%	7%
Riigivara haldamine ja sisseost	2	5%	6%
Riigivara haldamine ja sisseost	3	5%	6%
Riigivara haldamine ja sisseost	4	5%	6%
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	5%	6%
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	8%	10%
Riigivara haldamine ja sisseost	6	6%	7%
Sadama kapten	1	-	-
Sadama kapten	2	-	-
Sekretäritööd	1	11%	11%
Sekretäritööd	2	6%	8%
Sekretäritööd	3	9%	10%
Sekretäritööd	4	5%	1%
Sidesüsteemide haldamine	1	-	-
Sidesüsteemide haldamine	2	2%	2%
Sidesüsteemide haldamine	3	-	-
Sisekontroll	1	-	-
Sisekontroll	2	8%	8%
Sisekontroll	3	8%	11%
Sisekontroll	4	2%	2%
Sotsiaalhoolekanne	1	-	-
Sotsiaalhoolekanne	2A	-	-
Sotsiaalhoolekanne	2B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	3A	7%	8%
Sotsiaalhoolekanne	3B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4A	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	5	-	-
Sõidukijuhid	1	8%	8%
Sõidukijuhid	2	8%	9%
Sõidukijuhid	3	11%	12%
Sõidukijuhid	4	-	-
Taastusravi	1	-	-
Taastusravi	2	-	-
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	5%	10%
Teadustöö	1	-	-
Teadustöö	2	11%	13%
Teadustöö	3	6%	8%
Teadustöö	4	7%	8%
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	-	-
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	10%	11%
Toitlustamine	1	8%	9%
Toitlustamine	2	9%	10%
Toitlustamine	3	-	-
Toitlustamine	4	10%	11%
Turundus	1	-	-
Turundus	2	13%	19%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Turundus	3	7%	10%
Tõlkimine	1	-	-
Tõlkimine	2	7%	8%
Tõlkimine	3	14%	21%
Tõlkimine	4	-	-
Uuriv järelevalve	1	-	-
Uuriv järelevalve	2	-	-
Uuriv järelevalve	3	7%	8%
Uuriv järelevalve	4	7%	8%
Uuriv järelevalve	5	7%	10%
Uuriv järelevalve	6	7%	9%
Uuriv järelevalve	7	-	-
Valvetööd	1	-	10%
Valvetööd	2	-	-
Valvetööd	3	-	-
Valvetööd	4	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	9%	12%
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	-	-
Õigusemõistmine	1	-	-
Õigusemõistmine	2	-	-
Õigusemõistmine	3	6%	10%
Õigusemõistmine	4	31%	32%
Õigusemõistmine	5	-	-
Õigusemõistmine	6	-	-
Õigusemõistmine	7	-	-
Õigusemõistmine	8	-	-
Õigusloome	1	-	-
Õigusloome	2	6%	10%
Õigusloome	3	7%	10%
Õigusloome	4	3%	8%
Õigusteenused	1	-	-
Õigusteenused	2	8%	10%
Õigusteenused	3	6%	7%
Õigusteenused	4	4%	5%
Õigusteenused	5	4%	5%
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine muutus	
		Kuu põhipalk	Aasta kogupalk
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	-	-
Üldjuhtimine	1	7%	7%
Üldjuhtimine	2	9%	10%
Üldjuhtimine	3	9%	9%
Üldjuhtimine	4	8%	9%
Üldjuhtimine	5	8%	10%
Üldjuhtimine	6	6%	8%
Üldjuhtimine	7A	6%	9%
Üldjuhtimine	7B	2%	6%
Üldtööd	1	9%	12%
Üldtööd	2	10%	10%
Üldtööd	3	14%	13%
Üldtööd	4	6%	9%
Üldtööd	5	10%	8%
Üldtööd	6	8%	8%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	1	4%	-
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	2	-	-
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	3	5%	9%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	4	2%	5%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	5	-	-
<b>Kõik töötajad</b>		<b>7%</b>	<b>8%</b>

## 2.2. Keskmise muutuvpalga osakaal aasta kogupalgast teenistusgruppide ja tasemete kaupa

Analüüsi on kaasatud ka need organisatsioonid, kus muutuvpalka ei makstud. Keskmise arvutati ainult juhul, kui see töö esines vähemalt kolmes organisatsioonis.

Teenistusgrupp	Tase	Keskmise osakaal	
		2018	2017
(Sise)auditeerimine	1	-	-
(Sise)auditeerimine	2	3%	2%
(Sise)auditeerimine	3	4%	4%
(Sise)auditeerimine	4	5%	3%
(Sise)auditeerimine	5	6%	4%
Andmeait	1	3%	-
Andmeait	2	4%	3%
Andmeait	3	4%	4%
Andmeait	4	-	-
Andmeanalüüs ja -seire	1	3%	4%
Andmeanalüüs ja -seire	2	4%	4%
Andmeanalüüs ja -seire	3	4%	4%
Andmeanalüüs ja -seire	4A	5%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	4B	4%	5%
Andmeanalüüs ja -seire	5A	6%	7%
Andmeanalüüs ja -seire	5B	7%	7%
Arengu ja poliitika kujundamine	1	1%	-
Arengu ja poliitika kujundamine	2	4%	3%
Arengu ja poliitika kujundamine	3	4%	5%
Arengu ja poliitika kujundamine	4	6%	5%
Arengu ja poliitika kujundamine	5	5%	4%
Arengu ja poliitika kujundamine	6	7%	5%
Arhiivindus	1	3%	3%
Arhiivindus	2	4%	4%
Arhiivindus	3	1%	3%
Arhiivindus	4	-	2%
Arhiivindus	5	3%	
Arhiivindus	6	-	
Arhiivindus	7	-	
Digiteerimine	1	-	0%
Digiteerimine	2	2%	-
Digiteerimine	3	4%	-
Ekspertiis	1	1%	1%
Ekspertiis	2	3%	3%
Ekspertiis	3	3%	3%
Ekspertiis	4	4%	6%
Ekspertiis	5	1%	1%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	5%	3%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	3%	5%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	4%	3%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	6%	4%
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	7%	5%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Geomaatika	1	-	-
Geomaatika	2	4%	6%
Geomaatika	3	3%	5%
Geomaatika	4	-	-
Geomaatika	5	-	-
Info ja dokumendihaldus	1	6%	5%
Info ja dokumendihaldus	2	3%	3%
Info ja dokumendihaldus	3	5%	4%
Info ja dokumendihaldus	4	4%	4%
Info ja dokumendihaldus	5	5%	4%
Inseneritööd	1	-	7%
Inseneritööd	2	6%	5%
Inseneritööd	3	8%	6%
Inseneritööd	4	8%	1%
Instruktorid-koolitajad	1	2%	1%
Instruktorid-koolitajad	1A	-	-
Instruktorid-koolitajad	2	2%	2%
Instruktorid-koolitajad	2A	-	-
Instruktorid-koolitajad	3	1%	1%
Isikute teenindamine	1	6%	2%
Isikute teenindamine	2	4%	3%
Isikute teenindamine	3	2%	4%
Isikute teenindamine	4	3%	4%
Isikute teenindamine	5	4%	7%
Isikute teenindamine	6	6%	5%
IT - andmeturve	1	5%	4%
IT - andmeturve	2	5%	6%
IT - andmeturve	3	7%	5%
IT - arvutigraafika	1	2%	-
IT - arvutigraafika	2	1%	2%
IT - juhtimine	1	5%	3%
IT - juhtimine	2	5%	5%
IT - juhtimine	3	6%	5%
IT - konsultandid	1	4%	1%
IT - konsultandid	2	4%	3%
IT - konsultandid	3	4%	6%
IT - projektijuhtimine	1	4%	4%
IT - projektijuhtimine	2	4%	3%
IT - projektijuhtimine	3	5%	3%
IT - süsteemadministratsioon	1	3%	3%
IT - süsteemadministratsioon	2	4%	3%
IT - süsteemadministratsioon	3	6%	5%
IT - süsteemadministratsioon	4	7%	5%
IT - süsteemianalüüs	1	-	-
IT - süsteemianalüüs	2	2%	5%
IT - süsteemianalüüs	3	4%	3%
IT - süsteemianalüüs	4	3%	3%
IT - süsteemiarhitektuur	1	5%	4%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
IT - süsteemiarhitektuur	2	3%	4%
IT - süsteemiarhitektuur	3	8%	4%
IT - tarkvara programmeerimine	1	-	1%
IT - tarkvara programmeerimine	2	4%	2%
IT - tarkvara programmeerimine	3	5%	4%
IT - tarkvara programmeerimine	4	-	-
IT - teenuste tugi	1	3%	4%
IT - teenuste tugi	2	3%	3%
IT - teenuste tugi	3	4%	3%
IT - testimine	1	-	-
IT - testimine	2	4%	-
IT - testimine	3	2%	2%
IT - testimine	4	5%	-
Kommunikatsiooni juhtimine	1	4%	6%
Kommunikatsiooni juhtimine	2	3%	4%
Kommunikatsiooni juhtimine	3	5%	4%
Kommunikatsiooni juhtimine	4	5%	5%
Konserveerimine ja restaureerimine	1	1%	-
Konserveerimine ja restaureerimine	2	1%	-
Konserveerimine ja restaureerimine	3	2%	-
Konserveerimine ja restaureerimine	4	3%	-
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	4%	4%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	3%	3%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	5%	4%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	3%	4%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	6%	6%
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	4%	5%
Korra tagamine	1	-	2%
Korra tagamine	2	-	4%
Korra tagamine	3	6%	4%
Korra tagamine	4	6%	7%
Korra tagamine	5	5%	5%
Korra tagamine	6	10%	8%
Korra tagamine	7	-	8%
Kunstilised tööd	1	1%	-
Kunstilised tööd	2	3%	4%
Kunstilised tööd	3	-	-
Kõrghariduse andmine	1	-	-
Kõrghariduse andmine	2	-	-
Kõrghariduse andmine	3	-	-
Kõrghariduse andmine	4	-	-
Kõrghariduse andmine	5	-	-
Kõrghariduse andmine	6	-	-
Kõrghariduse andmine	7	-	-

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Küberkaitse	1	-	-
Küberkaitse	2	-	-
Küberkaitse	3	-	-
Küberkaitse	4	-	-
Laboritööd	1	7%	5%
Laboritööd	2	4%	4%
Laboritööd	3	5%	5%
Laboritööd	4	6%	4%
Laboritööd	5	7%	5%
Ladu	1	5%	4%
Ladu	2	2%	2%
Ladu	3	7%	1%
Ladu	4	-	-
Laevameeskond	1A	10%	9%
Laevameeskond	1B	10%	11%
Laevameeskond	2A	10%	12%
Laevameeskond	2B	11%	9%
Laevameeskond	3A	-	-
Laevameeskond	3B	11%	9%
Laevameeskond	4A	-	-
Laevameeskond	4B	11%	10%
Laevameeskond	4C	12%	11%
Laevameeskond	5A	11%	12%
Laevameeskond	5B	11%	9%
Laevameeskond	5C	-	-
Logistika	1	-	-
Logistika	2	-	-
Logistika	3	4%	3%
Logistika	4	-	-
Logistika	5	-	-
Meditiin	1	4%	-
Meditiin	2	4%	3%
Meditiin	3	2%	-
Meditiin	4	2%	2%
Meditiin	5	4%	-
Muuseumitööd	1A	1%	1%
Muuseumitööd	1B	2%	3%
Muuseumitööd	2	2%	3%
Muuseumitööd	3	2%	3%
Muuseumitööd	4	4%	4%
Muusikud	1	-	-
Muusikud	2	-	-
Müük ja klienditeenindus	1A	8%	-
Müük ja klienditeenindus	1B	5%	4%
Müük ja klienditeenindus	2	6%	3%
Müük ja klienditeenindus	3	7%	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	1%	2%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2	5%	3%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3	4%	4%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	5%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	5%	2%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	5%	5%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	5%	4%
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	8	-	-
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	9	2%	2%
Operatiivinfo juhtimine	1	-	-
Operatiivinfo juhtimine	2	12%	-
Operatiivinfo juhtimine	3A	12%	10%
Operatiivinfo juhtimine	3B	9%	9%
Operatiivinfo juhtimine	4	10%	8%
Operatiivinfo juhtimine	5	8%	8%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	-	1%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	3%	2%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	3%	3%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	5%	4%
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	3%	3%
Oskustööd	1	4%	3%
Oskustööd	2	4%	5%
Oskustööd	3	4%	4%
Oskustööd	4	5%	4%
Perekonnaseisuametnikud	1	-	1%
Perekonnaseisuametnikud	2	-	3%
Perekonnaseisuametnikud	3	-	4%
Perekonnaseisuametnikud	4	-	-
Personalijuhtimine	1	3%	-
Personalijuhtimine	2	4%	3%
Personalijuhtimine	3	4%	4%
Personalijuhtimine	4	5%	5%
Personalijuhtimine	5	4%	4%
Personalijuhtimine	6	8%	5%
Poliitika rakendamine	1	3%	3%
Poliitika rakendamine	2	4%	3%
Poliitika rakendamine	3	5%	3%
Poliitika rakendamine	4	5%	4%
Poliitika rakendamine	5	5%	4%
Poliitika rakendamine	6A	5%	6%
Poliitika rakendamine	6B	9%	4%
Poliitika rakendamine	7	4%	4%
Projektijuhtimine	1	4%	1%
Projektijuhtimine	2	2%	2%
Projektijuhtimine	3	4%	3%
Projektijuhtimine	4	3%	3%
Päästetööd	1	7%	8%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Päästetööd	2	8%	6%
Päästetööd	3	-	-
Päästetööd	4	-	-
Päästetööd	5	-	-
Päästetööd	6	-	-
Raamatukogu	1	3%	1%
Raamatukogu	2	1%	4%
Raamatukogu	3	-	-
Raamatukogu	4	-	-
Raamatupidamine	1	1%	3%
Raamatupidamine	2	3%	4%
Raamatupidamine	3	5%	4%
Raamatupidamine	4	4%	4%
Raamatupidamine	5	5%	5%
Registripidamine	1	-	0%
Registripidamine	2	4%	3%
Registripidamine	3	4%	4%
Registripidamine	4	2%	2%
Registripidamine	5	-	-
Riigihange	1	-	-
Riigihange	2	3%	5%
Riigihange	3	6%	5%
Riigihange	4A	7%	-
Riigihange	4B	7%	4%
Riigihange	5	-	-
Riigikaitse	1A	-	-
Riigikaitse	1B	-	-
Riigikaitse	2	-	-
Riigikaitse	3A	-	-
Riigikaitse	3B	-	-
Riigikaitse	4	-	-
Riigikaitse	5A	-	-
Riigikaitse	5B	-	-
Riigikaitse	6	-	-
Riigikaitse	7	-	-
Riigikaitse	8	-	-
Riigivara haldamine ja sisseost	1	4%	3%
Riigivara haldamine ja sisseost	2	4%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	3	4%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	4	4%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	4%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	3%	4%
Riigivara haldamine ja sisseost	6	7%	6%
Sadama kapten	1	3%	1%
Sadama kapten	2	-	-
Sekretäritööd	1	2%	2%
Sekretäritööd	2	4%	4%
Sekretäritööd	3	4%	5%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Sekretäritööd	4	4%	9%
Sidesüsteemide haldamine	1	-	-
Sidesüsteemide haldamine	2	1%	-
Sidesüsteemide haldamine	3	-	-
Sisekontroll	1	-	-
Sisekontroll	2	4%	4%
Sisekontroll	3	6%	4%
Sisekontroll	4	5%	5%
Sotsiaalhoolekanne	1	6%	-
Sotsiaalhoolekanne	2A	2%	2%
Sotsiaalhoolekanne	2B	2%	2%
Sotsiaalhoolekanne	3A	1%	1%
Sotsiaalhoolekanne	3B	-	-
Sotsiaalhoolekanne	4A	3%	-
Sotsiaalhoolekanne	4B	2%	-
Sotsiaalhoolekanne	5	-	-
Sõidukijuhid	1	3%	4%
Sõidukijuhid	2	4%	4%
Sõidukijuhid	3	6%	4%
Sõidukijuhid	4	-	-
Taastusravi	1	-	-
Taastusravi	2	2%	-
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	5%	4%
Teadustöö	1	3%	2%
Teadustöö	2	3%	2%
Teadustöö	3	4%	3%
Teadustöö	4	3%	2%
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	2%	-
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	5%	4%
Toitlustamine	1	4%	3%
Toitlustamine	2	6%	3%
Toitlustamine	3	5%	6%
Toitlustamine	4	4%	3%
Turundus	1	0%	-
Turundus	2	5%	2%
Turundus	3	3%	2%
Tõlkimine	1	-	-
Tõlkimine	2	5%	3%
Tõlkimine	3	5%	3%
Tõlkimine	4	-	-
Uuriv järelevalve	1	-	-
Uuriv järelevalve	2	-	-
Uuriv järelevalve	3	4%	4%
Uuriv järelevalve	4	5%	5%
Uuriv järelevalve	5	7%	6%
Uuriv järelevalve	6	7%	5%
Uuriv järelevalve	7	-	-
Valvetööd	1	9%	5%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Valvetööd	2	8%	-
Valvetööd	3	-	7%
Valvetööd	4	1%	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	-	-
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	5%	4%
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	3%	2%
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	-	-
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	-	-
Õigusemõistmine	1	-	6%
Õigusemõistmine	2	-	-
Õigusemõistmine	3	5%	2%
Õigusemõistmine	4	4%	4%
Õigusemõistmine	5	-	4%
Õigusemõistmine	6	-	-
Õigusemõistmine	7	-	-
Õigusemõistmine	8	-	-
Õigusloome	1	-	-
Õigusloome	2	6%	3%
Õigusloome	3	7%	5%
Õigusloome	4	9%	5%
Õigusteenused	1	-	-
Õigusteenused	2	3%	2%
Õigusteenused	3	5%	4%
Õigusteenused	4	6%	5%
Õigusteenused	5	4%	3%
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	2%	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	-	-
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	-	-
Üldjuhtimine	1	4%	3%
Üldjuhtimine	2	5%	4%
Üldjuhtimine	3	5%	5%
Üldjuhtimine	4	5%	4%
Üldjuhtimine	5	5%	4%
Üldjuhtimine	6	5%	3%
Üldjuhtimine	7A	5%	1%
Üldjuhtimine	7B	7%	5%
Üldtööd	1	4%	1%
Üldtööd	2	4%	4%
Üldtööd	3	5%	2%

Teenistusgrupp	Tase	Keskmine osakaal	
		2018	2017
Üldtööd	4	5%	3%
Üldtööd	5	3%	4%
Üldtööd	6	4%	2%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	1	7%	7%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	2	3%	2%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	3	5%	2%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	4	8%	6%
Ürituste ja tseremooniade korraldamine	5	8%	5%
<b>Kõik töötajad</b>		<b>4%</b>	<b>4%</b>

### 2.3. Palgamuutused tööväärtuspunktide järgi

Analüüsi on kaasatud ka need organisatsioonid, kus palk jäi samaks või langes. Protsendiline muutus on arvatud ainult nende töötajate pealt, kelle ametikoht ja tööülesanded ei olnud viimase 12 kuu jooksul muutunud.

#### Kuu põhipalk

Tööväärtuspunktid	90% detsiil	75% kvartiiil	Keskmine	Mediaan	25% kvartiiil	10% detsiil
74-84	16%	11%	7%	6%	4%	0%
85-97	20%	9%	6%	2%	0%	0%
98-112	19%	11%	8%	6%	1%	0%
113-129	15%	11%	8%	7%	3%	0%
130-149	15%	9%	7%	6%	4%	1%
150-171	17%	11%	8%	6%	2%	0%
172-197	20%	12%	9%	8%	4%	0%
198-227	14%	11%	8%	8%	5%	2%
228-261	17%	10%	8%	7%	4%	2%
262-300	19%	11%	10%	7%	5%	3%
301-345	15%	10%	7%	6%	3%	2%
346-397	17%	10%	8%	7%	4%	1%
398-457	11%	9%	7%	7%	3%	2%
458-526	12%	9%	6%	5%	3%	1%
527-605	19%	11%	8%	5%	1%	0%
606-696	11%	8%	5%	5%	0%	0%
804-925	14%	4%	6%	3%	1%	0%
926-1066	7%	1%	2%	1%	1%	1%

#### Aasta kogupalk

Tööväärtuspunktid	90% detsiil	75% kvartiiil	Keskmine	Mediaan	25% kvartiiil	10% detsiil
74-84	17%	12%	8%	7%	4%	1%
85-97	24%	19%	8%	7%	0%	-4%
98-112	16%	12%	8%	7%	4%	0%
113-129	16%	11%	9%	7%	3%	2%
130-149	17%	11%	8%	7%	4%	2%
150-171	20%	12%	9%	8%	3%	0%
172-197	21%	13%	10%	9%	5%	1%
198-227	20%	13%	10%	9%	7%	4%
228-261	17%	13%	9%	8%	6%	3%
262-300	21%	13%	11%	9%	6%	3%
301-345	17%	11%	9%	8%	5%	2%
346-397	19%	14%	9%	8%	5%	1%
398-457	17%	10%	9%	8%	5%	2%
458-526	15%	12%	8%	8%	4%	2%
527-605	16%	11%	8%	8%	2%	0%
606-696	17%	12%	8%	8%	2%	0%
804-925	16%	7%	9%	7%	5%	3%
926-1066	18%	13%	6%	3%	1%	-7%

## 2.4. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - reaalsed palgatasemed

Järgnevalt on välja toodud palgatasemed tööväärtuspunktide gruppide kaupa. Analüüs on tehtud iga grupi kohta eraldi, kasutades reaalseid palgatasemeid, mistõttu palgatase ei pruugi alati suureneeda töö väärtuse suurenedes.

### Kuu põhipalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	555	622	700
85-97	771	854	1 116
98-112	781	938	1 063
113-129	905	1 042	1 223
130-149	1 018	1 142	1 246
150-171	1 150	1 296	1 467
172-197	1 163	1 300	1 429
198-227	1 328	1 483	1 600
228-261	1 400	1 609	1 805
262-300	1 535	1 788	1 991
301-345	1 788	2 000	2 225
346-397	1 902	2 335	2 641
398-457	2 258	2 510	2 778
458-526	2 618	2 965	3 200
527-605	2 838	3 275	3 850
606-696	3 600	3 875	4 050
804-925	4 962	5 200	5 700
926-1066	4 097	4 097	4 174

### Aasta kogupalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	7 054	7 624	9 026
85-97	10 245	11 460	13 925
98-112	9 759	11 725	13 057
113-129	11 250	13 316	15 659
130-149	12 618	14 142	16 103
150-171	14 295	16 431	18 933
172-197	14 532	16 606	18 332
198-227	16 366	18 643	20 294
228-261	17 442	20 250	22 400
262-300	18 919	22 083	25 521
301-345	22 473	24 855	28 504
346-397	24 038	29 250	32 621
398-457	27 619	32 120	35 871
458-526	33 656	37 358	41 260
527-605	35 547	41 221	49 871
606-696	45 461	49 288	53 574
804-925	59 550	64 425	73 162
926-1066	52 282	53 214	56 680

**Kuu põhipalk, muu Eesti**

<b>Tööväärtuspunktid</b>	<b>Alumine kvartil</b>	<b>Mediaan</b>	<b>Ülemine kvartil</b>
74-84	553	582	657
85-97	602	770	861
98-112	743	850	934
113-129	774	902	1 025
130-149	928	1 034	1 141
150-171	1 042	1 138	1 278
172-197	1 073	1 189	1 369
198-227	1 133	1 255	1 447
228-261	1 258	1 450	1 623
262-300	1 428	1 592	1 868
301-345	1 622	1 800	2 038
346-397	1 790	2 135	2 311
398-457	2 119	2 410	2 600
458-526	2 150	2 575	3 043
527-605	2 300	3 200	3 567
606-696	3 176	3 625	3 862

**Aasta kogupalk, muu Eesti**

<b>Tööväärtuspunktid</b>	<b>Alumine kvartil</b>	<b>Mediaan</b>	<b>Ülemine kvartil</b>
74-84	6 889	7 607	8 232
85-97	7 345	9 888	10 773
98-112	9 287	10 513	11 542
113-129	10 338	11 309	12 600
130-149	11 467	12 564	14 873
150-171	12 750	14 400	16 100
172-197	13 428	14 954	17 295
198-227	13 981	15 655	18 266
228-261	15 505	18 070	20 203
262-300	17 560	20 220	23 182
301-345	19 987	23 407	25 585
346-397	21 530	26 677	30 028
398-457	27 472	29 924	33 102
458-526	26 602	31 854	37 050
527-605	29 939	39 600	44 200
606-696	40 194	43 667	48 712

## 2.5. Palgatasemed tööväärtuspunktide järgi - regresseeritud palgatasemed

Järgnevalt on välja toodud palgatasemed tööväärtuspunktide gruppide kaupa. Erinevalt reaalsetest palgatasemetest on antud analüüs on tehtud kõigi gruppide kohta kokku, saades tulemuseks regresseeritud palgatasemed.

### Kuu põhipalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	597	736	862
85-97	659	802	933
98-112	731	878	1 015
113-129	813	966	1 110
130-149	906	1 065	1 216
150-171	1 014	1 180	1 340
172-197	1 138	1 311	1 482
198-227	1 282	1 464	1 647
228-261	1 446	1 639	1 836
262-300	1 637	1 842	2 055
301-345	1 853	2 072	2 303
346-397	2 100	2 335	2 587
398-457	2 389	2 642	2 917
458-526	2 723	2 997	3 301
527-605	3 104	3 403	3 738
606-696	3 542	3 868	4 241
804-925	4 638	5 034	5 499

### Aasta kogupalk, Tallinn ja Harjumaa

Tööväärtuspunktid	Alumine kvartil	Mediaan	Ülemine kvartil
74-84	7 723	9 393	10 761
85-97	8 477	10 213	11 685
98-112	9 358	11 170	12 762
113-129	10 364	12 263	13 992
130-149	11 497	13 493	15 377
150-171	12 818	14 929	16 992
172-197	14 327	16 569	18 839
198-227	16 089	18 483	20 993
228-261	18 102	20 670	23 454
262-300	20 429	23 198	26 300
301-345	23 071	26 069	29 531
346-397	26 090	29 349	33 224
398-457	29 613	33 176	37 531
458-526	33 702	37 619	42 532
527-605	38 357	42 676	48 224
606-696	43 704	48 486	54 763
804-925	57 102	63 043	71 148

**Kuu põhipalk, muu Eesti**

<b>Tööväärtuspunktid</b>	<b>Alumine kvartil</b>	<b>Mediaan</b>	<b>Ülemine kvartil</b>
74-84	616	657	761
85-97	664	717	826
98-112	721	787	903
113-129	785	868	991
130-149	858	958	1 090
150-171	943	1 064	1 205
172-197	1 039	1 185	1 337
198-227	1 152	1 325	1 490
228-261	1 282	1 486	1 666
262-300	1 431	1 672	1 869
301-345	1 600	1 884	2 099
346-397	1 794	2 125	2 362
398-457	2 020	2 407	2 670
458-526	2 282	2 733	3 026
527-605	2 581	3 106	3 432
606-696	2 924	3 533	3 898

**Aasta kogupalk, muu Eesti**

<b>Tööväärtuspunktid</b>	<b>Alumine kvartil</b>	<b>Mediaan</b>	<b>Ülemine kvartil</b>
74-84	7 519	8 504	9 612
85-97	8 137	9 237	10 434
98-112	8 859	10 091	11 392
113-129	9 683	11 068	12 488
130-149	10 611	12 167	13 721
150-171	11 693	13 449	15 160
172-197	12 930	14 914	16 804
198-227	14 372	16 623	18 722
228-261	16 022	18 576	20 914
262-300	17 928	20 835	23 448
301-345	20 093	23 399	26 325
346-397	22 566	26 329	29 613
398-457	25 452	29 747	33 449
458-526	28 801	33 715	37 901
527-605	32 615	38 233	42 970
606-696	36 995	43 421	48 792

### III RAHALINE KOMPENSATSIOON

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Riigi ametiasustuste teenistuskohade klassifikaatori alusel. See tagab, et iga teenistusgrupi ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes teenistusgrupi tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Aa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detsiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detsiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on brutosummana ja eurodes.

## **Palgatabeli kasutamine**

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detšiil (vt. LISA D – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: kuu põhipalk, fikseeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, tulemustasud ja preemiad (siia alla lähevad ka ühekordsed preemiad) ning aasta kogupalk (vt. LISA D – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

1. kuu põhipalk\*12 + fikseeritud tasud = aasta kogupalk
2. aasta kogupalk + seadusejärgne lisatasu + tulemustasud ja preemiad = aasta kogupalk

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogutasu sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiautoga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel teenistusgrupi tasemel töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest. Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabeli vastavas lahtris väärtus puudub.

Seega, kui te võrdate oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa fikseeritud tasule liita kuu põhipalk\*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka. Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda teenistusgrupi palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist tulemustasu oma organisatsiooni keskmise tulemustasuga jne.

Palgatabeli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii teenistusgrupi tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, tulemustasud mediaantasemel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

kuu põhipalk*12		aasta põhipalk		
2 038*12	=	2 161		
Aasta põhipalk		tulemustasud ja preemiad		aasta kogupalk
24 456	+	5 025	=	29 421

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Fikseeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	37/15	97%					
Ametiauto kulud on piiramatud	17/7	46%					

Muutuvpalga osakaal on toodud protsendina aasta kogupalgast.

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Soodustuste (ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Aa/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatud nende tööperede puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37st omakorda 17-l juhul oli tegemist piiramatul kasutuskuluga ning 20-l juhul piiratud kasutuskuluga. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt:  $37/38=0,97$  ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Ametiauto kasutamiskulude limiit on piiramatul 46% töökohtadest ( $17/37=0,46$ ). Keskmine kasutamiskulu on arvatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonidel lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsioonide eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge Fontese konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava tööpere tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

## **PALGATABELID**

## AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on koguda ja töödelda otsuste toetamiseks vajalikke andmeid ning analüüsida ja esitada andmetest saadavat infot.

### AT - Andmeait I

*Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur*

- (1) Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- (2) Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (3) Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- (4) Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- (5) Võib hooldada andmebaasi
- (6) Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- (7) Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

### AT - Andmeait II

*Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator*

- (1) Töötab välja informatsiooni analüüsimeetodeid
- (2) Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (3) Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- (4) Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaasi funktsioone
- (5) Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- (6) Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- (9) Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- (10) Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

### AT - Andmeait II

**Töö väärtus punktides** **244** **Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	41/10	1 629	1 388	1 500	1 510	1 688	2 018
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	41/10	19 586	16 685	18 000	18 120	20 250	24 210
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/6	1 178	800	969	1 208	1 436	1 525
Aasta kogupalk	41/10	20 293	17 869	18 046	19 330	21 100	25 560
Muutuvpalga osakaal	41/10	3%	0%	0%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	32/7	10%	5%	7%	10%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	32/7	12%	7%	8%	11%	15%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeait II****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	1 495	-	1 350	1 400	1 525	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	17 940	-	16 200	16 800	18 300	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/5	1 360	-	1 000	1 300	1 400	-
Aasta kogupalk	7/5	19 170	-	16 850	17 800	20 398	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	6%	-	6%	6%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	5/4	14%	-	-	14%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	23%	-	-	22%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeait III**

Vanemanaliitlik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanaliitlik, andmekaeuur

- (1) Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- (2) Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- (3) Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- (4) Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- (5) Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaaside funktsioone
- (6) Töötab välja infotötluse ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- (7) Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- (8) Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavaid
- (9) Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- (10) Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- (11) Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4-aastane töökogemus

**AT - Andmeait III**

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/6	2 094	1 712	1 741	1 818	2 187	2 750
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/6	25 123	20 550	20 895	21 820	26 240	33 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/3	1 638	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/6	25 814	21 211	22 056	22 232	27 776	34 000
Muutuvpalga osakaal	13/6	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	9/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeait IV**

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- (1) Juhib asutuse andmehaldust ja -analüüsi
- (2) Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- (3) Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- (4) Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- (5) Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- (6) Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavaid
- (7) Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

## AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevusi kujundavaid ja korrigeerivaid ning riigi arengut puudutavaid otsuseid.

### AT - Andmeanalüüs ja -seire I

#### Spetsialist

- (1) Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- (2) Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- (3) Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- (4) Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- (5) Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- (6) Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

### AT - Andmeanalüüs ja -seire I

Töö väärtus punktides	121				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	86/5	938	-	796	855	1 135	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	86/5	11 256	-	9 552	10 271	13 620	-
Seadusejärgne lisatasu	10/3	397	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	24/3	584	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	86/5	11 523	-	9 908	10 802	13 620	-
Muutuvpalga osakaal	86/5	2%	-	0%	3%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	65/4	9%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	65/4	6%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire I

Töö väärtus punktides	121					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	86/5	908	-	701	847	1 175	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	86/5	10 896	-	8 411	10 169	14 100	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	35/3	748	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	86/5	11 335	-	9 369	10 576	14 400	-
Muutuvpalga osakaal	86/5	4%	-	0%	4%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	70/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	70/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeanalüüs ja -seire II***Keskastme spetsialist*

- (1) Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- (2) Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- (3) Jälgib, monitoorib, analüüsib, mõõdab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- (4) Koostab analüüsise või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- (5) Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- (6) Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- (7) Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

**AT - Andmeanalüüs ja -seire II**

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	182/27	1 445	1 163	1 274	1 450	1 591	1 720
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	183/27	17 382	13 952	15 294	17 640	19 089	20 640
Seadusejärgne lisatasu	33/5	777	-	371	521	765	-
Tulemustasud ja preemiad	89/17	1 135	497	958	1 000	1 199	1 631
Aasta kogupalk	183/27	18 138	13 952	15 904	18 355	19 895	21 604
Muutuvpalga osakaal	183/27	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	129/16	7%	0%	2%	6%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	129/16	8%	2%	4%	8%	10%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeanalüüs ja -seire II**

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	100/20	1 387	1 130	1 228	1 383	1 546	1 676
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	100/20	16 650	13 560	14 731	16 598	18 550	20 115
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	47/16	1 136	620	956	1 059	1 183	1 778
Aasta kogupalk	100/20	17 396	14 571	15 331	17 131	19 715	20 904
Muutuvpalga osakaal	100/20	4%	0%	1%	3%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	60/15	7%	0%	4%	5%	11%	18%
Aasta kogupalga muutus	60/15	9%	3%	3%	7%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	2/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	100%					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire III

### Tippspetsialist

- (1) Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- (2) Koostab prognoose ja ülevaateid
- (3) Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- (4) Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- (5) Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- (6) Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (7) Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust, töögruppi või -rühma
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	158/23	1 793	1 407	1 590	1 796	1 869	2 101
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	158/23	21 515	16 885	19 143	21 547	22 432	25 215
Seadusejärgne lisatasu	11/5	405	-	308	441	551	-
Tulemustasud ja preemiad	87/20	1 522	734	1 002	1 472	2 039	2 400
Aasta kogupalk	158/23	22 594	17 713	20 933	21 880	24 219	27 344
Muutuvpalga osakaal	158/23	5%	0%	2%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	115/20	8%	1%	3%	6%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	107/19	9%	1%	6%	8%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire III

Töö väärtus punktides	281				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	79/13	1 638	1 441	1 474	1 606	1 700	1 863
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	79/13	19 678	17 524	17 688	19 275	20 400	22 360
Seadusejärgne lisatasu	8/3	372	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	44/10	1 167	908	1 042	1 190	1 481	1 563
Aasta kogupalk	79/13	20 508	17 966	18 867	20 050	22 200	23 242
Muutuvpalga osakaal	79/13	4%	0%	0%	4%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	58/10	9%	2%	3%	8%	12%	20%
Aasta kogupalga muutus	58/10	11%	3%	6%	8%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeanalüüs ja -seire IV A***Ekspert*

- (1) Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- (2) Töötab välja indikaatoreid
- (3) Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- (4) Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüsise ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- (5) Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (6) Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- (7) Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- (8) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (9) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Andmeanalüüs ja -seire IVA****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/20	2 232	1 779	1 919	2 047	2 581	2 700
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/20	26 828	21 351	23 025	24 564	30 975	32 401
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	50/17	2 135	992	1 250	1 600	2 588	4 040
Aasta kogupalk	69/20	28 514	23 159	24 454	25 784	32 306	35 438
Muutuvpalga osakaal	69/20	6%	0%	2%	5%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	50/17	7%	0%	0%	5%	10%	21%
Aasta kogupalga muutus	49/16	10%	2%	4%	6%	18%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeanalüüs ja -seire IVA****Töö väärtus punktides****323****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/6	1 854	1 603	1 619	1 710	1 981	2 250
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/6	22 270	19 236	19 425	20 574	23 802	27 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/4	2 028	-	-	2 165	-	-
Aasta kogupalk	11/6	23 702	19 446	20 347	22 997	25 430	28 662
Muutuvpalga osakaal	11/6	6%	0%	1%	6%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	8/5	7%	-	4%	5%	8%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	8%	-	5%	11%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire IV B

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- (2) Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- (3) Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (5) Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- (6) Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogumust

### AT - Andmeanalüüs ja -seire IVB

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/13	2 407	1 864	2 090	2 400	2 800	2 920
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/13	28 918	22 369	25 080	28 800	33 600	35 040
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/9	2 546	1 175	1 381	2 033	3 928	4 036
Aasta kogupalk	38/13	30 551	23 474	25 935	30 800	33 600	38 915
Muutuvpalga osakaal	38/13	5%	0%	0%	6%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	23/10	7%	0%	0%	5%	8%	21%
Aasta kogupalga muutus	22/9	7%	-1%	3%	6%	9%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Andmeanalüüs ja -seire IVB

Töö väärtus punktides	427				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	2 270	-	2 100	2 300	2 450	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	27 240	-	25 200	27 600	29 400	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/5	27 861	-	25 200	28 865	31 200	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	2%	-	0%	0%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Andmeanalüüs ja -seire V A***Tippekspert*

- (1) Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- (2) Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- (3) Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- (4) Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- (5) Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- (6) Juhib töögruppe rahvusvahelisel tasemel
- (7) Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (8) Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- (9) Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Andmeanalüüs ja -seire VA**

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 825	-	-	2 900	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	33 900	-	-	34 800	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	3 061	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	36 196	-	-	38 100	-	-
Muutuvpalka osakaal	4/4	6%	-	-	7%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	4%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	6%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Andmeanalüüs ja -seire V B

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- (1) Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- (2) Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- (3) Koostab üksuse tööplaane ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- (4) Osaleb asutuse tööplaani ja strateegia väljatöötamises
- (5) Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- (6) Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Andmeanalüüs ja -seire VB

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	3 475	-	-	3 550	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	41 700	-	-	42 600	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/4	4 425	-	-	3 300	-	-
Aasta kogupalk	7/4	45 562	-	-	44 775	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	7%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - ARENGU JA POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklikke arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

### AT - Arengu ja poliitika kujundamine I

#### Spetsialist

- (1) Täidab spetsiifilisi ülesandeid õigusalaste ja arengupoliitiliste dokumentide väljatöötamisel: info kogumine, dokumentide ettevalmistamine, dokumentide vastavuse kontroll (kooskõlastused, vaidlusküsimused)
- (2) Tagab dokumentide korrektsuse, edasisaatmise ja vaidluste lahendamise kohasel tasandil
- (3) Töötab välja ja kohandab kõrgema astme spetsialisti juhendamisel juhendeid, taotlusi ja instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- (4) Kontrollib ja ühtlustab õigusaktide eelnõusid
- (5) Toetab kõrgema taseme spetsialistide tööd
- (6) Töö eeldab keskaridust ja töökogemust

### AT - Arengu ja poliitika kujundamine I

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 769	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	21 231	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	21 391	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine II

### Keskastme spetsialist

- (1) Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- (2) Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- (3) Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- (4) Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- (5) Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- (6) Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- (7) Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- (8) Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- (9) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine II

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	196/13	1 895	1 717	1 800	1 850	1 946	2 125
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	196/13	22 737	20 608	21 600	22 206	23 351	25 496
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	151/11	1 755	1 285	1 408	1 575	2 037	2 660
Aasta kogupalk	196/13	23 704	21 304	21 722	23 025	25 345	26 335
Muutuvpalga osakaal	196/13	4%	0%	3%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	146/13	8%	1%	5%	8%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	146/13	10%	2%	8%	10%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine II****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/4	1 713	-	-	1 710	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/4	20 558	-	-	20 520	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/3	1 452	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	34/4	21 556	-	-	21 250	-	-
Muutuvpalga osakaal	34/4	5%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine III***Tippspetsialist*

- (1) Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- (3) Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- (4) Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika realiseerimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- (5) Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- (6) Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- (7) Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine III**

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	407/16	2 249	1 940	2 036	2 171	2 223	2 386
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	407/16	26 989	23 282	24 436	26 046	26 678	28 631
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	299/13	1 862	1 493	1 522	1 830	2 149	2 194
Aasta kogupalk	407/16	28 235	24 745	25 390	27 440	28 332	29 802
Muutuvpalga osakaal	407/16	4%	0%	3%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	299/14	6%	3%	4%	6%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	299/14	8%	1%	4%	10%	12%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine III****Töö väärtus punktides****323****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/4	2 088	-	-	2 101	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/4	25 061	-	-	25 206	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/3	1 828	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	22/4	25 931	-	-	26 125	-	-
Muutuvpalga osakaal	22/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	16/4	5%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/4	9%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine IV

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), nõunik-ekspert, alluvateta valdkonna juht

- (1) Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase koostöös riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab koostöös rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- (3) Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- (4) Annab eksperdihinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta
- (5) Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlikke ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- (6) Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- (7) Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	91/16	2 771	2 366	2 495	2 702	2 981	3 122
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/16	33 253	28 393	29 940	32 419	35 770	37 466
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	74/15	2 425	1 168	1 441	2 070	2 694	4 770
Aasta kogupalk	91/16	35 335	29 417	30 728	34 106	37 530	41 525
Muutuvpalga osakaal	91/16	5%	2%	3%	5%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	57/12	4%	0%	2%	4%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	57/12	5%	-2%	1%	4%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine V**

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- (1) Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- (2) Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase koostöla teiste riiklike normidega ning hindab koostöla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- (3) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (4) Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- (5) Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Arengu ja poliitika kujundamine V**

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	66/13	3 116	2 863	2 950	3 214	3 356	3 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	66/13	37 395	34 362	35 400	38 571	40 271	40 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	58/12	2 378	831	1 328	2 425	2 987	3 996
Aasta kogupalk	66/13	39 443	35 839	37 017	40 133	41 830	43 460
Muutuvpalga osakaal	66/13	5%	1%	2%	6%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	53/12	4%	0%	2%	4%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	52/11	6%	0%	2%	7%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine VI

### Asekantsler

- (1) Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- (3) Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- (4) Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- (5) Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- (6) Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Arengu ja poliitika kujundamine VI

Töö väärtus punktides	651				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/13	3 882	3 698	3 900	3 900	3 950	3 998
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/13	46 581	44 376	46 800	46 800	47 400	47 976
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	39/12	4 354	1 199	2 614	4 412	6 310	7 255
Aasta kogupalk	43/13	50 286	45 719	49 176	51 350	51 949	54 024
Muutuvpalga osakaal	43/13	7%	2%	3%	8%	9%	13%
Kuu põhipalga muutus	35/11	5%	0%	3%	5%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	35/11	8%	4%	6%	10%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute loodavaid dokumente, võtta neid arhiivi vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist.

### AT - Arhiivindus I

Arhivaar, spetsialist

- (1) Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- (2) Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- (3) Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- (4) Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmissakte
- (5) Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- (6) Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- (7) Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- (8) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või arhiivikorrastaja osakutset (6. astme arhivaari baasil)

### AT - Arhiivindus I

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	41/12	1 041	882	930	1 000	1 159	1 252
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	41/12	12 498	10 578	11 154	12 000	13 903	15 029
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/9	722	290	320	460	975	1 488
Aasta kogupalk	41/12	12 896	10 916	11 451	12 249	14 290	15 094
Muutuvpalga osakaal	41/12	3%	0%	1%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	24/9	9%	0%	0%	5%	7%	23%
Aasta kogupalga muutus	24/9	8%	-4%	0%	6%	9%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arhiivindus I

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	49/8	841	673	817	866	935	991
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	49/8	10 087	8 072	9 800	10 398	11 225	11 891
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/5	519	-	150	315	796	-
Aasta kogupalk	49/8	10 392	8 891	10 152	10 473	11 303	12 302
Muutuvpalga osakaal	49/8	3%	0%	0%	1%	3%	8%
Kuu põhipalga muutus	9/4	9%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	10%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arhiivindus II**

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- (1) Kontrollib avalikku arhiivi üle antavate arhivaalide, sealhulgas eri tüüpi arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- (2) Korrastab ja kirjeldab avalikku arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eri tüüpi arhivaale
- (3) Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- (4) Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- (5) Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- (6) Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (7) Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- (8) Osaleb arhiivinäituste ning arhiiviteemaliste seminaride ja konverentside ettevalmistamisel
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

**AT - Arhiivindus II**

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	52/24	1 203	964	1 052	1 133	1 312	1 539
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	52/24	14 454	11 570	12 619	13 672	15 750	18 467
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	28/19	817	290	308	627	942	1 862
Aasta kogupalk	52/24	15 075	11 755	12 739	14 272	16 200	18 907
Muutuvpalga osakaal	52/24	4%	0%	1%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	43/20	9%	0%	0%	8%	13%	22%
Aasta kogupalga muutus	42/19	9%	-1%	0%	9%	14%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arhiivindus II**

Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	52/7	1 102	922	1 054	1 143	1 180	1 246
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	52/7	13 229	11 070	12 646	13 716	14 160	14 952
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/4	710	-	-	714	-	-
Aasta kogupalk	52/7	13 635	11 515	12 646	13 716	14 860	15 744
Muutuvpalga osakaal	52/7	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	31/6	12%	6%	8%	12%	16%	20%
Aasta kogupalga muutus	31/6	13%	8%	10%	12%	17%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Arhiivindus III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- (1) Analüüsib ja koostab liigitusskeeme
- (2) Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- (3) Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- (4) Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- (5) Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- (6) Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimise nõuete väljatöötamisel
- (7) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

### AT - Arhiivindus III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/4	1 250	-	-	1 265	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/4	14 995	-	-	15 180	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	18/4	15 112	-	-	15 397	-	-
Muutuvpalga osakaal	18/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	15/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	15/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Arhiivindus III

Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 462	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	17 540	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	17 907	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Arhiivindus IV**

Arhiivinduse spetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad)

- (1) Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmebaaside ja teiste funktsionaalsete mudelite loomisel, koostamisel ja haldamisel
- (2) Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- (3) Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- (4) Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist
- (5) Täiendab ja korrastab andmebaasides sisalduvaid andmeid
- (6) Kontrollib üleantavate arhivaalide vastavust tehnilistele vastuvõtunõuetele
- (7) Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- (8) Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- (9) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas

**AT - Arhiivindus V**

Valdkonnajuht

- (1) Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- (2) Koordineerib alluvate tööd
- (3) Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- (4) Koostab statistilisi aruandeid
- (5) Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- (6) Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- (7) Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste töörühmade töös
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

**AT - Arhiivindus V**

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	1 753	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	21 040	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	21 715	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Arhiivindus VI**

*Arhiivinduse tippspetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad), projektijuht, valdkonnajuht*

- (1) Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- (2) Koordineerib alluvate tööd
- (3) Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse ja arenguvajaduste, sealhulgas tarkvara jms infotehnoloogilise vajaduse kohta
- (4) Osaleb riigi IT-arhitektuuri ja koosvõime raamistiku koostamisel, arendab koostööd asutustega
- (5) Koostab statistilisi aruandeid
- (6) Osaleb valdkonnapoliitika, sealhulgas digitaalarhiivinduse ja digitaalse dokumendihaldusekujundamises ja elluviimises
- (7) Osaleb täisfunktsionaalse digitaalarhiivi infrastruktuuri valmimise, käigus hoidmise ja arendamise tagamises
- (8) Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes ning koolitab teenistujaid
- (9) Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste, sealhulgas rahvusvaheliste töörühmade töös ja koostööprojektides
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas ja vähemalt 3-aastast erialastja valdkondlikku töökogemust

## **AT - Arhiivindus VII**

*Keskmise (11-30 töötajat) suurusega üksusega ja suure (31 ja enam töötajat) üksuse (tähistada +iga) juht*

- (1) Planeerib ja juhib üksuse haldusalasse jäävaid valdkondlikke toiminguid
- (2) Vastutab valdkondi reguleerivate protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise ja täitmise eest
- (3) Vastutab üksuse haldusalasse jäävate arengukavade ja programmide väljatöötamise eest või osaleb nende väljatöötamises organisatsiooni tasandil
- (4) Osaleb üksuse eelarvestrateegia väljatöötamises ja vastutab selle täitmise eest
- (5) Osaleb valdkondadeüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (6) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

## AT - DIGITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid.

### AT - Digiteerimine I

#### Digiteerija

- (1) Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid
- (2) Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega
- (3) Tellib tööks vajalikke tarvikuid (koopiapaber, CD-d, DVD-d jne)
- (4) Teostab paljundusseadmete esmast hooldust
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust

### AT - Digiteerimine II

#### Vanemdigiteerija

- (1) Digiteerib materjale
- (2) Tunneb digiteerimistehnikat ja -programme
- (3) Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- (4) Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele, parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- (5) Haldab digiteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, peab arvestust tehtud tööde üle
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - Digiteerimine II

#### Töö väärtus punktides

139

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/4	1 110	-	-	1 173	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/4	13 322	-	-	14 084	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/4	13 575	-	-	14 384	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	11/4	19%	-	-	20%	-	-
Aasta kogupalga muutus	11/4	20%	-	-	20%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Digiteerimine III

### Valdkonna juht

- (1) Tunneb põhjalikult erinevaid digiteerimistehnikaid ja -programme
- (2) Korraldab ja juhendab digiteerijate tööd
- (3) Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- (4) Korraldab valdkonnas kasutusel olevate kopeerimisseadmete remonti ja hooldust
- (5) Koostab ülevaateid, aruandeid jms valdkonna tegevuse kohta
- (6) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Digiteerimine III

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 348	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	16 176	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	16 788	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	10%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi ning anda nende põhjal hinnanguid, tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sarnasega.

### AT - Ekspertiis I

#### Spetsialist, tehnik

- (1) Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- (2) Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- (3) Võtab hinnanguid protsesside, esemete ja muu sarnase kohta kolmandatelt osalistelt
- (4) Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste, seire tulemuste kohta
- (5) Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (6) Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

### AT - Ekspertiis I

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/4	971	-	-	1 004	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/4	11 650	-	-	12 051	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/4	11 873	-	-	12 496	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/4	2%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ekspertiis I

### Töö väärtus punktides

**160**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/3	1 079	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/3	12 945	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	25/3	12 954	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	25/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	22/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	22/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ekspertiis II***Kogenud spetsialist*

- (1) Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- (2) Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- (3) Võib tellida valdkondlikke rakendusuringuid
- (4) Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- (5) Annab taotlustele sisulise hinnangu, hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- (6) Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (7) Nõustab vastavalt oma kompetentsile teisi struktuuriüksusi/teenistujaid ja kliente
- (8) Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- (9) Võib osaleda valdkondlikes töögruppides, anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse
- (10) Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi
- (11) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

**AT - Ekspertiis II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/11	1 432	1 062	1 303	1 456	1 545	1 800
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/11	17 213	12 750	15 639	17 472	18 703	21 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	21/9	797	270	470	562	795	1 577
Aasta kogupalk	69/11	17 776	13 067	16 210	18 191	18 708	21 750
Muutuvpalga osakaal	69/11	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	46/9	8%	3%	3%	6%	9%	16%
Aasta kogupalga muutus	45/9	8%	2%	3%	5%	10%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ekspertiis II

### Töö väärtus punktides

**212**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	55/8	1 348	935	1 227	1 355	1 526	1 690
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	55/8	16 215	11 224	14 727	16 419	18 310	20 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/6	669	385	482	568	710	1 053
Aasta kogupalk	55/8	16 600	11 391	15 468	16 952	18 440	20 734
Muutuvpalga osakaal	55/8	2%	0%	1%	1%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	45/7	5%	2%	4%	6%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	45/7	6%	1%	5%	7%	9%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ekspertiis III***Tippspetsialist*

- (1) Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ning vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- (2) Teeb kompleksset seiret, tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlikke uuringuid
- (3) Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, annab selle põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetse küsimuses lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ja vastavushinnanguga
- (4) Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- (5) Nõustab vastavalt oma kompetentsile teisi struktuuriüksusi/teenistujaid ja kliente
- (6) Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- (7) Juhib valdkondlikke hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- (8) Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlikke tegevusi
- (9) Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust

**AT - Ekspertiis III**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/7	1 541	1 288	1 356	1 654	1 696	1 735
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/7	18 553	15 461	16 273	19 854	20 571	20 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	31/4	962	-	-	1 067	-	-
Aasta kogupalk	58/7	19 046	16 080	17 162	20 304	20 951	21 466
Muutuvpalga osakaal	58/7	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	43/7	6%	0%	3%	5%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	43/7	7%	-1%	3%	6%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Ekspertiis III

#### Töö väärtus punktides

**281**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/3	1 438	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/3	17 256	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/3	17 681	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ekspertiis IV***Ekspert, valdkonna koordinaator*

- (1) Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- (2) Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- (3) Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- (4) Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- (5) Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- (6) Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis
- (7) Võib luua ja arendada andmebaase, klassifikaatoreid jne
- (8) Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

**AT - Ekspertiis IV****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/4	1 711	-	-	1 766	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/4	20 636	-	-	21 324	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/4	21 550	-	-	21 567	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ekspertiis V

### Struktuuriüksuse juht

- (1) Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- (2) Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- (3) Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- (4) Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- (5) Juhib meetodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

## AT - Ekspertiis V

### Töö väärtus punktides

**427**

### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 972	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	24 154	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	24 727	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine I

Nooremanaliitlik, nooremökonoomist

- (1) Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- (2) Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- (3) Koostab standardraporteid
- (4) Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- (5) Töötab kogenud spetsialisti juhendamise all
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 398	-	-	1 375	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	16 770	-	-	16 500	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	1 736	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	18 072	-	-	17 135	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	6%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

*Finantsanalüütik, ökonomist*

- (1) Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- (2) Koostab prognoose ja aruandeid
- (3) Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- (4) Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	50/25	1 484	1 258	1 350	1 430	1 700	1 761
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	50/25	17 808	15 096	16 200	17 160	20 400	21 137
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	31/16	995	350	619	1 045	1 462	1 524
Aasta kogupalk	50/25	18 436	15 280	16 600	17 964	20 400	22 080
Muutuvpalga osakaal	50/25	3%	0%	0%	2%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	25/17	7%	0%	3%	6%	8%	16%
Aasta kogupalga muutus	25/17	7%	0%	2%	6%	8%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine II

Töö väärtus punktides	184				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/6	1 487	1 275	1 388	1 500	1 579	1 686
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/6	17 843	15 300	16 650	18 000	18 945	20 230
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/6	791	200	350	700	1 119	1 472
Aasta kogupalk	10/6	18 559	15 700	16 900	18 275	20 372	21 702
Muutuvpalga osakaal	10/6	4%	1%	2%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III**

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- (1) Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- (2) Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- (3) Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- (4) Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- (5) Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

**AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III**

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	87/39	1 824	1 532	1 692	1 804	2 021	2 155
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	87/39	21 882	18 382	20 310	21 648	24 254	25 855
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	58/31	1 402	350	888	1 400	1 775	2 500
Aasta kogupalk	87/39	22 849	18 675	21 298	22 942	25 441	26 485
Muutuvpalga osakaal	87/39	4%	0%	1%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	62/28	5%	0%	1%	4%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	62/28	6%	-2%	2%	6%	11%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine III**

Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/16	1 542	1 100	1 331	1 558	1 868	1 934
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/16	18 505	13 200	15 975	18 690	22 410	23 208
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/11	1 099	470	697	781	1 622	2 100
Aasta kogupalk	26/16	19 247	14 100	16 194	19 065	23 405	23 890
Muutuvpalga osakaal	26/16	4%	0%	0%	3%	4%	9%
Kuu põhipalga muutus	22/13	6%	0%	0%	2%	10%	15%
Aasta kogupalga muutus	22/13	9%	0%	2%	8%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- (2) Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- (3) Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- (4) Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- (5) Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- (6) Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- (7) Korraldab aruandlust
- (8) Võib juhtida struktuuriüksust
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/39	2 467	1 800	2 123	2 500	2 790	3 080
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/39	29 605	21 600	25 481	30 000	33 480	36 960
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	37/35	2 450	399	1 288	2 200	2 980	4 603
Aasta kogupalk	42/39	31 776	22 760	28 531	31 238	35 860	41 668
Muutuvpalga osakaal	42/39	6%	1%	2%	6%	9%	12%
Kuu põhipalga muutus	34/31	8%	0%	3%	7%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	33/30	10%	1%	3%	10%	15%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine IV

Töö väärtus punktides	427				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/8	2 241	2 019	2 092	2 130	2 388	2 650
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/8	26 896	24 228	25 110	25 565	28 650	31 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/5	2 365	-	2 020	2 700	3 038	-
Aasta kogupalk	8/8	28 375	24 318	26 814	27 750	30 035	32 711
Muutuvpalga osakaal	8/8	5%	0%	0%	4%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	6/6	5%	0%	0%	3%	5%	12%
Aasta kogupalga muutus	6/6	7%	-3%	0%	2%	5%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine V**

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- (1) Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- (2) Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- (3) Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- (4) Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- (5) Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- (6) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine V****Töö väärtus punktides****492****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/16	3 192	2 740	2 923	3 118	3 425	3 750
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/16	38 306	32 880	35 079	37 410	41 100	45 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/12	3 549	1 690	2 845	3 449	4 125	5 250
Aasta kogupalk	16/16	40 968	33 938	36 528	41 250	44 512	46 855
Muutuvpalka osakaal	16/16	6%	0%	3%	7%	9%	12%
Kuu põhipalga muutus	13/13	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	13/13	6%	1%	1%	6%	6%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

### AT - Geomaatika I

*Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia spetsialist*

- (1) Kogub ja analüüsib kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- (2) Kogub ja uuendab geoandmebaasi andmeid
- (3) Koostab teemakaarte
- (4) Võib teenindada ja juhendada kliente
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

### AT - Geomaatika II

*Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist*

- (1) Haldab, uuendab ja arendab geoandmebaasi
- (2) Kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- (3) Teeb kaartidele parandusi ja uuendusi
- (4) Konsulteerib struktuuriüksuse kartograafiaspetsialiste kaartide koostamisel ja kontrollimisel
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

### AT - Geomaatika II

Töö väärtus punktides

212

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/4	1 356	-	-	1 420	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/4	16 267	-	-	17 045	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/3	1 076	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	17/4	17 031	-	-	17 363	-	-
Muutuvpalga osakaal	17/4	4%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	14/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	14/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Geomaatika III***Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert*

- (1) Haldab, uuendab ja arendab geoandmebaasi
- (2) Kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- (3) Teeb kaartidele parandusi ja uuendusi
- (4) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

**AT - Geomaatika III****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/5	1 805	-	1 586	1 816	1 867	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/5	21 665	-	19 030	21 788	22 400	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	24/5	22 341	-	21 531	22 400	22 666	-
Muutuvpalga osakaal	24/5	3%	-	0%	0%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	16/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Geomaatika III****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	1 479	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	17 751	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	17 888	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Geomaatika IV**

### *Büroo juhataja*

- (1) Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- (2) Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- (3) Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- (4) Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- (5) Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- (6) Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

## **AT - Geomaatika V**

### *Osakonna juhataja*

- (1) Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- (2) Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- (3) Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- (4) Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- (5) Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- (6) Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- (7) Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - INFO- JA DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on sisestada, töödelda, vormistada, edastada ja talletada dokumente ning juhtida sekretariaadi ja büroootöö valdkonda (tasemed IV ja V)

### AT - Info- ja dokumendihaldus I

*Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent*

- (1) Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- (2) Kontrollib informatsiooni korrektsust vastavalt standardile (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- (3) Paljundab, skaneerib ja köidab dokumente ning teeb fotokoopiaid
- (4) Sisestab rutiinse toiminguga käigus informatsiooni süsteemi
- (5) Võib teha teisi asjaajamise ja kontoritööga seotud rutiinseid toiminguid
- (6) Töö eeldab keskmist ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

### AT - Info ja dokumendihaldus I

Töö väärtus punktides	105					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/7	705	600	625	686	758	814
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/7	8 464	7 200	7 500	8 235	9 096	9 763
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/5	854	-	583	713	975	-
Aasta kogupalk	12/7	9 049	7 500	8 235	8 775	10 137	10 548
Muutuvpalga osakaal	12/7	6%	0%	3%	6%	9%	12%
Kuu põhipalga muutus	11/7	5%	0%	0%	1%	5%	13%
Aasta kogupalga muutus	11/7	6%	-1%	2%	4%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Info ja dokumendihaldus I

Töö väärtus punktides	105					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	877	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	10 524	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	10 931	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Info- ja dokumendihaldus II**

Kontoritöötaja, arhivaar, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- (1) Võtab vastu ja klassifitseerib dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed tunnused
- (2) Saadab dokumenteeritud info edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- (3) Sisestab ja töötleb iseseisvalt andmeid
- (4) Kindlustab info ja dokumentide asjaajamisnõuetele või muule korrale vastavuse
- (5) Vormistab erineva sisuga standarddokumente, mis on aluseks edasistele tegevustele
- (6) Võib teha standardseid arvutusi ning koostada standardseid statistilisi või muid selliseid ülevaateid
- (7) Võib vastata asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ning saata keerukamaid päringud edasi
- (8) Võib täita teisi administratiivseid ülesandeid (paljundamine, skaneerimine või teised kontoritehnika kasutamisega seotud ülesanded)
- (9) Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

**AT - Info ja dokumendihaldus II**

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	225/40	1 109	846	1 032	1 106	1 208	1 343
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	225/40	13 306	10 154	12 381	13 277	14 502	16 114
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	150/30	830	292	441	816	1 049	1 546
Aasta kogupalk	225/40	13 862	10 253	12 591	13 956	15 884	16 855
Muutuvpalga osakaal	225/40	4%	0%	0%	2%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	124/31	6%	0%	1%	5%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	124/31	7%	1%	3%	6%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Info ja dokumendihaldus II

Töö väärtus punktides	139					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	164/23	1 008	890	956	991	1 059	1 107
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	164/23	12 098	10 678	11 475	11 896	12 706	13 282
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	84/15	629	259	370	704	871	940
Aasta kogupalk	164/23	12 425	10 678	11 709	12 390	13 079	13 940
Muutuvpalga osakaal	164/23	2%	0%	0%	1%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	107/17	5%	0%	2%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	107/17	5%	-2%	0%	4%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Info- ja dokumendihaldus III**

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, vanemarhiivaar, arhiivi juhataja

- (1) Vastutab info- ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- (2) Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses
- (3) Vastutab asutuse arhiivi eest (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- (4) Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- (5) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

**AT - Info ja dokumendihaldus III****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	59/33	1 408	1 158	1 290	1 375	1 500	1 711
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	59/33	16 898	13 891	15 480	16 500	18 000	20 527
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	51/30	1 247	335	750	1 162	1 707	2 006
Aasta kogupalk	59/33	18 001	14 448	15 680	17 420	20 170	22 281
Muutuvpalga osakaal	59/33	6%	1%	3%	6%	9%	10%
Kuu põhipalga muutus	37/25	8%	0%	2%	5%	10%	19%
Aasta kogupalga muutus	37/25	9%	0%	4%	7%	14%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Info ja dokumendihaldus III****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	39/17	1 108	878	956	1 083	1 275	1 360
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	39/17	13 294	10 541	11 472	12 996	15 300	16 320
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/11	752	300	464	744	1 036	1 250
Aasta kogupalk	39/17	13 737	10 641	11 976	13 440	16 175	16 986
Muutuvpalga osakaal	39/17	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	21/9	9%	0%	2%	9%	10%	23%
Aasta kogupalga muutus	21/9	10%	2%	5%	9%	11%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Info- ja dokumendihaldus IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, sekretariaadi juhataja

- (1) Töötab välja ja juurutab infohalduse, asjaajamiskorra ja/või arhiveerimise poliitika
- (2) Juhib struktuuriüksust
- (3) Konsulteerib juhte infohalduse, asjaajamise ja/või arhiveerimise teemal
- (4) Vastutab asjaajamise vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

### AT - Info ja dokumendihaldus IV

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/26	1 790	1 431	1 511	1 725	1 902	2 300
Fikseeritud tasud	3/3	1 013	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/26	21 596	17 622	19 320	20 700	22 830	27 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/17	1 352	415	600	1 200	1 560	2 820
Aasta kogupalk	32/26	22 494	17 850	19 602	21 770	24 000	29 411
Muutuvpalga osakaal	32/26	4%	0%	0%	2%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	18/17	4%	0%	0%	3%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	17/16	7%	1%	3%	5%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Info ja dokumendihaldus IV

Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/7	1 584	1 259	1 342	1 417	1 650	2 005
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/7	19 005	15 106	16 100	17 000	19 794	24 065
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	21/6	1 036	650	805	910	1 360	1 549
Aasta kogupalk	25/7	19 804	15 997	16 545	17 821	21 103	25 036
Muutuvpalga osakaal	25/7	4%	1%	2%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	18/4	4%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	18/4	5%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Info- ja dokumendihaldus V**

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, büroo ja sekretariaadi juhataja

- (1) Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- (2) Koostab asjaajamise valdkonna poliitikat ja arengukavasid
- (3) Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- (4) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

**AT - Info ja dokumendihaldus V**

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/9	2 721	2 272	2 300	2 400	2 791	3 750
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/9	32 651	27 264	27 600	28 800	33 492	45 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/8	2 075	690	975	2 150	2 475	3 570
Aasta kogupalk	9/9	34 495	28 024	28 600	30 800	35 792	47 780
Muutuvpalga osakaal	9/9	5%	1%	3%	6%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - INSENERITÖÖD**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ja korraldada neid tegevusi.

### **AT - Inseneritööd I**

*Nooreinsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik*

- (1) Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid
- (2) Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- (3) Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

**AT - Inseneritööd II**

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- (1) Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest
- (2) Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- (3) Uuendab ja koostab tööjuhendeid
- (4) Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- (5) Võib vajaduse korral juhendada nooremiseneri
- (6) Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- (7) Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

**AT - Inseneritööd II****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	55/12	1 530	1 232	1 300	1 514	1 700	1 835
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	55/12	18 391	14 790	15 600	18 174	20 400	22 024
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	45/10	1 563	520	773	1 365	1 523	2 752
Aasta kogupalk	55/12	19 606	15 879	16 807	19 051	21 391	22 662
Muutuvpalga osakaal	55/12	6%	0%	1%	6%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	33/9	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Aasta kogupalga muutus	33/9	3%	-5%	-2%	1%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/1	11%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Inseneritööd II****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	1 254	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	15 050	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	15 621	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Inseneritööd III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- (1) Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- (2) Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- (3) Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- (4) Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- (5) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

### AT - Inseneritööd III

Töö väärtus punktides	323					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/10	2 053	1 767	1 853	1 950	2 358	2 546
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/10	24 635	21 202	22 234	23 397	28 290	30 556
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	36/10	2 453	941	1 116	1 792	3 477	5 387
Aasta kogupalk	38/10	27 043	22 059	23 056	25 445	31 045	36 098
Muutuvpalga osakaal	38/10	8%	2%	4%	8%	10%	16%
Kuu põhipalga muutus	23/9	8%	0%	1%	6%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	23/9	9%	0%	1%	8%	11%	18%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/1	11%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Inseneritööd IV***Tehnikajuht*

- (1) Juhib tehnikaüksuse tööd
- (2) Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- (3) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

**AT - Inseneritööd IV****Töö väärtus punktides****427****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	2 637	-	-	2 519	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	31 646	-	-	30 225	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/4	3 191	-	-	1 574	-	-
Aasta kogupalk	9/4	34 844	-	-	35 364	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	8%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1	33%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusala eesmärk on koolitada personali konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

### AT - Instruktorid-koolitajad I

*Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor*

- (1) Viib läbi praktilisi koolitusi konkreetses valdkonnas, koolitusega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi
- (2) Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- (3) On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- (4) Võib osaleda koolitusprogrammi sisu haldamises ja arendamises
- (5) Võib korraldada spordiüritusi
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

### AT - Instruktorid-koolitajad I

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 095	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	13 138	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	13 502	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-						

### AT - Instruktorid-koolitajad IA - UUS

*Õppeväljakute instruktor*

- (1) Valmistab ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- (2) Valmistab iseseisvalt ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks
- (3) Osaleb treeningkavu ja väljaõpet ettevalmistavatel koosolekutel
- (4) Dokumenteerib tehnilise lahenduse
- (5) Tunneb eriala tehnilisi nõudeid ja metoodikaid erialaste oskuste omandamiseks
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast erialast töökogemust valdkonnas

**AT - Instruktorid-koolitajad II***Instruktor, treener*

- (1) Viib läbi koolitusi konkreetses valdkonnas
- (2) Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskuseid ja/või eriala, annab personaalset tagasisidet ning kohandab õppemeetodeid
- (3) Tunneb koolitusvaldkonda, koolitatavaid teemasid ja koolitusmeetodeid
- (4) On kursis koolitusvaldkonna metoodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- (5) Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid
- (6) Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogumust

**AT - Instruktorid-koolitajad II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	36/6	1 453	1 241	1 272	1 388	1 554	1 728
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	36/6	17 433	14 897	15 259	16 660	18 653	20 742
Seadusejärgne lisatasu	15/3	318	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/3	557	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	36/6	17 764	14 897	15 426	17 368	18 840	21 026
Muutuvpalga osakaal	36/6	2%	0%	0%	1%	4%	4%
Kuu põhipalga muutus	23/4	5%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	23/4	4%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Instruktorid-koolitajad II****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/5	1 510	-	1 421	1 474	1 530	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/5	18 118	-	17 054	17 688	18 360	-
Seadusejärgne lisatasu	21/4	293	-	-	247	-	-
Tulemustasud ja preemiad	24/4	772	-	-	846	-	-
Aasta kogupalk	33/5	18 830	-	18 381	18 470	18 737	-
Muutuvpalga osakaal	33/5	4%	-	2%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	16/4	3%	-	-	1%	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/4	3%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Instruktorid-koolitajad IIA***Õppeväljakute vaneminstruktor, meister*

- (1) Valmistab ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- (2) Haldab ja arendab koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töö
- (3) Osaleb treeningkavu ja väljaõpet ettevalmistavatel koosolekutel
- (4) Dokumenteerib tehnilise lahenduse
- (5) Annab sisendi uute koolitus- ja treeningkeskkondade arendamiseks ning tehniliste lahenduste või tarvikute kavandamiseks
- (6) Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid ja meetodikaid erialaste oskuste omandamiseks
- (7) Töö eeldab kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas

**AT - Instruktorid-koolitajad III***Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor*

- (1) Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- (2) Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- (3) Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- (4) Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- (5) Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites
- (6) Võib vastutada sertifitseerimise eest
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

**AT - Instruktorid-koolitajad III**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 523	-	-	1 483	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	18 272	-	-	17 793	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	18 445	-	-	17 964	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - ISIKUTE TEENINDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada riigi õigusruumis tegutsevaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid.

### AT - Isikute teenindamine I

*Administraator, klienditeenindaja, sekretär*

- (1) Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele, saadud juhistele ja töökäskudele
- (2) Täidab lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - toimetab kätte teatisi, võtab vastu ja paneb hoiule üleriideid ning asju
- (3) Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- (4) Võib täita teisi lihtsaid ja rutiinseid isikute teenindamisega seotud ülesandeid
- (5) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Isikute teenindamine I

Töö väärtus punktides	79					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	707	530	612	700	826	862
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	8 489	6 360	7 344	8 400	9 918	10 342
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/7	526	89	166	539	785	1 069
Aasta kogupalk	11/7	9 057	6 435	7 643	9 037	10 666	11 096
Muutuvpalka osakaal	11/7	6%	1%	2%	6%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	7/4	7%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	8%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Isikute teenindamine I

Töö väärtus punktides	79					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/3	7 035	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/3	459	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	16/3	7 511	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	16/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Isikute teenindamine II***Administraator, spetsialist*

- (1) Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele
- (2) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt antud volitustele
- (3) Kontrollib dokumentide ja andmete õigsust, kogub ja analüüsib saadud informatsiooni ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- (4) Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste, koopiate ja muude selliste dokumentide saamiseks
- (5) Koostab ja väljastab tõendeid, teatisi ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- (6) Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

**AT - Isikute teenindamine II****Töö väärtus punktides****105****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	109/14	944	750	790	930	1 023	1 178
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	109/14	11 331	9 000	9 483	11 160	12 278	14 130
Seadusejärgne lisatasu	14/3	450	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	59/10	543	186	398	500	548	855
Aasta kogupalk	109/14	11 746	9 065	9 684	11 361	12 974	14 878
Muutuvpalga osakaal	109/14	3%	0%	1%	3%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	72/11	4%	0%	0%	4%	6%	6%
Aasta kogupalga muutus	72/11	3%	-2%	0%	3%	5%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Isikute teenindamine II****Töö väärtus punktides****105****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	68/6	851	755	790	801	929	998
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	68/6	10 308	9 335	9 482	9 615	11 143	11 974
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	42/5	878	-	755	797	800	-
Aasta kogupalk	68/6	11 008	10 010	10 407	10 661	11 459	12 351
Muutuvpalga osakaal	68/6	6%	1%	3%	7%	8%	11%
Kuu põhipalga muutus	46/4	2%	-	-	2%	-	-
Aasta kogupalga muutus	46/4	5%	-	-	5%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Isikute teenindamine III

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- (1) Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- (2) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes ning lahendab avaldusi, taotlusi, kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele
- (3) Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- (4) Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopiaid ja väljavõtteid
- (5) Võib menetleda väärtegusid
- (6) Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- (7) Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- (8) Töö eeldab vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

## AT - Isikute teenindamine III

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/7	1 031	927	977	1 012	1 109	1 158
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/7	12 372	11 126	11 720	12 144	13 305	13 892
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	29/4	701	-	-	815	-	-
Aasta kogupalk	58/7	12 677	11 126	11 778	12 999	13 676	14 178
Muutuvpalga osakaal	58/7	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	46/7	7%	2%	4%	7%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	46/7	7%	-1%	3%	8%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Isikute teenindamine III

Töö väärtus punktides	139				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/5	1 134	-	1 020	1 028	1 115	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/5	13 614	-	12 240	12 335	13 380	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/3	737	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	32/5	13 856	-	12 240	12 568	13 380	-
Muutuvpalga osakaal	32/5	2%	-	0%	2%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	27/4	11%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	27/4	10%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Isikute teenindamine IV***Konsultant, spetsialist, peaspetsialist*

- (1) Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes (näiteks maksud)
- (2) Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- (3) Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames eeskirju, tutvustab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- (4) Vaatab läbi juriidiliste ja füüsiliste isikute avaldusi, päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- (5) Töö eeldab vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 1-2-aastast töökogemust

**AT - Isikute teenindamine IV****Töö väärtus punktides****160****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	185/10	1 234	1 050	1 159	1 265	1 315	1 371
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	185/10	14 806	12 606	13 908	15 184	15 780	16 448
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	93/7	901	553	640	794	1 054	1 334
Aasta kogupalk	185/10	15 324	12 819	13 908	15 838	16 468	16 804
Muutuvpalga osakaal	185/10	3%	0%	0%	2%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	125/10	7%	0%	1%	6%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	125/10	6%	-4%	4%	6%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Isikute teenindamine IV****Töö väärtus punktides****160****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	317/7	1 197	990	1 044	1 275	1 316	1 389
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	317/7	14 361	11 878	12 527	15 300	15 788	16 669
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	186/6	636	339	481	628	820	942
Aasta kogupalk	317/7	14 701	12 174	12 934	15 300	16 273	17 234
Muutuvpalga osakaal	317/7	2%	0%	1%	2%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	185/6	4%	0%	1%	5%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	185/6	3%	-5%	-1%	6%	7%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Isikute teenindamine V

*Juhataja, juhataja asetäitja, peaspetsialist, vanemkonsultant*

- (1) Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema lõikes, kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- (2) Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- (3) Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- (4) Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse ametnikke valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes
- (5) Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- (6) Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

### AT - Isikute teenindamine V

Töö väärtus punktides	244					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/7	1 601	1 307	1 450	1 615	1 732	1 888
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/7	19 209	15 682	17 400	19 380	20 790	22 660
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/5	1 924	-	1 431	1 650	2 700	-
Aasta kogupalk	15/7	20 140	16 078	17 400	20 250	22 403	23 727
Muutuvpalga osakaal	15/7	4%	0%	1%	3%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Isikute teenindamine V

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/6	1 559	1 321	1 380	1 510	1 689	1 846
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/6	18 705	15 850	16 560	18 120	20 266	22 146
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/4	1 710	-	-	1 608	-	-
Aasta kogupalk	21/6	19 481	16 170	17 057	19 054	21 265	23 219
Muutuvpalga osakaal	21/6	4%	0%	1%	3%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Isikute teenindamine VI***Juhataja*

- (1) Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- (2) Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- (3) Tagab teenindamise standardite ja protseduuride täitmise üksuses
- (4) Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja metoodikate väljatöötamist
- (5) Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- (6) Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- (7) Töö eeldab vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Isikute teenindamine VI****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	2 440	-	2 000	2 300	3 000	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	29 280	-	24 000	27 600	36 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/5	2 108	-	1 740	1 800	2 400	-
Aasta kogupalk	5/5	31 393	-	25 800	30 026	37 740	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	7%	-	5%	7%	8%	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	6%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	7%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

### AT - IT - andmeturve I

*Infosüsteemi turbspetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor*

- (1) Analüüsib andmeturbeintsidente
- (2) Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- (3) Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- (4) Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

### AT - IT - andmeturve I

#### Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/5	1 807	-	1 440	1 750	1 925	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/5	21 684	-	17 280	21 000	23 100	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	1 297	-	-	1 300	-	-
Aasta kogupalk	12/5	22 514	-	19 348	21 550	23 637	-
Muutuvpalga osakaal	12/5	4%	-	2%	2%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	4/4	22%	-	-	25%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	25%	-	-	29%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - andmeturve II***Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist*

- (1) Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- (2) Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- (3) Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- (4) Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- (5) Nõustab asutuse juhtkonda ja töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

**AT - IT - andmeturve II**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/10	2 216	1 927	2 035	2 100	2 290	2 708
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/10	26 589	23 124	24 420	25 200	27 480	32 493
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/8	2 124	918	1 238	2 073	2 779	3 430
Aasta kogupalk	22/10	28 017	23 784	25 167	28 572	29 426	32 597
Muutuvpalga osakaal	22/10	5%	0%	2%	4%	7%	12%
Kuu põhipalga muutus	7/4	17%	-	-	17%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	17%	-	-	15%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - andmeturve III

*Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemaudiitor*

- (1) Uurib turbeinsidende, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- (2) Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- (3) Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- (4) Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- (5) Võtab osa andmeturvanõuete väljatöötamisest
- (6) Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) On ekspert andmeturbe alal
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

## AT - IT - andmeturve III

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/12	2 676	2 182	2 462	2 620	2 855	3 128
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/12	32 109	26 180	29 550	31 440	34 260	37 536
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/10	3 020	1 173	1 569	2 675	4 550	5 309
Aasta kogupalk	17/12	34 575	28 104	30 512	34 600	37 069	38 931
Muutuvpalga osakaal	17/12	7%	0%	3%	6%	11%	14%
Kuu põhipalga muutus	12/9	7%	1%	4%	5%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	12/9	10%	3%	5%	7%	11%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning tegeleda arvutidisaini väljatöötamisega.

### AT - IT - arvutigraafika I

Kodulehekülge administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- (1) Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- (2) Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- (3) Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - IT - arvutigraafika II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- (1) Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- (2) Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- (3) Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistöid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- (4) Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemisprogrammidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- (5) Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- (6) Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

### AT - IT - arvutigraafika II

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 699	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	20 393	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	20 579	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - IT - JUHTIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistuslane eesmärk on tagada IT-meeskondade,-struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

### **AT - IT - juhtimine I**

#### *Meeskonna juht*

- (1) Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- (2) Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- (3) Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- (4) Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- (5) Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- (6) Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- (7) Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

**AT - IT - juhtimine II**

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- (1) Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- (2) Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- (3) Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid
- (4) Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- (5) Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- (6) Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- (7) Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- (8) Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - IT - juhtimine II**

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/20	2 538	2 124	2 468	2 548	2 712	2 800
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/20	30 485	25 485	29 610	30 576	32 550	33 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	29/14	2 448	751	1 670	2 118	2 600	4 323
Aasta kogupalk	38/20	32 180	26 026	30 948	32 550	33 765	35 897
Muutuvpalga osakaal	38/20	5%	0%	0%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	20/14	6%	0%	2%	4%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	20/14	7%	1%	2%	6%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - juhtimine II**

Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/5	2 423	-	2 200	2 450	2 700	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/5	29 080	-	26 400	29 400	32 400	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	1 485	-	-	1 645	-	-
Aasta kogupalk	9/5	30 132	-	26 500	31 950	32 400	-
Muutuvpalga osakaal	9/5	3%	-	0%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	2/1	22%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - IT - juhtimine III**

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- (1) Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- (2) Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- (3) Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- (4) Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- (5) Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- (6) Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (7) Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - IT - juhtimine III**

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	36/15	3 383	2 957	3 150	3 300	3 668	3 856
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	36/15	40 592	35 480	37 800	39 600	44 020	46 267
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	27/13	3 608	1 936	2 000	3 120	3 742	7 364
Aasta kogupalk	36/15	43 638	37 463	39 625	41 580	47 542	49 693
Muutuvpalga osakaal	36/15	7%	1%	4%	6%	8%	14%
Kuu põhipalga muutus	14/9	11%	4%	5%	9%	12%	22%
Aasta kogupalga muutus	14/9	12%	5%	6%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - IT - juhtimine III**

Töö väärtus punktides	492				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 675	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	32 100	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	1 613	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	33 713	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

### AT - IT - konsultandid I

*Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant*

- (1) Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- (2) Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- (3) Dokumenteerib kliendi vajadused
- (4) Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- (5) Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- (6) Töö eeldab erialast haridus ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas

### AT - IT - konsultandid I

Töö väärtus punktides	212					Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	4/4	1 608	-	-	1 565	-	-	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	4/4	19 290	-	-	18 780	-	-	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	4/4	1 245	-	-	1 352	-	-	
Aasta kogupalk	4/4	20 535	-	-	19 918	-	-	
Muutuvpalga osakaal	4/4	6%	-	-	6%	-	-	
Kuu põhipalga muutus	3/3	13%	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalga muutus	3/3	16%	-	-	-	-	-	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

### AT - IT - konsultandid I

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	3/3	1 550	-	-	-	-	-	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	3/3	18 600	-	-	-	-	-	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalk	3/3	18 920	-	-	-	-	-	
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%	-	-	-	-	-	
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

## AT - IT - konsultandid II

*Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant*

- (1) Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- (2) Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- (3) Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- (4) Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- (5) Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- (6) Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamise ja tunneb asutuse protsesse
- (7) Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügi protsessis
- (8) Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- (9) Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

## AT - IT - konsultandid II

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/11	2 036	1 705	1 765	2 000	2 208	2 350
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/11	24 437	20 460	21 176	24 000	26 500	28 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	28/10	1 420	868	974	1 450	1 624	2 095
Aasta kogupalk	38/11	25 605	21 000	21 664	25 500	28 444	29 100
Muutuvpalga osakaal	38/11	4%	3%	3%	4%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	21/8	7%	0%	0%	8%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	21/8	8%	4%	6%	8%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - konsultandid III**

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT- juhtivkonsultant

- (1) Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- (2) Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- (3) Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- (4) Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- (5) Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- (6) Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (7) Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- (8) Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

**AT - IT - konsultandid III**

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/5	2 852	-	2 481	2 550	3 100	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/5	34 230	-	29 775	30 600	37 200	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/4	2 003	-	-	2 108	-	-
Aasta kogupalk	21/5	35 860	-	32 192	32 400	37 200	-
Muutuvpalga osakaal	21/5	4%	-	3%	6%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	11/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	11/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

### AT - IT - projektijuhtimine I

*IT noorem projektijuht, IT projekti administraator*

- (1) Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- (2) Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- (3) Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- (4) Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

### AT - IT - projektijuhtimine I

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	1 830	-	1 450	2 000	2 200	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	21 960	-	17 400	24 000	26 400	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/3	1 850	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/5	23 070	-	19 376	25 950	27 600	-
Muutuvpalk osakaal	6/5	5%	-	0%	6%	8%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - projektijuhtimine II**

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- (1) Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- (2) Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- (3) Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- (4) Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- (5) Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- (6) Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärgi ja kulutusi ning anda soovitusi
- (7) Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- (8) Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

**AT - IT - projektijuhtimine II**

Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	91/20	2 065	1 792	1 864	2 058	2 222	2 316
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/20	24 790	21 508	22 365	24 690	26 666	27 840
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	63/14	1 668	447	900	1 868	2 235	2 802
Aasta kogupalk	91/20	25 749	22 320	23 140	24 762	28 378	29 515
Muutuvpalga osakaal	91/20	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	46/15	6%	0%	2%	7%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	46/15	9%	1%	4%	10%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - projektijuhtimine II**

Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/6	1 933	1 750	1 841	1 982	2 038	2 067
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/6	23 197	21 000	22 095	23 790	24 450	24 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/4	1 928	-	-	1 888	-	-
Aasta kogupalk	10/6	24 202	21 432	22 742	24 690	25 888	26 483
Muutuvpalga osakaal	10/6	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - projektijuhtimine III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- (1) Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid allprojekte
- (2) Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- (3) Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- (4) Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- (5) Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- (6) Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- (7) Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

### AT - IT - projektijuhtimine III

Töö väärtus punktides	371				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/11	2 524	2 172	2 313	2 450	2 681	2 900
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/11	30 297	26 060	27 756	29 400	32 246	34 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	36/11	2 199	1 000	1 550	2 015	3 045	3 589
Aasta kogupalk	47/11	32 137	26 732	30 117	31 169	34 391	36 250
Muutuvpalga osakaal	47/11	5%	2%	3%	6%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	26/7	8%	4%	5%	9%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	26/7	13%	3%	7%	14%	20%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

### AT - IT - projektijuhtimine III

Töö väärtus punktides	371				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	2 305	-	2 200	2 300	2 375	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	27 660	-	26 400	27 600	28 500	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 216	-	-	2 058	-	-
Aasta kogupalk	7/5	29 232	-	27 408	29 450	31 400	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%	-	3%	3%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	5/4	9%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	13%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

### AT - IT - süsteemiadministratsioon I

*Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener*

- (1) Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- (3) Teeb süsteemide töö seiret vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- (4) Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- (5) Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- (6) Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- (7) Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- (8) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

### AT - IT - süsteemiadministratsioon I

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/7	1 335	1 125	1 168	1 350	1 455	1 540
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/7	16 022	13 500	14 020	16 200	17 458	18 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/5	810	-	550	755	1 211	-
Aasta kogupalk	28/7	16 530	13 972	14 886	16 200	18 092	18 874
Muutuvpalga osakaal	28/7	3%	0%	1%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	13/4	8%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	13/4	13%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon I

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/5	1 269	-	1 199	1 256	1 305	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/5	15 224	-	14 385	15 071	15 660	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	29/4	771	-	-	790	-	-
Aasta kogupalk	32/5	15 808	-	15 196	15 660	15 915	-
Muutuvpalga osakaal	32/5	4%	-	2%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	25/4	12%	-	-	11%	-	-
Aasta kogupalga muutus	25/4	12%	-	-	12%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemiadministratsioon II**

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- (1) Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- (3) Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- (4) Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- (5) Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- (6) Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

**AT - IT - süsteemiadministratsioon II**

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	91/18	1 841	1 525	1 638	1 854	2 041	2 195
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/18	22 089	18 304	19 661	22 242	24 492	26 334
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	60/13	1 628	547	900	1 640	2 009	2 787
Aasta kogupalk	91/18	23 179	18 543	20 078	23 211	25 330	28 250
Muutuvpalga osakaal	91/18	4%	0%	1%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	48/11	10%	1%	6%	9%	13%	18%
Aasta kogupalga muutus	48/11	12%	1%	8%	14%	15%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemiadministratsioon II**

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/15	1 552	1 048	1 305	1 538	1 832	2 008
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/15	18 619	12 570	15 660	18 456	21 990	24 090
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/10	848	444	593	744	1 157	1 297
Aasta kogupalk	25/15	19 188	12 570	16 271	19 535	22 542	25 101
Muutuvpalga osakaal	25/15	3%	0%	0%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	15/11	10%	0%	0%	12%	18%	20%
Aasta kogupalga muutus	14/10	12%	0%	5%	16%	18%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- (1) Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- (2) Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- (3) Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- (4) Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- (5) Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- (6) Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- (7) Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- (8) Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- (9) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (10) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - IT - süsteemiadministratsioon III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	108/21	2 249	1 880	2 037	2 228	2 500	2 650
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	108/21	27 062	22 560	24 444	26 730	30 000	32 208
Seadusejärgne lisatasu	23/4	720	-	-	843	-	-
Tulemustasud ja preemiad	88/20	1 932	312	1 107	1 969	2 472	3 199
Aasta kogupalk	108/21	28 845	23 400	25 605	28 457	31 235	34 915
Muutuvpalga osakaal	108/21	6%	1%	4%	6%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	59/19	10%	0%	2%	8%	16%	22%
Aasta kogupalga muutus	59/19	11%	0%	2%	10%	17%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemiadministratsioon III****Töö väärtus punktides****281****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/8	2 144	1 802	1 932	2 100	2 319	2 585
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/8	25 725	21 624	23 190	25 200	27 825	31 020
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/6	1 413	628	959	1 520	1 975	2 090
Aasta kogupalk	17/8	26 677	22 519	24 451	26 360	28 860	31 436
Muutuvpalga osakaal	17/8	4%	0%	1%	4%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	6/5	14%	-	11%	11%	18%	-
Aasta kogupalga muutus	6/5	16%	-	13%	14%	18%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - süsteemiadministratsioon IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- (1) Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- (2) Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- (3) Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- (4) Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- (5) Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- (6) Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- (7) Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- (8) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust

### AT - IT - süsteemiadministratsioon IV

Töö väärtus punktides	427					Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	19/9	2 697	2 260	2 575	2 675	2 875	3 062	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	19/9	32 362	27 120	30 900	32 100	34 500	36 750	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	18/8	2 895	1 493	2 332	3 012	3 470	4 335	
Aasta kogupalk	19/9	35 159	27 672	33 028	35 696	39 240	39 985	
Muutuvpalga osakaal	19/9	8%	4%	6%	8%	9%	12%	
Kuu põhipalga muutus	15/7	6%	2%	4%	5%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	15/7	7%	3%	5%	7%	10%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

### AT - IT - süsteemiadministratsioon IV

Töö väärtus punktides	427					Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	5/4	2 629	-	-	2 375	-	-	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	5/4	31 545	-	-	28 500	-	-	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	3/3	1 921	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalk	5/4	32 862	-	-	29 185	-	-	
Muutuvpalga osakaal	5/4	4%	-	-	3%	-	-	
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

## **AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

### **AT - IT - süsteemianalüüs I**

*Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant*

- (1) Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- (2) Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- (3) Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- (4) Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - IT - süsteemianalüüs II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- (1) Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- (2) Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- (3) Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- (4) Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- (5) Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- (6) Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

### AT - IT - süsteemianalüüs II

Töö väärtus punktides	244					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/9	1 896	1 280	1 656	2 000	2 050	2 480
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/9	22 748	15 360	19 869	24 000	24 600	29 760
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/3	1 432	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	20/9	23 171	15 360	19 869	24 000	25 577	30 834
Muutuvpalga osakaal	20/9	2%	0%	0%	0%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	12/6	8%	0%	1%	6%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	12/6	7%	0%	2%	9%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - süsteemianalüüs II

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	1 772	-	-	1 632	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	21 267	-	-	19 584	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	1 001	-	-	900	-	-
Aasta kogupalk	9/4	22 224	-	-	20 484	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	15%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	17%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemianalüüs III**

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- (1) Analüüsib asutuse süsteeme
- (2) Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- (3) Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- (4) Disainib terviksüsteeme
- (5) Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

**AT - IT - süsteemianalüüs III****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/10	2 210	1 840	2 056	2 185	2 352	2 550
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/10	26 517	22 080	24 675	26 220	28 224	30 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/8	1 778	531	1 462	2 064	2 406	2 500
Aasta kogupalk	19/10	27 735	22 890	24 768	28 092	28 720	32 991
Muutuvpalga osakaal	19/10	4%	0%	2%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	12/7	7%	0%	0%	0%	14%	17%
Aasta kogupalga muutus	12/7	9%	2%	3%	8%	15%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemianalüüs IV***Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant*

- (1) Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- (2) Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- (3) Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- (4) Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- (5) Vajaduse korral konsulteerib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- (6) Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

**AT - IT - süsteemianalüüs IV****Töö väärtus punktides****492****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 683	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	32 200	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	33 370	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

### AT - IT - süsteemiarhitektuur I

*Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt*

- (1) Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- (2) Kavandab süsteemi arendust
- (3) Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- (4) Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- (5) Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

### AT - IT - süsteemiarhitektuur I

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/5	2 305	-	2 025	2 200	2 200	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/5	27 660	-	24 300	26 400	26 400	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 294	-	-	1 550	-	-
Aasta kogupalk	6/5	29 495	-	25 127	27 500	28 400	-
Muutuvpalka osakaal	6/5	5%	-	3%	4%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - süsteemiarhitektuur II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- (1) Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- (2) Kavandab süsteemi arendust
- (3) Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- (4) Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- (5) Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- (6) Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

## AT - IT - süsteemiarhitektuur II

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	49 678	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	50 588	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - süsteemiarhitektuur III**

*Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht*

- (1) Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- (2) Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- (3) Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- (4) Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- (5) Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- (6) Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- (7) Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- (8) Kavandab süsteemi jõudluse
- (9) Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustööd
- (10) Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- (11) Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- (12) Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas

**AT - IT - süsteemiarhitektuur III**

Töö väärtus punktides	566				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/8	3 584	2 787	3 181	3 469	3 766	4 349
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/8	43 305	33 444	38 173	41 625	45 188	52 889
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/8	3 770	1 044	2 262	3 735	5 275	6 722
Aasta kogupalk	18/8	47 030	35 025	40 381	45 040	50 830	57 407
Muutuvpalka osakaal	18/8	8%	2%	5%	8%	10%	12%
Kuu põhipalga muutus	13/6	12%	5%	6%	8%	18%	24%
Aasta kogupalga muutus	13/6	11%	6%	6%	10%	17%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

### **AT - IT - tarkvara programmeerimine I**

*Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja*

- (1) Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- (2) Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- (3) Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- (4) Testib kirjutatud programme
- (5) Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- (6) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

**AT - IT - tarkvara programmeerimine II**

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- (1) Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- (2) Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- (3) On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- (4) Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - IT - tarkvara programmeerimine II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/6	1 720	1 383	1 421	1 660	1 907	2 116
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/6	20 644	16 600	17 055	19 917	22 926	25 415
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/5	1 508	-	650	1 357	1 872	-
Aasta kogupalk	23/6	21 797	16 730	17 412	20 727	24 397	27 934
Muutuvpalga osakaal	23/6	4%	1%	2%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	15/5	11%	-	8%	13%	15%	-
Aasta kogupalga muutus	16/5	15%	-	4%	17%	22%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - tarkvara programmeerimine II****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 733	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	20 800	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/3	1 423	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	22 365	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	12%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	18%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - tarkvara programmeerimine III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- (1) Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koodi vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- (2) Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- (3) Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- (4) Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- (5) Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- (6) Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - IT - tarkvara programmeerimine III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/5	2 344	-	2 200	2 500	2 540	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/5	28 127	-	26 400	30 000	30 474	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	29/5	2 316	-	1 600	2 286	2 644	-
Aasta kogupalk	33/5	30 084	-	28 000	32 302	32 367	-
Muutuvpalga osakaal	33/5	6%	-	6%	7%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	19/5	6%	-	0%	8%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	19/5	10%	-	4%	9%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - tarkvara programmeerimine III

Töö väärtus punktides	281				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	2 324	-	2 075	2 200	2 388	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	28 601	-	24 900	26 400	28 650	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/4	2 116	-	-	1 993	-	-
Aasta kogupalk	7/5	30 294	-	25 850	26 400	32 650	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%	-	2%	4%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	6/4	10%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	16%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - IT - tarkvara programmeerimine IV**

*Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate tööühma juht*

- (1) Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- (2) Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- (3) Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- (4) Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- (5) Vaatab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- (6) Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

### AT - IT - teenuste tugi I

*Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator), infosüsteemide nooremkonsultant*

- (1) Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- (2) Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- (3) Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - IT - teenuste tugi I

Töö väärtus punktides	160					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/6	1 259	1 139	1 185	1 199	1 277	1 438
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/6	15 102	13 670	14 225	14 387	15 318	17 250
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/4	828	-	-	666	-	-
Aasta kogupalk	29/6	15 590	13 967	14 826	15 303	15 996	17 500
Muutuvpalga osakaal	29/6	3%	0%	1%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	13/5	11%	-	0%	7%	17%	-
Aasta kogupalga muutus	13/5	12%	-	1%	7%	23%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - teenuste tugi II**

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- (1) Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- (2) Vastab keerukamatele lõppkasutajate päringutele
- (3) Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- (4) Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- (5) Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- (6) Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- (7) Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - IT - teenuste tugi II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	151/27	1 490	1 262	1 391	1 450	1 621	1 763
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	151/27	17 881	15 141	16 687	17 400	19 457	21 156
Seadusejärgne lisatasu	21/3	558	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	103/21	1 018	474	700	973	1 170	1 675
Aasta kogupalk	151/27	18 621	15 276	17 005	18 105	20 428	22 284
Muutuvpalga osakaal	151/27	4%	0%	2%	4%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	84/19	8%	0%	0%	5%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	84/19	9%	-1%	2%	7%	15%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - IT - teenuste tugi II****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/13	1 480	1 205	1 350	1 478	1 631	1 712
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/13	17 763	14 460	16 200	17 733	19 570	20 544
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/8	987	542	552	862	1 097	1 717
Aasta kogupalk	37/13	18 299	14 577	16 200	18 000	20 983	21 860
Muutuvpalga osakaal	37/13	3%	0%	0%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	16/6	8%	0%	2%	8%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	16/6	8%	-3%	2%	8%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - teenuste tugi III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- (1) Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- (2) Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- (3) Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- (4) Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- (5) Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- (6) Õpetab ja koolitab tugipersonali
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - IT - teenuste tugi III

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/10	1 971	1 640	1 842	2 050	2 142	2 178
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/10	23 648	19 674	22 100	24 600	25 710	26 130
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/6	1 815	812	1 146	1 533	2 395	3 100
Aasta kogupalk	15/10	24 673	20 630	23 164	25 900	26 375	27 913
Muutuvpalga osakaal	15/10	4%	0%	0%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	8/6	6%	0%	1%	4%	7%	12%
Aasta kogupalga muutus	8/6	8%	1%	3%	7%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - teenuste tugi III

Töö väärtus punktides	281				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	1 760	-	1 648	1 700	1 850	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	21 115	-	19 776	20 400	22 200	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	2 051	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/5	22 346	-	19 776	21 180	23 372	-
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%	-	0%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

### AT - IT - testimine I

Noorem testija

- (1) Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- (2) Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- (3) Informeerib testimise käigus esilekerkinud probleemidest
- (4) Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- (5) Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

### AT - IT - testimine II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- (1) Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- (2) Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- (3) Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- (4) Informeerib testimise käigus esilekerkinud probleemidest
- (5) Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- (6) Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas

### AT - IT - testimine II

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	1 502	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	18 024	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	18 754	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - testimine III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- (1) Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- (2) Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- (3) Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- (4) Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- (5) Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

### AT - IT - testimine III

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	1 825	-	-	1 900	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	21 900	-	-	22 800	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/4	22 481	-	-	23 164	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	2%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/4	18%	-	-	13%	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	19%	-	-	15%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - IT - testimine IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- (1) Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika
- (2) Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- (3) Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- (4) Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- (5) Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- (6) Võib juhendada madalama astme testijaid
- (7) Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

## AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusala tegevust.

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine I

*Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist*

- (1) Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- (2) Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- (3) Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine I

#### Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/10	1 369	951	1 252	1 432	1 542	1 584
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/10	16 433	11 418	15 030	17 190	18 500	19 008
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/8	1 100	369	415	1 142	1 650	1 860
Aasta kogupalk	15/10	17 366	11 418	15 890	18 200	19 349	20 804
Muutuvpalga osakaal	15/10	5%	0%	2%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	7/5	5%	-	0%	4%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	7/5	6%	-	1%	5%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine I

#### Töö väärtus punktides

160

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	1 114	-	-	1 115	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	13 365	-	-	13 380	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/4	13 406	-	-	13 380	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	0%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

Kommunikatsioonispetsialist, , infonõunik, meedianõunik

- (1) Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- (2) Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- (3) Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- (4) Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- (5) Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- (6) Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- (7) Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

**Töö väärtus punktides** **244** **Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	102/42	1 617	1 255	1 412	1 609	1 758	1 995
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	102/42	19 408	15 060	16 950	19 308	21 102	23 940
Seadusejärgne lisatasu	7/3	281	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	60/32	1 158	552	664	1 228	1 500	1 737
Aasta kogupalk	102/42	20 187	15 652	17 550	20 678	22 157	24 120
Muutuvpalga osakaal	102/42	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	40/24	7%	0%	3%	8%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	40/24	10%	1%	3%	9%	17%	20%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Kommunikatsiooni juhtimine II

**Töö väärtus punktides** **244** **Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/16	1 395	1 200	1 286	1 400	1 479	1 600
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/16	16 743	14 400	15 428	16 800	17 750	19 200
Seadusejärgne lisatasu	5/3	398	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/8	970	490	624	864	1 312	1 520
Aasta kogupalk	26/16	17 249	14 400	15 840	16 985	18 909	19 342
Muutuvpalga osakaal	26/16	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	16/10	11%	0%	2%	8%	19%	24%
Aasta kogupalga muutus	16/10	13%	2%	3%	12%	22%	25%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Kommunikatsiooni juhtimine III**

*Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik*

- (1) Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- (2) Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (3) Juhib avalike suhete projekte
- (4) Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- (5) Korraldab suhtlemist pressis ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- (6) Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- (7) Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- (8) On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- (9) Võib juhtida meeskonda
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

**AT - Kommunikatsiooni juhtimine III**

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	73/41	2 081	1 575	1 800	2 000	2 267	2 600
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	73/41	24 985	18 900	21 600	24 000	27 200	31 200
Seadusejärgne lisatasu	5/3	340	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	55/35	1 727	430	932	1 547	1 935	3 318
Aasta kogupalk	73/41	26 351	20 510	21 963	25 250	29 433	34 800
Muutuvpalga osakaal	73/41	5%	0%	2%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	39/30	7%	0%	2%	7%	11%	14%
Aasta kogupalga muutus	37/28	9%	1%	4%	8%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Kommunikatsiooni juhtimine III**

Töö väärtus punktides	323				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/6	1 900	1 658	1 681	1 742	2 128	2 300
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/6	22 802	19 896	20 169	20 910	25 530	27 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/6	1 057	317	425	900	1 706	1 954
Aasta kogupalk	9/6	23 847	20 596	21 007	22 179	26 257	28 767
Muutuvpalga osakaal	9/6	4%	1%	2%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	7/5	12%	-	2%	2%	22%	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	16%	-	-	12%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine IV

*Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas*

- (1) Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- (2) Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- (3) Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (4) Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- (5) Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplane
- (6) Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus jne)
- (7) Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- (8) Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

## AT - Kommunikatsiooni juhtimine IV

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/22	2 884	2 518	2 750	2 880	3 075	3 251
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/22	34 611	30 219	33 000	34 560	36 900	39 015
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/16	2 406	872	1 412	2 300	3 025	3 750
Aasta kogupalk	23/22	36 363	31 914	33 750	35 750	38 500	42 127
Muutuvpalga osakaal	23/22	5%	0%	0%	4%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	10/10	2%	0%	0%	0%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	10/10	4%	0%	2%	3%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine I

#### Konservaator

- (1) Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- (2) Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- (3) Dokumenteerib tehtud töid
- (4) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine II

#### Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- (1) Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- (2) Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- (3) Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (4) Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- (5) Rakendab säilituspõhimõtteid
- (6) Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- (7) Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- (8) Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 4. astme kutset

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine II

#### Töö väärtus punktides

184

#### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 096	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	13 150	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	13 250	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine III

*Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist*

- (1) Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- (2) Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimisalast tegevust
- (3) Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- (4) Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- (5) Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- (6) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine IV

*Valdkonnajuht*

- (1) Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- (2) Koordineerib alluvate tööd
- (3) Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- (4) Koostab statistilisi aruandeid
- (5) Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- (6) Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- (7) Osaleb asutusesiseste ja asutustevaheliste töörühmade töös
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservaatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

### AT - Konserveerimine ja restaureerimine IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 362	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	16 342	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	16 908	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	10%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	13%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

# AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine I

### Spetsialist

- (1) Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- (2) Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- (3) Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- (4) Valmistab ette töörühmade sisudokumente
- (5) Korraldab töörühmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- (6) Korraldab töörühmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- (7) Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt protseduurireeglitele ja juhenditele
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine I

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/6	1 603	1 375	1 410	1 471	1 519	1 962
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/6	19 234	16 500	16 926	17 652	18 225	23 550
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	1 030	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/6	19 749	17 477	17 747	18 169	18 377	23 602
Muutuvpalga osakaal	9/6	3%	0%	0%	1%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	6/3	14%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	15%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

*Nõunik, spetsialist, ekspert*

- (1) Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- (2) Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- (3) Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- (4) Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- (6) Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- (7) Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- (8) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas

### AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/14	1 530	1 225	1 425	1 500	1 680	1 855
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/14	18 488	14 700	17 100	18 252	20 365	22 260
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/9	1 191	544	635	650	1 733	2 260
Aasta kogupalk	34/14	19 266	15 029	17 588	18 708	21 768	23 506
Muutuvpalga osakaal	34/14	4%	0%	0%	3%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	24/10	7%	0%	0%	6%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	23/9	7%	0%	2%	8%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine II

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	57/3	1 102	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	57/3	13 223	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	57/3	13 374	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	57/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	51/3	16%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	51/3	16%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine III**

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- (1) Esindab oma valdkonnas asutust valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnõuete piires
- (2) Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- (3) Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- (4) Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- (6) Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- (7) Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine III**

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	126/20	1 872	1 515	1 614	1 865	1 996	2 320
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	126/20	22 468	18 180	19 363	22 384	23 955	27 835
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	103/17	1 712	720	1 236	1 700	2 000	2 696
Aasta kogupalk	126/20	23 679	18 570	20 572	23 620	25 170	29 544
Muutuvpalga osakaal	126/20	5%	0%	2%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	76/18	7%	0%	1%	3%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	72/17	9%	0%	3%	7%	13%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine IV***Juhataja, osakonnajuhataja*

- (1) Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- (2) Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- (3) Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- (4) Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- (5) Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- (6) Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- (7) Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine IV****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/19	2 215	1 730	2 012	2 300	2 479	2 740
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/19	26 584	20 760	24 150	27 600	29 745	32 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/12	1 658	654	893	1 236	2 573	3 249
Aasta kogupalk	27/19	27 583	20 760	25 050	27 600	31 307	34 980
Muutuvpalga osakaal	27/19	3%	0%	0%	2%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	12/10	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	11/9	5%	-1%	0%	4%	6%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine V***Juhataja*

- (1) Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- (2) Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- (3) Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- (4) Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- (5) Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine V****Töö väärtus punktides****427****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/8	2 548	2 155	2 228	2 575	2 750	2 975
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/8	30 580	25 860	26 732	30 900	33 000	35 700
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/7	2 582	928	1 690	2 644	3 650	4 200
Aasta kogupalk	21/8	32 816	26 449	28 636	33 400	35 550	38 370
Muutuvpalga osakaal	21/8	6%	1%	4%	7%	9%	10%
Kuu põhipalga muutus	15/6	6%	2%	4%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	15/6	10%	4%	5%	6%	11%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine VI

### Juhataja

- (1) Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- (2) Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- (3) Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- (4) Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- (5) Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine VI

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/6	2 981	2 893	2 904	2 926	3 021	3 125
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/6	35 777	34 720	34 851	35 112	36 255	37 500
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 304	-	-	2 400	-	-
Aasta kogupalk	7/6	37 314	35 383	36 363	37 934	38 378	38 625
Muutuvpalga osakaal	7/6	4%	0%	1%	5%	7%	7%
Kuu põhipalga muutus	4/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

### AT - Korra tagamine I

*Noorempolitseinik, nooremametnik*

- (1) Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrolle
- (2) Korraldab ja teeb valveta seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- (3) Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- (4) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Korra tagamine II

*Patrullpolitseinik, piirivalvur, väärteomenetleja, vangivalvur, inspektor*

- (1) Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupadejärelevalvet
- (2) Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- (3) Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- (4) Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutustes kehtivast korrast)
- (5) Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- (6) Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- (7) Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrahooldajate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- (8) Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Korra tagamine III**

Vanempatrullpolitseinik, vanempiirivalvur, noorsoopolitseinik, vanemvangivalvur, vaneminspektor

- (1) Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- (2) Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- (3) Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- (4) Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- (5) Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või suure vastutusega probleemide lahendamisel
- (6) Koordineerib teiste korrakaitstjate (näiteks valvurite ja konvoerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- (7) Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Korra tagamine III**

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	245/3	1 404	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	245/3	16 844	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	221/3	460	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	179/3	685	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	245/3	17 793	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	245/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	185/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	185/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Korra tagamine III****Töö väärtus punktides****184****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	467/3	1 407	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	467/3	16 887	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	425/3	682	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	338/3	645	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	467/3	17 966	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	467/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	344/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	344/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Korra tagamine IV

Teenistuse vanem, piirkonnavanem, välijuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahikonnailem, arvestuse- ja järelevalve inspektor

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- (2) Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (3) Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- (4) Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- (5) Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- (6) Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- (7) Töö võib eeldada kõrgharidust

### AT - Korra tagamine IV

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	73/3	1 579	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	73/3	18 950	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	67/3	666	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	54/3	886	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	73/3	20 270	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	73/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	32/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	32/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Korra tagamine IV

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	183/3	1 545	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	183/3	18 538	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	175/3	774	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	142/3	644	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	183/3	19 761	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	183/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	28/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	28/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Korra tagamine V**

Teenistuse vanem, keskuse vanem, kontaktisik

- (1) Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- (2) Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (3) Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- (4) Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- (5) Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslike õppepäevi ja sisekoolitusi
- (6) Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- (7) Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

**AT - Korra tagamine V**

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	45/3	1 772	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	45/3	21 264	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	19/3	453	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/3	870	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	45/3	22 307	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	45/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	27/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	27/3	13%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Korra tagamine V**

Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	63/3	1 794	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	63/3	21 527	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	31/3	137	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	27/3	1 235	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	63/3	22 750	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	63/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	44/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	44/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Korra tagamine VI

*Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja*

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- (2) Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- (4) Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Korra tagamine VI

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/3	2 058	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/3	24 693	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/3	2 746	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	18/3	27 831	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	18/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	16/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	16/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	6%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Korra tagamine VII

*Politseijaoskonna juht, büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)*

- (1) Juhib suure turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- (2) Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- (3) Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- (4) Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- (5) Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- (6) Töö eeldab vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, ja muud sellist.

### AT - Kunstilised tööd I

#### Kunstnik-dekoraator

- (1) Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- (2) Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- (3) Teostab erinevaid töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tööks vajalike tehnoloogiate tundmine
- (4) Tööks on vajalik vähemalt keskharidus

### AT - Kunstilised tööd I

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 227	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	14 722	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	14 910	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	4/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Kunstilised tööd II

### Fotograaf, kunstnik - kujundaja

- (1) Jäädvustab sündmusi, olukordi ja nähtusi, valides selleks sobiva tehnika
- (2) Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- (3) Loob ja kujundab erinevaid materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- (4) Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatoode peab vastama
- (5) Töös on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

## AT - Kunstilised tööd II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/6	1 290	1 092	1 160	1 262	1 375	1 515
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/6	15 479	13 106	13 920	15 150	16 500	18 180
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	1 008	-	-	679	-	-
Aasta kogupalk	12/6	16 137	13 264	14 158	15 590	17 133	19 555
Muutuvpalga osakaal	12/6	3%	0%	1%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	6/4	5%	-	-	1%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	7%	-	-	3%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Kunstilised tööd III

### Osakonna juhataja

- (1) Loob ja avaldab erinevaid foto-, audio- ja videomaterjale
- (2) Jälgib foto-, audio- ja videomaterjali valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (3) Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele foto-, audio- ja videomaterjal peab vastama
- (4) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

## AT - KÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse kõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad. Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on ette valmistada ja arendada õppekavasid, pidada loenguid ning juhendada üliõpilaste uurimistöid.

### AT - Kõrghariduse andmine I

*Õppekorralduse spetsialist*

- (1) Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist ning koostab tunniplaane
- (2) Haldab õppeinfosüsteeme (uuendab ja sisestab õppetööga seonduvaid andmeid)
- (3) Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- (4) Osaleb vajadusel erinevate projektide elluviimisel
- (5) Toetab ning nõustab üliõpilasi ja õppejõudusid õppekorralduslikel teemadel
- (6) Võib vastutada erinevate kursustega seotud õppematerjalide tellimise ees
- (7) Töö eeldab keskkorraldust või esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet

### AT - Kõrghariduse andmine II

*Assistent*

- (1) Osaleb kursuse kava arenduses
- (2) Valmistab ette haridusalaseid meetoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Populariseerib haridusasutust
- (6) Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

### AT - Kõrghariduse andmine III

*Lektor, vanemassistent*

- (1) Arendab ja valmistab ette kursuse kavasad
- (2) Arendab ja valmistab ette haridusalaseid meetoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Viib läbi loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Organiseerib eksameid ja kontrolltöid
- (6) Teeb erinevaid korralduslikke töid (näiteks üliõpilasgruppide juhendamine ja asutuses korra hoidmine)
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja varasemat õppetöö kogemust

### AT - Kõrghariduse andmine IV

*Dotsent*

- (1) Osaleb õppekava arenduses
- (2) Arendab ja valmistab ette õppekavasid ning haridusalaseid meetoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Viib läbi põhikursuste loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (4) Organiseerib teatud õppekava eksameid ja kontrolltöid
- (5) Teeb teaduslikke uurimistöid
- (6) Juhendab esimese kõrghariduse õppeastme üliõpilaste uurimistöid
- (7) Töö eeldab doktorikraadi, õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust ning vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine V**

### *Õppesuuna juht*

- (1) Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavade ja programmidest
- (2) Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- (3) Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- (4) Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- (5) Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- (6) Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust/teaduskraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töö kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine VI**

### *Professor*

- (1) Arendab õppekavasid
- (2) Viib läbi magistri- või doktorikraadi kõrgharidusastme kursuste loenguid, seminare ja harjutustunde (praktikume)
- (3) Organiseerib vastavate kursuste eksameid ja kontrolltöid
- (4) Teeb või juhhib aktiivselt teaduslikke uurimistöid kindlal teadus- või innovatsioonialal
- (5) Juhendab erinevate kõrghariduse õppeastmete õpilaste uurimistöid
- (6) Osaleb töö, õppekavade ning ülikoolide ja nende struktuuriüksuste kvaliteedi hindamises
- (7) Töö eeldab doktorikraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## **AT - Kõrghariduse andmine VII**

### *Teaduskonna juht, dekaan*

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab teaduskonna tööd
- (2) Osaleb teaduskonna personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib teaduskonna töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- (3) Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- (4) Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- (5) Osaleb õppetööga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- (6) Töö eeldab doktorikraadi, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimus- ja arendustegevuse kogemust

## AT - KÜBERKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõhustada rahvusvahelist küberkaitse võimekust, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet, viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

### AT - Küberkaitse I

#### *Küberlabori tehnik*

- (1) Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppusest, koolitusest või muust küberlabori ressursse kasutavast projektist
- (2) Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse kasutava projekti elluviimiseks
- (3) Osaleb küberlabori ressursse kasutavate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma kompetentsi piires
- (4) Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- (5) Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- (6) Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

### AT - Küberkaitse II

#### *Koordinaator*

- (1) Planeerib, teostab, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- (2) Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- (3) Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- (4) Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- (5) Osaleb töögruppides, seminaridel, konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- (6) Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust

### AT - Küberkaitse III

#### *Teadur nõunik*

- (1) Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske, planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks või osaleb selles
- (2) Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- (3) Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- (4) Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- (5) Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- (6) Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- (7) Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- (8) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (9) Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- (10) Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

### AT - Küberkaitse IV

#### *Osakonnajuhataja*

- (1) Arendab ja kujundab küberkaitse tehnoloogilise valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollmehhanismide, meetodikate ja muu sarnase kujundamises
- (2) Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- (3) Koordineerib küberkaitse valdkondade vahelist koostööd
- (4) Osaleb valdkonnaüleises ja rahvusvahelises küberkaitse koostöös
- (5) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (6) Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

### AT - Laboritööd I

*Assistent, laboriassistent*

- (1) Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- (2) Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- (3) Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- (4) Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

### AT - Laboritööd I

Töö väärtus punktides	79				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	699	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	8 388	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/3	672	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	9 060	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	12%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laboritööd II***Laborant*

- (1) Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Hindab füüsilisi parameetreid
- (3) Koostab standardaruandeid ja raporteid
- (4) Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- (5) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

**AT - Laboritööd II****Töö väärtus punktides****121****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/4	955	-	-	976	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/4	11 465	-	-	11 708	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/3	668	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	42/4	11 878	-	-	12 246	-	-
Muutuvpalga osakaal	42/4	4%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	36/4	7%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	36/4	7%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

**AT - Laboritööd II****Töö väärtus punktides****121****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/3	948	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/3	11 376	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	21/3	11 929	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	20/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	20/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd III

### Laborant

- (1) Teeb konkreetsetes valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- (3) Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- (4) Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- (5) Koostab standardaruandeid
- (6) Töö eeldab vähemalt esimese või teise astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

## AT - Laboritööd III

### Töö väärtus punktides

**184**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	57/6	1 161	1 087	1 095	1 099	1 133	1 297
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	57/6	13 929	13 039	13 146	13 185	13 595	15 563
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	45/4	680	-	-	714	-	-
Aasta kogupalk	57/6	14 584	13 185	13 374	13 916	14 231	16 652
Muutuvpalga osakaal	57/6	4%	0%	0%	4%	8%	8%
Kuu põhipalga muutus	47/5	7%	-	4%	6%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	47/5	4%	-	4%	5%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd III

### Töö väärtus punktides

**184**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	41/3	12 909	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	31/3	1 014	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	41/3	13 762	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	41/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laboritööd IV***Vanemlaborant, keemik*

- (1) Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- (2) Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- (3) Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- (4) Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- (5) Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- (6) Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- (7) Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja nõudeid
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Laboritööd IV****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/5	1 189	-	1 173	1 302	1 361	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/5	14 271	-	14 079	15 618	16 332	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/4	1 008	-	-	1 121	-	-
Aasta kogupalk	26/5	14 989	-	15 356	16 332	16 824	-
Muutuvpalga osakaal	26/5	5%	-	3%	6%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	23/4	10%	-	-	9%	-	-
Aasta kogupalga muutus	23/4	13%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laboritööd IV****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/3	1 392	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/4	16 077	-	-	16 332	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/3	1 326	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	26/4	17 016	-	-	16 808	-	-
Muutuvpalga osakaal	26/4	5%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Laboritööd V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- (1) Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- (2) Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- (3) Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- (4) Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmissüsteeme, analüüsides tegemise protseduure
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

## AT - Laboritööd V

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 551	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	18 609	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	19 590	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laboritööd V

Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 695	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	20 342	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	1 642	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	21 984	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

### AT - Ladu I

Laotööline, laoperaator, komplekteerija, markeerija

- (1) Laadib ja paigutab laos kaupu
- (2) Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- (3) Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada
- (4) Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- (5) Võib juhtida tõstukit
- (6) Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

### AT - Ladu I

#### Töö väärtus punktides

91

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/5	868	-	900	915	948	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/5	10 416	-	10 800	10 980	11 380	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/3	918	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/5	10 967	-	11 269	11 400	12 233	-
Muutuvpalga osakaal	10/5	5%	-	0%	4%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Ladu I

#### Töö väärtus punktides

91

#### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/3	773	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/3	9 275	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/3	9 596	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ladu II

### Laohoidja

- (1) Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- (2) Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- (3) Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- (4) Osaleb kaupade inventeerimises
- (5) Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- (6) Võib koordineerida laotöötajate tööd
- (7) Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Ladu II

### Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	45/6	987	906	939	1 014	1 028	1 040
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	45/6	11 840	10 870	11 263	12 169	12 330	12 480
Seadusejärgne lisatasu	9/3	22	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	36/4	425	-	-	343	-	-
Aasta kogupalk	45/6	12 041	11 185	11 481	12 370	12 527	12 568
Muutuvpalga osakaal	45/6	2%	0%	0%	1%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	11/5	6%	-	1%	6%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	11/5	5%	-	0%	6%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ladu II

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	65/7	878	727	790	850	883	1 041
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	65/7	10 542	8 724	9 479	10 206	10 594	12 490
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	56/5	357	-	300	366	438	-
Aasta kogupalk	65/7	10 802	8 944	9 698	10 340	10 999	12 845
Muutuvpalga osakaal	65/7	2%	0%	1%	3%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	14/5	9%	-	8%	10%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	14/5	10%	-	9%	10%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ladu III***Laojuhataja*

- (1) Organiseerib lao tööd
- (2) Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- (3) Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- (4) Juhib lao inventeerimist
- (5) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (6) Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- (7) Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

**AT - Ladu III****Töö väärtus punktides****184****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	1 067	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	12 800	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	13 898	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ladu IV***Laojuhataja*

- (1) Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- (2) Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- (3) Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- (4) Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- (5) Juhib lao inventeerimist
- (6) Juhib struktuuriüksust
- (7) Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- (8) Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

### AT - Laevameeskond I A

*Madrus, vahimadrus, vanemmadrus*

- (1) Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- (2) Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- (3) Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- (4) Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- (5) Koristab laeva tekki ja laevaruume
- (6) Teostab ujuvahendite pardakontrolli
- (7) Töö eeldab keskaridust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

### AT - Laevameeskond IA

Töö väärtus punktides	91				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/3	1 005	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/3	12 061	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	40/3	875	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	39/3	770	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	47/3	13 481	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	47/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laevameeskond I B**

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- (1) Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- (2) Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- (3) Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- (4) Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- (5) Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist

**AT - Laevameeskond IB**

Töö väärtus punktides

91

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 000	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	11 996	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	13 384	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- (1) Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- (2) Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- (3) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust

## AT - Laevameeskond IIA

Töö väärtus punktides	139					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/3	1 061	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/3	12 733	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	18/3	1 095	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/3	610	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	21/3	14 286	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laevameeskond II B***Pootsman, vanemkokk*

- (1) Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- (2) Roolib laeva vastavalt korraldustele
- (3) Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- (4) Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- (5) Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas teostatavaid remondi- ja hooldetöid
- (6) Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- (7) Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- (8) Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- (9) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemmadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

**AT - Laevameeskond IIB**

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/3	1 112	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/3	13 348	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	15/3	915	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/3	877	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	17/3	15 012	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	17/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laevameeskond III A***Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW*

- (1) Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- (2) Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- (3) Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- (4) Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- (5) Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrje valdkonnas ning juhtimise häirete ajal
- (6) Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- (7) Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- (8) Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

**AT - Laevameeskond III B***Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman*

- (1) Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- (2) Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- (3) Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- (4) Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- (5) Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrje valdkonnas ning juhtimise häirete ajal
- (6) Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- (7) Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- (8) Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- (9) Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- (10) Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

**AT - Laevameeskond IIIB**

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	56/3	1 363	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	56/3	16 355	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	53/3	1 213	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	49/3	1 097	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	56/3	18 499	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	56/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laevameeskond IV A**

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat

**AT - Laevameeskond IV B**

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

**AT - Laevameeskond IVB**

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 384	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	16 605	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	9/3	1 060	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/3	989	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	18 639	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli jt laevaseadmete ja süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- (2) Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- (3) Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvet
- (4) Osaleb laeva vahiteenistuses
- (5) Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

## AT - Laevameeskond IVC

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/3	1 542	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/3	18 505	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	20/3	1 417	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/3	1 253	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	21/3	21 075	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/3	12%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Laevameeskond V A**

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- (1) Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (6) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (7) Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

**AT - Laevameeskond VA**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 350	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	16 196	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	1 305	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	18 484	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Laevameeskond V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- (1) Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (6) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (7) Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

## AT - Laevameeskond VB

Töö väärtus punktides

**323**

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	1 845	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	22 137	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	5/3	1 399	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/3	1 310	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	24 828	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	11%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Laevameeskond V C**

### *Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval*

- (1) Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- (2) Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- (3) Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- (4) Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- (5) Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- (6) iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- (7) Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- (8) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

## AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

### AT - Logistika I

*Logistika assistent*

- (1) Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- (2) Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- (3) Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- (4) Võib suhelda tolliagendiga
- (5) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Logistika II

*Logistikaspetsialist*

- (1) Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- (2) Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- (3) Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- (4) Võib planeerida kaupade või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- (5) Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja vähemast 2-aastast töökogemust

### AT - Logistika III

*Vanem-logistikaspetsialist*

- (1) Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- (2) Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- (3) Planeerib kaupade liikumise/vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- (4) Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate väliste organisatsioonidega ning tolliga
- (5) Võib suhelda tolliagendiga
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

### AT - Logistika III

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	1 671	-	1 540	1 567	1 650	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	20 056	-	18 480	18 800	19 800	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/3	1 374	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/5	20 929	-	19 471	19 800	21 005	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	4%	-	0%	3%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Logistika IV**

### *Logistikajuht*

- (1) Töötab välja vedude ühtse korra
- (2) Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- (3) Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- (4) Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- (5) Juhib meeskonda
- (6) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

## **AT - Logistika V**

### *Logistikajuht*

- (1) Juhib asutuse logistikavaldkonda
- (2) Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- (3) Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- (4) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - MEDITSIIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

### AT - Meditsiin I

*Hooldaja, parameedik*

- (1) Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- (2) Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- (3) Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- (4) Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- (5) Töö eeldab keskharidust

### AT - Meditsiin I

Töö väärtus punktides	91					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	958	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	176/3	11 479	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	176/3	11 855	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	176/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin II***Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik*

- (1) Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- (2) Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- (3) Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- (4) Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega
- (5) Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- (6) Dokumenteerib haiguslugusid
- (7) Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

**AT - Meditsiin II****Töö väärtus punktides****139****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	73/4	1 189	-	-	1 173	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	73/4	14 268	-	-	14 080	-	-
Seadusejärgne lisatasu	35/3	508	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	61/3	387	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	73/4	14 737	-	-	14 373	-	-
Muutuvpalga osakaal	73/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin II****Töö väärtus punktides****139****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	113/7	1 202	1 031	1 086	1 155	1 312	1 421
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	284/7	14 437	12 367	13 028	14 275	15 588	17 051
Seadusejärgne lisatasu	189/5	664	-	371	877	884	-
Tulemustasud ja preemiad	230/6	536	348	402	410	478	850
Aasta kogupalk	284/7	15 168	13 087	13 955	15 447	16 317	17 471
Muutuvpalga osakaal	284/7	5%	1%	2%	5%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	37/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	37/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin III***Ülemõde, õendusjuht*

- (1) Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- (2) Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiu meeskondade liikmetega
- (3) Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- (4) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

**AT - Meditsiin III****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/3	1 601	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/3	19 210	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/3	19 506	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin III****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 644	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	19 903	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	667	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	20 570	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin IV**

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsionist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- (1) Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- (2) Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- (3) Vahetab patsiente puuduvat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- (4) Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- (5) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

**AT - Meditsiin IV****Töö väärtus punktides****371****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/3	2 453	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/3	30 514	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/3	30 957	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	38/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Meditsiin IV****Töö väärtus punktides****371****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	60/6	2 224	1 905	1 926	2 084	2 465	2 682
Fikseeritud tasud	47/3	2 259	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	136/6	27 251	23 536	23 768	26 037	29 918	32 181
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	104/5	555	-	314	479	725	-
Aasta kogupalk	136/6	27 769	23 932	24 243	26 973	30 380	32 401
Muutuvpalga osakaal	136/6	2%	1%	1%	2%	2%	3%
Kuu põhipalga muutus	19/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	18/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Meditsiin V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- (1) Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- (2) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- (3) Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- (4) Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- (5) Võib teha erialast tööd
- (6) Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses teostatavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajadusel annab eksperthinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- (7) Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda kompleksekspertriiside tegemises kohtuekspertriisiseaduse tähenduses
- (8) Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

## AT - Meditsiin V

Töö väärtus punktides	427						Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	9/3	2 571	-	-	-	-	-	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	9/3	32 007	-	-	-	-	-	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalk	9/3	33 633	-	-	-	-	-	
Muutuvpalga osakaal	9/3	4%	-	-	-	-	-	
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

## AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülastajaid.

### AT - Muuseumitööd I A

*Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja*

- (1) Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- (2) Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- (3) Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- (4) Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

### AT - Muuseumitööd IA

Töö väärtus punktides	105				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 059	-	-	1 075	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	12 708	-	-	12 900	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	12 932	-	-	12 988	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Muuseumitööd IA

Töö väärtus punktides	105				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	896	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	10 748	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	10 748	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd I B***Muuseumipedagoog, güid, klienditeenindaja*

- (1) Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- (2) Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- (3) Töö eeldab keskaridust või keskeriharidust

**AT - Muuseumitööd IB****Töö väärtus punktides****105****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/4	998	-	-	1 075	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/4	12 158	-	-	12 900	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/4	481	-	-	562	-	-
Aasta kogupalk	26/4	12 664	-	-	13 507	-	-
Muutuvpalga osakaal	26/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	19/3	18%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	19/3	19%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd IB****Töö väärtus punktides****105****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/4	957	-	-	1 003	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/5	10 917	-	9 072	9 874	13 800	-
Seadusejärgne lisatasu	14/3	93	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	25/5	11 084	-	9 097	9 940	14 100	-
Muutuvpalga osakaal	25/5	1%	-	0%	1%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd II**

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- (1) Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- (2) Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- (3) Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- (4) Teenindab uurijaid
- (5) Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- (6) Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

**AT - Muuseumitööd II****Töö väärtus punktides****184****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/7	1 177	1 097	1 150	1 150	1 236	1 282
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/7	14 796	13 160	13 800	13 800	14 835	17 265
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/5	530	-	200	500	806	-
Aasta kogupalk	16/7	15 124	13 280	14 025	14 430	15 041	17 648
Muutuvpalga osakaal	16/7	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	11/7	16%	4%	8%	18%	22%	28%
Aasta kogupalga muutus	11/7	15%	2%	6%	7%	26%	33%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd II****Töö väärtus punktides****184****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/7	1 033	808	900	1 150	1 181	1 220
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/7	12 398	9 696	10 800	13 800	14 174	14 640
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/3	507	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	26/7	12 618	9 696	11 110	13 832	14 616	15 000
Muutuvpalga osakaal	26/7	2%	0%	0%	0%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	20/4	12%	-	-	10%	-	-
Aasta kogupalga muutus	20/4	12%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd III**

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- (1) Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- (2) Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- (3) Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- (4) Teenindab ja nõustab uurijaid
- (5) Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- (6) Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevgevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- (7) Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

**AT - Muuseumitööd III**

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/7	1 267	1 145	1 158	1 234	1 360	1 424
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/7	15 328	13 735	13 890	14 808	16 320	17 453
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/6	690	348	538	675	796	1 047
Aasta kogupalk	28/7	15 795	14 132	14 515	14 808	16 895	18 045
Muutuvpalga osakaal	28/7	3%	1%	2%	3%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	19/6	13%	5%	9%	13%	21%	23%
Aasta kogupalga muutus	19/6	15%	3%	8%	16%	24%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd III**

Töö väärtus punktides	244				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/6	1 248	1 150	1 155	1 211	1 269	1 382
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/6	14 973	13 800	13 864	14 529	15 225	16 590
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/3	550	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	33/6	15 239	13 800	13 923	14 797	15 345	17 120
Muutuvpalga osakaal	33/6	2%	0%	0%	1%	2%	4%
Kuu põhipalga muutus	21/3	18%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	21/3	18%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd IV**

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- (1) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- (2) Osaleb asutuse eelarve koostamises
- (3) Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevuse põhimõtteid
- (4) Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- (5) Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- (6) Koostab juhendmaterjale
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

**AT - Muuseumitööd IV****Töö väärtus punktides****371****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/6	1 428	1 249	1 270	1 360	1 592	1 675
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/6	17 135	14 984	15 240	16 320	19 110	20 100
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/6	1 030	438	760	1 181	1 443	1 473
Aasta kogupalk	14/6	18 155	15 768	16 311	17 162	20 432	21 536
Muutuvpalga osakaal	14/6	5%	3%	5%	6%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	10/5	15%	-	10%	18%	18%	-
Aasta kogupalga muutus	10/5	18%	-	12%	17%	28%	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Muuseumitööd IV****Töö väärtus punktides****371****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/5	1 518	-	1 200	1 300	1 716	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/5	18 239	-	14 400	15 600	20 594	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/3	632	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	18/5	18 618	-	14 400	15 600	20 894	-
Muutuvpalga osakaal	18/5	1%	-	0%	0%	1%	-
Kuu põhipalga muutus	13/3	16%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	13/3	16%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - MUUSIKUD**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

### **AT - Muusikud I**

*Orkestrant, kontsertmeister*

- (1) Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikalise kollektiivi liikmena
- (2) Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- (3) Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- (4) Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- (5) Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### **AT - Muusikud II**

*Dirigent*

- (1) Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- (2) Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- (3) Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

### AT - Müük ja klienditeenindus I A

*Ettekandja, saaliteenindaja, klienditeenindaja*

- (1) Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenistusstandardile
- (2) Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- (3) Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- (4) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

### AT - Müük ja klienditeenindus IA

Töö väärtus punktides	91				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	770	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	9 242	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	10 444	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	10%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Müük ja klienditeenindus I B

### Klienditeenindaja, müüja

- (1) Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- (2) Võib külastajatele müüa pileteid
- (3) Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- (4) Vajaduse korral juhendab külastajaid
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja kutsealast väljaõpet

## AT - Müük ja klienditeenindus IB

Töö väärtus punktides	105				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/4	795	-	-	803	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/4	9 631	-	-	9 829	-	-
Seadusejärgne lisatasu	7/3	173	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/3	552	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/4	10 169	-	-	10 384	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/4	5%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Müük ja klienditeenindus IB

Töö väärtus punktides	105				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/4	649	-	-	641	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	30/5	8 105	-	7 382	8 088	9 307	-
Seadusejärgne lisatasu	25/4	120	-	-	80	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/4	280	-	-	300	-	-
Aasta kogupalk	30/5	8 526	-	7 420	8 425	10 127	-
Muutuvpalga osakaal	30/5	4%	-	4%	4%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Müük ja klienditeenindus II***Vahetuse vanem*

- (1) Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- (2) Võib tellida kaupu ning osaleda inventuuride läbiviimisel
- (3) Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- (4) Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- (5) Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

**AT - Müük ja klienditeenindus II****Töö väärtus punktides****160****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/5	1 257	-	1 094	1 236	1 440	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/5	15 349	-	13 128	14 832	17 280	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/3	1 877	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/5	16 540	-	16 312	16 342	17 407	-
Muutuvpalga osakaal	8/5	7%	-	1%	6%	9%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Müük ja klienditeenindus II****Töö väärtus punktides****160****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/3	915	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/3	10 980	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	6/3	87	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/3	11 168	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Müük ja klienditeenindus III

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- (1) Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- (2) Tutvustab ja müüb tooteid, teeb müügipakkumisi
- (3) Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- (4) Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid
- (5) Võib vastutada erinevate müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- (6) Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- (7) Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- (8) Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

### AT - Müük ja klienditeenindus III

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/5	1 427	-	1 200	1 438	1 530	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/5	17 194	-	14 772	17 250	18 360	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/4	1 675	-	-	1 514	-	-
Aasta kogupalk	11/5	18 582	-	16 064	17 925	18 449	-
Muutuvpalga osakaal	11/5	7%	-	4%	8%	11%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Müük ja klienditeenindus III

Töö väärtus punktides

212

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/4	1 331	-	-	1 337	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/4	15 971	-	-	16 042	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/4	16 892	-	-	16 234	-	-
Muutuvpalga osakaal	15/4	4%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve I

#### Spetsialist

- (1) Viib läbi kontrollid ja tuvastab rikkumisi konkreetses valdkonnas
- (2) Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- (3) Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- (4) Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- (5) Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- (6) Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve I

Töö väärtus punktides	121					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/3	924	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/3	11 082	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	27/3	11 160	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	27/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve II

### Keskastme spetsialist

- (1) Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- (2) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (3) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- (4) Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- (5) Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- (6) Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- (7) Töö eeldab keskarhidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	224/11	1 330	1 000	1 067	1 380	1 516	1 675
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	224/11	15 954	12 000	12 799	16 560	18 192	20 100
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	152/9	1 064	460	550	600	1 750	2 065
Aasta kogupalk	224/11	16 801	12 000	13 447	16 860	19 747	21 687
Muutuvpalga osakaal	224/11	4%	0%	1%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	197/9	4%	0%	2%	5%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	197/9	5%	-2%	0%	6%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve II

Töö väärtus punktides	184				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	336/9	1 241	993	1 072	1 212	1 367	1 470
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	336/9	14 896	11 920	12 862	14 545	16 400	17 640
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	189/6	956	521	589	813	974	1 535
Aasta kogupalk	336/9	15 671	11 920	13 219	15 963	17 670	18 457
Muutuvpalga osakaal	336/9	5%	0%	0%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	296/8	5%	0%	0%	4%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	296/8	5%	0%	0%	4%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve III***Keskastme spetsialist*

- (1) Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- (2) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (3) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- (4) Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- (5) Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- (6) Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- (7) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve III**

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	264/25	1 477	1 158	1 257	1 467	1 600	1 762
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	264/25	17 723	13 893	15 080	17 600	19 200	21 144
Seadusejärgne lisatasu	21/6	322	42	92	162	367	761
Tulemustasud ja preemiad	151/22	1 344	390	607	1 293	1 677	2 706
Aasta kogupalk	264/25	18 686	14 470	15 493	18 700	21 220	22 406
Muutuvpalga osakaal	264/25	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	162/15	7%	3%	4%	7%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	162/15	8%	4%	5%	7%	8%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve III

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	526/15	1 326	1 112	1 138	1 300	1 500	1 580
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	526/15	15 907	13 340	13 662	15 600	18 000	18 960
Seadusejärgne lisatasu	29/4	584	-	-	466	-	-
Tulemustasud ja preemiad	283/11	657	300	321	469	1 052	1 104
Aasta kogupalk	526/15	16 294	13 421	13 908	15 768	18 384	19 252
Muutuvpalga osakaal	526/15	2%	0%	1%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	367/10	8%	1%	2%	8%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	367/10	8%	1%	3%	7%	8%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV***Tippspetsialist*

- (1) Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- (2) Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- (3) Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- (4) Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- (5) Annab institutsionaalseid koostööd
- (6) Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (7) Võib osaleda valdkonna arenduses
- (8) Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- (9) Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- (10) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (11) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	148/25	1 636	1 236	1 476	1 679	1 850	2 014
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	148/25	19 654	14 831	17 715	20 151	22 200	24 348
Seadusejärgne lisatasu	21/6	1 324	79	293	876	2 071	3 017
Tulemustasud ja preemiad	109/22	1 384	501	867	1 250	1 599	2 470
Aasta kogupalk	148/25	20 956	15 079	18 557	21 205	22 951	26 112
Muutuvpalga osakaal	148/25	6%	0%	2%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	98/20	6%	1%	3%	6%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	98/20	7%	1%	3%	7%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	100%					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IV

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	117/10	1 502	1 249	1 302	1 481	1 555	1 878
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	117/10	18 021	14 984	15 626	17 777	18 660	22 540
Seadusejärgne lisatasu	22/5	896	-	668	1 018	1 348	-
Tulemustasud ja preemiad	67/6	1 084	428	615	975	1 387	1 848
Aasta kogupalk	117/10	18 902	15 266	15 626	18 939	20 558	22 804
Muutuvpalga osakaal	117/10	4%	0%	0%	2%	9%	10%
Kuu põhipalga muutus	71/7	5%	0%	1%	3%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	71/7	5%	-1%	-1%	6%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	100%					

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V***Tippspetsialist*

- (1) Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- (2) Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- (3) Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menelustoimingute läbiviimisel
- (4) Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- (5) Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuv keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (6) Võib osaleda valdkonna arenduses
- (7) Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- (8) Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- (9) Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- (10) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	175/16	1 771	1 386	1 531	1 712	1 968	2 235
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	175/16	21 249	16 630	18 369	20 550	23 622	26 820
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	132/14	1 804	430	846	2 020	2 250	3 008
Aasta kogupalk	175/16	22 614	17 030	19 782	21 335	27 083	29 114
Muutuvpalga osakaal	175/16	5%	0%	1%	5%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	126/10	7%	2%	5%	6%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	126/10	10%	5%	6%	8%	11%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve V

Töö väärtus punktides	281					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	106/9	1 465	1 312	1 371	1 397	1 480	1 647
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	106/9	17 578	15 746	16 452	16 764	17 760	19 768
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	86/6	748	471	510	618	843	1 154
Aasta kogupalk	106/9	18 059	16 064	16 764	17 022	18 071	20 770
Muutuvpalga osakaal	106/9	2%	0%	0%	3%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	78/5	8%	-	3%	4%	13%	-
Aasta kogupalga muutus	78/5	6%	-	4%	5%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VI**

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- (1) Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt)
- (2) Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi, tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- (4) Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VI**

Töö väärtus punktides	323					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	63/12	2 126	1 792	1 965	2 152	2 325	2 493
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	63/12	25 509	21 508	23 574	25 830	27 901	29 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	61/12	1 677	478	575	2 010	2 200	2 668
Aasta kogupalk	63/12	27 177	22 028	25 737	26 950	31 026	31 992
Muutuvpalga osakaal	63/12	6%	2%	3%	6%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	50/8	5%	2%	3%	5%	6%	8%
Aasta kogupalga muutus	50/8	7%	3%	3%	6%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VI**

Töö väärtus punktides	323					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	83/11	1 788	1 422	1 670	1 732	1 931	2 150
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	83/11	21 458	17 064	20 034	20 790	23 177	25 800
Seadusejärgne lisatasu	3/3	576	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	63/8	1 085	352	382	1 125	1 620	1 894
Aasta kogupalk	83/11	22 260	17 441	20 335	22 290	24 722	26 900
Muutuvpalga osakaal	83/11	3%	0%	1%	2%	6%	6%
Kuu põhipalga muutus	62/7	5%	2%	3%	4%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	62/7	5%	3%	4%	6%	6%	7%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- (1) Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- (2) Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- (3) Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- (4) Koostab valdkonna strateegia või annabsisendi valdkonna strateegia koostamiseks
- (5) Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VII

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/7	2 380	2 094	2 238	2 362	2 566	2 632
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/7	28 556	25 123	26 850	28 350	30 786	31 584
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/6	1 963	250	400	1 768	3 409	3 870
Aasta kogupalk	15/7	30 238	25 583	27 000	31 185	32 956	35 011
Muutuvpalga osakaal	15/7	5%	0%	1%	3%	10%	11%
Kuu põhipalga muutus	13/6	5%	1%	2%	4%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	13/6	5%	1%	2%	6%	9%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VII

Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/3	2 067	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/3	24 804	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	21/3	25 919	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	21/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	21/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	21/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve VIII**

*Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht*

- (1) Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- (2) Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- (3) Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- (4) Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## **AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve IX**

*Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht*

- (1) Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondadeülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- (2) Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- (3) Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- (4) Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondadevahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust

## AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

### AT - Operatiivinfo juhtimine I

*Vanemspetsialist*

- (1) Registreerib isikute probleeme
- (2) Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- (3) Töötab kindlate juhiste järgi
- (4) Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Operatiivinfo juhtimine II

*Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi*

- (1) Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- (2) Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- (3) Töötab kindlate juhiste järgi
- (4) Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- (5) Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

### AT - Operatiivinfo juhtimine II

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	91/4	15 264	-	-	15 511	-	-
Seadusejärgne lisatasu	85/4	657	-	-	463	-	-
Tulemustasud ja preemiad	78/4	1 588	-	-	1 337	-	-
Aasta kogupalk	91/4	17 328	-	-	17 050	-	-
Muutuvpalga osakaal	91/4	12%	-	-	12%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	76/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Operatiivinfo juhtimine III A**

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- (1) Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- (2) Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- (3) Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- (4) Töötab kindlate juhiste järgi
- (5) Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

**AT - Operatiivinfo juhtimine IIIA**

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	46/5	1 362	-	1 170	1 273	1 383	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/5	16 128	-	14 040	15 277	16 595	-
Seadusejärgne lisatasu	43/4	1 124	-	-	1 260	-	-
Tulemustasud ja preemiad	43/5	1 542	-	567	941	2 093	-
Aasta kogupalk	47/5	18 480	-	15 953	16 805	18 834	-
Muutuvpalga osakaal	47/5	12%	-	12%	12%	14%	-
Kuu põhipalga muutus	27/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	27/3	10%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Operatiivinfo juhtimine III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- (1) Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- (2) Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- (3) Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- (4) Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

## AT - Operatiivinfo juhtimine IIIB

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	43/3	1 682	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	43/3	20 186	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	43/3	1 004	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	40/3	1 237	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	43/3	22 317	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	43/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Operatiivinfo juhtimine IV**

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- (1) Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- (2) Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- (3) Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- (4) Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Operatiivinfo juhtimine IV**

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	26/5	1 903	-	1 612	1 889	1 950	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/5	23 918	-	19 350	22 668	23 400	-
Seadusejärgne lisatasu	14/3	621	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/5	2 660	-	602	1 600	1 903	-
Aasta kogupalk	26/5	26 823	-	20 554	24 546	25 000	-
Muutuvpalga osakaal	26/5	9%	-	6%	6%	9%	-
Kuu põhipalga muutus	9/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Operatiivinfo juhtimine V***Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja*

- (1) Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- (2) Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- (3) Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- (4) Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskses
- (5) Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- (6) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Operatiivinfo juhtimine V****Töö väärtus punktides****492****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/4	2 249	-	-	2 012	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/4	26 991	-	-	24 150	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	2 296	-	-	2 019	-	-
Aasta kogupalk	7/4	29 537	-	-	26 343	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/4	8%	-	-	8%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	14%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

## AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

### AT - Organisatsiooni protsessid I

*Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist*

- (1) Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- (2) Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- (3) Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest.
- (4) Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- (5) Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- (6) Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- (7) Võib planeerida koolitusi
- (8) Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Organisatsiooni protsessid II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- (1) Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- (2) Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- (3) Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- (4) Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- (5) Võib osaleda kvaliteediauditi läbiviimisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente
- (6) Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- (7) Vormistab asutuse tegevus- ja arengulaseid dokumente
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) II

Töö väärtus punktides	184					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	31/9	1 533	1 147	1 267	1 325	1 831	2 247
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	31/9	18 399	13 759	15 200	15 900	21 968	26 960
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/8	1 208	185	478	1 252	1 655	2 211
Aasta kogupalk	31/9	19 266	13 949	15 200	17 167	24 671	27 771
Muutuvpalga osakaal	31/9	4%	1%	1%	2%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	9/4	1%	-	-	0%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	2%	-	-	2%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) II

Töö väärtus punktides	184					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	1 304	940	1 117	1 244	1 525	1 660
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	15 647	11 280	13 400	14 928	18 300	19 920
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/6	765	61	96	260	1 055	1 975
Aasta kogupalk	11/7	16 099	11 341	13 545	15 120	18 950	20 450
Muutuvpalga osakaal	11/7	2%	0%	1%	1%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	4/4	9%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	10%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Organisatsiooni protsessid III**

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- (1) Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- (2) Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- (3) Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- (4) Viib läbi kvaliteediauditeid või osaleb nende läbiviimisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- (5) Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- (6) Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- (7) Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- (8) Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- (9) Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- (10) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

**AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) III**

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/18	1 817	1 485	1 580	1 766	2 019	2 130
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/18	21 810	17 820	18 984	21 198	24 225	25 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	21/14	1 062	345	570	965	1 512	1 830
Aasta kogupalk	29/18	22 578	18 176	20 160	21 904	25 324	27 030
Muutuvpalka osakaal	29/18	3%	0%	1%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	14/10	8%	1%	3%	9%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	14/10	9%	3%	4%	10%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) III

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/6	1 853	1 675	1 719	1 857	1 932	2 028
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/6	22 240	20 100	20 633	22 289	23 182	24 330
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	763	-	-	784	-	-
Aasta kogupalk	12/6	22 659	21 085	21 421	22 343	23 209	24 548
Muutuvpalga osakaal	12/6	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	9/4	10%	-	-	11%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	11%	-	-	11%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Organisatsiooni protsessid IV**

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik

- (1) Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- (2) Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- (3) Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- (4) Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- (5) Osaleb kvaliteedialastes ning protsessidega seotud uuringutes, analüüsis ja strateegia väljatöötamises ning elluviimises
- (6) Juhib asutuse protsesside käsiraamatu arendamist ja haldamist
- (7) Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- (8) Võib juhtida väikese üksuse tööd
- (9) Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil
- (10) Võib osaleda riigisiseses ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- (11) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

**AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) IV**

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/22	2 382	1 810	2 031	2 438	2 725	2 890
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/22	28 612	22 390	24 375	29 250	32 700	34 680
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	23/20	2 233	290	612	2 000	2 850	4 092
Aasta kogupalk	34/22	30 474	22 772	26 012	30 764	35 304	36 446
Muutuvpalka osakaal	34/22	5%	1%	1%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	20/14	6%	0%	1%	4%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	20/14	7%	0%	1%	4%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) IV

Töö väärtus punktides	323					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/6	2 027	1 373	1 684	2 275	2 375	2 432
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/6	24 322	16 476	20 214	27 300	28 500	29 190
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/6	24 812	16 476	20 214	27 600	28 650	30 360
Muutuvpalga osakaal	6/6	2%	0%	0%	0%	2%	5%
Kuu põhipalga muutus	4/4	7%	-	-	8%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	6%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Organisatsiooni protsessid V**

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- (1) Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- (3) Vastutab protsessidega, teenustega, või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- (4) Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- (5) Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- (6) Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) V**

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/5	2 738	-	2 680	2 900	3 000	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/5	32 856	-	32 160	34 800	36 000	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/5	33 836	-	34 260	34 800	36 000	-
Muutuvpalka osakaal	5/5	3%	-	0%	0%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

### AT - Oskustööd I

*Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial*

- (1) Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- (3) Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- (5) Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- (6) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

### AT - Oskustööd I

Töö väärtus punktides	105					Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Kuu põhipalk	17/4	921	-	-	929	-	-	
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta põhipalk	17/4	11 053	-	-	11 143	-	-	
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-	
Tulemustasud ja preemiad	14/4	614	-	-	542	-	-	
Aasta kogupalk	17/4	11 650	-	-	11 237	-	-	
Muutuvpalga osakaal	17/4	5%	-	-	5%	-	-	
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-	
	Ta/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	-/-	0%						
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-						

**AT - Oskustööd I****Töö väärtus punktides****105****Muu Eesti**

	<b>Ta/Oa</b>	<b>Keskmine</b>	<b>10%</b>	<b>25%</b>	<b>Mediaan</b>	<b>75%</b>	<b>90%</b>
Kuu põhipalk	27/8	826	675	711	787	888	1 046
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/8	9 916	8 105	8 535	9 446	10 650	12 551
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/5	613	-	267	396	1 033	-
Aasta kogupalk	27/8	10 285	8 105	8 535	9 744	11 595	12 932
Muutuvpalga osakaal	27/8	3%	0%	0%	1%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	14/5	12%	-	10%	10%	13%	-
Aasta kogupalga muutus	13/4	11%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Oskustööd II

*Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht*

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- (3) Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmiseseadmeid ja inventari
- (6) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

### AT - Oskustööd II

Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	82/12	995	852	897	1 005	1 088	1 154
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	82/12	11 941	10 220	10 767	12 060	13 058	13 854
Seadusejärgne lisatasu	37/5	197	-	54	71	243	-
Tulemustasud ja preemiad	64/10	747	300	533	677	956	1 236
Aasta kogupalk	82/12	12 540	10 490	11 275	12 838	13 917	14 939
Muutuvpalga osakaal	82/12	5%	2%	3%	5%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	24/9	5%	0%	0%	3%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	24/9	7%	1%	5%	6%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Oskustööd II

Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	95/12	916	566	686	896	1 116	1 225
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	96/12	11 001	6 969	8 228	10 689	13 393	14 700
Seadusejärgne lisatasu	32/7	179	10	54	100	154	414
Tulemustasud ja preemiad	68/8	449	217	408	467	532	644
Aasta kogupalk	96/12	11 283	7 096	8 400	11 011	13 896	14 741
Muutuvpalga osakaal	96/12	2%	0%	1%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	31/5	9%	-	3%	8%	11%	-
Aasta kogupalga muutus	31/5	10%	-	3%	12%	14%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Oskustööd III**

Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- (2) Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- (3) Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- (4) Oskab valida õiged materjale ja töövahendeid
- (5) Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- (6) Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- (7) Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- (8) Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- (9) Võib teha korrektiivse oma tööplaanis
- (10) Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölist ja lahendada grupis üleskerkinud tööprobleeme
- (11) Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

**AT - Oskustööd III**

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	68/10	1 177	1 065	1 137	1 154	1 263	1 349
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	68/10	14 188	12 780	13 642	13 847	15 158	16 648
Seadusejärgne lisatasu	24/3	364	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	60/7	817	306	404	647	932	1 552
Aasta kogupalk	68/10	14 819	12 808	13 723	14 302	15 871	18 269
Muutuvpalga osakaal	68/10	4%	0%	2%	3%	5%	8%
Kuu põhipalga muutus	29/7	15%	1%	5%	10%	18%	33%
Aasta kogupalga muutus	28/6	15%	3%	6%	10%	16%	33%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Oskustööd III

#### Töö väärtus punktides

**184**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	77/10	1 205	1 030	1 105	1 206	1 295	1 458
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	77/10	14 641	12 366	13 260	14 641	15 740	17 731
Seadusejärgne lisatasu	36/6	450	28	54	365	802	957
Tulemustasud ja preemiad	69/8	801	332	449	549	862	1 434
Aasta kogupalk	77/10	15 433	12 806	13 920	15 230	17 048	19 163
Muutuvpalga osakaal	77/10	5%	0%	2%	5%	5%	10%
Kuu põhipalga muutus	35/6	8%	0%	1%	5%	8%	19%
Aasta kogupalga muutus	35/6	11%	2%	3%	7%	14%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

**AT - Oskustööd IV**

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- (1) Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- (2) Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- (3) Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- (4) Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- (5) Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- (6) Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- (7) Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- (8) Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

**AT - Oskustööd IV****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/5	1 430	-	1 200	1 421	1 658	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/5	17 158	-	14 400	17 057	19 895	-
Seadusejärgne lisatasu	13/3	297	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/4	1 352	-	-	1 165	-	-
Aasta kogupalk	25/5	18 170	-	15 300	17 576	20 650	-
Muutuvpalga osakaal	25/5	5%	-	3%	3%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	14/3	3%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	14/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Oskustööd IV****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/8	1 445	1 063	1 149	1 262	1 644	2 090
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/8	17 336	12 760	13 785	15 140	19 725	25 080
Seadusejärgne lisatasu	12/4	87	-	-	65	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/7	1 046	280	578	1 010	1 444	1 892
Aasta kogupalk	21/8	18 179	13 492	14 333	15 657	21 373	26 310
Muutuvpalga osakaal	21/8	5%	1%	1%	6%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	9/4	5%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	6%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - PEREKONNASEISUAMETNIKUD**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku teenistusala eesmärk on nõustada perekonnaseisualases valdkonnas isikuid, teha toiminguid, pidada registreid, samuti teha perekonna- ja nimeõiguslikke otsuseid. Perekonnaseisuametnikuna võib tegutseda isik, kellel on kehtiv valdkonna eest vastutava ministri antud tunnistus perekonnaseisuametniku eksami sooritamise ja perekonnaseisuametnikuna tegutsemise õiguse kohta.

### **AT - Perekonnaseisuametnikud I**

*Perekonnaseisuametnik, spetsialist*

- (1) Teenindab ja nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid vastavalt sätestatud standarditele ja protseduuridele
- (2) Teeb perekonnaseisutoiminguid (varasemate sündmuste sisestamine või sünni ja surma registreerimine või abielu sõlmimise ja lahutamise kinnitamine) talle antud õiguste ulatuses
- (3) Kontrollib ja hindab toimingu alusdokumentide õiguspärasust
- (4) Täiendab rahvastikuregistris perekonnaseisudokumentidega
- (5) Teeb järelepärimisi ja korraldab andmevahetust teiste asjaomaste asutustega
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja asutusesisest väljaõpet

### **AT - Perekonnaseisuametnikud II**

*Vanemperekonnaseisuametnik, keskastme spetsialist*

- (1) Teenindab ja nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid perekonnaseisualastes küsimustes
- (2) Perekonnaseisutoimingu tegemiseks kogub tõendeid, hindab dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuseid (sünni, surma, abielu, abielulahutusega seotud toimingud)
- (3) Selgitab välja toimingule kohaldatava õiguse, sealhulgas välisriigi õiguse, seaduses sätestatud juhtudel rakendab otsuse tegemisel kaalutluspõhimõtet
- (4) Hindab dokumentide, sealhulgas välisriigi dokumentide õiguspärasust, ning teeb andmehõivekande rahvastikuregistrisse
- (5) Juhendab valdkonna spetsialistide (näiteks linna- ja vallasekretärid, linnaosade registripidajad) tööd
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja 3-aastast töökogemust ametikoha valdkonnas

### **AT - Perekonnaseisuametnikud III**

*Perekonnaseisuametnik - tippspetsialist, , administratiivse vastutusega juhtivspetsialist*

- (1) Teenindab ja nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- (2) Võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid ning selgitab perekonnaseisutoimingute sisu ja õiguslikke tagajärgi
- (3) Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid ning teeb valdkonna analüüsi
- (4) Osaleb valdkonna juhisdokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimises ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike täiendusõpet, juhendab ja koolitab kohaliku omavalitsuse üksuste perekonnaseisuametnikke ja vaimulikke perekonnaseisutoimingute tegemise küsimustes
- (6) Võib kontrollida ja teostada järelevalvet spetsialistide, kohaliku omavalitsuse üksuste perekonnaseisuametnike ja vaimulike perekonnaseisutoimingute tegemise nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- (7) Võib esindada asutust kohtus
- (8) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide (kuni 5 inimest) tööd
- (9) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja 3-aastast töökogemust

## **AT - Perekonnaseisuametnikud IV**

### *Struktuuriüksuse juht*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab üksuses perekonnaseisutoimingute õigusaktidele vastava teostamise ja õigeaegse täitmise eest ning koordineerib vaiete lahendamist
- (3) Analüüsib valdkonda puudutavaid õigusakte ja teeb vajaduse korral muudatusettepanekuid.
- (4) Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas täiendusõpet
- (6) Võib esindada asutust kohtus
- (7) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel ja eelarve planeerimisel
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, perekonnaseisuametniku tunnistust ja 4-aastast töökogemust

## AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

### AT - Personalijuhtimine I

*Personaliarvestaja, personaliassistent*

- (1) Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- (2) Sisestab ja töötleb andmeid
- (3) Valmistab ette statistilisi aruandeid
- (4) Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- (5) Töö eeldab keskharidust

### AT - Personalijuhtimine I

Töö väärtus punktides	121				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/5	1 206	-	1 100	1 200	1 228	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/5	14 466	-	13 200	14 400	14 730	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/4	862	-	-	659	-	-
Aasta kogupalk	14/5	15 117	-	13 330	14 952	15 305	-
Muutuvpalga osakaal	14/5	4%	-	1%	4%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Personalijuhtimine I

Töö väärtus punktides	121				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/4	1 155	-	-	1 150	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/4	13 979	-	-	14 043	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/4	567	-	-	571	-	-
Aasta kogupalk	28/4	14 404	-	-	14 480	-	-
Muutuvpalga osakaal	28/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Personalijuhtimine II***Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamispetsialist*

- (1) Täidab spetsialisti ülesandeid ühes personalijuhtimise valdkonnas (näiteks värbamispetsialist, tasustamise spetsialist ja koolitusspetsialist)
- (2) Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- (3) Hoiab suhteid koostööpartneritega
- (4) Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- (5) Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- (6) Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks)
- (7) Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Personalijuhtimine II****Töö väärtus punktides****184****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	90/26	1 405	1 225	1 265	1 332	1 490	1 630
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	90/26	16 883	14 700	15 185	15 990	18 324	19 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	59/17	1 274	623	900	1 139	1 874	1 962
Aasta kogupalk	90/26	17 636	15 000	15 479	16 960	19 400	21 210
Muutuvpalga osakaal	90/26	4%	0%	0%	3%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	50/18	4%	0%	0%	4%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	50/18	6%	-1%	3%	7%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Personalijuhtimine II****Töö väärtus punktides****184****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	54/8	1 155	1 034	1 065	1 123	1 218	1 317
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	54/8	13 865	12 409	12 776	13 478	14 614	15 803
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	31/5	588	-	510	522	757	-
Aasta kogupalk	54/8	14 210	12 409	12 889	14 201	15 233	16 160
Muutuvpalga osakaal	54/8	2%	0%	0%	2%	3%	5%
Kuu põhipalga muutus	36/6	5%	1%	3%	3%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	36/6	5%	2%	3%	3%	7%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Personalijuhtimine III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Täidab spetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- (2) Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamise või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- (3) Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- (4) Suhtleb koostööpartneritega
- (5) On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- (6) Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust

### AT - Personalijuhtimine III

Töö väärtus punktides	244					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	67/32	1 635	1 405	1 500	1 662	1 762	1 848
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	67/32	19 615	16 854	18 000	19 950	21 150	22 174
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	42/26	1 215	375	689	1 280	1 515	1 778
Aasta kogupalk	67/32	20 441	16 876	18 882	20 825	22 323	22 907
Muutuvpalga osakaal	67/32	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	35/21	7%	0%	3%	6%	8%	17%
Aasta kogupalga muutus	35/21	9%	-2%	2%	6%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Personalijuhtimine III

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/9	1 531	1 352	1 469	1 563	1 600	1 697
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/9	18 367	16 224	17 628	18 756	19 200	20 362
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/8	1 229	333	408	894	1 334	2 301
Aasta kogupalk	19/9	19 438	16 291	17 960	19 006	20 490	22 243
Muutuvpalga osakaal	19/9	5%	1%	2%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	14/8	8%	1%	3%	5%	6%	15%
Aasta kogupalga muutus	14/8	9%	0%	2%	6%	12%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Personalijuhtimine IV**

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministriumi valitsemisalas

- (1) Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas
- (2) Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi
- (3) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (4) Valib koostööpartnereid
- (5) Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel
- (6) Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- (8) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

**AT - Personalijuhtimine IV**

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/26	1 873	1 524	1 666	1 825	2 080	2 255
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/26	22 555	18 288	19 986	22 595	24 960	27 063
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	30/22	1 542	402	881	1 713	2 183	2 370
Aasta kogupalk	37/26	23 818	19 267	21 089	24 250	26 571	28 519
Muutuvpalga osakaal	37/26	5%	0%	2%	6%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	24/17	9%	0%	2%	6%	17%	22%
Aasta kogupalga muutus	23/16	11%	2%	3%	9%	16%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Personalijuhtimine IV**

Töö väärtus punktides	323				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/10	1 888	1 659	1 676	1 750	1 980	2 172
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/10	22 657	19 913	20 115	21 000	23 760	26 064
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/8	1 344	300	322	981	1 700	3 054
Aasta kogupalk	15/10	23 688	20 183	20 415	22 400	25 019	29 484
Muutuvpalga osakaal	15/10	4%	0%	1%	2%	5%	12%
Kuu põhipalga muutus	12/7	8%	1%	3%	5%	12%	20%
Aasta kogupalga muutus	12/7	10%	-1%	1%	14%	17%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Personalijuhtimine V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- (1) Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda
- (2) Töötab välja asutuse personalistrateegia ja poliitika ja vastutab selle elluviimise eest
- (3) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (4) Valib koostööpartnereid
- (5) Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

### AT - Personalijuhtimine V

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/22	2 521	2 152	2 212	2 473	2 772	2 980
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/22	30 342	26 030	27 070	29 676	33 270	35 760
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/16	2 277	488	1 599	2 050	2 447	3 450
Aasta kogupalk	22/22	31 998	26 520	27 828	30 906	35 145	35 976
Muutuvpalga osakaal	22/22	5%	0%	0%	6%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	16/16	6%	0%	1%	4%	7%	13%
Aasta kogupalga muutus	16/16	7%	-1%	2%	6%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Personalijuhtimine V

Töö väärtus punktides	427				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	2 209	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	26 510	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	26 680	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	1%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Personalijuhtimine VI**

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- (1) Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- (2) Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest
- (3) Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- (4) Valib koostööpartnereid
- (5) Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

**AT - Personalijuhtimine VI****Töö väärtus punktides****492****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/14	2 896	2 676	2 700	2 857	3 100	3 150
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/14	34 748	32 118	32 400	34 280	37 200	37 796
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/14	3 395	1 870	2 575	3 000	4 048	5 150
Aasta kogupalk	14/14	38 147	34 252	35 722	38 250	40 075	42 189
Muutuvpalka osakaal	14/14	9%	5%	7%	8%	10%	12%
Kuu põhipalga muutus	11/11	4%	0%	1%	3%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	11/11	9%	3%	4%	8%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

### AT - Poliitika rakendamine I

#### Spetsialist

- (1) Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- (2) Töötab välja ja kohandab EL fondide rakendamiseks juhendeid vastavalt etteantud eesmärkidele
- (3) Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhistele
- (4) Töö eeldab vähemalt kutseharidust

### AT - Poliitika rakendamine I

Töö väärtus punktides	160					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/6	1 295	1 220	1 294	1 318	1 330	1 346
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/6	15 539	14 640	15 532	15 819	15 956	16 157
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/4	1 090	-	-	929	-	-
Aasta kogupalk	21/6	16 075	14 941	15 960	16 327	16 797	16 957
Muutuvpalga osakaal	21/6	3%	0%	0%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	13/4	8%	-	-	9%	-	-
Aasta kogupalga muutus	13/4	9%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine I****Töö väärtus punktides****160****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/5	1 151	-	1 090	1 092	1 100	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/5	13 818	-	13 075	13 098	13 200	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/4	756	-	-	654	-	-
Aasta kogupalk	28/5	14 365	-	13 537	13 563	13 658	-
Muutuvpalga osakaal	28/5	3%	-	3%	3%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	18/5	9%	-	6%	7%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	18/5	9%	-	6%	8%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Poliitika rakendamine II

### Keskastme spetsialist

- (1) Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- (2) Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhisdokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- (3) Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- (4) Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- (5) Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte, näiteks EL fondidega seotud projektid, mille abil rahastatakse meetmete rakendamist
- (6) Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- (7) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Poliitika rakendamine II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	204/31	1 519	1 241	1 378	1 545	1 683	1 795
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	211/31	18 154	14 803	16 132	18 540	20 200	21 540
Seadusejärgne lisatasu	24/3	338	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	125/27	1 116	284	573	1 016	1 364	2 092
Aasta kogupalk	211/31	18 903	15 052	16 552	19 104	20 930	22 812
Muutuvpalga osakaal	211/31	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	110/25	6%	1%	3%	5%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	117/26	9%	1%	5%	7%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Poliitika rakendamine II

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	248/16	1 363	1 168	1 253	1 354	1 458	1 601
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	248/16	16 357	14 018	15 034	16 249	17 497	19 213
Seadusejärgne lisatasu	24/3	382	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	101/13	713	383	422	612	817	1 273
Aasta kogupalk	248/16	16 839	14 168	15 532	16 448	18 699	19 605
Muutuvpalga osakaal	248/16	3%	0%	1%	2%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	161/11	6%	2%	3%	6%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	161/11	7%	2%	5%	8%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine III***Tippspetsialist*

- (1) Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- (2) Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- (3) Teeb valdkonna analüüsi ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- (4) Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- (5) Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- (6) Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- (7) Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- (8) Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- (9) Osaleb valdkondadevahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- (10) Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

**AT - Poliitika rakendamine III**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	528/38	1 743	1 468	1 547	1 700	1 892	2 059
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	528/38	20 962	17 614	18 558	20 400	22 698	25 089
Seadusejärgne lisatasu	28/4	583	-	-	457	-	-
Tulemustasud ja preemiad	326/34	1 458	501	802	1 265	1 661	2 881
Aasta kogupalk	528/38	22 088	17 863	19 194	21 774	24 231	27 340
Muutuvpalga osakaal	528/38	5%	0%	2%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	309/34	9%	1%	4%	6%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	309/34	11%	3%	5%	9%	16%	23%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

### AT - Poliitika rakendamine III

Töö väärtus punktides	281					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	252/22	1 607	1 360	1 468	1 572	1 691	1 866
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	252/22	19 311	16 326	17 622	19 135	20 295	22 387
Seadusejärgne lisatasu	35/5	468	-	151	334	693	-
Tulemustasud ja preemiad	171/20	1 116	349	582	1 127	1 377	1 607
Aasta kogupalk	252/22	20 217	16 620	18 119	20 203	21 527	23 413
Muutuvpalga osakaal	252/22	4%	0%	3%	4%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	170/18	9%	2%	4%	7%	11%	18%
Aasta kogupalga muutus	170/18	10%	3%	5%	8%	12%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine IV**

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- (1) Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- (3) Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Poliitika rakendamine IV**

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	158/29	2 167	1 750	1 908	2 182	2 450	2 592
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	158/29	26 005	21 000	22 900	26 190	29 400	31 104
Seadusejärgne lisatasu	19/5	493	-	191	600	756	-
Tulemustasud ja preemiad	110/25	1 926	433	1 019	1 639	1 910	4 144
Aasta kogupalk	158/29	27 563	21 401	23 964	27 720	30 700	34 092
Muutuvpalga osakaal	158/29	5%	0%	2%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	99/26	7%	2%	4%	7%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	99/26	8%	0%	3%	10%	13%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine IV**

Töö väärtus punktides	323				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	60/17	2 049	1 689	1 763	2 000	2 275	2 478
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	60/17	24 608	20 263	21 156	24 000	27 600	29 742
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	48/15	1 619	550	1 021	1 800	1 979	2 559
Aasta kogupalk	60/17	25 976	20 785	22 081	24 580	29 526	31 500
Muutuvpalga osakaal	60/17	5%	1%	2%	5%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	43/14	8%	3%	4%	8%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	43/14	9%	1%	5%	11%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Poliitika rakendamine V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest valdkonnas
- (3) Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine V

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/18	2 471	2 082	2 202	2 432	2 734	2 836
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/18	29 648	24 982	26 430	29 180	32 805	34 038
Seadusejärgne lisatasu	4/4	755	-	-	412	-	-
Tulemustasud ja preemiad	51/17	1 927	330	1 320	2 200	2 600	2 929
Aasta kogupalk	58/18	31 523	25 461	28 586	31 648	35 276	36 303
Muutuvpalga osakaal	58/18	6%	1%	3%	6%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	40/14	5%	1%	2%	4%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	40/14	6%	0%	4%	6%	8%	9%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Poliitika rakendamine V

Töö väärtus punktides	427				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/9	2 387	1 988	2 270	2 410	2 450	2 740
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/9	28 640	23 856	27 240	28 920	29 400	32 880
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/8	1 934	544	1 132	1 695	2 342	3 688
Aasta kogupalk	18/9	30 239	24 253	29 084	29 270	30 970	36 462
Muutuvpalga osakaal	18/9	5%	1%	1%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	13/7	5%	1%	2%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	13/7	5%	0%	2%	6%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine VI A**

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- (1) Planeerib ja juhib valdkondlikke toiminguid
- (2) Vastutab protseduurikirjelduste ja juhisdokumentide koostamise eest valdkonnas
- (3) Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- (4) Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- (5) Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- (6) Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- (7) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - Poliitika rakendamine VIA**

Töö väärtus punktides

492

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/8	2 958	2 542	2 716	2 835	3 012	3 365
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/8	35 499	30 506	32 598	34 020	36 150	40 380
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/7	2 870	1 000	1 975	2 950	3 850	4 496
Aasta kogupalk	17/8	37 894	33 306	33 842	35 458	39 028	44 290
Muutuvpalga osakaal	17/8	6%	0%	1%	7%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	9/7	6%	1%	3%	5%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	9/7	6%	2%	5%	6%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine VIA**

Töö väärtus punktides

492

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/4	2 705	-	-	2 655	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/4	32 464	-	-	31 860	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/3	2 199	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	8/4	33 596	-	-	33 016	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/4	5%	-	-	1%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	6%	-	-	2%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Poliitika rakendamine VI B

*Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis*

- (1) Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- (3) Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- (4) Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- (5) Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- (6) Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- (7) Osaleb valdkonnaüleises ja rahvusvahelises koostöös
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Poliitika rakendamine VIB

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/4	3 080	-	-	3 225	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/4	36 956	-	-	38 700	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/4	3 791	-	-	3 692	-	-
Aasta kogupalk	8/4	40 748	-	-	43 385	-	-
Muutuvpalga osakaal	8/4	9%	-	-	8%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/4	5%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/4	10%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Poliitika rakendamine VII**

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- (1) Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- (2) Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- (3) Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- (4) Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- (5) Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- (6) Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- (7) Osaleb valdkonnaüleises ja rahvusvahelises koostöös
- (8) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - Poliitika rakendamine VII**

Töö väärtus punktides	566					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	35/21	3 498	2 800	2 975	3 250	4 000	4 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	35/21	41 978	33 600	35 700	39 000	48 000	52 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/17	2 687	802	1 550	1 850	3 000	4 983
Aasta kogupalk	35/21	44 016	35 090	36 650	40 562	50 232	54 000
Muutuvpalga osakaal	35/21	4%	0%	1%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	29/20	7%	0%	1%	5%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	29/20	7%	-1%	1%	8%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	4/2	11%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/1	50%					

**AT - Poliitika rakendamine VII**

Töö väärtus punktides	566					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/8	3 196	2 590	3 077	3 320	3 517	3 589
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/8	38 355	31 083	36 925	39 840	42 200	43 064
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/6	2 837	1 685	1 873	2 182	3 055	4 645
Aasta kogupalk	17/8	40 195	32 754	38 190	41 708	43 810	44 970
Muutuvpalga osakaal	17/8	4%	0%	3%	5%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	11/6	3%	0%	1%	4%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	11/6	5%	1%	2%	5%	7%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	2/1	12%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - PROJEKTIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

### AT - Projektijuhtimine I

*Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent*

- (1) Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- (2) Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- (3) Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- (4) Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- (5) Töö eeldab keskharidust

### AT - Projektijuhtimine I

Töö väärtus punktides	160					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/9	1 319	1 062	1 089	1 200	1 580	1 620
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/9	15 826	12 742	13 063	14 400	18 960	19 440
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/5	872	-	300	783	800	-
Aasta kogupalk	18/9	16 310	12 898	13 063	15 200	19 260	20 630
Muutuvpalga osakaal	18/9	3%	0%	0%	1%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	12/6	9%	0%	0%	1%	17%	25%
Aasta kogupalga muutus	12/6	9%	-1%	0%	3%	18%	24%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine II***Projektijuht*

- (1) Täpsustab projekti eesmärged etteantud lähteülesande raames
- (2) Juhendab projekti meeskonda
- (3) Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- (4) Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (5) Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Projektijuhtimine II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	51/21	1 688	1 400	1 494	1 700	1 905	2 000
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	51/21	20 257	16 800	17 928	20 400	22 860	24 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	29/13	1 395	502	888	1 330	1 700	2 114
Aasta kogupalk	51/21	20 920	17 448	17 928	21 181	24 000	24 584
Muutuvpalga osakaal	51/21	3%	0%	0%	3%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	20/9	8%	0%	0%	5%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	19/8	12%	5%	6%	9%	19%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine II****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/8	1 236	885	1 085	1 282	1 425	1 504
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/8	14 836	10 616	13 023	15 390	17 100	18 054
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	16/8	14 912	10 616	13 023	15 390	17 145	18 306
Muutuvpalga osakaal	16/8	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Kuu põhipalga muutus	8/5	7%	-	0%	3%	9%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	7%	-	3%	3%	8%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine III**

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- (1) Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- (2) Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- (3) Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (4) Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- (5) Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- (6) Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

**AT - Projektijuhtimine III**

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	78/28	1 926	1 394	1 647	1 925	2 125	2 473
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	78/28	23 118	16 730	19 786	23 100	25 500	29 675
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	47/18	1 836	651	734	1 433	2 400	3 472
Aasta kogupalk	78/28	24 165	17 457	19 945	23 982	27 744	30 028
Muutuvpalga osakaal	78/28	4%	0%	0%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	45/15	5%	0%	1%	3%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	45/15	8%	-2%	0%	4%	15%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine III**

Töö väärtus punktides

323

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/6	1 843	1 486	1 605	1 764	2 018	2 279
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/6	22 115	17 834	19 260	21 168	24 216	27 344
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/3	1 032	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	20/6	22 631	17 957	19 260	21 168	25 228	28 768
Muutuvpalga osakaal	20/6	2%	0%	0%	1%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	15/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	15/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine IV**

Projektidirektor, projektide juht

- (1) Juhib projektijuhtide meeskonda
- (2) Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- (3) Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- (4) Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektist, koordineerib projektijuhtide tööd
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

**AT - Projektijuhtimine IV**

Töö väärtus punktides

427

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/7	2 786	2 322	2 475	2 800	3 125	3 270
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/7	33 437	27 864	29 700	33 600	37 500	39 240
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/6	2 196	910	1 459	1 588	3 400	4 090
Aasta kogupalk	11/7	35 282	28 984	30 894	33 600	40 472	43 312
Muutuvpalga osakaal	11/7	5%	1%	2%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	3/3	10%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Projektijuhtimine IV**

Töö väärtus punktides

427

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 552	-	-	2 429	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	30 626	-	-	29 152	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	30 974	-	-	29 848	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - PÄÄSTETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada valmisolek inimeste elu, tervist, vara ja keskkonda ohustavate päästesündmuste ning ohu- ja hädaolukordade lahendamiseks.

### AT - Päästetööd I

#### Päästja

- (1) Täidab päästeülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades
- (2) Tegutseb päästetöödel vastavalt korraldustele
- (3) Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- (4) Teeb ennetustööd
- (5) Töö eeldab kutsehariduse astmel haridust

### AT - Päästetööd I

#### Töö väärtus punktides

139

#### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	310/3	1 376	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	310/3	16 517	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	298/3	894	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	131/3	670	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	310/3	17 762	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	310/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Päästetööd II***Meeskonnavanem, demineerija, vanemdemineerija*

- (1) Täidab ja koordineerib päästeülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja hädaolukordades oma meeskonnas sündmuse tasandil, kasutades selleks ettenähtud tehnikat ja spetsiifilist varustust
- (2) Juhib päästetööde tegemist konkreetses valdkonnas sündmuse põhiselt ja koordineerib teiste allüksuste tööd
- (3) Vastutab isikkoosseisu ning tehnika ja süsteemide valmiduse eest, et täita operatiivselt päästeülesandeid
- (4) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (5) Juhendab valdkonnas uusi töötajaid ning annab edasi vajalikke oskusi ja teadmisi
- (6) Võib pidada tehtud tööde üle arvestust ja esitada perioodilisi aruandeid
- (7) Töö eeldab kutsehariduse astmel haridust ja pidevat asutusesisest täiendõpet, vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Päästetööd II**

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	107/3	1 631	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	107/3	19 575	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	105/3	1 122	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	88/3	725	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	107/3	21 186	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	107/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Päästetööd III**

### *Komandopealik*

- (1) Korraldab ja juhib allüksuse tööd
- (2) Tagab allüksuse valmisoleku päästetöödeks
- (3) Korraldab ametialast väljaõpet ja hindab allüksuse valmisolekut päästeülesannete täitmiseks
- (4) Korraldab ennetustööd
- (5) Tagab tööks vajalike vahendite olemasolu, kontrollib ja korraldab tehniliste ressursside, tehnika, vahendite ja reservi vastavust nõuetele ning korraldab nende remonti, hooldust ja hoidmist
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastav kvalifikatsiooni ning vähemalt3-aastast valdkondlikku töökogemust

## **AT - Päästetööd IV**

### *Operatiivkorrapidaja, vanemoperatiivkorrapidaja, pea- ja juhtivdemineerija, CBN2 spetsialist*

- (1) Juhib ja koordineerib piirkondlike, regionaalsete või üleriigiliste päästeteenuse osutajate tegevust päästeülesannete täitmisel
- (2) Juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist
- (3) Tagab ressursside, tehnika ja vahendite olemasolu ning piisavuse päästeülesannete täitmiseks
- (4) Kontrollib tehniliste ressursside, tehnika, vahendite ja reservi vastavust nõuetele ning korraldab nende remonti, hooldust ja hoidmist
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt5-aastast erialast töökogemust

## **AT - Päästetööd V**

### *Piirkonna juhataja, pommigrupi juhataja, korrapidamisbüroo juhataja*

- (1) Juhib mitme allüksuse tööd
- (2) Planeerib ja korraldab operatiivse valmisoleku tagamist ning kontrollib pidevalt operatiivset valmisolekut
- (3) Võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega
- (4) Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt2-aastast töökogemust ametikoha tegevusvaldkonnas, pommigrupi juhatajal vähemalt 7-aastat töökogemust demineerimistöö valdkonnas

## **AT - Päästetööd VI**

### *Valmisoleku büroo juhataja*

- (1) Koordineerib mitme valdkonna tööd teenuste osutamisel
- (2) Juhib, planeerib ja korraldab operatiivse valmisoleku tagamist oma piirkonnas ning kontrollib pidevalt operatiivset valmisolekut
- (3) Juhib, planeerib ja korraldab logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- (4) Koordineerib keskusesisest päästealast väljaõpet ja hindab valmisolekut päästeülesannete täitmiseks
- (5) Töö eeldab rakenduslikku kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning vähemalt5-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - RAAMATUKOGU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada teavikute hoidmist, laenutamist ja säilitamist raamatukogus.

### AT - Raamatukogu I

#### Raamatukoguhoidja

- (1) Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasist
- (2) Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- (3) Osaleb raamatukogu inventuuris
- (4) Laenutab teavikuid välja lugejatele
- (5) Teenindab ja juhendab lugejaid ning raamatukogu külastajaid
- (6) Töö eeldab keskharidust

### AT - Raamatukogu I

#### Töö väärtus punktides

121

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/5	934	-	778	800	886	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/5	11 234	-	9 338	9 600	10 767	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/3	640	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	24/5	11 597	-	9 839	10 600	10 808	-
Muutuvpalga osakaal	24/5	4%	-	0%	0%	8%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Raamatukogu II

### Bibliograaf

- (1) Komplekteerib raamatukogufondi ja jälgib hoiutingimuste vastavust nõuetele
- (2) Otsustab uute teavikute ostmise lähtuvalt raamatukogu võimalustest ja strateegiast
- (3) Korraldab uute teavikute arvelevõtmise, kataloogimise ja inventuuri
- (4) Sisestab teavikute kohta informatsiooni andmebaasi
- (5) Arendab kataloogimise süsteemi
- (6) Teeb analüüse ja kokkuvõtteid vastavalt raamatukogu vajadustele
- (7) Teavitab töötajaid muudatustest raamatukogu fondis
- (8) Võib juhtida ja koolitada raamatukoguhoidjaid
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

## AT - Raamatukogu II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	116/9	1 129	960	1 100	1 150	1 168	1 250
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	116/9	14 066	11 520	13 200	13 800	14 108	17 712
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/8	301	108	131	200	352	670
Aasta kogupalk	116/9	14 313	11 540	13 460	14 000	14 124	18 367
Muutuvpalga osakaal	116/9	2%	0%	1%	1%	2%	4%
Kuu põhipalga muutus	103/7	17%	10%	11%	19%	21%	23%
Aasta kogupalga muutus	86/7	15%	11%	12%	15%	19%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Raamatukogu II

Töö väärtus punktides	184				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/5	1 040	-	982	1 070	1 150	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/5	12 484	-	11 778	12 840	13 800	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	262	-	-	275	-	-
Aasta kogupalk	8/5	12 668	-	11 903	12 840	13 826	-
Muutuvpalga osakaal	8/5	2%	-	0%	1%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	14%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### **AT - Raamatukogu III**

*Haruraamatukogu juhataja, keskraamatukogu osakonna juhataja*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd
- (2) Vastutab struktuuriüksuse töö tulemuse ja kvaliteedi eest
- (3) Võtab osa raamatukogu strateegia väljatöötamisest
- (4) Kujundab kogusid
- (5) Arendab ja korraldab näituseid ja projekte raamatukogus
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

### **AT - Raamatukogu IV**

*Keskraamatukogu juhataja*

- (1) Töötab välja kesk- ja maakonnaraamatukogude tegevuskava ning arengustrateegia
- (2) Juhib ja planeerib kesk-, maakonna- ja haruraamatukogude tööd
- (3) Korraldab koostööd teiste struktuuriüksuste või raamatukogudega
- (4) Esindab raamatukogu üritustel, projektides ja avalikkuses
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

### AT - Raamatupidamine I

*Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassier*

- (1) Töötleb maksekorraldusi
- (2) Peab lihtsamat dokumentatsiooni
- (3) Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- (4) Töö eeldab keskharidust

### AT - Raamatupidamine I

Töö väärtus punktides	105				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/4	1 131	-	-	1 142	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/4	13 570	-	-	13 700	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/4	13 707	-	-	13 973	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Raamatupidamine I

Töö väärtus punktides	105				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 078	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	12 930	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	13 210	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Raamatupidamine II**

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- (1) Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- (2) Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- (3) Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- (4) Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Raamatupidamine II**

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	124/27	1 390	1 129	1 237	1 400	1 489	1 692
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	124/27	16 721	13 548	14 844	16 800	17 865	20 300
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	83/20	973	245	300	829	1 419	2 154
Aasta kogupalk	124/27	17 391	13 728	15 351	17 196	19 357	21 120
Muutuvpalga osakaal	124/27	4%	0%	1%	2%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	82/20	4%	0%	0%	2%	5%	9%
Aasta kogupalga muutus	82/20	5%	-2%	0%	3%	9%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Raamatupidamine II**

Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	102/11	1 278	1 000	1 166	1 285	1 389	1 600
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	102/11	15 338	12 000	13 993	15 420	16 664	19 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	39/5	876	-	572	843	1 148	-
Aasta kogupalk	102/11	15 688	12 100	13 993	15 992	17 680	19 200
Muutuvpalga osakaal	102/11	2%	0%	0%	0%	3%	7%
Kuu põhipalga muutus	84/6	10%	2%	5%	8%	15%	19%
Aasta kogupalga muutus	83/5	9%	-	5%	7%	17%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Raamatupidamine III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamise protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- (2) Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- (3) Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- (4) Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- (5) On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- (6) Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- (7) Võib juhtida struktuuriüksust
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

### AT - Raamatupidamine III

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	55/24	1 706	1 470	1 516	1 690	1 850	2 045
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	55/24	20 532	17 916	18 200	20 280	22 197	24 536
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	45/21	1 309	350	500	1 134	1 463	2 250
Aasta kogupalk	55/24	21 639	18 205	19 014	21 227	23 747	25 178
Muutuvpalga osakaal	55/24	5%	0%	1%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	32/16	5%	0%	1%	4%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	32/16	7%	-1%	2%	7%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Raamatupidamine III

Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/8	1 588	1 392	1 432	1 505	1 778	1 838
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/8	19 194	16 704	17 181	18 601	21 339	22 054
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/7	893	220	300	738	1 000	1 815
Aasta kogupalk	22/8	19 876	17 004	17 256	19 342	21 703	22 976
Muutuvpalga osakaal	22/8	3%	0%	1%	2%	3%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/3	12%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/3	10%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Raamatupidamine IV**

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- (2) Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- (3) Vastutab aastaaruande koostamise eest
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Võib tegeleda audiitoritega
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

**AT - Raamatupidamine IV****Töö väärtus punktides****371****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/9	2 230	1 870	2 050	2 310	2 372	2 590
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/9	26 763	22 435	24 600	27 720	28 464	31 080
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/8	1 806	547	885	1 558	2 575	3 490
Aasta kogupalk	17/9	28 330	23 272	25 244	29 400	32 164	34 143
Muutuvpalga osakaal	17/9	5%	1%	3%	4%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	11/5	4%	-	2%	5%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	4%	-	-	4%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Raamatupidamine IV****Töö väärtus punktides****371****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/8	1 932	1 594	1 748	1 944	2 206	2 278
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/8	23 282	19 124	20 973	23 733	26 475	27 330
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/6	1 078	390	634	1 245	1 472	1 600
Aasta kogupalk	11/8	24 047	19 334	22 323	23 972	27 561	28 510
Muutuvpalga osakaal	11/8	3%	0%	1%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/5	9%	-	7%	9%	9%	-
Aasta kogupalga muutus	7/4	11%	-	-	11%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Raamatupidamine V**

*Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala pearaamatupidaja*

- (1) Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- (2) Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- (3) Vastutab koostöö eest audiitoritega
- (4) Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- (5) Vastutab aastaaruande koostamise eest
- (6) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - REGISTRIPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registreite volitatud töötajad.

### AT - Registripidamine I

*Spetsialist, klienditeenindaja, allregistri haldur*

- (1) Võtab vastu, registreerib ja edastab menetlemiseks asutusse saabuvaid dokumente (näiteks kandeavaldusi ja nende lisaks olevad dokumente)
- (2) Teenindab isikuid, kes soovivad tutvuda registriandmetega, tellib ära kirju või esitab registriosakonnale dokumente
- (3) Skaneerib ja sisestab dokumente
- (4) Võib kanda registrisse, väljastada registrist ja kustutada registrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- (5) Töö eeldab keskkharidust ja asutusesisest väljaõpet

### AT - Registripidamine II

*Andmetöötajate spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur*

- (1) Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- (2) Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- (3) Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- (4) Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- (5) Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- (6) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (7) Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- (8) Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- (9) Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

### AT - Registripidamine II

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/11	1 198	1 087	1 091	1 124	1 340	1 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/11	14 379	13 040	13 098	13 488	16 080	16 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	28/8	1 065	305	624	900	1 334	2 015
Aasta kogupalk	38/11	15 100	13 080	13 505	13 915	16 842	18 280
Muutuvpalga osakaal	38/11	4%	0%	1%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	29/10	5%	0%	0%	4%	5%	12%
Aasta kogupalga muutus	29/10	5%	-1%	0%	4%	6%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Registripidamine II

Töö väärtus punktides	184					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	69/6	1 085	984	1 035	1 054	1 108	1 217
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	69/6	13 020	11 810	12 417	12 644	13 296	14 608
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	49/4	648	-	-	639	-	-
Aasta kogupalk	69/6	13 442	11 810	12 507	13 241	13 611	15 273
Muutuvpalga osakaal	69/6	3%	0%	0%	1%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	62/5	4%	-	0%	4%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	62/5	4%	-	-1%	4%	6%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Registripidamine III***Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur*

- (1) Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- (2) Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- (3) Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- (4) Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- (5) Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- (6) Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- (7) Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- (8) Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (9) Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Registripidamine III**

Töö väärtus punktides	212					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/13	1 355	1 169	1 233	1 307	1 400	1 606
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	25/13	16 260	14 029	14 800	15 681	16 800	19 272
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/10	1 167	439	498	729	1 506	2 747
Aasta kogupalk	25/13	17 141	14 574	15 400	16 284	17 988	20 315
Muutuvpalga osakaal	25/13	5%	0%	1%	3%	5%	12%
Kuu põhipalga muutus	19/11	5%	2%	2%	4%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	19/11	5%	0%	2%	3%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Registripidamine III

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	28/7	1 293	1 150	1 163	1 238	1 322	1 473
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	28/7	15 520	13 800	13 959	14 850	15 870	17 672
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/3	424	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	28/7	15 676	13 980	14 323	14 850	15 870	17 817
Muutuvpalga osakaal	28/7	1%	0%	0%	0%	2%	2%
Kuu põhipalga muutus	28/7	10%	1%	6%	10%	14%	17%
Aasta kogupalga muutus	28/7	8%	-1%	4%	12%	13%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Registripidamine IV***Juhataja, osakonnajuhataja*

- (1) Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- (2) Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- (3) Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- (4) Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- (5) Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmise, edasisaatmise, registriga tutvumise, andmete väljastamise ja arhiivipidamise alal
- (6) Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (7) Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

**AT - Registripidamine IV****Töö väärtus punktides****281****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 930	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	23 160	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	23 760	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Registripidamine V***Juhataja*

- (1) Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- (2) Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- (3) Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- (4) Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- (5) Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamise alal
- (6) Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi riigihanke protsessi ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

### AT - Riigihange I

*Assistent*

- (1) Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- (2) Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- (3) Töö eeldab keskharidust

### AT - Riigihange II

*Keskastme spetsialist*

- (1) Valmistab ette riigihangete läbiviimiseks vajalikke dokumente
- (2) Registreerib riigihankeid ja kontakteerub struktuuriüksustega tellimuste täpsustamiseks
- (3) Peab arvestust asutuses läbi viidud riigihangete üle
- (4) Osaleb valdkonda reguleerivate alusdokumentide ja juhendmaterjalide koostamisel
- (5) Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- (6) Võib valmistada ette lepinguid ja muid dokumente, võib tagada nende täitmise ning teha kokkuvõtteid
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

### AT - Riigihange II

**Töö väärtus punktides**

**212**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/8	1 516	1 333	1 394	1 507	1 585	1 733
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/8	18 191	16 000	16 725	18 080	19 018	20 792
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/6	994	394	605	862	1 125	1 726
Aasta kogupalk	21/8	18 826	16 144	17 067	18 945	20 053	21 374
Muutuvpalga osakaal	21/8	3%	0%	1%	2%	4%	7%
Kuu põhipalga muutus	8/5	3%	-	1%	4%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	3%	-	2%	3%	5%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigihange III***Tippspetsialist*

- (1) Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- (2) Teeb ettepanekuid hankepoliitika kujundamiseks ja koordineerib selle rakendamist
- (3) Osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- (4) Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises
- (5) Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- (6) Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- (7) Võib juhendada madalama astme riigihangete töötajaid
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogumust

**AT - Riigihange III****Töö väärtus punktides****281****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/16	1 780	1 409	1 607	1 789	2 001	2 123
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/16	21 622	16 903	19 281	22 650	24 183	25 500
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	27/13	2 031	1 059	1 204	1 651	1 900	3 760
Aasta kogupalk	38/16	23 208	17 411	20 522	23 124	25 828	28 376
Muutuvpalga osakaal	38/16	6%	0%	4%	5%	7%	13%
Kuu põhipalga muutus	29/14	7%	0%	1%	5%	8%	16%
Aasta kogupalga muutus	29/14	7%	0%	3%	8%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigihange III****Töö väärtus punktides****281****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/4	1 477	-	-	1 466	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/4	17 725	-	-	17 590	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/4	18 460	-	-	18 322	-	-
Muutuvpalga osakaal	9/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	7/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	7/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Riigihange IV A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- (1) Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- (2) Organiseerib riigihangete protsessi
- (3) Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Riigihange IVA

Töö väärtus punktides

**323**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 350	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	28 200	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	3 275	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	31 475	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	9%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	33%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Riigihange IV B**

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- (1) Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- (2) Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- (3) Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- (4) Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- (5) Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- (6) Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

**AT - Riigihange IVB**

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	2 392	-	-	2 350	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	28 710	-	-	28 200	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 195	-	-	1 867	-	-
Aasta kogupalk	5/4	30 905	-	-	29 910	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	7%	-	-	6%	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/4	4%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	8%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigihange V**

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- (1) Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- (2) Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- (3) Juhib struktuuriüksust
- (4) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## **AT - RIIGIKAITSE**

Teenistusgruppi kuuluva tegevvälase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

### **AT - Riigikaitse I A**

*Reamees, kapral*

- (1) Täidab riigikaitselisi ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- (2) Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- (3) Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- (4) Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- (5) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjavälise väljaõppe esimest taset

### **AT - Riigikaitse I B**

*Nooremseersant, vanemseersant*

- (1) Täidab ja koordineerib riigikaitselisi väljaõppealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- (2) Täidab ja koordineerib riigikaitselisi ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- (3) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (4) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseride sõjavälise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

### **AT - Riigikaitse II**

*Nooremveebel, veebel*

- (1) Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- (2) Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- (5) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjavälise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

### **AT - Riigikaitse III A**

*Vanemveebel*

- (1) Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- (2) Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- (5) Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- (6) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjavälise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

## **AT - Riigikaitse III B**

### *Staabiveebel, ülemveebel*

- (1) Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- (2) Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- (3) Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- (4) Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- (5) Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- (6) Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- (7) Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

## **AT - Riigikaitse IV**

### *Nooremleitnant-kapten*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- (2) Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (3) Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- (4) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

## **AT - Riigikaitse V A**

### *Major*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- (2) On ekspert kindlas valdkonnas
- (3) Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- (4) Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

## **AT - Riigikaitse V B**

### *Kolonelleitnant*

- (1) Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- (2) On ekspert kindlas valdkonnas
- (3) Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- (4) Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

## **AT - Riigikaitse VI**

### *Kolonel*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- (2) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- (3) Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- (4) Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- (5) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

## **AT - Riigikaitse VII**

*Brigaadikindral, kindralmajor*

- (1) Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- (2) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväge nimel lepinguid Kaitseväge juhataja volituse alusel
- (3) Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväge juhatajale
- (4) Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- (5) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

## **AT - Riigikaitse VIII**

*Kindralleitnant - Kaitseväge juhataja*

- (1) Juhib Kaitseväge tegevust ja korraldab Kaitseväge pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- (2) Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- (3) Vastutab Kaitseväge ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- (4) On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- (5) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- (6) Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväge nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväge esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (7) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

## AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

Koristaja, majahoidja

- (1) Koristab siseruume
- (2) Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- (3) Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

Töö väärtus punktides

79

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	81/21	618	500	524	610	700	750
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	81/21	7 436	6 000	6 288	7 320	8 400	9 010
Seadusejärgne lisatasu	9/3	164	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	44/18	405	116	200	375	510	734
Aasta kogupalk	81/21	7 743	6 321	6 812	7 616	8 992	9 254
Muutuvpalga osakaal	81/21	4%	0%	1%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	67/18	5%	0%	0%	4%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	62/18	6%	0%	1%	5%	10%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost I

Töö väärtus punktides

79

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	92/16	582	501	534	569	612	695
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	99/16	7 002	6 017	6 411	6 888	7 345	8 336
Seadusejärgne lisatasu	24/7	199	41	73	171	286	415
Tulemustasud ja preemiad	46/10	385	152	308	383	502	555
Aasta kogupalk	99/16	7 216	6 104	6 519	7 042	7 673	8 733
Muutuvpalga osakaal	99/16	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	48/11	11%	4%	5%	6%	15%	22%
Aasta kogupalga muutus	48/11	12%	4%	6%	11%	17%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

Haldusspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- (1) Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- (2) Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- (3) Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- (4) Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- (5) Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitlemisoskused; majapidamise või külastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

Töö väärtus punktides	121				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	56/22	999	791	899	1 012	1 145	1 218
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	56/22	11 992	9 488	10 783	12 150	13 740	14 616
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	43/18	848	266	458	924	1 079	1 524
Aasta kogupalk	56/22	12 669	9 946	11 202	12 390	14 571	15 768
Muutuvpalga osakaal	56/22	5%	0%	2%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	47/19	6%	0%	0%	5%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	46/18	6%	-1%	2%	5%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	2%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

### AT - Riigivara haldamine ja sisseost II

Töö väärtus punktides	121				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	71/13	902	730	825	917	1 000	1 022
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	71/13	10 845	8 832	9 900	11 000	12 000	12 260
Seadusejärgne lisatasu	12/5	107	-	24	33	203	-
Tulemustasud ja preemiad	44/7	449	252	387	480	565	637
Aasta kogupalk	71/13	11 062	9 122	10 380	11 340	12 147	12 598
Muutuvpalga osakaal	71/13	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	45/9	4%	0%	1%	3%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	45/9	3%	0%	1%	4%	4%	6%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost III***Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur*

- (1) Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- (2) Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- (3) Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- (4) Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- (5) Võib tunnistada kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- (6) Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- (7) Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost III****Töö väärtus punktides****160****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	74/29	1 361	1 113	1 200	1 350	1 500	1 600
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	74/29	16 350	13 681	14 400	16 200	18 000	19 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	47/23	1 099	357	572	1 000	1 329	1 890
Aasta kogupalk	74/29	17 193	13 963	15 290	16 790	19 138	20 008
Muutuvpalga osakaal	74/29	5%	0%	2%	4%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	60/26	6%	0%	0%	5%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	59/26	6%	-1%	1%	5%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost III****Töö väärtus punktides****160****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	74/19	1 231	977	1 164	1 200	1 244	1 517
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	74/19	14 792	11 723	13 972	14 400	14 933	18 200
Seadusejärgne lisatasu	6/5	345	-	31	56	584	-
Tulemustasud ja preemiad	34/13	1 000	230	385	819	1 100	1 563
Aasta kogupalk	74/19	15 480	11 726	13 980	14 862	15 901	19 357
Muutuvpalga osakaal	74/19	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	60/16	4%	1%	2%	3%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	60/16	5%	0%	2%	4%	7%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	1%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV

### Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- (1) Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- (2) korrashoiu eest
- (3) Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- (4) Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks
- (5) Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- (6) Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- (7) Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- (8) Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- (9) Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- (10) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	74/31	1 582	1 331	1 420	1 600	1 736	1 850
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	74/31	18 978	15 972	17 046	19 200	20 832	22 200
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	49/21	1 416	600	880	1 140	1 500	2 489
Aasta kogupalk	74/31	19 888	16 217	17 495	19 776	21 768	22 694
Muutuvpalga osakaal	74/31	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	56/23	4%	0%	0%	5%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	56/23	6%	0%	1%	5%	11%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost IV**

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/14	1 574	1 284	1 500	1 614	1 688	1 792
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/14	18 889	15 406	18 000	19 362	20 250	21 510
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	13/8	789	405	555	665	739	1 236
Aasta kogupalk	23/14	19 330	15 610	18 105	19 500	20 904	22 416
Muutuvpalga osakaal	23/14	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	18/10	7%	0%	0%	4%	12%	14%
Aasta kogupalga muutus	17/9	5%	-2%	0%	4%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost V A

Haldusosakonna juhataja väikses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht); suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- (1) Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- (2) Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- (3) Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- (4) Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- (5) Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- (6) Koordineerib või juhhib meeskonna tööd
- (7) Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- (8) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VA

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/17	2 117	1 680	1 923	2 150	2 271	2 543
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/17	25 400	20 160	23 076	25 800	27 252	30 518
Seadusejärgne lisatasu	3/3	197	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/13	1 762	820	1 460	1 567	2 000	2 890
Aasta kogupalk	23/17	26 742	20 796	24 614	26 450	30 310	31 418
Muutuvpalga osakaal	23/17	5%	0%	3%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	15/13	3%	0%	0%	0%	5%	10%
Aasta kogupalga muutus	15/13	5%	0%	1%	3%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	4%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VA

Töö väärtus punktides	281				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	22/10	1 806	1 428	1 632	1 768	1 900	2 180
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	22/10	21 676	17 137	19 578	21 216	22 800	26 160
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	1 555	-	-	1 568	-	-
Aasta kogupalk	22/10	22 303	17 137	20 067	21 670	24 929	27 668
Muutuvpalga osakaal	22/10	3%	0%	0%	0%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	18/8	7%	0%	2%	3%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	18/8	8%	2%	3%	7%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost V B**

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik

- (1) Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- (2) Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- (3) Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- (4) Esindab asutust kohtus
- (5) Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- (6) Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- (7) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

**AT - Riigivara haldamine ja sisseost VB**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/7	2 073	1 900	2 025	2 100	2 154	2 245
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/7	24 871	22 800	24 300	25 200	25 848	26 938
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/4	1 346	-	-	1 341	-	-
Aasta kogupalk	10/7	25 640	24 000	25 350	25 800	26 589	27 050
Muutuvpalga osakaal	10/7	3%	0%	0%	5%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/5	8%	-	2%	7%	14%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	10%	-	6%	10%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VI

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- (1) Juhib (kinnisvara) haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- (2) Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) haldusega seotud tegevust
- (3) Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele (vähemalt 501 töötajat) kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- (4) Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- (5) Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

## AT - Riigivara haldamine ja sisseost VI

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/8	2 824	2 440	2 635	2 755	2 900	3 320
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/8	33 886	29 280	31 620	33 064	34 800	39 840
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/7	2 656	1 840	2 020	2 500	3 050	3 720
Aasta kogupalk	8/8	36 494	31 458	33 120	35 537	38 868	42 230
Muutuvpalga osakaal	8/8	7%	3%	6%	7%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	6/6	7%	2%	4%	6%	9%	14%
Aasta kogupalga muutus	6/6	8%	0%	2%	7%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - SADAMA KAPTEN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tingimused laevade ohutuks manööverdamiseks ja seismiseks sadamas, reidil või dokis, lastimiseks ning teisteks vajalikeks toiminguteks.

### AT - Sadama kapten I

#### Sadama kapten

- (1) Korraldab ohutut laevaliiklust ühes sadamas vastavalt eeskirjale
- (2) Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- (3) Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- (4) Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 2-5-aastast töökogemust

### AT - Sadama kapten I

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 097	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	13 168	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	13 461	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Sadama kapten II

#### Sadama kapten

- (1) Korraldab ohutut laevaliiklust ühes suures või mitmes tema tööpiirkonnaks määratud sadamas
- (2) Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- (3) Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- (4) Töötab välja eeskirju ja regulatsioone, mis reguleerivad sadama territooriumil toimuvat
- (5) Võib juhtida struktuuriüksust
- (6) Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 3-5-aastast töökogemust

## AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

### AT - Sekretäritööd I

*Sekretär, vastusvõtusekretär, administraator*

- (1) Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- (2) Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- (3) Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- (4) Sisestab infot andmebaasidesse
- (5) Võtab vastu ja teenindab külalisi
- (6) Töö eeldab keskharidust

### AT - Sekretäritööd I

Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/10	971	636	906	1 012	1 166	1 200
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/10	11 653	7 627	10 875	12 150	13 995	14 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/5	450	-	400	400	575	-
Aasta kogupalk	13/10	11 865	7 636	10 950	12 394	14 319	14 464
Muutuvpalga osakaal	13/10	2%	0%	0%	1%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	9/8	10%	4%	7%	9%	13%	16%
Aasta kogupalga muutus	9/8	11%	4%	6%	10%	14%	17%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sekretäritööd II**

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja

- (1) Täidab sekretäri ülesandeid
- (2) Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- (3) Koostab standarddokumente
- (4) Võtab vastu, klassifitseerib ja edastab dokumenteeritud infot
- (5) Kogub ja analüüsib infot
- (6) Võib protokollida koosolekuid
- (7) Võib tellida kontoritarbeid
- (8) Töö eeldab kutseharidust

**AT - Sekretäritööd II****Töö väärtus punktides****139****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	61/30	1 193	1 000	1 051	1 217	1 292	1 376
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	61/30	14 330	12 000	12 615	14 600	15 498	16 512
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	43/23	1 081	260	400	895	1 428	2 096
Aasta kogupalk	61/30	15 155	12 135	12 800	15 147	16 536	18 457
Muutuvpalga osakaal	61/30	5%	0%	1%	4%	7%	12%
Kuu põhipalga muutus	36/22	5%	0%	0%	4%	6%	12%
Aasta kogupalga muutus	35/21	7%	0%	2%	6%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sekretäritööd II****Töö väärtus punktides****139****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/16	1 066	899	962	1 045	1 155	1 285
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/16	12 912	10 875	11 541	12 542	14 280	15 585
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/12	651	294	399	572	797	1 126
Aasta kogupalk	33/16	13 312	11 167	11 704	12 780	14 987	15 948
Muutuvpalga osakaal	33/16	3%	0%	0%	3%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	19/12	9%	2%	4%	6%	11%	17%
Aasta kogupalga muutus	19/12	9%	3%	4%	6%	11%	21%
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sekretäritööd III

Referent, sekretär-juhiabi, büroojuht

- (1) Valmistab ette asutuse dokumente
- (2) Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- (3) Protokollib koosolekuid
- (4) Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- (5) Võib täita juhi isikliku abi kohustusi
- (6) Võib tõlkida erinevaid materjale ja dokumente
- (7) Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- (8) Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Sekretäritööd III

Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	93/33	1 406	1 150	1 240	1 400	1 550	1 708
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	93/33	16 878	13 800	14 880	16 800	18 600	20 494
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	76/27	1 054	280	490	900	1 420	1 824
Aasta kogupalk	93/33	17 703	13 835	15 200	17 847	19 324	22 366
Muutuvpalga osakaal	93/33	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	59/26	9%	0%	3%	6%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	59/26	10%	0%	3%	8%	13%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Sekretäritööd III

Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/10	1 125	992	1 020	1 136	1 230	1 260
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/10	13 503	11 904	12 236	13 628	14 766	15 120
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/5	1 205	-	825	1 306	1 440	-
Aasta kogupalk	16/10	14 093	11 904	12 480	14 270	15 528	16 117
Muutuvpalga osakaal	16/10	4%	0%	0%	1%	9%	10%
Kuu põhipalga muutus	9/5	6%	-	1%	5%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	8%	-	3%	12%	14%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sekretäritööd IV***Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant*

- (1) Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale
- (2) Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavad dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi
- (3) Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist
- (4) Korraldab juhi läbi viidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise
- (5) Kogub valdkonna informatsiooni, töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid
- (6) Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist
- (7) Võib esindada organsiatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades
- (8) Võib osaleda juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel
- (9) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

**AT - Sekretäritööd IV****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/6	1 756	1 382	1 505	1 775	2 020	2 111
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/6	21 075	16 590	18 060	21 300	24 243	25 336
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/5	1 097	-	1 000	1 000	1 000	-
Aasta kogupalk	8/6	21 989	16 982	18 310	22 300	25 243	26 687
Muutuvpalka osakaal	8/6	4%	2%	4%	4%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	4/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	1%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

### AT - Sidesüsteemide haldamine I

*Nooremsidespetsialist*

- (1) Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- (2) Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- (3) Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- (4) Töö eeldab keskharidust

### AT - Sidesüsteemide haldamine II

*Sidespetsialist*

- (1) Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- (2) Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde teostamist
- (3) Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- (4) Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- (5) Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- (6) Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- (7) Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

### AT - Sidesüsteemide haldamine II

**Töö väärtus punktides**

**160**

**Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	1 083	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	12 992	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	13 284	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Sidesüsteemide haldamine III**

*Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht*

- (1) Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- (2) Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- (3) Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- (4) Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- (5) Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- (6) Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- (7) Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- (8) Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

## AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anakindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

### AT - (Sise)Auditeerimine I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- (1) Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- (2) Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja metoodikatest
- (3) Jälgib varasemates töödes tehtud soovitude rakendamist
- (4) Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- (5) Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - (Sise)Auditeerimine II

Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor

- (1) Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- (2) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid
- (3) Koostab töö aruande ja vajadusel allkirjastab selle
- (4) Jälgib varasemates töödes tehtud soovitude rakendamist
- (5) Osaleb üksuse tööplaani koostamises
- (6) Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- (7) Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- (8) Võib juhtida auditi meeskonda (st täita auditi juhi ülesandeid), koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- (9) Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

### AT - (Sise)auditeerimine II

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	47/7	1 766	1 500	1 631	1 728	1 875	2 100
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	47/7	21 190	18 000	19 575	20 730	22 504	25 201
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	38/6	1 302	422	591	950	1 919	2 535
Aasta kogupalk	47/7	22 175	18 180	20 162	21 137	24 077	27 810
Muutuvpalga osakaal	47/7	4%	1%	1%	2%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	35/4	6%	-	-	4%	-	-
Aasta kogupalga muutus	35/4	8%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - (Sise)Auditeerimine III***Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor*

- (1) Planeerib ja teostab iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi, koostab aruandeid
- (2) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja metoodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (3) Juhib auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid), vajadusel juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- (4) Viib läbi asjakohaseid konsultatsioonitegevusi organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (5) Koostab töö aruande ja vajadusel allkirjastab selle
- (6) Tagab auditi kvaliteedi kõigis auditi etappides
- (7) Jälgib varasemates töodes tehtud soovitude rakendamist
- (8) Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks, täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- (9) Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- (10) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

**AT - (Sise)auditeerimine III****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	49/11	1 996	1 750	1 900	2 000	2 060	2 214
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	49/11	23 957	21 000	22 800	24 000	24 720	26 564
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	36/10	1 932	981	1 248	2 060	2 355	2 800
Aasta kogupalk	49/11	25 305	22 095	23 473	24 645	26 896	27 659
Muutuvpalga osakaal	49/11	5%	2%	3%	5%	7%	10%
Kuu põhipalga muutus	38/10	6%	0%	2%	7%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	38/10	7%	0%	4%	6%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - (Sise)auditeerimine III

Töö väärtus punktides	323					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 938	-	-	1 925	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	23 250	-	-	23 100	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	23 675	-	-	23 635	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%	-	-	1%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	8%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - (Sise)Auditeerimine IV**

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditiit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- (1) Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetses organisatsioonis)
- (2) Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajadusel koostab ja esitab tegevusaruandeid
- (3) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (4) Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- (5) Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- (6) Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- (7) Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (8) Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- (9) Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes tehtud soovitude täitmise jälgimise
- (10) Vajadusel osaleb töödes või viib neid iseseisvalt läbi
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

**AT - (Sise)auditeerimine IV**

Töö väärtus punktides	371				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/7	2 527	2 248	2 332	2 400	2 633	2 980
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/7	30 325	26 978	27 989	28 800	31 600	35 760
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/7	1 913	866	1 025	1 700	2 300	3 371
Aasta kogupalk	16/7	31 983	28 027	28 907	30 377	32 883	37 911
Muutuvpalga osakaal	16/7	5%	3%	3%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	12/5	7%	-	2%	10%	12%	-
Aasta kogupalga muutus	12/5	9%	-	6%	11%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - (Sise)Auditeerimine V**

*Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt*

- (1) Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- (2) Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- (3) Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- (4) Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- (5) Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- (6) Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- (7) Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- (8) Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- (9) Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- (10) Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes tehtud soovitusete täitmise jälgimise
- (12) Vajadusel osaleb töödes või viib neid iseseisvalt läbi
- (11) Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - (Sise)auditeerimine V**

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/9	3 022	2 574	2 747	3 000	3 025	3 334
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/9	36 263	30 888	32 964	36 000	36 300	40 008
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/8	2 892	2 200	2 650	2 950	3 356	3 506
Aasta kogupalk	10/9	38 683	32 668	36 339	36 700	38 700	42 923
Muutuvpalga osakaal	10/9	6%	3%	5%	7%	9%	9%
Kuu põhipalga muutus	7/6	5%	1%	2%	5%	7%	8%
Aasta kogupalga muutus	7/6	6%	1%	4%	6%	10%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - SISEKONTROLL**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

### **AT - Sisekontroll I**

*Noorempetsialist*

- (1) Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid
- (2) Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- (3) Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- (4) Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

## AT - Sisekontroll II

### Keskastme spetsialist

- (1) Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes või piiritletud valdkonnas
- (2) Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- (3) Võib koostada aruandeid kontrollimenetluste tulemuste kohta, kus teeb parendusettepanekuid
- (4) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- (5) Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

## AT - Sisekontroll II

### Töö väärtus punktides

184

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/7	1 601	1 280	1 438	1 666	1 790	1 922
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/7	19 212	15 360	17 250	19 992	21 480	23 069
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/5	589	-	351	450	596	-
Aasta kogupalk	13/7	19 633	15 571	17 650	19 992	22 428	23 526
Muutuvpalga osakaal	13/7	2%	0%	1%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	12/6	7%	0%	0%	3%	13%	19%
Aasta kogupalga muutus	12/6	7%	-5%	2%	7%	15%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sisekontroll II

### Töö väärtus punktides

184

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	1 658	-	-	1 658	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/4	19 893	-	-	19 900	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/4	1 329	-	-	608	-	-
Aasta kogupalk	13/4	21 183	-	-	20 812	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/4	5%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	15%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	14%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sisekontroll III***Tippspetsialist*

- (1) Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- (2) Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- (3) Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- (4) Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- (5) Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- (6) Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- (7) Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- (8) Võib konsulteerida asutuse juhte
- (9) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

**AT - Sisekontroll III****Töö väärtus punktides****281****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	8/8	2 198	1 661	2 016	2 200	2 425	2 650
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	8/8	26 496	20 218	24 192	26 400	29 100	31 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/7	1 883	575	1 075	1 760	2 400	3 104
Aasta kogupalk	8/8	28 264	21 280	24 795	28 250	30 365	34 235
Muutuvpalga osakaal	8/8	6%	1%	2%	7%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	6/6	5%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	6/6	9%	-2%	2%	10%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sisekontroll IV

### Üksuse juht

- (1) Juhib struktuuriüksust
- (2) Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- (3) Konsulteerib asutuse juhte
- (4) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

## AT - Sisekontroll IV

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	2 938	-	-	2 925	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	35 250	-	-	35 100	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	36 362	-	-	35 100	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - SOTSIAALHOOLEKANNE

Teenistusgruppi kuuluvad psühholoogid, sotsiaaltöötajad ning religioosseid funktsioone täitvad ametnikud ja töötajad.

### AT - Sotsiaalhoolekanne I

*Sotsiaalhooldaja, tegevusjuhendaja*

- (1) Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- (2) Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- (3) Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- (4) Töö eeldab keskharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse/sotsiaaltöö/ tegevusjuhendamise valdkonnas

### AT - Sotsiaalhoolekanne II A

*Psühholoogid, sotsiaaltöötajad, kriminaalhooldusametnikud*

- (1) Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude omaduste mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- (2) Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestluseid ja osutab jätkuteenuseid
- (3) Hoiab ühendust klientide perekonnaliikmetega ja soovitab probleemidele võimalikke lahendusi
- (4) Küsitleb isikuid, perekondi või rühmasid nende olukorra ja probleemide hindamiseks ja vajalike teenuste liikide määramiseks
- (5) Analüüsib isiku olukorda ja pakub alternatiivseid võimalusi probleemide lahendamiseks
- (6) Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- (7) Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- (8) Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- (9) Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- (10) Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- (11) Töö eeldab erialast kõrgharidust

### AT - Sotsiaalhoolekanne IIA

Töö väärtus punktides

212

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	64/5	1 240	-	1 126	1 240	1 352	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	64/5	14 879	-	13 513	14 880	16 224	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/5	744	-	400	544	600	-
Aasta kogupalk	64/5	15 457	-	13 566	15 030	16 768	-
Muutuvpalga osakaal	64/5	4%	-	1%	1%	3%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIA

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	184/6	1 215	1 130	1 136	1 165	1 204	1 349
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	185/6	14 653	13 689	13 853	14 081	14 442	16 190
Seadusejärgne lisatasu	4/3	346	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	73/6	532	286	356	509	700	802
Aasta kogupalk	185/6	15 010	13 950	14 337	14 704	14 786	16 377
Muutuvpalga osakaal	185/6	2%	1%	1%	2%	4%	5%
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sotsiaalhoolekanne II B***Kaplan*

- (1) Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- (2) Annab vaimulikku ja moraalselt juhatust vastavalt oma usutunnistusele
- (3) Koostab ja peab jutluseid
- (4) Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- (5) Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- (6) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

**AT - Sotsiaalhoolekanne IIB****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/3	1 367	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/3	16 400	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/3	545	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/3	16 947	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	10/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sotsiaalhoolekanne IIB****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	1 182	-	-	1 221	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/4	14 046	-	-	14 650	-	-
Seadusejärgne lisatasu	4/3	121	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	533	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/4	14 371	-	-	14 870	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/4	2%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sotsiaalhoolekanne III A

*Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik*

- (1) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- (2) Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid protsesside muutmiseks
- (3) Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevaseid, viib neid läbi või osaleb neis
- (4) Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid läbi või koordineerib nende läbiviimist
- (5) Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- (6) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust kriminaalhooldusametnikuna vahetult enne vanemkriminaalhooldusametnikuks saamist

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIIA

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	49/3	1 352	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	49/3	16 419	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	49/3	16 469	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	49/3	0%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	40/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	40/3	7%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sotsiaalhoolekanne IIIA

Töö väärtus punktides	281				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	58/3	1 345	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	58/3	16 140	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/3	295	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	58/3	16 295	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	58/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Sotsiaalhoolekanne III B**

*Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan*

- (1) Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- (2) Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- (3) Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- (4) Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- (5) Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- (6) Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- (7) Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- (8) Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

## AT - Sotsiaalhoolekanne IV A

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- (1) Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- (2) Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- (3) Kontrollib madalama taseme spetsialistide poolt koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid enda pädevuse piires
- (4) Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- (5) Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

### AT - Sotsiaalhoolekanne IVA

Töö väärtus punktides	371				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 656	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	19 866	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/3	637	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	20 503	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Sotsiaalhoolekanne IVA

Töö väärtus punktides	371				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/3	1 697	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/3	20 625	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	7/3	21 523	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	7/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Sotsiaalhoolekanne IV B**

### *Peakaplan*

- (1) Juhib ja esindab kaplaneid
- (2) Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- (3) Peab kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- (4) Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- (5) Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrikraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

## **AT - Sotsiaalhoolekanne V**

### *Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja*

- (1) Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- (2) Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- (3) Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- (4) Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- (5) Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- (6) Viib programme ellu
- (7) Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

## AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

### AT - Sõidukijuhid I

#### Autojuht

- (1) Juhib sõiduauto või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- (2) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (3) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (4) Piisab B-kategooria juhiloast

### AT - Sõidukijuhid I

Töö väärtus punktides **91** Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/7	947	628	761	955	1 130	1 230
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/7	11 365	7 531	9 130	11 460	13 554	14 765
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/3	744	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/7	11 689	7 921	9 130	11 460	14 183	15 323
Muutuvpalga osakaal	14/7	3%	0%	0%	0%	4%	9%
Kuu põhipalga muutus	10/6	3%	0%	0%	0%	0%	10%
Aasta kogupalga muutus	9/5	4%	-	-4%	0%	3%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Sõidukijuhid I

Töö väärtus punktides **91** Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/4	757	-	-	777	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/5	9 096	-	8 751	9 141	9 888	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	424	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/5	9 350	-	8 751	9 537	9 888	-
Muutuvpalga osakaal	15/5	3%	-	0%	3%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	10/4	12%	-	-	14%	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/4	12%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sõidukijuhid II***Juhi personaalne autojuht*

- (1) Juhib sõiduauto või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- (2) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (3) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (4) Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- (5) Nõutav on B kategoria juhiluba ning lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

**AT - Sõidukijuhid II****Töö väärtus punktides****121****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/18	1 113	925	1 000	1 118	1 249	1 282
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/18	13 359	11 100	12 000	13 410	14 984	15 390
Seadusejärgne lisatasu	14/5	213	-	118	147	312	-
Tulemustasud ja preemiad	25/13	841	360	606	900	1 010	1 252
Aasta kogupalk	42/18	14 000	11 357	12 118	14 125	15 918	16 380
Muutuvpalga osakaal	42/18	4%	0%	1%	4%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	31/17	8%	0%	0%	6%	9%	20%
Aasta kogupalga muutus	30/16	9%	-1%	2%	7%	12%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Sõidukijuhid II****Töö väärtus punktides****121****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/5	996	-	905	1 050	1 100	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/5	11 948	-	10 860	12 600	13 200	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/5	649	-	700	800	818	-
Aasta kogupalk	10/5	12 541	-	11 274	12 834	14 000	-
Muutuvpalga osakaal	10/5	5%	-	4%	5%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	8/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sõidukijuhid III

### Eriotstarbelise sõiduki juht

- (1) Juhib sõiduautot, mikrobussi (kuni 8 inimest) või väikest veoautot (kuni 3,5 t)
- (2) Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- (3) Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- (4) Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- (5) Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus)

## AT - Sõidukijuhid III

### Töö väärtus punktides

139

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	33/9	1 149	801	900	1 125	1 153	1 606
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	33/9	13 785	9 608	10 800	13 500	13 836	19 272
Seadusejärgne lisatasu	13/4	221	-	-	197	-	-
Tulemustasud ja preemiad	28/9	917	423	686	972	1 140	1 324
Aasta kogupalk	33/9	14 757	10 006	11 396	14 652	15 195	20 592
Muutuvpalga osakaal	33/9	6%	4%	4%	7%	8%	9%
Kuu põhipalga muutus	25/8	11%	1%	2%	5%	8%	22%
Aasta kogupalga muutus	25/8	12%	2%	3%	4%	7%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Sõidukijuhid III

### Töö väärtus punktides

139

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	15/3	898	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/3	10 944	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/3	356	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	15/3	11 258	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	15/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Sõidukijuhid IV**

*Veoautojuht, väikebussijuht*

- (1) Juhib väikebussi ja/või veoautot
- (2) Hoolitseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töokorras
- (3) Võib täita kauba saatelehti
- (4) Võib täita administratiivseid ülesanded, näiteks vastutada teiste sõidukijuhtide eest
- (5) Vajalik on vähemalt C-kategooria juhiluba

## AT - TAASTUSRAVI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

### AT - Taastusravi I

*Massöör, vesiravi spetsialist*

- (1) Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi jm) ja kajastab vastavat informatsiooni
- (2) Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- (3) Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- (4) Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

### AT - Taastusravi II

*Füsioterapeut, taastusravi instruktor*

- (1) Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure
- (2) Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride osas
- (3) Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist
- (4) Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- (5) Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil
- (6) Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega
- (7) Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

## AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse küsimustes, rahvusvahelise ja riigisisese teadus- ja arendusalase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja nende elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

### AT – Teaduse ja arenduse koordineerimine I

*Teaduskoordinaator, teadusnõunik*

- (1) Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist
- (2) Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises
- (3) Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestest ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades
- (4) Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sh ministriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega
- (5) Koordineerib riigisisestel koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis
- (6) Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest
- (7) Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena

### AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine I

Töö väärtus punktides	371				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/6	2 047	1 590	1 930	2 150	2 280	2 400
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/6	24 561	19 083	23 164	25 800	27 360	28 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 204	-	-	2 598	-	-
Aasta kogupalk	7/6	26 030	20 491	25 075	27 200	29 745	30 400
Muutuvpalga osakaal	7/6	5%	0%	1%	5%	10%	11%
Kuu põhipalga muutus	4/4	5%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	10%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - TEADUSTÖÖ**

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha ja korraldada teadustööd.

### **AT - Teadustöö I**

*Assistent, nooremteadur*

- (1) Osaleb kursuse kava arenduses
- (2) Valmistab ette teadusalaseid metoodilisi ja tehnilisi materjale
- (3) Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- (4) Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- (5) Populariseerib haridusasutust
- (6) Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

**AT - Teadustöö II***Teadur*

- (1) Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- (2) Avaldab publikatsioone sihtfinantseeringuga ette antud piirides
- (3) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (4) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (5) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- (6) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (7) Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja erialast teadustöö kogemust kuni 2 aastat

**AT - Teadustöö II****Töö väärtus punktides****281****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	37/10	1 400	1 148	1 179	1 381	1 512	1 714
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	37/10	16 857	13 770	14 152	16 575	18 546	20 567
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	24/6	878	442	595	934	1 033	1 257
Aasta kogupalk	37/10	17 386	14 648	15 022	16 817	19 506	20 607
Muutuvpalga osakaal	37/10	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Kuu põhipalga muutus	30/9	11%	0%	0%	11%	17%	24%
Aasta kogupalga muutus	30/9	12%	0%	5%	11%	12%	31%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Teadustöö II****Töö väärtus punktides****281****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	31/7	1 319	1 004	1 256	1 410	1 477	1 556
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	31/7	15 830	12 044	15 071	16 920	17 725	18 670
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/5	759	-	362	958	1 136	-
Aasta kogupalk	31/7	16 211	12 318	15 478	16 920	18 582	19 244
Muutuvpalga osakaal	31/7	2%	0%	1%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	20/5	9%	-	5%	6%	13%	-
Aasta kogupalga muutus	19/4	12%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Teadustöö III

### Vanemteadur

- (1) Tegutseb aktiivse teadlasena
- (2) Avaldab teaduspublikatsioone nii kodu- kui ka välismaal sihtfinantseeringuga ette antud piirides
- (3) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (4) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (5) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- (6) Algatab ja juhivad teadusprojekte (Eesti Teadusfondi grant või muu teadusprojekt)
- (7) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (8) Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Teadustöö III

Töö väärtus punktides	371					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/5	1 466	-	1 400	1 481	1 500	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/5	17 589	-	16 800	17 772	18 003	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	22/4	1 043	-	-	978	-	-
Aasta kogupalk	29/5	18 423	-	17 400	18 003	18 655	-
Muutuvpalga osakaal	29/5	4%	-	3%	4%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	27/5	6%	-	0%	2%	12%	-
Aasta kogupalga muutus	27/5	8%	-	-2%	4%	12%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	3%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Teadustöö III

Töö väärtus punktides	371					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/3	1 824	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/3	21 886	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/3	22 029	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/3	1%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Teadustöö IV***Juhtiv teadur*

- (1) Tegutseb aktiivse teadlasena
- (2) Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- (3) Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd
- (4) Avaldab teaduspublikatsioone nii kodu- kui ka välismaal
- (5) Esineb seminaridel ja konverentsidel
- (6) Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- (7) Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid
- (8) Korraldab töörühma teadusüritusi
- (9) Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

**AT - Teadustöö IV****Töö väärtus punktides****492****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 983	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	23 800	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/3	1 379	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	25 179	-	-	-	-	-
Muutuvpalk osakaal	5/3	6%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	3%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

### AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur I

*Keeletoimetaja, toimetaja*

- (1) Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- (2) Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- (3) Soovib sobivat sõnastust, et välistada dokumendi mitmetimõistmine
- (4) Töö eeldab esimese astme eesti filoloogialast kõrgharidust

### AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur I

Töö väärtus punktides	160				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 356	-	-	1 308	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	16 300	-	-	15 690	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	482	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	16 661	-	-	16 038	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%	-	-	2%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II***Keeletoimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja*

- (1) Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- (2) Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- (3) Soovib sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmetimõistmine
- (4) Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlk, küljendaja ja teised)
- (5) Võib vastutada korrektse keekekasutuse eest asutuses üldisemalt (näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest)
- (6) Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest)
- (7) Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- (8) Võib olla kaasatud vastavate standardite väljatöötamisse (sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine)
- (9) Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide toimetamist (näiteks teaduslikud artiklid)
- (10) Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- (11) Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

**AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II**

Töö väärtus punktides	212					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	30/16	1 468	1 138	1 215	1 494	1 607	1 725
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	30/16	17 622	13 650	14 580	17 925	19 284	20 700
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	25/13	1 443	540	700	1 421	1 650	2 784
Aasta kogupalk	30/16	18 785	13 861	16 318	18 660	21 378	22 357
Muutuvpalga osakaal	30/16	6%	0%	2%	6%	7%	12%
Kuu põhipalga muutus	25/15	9%	0%	3%	8%	12%	20%
Aasta kogupalga muutus	24/14	10%	1%	4%	9%	17%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur II

Töö väärtus punktides	212					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/4	1 306	-	-	1 237	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/4	15 989	-	-	14 840	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/3	505	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	12/4	16 368	-	-	15 250	-	-
Muutuvpalga osakaal	12/4	2%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	11/3	15%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	11/3	18%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

### AT - Toitlustamine I

*Koka abiline, koka õpilane, kokk*

- (1) Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- (2) Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- (3) Teeb lihtsamaid köögitöid
- (4) Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

### AT - Toitlustamine I

#### Töö väärtus punktides

79

#### Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	70/8	630	520	553	628	706	752
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	87/8	7 729	6 675	6 974	7 765	8 469	9 026
Seadusejärgne lisatasu	73/6	178	123	133	160	184	250
Tulemustasud ja preemiad	75/7	302	115	214	390	396	404
Aasta kogupalk	87/8	8 037	6 803	7 321	8 215	8 697	9 209
Muutuvpalga osakaal	87/8	4%	1%	3%	4%	6%	6%
Kuu põhipalga muutus	8/4	8%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	8/4	9%	-	-	8%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine II

Kokk, kondiiter

- (1) Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- (2) Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- (3) Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- (4) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

### AT - Toitlustamine II

Töö väärtus punktides

105

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/4	892	-	-	875	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/4	10 710	-	-	10 500	-	-
Seadusejärgne lisatasu	39/4	300	-	-	291	-	-
Tulemustasud ja preemiad	38/4	688	-	-	737	-	-
Aasta kogupalk	42/4	11 646	-	-	11 583	-	-
Muutuvpalga osakaal	42/4	8%	-	-	8%	-	-
Kuu põhipalga muutus	10/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	10/3	15%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Toitlustamine II

Töö väärtus punktides

105

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	101/8	836	698	780	820	892	955
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	104/8	9 957	8 425	8 853	9 785	10 710	11 460
Seadusejärgne lisatasu	86/7	277	197	229	275	292	366
Tulemustasud ja preemiad	70/8	405	249	316	413	489	555
Aasta kogupalk	104/8	10 458	8 802	9 646	10 273	11 155	12 004
Muutuvpalga osakaal	104/8	5%	3%	3%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	49/5	8%	-	3%	9%	10%	-
Aasta kogupalga muutus	49/5	8%	-	4%	11%	11%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Toitlustamine III**

## Vanemkook

- (1) Valmistab eriti keerulisi toite
- (2) On toite dekoreerides ja serveerides loominguine
- (3) Mõtleb välja uusi retsepte
- (4) Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- (5) Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- (6) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

**AT - Toitlustamine III****Töö väärtus punktides****160****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	1 202	-	-	1 215	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	15/5	13 436	-	11 040	12 000	17 160	-
Seadusejärgne lisatasu	14/4	306	-	-	321	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/5	383	-	296	300	369	-
Aasta kogupalk	15/5	14 063	-	11 535	13 038	17 783	-
Muutuvpalga osakaal	15/5	5%	-	4%	4%	6%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine IV

### Peakokk sööklas

- (1) Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd
- (2) Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- (3) Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- (4) Värbab uusi töötajaid ning juhhib ja koolitab neid
- (5) Mõtleb välja uusi retsepte
- (6) Vastutab toidu kvaliteedi ning köögitööde häireteta kulgemise eest
- (7) Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- (8) Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

## AT - Toitlustamine IV

### Töö väärtus punktides

281

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/5	1 320	-	1 000	1 025	1 250	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/5	15 838	-	12 000	12 300	15 000	-
Seadusejärgne lisatasu	3/3	441	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/4	1 053	-	-	567	-	-
Aasta kogupalk	7/5	16 939	-	12 299	12 625	15 644	-
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%	-	3%	4%	10%	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Toitlustamine IV

### Töö väärtus punktides

281

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/5	1 575	-	1 250	1 339	1 968	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/5	18 904	-	15 000	16 068	23 610	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/4	411	-	-	400	-	-
Aasta kogupalk	12/5	19 165	-	15 644	16 318	23 610	-
Muutuvpalga osakaal	12/5	2%	-	1%	2%	2%	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

### AT - Turundus I

Noorem turundusspetsialist

- (1) Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- (2) Koostab standardaruandeid
- (3) Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- (4) Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Turundus I

Töö väärtus punktides

160

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 280	-	-	1 300	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	15 360	-	-	15 600	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	15 538	-	-	15 600	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%	-	-	0%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Turundus II

### Turundusspetsialist, turundusanalüütik

- (1) Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- (2) Viib plaanis kirjeldatud tegevused ellu või koordineerib nende elluviimist
- (3) Võib juhtida projekte
- (4) Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- (5) Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- (6) Teostab erinevaid turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- (7) Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- (8) Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

## AT - Turundus II

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/7	1 531	1 180	1 282	1 400	1 700	1 960
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/7	18 369	14 160	15 390	16 800	20 400	23 520
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	2 189	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	9/7	19 307	15 725	16 590	19 524	20 650	23 520
Muutuvpalga osakaal	9/7	5%	0%	0%	0%	4%	14%
Kuu põhipalga muutus	6/5	13%	-	7%	14%	16%	-
Aasta kogupalga muutus	6/5	19%	-	10%	16%	28%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Turundus II

Töö väärtus punktides	212				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 227	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	14 720	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	15 282	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	4%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Turundus III***Turundusjuht*

- (1) Koostab toote või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- (2) Koordineerib tootearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- (3) Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- (4) Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- (5) Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- (6) Juhib projekte
- (7) Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

**AT - Turundus III****Töö väärtus punktides****281****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/6	1 882	1 392	1 561	1 804	2 077	2 450
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/6	22 586	16 704	18 732	21 654	24 927	29 400
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/4	1 316	-	-	1 144	-	-
Aasta kogupalk	6/6	23 463	17 460	18 926	22 242	25 027	30 688
Muutuvpalga osakaal	6/6	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	4/4	8%	-	-	3%	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/4	10%	-	-	4%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Turundus III****Töö väärtus punktides****281****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/3	1 597	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/3	19 164	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/3	19 464	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - TÕLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

### AT - Tõlkimine I

*Tõlk, sekretär-tõlk*

- (1) Tõlgib lihtsaid, mittespetsiifilisi tekste emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- (2) Vajaduse korral teeb koosolekutel mittespetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- (3) Töö eeldab esimese astme erialast kõrgharidust

**AT - Tõlkimine II***Tõlkija, eksperttõlk*

- (1) Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (2) Teeb koosolekul spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (3) Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- (4) Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

**AT - Tõlkimine II****Töö väärtus punktides****212****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	66/7	1 206	1 051	1 077	1 122	1 316	1 403
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	66/7	14 467	12 606	12 920	13 468	15 794	16 841
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	45/6	1 140	588	756	1 031	1 418	1 800
Aasta kogupalk	66/7	15 274	13 050	13 417	13 782	16 960	18 365
Muutuvpalga osakaal	66/7	5%	1%	2%	6%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	53/7	8%	0%	1%	2%	13%	20%
Aasta kogupalga muutus	53/7	8%	1%	2%	3%	16%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Tõlkimine II****Töö väärtus punktides****212****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	42/4	1 118	-	-	1 067	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	42/4	13 421	-	-	12 798	-	-
Seadusejärgne lisatasu	20/3	330	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	33/4	643	-	-	600	-	-
Aasta kogupalk	42/4	14 101	-	-	13 490	-	-
Muutuvpalga osakaal	42/4	5%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	36/4	12%	-	-	10%	-	-
Aasta kogupalga muutus	36/4	11%	-	-	10%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Tõlkimine III

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- (1) Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- (2) Tõlgib/ on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- (3) Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- (4) Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- (5) Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- (6) Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

## AT - Tõlkimine III

Töö väärtus punktides

323

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/3	1 373	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/3	17 031	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	6/3	17 581	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	6/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	5/3	15%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/3	21%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Tõlkimine IV

Büroo juhataja

- (1) Juhib tõlkeüksuse tööd
- (2) Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- (3) Korraldab ja annab väljaõpet
- (4) Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

## AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

### AT - Uuriv järelevalve I

*Nooremuurija*

- (1) Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- (2) Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- (3) Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- (4) Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- (5) Tööks on vajalik erialane ettevalmistus

### AT - Uuriv järelevalve II

*Uurija, inspektor, väärteomenetleja*

- (1) Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- (2) Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- (3) Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- (4) Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- (5) Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- (1) Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine jne) läbiviimise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- (2) Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- (3) Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- (4) Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve III

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	235/5	1 475	-	1 309	1 547	1 576	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	235/5	17 703	-	15 709	18 559	18 917	-
Seadusejärgne lisatasu	137/4	448	-	-	476	-	-
Tulemustasud ja preemiad	165/4	825	-	-	1 022	-	-
Aasta kogupalk	235/5	18 537	-	17 544	19 078	19 971	-
Muutuvpalga osakaal	235/5	4%	-	3%	3%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	187/5	9%	-	5%	7%	15%	-
Aasta kogupalga muutus	187/5	10%	-	8%	8%	15%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Uuriv järelevalve III

Töö väärtus punktides	244				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	266/5	1 508	-	1 343	1 446	1 737	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	266/5	18 101	-	16 116	17 358	20 841	-
Seadusejärgne lisatasu	212/4	487	-	-	547	-	-
Tulemustasud ja preemiad	201/4	731	-	-	720	-	-
Aasta kogupalk	266/5	18 891	-	18 111	18 323	21 450	-
Muutuvpalga osakaal	266/5	4%	-	2%	3%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	216/5	7%	-	4%	5%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	216/5	7%	-	5%	5%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Uuriv järelevalve IV***Eriasjade uurija, juhtivuurija, peainspektor, uurimisgrupi juht*

- (1) Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- (2) Otsustab kriminaalmenetluse toimingute läbiviimise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- (3) Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- (4) Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

**AT - Uuriv järelevalve IV****Töö väärtus punktides****323****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	164/6	1 809	1 650	1 734	1 786	1 941	1 992
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	164/6	21 713	19 802	20 812	21 432	23 287	23 906
Seadusejärgne lisatasu	95/5	495	-	412	429	576	-
Tulemustasud ja preemiad	135/6	1 145	370	605	915	1 472	2 150
Aasta kogupalk	164/6	23 070	20 884	22 351	22 716	24 101	25 610
Muutuvpalga osakaal	164/6	6%	3%	4%	5%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	126/5	7%	-	5%	6%	6%	-
Aasta kogupalga muutus	126/5	7%	-	5%	8%	9%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Uuriv järelevalve IV****Töö väärtus punktides****323****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	121/4	1 885	-	-	1 846	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	121/4	22 619	-	-	22 147	-	-
Seadusejärgne lisatasu	88/4	328	-	-	252	-	-
Tulemustasud ja preemiad	95/4	791	-	-	801	-	-
Aasta kogupalk	121/4	23 592	-	-	23 175	-	-
Muutuvpalga osakaal	121/4	4%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	68/4	8%	-	-	7%	-	-
Aasta kogupalga muutus	68/4	8%	-	-	7%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Uuriv järelevalve V

Teenistuse vanem, talituse juht

- (1) Juhib ja korraldab kohtuvälisist või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- (2) Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- (3) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (4) Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- (5) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

## AT - Uuriv järelevalve V

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	34/4	2 328	-	-	2 352	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	34/4	27 938	-	-	28 222	-	-
Seadusejärgne lisatasu	16/3	314	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	28/4	2 014	-	-	2 229	-	-
Aasta kogupalk	34/4	29 648	-	-	29 701	-	-
Muutuvpalga osakaal	34/4	5%	-	-	5%	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	30/3	8%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Uuriv järelevalve V

Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	44/5	2 220	-	1 978	2 261	2 450	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	44/5	26 641	-	23 738	27 135	29 400	-
Seadusejärgne lisatasu	25/4	510	-	-	484	-	-
Tulemustasud ja preemiad	35/5	1 979	-	1 058	1 667	2 544	-
Aasta kogupalk	44/5	28 813	-	25 090	27 958	32 589	-
Muutuvpalga osakaal	44/5	7%	-	3%	8%	8%	-
Kuu põhipalga muutus	32/4	6%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	32/4	9%	-	-	6%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Uuriv järelevalve VI***Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja*

- (1) Planeerib ja juhivad valdkondlikku kohtuvälise või kohtueelset menetlemist
- (2) Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- (3) Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- (4) Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- (5) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (6) Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- (7) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - Uuriv järelevalve VI****Töö väärtus punktides****427****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/3	3 034	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/3	36 413	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	10/3	3 594	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	14/3	39 347	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	14/3	7%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	12/3	7%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	12/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Uuriv järelevalve VII***Osakonna juhataja*

- (1) Planeerib ja juhivad laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- (2) Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- (3) Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondadevahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd
- (4) Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- (5) Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

### AT - Valvetööd I

*Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja*

- (1) Valvab asutuse vara
- (2) Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- (3) Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- (4) Eriväljaõpe puudub

### AT - Valvetööd I

Töö väärtus punktides	79					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	45/3	7 773	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	43/3	608	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	45/3	8 444	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	45/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	43/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Valvetööd II***Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja*

- (1) Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- (2) Suhtleb külastajatega, kontrollib dokumente
- (3) Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- (4) Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- (5) Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- (6) Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

**AT - Valvetööd II****Töö väärtus punktides****121****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	672	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	46/4	8 835	-	-	8 670	-	-
Seadusejärgne lisatasu	44/3	625	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	38/3	407	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	46/4	9 593	-	-	9 471	-	-
Muutuvpalga osakaal	46/4	8%	-	-	8%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Valvetööd III***Vanem turvatöötaja*

- (1) Koordineerib turvameeskonna tööd
- (2) Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- (3) Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- (4) Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

**AT - Valvetööd IV***Valveteenistuse juht*

- (1) Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- (2) Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi situatioone
- (3) Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- (4) Juhib keeruliste turvaprobbleemide lahendamist
- (5) Juhib personali
- (6) Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- (7) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust

## AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

### AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine I

*Veebitoimetaja, veebihaldur*

- (1) Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- (2) Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- (3) Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- (4) Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- (5) Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsiostkust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- (6) Töö eeldab keskaridust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

### AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine II

*Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur*

- (1) Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- (2) Süstematiseerib teavet või korraldab teabesüsteemiseerimise
- (3) Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- (4) Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalilisi vigu või korraldab nende parandamise
- (5) Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- (6) Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- (7) Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes
- (8) Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises
- (9) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

### AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine II

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/6	1 337	1 232	1 335	1 357	1 389	1 424
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/6	16 203	14 784	16 020	16 280	16 663	17 546
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/4	1 273	-	-	999	-	-
Aasta kogupalk	11/6	17 052	14 904	16 265	17 171	18 687	19 081
Muutuvpalga osakaal	11/6	5%	0%	1%	4%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	9/5	9%	-	0%	4%	13%	-
Aasta kogupalga muutus	9/5	12%	-	3%	11%	13%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine III***Veebihaldur, spetsialist*

- (1) Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- (2) Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- (3) Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- (4) Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- (5) Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- (6) Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- (7) Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi tõrked
- (8) Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- (9) Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- (10) Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- (11) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

**AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine III**

Töö väärtus punktides	212				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	4/4	1 467	-	-	1 450	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	4/4	17 601	-	-	17 400	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	901	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	4/4	18 277	-	-	18 002	-	-
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine IV***Nõunik, vanemspetsialist*

- (1) Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohase avaldamise
- (2) Tegeleb elektroonilise keskkonna probleemide väljaselgitamisega ja neile lahenduste leidmisega
- (3) Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- (4) Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- (5) Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- (6) Võib juhtida üksuse tööd
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

# AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivseks täitmiseks.

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal I

*Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatlaja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik*

- (1) Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- (2) Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- (3) Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (6) Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- (7) Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- (8) Töö eeldab keskariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal II A

*A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik*

- (1) Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- (3) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- (4) Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- (5) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (6) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal II B

*B1-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- (3) Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- (6) Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlblikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- (7) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (8) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal II C

*B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- (2) Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- (3) Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- (4) Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- (5) Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- (6) Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- (7) Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

## **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal II D**

*C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener*

- (1) Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest
- (2) Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- (3) Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- (4) Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- (5) Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- (6) Võib väljastada hooldustöendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- (7) Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- (8) Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

## **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal III**

*Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot*

- (1) Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- (2) Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- (3) Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- (6) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (7) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

## **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal IV**

*Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot*

- (1) Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- (2) Juhib õhusõiduki meeskonda
- (3) Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (4) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (5) Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- (6) Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- (7) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- (8) Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

## **AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal V**

*Instruktor, kontroll-lendur*

- (1) Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- (2) Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- (3) Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- (4) Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- (5) Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe

## AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

### AT - Õigusemõistmine I

*Nooremreferent, referent, vanemreferent*

- (1) Võtab vastu dokumente ja väljastab otsuste koopiaid
- (2) Teeb jõustamistoiminguid ja kannab kohtulahenditele jõustumismärkeid
- (3) Väljastab lahendeid
- (4) Edastab kaebusi kõrgema astme kohtule
- (5) Eemaldab kohtulahenditest enne nende avalikustamist isikuandmed
- (6) Vormistab kohtutoimikud
- (7) Määrab kohtuasja kategooria ja liigi
- (8) Korrastab kohtutoimikud arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- (9) Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

### AT - Õigusemõistmine II

*Istungisekretär, kolleegiumi sekretär, vanemistungisekretär*

- (1) Nõustab ja abistab õigusemõistmisel, sealhulgas ka lihtsamates sisulistes küsimustes
- (2) Teavitab menetluse sündmustest kõiki osalisi
- (3) Planeerib, valmistab ette ja protokollib istungeid
- (4) Vormistab kohtutoimikuid
- (5) Abistab kohtunikku kohtumenetluse asjaajamise korraldamisel
- (6) Vaatab läbi avaldusi ja vormistab lahendeid volituste piires
- (7) Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

**AT - Õigusemõistmine III***Konsultant, vanemkonsultant, kohtunikukandidaat*

- (1) Abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel
- (2) Korraldab eelmenetlust
- (3) Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- (4) Üldistab kohtupraktikat
- (5) Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- (6) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

**AT - Õigusemõistmine III**

Töö väärtus punktides	244					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	23/3	1 406	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/3	17 072	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/3	1 163	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	23/3	17 933	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	23/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	18/3	6%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	18/3	11%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusemõistmine IV**

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, abiprokuröri

- (1) Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- (2) Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- (3) Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- (4) Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- (5) Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, annab uurimisasutustele korraldusi menetlustoimingute tegemiseks ning langetab otsuseid kriminaalmenetluse lõpetamise kohta
- (6) Annab lube läbiotsimisteks ja jälitustoiminguteks ning teeb teisi põhiõiguste piiramisega seotud toiminguid vastavalt prokuröri pädevusele
- (7) Sõlmib kokkuleppeid kuriteo kvalifikatsiooni ja karistuste kohta kokkuleppemenetluses
- (8) Esindab riiklikku süüdistust kohtus üldkorras kohtusse saadetud asjades kõrgemalseisva prokuröri volitatud ulatuses
- (9) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

**AT - Õigusemõistmine IV**

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	137/3	2 210	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	137/3	26 525	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	137/3	27 440	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	137/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	113/3	31%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	113/3	30%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusemõistmine IV****Töö väärtus punktides****281****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	177/3	2 212	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	177/3	26 540	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	177/3	27 829	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	177/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	166/3	32%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	166/3	32%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## **AT - Õigusemõistmine V**

*Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik*

- (1) Juhib ning suunab administratiivüksuse tööd
- (2) Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- (3) Korraldab eelmenetlust
- (4) Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- (5) Üldistab kohtupraktikat
- (6) Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- (7) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 3-5-aastast töökogemust

## **AT - Õigusemõistmine VI**

*Esimese astme kohtunik, kohtunik-kohtumaja juht, riigiprokurör, eriasjade prokurör, ringkonnaprokurör*

- (1) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (2) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (3) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (4) Juhendab prokuröri abi
- (5) Võib juhtida ja korraldada kohtumaja tööd
- (6) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## **AT - Õigusemõistmine VII**

*Teise astme kohtunik, kohtunik - kolleegiumi esimees (tabelis tähistada „+“-ga), vanemprokurör*

- (1) Juhib ja korraldab kohtumaja tööd
- (2) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (3) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (4) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (5) Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd
- (6) Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- (7) Võib juhtida ja korraldada kolleegiumi tööd
- (8) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## **AT - Õigusemõistmine VIII**

*Kohtunik-kohtu esimees (tabelis tähistada „+“-ga), juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör*

- (1) Esindab ja juhib kohtu tööd
- (2) Vastutab õigusemõistmise korra kohase toimimise eest
- (3) Teostab seaduses ettenähtud järelevalvet
- (4) Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- (5) Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- (6) Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- (7) Juhib ja korraldab prokuratuuri tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas ning vastutab selle eest
- (8) Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

## AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

### AT - Õigusloome I

#### Nooremspetsialist

- (1) Täidab lihtsamaid spetsiifilisi ülesandeid: kogub infot ja andmeid ning valmistab ette ja kontrollib dokumente
- (2) Osaleb õiguslaste dokumentide väljatöötamises, tehes konkreetset ja tehnilisemat laadi tööd
- (3) Toetab ja assisteerib õigusvaldkonnas kõrgema taseme juristide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- (4) Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase: teha infopäringuid, uuendada andmeid ja kontrollida andmete kvaliteeti
- (5) Töö eeldab esimese astme õiguslaste kõrghariduse omandamist

### AT - Õigusloome II

#### Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- (1) Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- (2) Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ja normitehnika eeskirjale
- (3) Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- (4) Osaleb üksikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- (5) Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- (6) Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- (7) Töö eeldab teise astme õiguslaste kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni2-aastast õiguslaste töökogemust

### AT - Õigusloome II

Töö väärtus punktides	244				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	38/9	1 810	1 567	1 768	1 859	1 957	1 976
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	38/9	21 719	18 803	21 222	22 308	23 487	23 712
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	36/9	1 691	900	1 049	1 575	1 644	2 584
Aasta kogupalk	38/9	23 321	19 839	22 166	23 008	25 280	25 710
Muutuvpalga osakaal	38/9	7%	4%	4%	6%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	30/9	6%	0%	4%	7%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	30/9	10%	4%	5%	9%	10%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Õigusloome III

### Tervikvaldkonna tippspetsialist

- (1) Valmistab ette tervikvaldkonna õigusloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- (2) Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ja normitehnika eeskirjadele
- (3) Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- (4) Osaleb tervikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- (5) Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- (6) Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslike aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- (7) Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- (8) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

## AT - Õigusloome III

### Töö väärtus punktides

**323**

### Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	131/16	2 250	1 921	2 155	2 253	2 355	2 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	131/16	27 003	23 047	25 860	27 035	28 256	30 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	122/15	2 199	1 430	1 766	2 043	2 236	3 623
Aasta kogupalk	131/16	28 978	24 282	27 689	28 973	30 264	33 620
Muutuvpalga osakaal	131/16	7%	3%	5%	7%	8%	11%
Kuu põhipalga muutus	104/15	7%	1%	3%	6%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	104/15	10%	3%	6%	9%	12%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusloome IV***Õigusloome üksuse juht*

- (1) Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- (2) Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- (3) Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- (4) Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- (5) Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli läbiviimisel
- (6) Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- (7) Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- (8) Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- (9) Töö eeldab teise astme õigusalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

**AT - Õigusloome IV**

	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/13	3 113	2 720	3 100	3 100	3 347	3 440
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/13	37 361	32 640	37 200	37 200	40 164	41 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	17/13	3 739	2 260	2 500	3 400	4 988	5 895
Aasta kogupalk	17/13	41 100	36 469	39 700	42 200	44 200	45 384
Muutuvpalga osakaal	17/13	9%	6%	6%	8%	12%	14%
Kuu põhipalga muutus	14/11	3%	0%	0%	3%	5%	6%
Aasta kogupalga muutus	14/11	8%	3%	4%	6%	12%	13%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

### AT - Õigusteenused I

*Juristiabi, jurist-asjaajaja*

- (1) Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- (2) Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- (3) Assisteerib teisi juriste
- (4) Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

**AT - Õigusteenused II***Jurist*

- (1) Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- (2) Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- (3) Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- (4) Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- (5) Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel
- (6) Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- (7) Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- (8) Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

**AT - Õigusteenused II****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	56/17	1 690	1 398	1 500	1 700	1 886	1 949
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	56/17	20 276	16 781	18 000	20 400	22 632	23 388
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	34/12	905	410	528	875	1 073	1 449
Aasta kogupalk	56/17	20 817	17 281	18 898	20 667	23 180	23 929
Muutuvpalga osakaal	56/17	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	30/10	5%	1%	1%	3%	4%	13%
Aasta kogupalga muutus	30/10	7%	2%	2%	7%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusteenused II****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/8	1 633	1 381	1 519	1 683	1 772	1 806
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/8	19 600	16 575	18 225	20 200	21 262	21 675
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/6	937	552	612	825	1 225	1 432
Aasta kogupalk	32/8	20 046	17 032	18 795	20 525	21 788	22 356
Muutuvpalga osakaal	32/8	2%	0%	1%	2%	3%	4%
Kuu põhipalga muutus	16/6	13%	6%	9%	11%	16%	22%
Aasta kogupalga muutus	16/6	15%	7%	10%	13%	19%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Õigusteenused III

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- (1) Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- (2) Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlikke süvateadmisi
- (3) Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- (4) Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- (5) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- (6) Esindab riiki kohtus
- (7) Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- (8) Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- (9) Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes - väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole või on spetsiifiliste teemade ekspert
- (10) Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

## AT - Õigusteenused III

Töö väärtus punktides	323				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	122/46	2 040	1 642	1 800	2 040	2 200	2 509
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	122/46	24 491	19 704	21 600	24 482	26 400	30 110
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	88/38	1 798	370	981	1 510	2 325	3 343
Aasta kogupalk	122/46	25 947	20 205	22 291	25 454	28 282	34 280
Muutuvpalga osakaal	122/46	5%	0%	1%	4%	7%	11%
Kuu põhipalga muutus	82/34	7%	0%	2%	6%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	82/34	8%	1%	4%	6%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Õigusteenused III

Töö väärtus punktides	323				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	41/15	1 819	1 524	1 670	1 758	1 955	2 258
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	41/15	21 824	18 293	20 040	21 100	23 455	27 091
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/9	1 529	678	931	1 450	1 625	2 440
Aasta kogupalk	41/15	22 603	18 960	20 402	21 225	24 348	28 500
Muutuvpalga osakaal	41/15	3%	0%	0%	3%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	31/11	4%	0%	0%	4%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	31/11	6%	-7%	1%	5%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusteenused IV**

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, peajurist

- (1) Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- (2) Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- (3) Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- (4) Töötab välja kordasid ja protseduure
- (5) On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- (6) Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- (7) Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- (8) Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- (9) Töö eeldab teise astme õiguslast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õiguslast töökogemust

**AT - Õigusteenused IV****Töö väärtus punktides****427****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	19/16	2 403	2 125	2 219	2 300	2 500	3 000
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	19/16	28 831	25 500	26 633	27 600	30 000	36 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	18/15	2 134	686	1 022	1 900	3 150	4 020
Aasta kogupalk	19/16	30 832	27 244	28 041	29 383	31 270	38 723
Muutuvpalga osakaal	19/16	6%	2%	3%	6%	8%	12%
Kuu põhipalga muutus	10/10	4%	0%	1%	3%	6%	7%
Aasta kogupalga muutus	10/10	4%	0%	1%	2%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Õigusteenused IV****Töö väärtus punktides****427****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/5	2 557	-	2 500	2 580	2 675	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/5	30 688	-	30 000	30 960	32 100	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	7/3	1 310	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	10/5	31 522	-	30 000	32 344	33 102	-
Muutuvpalga osakaal	10/5	2%	-	1%	1%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	8/5	6%	-	3%	4%	8%	-
Aasta kogupalga muutus	8/5	7%	-	4%	4%	10%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Õigusteenused V

*Juriidilise struktuuriüksuse juhataja suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis*

- (1) Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- (2) Juhib üksust, millel on allüksused
- (3) Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- (4) Juhib struktuuriüksust
- (5) Töö eeldab teise astme õigusalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusalast töökogemust

## AT - Õigusteenused V

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	7/7	2 964	2 653	2 690	2 757	2 950	3 500
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	7/7	35 569	31 834	32 280	33 079	35 400	42 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	6/6	1 708	575	738	1 550	2 250	3 000
Aasta kogupalk	7/7	37 033	32 278	33 030	34 250	37 339	44 740
Muutuvpalga osakaal	7/7	4%	1%	2%	3%	6%	7%
Kuu põhipalga muutus	6/6	4%	0%	1%	4%	6%	9%
Aasta kogupalga muutus	6/6	5%	-2%	0%	3%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - ÜLD- JA KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine I

*Abiõpetaja, kõrghariduseta õpetaja*

- (1) Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- (2) Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- (3) Tagab õppeklassi korrashoiu
- (4) Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- (5) Töö eeldab keskhariidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine II

*Õpetaja, kutseõpetaja*

- (1) Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- (2) Koostab tööplaane ja tööaruandeid
- (3) Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- (4) Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- (5) Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- (6) Töö eeldab kõrgharidust ja pedagoogilist täienduskoolitust

### AT - Üld- ja kutsehariduse andmine II

**Töö väärtus punktides**

**184**

**Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	23/3	17 771	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/3	572	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	23/3	18 300	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	23/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### **AT - Üld- ja kutsehariduse andmine III**

#### *Õppekorraldusespetsialist*

- (1) Planeerib õppetööd, lähtudes õppekavadest, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- (2) Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- (3) Osaleb vajaduse korral erinevate valdkondlike projektide elluviimisel
- (4) Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimuste eest
- (5) Töö eeldab kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

### **AT - Üld- ja kutsehariduse andmine IV**

#### *Õppesuuna juht*

- (1) Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- (2) Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- (3) Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- (4) Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- (5) Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- (6) Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- (7) Töö eeldab kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

### **AT - Üld- ja kutsehariduse andmine V**

#### *Õppeosakonna juhataja*

- (1) Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- (2) Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- (3) Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- (4) Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- (5) Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- (6) Töö eeldab esimese astme (teise astme) kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust

## AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

### AT - Üldjuhtimine I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- (2) Lahendab tööga seotud probleeme
- (3) Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- (4) Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

### AT - Üldjuhtimine I

Töö väärtus punktides

244

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	10/8	1 773	1 484	1 597	1 690	1 909	2 093
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	10/8	21 271	17 810	19 161	20 280	22 906	25 112
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	1 512	-	-	1 222	-	-
Aasta kogupalk	10/8	22 102	18 703	20 058	21 127	24 050	26 564
Muutuvpalga osakaal	10/8	4%	0%	0%	2%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	6/5	5%	-	3%	4%	5%	-
Aasta kogupalga muutus	6/5	8%	-	2%	2%	14%	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	10%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

### AT - Üldjuhtimine I

Töö väärtus punktides

244

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/5	1 682	-	1 373	1 645	1 884	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	26/5	19 921	-	16 476	19 740	22 608	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/4	1 428	-	-	1 283	-	-
Aasta kogupalk	26/5	21 081	-	17 542	21 240	25 365	-
Muutuvpalga osakaal	26/5	5%	-	3%	6%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	10%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude liimit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldjuhtimine II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusalas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- (2) Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- (3) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- (4) Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- (5) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

## AT - Üldjuhtimine II

Töö väärtus punktides

371

Tallinn ja Harjumaa

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	16/12	2 100	1 477	1 761	2 000	2 425	2 860
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	16/12	25 206	17 724	21 135	24 000	29 100	34 320
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	14/10	2 096	493	945	1 415	2 451	3 512
Aasta kogupalk	16/12	26 953	19 274	21 842	25 719	29 100	37 830
Muutuvpalga osakaal	16/12	6%	0%	2%	5%	9%	11%
Kuu põhipalga muutus	6/5	10%	-	5%	7%	13%	-
Aasta kogupalga muutus	6/5	11%	-	13%	13%	17%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldjuhtimine II

Töö väärtus punktides

371

Muu Eesti

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	21/7	1 574	1 260	1 400	1 660	1 732	1 873
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	21/7	18 883	15 120	16 800	19 920	20 782	22 472
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/5	969	-	660	1 086	1 200	-
Aasta kogupalk	21/7	19 552	15 600	17 178	21 120	21 475	22 772
Muutuvpalga osakaal	21/7	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Kuu põhipalga muutus	3/3	11%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	6%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldjuhtimine III**

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- (1) Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- (2) Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- (3) Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- (4) Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

**AT - Üldjuhtimine III****Töö väärtus punktides****427****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	24/18	2 581	1 977	2 439	2 625	2 781	3 033
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	24/18	31 046	23 726	29 685	31 500	33 375	36 396
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/14	2 320	879	1 182	2 450	2 938	3 664
Aasta kogupalk	24/18	32 834	24 151	30 285	32 790	37 200	38 434
Muutuvpalga osakaal	24/18	5%	0%	2%	6%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	12/9	11%	3%	4%	8%	13%	22%
Aasta kogupalga muutus	12/9	11%	2%	4%	11%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldjuhtimine III****Töö väärtus punktides****427****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/7	1 897	1 140	1 494	1 850	2 357	2 578
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/7	23 668	13 680	17 925	25 800	29 664	30 936
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/5	1 320	-	1 183	1 269	1 300	-
Aasta kogupalk	12/7	24 491	14 381	18 572	26 983	30 505	32 465
Muutuvpalga osakaal	12/7	3%	0%	1%	4%	5%	6%
Kuu põhipalga muutus	9/6	7%	2%	4%	8%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	9/6	7%	1%	2%	7%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldjuhtimine IV

Mitmest üksusest koosneva tugivaldkonna juht (sh tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja)

- (1) Juhib tugiuksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- (2) Vastutab tugiuksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib tugiuksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- (4) Kinnitab tugiuksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiuksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine IV

Töö väärtus punktides	492				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	29/18	3 032	2 218	2 638	2 960	3 550	3 930
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	29/18	36 524	26 614	32 400	35 520	42 600	47 160
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	21/13	3 480	952	1 450	2 602	3 400	5 720
Aasta kogupalk	29/18	39 037	28 906	33 717	38 370	46 754	50 400
Muutuvpalga osakaal	29/18	6%	0%	0%	4%	10%	11%
Kuu põhipalga muutus	21/11	9%	4%	6%	10%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	21/11	10%	3%	6%	10%	14%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldjuhtimine IV

Töö väärtus punktides	492				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	12/9	2 737	1 755	2 200	3 150	3 200	3 280
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	12/9	32 842	21 062	26 400	37 800	38 400	39 360
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	8/6	1 296	385	645	1 417	1 939	2 085
Aasta kogupalk	12/9	33 654	21 771	26 700	37 800	38 400	41 319
Muutuvpalga osakaal	12/9	3%	0%	0%	2%	4%	6%
Kuu põhipalga muutus	6/6	6%	1%	2%	5%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	6/6	7%	1%	2%	4%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldjuhtimine V**

Väikese organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor

- (1) Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- (2) Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - Üldjuhtimine V**

Töö väärtus punktides	566					Tallinn ja Harjumaa	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/19	3 291	2 400	2 700	3 300	3 660	4 420
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/19	39 526	28 800	32 400	39 600	43 920	53 040
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/14	3 765	1 350	2 075	3 200	5 125	7 220
Aasta kogupalk	20/19	42 300	28 800	34 192	42 100	48 545	55 120
Muutuvpalga osakaal	20/19	6%	0%	1%	6%	8%	11%
Kuu põhipalga muutus	17/16	8%	0%	0%	6%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	15/15	10%	0%	1%	9%	11%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/4	20%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	50%					

**AT - Üldjuhtimine V**

Töö väärtus punktides	566					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	9/7	2 563	1 920	2 025	2 200	2 996	3 776
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	9/7	30 759	23 040	24 300	26 400	35 955	45 306
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	5/4	2 573	-	-	2 746	-	-
Aasta kogupalk	9/7	32 108	23 040	24 725	27 246	39 100	47 384
Muutuvpalga osakaal	9/7	4%	0%	0%	3%	6%	10%
Kuu põhipalga muutus	5/4	9%	-	-	6%	-	-
Aasta kogupalga muutus	5/4	9%	-	-	9%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1	11%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1	100%					

## AT - Üldjuhtimine VI

Keskmise suurusega organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- (1) Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- (2) Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine VI

Töö väärtus punktides	651				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/31	3 910	3 260	3 548	3 750	4 450	4 837
Fikseeritud tasud	3/3	2 921	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/31	47 157	39 120	42 570	45 000	53 448	58 041
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	19/19	4 913	3 000	3 430	3 750	5 000	7 120
Aasta kogupalk	32/31	50 116	39 600	44 407	48 750	55 487	62 850
Muutuvpalga osakaal	32/31	6%	0%	0%	7%	8%	11%
Kuu põhipalga muutus	26/26	6%	0%	0%	5%	9%	15%
Aasta kogupalga muutus	24/24	8%	0%	3%	9%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/6	417	252	285	325	350	675
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	6/6	19%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldjuhtimine VI

Töö väärtus punktides	651				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	18/14	3 491	2 552	3 077	3 625	3 862	4 250
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	18/14	41 890	30 630	36 922	43 500	46 350	51 000
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/8	2 699	1 756	2 414	2 630	3 525	3 645
Aasta kogupalk	18/14	43 437	33 130	39 016	43 667	48 672	52 080
Muutuvpalga osakaal	18/14	4%	0%	0%	3%	7%	8%
Kuu põhipalga muutus	13/10	5%	0%	0%	6%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	11/9	8%	-1%	0%	8%	15%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	2/2	11%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

**AT - Üldjuhtimine VII A**

Suure (vähemalt 501 töötajat) organisatsiooni peadirektor

- (1) Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- (2) Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (3) Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- (4) Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- (5) Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

**AT - Üldjuhtimine VIIA**

Töö väärtus punktides	864				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	6/6	5 065	4 194	4 962	5 200	5 700	5 800
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	6/6	60 777	50 330	59 550	62 400	68 400	69 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/4	4 424	-	-	4 525	-	-
Aasta kogupalk	6/6	63 726	50 603	59 550	64 425	73 162	76 150
Muutuvpalga osakaal	6/6	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Kuu põhipalga muutus	5/5	6%	-	0%	3%	4%	-
Aasta kogupalga muutus	5/5	9%	-	5%	6%	7%	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	1/1	17%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	0%					

## AT - Üldjuhtimine VII B

### Kantsler ja riigisekretär

- (1) Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- (2) Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- (3) Koordineerib asutuse valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- (4) Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- (5) Vastutab asutuse valitsemisala aastaeelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- (6) Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- (7) Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

## AT - Üldjuhtimine VIIB

Töö väärtus punktides	995				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/13	4 185	4 097	4 097	4 097	4 097	4 360
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/13	50 225	49 168	49 168	49 168	49 168	52 320
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/12	4 354	2 100	3 075	4 046	5 078	7 805
Aasta kogupalk	13/13	54 244	51 048	52 268	53 213	55 214	60 075
Muutuvpalga osakaal	13/13	7%	3%	6%	7%	9%	13%
Kuu põhipalga muutus	11/11	2%	1%	1%	1%	1%	7%
Aasta kogupalga muutus	11/11	6%	-7%	1%	3%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	23%					
Ametiauto kulud on piiramatud	2/2	67%					

## AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

### AT - Üldtööd I

*Lihttööline, abitööline*

- (1) Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- (2) Ei eelda varasemat kogemust

### AT - Üldtööd I

Töö väärtus punktides	79				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	11/3	602	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	11/3	7 224	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	9/3	469	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	11/3	7 669	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	11/3	5%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

### AT - Üldtööd I

Töö väärtus punktides	79				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	25/4	593	-	-	571	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	31/4	7 276	-	-	7 170	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	30/3	260	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	31/4	7 480	-	-	7 426	-	-
Muutuvpalga osakaal	31/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd II

### Vanemlihttööline

- (1) Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- (2) Võib töötada mürarikas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- (3) Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, töölase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

## AT - Üldtööd II

Töö väärtus punktides	121					Muu Eesti	
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	27/5	781	-	742	785	858	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	27/5	9 377	-	8 910	9 420	10 302	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	20/4	577	-	-	537	-	-
Aasta kogupalk	27/5	9 769	-	9 338	9 420	10 602	-
Muutuvpalga osakaal	27/5	3%	-	1%	3%	4%	-
Kuu põhipalga muutus	13/3	9%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	13/3	9%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldtööd III***Oskustööline*

- (1) Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- (2) Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- (3) Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

**AT - Üldtööd III****Töö väärtus punktides****139****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	20/5	849	-	750	770	942	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	20/5	10 190	-	9 000	9 240	11 310	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	11/4	654	-	-	647	-	-
Aasta kogupalk	20/5	10 719	-	9 700	10 240	11 904	-
Muutuvpalga osakaal	20/5	5%	-	5%	5%	7%	-
Kuu põhipalga muutus	9/4	15%	-	-	16%	-	-
Aasta kogupalga muutus	9/4	15%	-	-	13%	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldtööd III****Töö väärtus punktides****139****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	14/5	885	-	835	863	1 020	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	14/5	10 620	-	10 020	10 358	12 240	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/4	604	-	-	581	-	-
Aasta kogupalk	14/5	11 065	-	10 549	11 120	12 744	-
Muutuvpalga osakaal	14/5	4%	-	2%	5%	5%	-
Kuu põhipalga muutus	6/3	13%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	6/3	12%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd IV

*Spetsialist, vanem oskustöoline, tehnik*

- (1) Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- (2) Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- (3) Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

## AT - Üldtööd IV

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	36/6	1 198	1 039	1 131	1 175	1 211	1 380
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	36/6	14 376	12 468	13 577	14 100	14 535	16 560
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	26/4	1 034	-	-	857	-	-
Aasta kogupalk	36/6	15 006	12 873	14 066	14 490	15 472	17 654
Muutuvpalga osakaal	36/6	4%	0%	1%	3%	5%	9%
Kuu põhipalga muutus	16/3	4%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd IV

Töö väärtus punktides	184				Muu Eesti		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	13/4	1 314	-	-	1 108	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	13/4	15 762	-	-	13 300	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	12/3	1 433	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	13/4	16 837	-	-	15 027	-	-
Muutuvpalga osakaal	13/4	7%	-	-	7%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldtööd V***Keskastme spetsialist*

- (1) Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- (2) Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- (3) Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- (4) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

**AT - Üldtööd V****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	1 989	-	-	2 004	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	23 873	-	-	24 045	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	1 942	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/4	25 204	-	-	24 295	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	6%	-	-	4%	-	-
Kuu põhipalga muutus	4/3	5%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	4/3	4%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Üldtööd V****Töö väärtus punktides****244****Muu Eesti**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/4	1 223	-	-	1 270	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/4	14 673	-	-	15 246	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	4/3	598	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/4	15 122	-	-	15 726	-	-
Muutuvpalga osakaal	5/4	3%	-	-	3%	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Üldtööd VI

Tippspetsialist, ekspert

- (1) On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- (2) Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- (3) Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- (4) Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- (5) Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

## AT - Üldtööd VI

Töö väärtus punktides	281				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	32/10	1 929	1 656	1 722	1 875	2 173	2 259
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	32/10	23 148	19 877	20 660	22 500	26 080	27 111
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	16/7	1 748	514	1 032	1 985	2 122	2 826
Aasta kogupalk	32/10	24 157	20 255	21 694	23 812	27 215	28 320
Muutuvpalga osakaal	32/10	4%	0%	0%	4%	7%	9%
Kuu põhipalga muutus	9/7	8%	3%	5%	7%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	8/6	8%	2%	3%	5%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	<b>Ta/Oa</b>	<b>Esinemise sagedus</b>					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

# AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümboolikaga.

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- (1) Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- (2) Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- (3) Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- (4) Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- (5) Töö eeldab keskharidust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine II

Spetsialist

- (1) Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- (2) Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- (3) Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- (4) Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- (5) Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine II

Töö väärtus punktides	139				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	5/3	1 153	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	5/3	13 837	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	5/3	14 301	-	-	-	-	-
Muutuvpalka osakaal	5/3	3%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine III

*Nõunik, spetsialist*

- (1) Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- (2) Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- (3) Toetab riiklikul tasandil tseremooniade ja ürituste korraldamist
- (4) Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega
- (5) Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- (6) Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

### AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine III

Töö väärtus punktides	184				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	17/10	1 614	1 270	1 508	1 590	1 851	2 002
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	17/10	19 367	15 240	18 100	19 080	22 209	24 030
Seadusejärgne lisatasu	8/4	275	-	-	258	-	-
Tulemustasud ja preemiad	15/8	1 416	915	1 136	1 432	1 702	1 936
Aasta kogupalk	17/10	20 610	15 690	19 524	20 642	22 766	25 539
Muutuvpalga osakaal	17/10	6%	0%	3%	6%	8%	10%
Kuu põhipalga muutus	10/8	5%	1%	1%	6%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	10/8	9%	1%	3%	9%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

**AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine IV***Vanemnõunik, peaspetsialist*

- (1) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- (2) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- (3) Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- (4) Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- (5) Võib koostada ürituste eelarveid
- (6) Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

**AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine IV****Töö väärtus punktides****244****Tallinn ja Harjumaa**

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	1 785	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	21 420	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	1 680	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	23 199	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	3/3	2%	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	3/3	5%	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine V

Juhataja, protokolljuht

- (1) Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest
- (2) Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- (3) Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- (4) Kinnitab ürituste eelarved
- (5) Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

## AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine V

Töö väärtus punktides	427				Tallinn ja Harjumaa		
	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Kuu põhipalk	3/3	2 648	-	-	-	-	-
Fikseeritud tasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta põhipalk	3/3	31 772	-	-	-	-	-
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Tulemustasud ja preemiad	3/3	2 372	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	3/3	34 480	-	-	-	-	-
Muutuvpalga osakaal	3/3	8%	-	-	-	-	-
Kuu põhipalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalga muutus	N/A	-	-	-	-	-	-
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A	-	-	-	-	-	-
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	-/-	0%					
Ametiauto kulud on piiramatud	-/-	-					

## LISA A – TEENISTUSGRUPPIDE TASEMETE VÄÄRTUSPUNKTID

Järgnev tabel sisaldab kõikide antud palgauuringus vaadeldud teenistusgruppide ja tasemete loetelu koos tööde väärtuspunktidega.

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
(Sise)auditeerimine	1	184
(Sise)auditeerimine	2	281
(Sise)auditeerimine	3	323
(Sise)auditeerimine	4	371
(Sise)auditeerimine	5	492
Andmeait	1	160
Andmeait	2	244
Andmeait	3	323
Andmeait	4	427
Andmeanalüüs ja -seire	1	121
Andmeanalüüs ja -seire	2	212
Andmeanalüüs ja -seire	3	281
Andmeanalüüs ja -seire	4A	323
Andmeanalüüs ja -seire	5A	427
Andmeanalüüs ja -seire	4B	427
Andmeanalüüs ja -seire	5B	492
Arengu ja poliitika kujundamine	1	184
Arengu ja poliitika kujundamine	2	244
Arengu ja poliitika kujundamine	3	323
Arengu ja poliitika kujundamine	4	427
Arengu ja poliitika kujundamine	5	492
Arengu ja poliitika kujundamine	6	651
Arhiivindus	1	139
Arhiivindus	2	184
Arhiivindus	3	244
Arhiivindus	4	281
Arhiivindus	5	371
Arhiivindus	6	427
Arhiivindus	7	492
Digiteerimine	1	121
Digiteerimine	2	139
Digiteerimine	3	212
Ekspertiis	1	160
Ekspertiis	2	212
Ekspertiis	3	281
Ekspertiis	4	323
Ekspertiis	5	427
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	1	160
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	2	184
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	3	281

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	4	427
Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine	5	492
Geomaatika	1	160
Geomaatika	2	212
Geomaatika	3	244
Geomaatika	4	323
Geomaatika	5	371
Info ja dokumendihaldus	1	105
Info ja dokumendihaldus	2	139
Info ja dokumendihaldus	3	212
Info ja dokumendihaldus	4	281
Info ja dokumendihaldus	5	371
Inseneritööd	1	160
Inseneritööd	2	244
Inseneritööd	3	323
Inseneritööd	4	427
Instruktorid-koolitajad	1	160
Instruktorid-koolitajad	1A	160
Instruktorid-koolitajad	2	212
Instruktorid-koolitajad	2A	212
Instruktorid-koolitajad	3	281
Isikute teenindamine	1	79
Isikute teenindamine	2	105
Isikute teenindamine	3	139
Isikute teenindamine	4	160
Isikute teenindamine	5	244
Isikute teenindamine	6	323
IT - andmeturve	1	212
IT - andmeturve	2	281
IT - andmeturve	3	371
IT - arvutigraafika	1	139
IT - arvutigraafika	2	244
IT - juhtimine	1	244
IT - juhtimine	2	371
IT - juhtimine	3	492
IT - konsultandid	1	212
IT - konsultandid	2	281
IT - konsultandid	3	427
IT - projektijuhtimine	1	212
IT - projektijuhtimine	2	281
IT - projektijuhtimine	3	371
IT - süsteemadministratsioon	1	139
IT - süsteemadministratsioon	2	212
IT - süsteemadministratsioon	3	281
IT - süsteemadministratsioon	4	427
IT - süsteemianalüüs	1	160
IT - süsteemianalüüs	2	244
IT - süsteemianalüüs	3	323
IT - süsteemianalüüs	4	492

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
IT - süsteemiarhitektuur	1	323
IT - süsteemiarhitektuur	2	427
IT - süsteemiarhitektuur	3	566
IT - tarkvara programmeerimine	1	160
IT - tarkvara programmeerimine	2	212
IT - tarkvara programmeerimine	3	281
IT - tarkvara programmeerimine	4	427
IT - teenuste tugi	1	160
IT - teenuste tugi	2	212
IT - teenuste tugi	3	281
IT - testimine	1	121
IT - testimine	2	160
IT - testimine	3	212
IT - testimine	4	281
Kommunikatsiooni juhtimine	1	160
Kommunikatsiooni juhtimine	2	244
Kommunikatsiooni juhtimine	3	323
Kommunikatsiooni juhtimine	4	492
Konserveerimine ja restaureerimine	1	139
Konserveerimine ja restaureerimine	2	184
Konserveerimine ja restaureerimine	3	244
Konserveerimine ja restaureerimine	4	427
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	1	160
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	2	212
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	3	244
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	4	323
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	5	427
Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine	6	492
Korra tagamine	1	121
Korra tagamine	2	139
Korra tagamine	3	184
Korra tagamine	4	212
Korra tagamine	5	244
Korra tagamine	6	323
Korra tagamine	7	427
Kunstilised tööd	1	139
Kunstilised tööd	2	184
Kunstilised tööd	3	244
Kõrghariduse andmine	1	121
Kõrghariduse andmine	2	160
Kõrghariduse andmine	3	281
Kõrghariduse andmine	4	371
Kõrghariduse andmine	5	427
Kõrghariduse andmine	6	492
Kõrghariduse andmine	7	566
Küberkaitse	1	212
Küberkaitse	2	281
Küberkaitse	3	371
Küberkaitse	4	492

<b>Teenistusgrupp</b>	<b>Tase</b>	<b>Punktid</b>
Laboritööd	1	79
Laboritööd	2	121
Laboritööd	3	184
Laboritööd	4	244
Laboritööd	5	323
Ladu	1	91
Ladu	2	139
Ladu	3	184
Ladu	4	323
Laevameeskond	1A	91
Laevameeskond	1B	91
Laevameeskond	2A	139
Laevameeskond	2B	139
Laevameeskond	3A	160
Laevameeskond	3B	160
Laevameeskond	4A	184
Laevameeskond	4B	212
Laevameeskond	4C	244
Laevameeskond	5A	281
Laevameeskond	5B	323
Laevameeskond	5C	371
Logistika	1	121
Logistika	2	184
Logistika	3	244
Logistika	4	371
Logistika	5	492
Meditisiin	1	91
Meditisiin	2	139
Meditisiin	3	244
Meditisiin	4	371
Meditisiin	5	427
Muuseumitööd	1B	105
Muuseumitööd	1A	105
Muuseumitööd	2	184
Muuseumitööd	3	244
Muuseumitööd	4	371
Muusikud	1	160
Muusikud	2	244
Müük ja klienditeenindus	1A	91
Müük ja klienditeenindus	1B	105
Müük ja klienditeenindus	2	160
Müük ja klienditeenindus	3	212
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	1	121
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	2	184
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	3	212
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	4	244
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	5	281
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	6	323
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	7	371

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	8	427
Nõustav ja kontrolliv järelevalve	9	492
Operatiivinfo juhtimine	1	121
Operatiivinfo juhtimine	2	160
Operatiivinfo juhtimine	3A	244
Operatiivinfo juhtimine	3B	244
Operatiivinfo juhtimine	4	323
Operatiivinfo juhtimine	5	492
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	1	139
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	2	184
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	3	244
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	4	323
Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet)	5	427
Oskustööd	1	105
Oskustööd	2	139
Oskustööd	3	184
Oskustööd	4	212
Perekonnaseisuametnikud	1	121
Perekonnaseisuametnikud	2	184
Perekonnaseisuametnikud	3	281
Perekonnaseisuametnikud	4	371
Personalijuhtimine	1	121
Personalijuhtimine	2	184
Personalijuhtimine	3	244
Personalijuhtimine	4	323
Personalijuhtimine	5	427
Personalijuhtimine	6	492
Poliitika rakendamine	1	160
Poliitika rakendamine	2	212
Poliitika rakendamine	3	281
Poliitika rakendamine	4	323
Poliitika rakendamine	5	427
Poliitika rakendamine	6A	492
Poliitika rakendamine	6B	492
Poliitika rakendamine	7	566
Projektijuhtimine	1	160
Projektijuhtimine	2	212
Projektijuhtimine	3	323
Projektijuhtimine	4	427
Päästetööd	1	139
Päästetööd	2	184
Päästetööd	3	212
Päästetööd	4	244
Päästetööd	5	323
Päästetööd	6	427
Raamatukogu	1	121
Raamatukogu	2	184
Raamatukogu	3	244
Raamatukogu	4	427

<b>Teenistusgrupp</b>	<b>Tase</b>	<b>Punktid</b>
Raamatupidamine	1	105
Raamatupidamine	2	184
Raamatupidamine	3	244
Raamatupidamine	4	371
Raamatupidamine	5	492
Registripidamine	1	121
Registripidamine	2	184
Registripidamine	3	212
Registripidamine	4	281
Registripidamine	5	427
Riigihange	1	121
Riigihange	2	212
Riigihange	3	281
Riigihange	4A	323
Riigihange	4B	323
Riigihange	5	427
Riigikaitse	1A	105
Riigikaitse	1B	121
Riigikaitse	2	139
Riigikaitse	3A	184
Riigikaitse	3B	212
Riigikaitse	4	281
Riigikaitse	5A	371
Riigikaitse	5B	492
Riigikaitse	6	566
Riigikaitse	7	651
Riigikaitse	8	995
Riigivara haldamine ja sisseost	1	79
Riigivara haldamine ja sisseost	2	121
Riigivara haldamine ja sisseost	3	160
Riigivara haldamine ja sisseost	4	244
Riigivara haldamine ja sisseost	5B	281
Riigivara haldamine ja sisseost	5A	281
Riigivara haldamine ja sisseost	6	492
Sadama kapten	1	212
Sadama kapten	2	323
Sekretäritööd	1	105
Sekretäritööd	2	139
Sekretäritööd	3	184
Sekretäritööd	4	244
Sidesüsteemide haldamine	1	121
Sidesüsteemide haldamine	2	160
Sidesüsteemide haldamine	3	184
Sisekontroll	1	139
Sisekontroll	2	184
Sisekontroll	3	281
Sisekontroll	4	427
Sotsiaalhoolekanne	1	121
Sotsiaalhoolekanne	2A	212

Teenistusgrupp	Tase	Punktid
Sotsiaalhoolekanne	2B	212
Sotsiaalhoolekanne	3A	281
Sotsiaalhoolekanne	3B	281
Sotsiaalhoolekanne	4A	371
Sotsiaalhoolekanne	4B	371
Sotsiaalhoolekanne	5	427
Sõidukijuhid	1	91
Sõidukijuhid	2	121
Sõidukijuhid	3	139
Sõidukijuhid	4	160
Taastusravi	1	139
Taastusravi	2	184
Teaduse ja arenduse koordineerimine	1	371
Teadustöö	1	160
Teadustöö	2	281
Teadustöö	3	371
Teadustöö	4	492
Toimetamine ja keeleline korrektuur	1	160
Toimetamine ja keeleline korrektuur	2	212
Toitlustamine	1	79
Toitlustamine	2	105
Toitlustamine	3	160
Toitlustamine	4	281
Turundus	1	160
Turundus	2	212
Turundus	3	281
Tõlkimine	1	160
Tõlkimine	2	212
Tõlkimine	3	323
Tõlkimine	4	371
Uuriv järelevalve	1	160
Uuriv järelevalve	2	184
Uuriv järelevalve	3	244
Uuriv järelevalve	4	323
Uuriv järelevalve	5	371
Uuriv järelevalve	6	427
Uuriv järelevalve	7	492
Valvetööd	1	79
Valvetööd	2	121
Valvetööd	3	184
Valvetööd	4	212
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	1	121
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	2	184
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	3	212
Võrguväljaannetes teabe avaldamine	4	281
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	1	105
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2A	121
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2B	139
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2C	160

<b>Teenistusgrupp</b>	<b>Tase</b>	<b>Punktid</b>
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	2D	184
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	3	212
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	4	244
Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal	5	281
Õigusemõistmine	1	139
Õigusemõistmine	2	160
Õigusemõistmine	3	244
Õigusemõistmine	4	281
Õigusemõistmine	5	323
Õigusemõistmine	6	371
Õigusemõistmine	7	427
Õigusemõistmine	8	566
Õigusloome	1	184
Õigusloome	2	244
Õigusloome	3	323
Õigusloome	4	492
Õigusteenused	1	160
Õigusteenused	2	244
Õigusteenused	3	323
Õigusteenused	4	427
Õigusteenused	5	492
Üld- ja kutsehariduse andmine	1	139
Üld- ja kutsehariduse andmine	2	184
Üld- ja kutsehariduse andmine	3	212
Üld- ja kutsehariduse andmine	4	281
Üld- ja kutsehariduse andmine	5	371
Üldjuhtimine	1	244
Üldjuhtimine	2	371
Üldjuhtimine	3	427
Üldjuhtimine	4	492
Üldjuhtimine	5	566
Üldjuhtimine	6	651
Üldjuhtimine	7A	864
Üldjuhtimine	7B	995
Üldtööd	1	79
Üldtööd	2	121
Üldtööd	3	139
Üldtööd	4	184
Üldtööd	5	244
Üldtööd	6	281
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	1	105
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	2	139
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	3	184
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	4	244
Ürituste ja tseremooniate korraldamine	5	427

## LISA B – OSALENUD ORGANISATSIOONIDE NIMEKIRI

1. Andmekaitse Inspeksioon
2. Archimedes SA
3. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus
4. Eesti Geoloogiateenistus
5. Eesti Keele Instituut
6. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut
7. Eesti Kontsert SA
8. Eesti Loodusmuuseum
9. Eesti Meremuuseum
10. Eesti Noorsootöö Keskus
11. Eesti Rahva Muuseum
12. Eesti Rahvusraamatukogu
13. Eesti Riiklik Sümfooniaorkester
14. Eesti Sõjamuuseum
15. Eesti Taimekasvatuse Instituut
16. Eesti Teadusagentuur SA
17. Eesti Teatri- ja Muusikamuuseum
18. Eesti Vabaõhumuuseum SA
19. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA
20. Haridus- ja Teadusministeerium
21. Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus (HITSA)
22. Häirekeskus
23. Innove SA
24. Justiitsministeerium
25. Kaitseliit
26. Kaitseministeerium
27. Kaitseressursside Amet
28. Kaitsevägi
29. Keeleinspeksioon
30. Keskkonnaagentuur
31. Keskkonnaamet
32. Keskkonnainspeksioon
33. Keskkonnaministeerium
34. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
35. Koeru Hooldekeskus SA
36. Kohtud
37. Konkurentsiamet
38. Kultuuriministeerium
39. Kutsekoda SA
40. Lennuamet
41. Maa-amet
42. Maaeluministeerium
43. Maanteeamet
44. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
45. Maksu- ja Tolliamet
46. Muinsuskaitseamet
47. Narva Muuseum SA
48. NUKU SA
49. Patendiamet
50. Politsei- ja Piirivalveamet
51. Prokuratuur
52. Põllumajandusamet
53. Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet
54. Põllumajandusuuringute Keskus
55. Päästeamet
56. Rahandusministeerium

- |   |  |
|---|--|
| 57. Rahandusministeeriumi<br>Infotehnoloogiakeskus                | 74. Sotsiaalkindlustusamet                     |
| 58. Rahvakultuuri Keskus  | 75. Sotsiaalministeerium                       |
| 59. Rahvusarhiiv  | 76. Spordikoolituse ja-Teabe SA                |
| 60. Raviamet  | 77. Statistikaamet                             |
| 61. Registrate ja Infosüsteemide Keskus                           | 78. Tarbijakaitseamet                          |
| 62. Riigi Infokommunikatsiooni<br>Sihtasutus - RIKS               | 79. Teaduskeskus AHHA SA                       |
| 63. Riigi Infosüsteemi Amet (RIA)                                 | 80. Tehnilise Järelevalve Amet                 |
| 64. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus                            | 81. Tervise Arengu Instituut                   |
| 65. Riigi Tugiteenuste Keskus                                     | 82. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide<br>Keskus |
| 66. Riigikantselei  | 83. Terviseamet                                |
| 67. Riigikogu Kantselei   | 84. Tööinspeksioon                             |
| 68. Riigikohus  | 85. Vabariigi Presidendi Kantselei             |
| 69. Riigikontroll   | 86. Vanglad                                    |
| 70. Seli Tervisekeskus  | 87. Veeteede Amet                              |
| 71. Sisekaitseakadeemia   | 88. Veterinaar- ja Toiduamet                   |
| 72. Siseministeerium  | 89. Veterinaar- ja Toidulaboratoorium          |
| 73. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja<br>arenduskeskus - SMIT | 90. Viljandi Haigla SA                         |
|   | 91. Võru Instituut                             |
|   | 92. Välisministeerium                          |

## LISA C – OSALENUD ORGANISATSIOONIDE NIMEKIRI TEGEVUSALA KAUPA

### Ametid ja inspeksioonid (22)

Andmekaitse Inspeksioon  
Kaitseressursside Amet  
Keeleinspeksioon  
Keskkonnaamet  
Konkurentsiamet  
Lennuamet  
Maa-amet  
Maanteeamet  
Muinsuskaitseamet  
Patendiamet  
Põllumajandusamet  
Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet  
Rahvusarhiiv  
Ravimiamet  
Sotsiaalkindlustusamet  
Statistikaamet  
Tarbijakaitseamet  
Tehnilise Järelevalve Amet  
Terviseamet  
Tööinspeksioon  
Veeteede Amet  
Veterinaar- ja Toiduamet

### IT asutused (8)

Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus (HITSA)  
Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus  
Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus  
Registrate ja Infosüsteemide Keskus  
Riigi Infokommunikatsiooni Sihtasutus (RIKS)  
Riigi Infosüsteemi Amet (RIA)  
Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus  
Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus

### Ministeeriumid (11)

Haridus- ja Teadusministeerium  
Justiitsministeerium  
Kaitseministeerium  
Keskkonnaministeerium  
Kultuuriministeerium  
Maaeluministeerium  
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium  
Rahandusministeerium  
Siseministeerium  
Sotsiaalministeerium  
Välisministeerium

**Muud hallatavad (9)**

Eesti Noorsootöö Keskus  
 Eesti Rahvusraamatukogu  
 Kaitseliit  
 Keskkonnaagentuur  
 Rahvakultuuri Keskus  
 Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus  
 Riigi Tugiteenuste Keskus  
 Sisekaitseakadeemia  
 Veterinaar- ja Toidulaboratoorium

**Muuseumid (8)**

Eesti Loodusmuuseum  
 Eesti Meremuuseum  
 Eesti Rahva Muuseum  
 Eesti Sõjamuuseum  
 Eesti Teatri- ja Muusikamuuseum  
 Eesti Vabaõhumuuseum SA  
 Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA  
 Narva Muuseum SA

**Põhiseaduslikud institutsioonid ja Riigikantselei (5)**

Riigikantselei  
 Riigikogu Kantselei  
 Riigikohus  
 Riigikontroll  
 Vabariigi Presidendi Kantselei

**Teadus- ja arendusasutused (13)**

Archimedes SA  
 Eesti Geoloogiateenistus  
 Eesti Keele Instituut  
 Eesti Kohtuekspertiisi Instituut  
 Eesti Taimikasvatuse Instituut  
 Eesti Teadusagentuur SA  
 Innove SA  
 Kutsekoda SA  
 Põllumajandusuuringute Keskus  
 Spordikoolituse ja-Teabe SA  
 Teaduskeskus AHHA SA  
 Tervise Arengu Instituut  
 Võru Instituut

**Teatri- ja kontsertasutused (3)**

Eesti Kontsert SA  
 Eesti Riiklik Sümfooniaorkester  
 NUKU SA

**Tervishoiu ja sotsiaalhoolekande asutused (4)**

Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus  
 Koeru Hooldekeskus SA  
 Seli Tervisekeskus  
 Viljandi Haigla SA

**Õigus- ja siseturvalisuse valdkonna asutused (9)**

Häirekeskus  
Kaitsevägi  
Keskkonnainspeksioon  
Kohtud  
Maksu- ja Tolliamet  
Politsei- ja Piirivalveamet  
Prokuratuur  
Päästeamet  
Vanglad

---

## LISA D – MÕISTED

<b>Teenistusgrupp</b>	Sarnase sisuga tööde grupp Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatori järgi.
<b>Teenistusgrupi tase</b>	Riigi ametiasutuste teenistuskohdade klassifikaatoris on teenistusgrupid jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama teenistusgrupi siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste teenistusgruppide samade tasemete tööde väärtusega.
<b>Töö väärtus punktides</b>	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga teenistusgrupi tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
<b>Kuu põhipalk</b>	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
<b>Fikseeritud tasud</b>	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
<b>Aasta põhipalk</b>	Kuu põhipalk * 12 + tunnipalk * 168 + fikseeritud tasud.
<b>Seadusejärgne lisatasu</b>	Seadusjärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
<b>Tulemustasud ja preemiad</b>	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või ametiasutuse tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetset mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta. Siia alla kuuluvad ka ühekordselt makstavad preemiad.
<b>Aasta kogupalk</b>	Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + tulemustasud ja preemiad.
<b>Ta/Oa</b>	Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Aa) arv analüüsis.
<b>Keskmine</b>	Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.
<b>90% detsiil</b>	90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>75% kvartiil</b>	75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>Mediaan</b>	Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>25% kvartiil</b>	25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
<b>10% detsiil</b>	10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

## LISA E – ANALÜÜTILINE HINDAMISMEETOD

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise meetodika on kirjeldatud Fontese Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Fontese poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis.

Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

- Haridus** Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
- Erialane kogemus** Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
- Töö reguleeritus** Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
- Mõtteülesande keerukus** Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
- Koostöö ja juhtimine** Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
- Vastutus tööprotsesside eest** Kirjeldab kõigi antud töökoha juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
- Otsuste mõju** Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikoha poolt tehtud otsused.
- Töömeetodid** Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
- Füüsiline pingutus** Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
- Töötingimused** Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes teenistusgruppidesse või tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat teenistusgruppide või tööperet pole. Fontese analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja teenistusgruppidesse või tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.



© Fontes 2018. Kõik õigused kaitstud.

---

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ