



RAHANDUS-
MINISTEERIUM

MINISTRY of FINANCE of the REPUBLIC of ESTONIA

FIGURE



Riigi ameti- ja hallatavate asutuste, riigi asutatud sihtasutuste ning avalik- õiguslike asutuste palgauuring 2022 PALGATABELID

AUTORIÕIGUS

Käesolev eksemplar kuulub ainult allpool nimetatud organisatsioonile ja selle sisu ning andmeid ei ole õigust levitada, edasi anda või kasutada ärilisel eesmärgil ükskõik millisel viisil ilma Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ kirjaliku loata.

Eksemplari omanik on: Kogu avalik teenistus

© Fontes 2022

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ
Sepapaja 6
11415 Tallinn
6 277 077
info@fontes.ee

AT - (SISE)AUDITEERIMINE	6
AT - AGRONOOMID	12
AT - AKADEEMILINE TÖÖ	14
AT - ANDMEAIT	19
AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE	23
AT - ANDMEKAITSE	30
AT - ARENGU JA POLIITIKA KUJUNDAMINE	32
AT - ARHIIVINDUS	39
AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE	46
AT - DOKUMENDIHALDUS	52
AT - EKSPERTIIS	59
AT - ETENDUSKUNST	65
AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE	71
AT - GEOMAATIKA	76
AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED	81
AT - INSENERITÖÖD	90
AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD	94
AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE	99
AT - IT - ANDMETURVE	107
AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA	110
AT - IT - JUHTIMINE	112
AT - IT - KONSULTANDID	115
AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE	118
AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON	121
AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS	125
AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR	129
AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE	132
AT - IT - TEENUSTE TUGI	136
AT - IT - TESTIMINE	139
AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE	143
AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE	147
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	151
AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE	151
AT - KORRA TAGAMINE	158
AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE	165
AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD	169
AT - KUNSTILISED TÖÖD	179
AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE	183
AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS	187
AT - LABORITÖÖD	192
AT - LADU	197
AT - LAEVAMEESKOND	201
AT - LOGISTIKA	213
AT - MEDITSIIN	218
AT - MUUSEUMITÖÖD	223

AT - MUUSIKUD	228
AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS	230
AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE	237
AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE	246
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)	252
AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)	252
AT - OSKUSTÖÖD	257
AT - PERSONALIJUHTIMINE	262
AT - POLIITIKA RAKENDAMINE	268
AT - PROJEKTIJUHTIMINE	279
AT - PÄASTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD	283
AT - RAAMATUKOGUNDUS	287
AT - RAAMATUPIDAMINE	292
AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE	297
AT - REGISTRIPIDAMINE	303
AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED	307
AT - RIIGIHANGE	319
AT - RIIGIKAITSE	324
AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST	335
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	343
AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE	343
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	349
AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE	349
AT - SADAMA KAPTEN	361
AT - SEKRETÄRITÖÖD	363
AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE	367
AT - SISEKONTROLL	370
AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS	374
AT - SÕIDUKIJUHID	379
AT - TAASTUSRAVI	381
AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE	383
AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR	385
AT - TOITLUSTAMINE	387
AT - TURUNDUS	391
AT - TÕLKIMINE	394
AT - TÄIENDÕPPE KORRALDAMINE	398
AT - UURIV JÄRELEVALVE	400
AT - VALVETÖÖD	407
AT - VÕRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE	411
AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL	415
AT - ÕIGUSEMÕISTMINE	423
AT - ÕIGUSLOOME	431
AT - ÕIGUSTEENUSED	435

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE.....	440
AT - ÜLDJUHTIMINE.....	445
AT - ÜLDTÖÖD.....	453
AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE.....	459
LISA - ORGANISATSIOONIDE NIMEKIRI.....	464

RAHALINE KOMPENSATSIOON

Järgnevas uuringu osas on ära toodud palgatabelid, kus on esitatud töötajatele pakutav rahaline kogutasu ja selle osad.

Palgaandmete kogumisel hinnati kõikide organisatsioonide ametikohad Fontese poolt kasutatava tööperede meetodi alusel. See tagab, et iga tööpere ja taseme palgastatistikud on arvutatud sarnase iseloomuga tööde palkade põhjal. Klassifitseerimise aluseks olevate tööde kirjeldused on esitatud palgatabelitega samal leheküljel.

Järgnevas tabelis on toodud kriteerium, milline on vähim arv organisatsioone, mis on vajalik palgainfo esitamiseks. Juhul, kui mõnes tööpere tasemes oli vähem organisatsioone, siis vastavat palgastatistikut ei esitatud.

Statistik	Organisatsioonide arv (Oa)
Keskmine	3
90% (ehk 9. detsiil)	6
75% (ehk 3. kvartiil)	5
50% ehk mediaan (ehk 2. kvartiil)	4
25% (ehk 1. kvartiil)	5
10% (ehk 1. detsiil)	6

Palgatabelis asub palgaosade pealkirjade all rida nimega Ta/Oa (töökohtade arv/organisatsioonide arv). Esimene number tähistab töökohtade arvu, mille baasil statistikud on arvutatud ja teine number organisatsioonide arvu, kus selline töö esineb. Iga veerg sisaldab statistilisi palgaandmeid vastavalt veeru pealkirjale.

Kõik esitatud summad on **brutosummana ja eurodes**.

Palgatabeli kasutamine

Palgatabelis on toodud järgmised palgastatistikud: keskmine, mediaan, 75% ja 25% kvartiil ning 90% ja 10% detšiil (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis on esitatud järgmised rahalise kompensatsiooni osad: tunnipalk, kuu põhipalk, garanteeritud tasud, aasta põhipalk, seadusejärgne lisatasu, müügiboonus, kuni aastased tulemustasud, üle aastased tulemustasud ning aasta kogupalk (vt. LISA A – Mõisted).

Palgatabelis arvutatakse tasuskeem järgmiselt (vt. järgmisel leheküljel näidistabelit) :

- $\text{tunnitasu} \times 168 \times 12 + \text{kuu põhipalk} \times 12 + \text{garanteeritud tasud} = \text{aasta põhipalk}$
- $\text{aasta põhipalk} + \text{seadusejärgne lisatasu} + \text{müügiboonus} + \text{kuni aastased tulemustasud} + \text{üle aastased tulemustasud} = \text{aasta kogupalk}$

Palgatabelis esitatud summad on brutosummad ja eurodes. Aasta kogupalga sisse ei ole arvestatud rahalisi soodustusi nagu ametiautoga seotud kulud. Need on esitatud tabeli viimases osas osakaaluna ja summana.

Palgatabelis toodud tasuosad on arvutatud algandmete põhjal eraldi vastavalt sellel tööpere tasemel olevatele töökohtade arvule ning tasuosa olemasolule tasuskeemis. Algandmete erinev arv veergudes on põhjustatud organisatsioonides kasutatavatest erinevatest tasuskeemidest.

Kui mõnda tasuosa ei saa uuritud tasemel olevatest töökohtadest ükski või on algandmeid arvutamiseks liiga vähe, siis palgatabelis puudub vastav kompensatsiooni osa või statistik.

Seega, kui te võrdlete oma organisatsiooni töötasusid turuandmetega, tuleb arvestada asjaoluga, et palgatabelis pole samal real olevad tasuosad järjestikku summeeritavad. Näiteks real “Keskmine” esitatud andmete põhjal ei saa garanteeritud tasule liita kuu põhipalk*12 ning saada seeläbi keskmist aasta põhipalka.

Korrektne on kasutada palgavõrdluste tegemisel iga statistikut ja palgataset eraldi. Näiteks võrrelda tööpere palgatabelis esitatud keskmist kuu põhipalka oma organisatsiooni sobiva töö keskmise kuu põhipalgaga või keskmist kuni aastaseid tulemustasusid oma organisatsiooni keskmise kuni aastaste tulemustasudega jne.

Palgatabeli abil on võimalik teha palgavõrdlusi turuga nii tööpere tasemel üldiselt kui ka võrrelda individuaalselt töötajale pakutavat tasupaketti ja palgataset. Näidistabelis on toodud individuaalse palgavõrdluse näide, kus hüpoteetilise töökoha tasuskeemi turuvõrdluse puhul on põhipalk tasemel 25%, kuni aastased tulemustasud mediaantasemel 50% ja aasta kogupalk keskmisel tasemel.

Antud näide numbriliselt oleks järgmine :

$$\begin{array}{rcl} \text{kuu põhipalk*12} & & \text{aasta põhipalk} \\ 2\,038*12 & = & 24\,456 \end{array}$$

$$\begin{array}{rclclcl} \text{Aasta põhipalk} & \text{kuni aastased tulemustasud} & & \text{aasta kogupalk} & & \\ 24\,456 & + & 5\,025 & & = & 29\,421 \end{array}$$

Selle töökoha tasupaketile võivad lisanduda ka ametiauto kulude hüvitamine soodustusena.

	Ta/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A	-	-	-	-	-	-
Kuu põhipalk	38/15	2 376	1 787	2 038	2 299	2 511	3 157
Garanteeritud tasud	8/4	400	-	-	300	-	-
Aasta põhipalk	38/15	28 509	21 444	24 456	27 588	30 135	37 886
Seadusejärgne lisatasu	N/A	-	-	-	-	-	-
Müügiboonused	37/11	5 764	2 850	4 519	5 386	6 891	8 730
Kuni aastased tulemustasud	23/10	5 088	2 308	3 654	5 025	5 618	7 083
Üle aastased tulemustasud	N/A	-	-	-	-	-	-
Aasta kogupalk	38/15	29 421	27 191	28 924	33 015	38 689	44 122
Muutuvpalga osakaal	38/15	16%	8%	9%	14%	17%	29%
Müügiboonuste target	38/11	25%	18%	20%	26%	31%	33%
Müügiboonuste maksimum	38/11	41%	34%	36%	42%	47%	49%
Kuni aastaste tulemustasude target	11/4	8%	-	-	9%	-	-
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	11/4	15%	-	-	14%	-	-
Kuu põhipalga muutus	30/12	3%	1%	2%	3%	4%	4%
Aasta kogupalga muutus	28/12	8%	0%	3%	5%	9%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/9	544	380	450	533	625	698
	Ta/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	37/15	97%					
Ametiauto kulud on piiramatud	17/7	46%					

Muutuvpalga osakaal on toodud protsendina aasta kogupalgast.

Kuu põhipalga ja aasta kogupalga protsentuaalsed muutused on arvestatud ainult töötajate pealt, kelle ametikoht, ülesanded ja vastutus viimase 12 kuu jooksul ei ole muutunud.

Müügiboonuste ja tulemustasude *target* ja *maksimum* on toodud protsendina aasta põhipalgast.

Soodustuste (ametiauto) esinemise osatähtsus (%) on leitud tabelis märgitud real Ta/Oa esitatud suurimast töökohtade arvust, kusjuures välja on jäetud need töökohad, kus soodustuste esinemisele ei olnud vastust antud. Soodustuste esinemist ei arvatud nende tööperede puhul, kus vastanuid oli alla 50%. Näidistabelis on töökohtade arv 38. Oletame, et 38 töökohast 38 puhul oli auto kasutamise kohta vastus antud, neist ühel juhul auto kasutamist ei võimaldatud ja ülejäänud 37st omakorda 17-l juhul oli tegemist piiramatu kasutuskuluga ning 20-l juhul piiratud kasutuskuluga. Seega arvutati ametiauto kasutajate osakaal järgmiselt: $37/38=0,97$ ehk ametiauto kasutamise võimalus on 97% töökohtadest. Ametiauto kasutamiskulude limiit on piiramatu 46% töökohtadest ($17/37=0,46$). Keskmise kasutamiskulu on arvatud vaid juhul, kui arvandmeid on esitanud vähemalt kolm organisatsiooni.

Soovitame organisatsioonil lähtuda tasupaketi kujundamisel ja kogutasu osade suuruse määratlemisel eelkõige oma organisatsiooni eesmärkidest, tasustamispoliitikast ja võimalustest. Oluline on jälgida regulaarselt muutusi palgaturul ning olla teadlik kohalikul tööturul levinud tavadest.

Täpsema analüüsi või nõuande saamiseks palun pöörduge Fontese konsultandi poole.

Palgatabelit ei ole toodud, kui vastava tööpere tasemele esitasid andmeid vähem kui kolm organisatsiooni.

AT - (SISE)AUDITEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida ja hinnata organisatsiooni valitsemise, riskide juhtimise ja kontrolliprotsesside mõjusust, rahandusinformatsiooni õigsust ja majandustegevuse õiguspärasust ning anda kindlustunne, et avaliku sektori vahendeid kasutatakse seaduslikult ja tulemuslikult.

AT - (Sise)auditeerimine - I

Nooremsiseaudiitor, nooremaudiitor, audiitori assistent

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Lähtub töödes auditeerimise standarditest ja meetodikatest
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Võib anda konsultatsiooni oma pädevuse piires
- Täidab muid auditijuhi või struktuuriüksuse juhi antud ülesandeid oma töövaldkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - (Sise)auditeerimine - II*Siseaudiitor, audiitor, finantsaudiitor*

- Osaleb töödes kokkulepitud mahus ja ulatuses
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle
- Jälgib varasemates töödes antud soovitude rakendamist
- Osaleb üksuse tööplaani koostamises
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- Võib anda asjakohast konsultatsiooni organisatsiooni protsesside tõhustamiseks
- Võib juhtida auditi meeskonda (täita auditi juhi ülesandeid), koordineerida teiste audiitorite tööd, vastutades kvaliteedi eest konkreetse töö tasandil
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - II

Töö väärtus punktides

281

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	70/11	2 294	2 072	2 129	2 200	2 433	2 536
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	70/11	27 533	24 864	25 553	26 400	29 200	30 433
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	51/7	1 984	1 170	1 400	1 677	2 408	3 068
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	70/11	28 717	26 400	26 697	28 400	31 260	31 680
Muutuvpalga osakaal	70/11	4%	0%	0%	4%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	55/8	6%	1%	3%	8%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	55/8	10%	3%	7%	11%	13%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - III

Siseaudiitor, juhtivaudiitor, vanemaudiitor

- Planeerib ja teeb iseseisvalt erinevaid auditeerimistegevusi, koostab aruandeid
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Juhib auditi meeskonda (täidab auditi juhi ülesandeid), vajaduse korral juhendab audiitori assistentide, nooremaudiitorite ja audiitorite tööd
- Viib läbi asjakohaseid konsultatsioonitegevusi organisatsiooni protsesside tõhustamiseks ning konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Koostab töö aruande ja vajaduse korral allkirjastab selle
- Tagab auditi kvaliteedi kõigis auditi etappides
- Jälgib varasemates töodes antud soovitude rakendamist
- Teeb ettepanekuid üksuse tööplaani või auditiplaani koostamiseks, muutmiseks, täiendamiseks seire, riskihinnangute ja varasemate tööde põhjal
- Osaleb üksuse tööprotseduuride koostamises ja arendamises
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - III

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/16	2 520	2 110	2 224	2 515	2 642	2 988
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/16	30 243	25 320	26 693	30 176	31 700	35 850
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	36/15	1 771	876	1 087	1 935	2 483	2 804
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/16	31 697	26 160	27 821	31 675	33 818	37 543
Muutuvpalga osakaal	41/16	4%	2%	3%	4%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/15	8%	0%	2%	7%	11%	21%
Aasta kogupalga muutus	34/15	11%	2%	6%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Siseauditi juht organisatsioonis, kus ei rakendata tsentraliseeritud siseauditit (ehk ühes organisatsioonis), auditijuht, talituse juhataja, osakonnajuhataja asetäitja suures üksuses

- Juhib struktuuriüksust (auditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist konkreetses organisatsioonis)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning annab aru tööplaani täitmisest, vajaduse korral koostab ja esitab tegevusaruandeid
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - (Sise)auditeerimine - IV

Töö väärtus punktides	371		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/7	2 899	2 510	2 575	2 800	3 025	3 457
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/7	34 786	30 120	30 900	33 600	36 300	41 480
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/7	2 762	1 080	1 796	3 295	3 650	4 159
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/7	37 548	31 560	33 999	37 400	39 698	44 417
Muutuvpalka osakaal	16/7	7%	3%	4%	8%	9%	11%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/7	9%	1%	3%	5%	8%	19%
Aasta kogupalga muutus	13/7	12%	4%	7%	12%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - (Sise)auditeerimine - V

Siseauditi juht - korraldab siseauditeerimist valitsemisala üleselt

- Juhib struktuuriüksust (siseauditi juhi rollis korraldab siseauditeerimist organisatsioonis, kus siseauditeerimine on üles ehitatud tsentraliseeritud põhimõttel)
- Tunneb ja kasutab auditeerimise standardeid ja meetodikaid ning avab ja seletab/selgitab nende mõtet
- Koostab üksuse tööplaani ja eelarve ning teised arengudokumendid ja aruanded või koordineerib nende koostamist
- Tagab tööprotseduuride ja meetodikate asjakohasuse ja arenduse (siseauditi juhi rollis organisatsiooni siseauditeerimise sise-eeskirja koostamise)
- Teeb koostööd teiste kindlust- ja nõuandvate tööde pakkujatega
- Annab hinnangu või arvamuse sisekontrollisüsteemi rakendamise ja selle tulemuslikkuse kohta Vabariigi Valitsuse seaduse mõistes
- Tagab kvaliteedikontrolli ja -hindamise üksuses (siseauditi juhi rollis siseauditi üksuse kvaliteedi parandamise ja täiustamise programmi väljatöötamise ja rakendamise)
- Konsulteerib organisatsiooni tippjuhtkonda ja kõrgemat juhtorganit
- Kinnitab üksuse koostatud tööde aruanded
- Loob seire protsessi ja rakendab seda, sealhulgas korraldab tööde aruannetes antud soovitude täitmise jälgimise
- Vajaduse korral osaleb töödes või teeb neid iseseisvalt
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast eelnevat valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - (Sise)auditeerimine - V

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/12	3 514	3 155	3 200	3 300	3 625	3 970	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/12	42 163	37 860	38 400	39 600	43 500	47 640	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/11	3 203	1 800	2 065	3 000	3 776	5 625	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/12	45 098	40 230	41 535	43 210	44 925	52 883	
Muutuvpalga osakaal	15/12	7%	4%	4%	6%	9%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/12	8%	0%	5%	8%	10%	13%	
Aasta kogupalga muutus	15/12	12%	5%	7%	11%	16%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - AGRONOOMID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada ja läbi viia põllukultuuride registreerimiskontrolli- (ehk sordikontrolli-) ning järelkontrollikatseid ning vastutusvaldkonna arendamine.

AT - Agronoomid - I

Agronoom, spetsialist

- Viib läbi majandus- ja põldkatseid
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või erialast väljaõpet ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Agronoomid - II

Vanemagronoom, agronoom-koordinaator, peaspetsialist

- Kavandab ja korraldab põllukultuuridele registreerimis- ja järelkontrolli katsete läbiviimise
- Viib läbi põld- ja laboratoorseid katseid, vaatlusi ja analüüse, avaldab katsetulemuste kohta informatsiooni
- Viib läbi õppepäevi
- Haldab sordikollektsiooni
- Osaleb põldkatsete valdkonna arendustegevustes
- Võib juhendada teisi oma valdkonna spetsialiste
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - AKADEEMILINE TÖÖ

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha ja korraldada teadus- ja arendustööd.

AT - Akadeemiline töö - I

Assistent

- Osaleb kursuse kava arenduses
- Toetab teadustöö elluviimist
- Juhib harjutustunde (praktikume) vastavalt eelnevatele teoreetilistele õppetundidele
- Organiseerib üliõpilaste iseseisvat tööd
- Populariseerib oma valdkonda
- Osaleb teadusürituste korraldamisel
- Töö eeldab esimese/teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 149						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	13 787						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	14 070						
Muutuvpalga osakaal	5/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/2							
Aasta kogupalga muutus	4/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - II*Nooremteadur, noorem teadus- ja arendustöötaja*

- Osaleb teadusprojektide kavandamises ja elluviimises
- Osaleb teaduspublikatsioonide avaldamises nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga
- Vajadusel osaleb õppetöös ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Akadeemiline töö - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	44/10	1 774	1 390	1 432	1 694	1 850	2 430	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	44/10	21 367	17 013	17 319	20 333	22 205	29 160	
Seadusejärgne lisatasu	10/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	30/9	763	326	428	1 000	1 001	1 022	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	44/10	21 948	17 348	17 784	20 714	23 283	29 870	
Muutuvpalga osakaal	44/10	3%	1%	2%	2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	39/10	11%	0%	4%	7%	12%	21%	
Aasta kogupalga muutus	39/10	13%	2%	6%	8%	18%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Akadeemiline töö - III

Teadur, teadus- ja arendustöötaja

- Osaleb teadusprojektide kavandamises, elluviimises ja juhtimises
- Kogub, uurib ja üldistab informatsiooni oma teadusteema raames
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga ja juhendab kraadiõppureid
- Töö eeldab eesti teaduskraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust 2 aastat

AT - Akadeemiline töö - III

Töö väärtus punktides

281

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	58/10	1 637	1 390	1 428	1 535	1 903	1 948
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	58/10	19 642	16 680	17 141	18 420	22 830	23 381
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	44/8	709	115	205	605	1 258	1 345
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	58/10	20 131	16 845	17 740	18 581	22 948	24 661
Muutuvpalga osakaal	58/10	2%	0%	0%	2%	4%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	53/10	7%	3%	4%	6%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	53/10	9%	3%	5%	9%	12%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Akadeemiline töö - IV

Vanemteadur, vanem teadus- ja arendustöötaja

- Algatab ja juhhib teadusprojekte
- On oma valdkonna rahvusvaheliselt tunnustatud asjatundja
- Avaldab erialaseid teaduspublikatsioone nii Eesti-siseselt kui ka rahvusvaheliselt
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides
- Osaleb tööks vajalike rakenduste väljatöötamises ja arendamises
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga, esineb seminaridel ja konverentsidel
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Juhendab teadurite teadustööd ja kraadiõppureid
- Töö eeldab Eesti doktorikraadi või sellele vastavat välisriigi kvalifikatsiooni ja teadustöö kogemust üle 2-aasta

AT - Akadeemiline töö - IV

Töö väärtus punktides

371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	70/7	2 042	1 773	1 801	2 000	2 153	2 368
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	70/7	24 507	21 278	21 609	24 000	25 830	28 413
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	60/7	768	309	443	983	1 078	1 182
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	70/7	25 161	21 573	22 303	24 459	26 908	29 285
Muutuvpalga osakaal	70/7	3%	1%	2%	2%	4%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	60/7	7%	2%	3%	5%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	60/7	10%	4%	7%	8%	9%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Akadeemiline töö - V

Juhtivteadur

- Juhib oma eriala uuringuid, tagab selleks vajalike vahendite olemasolu ja vastutab teadus- ja arendustegevuse tulemuslikkuse eest
- Avaldab teaduspublikatsioone nii Eesti-siselselt kui ka rahvusvaheliselt
- Panustab ühiskonna arengusse oma teadustöö teemaga ning esineb seminaridel ja konverentsidel
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb Eesti-sisestes ja rahvusvahelistes koostööprojektides või juhib neid
- Juhendab nooremate õppejõudude ja teadurite teadustööd ning kraadiõppureid
- Tegeleb teadusadministratiivse tööga
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, pikaajalist teadustöö juhtimise kogemust

AT - Akadeemiline töö - V

Töö väärtus punktides	492		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/5	2 741		2 600	2 683	2 900	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/5	32 888		31 200	32 200	34 800	
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/4	1 417			1 670		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/5	33 842		33 100	34 177	34 800	
Muutuvpalga osakaal	17/5	3%		1%	1%	6%	
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/4	12%			10%		
Aasta kogupalga muutus	16/4	16%			14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEAIT

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on koguda ja töödelda otsuste toetamiseks vajalikke andmeid ning analüüsida ja esitada andmetest saadavat infot.

AT - Andmeait - I

Andmebaasihaldur, aruandluse spetsialist, statistik, andmebaasianalüütik, põhiandmete haldur, andmehaldur, andmeaida rakenduseadministraator, andmeaida rakendusehaldur

- Sisestab või laadib andmebaasi informatsiooni teistest süsteemidest
- Otsib andmebaasist informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Koostab ja edastab aruandeid ning ülevaateid
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Võib hooldada andmebaasi
- Võib jälgida ja korraldada igapäevast andmelaadimist ja automaatset aruannete väljastamist
- Nõutav on vähemalt keskharidus või kutseharidus ja 1-aastane töökogemus

AT - Andmeait - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/10	1 473	1 158	1 325	1 533	1 631	1 770	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/10	17 678	13 890	15 900	18 390	19 575	21 240	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/6	817	400	411	648	1 090	1 402	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/10	18 127	14 110	16 067	18 816	20 012	21 723	
Muutuvpalga osakaal	20/10	2%	0%	0%	1%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/10	3%	0%	0%	0%	4%	9%	
Aasta kogupalga muutus	18/10	4%	0%	0%	1%	6%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeait - II

Andmebaasispetsialist, andmeaida analüütik, andmeaida arendaja, GISi spetsialist, andmeaida teenusehaldur, andmeaida administraator

- Töötab välja informatsiooni analüüsimeetodeid
- Töötab välja aruande vorme ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Tagab informatsiooni nõuetekohase säilitamise
- Tagab andmebaasi või andmeaida arenduse, laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaasi funktsioone
- Võib töötada välja andmebaasi või andmeaida andmemudeli ja realiseerida laadimisloogikat
- Võib jälgida, korraldada ja optimeerida igapäevast andmelaadimist ning aruannete automaatset väljastamist
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Omab teadmisi asutuse konkreetsete tegevuste ja protsesside kohta
- Tunneb protsesside analüüsi ja andmeaida üldpõhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt esimese astme kõrgharidus ja 2-aastane töökogemus

AT - Andmeait - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	59/16	1 935	1 525	1 666	1 763	2 066	2 563
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	59/16	23 215	18 300	19 997	21 150	24 791	30 750
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	22/12	776	103	333	793	1 141	1 422
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	59/16	23 641	18 732	20 553	21 920	25 534	30 800
Muutuvpalga osakaal	59/16	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/13	6%	0%	2%	7%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	46/13	7%	2%	3%	7%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - III

Vanemanalüütik, andmeaida vanemdisainer, andmeaida vanemarendaja, andmeaida vanemadministraator, juhtivanalüütik, andmekaevur

- Töötab välja keerukaid aruandeid ja analüüsib informatsiooni vastavalt nõudmisele
- Töötab välja keerukaid andmebaasi, andmeaida ja/või andmekaeve mudeleid ja realiseerib keerukat laadimisloogikat
- Optimeerib keerukaid andmelaadimisi ja aruandeid
- Osaleb andmebaasi, andmeaida või aruandluse standardite väljatöötamisel
- Planeerib andmebaaside arendustööd ja laiendab kasutajate vajaduste põhjal andmebaaside funktsioone
- Töötab välja infotöötamise ja infoturbe standardeid ning kontrollib nendest kinnipidamist
- Juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Tunneb detailselt protsesside analüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Omab detailselt teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Töö eeldab matemaatiliste andmete mudeldamistehnikate tundmist
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja 2-4-aastane töökogemus

AT - Andmeait - III

Töö väärtus punktides	323		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	44/13	2 719	2 080	2 300	2 500	2 800	3 920
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	44/13	32 623	24 954	27 600	30 000	33 600	47 040
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/10	1 797	1 068	1 263	1 745	2 100	2 761
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	44/13	33 746	26 862	27 894	32 040	34 233	48 591
Muutuvpalga osakaal	44/13	3%	0%	1%	3%	5%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/12	8%	0%	2%	5%	9%	18%
Aasta kogupalga muutus	32/12	9%	3%	3%	8%	13%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeait - IV

Andmeaida juht, andmeaida valdkonnajuht

- Juhib asutuse andmehaldust ja -analüüsi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse arendusprotsessi
- Töötab välja andmebaaside, andmeaida ja aruandluse standardid
- Värbab ja juhendab madalama kvalifikatsiooniga spetsialiste
- Omab detailseid teadmisi konkreetsete asutuse tegevusprotsesside kohta
- Tunneb detailselt protsessianalüüsi ja andmeaida põhimõtteid ja tavasid
- Nõutav on vähemalt teise astme kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane kogemus valdkonnas

AT - Andmeait - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	3 345		2 700	3 200	3 800	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	40 140		32 400	38 400	45 600	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	41 659		32 400	38 400	51 300	
Muutuvpalga osakaal	6/5	3%		0%	0%	6%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	17%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEANALÜÜS JA -SEIRE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hankida, säilitada, töödelda ja analüüsida andmeid, mille alusel tehakse riigi tegevust ja arengut puudutavaid otsuseid.

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I

Spetsialist

- Kogub, sisestab, jagab ja uuendab valdkonnaga seotud andmeid
- Korrastab toimikuid ja muid andmekogumeid
- Teavitab andmeesitajaid aruandekohustusest ja juhendab andmeesitajaid vastavalt normidele
- Töötleb ja väljastab andmeid vastavalt antud volitustele
- Teeb väljavõtteid registritest ja andmebaasidest ning vastab lihtpäringutele
- Teeb lihtseiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutumist
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja aastast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - I		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	121						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	120/7	1 259	1 019	1 071	1 210	1 453	1 561
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	120/7	15 114	12 232	12 855	14 520	17 433	18 735
Seadusejärgne lisatasu	33/3	913					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/5	1 046		745	993	1 133	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	120/7	15 861	12 458	13 488	15 653	18 167	20 112
Muutuvpalga osakaal	120/7	4%	0%	1%	6%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	99/6	8%	3%	5%	9%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	99/6	9%	4%	7%	9%	12%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Keskastme spetsialist

- Kogub, töötleb, üldistab ja analüüsib teavet ning koostab selle alusel perioodilisi hinnanguid ja ülevaateid
- Valmistab ette vajaliku info dokumendi, aruande, eelnõu või muu sellise koostamiseks
- Jälgib, monitoorib, analüüsib, möödab ja vaatleb andmeid, arengut, protsesse ja sündmusi oma valdkonnas
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid, võrdlusi ja aruandeid
- Toob välja olulisi tulemusi ja näitajaid
- Võib osaleda valdkondlikel nõupidamistel ja arendusprojektides
- Võib analüüsida ja hinnata erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust, tõhusust ja mõju
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	242/42	1 919	1 600	1 678	1 831	2 087	2 368	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	242/42	23 046	19 200	20 130	21 970	25 049	28 410	
Seadusejärgne lisatasu	33/6	1 000	194	416	1 026	1 653	1 780	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	111/33	1 482	420	888	1 266	1 709	2 840	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	242/42	24 040	19 521	21 175	22 713	26 446	28 795	
Muutuvpalga osakaal	242/42	4%	0%	1%	3%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	189/36	9%	0%	6%	8%	12%	16%	
Aasta kogupalga muutus	189/36	10%	2%	7%	10%	16%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Tippspetsialist

- Kogub, üldistab, analüüsib ja tõlgendab teavet ning koostab selle alusel spetsiifilisi riigisiseseid ja rahvusvahelisi dokumente ja hinnanguid, mis on kompleksed ning mis hõlmavad erinevaid valdkondi
- Koostab prognoose ja ülevaateid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Analüüsib ja hindab erinevaid riske ning vastavate meetmete piisavust ja tõhusust
- Koostab klassifikaatoreid ja nõustab nende kasutamist
- Esindab oma asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - III

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	219/34	2 205	1 700	1 904	2 209	2 400	2 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	219/34	26 462	20 398	22 852	26 503	28 800	31 200
Seadusejärgne lisatasu	23/6	891	18	59	848	1 583	1 807
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	134/30	1 659	699	983	1 478	2 281	2 736
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	219/34	27 800	21 860	23 806	27 152	31 613	32 914
Muutuvpalga osakaal	219/34	4%	0%	2%	5%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	174/32	6%	0%	0%	5%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	174/32	9%	0%	5%	8%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Ekspert

- Koostab mudeleid, prognoose ja ülevaateid
- Töötab välja indikaatoreid
- Koondab ja integreerib valdkondlikku (andme)analüüsi- ja seirealast tegevust
- Täiendab, töötab välja ja avaldab analüüside ja vaatluste metoodikat ja instrumente
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Arendab andmeanalüüsi ja -seiret
- Juhendab vastava valdkonna spetsialiste
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - IV

Töö väärtus punktides	323		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	126/27	2 499	2 083	2 325	2 500	2 686	2 955
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	126/27	29 990	25 002	27 900	30 000	32 235	35 460
Seadusejärgne lisatasu	4/3	362					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	87/22	1 804	590	854	1 544	2 025	3 316
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	126/27	31 313	25 788	28 843	30 845	33 333	37 660
Muutuvpalga osakaal	126/27	4%	0%	2%	4%	6%	8%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	100/23	8%	0%	5%	7%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	100/23	10%	2%	7%	10%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Väikese ja keskmise suurusega (kuni 20 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib ja arendab andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Rakendab valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Võib täiendada, välja töötada ning juurutada analüüsise ja vaatluste meetodikat ja instrumente
- Võib tõlgendada tulemusi ja kirjutada avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V A

Töö väärtus punktides	427							Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	39/16	3 195	2 246	2 887	3 163	3 600	4 050		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	39/16	38 342	26 949	34 644	37 950	43 200	48 600		
Seadusejärgne lisatasu	1/1								
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	30/14	2 773	710	1 395	2 190	3 318	4 410		
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	39/16	40 705	28 285	34 769	38 915	46 100	51 832		
Muutuvpalga osakaal	39/16	5%	0%	1%	6%	7%	9%		
Müügiboonus target	N/A								
Müügiboonus maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	31/14	14%	5%	6%	10%	18%	31%		
Aasta kogupalga muutus	31/14	15%	4%	6%	11%	24%	34%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1								
	Ea/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	1/1								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Tippekspert

- Koostab mudeleid ja prognoose ning töötab välja indikaatoreid
- Analüüsib rahvusvahelist valdkondlikku teavet ja hindab selle sobivust riigisiseseks rakendamiseks
- Täiendab, töötab välja ning avaldab (sealhulgas rahvusvahelistes väljaannetes) analüüside ja vaatluste metoodikat
- Tõlgendab tulemusi ja kirjutab rahvusvahelistes väljaannetes avaldamiseks sobivaid analüütilisi ülevaateid
- Annab eksperdihinnanguid kõrgel riiklikul tasemel
- Juhib töögruppe rahvusvahelisel tasemel
- Esindab asutust ja valdkonda eksperdina riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Tegeleb teaduslase tegevusega rahvusvahelisel tasemel
- Töö eeldab erialase doktorikraadi olemasolu või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - V B

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/3	2 790					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/3	33 486					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/3	2 354					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/3	35 770					
Muutuvpalga osakaal	9/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	8/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Suure (vähemalt 21 töötajaga) strateegilise üksuse juht, juhtkonna liige

- Juhib ja arendab suurt andmekogumise, -analüüsi, -seire või muud sellist struktuuriüksust
- Loob valdkondlike andmete kogumise, analüüsimise ja hindamise strateegiaid
- Koostab üksuse tööplaan ja strateegilisi plaane ning integreerib allüksuste vastavaid plaane üksuse tööplaani
- Osaleb asutuse tööplaan ja strateegia väljatöötamises
- Osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, sealhulgas tööplaanide koostamisel, tegevuste kavandamisel ja prioriseerimisel ning aruandmisel
- Esindab asutust ja valdkonda riigisisestel ning rahvusvahelistel koosolekutel ja nõupidamistel
- Töö eeldab vähemalt teise astme erialast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Andmeanalüüs ja -seire - VI

Töö väärtus punktides	492		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/6	3 498	2 893	3 063	3 550	3 850	4 050
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	15/6	41 982	34 745	36 803	42 600	46 200	48 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/5	2 754		2 100	2 170	2 558	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/6	44 172	38 712	41 376	43 685	46 905	50 120
Muutuvpalga osakaal	15/6	5%	1%	3%	5%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/5	6%		2%	5%	10%	
Aasta kogupalga muutus	13/5	8%		2%	6%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ANDMEKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on andmete kaitse korraldamine organisatsioonis.

AT - Andmekaitse - I

Andmekaitse spetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitsealaste kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitsealaste normide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhinnangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutuse-spetsiifilise kvalifikatsiooni olemasolu (nt turvajuhikvalifikatsioon)

AT - Andmekaitse - I Töö väärtus punktides	244						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/5	2 040		1 800	2 000	2 200		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/5	24 480		21 600	24 000	26 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/5	25 010		21 600	24 000	26 550		
Muutuvpalga osakaal	5/5	2%		0%	0%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	7%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Andmekaitse - II

Andmekaitse juhtivspetsialist

- Koordineerib ja kontrollib andmekaitse nõuetest kinnipidamist
- Koostab andmekaitse määruse ja muude Euroopa Liidu või liikmesriikide andmekaitse normide põhimõtete järgimiseks vajalikke sisedokumente ning nõustab vastavate protsesside juurutamisel
- Toetab ühtsete andmekaitse põhimõtete rakendamist ministeeriumi haldusalas
- Nõustab andmekaitsealaste mõjude hindamist ja jälgib mõjuhindangute toimimist
- Nõustab asutuse teenistujaid kõigis isikuandmete töötlemist puudutavates küsimustes
- Viib vajaduse korral läbi teemakohaseid infopäevi ja koolitusi
- Teeb koostööd Andmekaitse Inspektsiooniga
- Omab ülevaadet isikuandmete töötlemisest asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 3-aastast töökogemust rollis, mis eeldab protsesside arendamist, nõustamist, muutuste juhtimist

AT - Andmekaitse - II

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/8	2 347	1 920	1 988	2 150	2 481	3 010
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/8	28 163	23 040	23 850	25 800	29 775	36 120
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/6	1 561	375	563	1 450	2 263	2 859
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/8	29 199	23 465	24 538	26 950	31 436	38 512
Muutuvpalga osakaal	9/8	3%	0%	1%	3%	5%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/6	8%	0%	1%	6%	11%	19%
Aasta kogupalga muutus	6/6	12%	1%	2%	8%	19%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ARENGU JA POLIITIKA KUJUNDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ette valmistada ja hinnata õigusaktide eelnõusid, riiklike arengukavasid ja meetmeid, planeerida õigusaktide ja arengukavade rakendamist ning kujundada erinevate valdkondade poliitikat ja seisukohti.

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - I

Spetsialist

- Täidab spetsiifilisi ülesandeid õiguslaste ja arengupoliitiliste dokumentide väljatöötamisel: info kogumine, dokumentide ettevalmistamine, dokumentide vastavuse kontroll (kooskõlastused, vaidlusküsimused)
- Tagab dokumentide korrektsuse, edasisaatmise ja vaidluste lahendamise kohasel tasandil
- Töötab välja ja kohandab kõrgema astme spetsialisti juhendamisel juhendeid, taotlusi ja instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- Kontrollib ja ühtlustab õigusaktide eelnõusid
- Toetab kõrgema taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - II

Keskastme spetsialist, nõunik (poliitiline)

- Arendab ja kujundab ühe valdkonna arengukavasid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme ja meetodikaid, koordineerides nende väljatöötamist
- Töötab välja oma valdkonna või teemaringi hindamise ja mõõtmise põhimõtted, lähtudes valdkondlikest strateegiatest
- Analüüsib valdkonda puudutavate õigusaktide, kampaaniate ja poliitika toimet ning rakendumist
- Osaleb valdkonna poliitika ja sellega seotud riigi strateegiliste dokumentide läbivaatamises, uuendamises ning vajaduse korral väljatöötamises
- Koostab ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusaktide eelnõusid ja kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib ja võrdleb (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes) ühe valdkonna või konkreetse teemaringi õigusakte
- Võib osaleda valdkonna ürituste planeerimisel ning töögruppide, konverentside ja seminaride programmide koostamisel
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist
- Koostab peamiselt rakendusakte, mis hõlmavad konkreetseid küsimusi lähtuvalt seadustes olevatest volitusnormidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	142/14	2 361	2 076	2 266	2 327	2 455	2 493
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	142/14	28 329	24 915	27 192	27 922	29 460	29 910
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	108/13	1 712	628	1 048	1 550	1 989	2 466
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	142/14	29 547	26 474	28 076	29 159	30 864	31 939
Muutuvpalga osakaal	142/14	4%	1%	2%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	89/13	6%	0%	0%	3%	8%	12%
Aasta kogupalga muutus	89/13	10%	3%	6%	9%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - III

Tippspetsialist

- Arendab ja kujundab kas ühe ministeeriumi valitsemisala või ühe asutuse vastutusala erinevate valdkondade üleseid arengukavasid, strateegiaid, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Arendab, kujundab ja koordineerib olulise strateegilise mõjuga valdkonna arengukavade väljatöötamist, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast nii üleriigilisel kui ka rahvusvahelisel tasandil
- Koordineerib strateegilist planeerimist ja arengukavade väljatöötamist ministeeriumi valitsemisalas või asutuse vastutusalas, kaasates asutusesiseseid ja asutuseväliseid, sealhulgas rahvusvahelisi partnereid
- Töötab välja ettepanekuid üleriigilise poliitika kujundamiseks ning aitab kaasa poliitika elluviimisele võimalike strateegiliste suundade ja halduspoliitika analüüsi kaudu
- Koostab mitme valdkonna, valdkonnaüleste (lai teemadering) või ühe keeruka ja kompleksse valdkonna õigusaktide eelnõusid ning kontrollib nende kooskõla kehtivate õigusnormidega
- Analüüsib sisuliselt ja võrdleb mitme valdkonna, ühe keeruka ja kompleksse valdkonna või valdkonnaüleste (lai teemadering) õigusakte (sealhulgas rahvusvahelise õiguse küsimustes)
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Nõustab asutuse juhtkonda, Riigikogu komisjoni, välispartnereid ja teisi oma teemaderingiga seotud küsimustes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - III

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	493/22	2 421	1 926	2 401	2 506	2 596	2 649
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	493/22	29 054	23 116	28 814	30 070	31 157	31 782
Seadusejärgne lisatasu	11/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	388/21	1 684	500	1 226	1 800	2 314	2 409
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	493/22	30 417	23 863	30 302	31 415	32 552	33 294
Muutuvpalga osakaal	493/22	4%	1%	2%	5%	7%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	357/21	9%	2%	4%	8%	10%	20%
Aasta kogupalga muutus	357/21	11%	6%	7%	9%	14%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/2						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - IV

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, suure üksuse (üle 11 töötaja) osakonna juhataja asetäitja (+ tase), nõunik-ekspert, alluvateta valdkonna juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest rahvusvahelist poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, meetodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide ja muu sarnase kooskõla riiklike normide ja riiklike eesmärkidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone, riigi presidenti, parlamendiliikmeid või ministrit konkreetses valdkonnas
- Annab eksperdi hinnanguid riiklike arengukavade, programmide ja strateegiate kohta
- Võib hinnata ja analüüsida geopoliitilisest, majanduspoliitilisest või muust sarnasest olukorrast lähtuvaid valdkondlike ohte ja riske, teha nende kohta õiguslikke, poliitilisi ja strateegilisi järeldusi ning planeerida tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks
- Võib avaldada publikatsioone ja teadusartikleid, osaleda konverentside ja seminaride programmide koostamisel ning väljaannete kommenteerimisel ja toimetamisel, juhtida ja läbi viia teadusprojekte ja koolitusi ning osaleda rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja planeerida väikese struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	190/18	3 127	2 685	2 901	3 040	3 317	3 730
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	190/18	37 529	32 217	34 808	36 484	39 808	44 761
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	166/18	2 602	1 287	1 697	2 402	3 667	4 268
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	190/18	39 861	34 835	37 399	38 160	41 862	47 856
Muutuvpalga osakaal	190/18	6%	2%	5%	5%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	127/17	8%	0%	4%	8%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	127/17	12%	6%	10%	12%	15%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - V

Keskmise ja suure üksuse (üle 11 töötaja) juht

- Arendab ja kujundab üleriigilist, rahvusvahelist, valitsemisaladevahelist või valdkonnaülest poliitikat, strateegilisi programme, avalikke teenuseid, kontrollimehhanisme, metoodikaid ja muud sarnast
- Hindab strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, metoodikate ja muu sarnase kooskõla teiste riiklike normidega ning hindab kooskõla rahvusvaheliste normide ja strateegiatega
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve, vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Võib jälgida ja suunata teadusprojektide, koolituste ja õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - V

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	77/14	3 540	3 253	3 425	3 633	3 726	3 805	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	77/14	42 476	39 038	41 100	43 595	44 715	45 663	
Seadusejärgne lisatasu	6/3	223						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	68/11	3 274	2 215	2 284	3 370	3 600	3 865	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	77/14	44 910	42 181	44 290	45 928	47 124	47 887	
Muutuvpalga osakaal	77/14	5%	0%	4%	5%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	61/13	9%	0%	5%	9%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	61/13	11%	5%	5%	11%	13%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - VI

Asekantsler

- Vastutab üleriigilise, rahvusvahelise ning valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sarnase planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Planeerib ja suunab riiklike arengukavade ja standardite koostamist ja arendamist erinevates valdkondades ja/või valitsemisalades
- Kavandab, juhendab ja nõustab riiklike ja valdkonnaüleste strateegiate ning rakendusplaanide väljatöötamist, sidudes eelarve ning arengukavade rakendamise ühtseks protsessiks
- Viib valitsemisaladevahelise ja valdkonnaülese poliitika ja strateegiliste programmide arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib valdkonnaülest tegevust, mida võivad ellu viia mitmed struktuuriüksused
- Osaleb valdkonnaüleses üleriigilises ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Arengu ja poliitika kujundamine - VI

Töö väärtus punktides

651

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/13	4 509	4 215	4 305	4 494	4 714	4 890
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/13	54 102	50 580	51 660	53 928	56 562	58 680
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	41/13	3 715	2 630	2 950	3 500	4 217	4 905
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	49/13	57 228	53 277	54 535	56 981	58 181	63 458
Muutuvpalga osakaal	49/13	5%	3%	5%	5%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	33/11	8%	0%	3%	7%	13%	13%
Aasta kogupalga muutus	33/11	12%	6%	10%	13%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ARHIIVINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata avalikke ülesandeid täitvate asutuste ja isikute loodavaid dokumente, anda neid arhiivi üle ja võtta vastu, korrastada, kirjeldada ja säilitada arhivaale ning korraldada arhivaalide kasutamist. Teenistusgruppi kuuluvad nii avalikke ülesandeid täitvate asutuste kui ka avaliku arhiivi spetsialistid.

AT - Arhiivindus - I

Arhivaar, spetsialist

- Koostab ja ajakohastab arhiiviskeemi
- Moodustab arhivaalide korrastamisel säilikud
- Tuvastab digitaalarhivaalide failivorminguid
- Koostab arhivaalide üleandmis-vastuvõtmisakte
- Vormistab ja sisestab arhiivikirjeldusi infosüsteemi
- Korraldab hoidlast arhivaalide väljastamist
- Tuvastab ohud arhivaalide säilivusele
- Töö eeldab keskarhivust või keskeriharidust ja/või arhiivikorrastaja osakutset

AT - Arhiivindus - I

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	27/9	1 251	1 100	1 112	1 133	1 313	1 460	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	27/9	15 011	13 200	13 340	13 600	15 760	17 520	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/7	627	350	400	500	818	942	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	27/9	15 405	13 676	14 000	14 300	16 210	17 520	
Muutuvpalga osakaal	27/9	3%	0%	0%	1%	6%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/7	12%	3%	8%	13%	14%	21%	
Aasta kogupalga muutus	17/7	15%	7%	11%	15%	17%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - II

Arhivaar, arhiivinduse juhtivspetsialist

- Kontrollib (avalikku) arhiivi üle antavate arhivaalide, sealhulgas eri tüüpi arhivaalide korrastamise ja kirjeldamise vastavust nõuetele
- Korrastab ja kirjeldab (avalikku) arhiivi vastu võetud arhivaale, sealhulgas eri tüüpi arhivaale
- Täiendab arhiivikirjeldusi, koostab arhiiviskeeme
- Nõustab kasutajaid, annab informatsiooni arhiivis säilitatava teabe ja sellele juurdepääsu tingimuste kohta
- Koostab päringutele vastuseid arhivaalide põhjal
- Nõustab ja juhendab arhivaalide säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Valmistab ette ja koostab publikatsioone
- Osaleb arhiivinäituste ning arhiiviteemaliste seminaride ja konverentside ettevalmistamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - II

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	80/20	1 442	1 215	1 345	1 429	1 518	1 731
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	80/20	17 305	14 581	16 144	17 147	18 210	20 771
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	71/15	860	272	437	675	1 000	1 775
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	80/20	17 949	14 900	16 613	17 695	19 488	20 821
Muutuvpalga osakaal	80/20	3%	0%	1%	3%	5%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	71/19	8%	0%	3%	7%	10%	14%
Aasta kogupalga muutus	71/19	10%	0%	5%	9%	11%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - III

Arhivaar-inspektor, arhiivinduse tippspetsialist

- Analüüsib ja kooskõlastab liigitusskeeme
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist ning teeb vajaduse korral ettepanekuid
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - III

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/9	1 604	1 321	1 480	1 507	1 700	1 940
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/9	19 251	15 850	17 760	18 087	20 400	23 280
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	20/6	757	215	329	430	673	1 625
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/9	19 755	16 183	17 890	18 530	21 150	25 280
Muutuvpalga osakaal	23/9	2%	0%	0%	1%	2%	5%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/6	8%	0%	1%	4%	8%	18%
Aasta kogupalga muutus	18/6	9%	1%	3%	6%	10%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - IV

Arhiivinduse spetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamise seotud töökohad)

- Osaleb digitaalarhivaalide kogumiseks, säilitamiseks ja kasutamiseks vajalike andmebaaside ja
- teiste funktsionaalsete mudelite loomisel, koostamisel ja haldamisel
- Osaleb arhivaalidele juurdepääsu tingimuste väljatöötamisel
- Hindab arhiivimoodustaja dokumente ja andmekogudes olevat teavet arhiiviväärtuse seisukohalt
- Kontrollib arhivaalide haldamist ning arhiivieeskirja ja dokumendihalduse üldnõuete täitmist
- Täiendab ja korrastab andmebaasides sisalduvaid andmeid
- Kontrollib üleantavate arhivaalide vastavust tehnilistele vastuvõtunõuetele
- Nõustab ja juhendab arhiivimoodustajaid dokumendi- ja arhiivihalduse küsimustes
- Osaleb arhivaalide ja andmekogude arhiveerimisnõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas

AT - Arhiivindus - IV		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	281						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	26/3	1 655					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	26/3	19 855					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	24/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	26/3	20 109					
Muutuvpalga osakaal	26/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	22/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Arhiivindus - V

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste töörühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitavalt konservatori 5. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 6. astme kutset

AT - Arhiivindus - V

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	23/5	2 014		1 922	2 000	2 050		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	23/5	24 173		23 065	24 000	24 600		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	22/4	1 268			1 163			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	23/5	25 188		23 614	24 900	26 025		
Muutuvpalga osakaal	23/5	4%		2%	4%	5%		
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	18/3	4%						
Aasta kogupalga muutus	18/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Arhiivindus - VI

Arhiivinduse tippspetsialist IT-alal (digitaalse arhiivimaterjali kogumise, säilitamise ja kasutamisega seotud töökohad), projektijuht, valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab tegevusvaldkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse ja arenguvajaduste, sealhulgas tarkvara ja muu sarnase infotehnoloogilise vajaduse kohta
- Osaleb riigi IT-arhitektuuri ja koosvõime raamistiku koostamisel, arendab koostööd asutustega
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika, sealhulgas digitaalarhiivinduse ja digitaalse dokumendihalduse kujundamises ja elluviimises
- Osaleb täisfunktsionaalse digitaalarhiivi infrastruktuuri valmimise, käigus hoidmise ja arendamise tagamises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes ning koolitab teenistujaid
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste, sealhulgas rahvusvaheliste tööühmade töös ja koostööprojektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust infotehnoloogia valdkonnas, väljaõpet või ettevalmistust ajaloo- ja/või arhiivinduse valdkonnas ja vähemalt 3-aastast erialast ja valdkondlikku töökogemust

AT - Arhiivindus - VII

Keskmise (11-30 töötajat) suurusega üksusega ja suure (31 ja enam töötajat) üksuse (tähistada +iga) juht

- Planeerib ja juhib üksuse haldusalasse jäävaid valdkondlike toiminguid
- Vastutab valdkondi reguleerivate protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise ja täitmise eest
- Vastutab üksuse haldusalasse jäävate arengukavade ja programmide väljatöötamise eest või osaleb nende väljatöötamises organisatsiooni tasandil
- Osaleb üksuse eelarvestrateegia väljatöötamises ja vastutab selle täitmise eest
- Osaleb valdkondade üleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - DIGITEERIMINE JA SEGMENTEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua arhivaalidest või teistest infokandjatest kasutus- või tagatiskoopiaid või töödelda faile segmenteerimise töölustarkvaraga.

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I A

Digiteerija

- Valmistab arhivaalidest või teistest infokandjatest paber- ja digitaalkoopiaid
- Loob tagatiskoopiaid vastavuses digiteerimise sisuliste ja tehniliste põhimõtetega
- Tellib tööks vajalikke tarvikuid (kooapiapaber, CD-d, DVD-d ja muud sarnast)
- Teeb paljundusseadmete esmaseid hooldustöid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I A

Töö väärtus punktides

121

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/5	1 147		1 030	1 067	1 225	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/5	13 762		12 360	12 800	14 700	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/5	13 910		12 710	13 190	14 700	
Muutuvpalga osakaal	21/5	1%		0%	0%	3%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/5	7%		3%	8%	8%	
Aasta kogupalga muutus	19/5	8%		6%	8%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - I B

Segmenteerija

- Töötleb faile segmenteerimise tötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele, parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Töö eeldab vähemalt keskharidust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II A

Vanemdigiteerija

- Digiteerib materjale
- Tunneb digiteerimistehnikat ja -programme
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- Kontrollib kujutiste kvaliteeti vastavalt digiteerimise tehnilistele nõuetele ja parandab või suunab parandamisele kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Haldab digiteerimistöödega seotud registreid või süsteeme ja peab arvestust tehtud tööde üle
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II A

Töö väärtus punktides

139

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/6	1 317	1 136	1 226	1 375	1 400	1 442
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/6	15 808	13 626	14 715	16 500	16 800	17 298
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/3	408					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/6	15 998	14 026	15 053	16 500	17 054	17 467
Muutuvpalga osakaal	17/6	1%	0%	0%	1%	2%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/6	7%	4%	8%	8%	9%	9%
Aasta kogupalga muutus	16/6	8%	2%	5%	10%	11%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - II B

Segmenteerija

- Töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Tunneb segmenteerimise programmi
- Nõustab ja juhendab esmatasandi spetsialiste
- Haldab segmenteerimistöödega seotud registreid või süsteeme ning jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III A

Valdkonna juht

- Tunneb põhjalikult erinevaid digiteerimistehnikaid ja -programme
- Korraldab ja juhendab digiteerijate tööd
- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- Korraldab valdkonnas kasutusel olevate kopeerimisseadmete remonti ja hooldust
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III A

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 740					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	20 880					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	21 280					
Muutuvpalga osakaal	4/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Digiteerimine ja segmenteerimine - III B

Valdkonna juht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust
- Korraldab ja juhendab segmenteerijate tööd
- Tunneb põhjalikult kasutusel olevat segmenteerimise tarkvara ning vajadusel suhtleb tehnilise toe pakkuja ja arendajaga
- Koostab ülevaateid, aruandeid ja muud sellist valdkonna tegevuse kohta
- Haldab segmenteerimistöödega seotud registreid või süsteeme, peab arvestust tehtud tööde üle ning jälgib failide laekumist ja suunamist töötlusesse
- Kontrollib failide vastavust segmenteerimise nõuetele ja parandab kvaliteedikontrolli käigus avastatud vead
- Töötleb faile segmenteerimise töötlustarkvaraga vastavalt segmenteerimise sisulistele ja tehnilistele põhimõtetele
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - DOKUMENDIHALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on dokumendihaldussüsteemi dokumente sisestada ning neid töödelda, vormistada, edastada ja säilitada.

AT - Dokumendihaldus - I

Andmesisestaja, tehniline assistent, andmeassistent

- Võtab vastu, registreerib ja edastab dokumente
- Kontrollib informatsiooni korrektsust (andmete piisavus, täitmise korrektsus või muu selline)
- Kopeerib, skannib ja köidab dokumente
- Sisestab rutiinse toiminguga käigus informatsiooni dokumendihaldussüsteemi
- Võib teha teisi bürootööga seotud rutiinseid toiminguid
- Töö eeldab keskkaridust ja kohapealset väljaõpet või varasemat töökogemust

AT - Dokumendihaldus - I

Töö väärtus punktides	105	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/6	1 233	953	1 136	1 265	1 386	1 483	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/6	14 800	11 430	13 635	15 180	16 635	17 790	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/3	1 115						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/6	15 357	11 802	14 193	15 180	18 210	19 090	
Muutuvpalga osakaal	9/6	3%	0%	0%	1%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/6	12%	5%	10%	12%	18%	20%	
Aasta kogupalga muutus	9/6	14%	5%	12%	18%	18%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - II A

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab dokumente ning tagab dokumentidele korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootöoga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II A

Töö väärtus punktides

139

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	210/35	1 387	1 022	1 235	1 386	1 583	1 665
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	210/35	16 646	12 267	14 818	16 630	18 990	19 978
Seadusejärgne lisatasu	9/3	12					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	109/26	826	414	486	768	1 019	1 414
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	210/35	17 198	12 449	15 060	17 608	19 979	20 819
Muutuvpalga osakaal	210/35	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	139/27	8%	0%	1%	8%	12%	14%
Aasta kogupalga muutus	139/27	9%	1%	5%	11%	13%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - II B

Bürootöötaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist

- Võtab vastu, registreerib ja liigitab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavaid dokumente, määrab neile juurdepääsu piirangud ning tagab neile korrektsed metaandmed
- Saadab dokumendid edasi adressaatidele või arhiivi, lähtudes dokumendi sihtotstarbest ja asutusesisestest korrast
- Kindlustab dokumentide dokumendihaldusnõuetele või muule korrale vastavuse
- Vormistab eri sisuga standarddokumente
- Vastab asutusesisestele või -välistele lihtsamatele päringutele ja saadab keerukamad päringud edasi
- Võib koostada rutiinseid aruandeid või lihtsaid statistilisi ülevaateid
- Võib täita teisi bürootööga seotud ülesandeid
- Töö eeldab kutseharidust ja/või kutseoskusi, mis on omandatud töötamise käigus

AT - Dokumendihaldus - II B

Töö väärtus punktides

139

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	86/14	1 514	1 251	1 285	1 444	1 758	1 838
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	86/14	18 169	15 017	15 418	17 325	21 090	22 060
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	41/7	1 332	525	819	1 227	1 776	2 160
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	86/14	18 612	15 017	15 419	17 888	21 197	22 642
Muutuvpalga osakaal	86/14	2%	0%	0%	1%	5%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	67/12	9%	0%	6%	9%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	67/12	10%	0%	8%	11%	13%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - III A

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muule korrale vastavust
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiivi teenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III A

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	59/35	1 641	1 448	1 519	1 700	1 800	1 840	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	59/35	19 692	17 376	18 225	20 400	21 600	22 080	
Seadusejärgne lisatasu	5/5	71		22	23	90		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	42/27	1 235	456	683	1 035	1 655	2 384	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	59/35	20 557	17 958	18 758	20 400	22 303	23 346	
Muutuvpalga osakaal	59/35	4%	0%	1%	4%	5%	9%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	47/31	8%	0%	3%	7%	13%	15%	
Aasta kogupalga muutus	47/31	11%	2%	5%	8%	16%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	2/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Dokumendihaldus - III B

Vanemasjaajaja, vanem dokumendihalduse spetsialist, dokumendihaldur, konsultant

- Vastutab asjaajamise ja dokumendihalduse protsessi eest asutuses
- Korraldab riigisaladust või salastatud välisteavet sisaldavate dokumentide töötlemist ja haldamist või töötleb ja haldab neid ise
- Jälgib dokumentide dokumendihaldusnõuetele ja muudele nõuetele vastavust
- Võib vastutada informatsiooni sisestamise ja töötlemise protsessi eest asutuses, luua ja täiendada dokumentide loetelu
- Korraldab dokumentide hävitamise säilitustähtaja lõppemisel
- Võib vastutada asutuse arhiivi eest ja korraldada arhivaalide üleandmist avalikku arhiivi (arhiiviteenus võib olla sisse ostetud)
- Võib luua ja tutvustada uusi asjaajamiskorra protseduure
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Annab sisendi dokumendihaldussüsteemi arendusse
- Viib läbi sisekoolitusi organisatsioonis (dokumendihaldus ja töö dokumentidega)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja töökogemust või kutseharidust ja 3-5 aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Dokumendihaldus - III B

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/11	1 887	1 630	1 675	1 765	2 000	2 220
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/11	22 642	19 560	20 100	21 180	24 000	26 640
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/6	1 579	450	719	1 388	2 525	2 900
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/11	23 482	19 560	21 250	22 257	24 300	26 640
Muutuvpalga osakaal	15/11	3%	0%	0%	0%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	4%	0%	0%	0%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	7/7	7%	0%	0%	5%	10%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - IV

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhata, büroojuhataja, valdkonna arenduste koordinaator (haldusala, suur organisatsioon)

- Juhib väikest struktuuriüksust (kuni 10 töötajat)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Konsulteerib juhte asjaajamise ja dokumendihalduse ja/või arhiveerimise teemal
- Töötab välja asjaajamist ja dokumendihaldust reguleeriva korra ja/või arhiveerimise poliitika ja juurutab seda
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja osaleb valdkonna teistes arendusprojektides
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - IV

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/29	2 054	1 580	1 750	1 950	2 400	2 600
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	35/29	24 749	19 440	21 240	23 400	28 800	31 200
Seadusejärgne lisatasu	4/4	72			59		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	17/15	1 574	434	775	1 600	1 993	3 176
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/29	25 553	19 540	21 420	24 000	29 450	33 000
Muutuvpalga osakaal	35/29	3%	0%	0%	1%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/22	9%	0%	0%	7%	10%	16%
Aasta kogupalga muutus	23/22	9%	0%	1%	8%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Dokumendihaldus - V

Asjaajamisosakonna juhataja, dokumendihalduse osakonna juhataja, büroojuhataja

- Juhib struktuuriüksust (alates 10 töötajast)
- Koostab asjaajamise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist
- Kujundab asjaajamise valdkonna poliitikat ja osaleb arendusprojektide kavandamises
- Juhib dokumendihaldussüsteemi arendusprotsessi ja teistes valdkonna arendusprojektides kokku lepitud tegevusi
- Vastutab dokumendihalduse vastavuse eest kehtivatele õigusaktidele
- Võib vastutada dokumentide avalikustamise ja neis sisalduvate isikuandmete kaitse eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Dokumendihaldus - V

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/17	2 740	2 078	2 500	2 650	3 000	3 360
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/17	32 885	24 936	30 000	31 800	36 000	40 320
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/15	2 030	726	940	1 500	2 650	4 392
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/17	34 702	25 696	30 750	33 482	38 800	44 144
Muutuvpalga osakaal	18/17	5%	1%	3%	4%	6%	10%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/12	10%	0%	0%	6%	14%	25%
Aasta kogupalga muutus	12/12	14%	5%	7%	11%	15%	34%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - EKSPERTIIS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha analüüse, mõõtmisi ja arvutusi, anda nende põhjal hinnanguid ning tegelda nõuetele vastavuse hindamisega ja muu sellisega.

AT - Ekspertiis - I

Spetsialist, tehnik

- Teeb standardseid analüüse, mõõtmisi ja arvutusi
- Teeb standardset seiret ning jälgib olukorra ja seisundi muutust
- Võtab kolmandatelt osalistelt hinnanguid protsesside, esemete ja muu sellise kohta
- Koostab vormikohaseid dokumente analüütiliste uuringute, mõõtmiste, arvutuste ja seire tulemuste kohta
- Hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Hooldab ja korrastab tööks vajalikke seadmeid
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Ekspertiis - II

Kogenud spetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi, esemeid standardiga ning võib anda oma hinnangu tulemustele
- Osaleb valdkondlike rakendusuuringute tellimises, sealhulgas koostab lähteülesande ning valmistab ette vajaliku dokumentatsiooni ja muu sellise
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise hinnangu ja hindab vastavust juhenditele, nõuetele, standarditele või muule sellisele
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamiseks ning seaduseelnõude koostamiseks
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - II

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/10	1 885	1 510	1 556	1 617	1 961	2 721
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	23/10	22 622	18 118	18 675	19 400	23 535	32 652
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/7	1 448	665	808	1 013	1 850	2 456
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/10	23 545	18 984	19 241	19 508	24 960	35 703
Muutuvpalga osakaal	23/10	4%	0%	1%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/7	15%	7%	9%	12%	19%	26%
Aasta kogupalga muutus	14/7	15%	9%	10%	14%	16%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - III

Vanemspetsialist

- Teeb iseseisvalt analüüse ja mõõtmisi, teeb arvutusi konkreetses valdkonnas vastavalt omandatud kvalifikatsioonile ning võib teha aeg-ajalt ka keerukamaid analüüse
- Teeb standarditega määratud seiret, võrdleb saadud tulemusi, nähtusi ja esemeid standardiga ning annab hinnangu tulemustele
- Koostab analüüside või seirete kohta kokkuvõtteid
- Annab taotlustele sisulise eksperthinnangu, milleks kogub, töötleb ja analüüsib erinevaid uuringuid, hinnanguid, juhendeid ja muid lisamaterjale ning koostab lõpliku hinnanguraporti (tegemist on keerukate analüüsidega)
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab oma pädevuse kohaselt teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib tellida valdkondlike rakendusuuringu
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Võib osaleda valdkondlikes töögruppides ning anda sisendit meetodite ja metodoloogia arendamisse ning seaduseelnõude koostamisse
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnas, milles hinnanguid antakse ning 2-3-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - III

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	84/10	2 010	1 646	1 706	1 858	2 309	2 412
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	84/10	24 123	19 752	20 470	22 292	27 708	28 941
Seadusejärgne lisatasu	5/4	710			145		
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	53/8	906	337	485	867	1 221	1 596
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	84/10	25 031	20 791	22 176	23 132	28 701	29 922
Muutuvpalga osakaal	84/10	4%	0%	1%	4%	5%	6%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	70/10	10%	0%	1%	7%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	70/10	12%	1%	8%	12%	15%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - IV

Tippspetsialist

- Teeb iseseisvalt keerulisi analüüse ja mõõtmisi ning teeb arvutusi spetsiifilises valdkonnas ja vastavalt omandatud kvalifikatsioonile
- Teeb kompleksset seiret ning tellib või teeb ise laboratoorseid analüüse ja valdkondlike uuringuid
- Koostab analüüsile või seirete kohta kokkuvõtteid ja annab nende põhjal eksperdihinnanguid, sealhulgas võib anda konkreetsetes küsimustes lõpliku hinnangu. Üldjuhul ei ole tegu vastavusanalüüsi ega vastavushinnanguga
- Loob ja hooldab tööks vajalikke andmebaase ja -kogusid
- Nõustab vastavalt oma pädevusele teisi struktuuriüksusi või teenistujaid ja kliente
- Võib võtta proove kokkuvõtte või ülevaate koostamiseks
- Juhib valdkondlike hindamiskomisjone ja töögrupe või osaleb neis
- Võib koordineerida ja korraldada analüüsile ja mõõtmisele järgnevaid valdkondlike tegevusi
- Osaleb seadusloomes ja valdkondlike metodoloogiate arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust valdkonnades, milles eksperthinnanguid antakse ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - IV

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	76/10	2 155	1 823	1 904	2 023	2 349	2 626	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	76/10	25 855	21 871	22 854	24 275	28 185	31 506	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	67/8	1 299	567	721	1 016	1 940	2 323	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	76/10	26 821	22 945	24 018	25 593	29 668	31 506	
Muutuvpalga osakaal	76/10	4%	0%	2%	3%	7%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	68/10	7%	0%	2%	7%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	68/10	8%	2%	7%	9%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	7/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	7/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ekspertiis - V

Ekspert, valdkonna koordinaator

- Annab eksperdihinnanguid keerukatele protsessidele, projektidele ja teemadele
- Koordineerib eksperdihinnangu kokkupanemist vastutava eksperdina
- Hindab ja valib sobivaid meetodeid ja tehnoloogiaid keerukates valdkondades
- Jälgib metoodilisi ja tehnoloogilisi arengusuundi valdkonnas ning planeerib nende kasutuselevõttu
- Annab nõu valdkondlikes küsimustes
- Juhib rahvusvahelisi töögrupe või osaleb neis
- Võib luua ja arendada andmebaase ja klassifikaatoreid
- Võib juhtida väiksemat struktuuriüksust või alalist töörühma
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust või teaduslikku kraadi

AT - Ekspertiis - V

Töö väärtus punktides	323				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/8	2 740	1 987	2 079	2 261	2 591	3 805
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/8	32 883	23 838	24 945	27 136	31 093	45 659
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	23/6	1 848	505	673	1 338	2 009	3 702
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/8	34 614	25 675	27 398	28 494	31 093	47 257
Muutuvpalga osakaal	30/8	5%	0%	1%	5%	7%	9%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/7	14%	6%	8%	11%	16%	25%
Aasta kogupalga muutus	22/7	15%	9%	10%	11%	12%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ekspertiis - VI

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib ühe või mitme struktuuriüksuse tööd
- Töötab välja struktuuriüksuse arengustrateegia
- Vastutab ekspertiiside tulemuslikkuse ja tähtaegse valmimise eest
- Teeb ekspertiiside kvaliteedikontrolli vastavalt seadusele
- Juhib meetoodiliselt struktuuriüksuses tehtavaid ekspertiise
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Ekspertiis - VI

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	13/4	2 839			2 804		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	13/4	34 071			33 643		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/4	3 023			3 131		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	13/4	37 094			36 774		
Muutuvpalga osakaal	13/4	8%			8%		
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	12/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ETENDUSKUNST

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on osaleda etenduskunsti eri vormidesse seatud loominguliste teoste etendamises eesmärgiga harida publikut või lahutada tema meelt.

AT - Etenduskunst - I

Alustav näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Lahendab laval ette tulevad ootamatud olukorrad oma rollijoonise piires
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - II

Kirjandustoimetaja

- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatud, plakatid, trükised ja muud sarnast)
- On kaasatud lavastuste turundustegevustesse (lavastust tutvustavate tekstide loomine ja muud sarnast)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III A

Kogenud näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes
- Osaleb interdistsiplinaarsetes etenduskunstiprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel

AT - Etenduskunst - III A

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	47/3	1 483						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	47/3	17 798						
Seadusejärgne lisatasu	12/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	47/3	17 992						
Muutuvpalga osakaal	47/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - III B

Dramaturg

- Pakub materjale repertuaariportfelli
- Valmistab ette repertuaari puudutavad materjalid
- Suhtleb teksti autori ja tõlkijaga, selgitab välja materjalide esitamise tingimused ning vastutab autoriõiguste seadusejärgse kasutamise järgimise eest
- Toimetab ja valmistab ette eri materjale (uuslavastuste tekstiraamatuid, plakateid, trükiseid ja muud sarnast)
- Dramatiseerib vajaduse korral tekstilõike
- Vormistab vajaduse korral ilma tekstita alanud prooviprotsessi lavastuslikuks tervikuks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja erialast täiendusõpet

AT - Etenduskunst - III B

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 408						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	16 900						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	16 967						
Muutuvpalga osakaal	5/3	0%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Etenduskunst - IV

Juhtiv näitleja

- Osaleb repertuaari võetud lavastustes ja on enamasti kandvates rollides
- Osaleb interdistsiplinaarsetes ja/või improvisatsioonilistes etendusprojektides
- Teeb rolli sooritamiseks vajalikku iseseisvat tööd
- Omandab lavastuse jaoks vajalikke lisaoskusi
- Leiab lavastaja juhendamisel oma rollile sobiliku väljendusvormi ja esitab seda koostöös ülejäänud trupiga
- Vajaduse korral õpib kiirendatult repertuaaris olevat lavastust ja asub vastavat rolli täitma
- Osaleb lavastuste tutvustamisel ja reklaamimisel
- Enamasti on tegemist kriitikute poolt tunnustatud näitleja, kes võib olla pälvinud avalikku tunnustust või on auhinnatud, näiteks Eesti teatri aastaauhind, Eesti Näitlejate Liidu auraha vms
- Töö eeldab meisterlikkust põhioskustes, esimese astme kõrgharidust, täiendõpet ning vähemalt 7-aastast kogemust näitlejana või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Etenduskunst - IV

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/3	1 605					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/3	19 263					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/3	19 547					
Muutuvpalga osakaal	11/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Etenduskunst - V

Lavastaja

- Interpreteerib lavastatavat materjali laiemas kontekstis ning loob lavamaailma uue reaalsuse ja rollide süsteemid
- Vastutab tervikliku lavastusplaani loomise ja teostamise eest, koordineerides loomingulise ja tehnilise personali tööd
- Töötab näitlejatega, juhib ja inspireerib rollide loomist
- Töötab koos lavastuskunstniku ja teiste loomingulise meeskonna liikmetega
- Järgib lavastuse loomisel teatri kinnitatud eelarvet
- Lahendab lavastusprotsessi käigus esile kerkivaid probleeme
- Võib pakkuda või valida materjale repertuaariportfelli
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Etenduskunst - V

Töö väärtus punktides

371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/3	1 508					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/3	18 100					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/3	18 217					
Muutuvpalga osakaal	7/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - FINANTSANALÜÜS, -PLANEERIMINE JA -JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada asutuse finantsnäitajate analüüs, eelarve koostamine ja kontroll selle täitmise üle.

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Nooremanalüütik, nooremökonoomist

- Kogub erinevatest allikatest vajalikke andmeid
- Sisestab finantsinformatsiooni erinevatesse andmebaasidesse
- Koostab standardraporteid
- Kalkuleerib asutuse sisemisi majandus- ja finantsnäitajaid etteantud mudelite ja meetodite piires
- Töötab kogunud spetsialisti juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - I

Töö väärtus punktides

160

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	1 560		1 300	1 400	1 800	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/5	18 720		15 600	16 800	21 600	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/5	893		400	850	1 500	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	19 463		16 000	17 650	23 210	
Muutuvpalga osakaal	6/5	4%		3%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Finantsanalüütik, ökonomist

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Koostab prognoose ja aruandeid
- Valmistab ette vajaliku info eelarve koostamiseks
- Võib spetsialiseeruda kindlale valdkonnale
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - II

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	49/22	2 043	1 655	1 755	2 000	2 261	2 330
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	49/22	24 513	19 860	21 060	24 000	27 135	27 960
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	29/17	1 185	380	630	793	1 450	2 349
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	49/22	25 281	20 828	22 060	24 879	28 215	30 052
Muutuvpalga osakaal	49/22	3%	0%	1%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	32/17	7%	0%	2%	9%	11%	16%
Aasta kogupalga muutus	32/17	9%	1%	4%	9%	14%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Vanemökonomist, vanemfinantsanalüütik, finantskontroller

- Analüüsib majandus- ja finantsnäitajaid
- Valmistab ette finantsaruande ja eelarve või osaleb nende koostamises
- Valmistab ette välisabi projektide eelarved
- Töötab välja, juurutab ja teeb finantskontrolli protseduure
- Osaleb hindade ja tegevuskulude kalkuleerimises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd asutuses
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - III

Töö väärtus punktides	281						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	127/57	2 218	1 800	1 980	2 245	2 415	2 646	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	127/57	26 622	21 600	23 760	26 945	29 380	31 752	
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	96/43	1 783	457	1 000	1 600	2 192	2 880	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	127/57	27 899	21 600	25 000	27 754	31 320	33 238	
Muutuvpalga osakaal	127/57	4%	0%	0%	4%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	97/48	6%	0%	3%	6%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	97/48	8%	0%	4%	6%	10%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	11/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	11/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Planeerimis- ja analüüsiosakonna juhataja, finantsjuht väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd väikeses või keskmise suurusega asutuses
- Töötab välja ja juurutab planeerimis- ja analüüsipoliitikat
- Töötab välja finantskontrolli põhimõtted ja teeb finantskontrolli
- Koostab eelarvet või osaleb selle koostamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekud asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Vastutab finantstegevuse analüüsi tulemuste juhtkonnale esitamise eest
- Korraldab aruandlust
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidus ning vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/56	2 937	2 325	2 593	2 900	3 200	3 650
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	62/56	35 241	27 900	31 110	34 800	38 400	43 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	42/36	2 591	450	1 095	1 983	3 358	5 425
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	62/56	36 906	27 900	32 325	35 974	40 660	47 400
Muutuvpalga osakaal	62/56	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	52/47	5%	0%	0%	5%	9%	13%
Aasta kogupalga muutus	52/47	6%	-1%	0%	5%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Suure asutuse (vähemalt 501 töötajat) või suure haldusalaga asutuse finantsosakonna juhataja

- Juhib ja kontrollib finantsanalüüsi, -planeerimise ja -juhtimise valdkonna tööd oma valitsemisala mitmes allasutuses või suures asutuses
- Töötab välja ja juurutab finantspoliitikat ja/või strateegiat
- Koostab eelarvet ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb investeerimisplaanide hindamises
- Analüüsib ja töötab välja ettepanekuid asutuse tegevusnäitajate optimeerimiseks
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid asutuse strateegia ja eelarve ettevalmistamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Finantsanalüüs, -planeerimine ja -juhtimine - V

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/14	3 598	3 215	3 475	3 700	3 838	3 900	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/14	43 171	38 580	41 700	44 400	46 050	46 800	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/11	2 570	1 500	1 725	2 900	3 325	3 600	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/14	45 191	39 315	43 813	46 500	48 049	49 569	
Muutuvpalga osakaal	16/14	4%	0%	2%	5%	6%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/12	8%	0%	4%	8%	9%	13%	
Aasta kogupalga muutus	13/12	10%	4%	5%	8%	14%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - GEOMAATIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hallata ja arendada geoandmebaasi ja geodeetilisi süsteeme, teha kaartide ja geoandmete parandusi ja uuendusi ning korraldada geodeetiliste võrkude rajamis- ja konstrueerimistöid.

AT - Geomaatika - I

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia vanemspetsialist

- Kogub ja parandab kaartide koostamiseks ja geodeetilise süsteemi haldamiseks vajalikke andmeid
- Kogub ja uuendab ruumiandmebaasi andmeid ning parandab andmete kvaliteeti
- Koostab teemakaarte
- Võib teenindada ja juhendada kliente
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ning 1-2-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II*Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia peaspetsialist*

- Haldab, uuendab ja arendab ruumiandmebaasi ning ruumiandmete teenuseid
- Koostab kaarte ning kontrollib digitaal-, trüki-, ortofoto või muude selliste kaartide kvaliteeti
- Teeb kaartidele ja ruumiandmebaasidesse parandusi ja uuendusi
- Teostab andmeanalüüse ja kirjeldab tulemusi
- Nõustab kasutajaid kaartide, ruumiandmete ja kaardirakenduste kasutamisel
- Osaleb valdkonna arengukavade koostamisel ja kvaliteedinõuete väljatöötamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/3	1 532					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/3	18 389					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	22/3	602					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/3	18 863					
Muutuvpalga osakaal	29/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/3	8%					
Aasta kogupalga muutus	20/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - III

Kartograafia, geodeesia, geoinfo, hüdrograafia ekspert

- Planeerib valdkonnaga seonduvaid arendustegevusi
- Arendab ja kujundab oma valdkonna arengukava
- Töötab välja andmete kvaliteedinõuded
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Teostab andmete levitamist ning kättesaadavaks tegemist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Geomaatika - III

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	46/3	1 733					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	46/3	20 791					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	46/3	1 037					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	46/3	21 828					
Muutuvpalga osakaal	46/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	46/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	21/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	21/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Geomaatika - IV

Büroojuhataja

- Juhib ja planeerib väikese struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse tööplaani ja peab tegevuste üle arvestust
- Algatab ja arendab koostööd erinevate struktuuriüksuste ja partneritega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Osaleb struktuuriüksuse tööga seonduvatel riigihangetel või viib neid läbi
- Algatab ja koordineerib oma valdkonna arendustegevusi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Geomaatika - V

Osakonna juhataja

- Juhib ja planeerib suure struktuuriüksuse tööd
- Koostab valdkondliku strateegia ja struktuuriüksuse tööplaani
- Korraldab koostööd teiste struktuuriüksustega
- Kontrollib tööprotsessi ja selle väljundi kvaliteeti
- Viib läbi struktuuriüksuse tööga seonduvaid riigihankeid
- Tagab toodete haldamise ja levitamise vastavalt kehtestatud korrale
- Võib osaleda asutuse eelarve ja strateegia koostamisel
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - HARIDUSE TUGITEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on korraldada ja toetada õppetöö läbiviimist õppetööle eelnevas, õppetööga samaaegses ning õppetööle järgnevas etapis - teavitada õpilasi õppimisvõimalustest, korraldada ja kontrollida dokumentatsiooni ning sisestada andmeid vastavatesse andmebaasidesse, planeerida õppetundide läbiviimise aegu, toetada õpilasi kogu õppeperioodi vältel, arendada eri tehnoloogiaid ja meetodeid õppetöö läbiviimiseks, korraldada õppetöö välist tegevust ja muud sarnast.

AT - Hariduse tugitegevused - I

Õppesekretär, õppetehnik

- Vormistab õpilaste ja õppetööga seonduvaid dokumente
- Jagab õpilastele informatsiooni õppetöökorralduse ja õppimisvõimaluste kohta
- Teeb õpilaste kooli vastuvõtmisega seonduvaid tegevusi
- Haldab õpilaste elektroonilist registrit ja peab õpilaste üle arvestust Osaleb vajaduse korral varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) protsessis
- Osaleb toetuste määramisega seotud tegevustes (avalduste vastuvõtmine, kontrollimine, nimekirjade koostamine ja muud sarnast)
- Võib osaleda tunniplaani, õpetajate koormuse ja ruumijaotuse planeerimisel
- Võib vastutada õppevahendite ja -materjalide tellimise eest
- Töö eeldab keskharidust ja töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - I

	Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad					
			Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/5	1 395		1 345	1 380	1 500		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/5	16 740		16 140	16 560	18 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/5	16 740		16 140	16 560	18 000		
Muutuvpalga osakaal	13/5	0%		0%	0%	0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/5	9%		0%	5%	8%		
Aasta kogupalga muutus	13/5	8%		0%	3%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
			Ea/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - II

Õppekorraldusspetsialist

- Toetab ja jälgib õppetöö korraldamist ja läbiviimist
- Koostab tunniplaanid ning planeerib vajalikke ressursse
- Peab arvestust õppetöö ja õpilaste edasijõudmise üle ja haldab vastavaid andmeid
- Osaleb õppekorraldusega seotud juhenddokumentide väljatöötamises
- Vastutab õppetööga seonduva dokumentatsiooni eest
- Osaleb vajadusel eri projektide elluviimisel
- Toetab ning nõustab õpilasi ja õppejõude õppekorralduslikel teemadel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja kohapealset väljaõpet

AT - Hariduse tugitegevused - II

Töö väärtus punktides	184		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	32/13	1 476	1 206	1 250	1 400	1 733	1 754
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/13	17 717	14 472	15 000	16 800	20 800	21 045
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/4	418			411		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	32/13	17 830	14 773	15 000	17 200	20 848	21 045
Muutuvpalga osakaal	32/13	1%	0%	0%	0%	1%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/9	6%	-1%	0%	5%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	24/9	5%	-3%	-1%	2%	8%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Huvijuht

- Planeerib ja juhib huvitegevust
- Koordineerib õpilasesinduse tööd
- Korraldab ja valmistab ette aktuseid ja teisi pidulikke üritusi
- Levitab infot kultuuriürituste kohta
- Osaleb vajaduse korral noortega seotud eri projektides
- Suunab õpilasi maakondlikele ja riiklikele õpilasüritustele
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III A

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/12	1 395	1 211	1 318	1 367	1 424	1 630	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/12	16 746	14 532	15 810	16 404	17 085	19 560	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/12	16 792	14 532	15 810	16 404	17 135	19 580	
Muutuvpalga osakaal	13/12	0%	0%	0%	0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/8	12%	0%	2%	7%	14%	28%	
Aasta kogupalga muutus	9/8	11%	0%	2%	7%	14%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Õppenõustaja, kursusejuhataja

- Tutvustab õpilastele õppetööga seonduvaid dokumente ja jälgib nende täitmist
- Vahendab õpilastele informatsiooni koolielu ja õppetööd puudutavates küsimustes
- Selgitab välja õpilaste koolist puudumise, ebarahuldava käitumise või nõrga edasijõudmise põhjused ning analüüsib neid
- Abistab ja annab nõu probleemide lahendamisel nii õpilastele, õpetajatele kui ka lastevanematele
- Märkab õppija hariduslikke erivajadusi ja algatab tegevused individuaalse õppekava koostamiseks
- Lähtudes õppekavadest planeerib õppetööd, koostab tunniplaani ja õppetöö plaani ning jälgib õppekavade täitmist
- Koostab ja uuendab õppekorraldusega seotud juhenddokumente
- Osaleb vajaduse korral eri valdkondlike projektide elluviimisel
- Koostab, esitab ja täidab vajalikke dokumente (tööplaanid, aruanded, esildised, iseloomustused, praktikalepingud ja muud sarnast)
- Teeb koostööd õpilasega seotud isikutega (lapsevanem, õpetajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog)
- Vajaduse korral osaleb eri komisjonide töös
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust haridusvaldkonnas

AT - Hariduse tugitegevused - III B

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/10	1 581	1 412	1 428	1 565	1 608	1 704	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/10	18 968	16 944	17 130	18 777	19 290	20 448	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/10	18 968	16 944	17 130	18 777	19 290	20 448	
Muutuvpalga osakaal	15/10	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	15/10	8%	0%	4%	6%	10%	18%	
Aasta kogupalga muutus	15/10	6%	0%	1%	4%	10%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Sotsiaalpedagoog

- Korraldab ja arendab sotsialiseerumistuge ning toetab isiku arengut võrgustikutöö kaudu sotsiaalpedagoogiliste meetoditega
- Märkab ja hindab isiku sotsialiseerumisvajadusi, toetab tema arengut ja toimetulekut, kaasates võrgustiku
- Hindab isiku sotsiaalseid oskusi, kasutades sobivaid hindamismeetodeid ja -võtteid, ning selle põhjal koostab sotsiaalsete oskuste õpetamise kava
- Analüüsib isiku toimetulekut ning leiab lähikeskkonnas olemasolevaid abi- ja tugivõimalusi eri tasanditel, vajaduse korral koostab tugiplaani ja teavitab asjaosalisi abivõimalustest
- Nõustab isikut tulenevalt tema vajadustest ja annab talle infot abivõimaluste kohta
- Rakendab isiku vajadusest ja sotsiaalpedagoogilisest hindamisest tulenevaid toetavaid tegevusi
- Teeb ja koordineerib ennetustööd isiku(te) sotsiaalse heaolu tagamiseks, kaasates võrgustikuliikmeid
- Osaleb turvalise keskkonna loomisel ja säilitamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Hariduse tugitegevused - III C

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	31/6	1 597	1 351	1 427	1 535	1 756	1 904	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	31/6	19 159	16 212	17 118	18 420	21 068	22 845	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	31/6	19 280	16 423	17 118	18 420	21 295	22 997	
Muutuvpalga osakaal	31/6	1%	0%	0%	0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	27/5	6%		5%	7%	8%		
Aasta kogupalga muutus	27/5	6%		4%	7%	8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Haridustehnoloog

- Koostab kooli digiõppe strateegia ja plaani ning korraldab nende rakendamise eestvedamise, täitmise monitoorimise ja kokkuvõtete tegemise
- Nõustab õpetajaid tehniliselt ja meetoodiliselt digitaalse õppevara loomisel ning digivahendite kasutamisel ja õppetundide läbiviimisel
- Nõustab õpilasi õppetöö protsessis digitehnoloogia alal
- Selgitab välja töötajate haridustehnoloogilise pädevuse
- Korraldab ja viib läbi digiõppealaseid koolitusi
- Koondab, süstematiseerib ja levitab digiõppealast infot
- Administreerib digitaalseid õppekeskkondi
- Koostab digiõppealaseid meetoodilisi juhendmaterjale
- Võib algatada digiõppealaseid projekte ja neid juhtida
- Osaleb kooli IKT infrastruktuuri planeerimis- ja arendusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV A

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	15/12	1 708	1 389	1 530	1 775	1 900	2 035	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	15/12	20 499	16 668	18 360	21 300	22 800	24 420	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	15/12	20 539	16 668	18 360	21 300	22 875	24 608	
Muutuvpalga osakaal	15/12	0%	0%	0%	0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/12	4%	0%	0%	3%	7%	9%	
Aasta kogupalga muutus	14/12	2%	-3%	-1%	1%	4%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Logopeed

- Hindab kliendi kommunikatsioonivõimet ja neelamisfunktsiooni
- Analüüsib ja tõlgendab hindamistulemusi
- Planeerib ja viib läbi logopeedilist tööd ning teeb sellest kokkuvõtte
- Juhendab ja nõustab klienti, tema lähedasi ja teisi spetsialiste kommunikatsioonihäire olemuse, sobiva arengukeskkonna ja logopeedilise abi võimaluste suhtes
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV B

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/3	1 832					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/3	21 985					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/3	22 063					
Muutuvpalga osakaal	18/3	0%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	17/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Eripedagoog

- Märkab ja hindab eakaaslastest eristuvat õppijat
- Planeerib õppetegevust, lähtudes õppija arengutaseme hindamisel tehtud järeldustest ning arvestades õppekava nõudeid ja eeldatavaid õpitulemusi
- Kujundab õppekeskkonna, arvestades õppija individuaalset eripära, ennetab ja lahendab probleeme, muutes vajaduse korral õpikeskkonda, ning kehtestab õppetööks vajalikud selged reeglid
- Õpetab, arvestades erivajadusega õppija isiksuse, tunnetustegevuse ja kõne iseärasusi ning tema füüsilist eripära, õppetegevuse kontsentrisuse põhimõtet ning korrektsioonilist suunitlust
- Valib otstarbekaid eripedagoogilisi võtteid, arvestades eritasemelistes õppekavades eeldatud õpitulemusi
- Juhendab ja toetab kolleege õppija erivajaduste märkamisel, õppija arengutaseme ja probleemide väljaselgitamisel ning õppetegevuse kohendamisel
- Nõustab juhtkonda erivajadustega õppijate õppe korraldamisel ja osaleb erivajadustega õppijate arengut käsitlevate meeskondade töös
- Teeb vanematele, kolleegidele ja juhtkonnale ettepanekuid õppija arengut toetavateks lisategevusteks, lähtudes arengutaseme hindamise tulemustest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Hariduse tugitegevused - IV C

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/4	1 641				1 667		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/4	19 691				20 000		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/4	19 763				20 000		
Muutuvpalga osakaal	35/4	0%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	29/4	12%				8%		
Aasta kogupalga muutus	29/4	11%				8%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - INSENERITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on lahendada tehnoloogilisi ja tehnilist oskusteavet nõudvaid probleeme ning paigaldada, hooldada, remontida, hankida ja täiustada tehnikat ja tehnilisi seadmeid ja korraldada neid tegevusi.

AT - Inseneritööd - I

Nooreinsener, hooldusinsener, insener-mehaanik, elektroonik

- Teeb lihtsamaid tehniliste seadmete, süsteemide või tehnoloogiliste protsessidega seotud töid
- Abistab tehniliste või tehnoloogiliste probleemide lahendamisel insenertegevuse valdkonnas
- Tunneb asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Inseneritööd - II

Mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-konstruktor, insener-tehnoloog, tehnoloog-meister, protsessiinsener

- Vastutab tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu ning tehnoloogiliste protsesside väljatöötamise ja konstrueerimise eest
- Lahendab iseseisvalt tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Uuendab ja koostab tööjuhendeid
- Juhib spetsiifilisi projekte ning kindlustab nende tähtaegse valmimise ja kvaliteedinõuetest kinnipidamise
- Võib vajaduse korral juhendada nooremisenerere
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid või nende osi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ning 2-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - II

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	44/12	1 874	1 531	1 677	1 881	2 044	2 199
Garanteeritud tasud	5/1						
Aasta põhipalk	44/12	22 619	18 373	20 120	22 575	25 146	26 489
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	33/9	1 466	436	814	1 200	1 570	2 409
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	44/12	23 759	18 780	21 010	23 082	26 032	29 211
Muutuvpalga osakaal	44/12	4%	0%	1%	4%	6%	9%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/12	7%	0%	5%	7%	10%	13%
Aasta kogupalga muutus	38/12	10%	3%	5%	9%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/2						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/2						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - III

Vanem-mehaanika-, elektri-, telekommunikatsiooniinsener, insener-grupijuht, tehnikajuht, vanem protsessiinsener, vanem insener-tehnoloog

- Korraldab ja koordineerib tehniliste seadmete ja süsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme
- Vastutab vajalike seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida nooremseneride/tehnoloogide ja tehnikute/joonestajate/laborantide tööd
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - III

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/13	2 454	2 020	2 153	2 357	2 550	3 067
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	62/13	29 455	24 240	25 838	28 286	30 600	36 802
Seadusejärgne lisatasu	15/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	56/12	2 199	839	1 431	2 198	2 571	3 316
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	62/13	31 434	26 300	27 062	29 808	31 698	39 689
Muutuvpalga osakaal	62/13	6%	2%	5%	6%	8%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	47/13	7%	0%	0%	8%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	47/13	10%	2%	6%	10%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	14/2						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	14/2						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Inseneritööd - IV

Tehnikajuht

- Juhib tehnikaüksuse tööd
- Juhib ja korraldab suuri ja ressursimahukaid tehniliste seadmete, süsteemide, tehnoloogiate kasutuselevõtu ja juurutamise projekte
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Inseneritööd - IV

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/6	3 157	2 556	2 643	2 839	3 474	4 075
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	12/6	38 261	30 675	31 713	35 207	42 253	48 900
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/4	3 445			2 790		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/6	39 860	32 053	33 315	36 776	45 028	50 750
Muutuvpalga osakaal	12/6	4%	0%	0%	4%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/5	4%		2%	4%	5%	
Aasta kogupalga muutus	6/5	6%		3%	3%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - INSTRUKTORID-KOOLITAJAD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku ja töötaja teenistusala eesmärk on koolitada personali konkreetses valdkonnas. Töö eeldab põhjalikku koolitusvaldkonna tundmist ja võib olla paigutatud ka koolitusvaldkonna teenistusgruppi.

AT - Instruktorid-koolitajad - I A

Instruktor, treener, alarmsõiduspetsialist, spordiinstruktor

- Viib läbi praktilisi koolitusi konkreetses valdkonnas, koolitusega antakse edasi ennekõike tehnilisi oskusi
- Tunneb põhjalikult eriala, mida õpetab. On omandanud vajalikud meetodid, kuidas eriala edasi anda
- On kursis koolitusvaldkonna nõudmistega, juhendite ja muu sellisega
- Võib osaleda koolitusprogrammi sisu haldamises ja arendamises
- Võib korraldada spordiüritusi
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või esimese astme kõrgharidust

AT - Instruktorid-koolitajad - I A

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/3	1 440					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/3	17 283					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/3	17 407					
Muutuvpalga osakaal	8/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	8%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Instruktorid-koolitajad - I B

Õppeväljakute instruktor

- Valmistab ette õppeväljakuid ja õppevahendeid lihtsamate praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Valmistab iseseisvalt ette koolitus- ja treeningkeskkonna, tarvikud ja muu vajaliku praktilise koolituse läbiviimiseks
- Osaleb treeningkavu ja väljaõpet ettevalmistavatel koosolekutel
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse
- Tunneb eriala tehnilisi nõudeid ja meetodikaid erialaste oskuste omandamiseks
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast erialast töökogemust valdkonnas

AT - Instruktorid-koolitajad - II A

Instruktor, treener, autosõidu õpetaja

- Viib läbi koolitusi konkreetses valdkonnas
- Jälgib, kuidas omandatakse vajalikke oskusi ja/või eriala, annab personaalset tagasisidet ning kohandab õppemeetodeid
- Tunneb koolitusvaldkonda, koolitatavaid teemasid ja koolitusmeetodeid
- On kursis koolitusvaldkonna metoodikate, teooria ja praktiliste nõudmistega
- Arendab koolitusprogrammi sisu ja õppemeetodeid
- Võib korraldada spordiüritusi või juhtida nende korraldamist
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Instruktorid-koolitajad - II A

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	130/10	1 807	1 424	1 647	1 839	1 960	2 075	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	130/10	21 689	17 093	19 762	22 070	23 516	24 905	
Seadusejärgne lisatasu	49/5	2 562		1 232	1 553	3 242		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	42/6	541	292	369	438	766	894	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	130/10	22 908	17 093	20 262	22 469	25 308	27 901	
Muutuvpalga osakaal	130/10	4%	0%	0%	2%	5%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	93/7	7%	3%	5%	6%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	93/7	4%	-5%	1%	4%	10%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	27/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	27/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Instruktorid-koolitajad - II B

Õppeväljakute vaneminstruktor, meister

- Valmistab ette asutuse õppeväljakud ja õppevahendid praktiliste koolituste läbiviimiseks konkreetses valdkonnas tulenevalt konkreetsest õppeharjutusest
- Haldab ja arendab koolitus- ja treeningkeskkonda, tarvikuid ja muud vajalikku praktilise koolituse läbiviimiseks või korraldab vastava töö
- Osaleb treeningkavu ja väljaõpet ettevalmistavatel koosolekutel
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse
- Annab sisendi uute koolitus- ja treeningkeskkondade arendamiseks ning tehniliste lahenduste või tarvikute kavandamiseks
- Tunneb põhjalikult eriala tehnilisi nõudeid ja meetodikaid erialaste oskuste omandamiseks
- Töö eeldab kutseharidust ja 4-aastast erialast töökogemust valdkonnas

AT - Instruktorid-koolitajad - II B

Töö väärtus punktides	212				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/6	1 822	1 740	1 750	1 769	1 887	1 956
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/6	21 861	20 880	21 000	21 225	22 643	23 477
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/4	564			540		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/6	22 268	21 003	21 143	21 851	23 483	23 952
Muutuvpalga osakaal	22/6	2%	0%	0%	2%	3%	4%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/6	9%	3%	6%	9%	13%	14%
Aasta kogupalga muutus	16/6	10%	4%	8%	10%	14%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Vaneminstruktor, koolituse peaspetsialist, metoodik, juhtiv instruktor

- Organiseerib ja viib läbi asutusesiseseid koolitusi
- Esitleb valdkonna põhilisi seisukohti, lähenemisi ja uuendusi
- Arendab ja haldab koolitusprogrammide sisu
- Kohandab, tõlgib ja töötab välja koolitusmaterjale
- Jälgib ja arvestab valdkonnas toimuvaid uuendusi ning muutusi õigusaktides ja reeglites
- Võib vastutada sertifitseerimise eest
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast koolitatavas valdkonnas töötamise kogemust

AT - Instruktorid-koolitajad - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad							
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	11/5	2 037		1 800	2 183	2 250			
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	11/5	24 440		21 600	26 200	27 000			
Seadusejärgne lisatasu	3/1								
Müügiboonused	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 732							
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	11/5	26 112		21 600	26 364	30 980			
Muutuvpalga osakaal	11/5	7%		1%	3%	13%			
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	9/4	12%			12%				
Aasta kogupalga muutus	9/4	19%			17%				
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
		Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - ISIKUTE TEENINDAMINE JA TAOTLUSTE MENETLEMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teenindada, juhendada ning nõustada füüsilisi ja juriidilisi isikuid ning menetleda taotlusi ja avaldusi füüsilistele või juriidilistele isikutele õiguste andmiseks või äravõtmiseks.

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Administraator, spetsialist

- Teenindab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt standarditele ja protseduuridele, saadud juhiste ja töökäskudele
- Võtab vastu ja kontrollib isikute avaldusi tõendite, teatiste ja muude selliste dokumentide saamiseks ning koostab ja väljastab tõendeid, teatisi ja muid sarnaseid dokumente oma volituste piires
- Võtab vastu dokumente ja kontrollib dokumentides sisalduvate andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes vastavalt antud volitustele ja kehtivatele kordadele, vajaduse korral suunab küsimused edasi tegelemiseks valdkonna spetsialistidele
- Võib kanda andmekogusse isikute andmeid, vajaduse korral teha neis muudatusi või parandusi ning väljastada andmekogust isikute andmeid
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ning asutusesisest väljaõpet

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - I

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/9	1 012	828	920	975	1 171	1 180	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	29/9	12 145	9 932	11 040	11 700	14 046	14 160	
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/5	753		625	700	800		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/9	12 539	9 997	11 700	12 100	14 100	14 463	
Muutuvpalga osakaal	29/9	3%	0%	0%	2%	6%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/8	5%	0%	0%	2%	10%	12%	
Aasta kogupalga muutus	24/8	5%	0%	0%	3%	7%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	10/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	10/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Infoteenindaja, konsultant, spetsialist

- Teenindab ja juhendab juriidilisi ja füüsilisi isikuid vastavalt nende küsimustele ja vajadustele ning vastab nende infopäringutele
- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid lihtsamates küsimustes
- Vaatab läbi avaldusi, taotlusi, lahendab lihtsamaid kaebusi, probleeme ja probleemseid olukordi vastavalt antud volitustele või pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente, kontrollib dokumentide ja andmete õigsust ning vajaduse korral kogub lisaandmeid
- Hindab ja otsustab, kas esitatavad dokumendid vastavad õigusaktides sätestatud nõuetele, ning vajaduse korral täpsustab andmeid
- Koostab teatise ning teeb nõutavate registreerimistoimikute ja muude dokumentide koopiaid ja väljavõtteid
- Võib menetleda väärtegusid
- Võib hallata kliendilepinguid ning nõustada juriidilisi ja füüsilisi isikuid nende sõlmimisel
- Võib koostada ja väljastada arveid klientidele
- Töö eeldab keskkaridust ja vähemalt 2-aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - II

Töö väärtus punktides	139							Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	56/8	1 195	1 035	1 062	1 161	1 226	1 372		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	56/8	14 337	12 420	12 741	13 937	14 712	16 460		
Seadusejärgne lisatasu	N/A								
Müügiboonused	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	40/5	695		564	654	730			
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	56/8	14 726	12 826	13 601	14 219	15 087	16 622		
Muutuvpalga osakaal	56/8	3%	0%	0%	3%	4%	5%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	48/8	9%	0%	3%	5%	9%	21%		
Aasta kogupalga muutus	48/8	10%	0%	2%	8%	10%	21%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	25/1								
	Ea/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	25/1								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid standardsemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ja teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - III

Töö väärtus punktides	160		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	196/11	1 451	1 200	1 303	1 405	1 476	1 560
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	196/11	17 414	14 400	15 640	16 860	17 718	18 720
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	83/9	958	344	450	860	1 200	1 812
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	196/11	18 104	14 400	15 680	17 830	19 066	19 580
Muutuvpalga osakaal	196/11	3%	0%	1%	3%	6%	6%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	166/11	6%	0%	4%	7%	8%	10%
Aasta kogupalga muutus	166/11	7%	0%	3%	7%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	24/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	24/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Konsultant, spetsialist, peaspetsialist

- Nõustab juriidilisi ja füüsilisi isikuid keerulisemates küsimustes
- Annab juriidilistele ja füüsilistele isikutele valdkonnaalast nõu ja teavet
- Selgitab juriidilistele ja füüsilistele isikutele individuaalse kohtumise, ennetustöö, koolituse, õppepäeva või muu nõustamise raames valdkonna regulatsioone ja eeskirju, selgitab võimalusi, pakub alternatiive ning aitab isikuid otsuste langetamisel
- Menetleb juriidiliste ja füüsiliste isikute taotlusi ja avaldusi, hindab infot ja dokumente kogumis ning teeb põhistatud otsuse
- Vaatab läbi päringuid ja kaebusi ning pakub välja võimalusi nende lahendamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - IV

Töö väärtus punktides	184		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	422/14	1 587	1 372	1 404	1 530	1 663	1 787
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	422/14	19 040	16 466	16 850	18 360	19 950	21 449
Seadusejärgne lisatasu	24/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	247/11	1 244	531	750	926	1 734	1 877
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	422/14	19 846	16 727	17 186	19 143	21 797	22 163
Muutuvpalga osakaal	422/14	4%	0%	1%	4%	5%	8%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	366/14	7%	0%	2%	7%	10%	11%
Aasta kogupalga muutus	366/14	9%	2%	4%	7%	12%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	47/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	47/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Peaspetsialist, vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Nõustab isikuid ja struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ning menetlustoimingute tegemisel võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast erialast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - V

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	34/8	1 928	1 711	1 753	1 969	2 064	2 107
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	34/8	23 135	20 532	21 030	23 625	24 763	25 280
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	28/8	1 274	600	911	1 094	1 430	2 236
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	34/8	24 347	21 257	22 185	24 875	26 413	27 368
Muutuvpalga osakaal	34/8	5%	2%	3%	5%	6%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/6	7%	0%	2%	8%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	24/6	10%	6%	8%	10%	12%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	12/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	12/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Juhataja asetäitja, tippspetsialist, administratiivse vastutusega vanemkonsultant

- Koordineerib teenindusprotsessi konkreetse teenuse või teema raames ning kontrollib ja koordineerib teenindusstandardi järgimist teenindusüksustes
- Lahendab isikute probleeme mittestandardsetes situatsioonides
- Juhendab ja nõustab isikuid ning struktuuriüksuse spetsialiste valdkonnaspetsiifilistes või valdkonnaülestes komplekssetes küsimustes ja menetlustoimingute tegemisel ning võtab vastu kaalukamaid haldusotsuseid
- Nõustab ja teavitab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondlikes ennetusalastes küsimustes ning planeerib ja teeb ennetustööd - loengud, koolitused, infopäevad, projektid
- Osaleb valdkonna juhenddokumentide väljatöötamisel ja tulemuslikkuse analüüsimisel ning võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamisel
- Omab täielikku ülevaadet asutuse teenustest ja osaleb uute teenuste arendamisel
- Võib teostada järelevalvet teenindusprotsessi üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 3-5 aastast erialast töökogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VI

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/8	2 481	2 195	2 228	2 387	2 738	2 865
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/8	29 766	26 340	26 738	28 640	32 850	34 380
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/7	2 176	936	1 000	1 095	3 645	3 872
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/8	31 354	26 890	28 105	29 734	35 127	36 980
Muutuvpalga osakaal	22/8	5%	1%	1%	2%	9%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/7	10%	0%	4%	10%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	12/7	13%	-2%	6%	13%	22%	27%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondliku allüksuse tööd
- Lahendab valdkonnas kaebusi ja vaidlusi
- Tagab üksuses teenindamise standarditest ja protseduuridest kinnipidamise
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule teenindusele ühtsete juhendmaterjalide, protseduuride, standardite ja meetodikate väljatöötamist
- Teeb ettepanekuid tööprotsesside optimeerimiseks ja klienditeeninduse kvaliteedi parandamiseks
- Korraldab koostööd teiste riigiasutuste ja asutusesiseste üksustega valdkondliku teenuse osutamisel
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ning 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Isikute teenindamine ja taotluste menetlemine - VII

Töö väärtus punktides	427						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	6/5	3 150		2 800	3 500	3 650		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	6/5	37 800		33 600	42 000	43 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/4	4 414			4 506			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	6/5	41 332		37 100	46 100	48 945		
Muutuvpalga osakaal	6/5	8%		9%	9%	10%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/5	21%		12%	23%	30%		
Aasta kogupalga muutus	6/5	27%		18%	34%	35%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - ANDMETURVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide turvalisus.

AT - IT - andmeturve - I

Infosüsteemi turbespetsialist/turbeanalüütik/turbeinsener/turbehaldur/turbeaudiitor

- Analüüsib andmeturbeintsidente
- Võtab osa infosüsteemi turvarevisjonidest
- Õpetab ja nõustab asutuse töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Võib osaleda infosüsteemi projekteerimise ja analüüsi protsessis
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - I

Töö väärtus punktides	212						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/5	2 245		1 900	1 975	2 700		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/5	26 940		22 800	23 700	32 400		
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/4	547			550			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/5	27 236		23 300	23 879	33 000		
Muutuvpalga osakaal	11/5	1%		1%	1%	2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/1							
Aasta kogupalga muutus	3/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - II

Infosüsteemi turbeekspert/turbe vanemspetsialist

- Lahendab andmeturbeintsidentidega seotud probleeme ja analüüsib komplitseeritud probleeme
- Toetab infosüsteemi jõudluse auditeid
- Töötab välja tugiprotsesse ja raamdokumente infosüsteemi turvalisuse tagamiseks
- Annab eksperdihinnanguid infosüsteemide projekteerimisel ja arendamisel
- Nõustab asutuse juhtkonda ja töötajaid andmeturbealastes küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - II

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/14	2 620	2 250	2 400	2 675	2 776	2 828	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/14	31 439	27 000	28 800	32 100	33 315	33 936	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	30/11	2 392	950	2 005	2 800	2 963	3 053	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/14	33 121	27 896	28 900	34 075	35 273	36 400	
Muutuvpalga osakaal	38/14	5%	0%	2%	6%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	26/10	13%	0%	1%	12%	21%	26%	
Aasta kogupalga muutus	26/10	15%	0%	8%	12%	25%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - andmeturve - III

Infosüsteemi turbejuht, infosüsteemi turbe vanemauditiir

- Uurib turbeintsidente, analüüsib ja klassifitseerib infosüsteemi riske
- Korraldab infosüsteemi turvarevisjone
- Koordineerib informatsiooni turvet reguleerivate dokumentide väljatöötamist ja säilitamist
- Koordineerib infosüsteemide turvainstrumentide kasutuselevõtmist
- Võtab osa andmeturbenõuete väljatöötamisest
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- On ekspert andmeturbe alal
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 7-aastast töökogemust andmeturbe valdkonnas

AT - IT - andmeturve - III

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	21/15	3 431	2 880	3 063	3 400	3 522	4 100	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	21/15	41 183	34 560	36 750	40 800	42 325	49 200	
Seadusejärgne lisatasu	4/3	118						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/9	2 695	480	1 600	2 616	3 185	4 340	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	21/15	42 707	34 560	38 194	42 196	45 475	52 250	
Muutuvpalga osakaal	21/15	3%	0%	0%	1%	5%	6%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/8	11%	7%	7%	8%	13%	18%	
Aasta kogupalga muutus	10/8	14%	5%	9%	15%	18%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - ARVUTIGRAAFIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on luua ja hooldada asutuse kodulehekülge ning töötada välja arvutidisaini.

AT - IT - arvutigraafika - I

Kodulehekülje administraator, kujundaja, arvutidisainer, arvutigraafik, AD assistent

- Administreerib kodulehe funktsioneerimist ja/või töötab pildi redigeerimis- ning disainimisprogrammidega
- Muudab ja täiendab kodulehel olevat informatsiooni vastavalt ettekirjutustele
- Töötab vastavalt asutuse kodulehekülje ja graafilise identiteedi nõuetele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - arvutigraafika - I

Töö väärtus punktides	139		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/5	1 492		1 500	1 500	1 500	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/5	17 904		18 000	18 000	18 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/3	348					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/5	18 113		18 000	18 000	18 613	
Muutuvpalka osakaal	8/5	1%		0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	6/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - arvutigraafika - II

Kodulehe disainer, arvutidisainer, veebilehe disainer, (AD) Art Director

- Kujundab kodulehekülge vastavalt etteantud nõudmistele, kasutades selleks spetsiaalset tarkvara
- Arendab asutuse/kliendi veebikeskkonda ja vastutab tehniliste lahenduste eest
- Vajaduse korral teeb kodulehe kujundamisel lihtsamaid programmeerimistöid ja assisteerib CMS-i (Content Management System) arendamisel
- Võib töötada kujundamis- või pilditöötlemis programmidega (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CorelDraw, Freehand ja muud sarnased)
- Töötab iseseisvalt klientidega ja selgitab välja klientide vajadused
- Vajaduse korral koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - IT - arvutigraafika - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/5	2 443		2 000	2 300	2 700	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/5	29 320		24 000	27 600	32 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/5	1 554		1 000	1 260	2 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/5	30 869		25 000	28 860	35 609	
Muutuvpalga osakaal	9/5	5%		4%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/5	9%		8%	9%	13%	
Aasta kogupalga muutus	8/5	10%		10%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-meeskondade, -struktuuriüksuste ja -talituste juhtimine. Kõigi tasandite juhid vastutavad nende alluvuses olevale struktuuriüksusele kinnitatud eesmärkide saavutamise eest.

AT - IT - juhtimine - I

Meeskonna juht

- Koordineerib meeskonna tööd ning vastutab meeskonna eesmärkide saavutamise ja tööülesannete täitmise eest
- Korrigeerib projektide ajakava ja tegeleb projekti teostuse probleemidega
- Teeb koostööd välispartneritega, et tagada projektide edukas teostus
- Töökohustused hõlmavad peamiselt igapäevaste tegevuste juhtimist
- Võib jälgida eelarve täitmist, koostada projekti hetkeseisu ja edenemise aruandeid
- Võib teha ettepanekuid uute tehnoloogiliste lahenduste kohta
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast IT-alast töökogemust

AT - IT - juhtimine - I Töö väärtus punktides	244						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/6	2 840	2 599	2 641	2 772	2 899	3 150	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	29/6	34 084	31 185	31 688	33 267	34 783	37 800	
Seadusejärgne lisatasu	10/3	805						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	24/5	1 973		532	2 260	2 700		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/6	36 016	32 921	33 362	35 173	37 916	39 953	
Muutuvpalga osakaal	29/6	5%	2%	3%	5%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/6	9%	5%	7%	9%	10%	14%	
Aasta kogupalga muutus	23/6	8%	5%	6%	8%	11%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - II

IT osakonna juhataja, IT allüksuse juhataja

- Juhib struktuuriüksust (kuluüksust)
- Töökohustused hõlmavad peamiselt töö juhtimist
- Värbab ja juhib ametnikke või töötajaid
- Vastutab pideva tööprotsessi ja püstitatud eesmärkide saavutamise eest
- Kavandab enda alluvuses oleva struktuuriüksuse tegevusi koos teiste üksuse juhtidega
- Tagab ajakohase oskusteabe ja tehnoloogia rakendamise vastavalt püstitatud eesmärkidele
- Võib koostada struktuuriüksuse eelarve projekti ja osaleda strateegilises planeerimises
- Juhib kuni kolmekümnest töötajast koosnevat struktuuriüksust, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	51/16	3 259	2 550	2 886	3 220	3 756	3 925	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	51/16	39 116	30 600	34 629	38 640	45 075	47 100	
Seadusejärgne lisatasu	10/3	603						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	40/13	2 549	973	2 280	2 550	3 171	3 520	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	51/16	41 196	32 200	36 708	41 748	47 961	48 563	
Muutuvpalga osakaal	51/16	5%	0%	2%	6%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/12	4%	0%	0%	6%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	24/12	5%	0%	2%	5%	8%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - juhtimine - III

IT osakonna juhataja, IT arendusjuht, IT talituse juhataja, IT valdkonna juht

- Juhib struktuuriüksust, mis võib koosneda mitmest allüksusest
- Töökohustused hõlmavad nii töö juhtimist kui ka struktuuriüksuse iseseisvat strateegilist juhtimist
- Hindab ja kontrollib ametnike ja töötajate arendamist, oskusteabe arendamist ja kasutamist ning tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamist
- Juhendab ja kontrollib tööprotsesside väljatöötamist ja arendamist struktuuriüksuses
- Jälgib projekti edenemist ja teostuse kvaliteeti
- Koostab struktuuriüksuse või talituse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib kuni neljakümnest liikmest koosnevat meeskonda, võib koordineerida välistarnijate tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast IT-alast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - IT - juhtimine - III

Töö väärtus punktides	492		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	63/27	3 925	3 233	3 650	3 900	4 242	4 408
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	63/27	47 126	38 794	43 800	46 800	50 900	53 148
Seadusejärgne lisatasu	4/3	2 177					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	52/20	4 337	1 570	2 926	3 475	4 850	7 566
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	63/27	50 472	39 034	45 981	51 200	55 360	56 940
Muutuvpalga osakaal	63/27	6%	0%	1%	5%	9%	15%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	46/22	9%	0%	6%	10%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	46/22	12%	2%	7%	12%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/2						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/2						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - KONSULTANDID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on rakendada ja arendada infotehnoloogia lahendusi.

AT - IT - konsultandid - I

Tehniline konsultant, lahenduste konsultant, IT-konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi ühes kindlas valdkonnas
- Selgitab välja kliendi vajadused ning defineerib projekti lähteülesande ja mahu
- Dokumenteerib kliendi vajadused
- Toetab lahenduste juurutamisel ja nõustab toodet puudutavates tehnilistes küsimustes
- Osaleb projekti meeskonnas, teeb koostööd asutuse erinevate allüksustega
- Töö eeldab erialast haridus ja vähemalt 1-2-aastane töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - I

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/7	1 668	1 190	1 500	1 800	1 863	1 976	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/7	20 017	14 280	18 000	21 600	22 360	23 712	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	9/5	1 175		733	840	1 250		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/7	20 919	15 030	18 925	21 840	23 936	25 592	
Muutuvpalga osakaal	12/7	4%	0%	2%	4%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/7	8%	0%	0%	13%	13%	14%	
Aasta kogupalga muutus	8/7	11%	2%	5%	13%	17%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - konsultandid - II

Tehniline konsultant, IT-konsultant, konsultant, juurutamise konsultant

- Tunneb põhjalikult IT-tooteid ja/või -lahendusi
- Määrab kindlaks asutuse riist- ja tarkvara ja muud tehnilised vajadused
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Võib juhtida iseseisvalt juurutusprojekte
- Hindab kliendi vajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses ja tunneb asutuse protsesse
- Loob ja arendab suhteid klientidega ning toetab müügiprotsessis
- Teeb koostööd asutuse erinevate allüksuste töötajatega
- Töö eeldab erialast haridust ja vähemalt 3-5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - konsultandid - II

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	62/21	2 472	2 200	2 250	2 317	2 650	2 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	62/21	29 667	26 400	27 000	27 800	31 800	33 600
Seadusejärgne lisatasu	4/3	674					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	46/17	1 790	560	840	1 900	2 202	3 293
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	62/21	31 039	26 900	28 222	28 864	33 600	34 440
Muutuvpalga osakaal	62/21	4%	0%	1%	4%	7%	8%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	39/16	10%	3%	6%	10%	13%	16%
Aasta kogupalga muutus	39/16	13%	5%	8%	13%	17%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - konsultandid - III

Konsultatsioonivaldkonna juht, protsesside juhtivkonsultant, IT-juhtivkonsultant

- Vastutab konsultatsioonivaldkonna juhtimise eest
- Tegeleb infotehnoloogia võimaluste edendamisega asutuses, tunneb põhjalikult asutuse protsesse
- Hindab kliendi tulevikuvajadusi ja pakub talle IT-valdkonnas lahendusi
- Nõustab klienti uute lahenduste loomisel ja rakendamisel
- Juhib mahukaid konsultatsiooniprojekte ühes või mitmes valdkonnas
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Osaleb asutuse üldstrateegia väljatöötamisel
- Töö eeldab erialast haridust ja enam kui 5-aastast töökogemust oma valdkonnas

AT - IT - konsultandid - III

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	51/10	3 419	2 835	2 908	2 975	3 191	5 210
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	51/10	41 031	34 020	34 890	35 700	38 288	62 520
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	46/10	3 017	573	1 475	2 331	3 388	5 200
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	51/10	43 889	35 109	35 710	38 251	39 775	67 720
Muutuvpalga osakaal	51/10	6%	2%	3%	5%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	40/9	7%	0%	2%	6%	11%	14%
Aasta kogupalga muutus	40/9	10%	1%	2%	11%	17%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada IT-projektide juhtimine ja nende järelevalve ning kaasatud poolte omavaheliste suhete korraldamine.

AT - IT - projektijuhtimine - I

IT noorem projektijuht, IT projekti administraator

- Juhib väiksemaid, ent asutuse tegevuse seisukohalt olulisi projekte, mis võivad olla suuremate projektide (näiteks hoolduse projektid) osad
- Vastutab projekti tulemuste eest vastavalt plaanidele, eelarvele, kvaliteedistandarditele ja eesmärkidele
- Vahetab teavet klientidega, võib selgitada eesmärke ja klientide vajadusi ning teha ettepanekuid
- Koordineerib kuni viiest liikmest koosneva meeskonna (tavaliselt asutuse töötajad) tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - I

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/6	2 310	1 850	2 050	2 350	2 650	2 731	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/6	27 725	22 200	24 600	28 200	31 800	32 775	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/3	2 305						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/6	28 795	22 200	25 430	29 861	33 015	34 325	
Muutuvpalga osakaal	10/6	3%	0%	0%	2%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	9%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	13%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - projektijuhtimine - II

IT projektijuht, teostusjuht/arendusjuht

- Juhib tähtsaid ja keerukaid projekte (näiteks arendus- ja teostusprojektid)
- Töötab välja projekti ettepanekute ja pakkumiste dokumente
- Koordineerib projekti ajakava, ressursse ning eelarvet kliendi ja juhtkonnaga
- Korrigeerib ja kohandab tööprotsesse, vältimaks projektide võimalikke probleeme ja riske
- Korraldab tugigruppide, juhtkonna ja tarnijate omavahelisi suhteid
- Vahetab klientidega teavet, võib selgitada projekti eesmärke ja kulutusi ning anda soovitusi
- Annab projektide seisust aru kliendile ja asutuse juhtkonnale
- Juhib kuni kümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt asutuse töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - II

Töö väärtus punktides

281

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	148/27	2 590	2 040	2 325	2 533	2 951	3 014
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	148/27	31 075	24 480	27 900	30 400	35 418	36 162
Seadusejärgne lisatasu	5/3	705					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	83/18	2 194	1 080	1 404	2 002	2 956	3 706
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	148/27	32 401	25 181	28 929	31 315	36 634	38 388
Muutuvpalga osakaal	148/27	4%	0%	0%	3%	6%	9%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	80/24	9%	0%	0%	7%	12%	18%
Aasta kogupalga muutus	80/24	12%	0%	6%	9%	16%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - projektijuhtimine - III

IT vanemprojektijuht, projektidirektor

- Juhib suuremahulisi ja asutuse tegevuse seisukohalt kriitilisi projekte, mis on suunatud konkreetsele kliendile või tegevusvaldkonnale ning mis sageli hõlmavad mitmeid all projekte
- Koordineerib projekti pakkumiste väljatöötamist, võib osaleda mastaapsetes läbirääkimistes või võib neid ise läbi viia
- Koordineerib projektide algus- ja lõpukuupäevi juhtkonna ja klientidega
- Annab madalama astme projektijuhtidele eksperdinõuandeid riskijuhtimise vallas
- Töötab välja projekti plaane, eelarveid ja kvaliteedistandardeid ning kontrollib nende täitmist
- Vahetab teavet asjaosalistega, et tagada ressursside kättesaadavus ja vastavus lepingutingimustele
- Juhib kuni kahekümnest liikmest koosnevat meeskonda (tavaliselt nii asutuse kui ka partnerite töötajad)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust vähemalt 5-aastast töökogemust IT-valdkonnas

AT - IT - projektijuhtimine - III

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	121/26	2 951	2 540	2 658	2 838	3 150	3 613
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	121/26	35 421	30 480	31 890	34 050	37 800	43 402
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	82/19	2 499	600	1 356	2 175	2 869	4 972
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	121/26	36 904	31 269	32 488	35 772	38 955	44 843
Muutuvpalga osakaal	121/26	4%	0%	0%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	68/21	9%	0%	0%	8%	14%	21%
Aasta kogupalga muutus	68/21	10%	0%	4%	10%	16%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIADMINISTRATSIOON

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada infosüsteemide administreerimine ja hooldus. Ametnikud või töötajad võivad spetsialiseeruda sellistele valdkondadele nagu näiteks keskseadmed, operatsioonisüsteemid, salvestid, kasutajatugi, võrk, infrastruktuur, lahendused, turve.

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Infosüsteemi nooremadministraator, arvutispetsialist, IT-toe spetsialist, infosüsteemi administraator, infosüsteemi insener

- Haldab tööjaamasid, kohtvõrku või ühte osa suurest süsteemist
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab tarkvara ning riistvara
- Seirab süsteemide tööd vastavalt kehtestatud teenuseastmele
- Lahendab lihtsaid probleeme ja edastab keerukamad küsimused kõrgema taseme spetsialistidele
- Nõustab kasutajaid riistvara, võrgu ja tarkvara kasutamises
- Võib asendada süsteemiadministraatorit lihtsate ja piiratud operatsioonide tegemisel
- Võib osaleda suuremate süsteemide kavandamise, teostamise ja testimise protsessides
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - I

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/5	1 756		1 620	1 808	2 000		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/5	21 068		19 440	21 700	24 000		
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/4	964			921			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/5	21 776		19 570	22 338	24 889		
Muutuvpalga osakaal	16/5	3%		1%	3%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	6%		5%	7%	8%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	6%		5%	5%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Infosüsteemi administraator, võrguadministraator, infosüsteemi insener, andmebaasi administraator

- Haldab suhteliselt väikese kasutajate arvu ja koormusega süsteemi
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab servereid, operatsioonisüsteeme, tarkvara ja riistvara
- Tagab süsteemide töö katkematuse ja turvapoliitika järgimise
- Kavandab ja käitab süsteemi diagnostikat, lahendab iseseisvalt keerukaid probleeme
- Analüüsib täiustatud versioone ja teeb ettepanekuid nende kasutamiseks, et tagada süsteemi jõudlus ja funktsionaalsus
- Administreerib ja nõustab lõppkasutajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust ja kvalifikatsioonitunnistuste olemasolu

AT - IT - süsteemiadministratsioon - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	156/29	2 091	1 480	1 650	2 200	2 375	2 545
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	156/29	25 130	17 760	19 800	26 400	28 500	30 540
Seadusejärgne lisatasu	57/7	732	57	83	720	1 352	1 505
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	92/17	1 508	361	600	1 450	2 147	2 598
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	156/29	26 086	17 760	20 600	27 399	29 950	32 973
Muutuvpalga osakaal	156/29	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	89/26	11%	4%	7%	10%	14%	18%
Aasta kogupalga muutus	89/26	12%	3%	7%	9%	19%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	2/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Infosüsteemi vanemadministraator, UNIX administraator, andmekeskuse administraator, IT-toe meeskonnajuht

- Haldab ja arendab suhteliselt suure kasutajate arvu ning koormusega süsteeme, mis on asutuse töö seisukohalt olulise tähtsusega
- Installeerib, konfigureerib ja hooldab iseseisvalt keerukaid servereid, operatsioonisüsteeme ja muid süsteeme
- Analüüsib ja lahendab keerukaid probleeme, ühilduvuse küsimusi ja automatiseeritud protsessidega seotud probleeme
- Võtab osa suuremahuliste süsteemide arendusprojektide kavandamisest ja teostamisest
- Konsulteerib ja teeb ettepanekuid konkreetsele asutusele sobivate lahenduste suhtes
- Kinnitab rakenduste võrguarhitektuuri ja kontrollib selle vastavust
- Võib juhtida lühiajalisi projekte, mis on seotud süsteemi teostuse ja hooldusega
- Võib osaleda tarnijatega peetavatel läbirääkimistel, lepingu täitmise jälgimisel ja eelarve koostamisel
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - III

Töö väärtus punktides	281		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	160/21	2 885	2 600	2 750	2 876	3 014	3 295
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	160/21	34 625	31 200	33 000	34 512	36 171	39 540
Seadusejärgne lisatasu	43/7	1 456	40	292	930	1 518	3 394
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	121/18	2 540	700	1 388	2 246	2 924	5 395
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	160/21	36 869	31 970	33 650	36 953	39 550	42 700
Muutuvpalga osakaal	160/21	6%	2%	2%	5%	7%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	115/20	11%	4%	5%	10%	16%	18%
Aasta kogupalga muutus	115/20	13%	6%	9%	11%	18%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Infosüsteemi juhtiv administraator, infosüsteemi juhtiv insener, andmekeskuse juhtiv ekspert

- Haldab ja arendab erinevaid mastaapseid infosüsteeme ja nende integratsiooni
- Juhib suure kasutajate arvu ja koormusega infosüsteemide administreerimist, hooldamist ja kasutajatuge
- Pakub lahendusi tarkvara ühilduvusega seonduvatele probleemidele
- Juhib mastaapsete süsteemide arendamist ja projektide optimeerimist
- Võtab osa tarnijatega peetavatest läbirääkimistest ja jälgib lepingute täitmist
- Vastutab protsesside arendamise ja teostamise eest
- Koordineerib struktuuriüksuste omavahelist koostööd
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja üle 5-aastast süsteemi administreerimise kogemust

AT - IT - süsteemiadministratsioon - IV

Töö väärtus punktides	427		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/8	3 406	2 861	3 069	3 350	3 783	3 928
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	30/8	40 878	34 332	36 825	40 200	45 463	47 140
Seadusejärgne lisatasu	15/5	905		360	819	1 277	
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	19/6	3 995	1 091	1 975	3 807	4 959	7 087
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/8	44 265	35 663	40 801	45 603	48 935	50 436
Muutuvpalga osakaal	30/8	7%	2%	3%	6%	12%	14%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/7	12%	8%	9%	13%	14%	16%
Aasta kogupalga muutus	20/7	15%	12%	13%	15%	17%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - SÜSTEEMIANALÜÜS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on välja töötada ja arendada tarkvara programme.

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Noorem süsteemianalüütik, noorem-analüütik, nooremkonsultant

- Kogub ja analüüsib informatsiooni vastavalt etteantud ülesandele
- Teeb lihtsamaid analüüse ja assisteerib vanemanalüütikuid
- Osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Töötab vanemanalüütiku juhendamise all
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - süsteemianalüüs - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/4	1 940				1 888		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/4	23 275				22 650		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/4	23 873				23 125		
Muutuvpalga osakaal	12/4	3%				2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/2							
Aasta kogupalga muutus	4/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Süsteemianalüütik, rakendustarkvara spetsialist, analüütik, konsultant

- Analüüsib iseseisvalt lihtsamaid süsteeme vastavalt kliendi vajadustele ja konkreetsete projektide eesmärkidele
- Kujundab lihtsamate programmide struktuure ja analüüsib kasutusvõimalusi
- Koostab programmeerimisülesandeid vastavalt projekti plaanile
- Hindab tarkvarapakette kliendikasutuse aspektist ja osaleb projekti spetsifikatsioonide koostamisel
- Võib koostada tellijapoolse lähteülesande ja/või riigihanke nõuded
- Suhtleb arendajaga projekti vältel, täpsustab nõudeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust ja üle keskmise astme asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - II

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	53/12	2 233	1 886	2 070	2 217	2 480	2 588
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	53/12	26 796	22 631	24 840	26 600	29 764	31 050
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	37/8	2 034	1 057	1 378	2 009	2 600	3 036
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	53/12	27 781	24 284	25 572	27 817	30 800	32 615
Muutuvpalga osakaal	53/12	3%	0%	0%	3%	5%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/10	9%	2%	4%	9%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	35/10	11%	3%	6%	10%	15%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Vanem süsteemianalüütik, süsteemi disainer, vanemanalüütik, vanemkonsultant

- Analüüsib asutuse süsteeme
- Kujundab ja analüüsib programmide struktuure ja kasutusvõimalusi
- Planeerib ja kavandab programmeerimisülesandeid, vajaminevaid aja- ja tööjõuressursse ning analüüsib kasutajate vajadusi
- Disainib terviksüsteeme
- Võib juhendada madalama astme analüütikute tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - III

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	48/16	2 471	1 998	2 130	2 421	2 813	3 061	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	48/16	29 650	23 980	25 560	29 050	33 750	36 731	
Seadusejärgne lisatasu	3/3	217						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	40/15	3 084	652	1 480	2 825	3 548	4 280	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	48/16	32 422	25 315	27 060	30 674	37 052	40 354	
Muutuvpalga osakaal	48/16	8%	2%	4%	8%	9%	11%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	36/14	8%	0%	1%	8%	10%	18%	
Aasta kogupalga muutus	36/14	11%	3%	5%	11%	14%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Juhtiv süsteemianalüütik, tehniline konsultant, juhtivanalüütik, juhtiv konsultant

- Analüüsib asutuse protsesse eesmärgiga arendada neid uute infotehnoloogiliste lahenduste kaudu
- Hindab olemasolevate lahenduste funktsionaalsust
- Osaleb keerukamate süsteemide arhitektuuri loomisel
- Hindab vajalike ressursside olemasolu ja vajadust tulevikus
- Vajaduse korral konsulterib juhtkonda IT arendus-, rakendus- ja hooldusküsimustes
- Võib juhendada analüütikute meeskonda ja nõustada oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 6-aastast valdkondlikku töökogemust ja väga heal astmel asutuse tegevusspetsiifika tundmist

AT - IT - süsteemianalüüs - IV

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/6	3 075	2 243	2 601	3 400	3 475	3 583	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/6	36 903	26 910	31 215	40 800	41 700	43 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/4	3 214			3 046			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/6	38 942	29 956	33 004	42 021	43 810	44 850	
Muutuvpalga osakaal	12/6	6%	0%	1%	5%	10%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/6	13%	7%	9%	14%	16%	18%	
Aasta kogupalga muutus	9/6	11%	7%	7%	8%	12%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - SÜSTEEMIARHITEKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda infosüsteemide struktuuri küsimustega ja üldiste tarkvaraarenduse suundade uurimisega. Nendele teenistuskohdadele määratud isikud ei täida programmeerimisega seotud tööülesandeid.

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Süsteemiarhitekt, tarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja 3-5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - I

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/3	2 610						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/3	31 320						
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/3	1 226						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/3	32 672						
Muutuvpalga osakaal	7/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/3	4%						
Aasta kogupalga muutus	5/3	4%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Vanemsüsteemiarhitekt, vanemtarkvaraarhitekt

- Projekteerib süsteemi asutuses projekti juhtdokumentide raames
- Kavandab süsteemi arendust
- Juhendab ja nõustab madalama taseme spetsialiste
- Ametikoht nõuab praktilisi kogemusi süsteemi analüüsis ja programmeerimises
- Nõutavad on teadmised erinevate tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja vähemalt 5-aastane töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - II

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	30/11	3 753	2 850	3 192	3 350	3 900	4 100	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	30/11	45 036	34 200	38 300	40 200	46 800	49 200	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/10	2 542	855	1 775	2 550	2 936	3 608	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	30/11	47 214	35 450	39 761	41 800	50 950	52 661	
Muutuvpalga osakaal	30/11	5%	1%	2%	5%	6%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/9	14%	2%	7%	10%	23%	29%	
Aasta kogupalga muutus	19/9	15%	3%	7%	9%	26%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Juhtiv süsteemiarhitekt, juhtiv tarkvaraarhitekt, arendusjuht

- Tegeleb keeruliste ja mitmetest eriosadest koosnevate süsteemide arhitektuuriga tervikuna
- Loob seoseid funktsionaalse ja tehnilise arhitektuuri vahel
- Loob, dokumenteerib ning edastab süsteemi või tarkvara arendajatele konkreetse süsteemi arhitektuuri kontseptuaalsed alused ning mõttemallid
- Määrab süsteemi tehnilise struktuuri ja komponendid (näiteks tehnoloogilised platvormid, infrastruktuur ja liidesed)
- Määrab rakenduste struktuuri (näiteks tasemed, moodulite jaotus, teekide kasutamine)
- Määrab tarkvara arenduse keskkonna
- Määrab süsteemi tehniliste komponentide (näiteks operatsioonisüsteemid ja andmebaasi haldussüsteem) valiku
- Kavandab süsteemi jõudluse
- Koordineerib tehnoloogiliste lahenduste uurimis- ja arendustöid
- Juhib süsteemiarhitektide meeskonda
- Nõutav on praktiline kogemus süsteemi analüüsis ja programmeerimises ning laialdased teadmised konkreetsete tehnoloogiliste platvormide kohta
- Vajalik on erialane kõrgharidus ja pikaajaline töökogemus IT-valdkonnas

AT - IT - süsteemiarhitektuur - III

Töö väärtus punktides	566	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	40/10	4 264	3 534	4 168	4 395	4 635	4 719	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	40/10	51 174	42 408	50 012	52 736	55 631	56 625	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/8	4 082	1 123	3 110	4 224	5 465	6 465	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	40/10	54 341	42 548	53 706	55 476	59 042	63 609	
Muutuvpalga osakaal	40/10	5%	0%	4%	6%	7%	9%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	34/9	9%	4%	5%	8%	9%	16%	
Aasta kogupalga muutus	34/9	10%	5%	5%	9%	13%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - TARKVARA PROGRAMMEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada tarkvara/rakenduste arendus.

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Noorem-programmeerija, programmeerija, noorem-arendaja

- Kirjutab ja värskendab programme ühe või mitme programmeerimiskeele abil vastavalt ettenähtud normidele ja spetsifikatsioonidele standardseid programmeerimismeetodeid kasutades
- Töötab välja peamisi arvutisüsteeme ja nende tarkvaralahendusi
- Dokumenteerib koodi, on abiks süsteemi dokumentide koostamisel ja koostab lihtsamate programmide spetsifikatsioone
- Testib kirjutatud programme
- Töötab kogenud programmeerija juhendamisel
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/7	1 826	1 609	1 710	1 800	1 946	2 030	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	19/7	22 036	19 306	20 700	22 090	23 350	24 360	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/4	1 329			1 258			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/7	22 582	19 816	21 457	22 700	24 196	25 210	
Muutuvpalga osakaal	19/7	2%	0%	0%	1%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/4	12%			6%			
Aasta kogupalga muutus	6/4	15%			7%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Programmeerija, programmeerimisinsener, arendaja, infosüsteemide insener

- Kirjutab, värskendab ja kodeerib iseseisvalt keerukaid programme vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele, kasutades standardseid programmeerimismeetodeid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- On abiks tarkvara diagnoosimisel ja veaotsingul tootmises, osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Töö hõlmab spetsiifilisi protseduure ja mittestandardseid tööülesandeid ning lõpetatud töö sammsammulist hindamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	68/13	2 239	1 784	2 013	2 300	2 400	2 630	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	68/13	26 868	21 404	24 150	27 600	28 800	31 559	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	52/9	1 790	320	680	1 700	2 715	3 250	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	68/13	27 994	22 288	24 150	27 600	31 900	33 178	
Muutuvpalga osakaal	68/13	4%	0%	0%	2%	7%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	42/10	7%	0%	1%	5%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	42/10	9%	0%	3%	7%	11%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Vanemprogrammeerija, tarkvarainsener, vanemarendaja

- Kirjutab ja täiendab keerukamaid programme ning kirjutab koode vastavalt kehtivatele normidele ja spetsifikatsioonidele
- Juhendab ja nõustab algastme programmeerijaid
- Säilitab ja hooldab infosüsteemide salvestisi
- Abistab projekteerimist puudutavate otsuste tegemisel ja võtab osa integraalsete süsteemide projekteerimisest
- Abistab tarkvaraprobleemide tuvastamisel ja veaotsingul tootmises ning osaleb keerukamates tehnilistes projektides ja nendega seotud koodide kirjutamises
- Võib vastutada projekti konkreetse ülesande või tehnilise suuna eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	73/13	2 955	2 342	2 525	3 000	3 285	3 484
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	73/13	35 742	28 099	32 400	36 000	39 420	41 865
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	59/10	1 940	670	895	1 978	2 890	3 418
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	73/13	37 125	29 042	33 233	36 000	41 679	45 022
Muutuvpalga osakaal	73/13	3%	0%	1%	3%	6%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	60/13	6%	0%	0%	4%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	60/13	7%	0%	1%	4%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Juhtiv programmeerija, programmeerimismeeskonna juht, arendajate töörühma juht

- Kirjutab ja värskendab keerukaid programme ning kirjutab koode
- Juhib ja nõustab töötajaid, et saavutada projekti eesmärgid
- Töötab välja tarkvaraarenduse protsesse ja standardeid, juhib tarkvaraarenduse protsesse ja kontrollib standardite järgimist
- Töötab välja ja jäädvustab arhitektuuri ja projekteerimise lahendusi ning edastab need meeskonnale
- Vahetab teavet huvirühmadega (klient, süsteemiadministraator, tehniline haldus), et tagada projekteerimise ja arhitektuuri vastavus kehtivatele normidele ja abonentide vajadustele
- Võib töötada iseseisvalt või väikestes gruppides koos sama astme töötajatega keerukate ja kriitiliste süsteemide projekteerimisel ja loomisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 6-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - tarkvara programmeerimine - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/5	3 452		3 000	3 550	3 858	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/5	41 420		36 000	42 600	46 300	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/3	3 583					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/5	43 570		39 800	42 900	48 000	
Muutuvpalga osakaal	12/5	5%		0%	1%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/4	15%			14%		
Aasta kogupalga muutus	10/4	17%			17%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - TEENUSTE TUGI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on lahendada lõppkasutajate probleeme konkreetsete infosüsteemide vallas.

AT - IT - teenuste tugi - I

Kasutajatoe noorempetsialist, konsultatsioonipunkt (konsultatsioonipunkti operaator), infosüsteemide nooremkonsultant

- Registreerib lõppkasutajate probleeme, lahendab lihtsamaid küsimusi, suunab ülejäänud küsimused edasi
- Töötab andmebaasidega, teeb päringuid vastavalt nõudmisele, teeb lihtsamat andmetöötlust
- Teavitab lõppkasutajaid süsteemi muudatustest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - IT - teenuste tugi - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/6	1 587	1 365	1 460	1 595	1 638	1 800	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/6	19 040	16 375	17 523	19 145	19 650	21 600	
Seadusejärgne lisatasu	6/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	13/3	1 496						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/6	19 954	18 051	19 075	19 323	21 045	22 489	
Muutuvpalga osakaal	26/6	5%	0%	0%	5%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/5	5%		0%	0%	8%		
Aasta kogupalga muutus	9/5	6%		0%	5%	9%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - II

Kasutajatoe spetsialist, rakenduste administraator, infosüsteemi administraator, infosüsteemi konsultant

- Lahendab iseseisvalt rakendustega seotud tehnilisi probleeme
- Vastab lõppkasutajate keerukamatele päringutele
- Võtab osa rakenduse testimisest, analüüsimisest ja installeerimisest
- Õpetab ja nõustab lõppkasutajaid
- Teeb rakenduste lihtsamaid konfiguratsiooni muudatusi, võib administreerida pääsuõigusi
- Analüüsib süsteemi funktsionaalset ja tehnilist toimimist ning pakub välja lahendusi
- Võib anda hinnanguid lahendustele ja neid aktsepteerida
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	307/38	1 827	1 598	1 721	1 800	1 920	2 100	
Garanteeritud tasud	3/1							
Aasta põhipalk	307/38	21 929	19 200	20 650	21 600	23 040	25 200	
Seadusejärgne lisatasu	72/6	423	88	198	305	630	876	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	177/24	1 455	450	575	1 442	1 913	2 646	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	307/38	22 769	19 512	21 392	22 700	24 399	25 536	
Muutuvpalga osakaal	307/38	3%	0%	0%	2%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	212/34	10%	0%	5%	8%	13%	19%	
Aasta kogupalga muutus	212/34	10%	0%	5%	10%	14%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	8/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	8/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - teenuste tugi - III

Kasutajatoe vanemspetsialist, IT teenusejuht, konsultatsioonipunkti juhataja, rakenduste vanemadministraator

- Juhib teenuse osutamise protsessi ja töötajaid
- Tagab süsteemi kasutajate probleemide lahendamise kooskõlas kehtivate standarditega
- Koordineerib teabe vahetamist tarnijate, struktuuriliste tugiüksuste ja lõppkasutajatega
- Hindab ja kontrollib lahendusi ning kinnitab need
- Tagab turvameetmete rakendamise ja pideva kontrolli seoses rakenduste kasutamise ja andmete salvestamisega
- Õpetab ja koolitab tugipersonali
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - IT - teenuste tugi - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	94/24	2 283	2 082	2 160	2 238	2 413	2 530	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	94/24	27 402	24 989	25 918	26 850	28 950	30 360	
Seadusejärgne lisatasu	8/3	404						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	64/17	1 721	639	1 040	1 678	2 260	2 843	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	94/24	28 551	25 117	27 164	28 554	29 978	30 751	
Muutuvpalga osakaal	94/24	4%	0%	0%	4%	7%	8%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	64/20	9%	0%	5%	8%	11%	16%	
Aasta kogupalga muutus	64/20	10%	2%	5%	9%	14%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - TESTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kontrollida ja testida väljatöötatud programmi või IT-rakendust.

AT - IT - testimine - I

Noorem testija

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Omab üldisi teadmisi infosüsteemide kohta
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Tegemist on algaja astmel tehtava tööga, kus eelnev töökogemus ei ole vajalik
- Üldjuhul on sellel tasemel ülikooli tudengid või äsja ülikooli lõpetanud inimesed, kes töötavad kõrgema astme spetsialistide juhtimise all

AT - IT - testimine - I Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/3		1 694					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/3		20 333					
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/3		20 500					
Muutuvpalga osakaal	11/3		1%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1/1							
Aasta kogupalga muutus	1/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - IT - testimine - II

Testija, kvaliteedi tagamise spetsialist, infosüsteemi kvaliteedi spetsialist

- Testib lihtsamaid infosüsteeme vastavalt etteantud ülesandele ja spetsifikatsioonile
- Tunneb heal tasemel infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Võib ette valmistada lihtsamaid testspetsifikatsioone
- Informeerib testimise käigus esile kerkinud probleemidest
- Töötab kogenud spetsialisti juhendamisel
- Vajalik on kuni 2-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - II

Töö väärtus punktides	160		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/4	2 048			2 045		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/4	24 570			24 540		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/4	25 295			24 940		
Muutuvpalga osakaal	8/4	3%			2%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - III

Vanem testija, analüütik-testija, vanem kvaliteedi tagamise spetsialist, kliendikonsultant

- Testib iseseisvalt infosüsteeme vastavalt etteantud spetsifikatsioonile
- Tunneb väga hästi keerukamate infosüsteemide ülesehitust ning talituspõhimõtteid
- Osaleb testspetsifikatsioonide koostamisel
- Teeb koostööd süsteemiarendajatega (programmeerijad ja süsteemianalüütikud), informeerib neid tekkinud probleemidest
- Vajalik on kuni 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - III

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	20/6	2 382	1 913	2 144	2 342	2 521	2 892
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	20/6	28 583	22 950	25 725	28 100	30 250	34 700
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	18/5	1 470		782	1 550	2 020	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	20/6	29 900	23 450	26 563	29 567	32 546	36 683
Muutuvpalga osakaal	20/6	4%	0%	1%	5%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/6	9%	0%	2%	9%	16%	18%
Aasta kogupalga muutus	18/6	11%	0%	2%	11%	19%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - IT - testimine - IV

Testijuht, juhtivtestija, kvaliteedi tagamise grupijuht, vanem kliendikonsultant

- Töötab välja ja juurutab infosüsteemide testimise metoodika
- Juhib keerukate infosüsteemide testimist
- Suhtleb tellija ning arendus- ja tugimeeskondadega, tagamaks testide vastavus süsteemi funktsionaalsusele ning testimise sujuv läbiviimine
- Koordineerib ja juhib süsteemi testspetsifikatsioonide koostamist
- Tunneb põhjalikult infosüsteemide ülesehitust ja talituspõhimõtteid
- Võib juhendada madalama astme testijaid
- Vajalik on enam kui 5-aastane töökogemus oma valdkonnas

AT - IT - testimine - IV

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/5	2 790			2 400	2 600	3 150	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/5	33 480			28 800	31 200	37 800	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	3 322						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/5	35 523			28 800	33 050	41 225	
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%			0%	6%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/5	17%			0%	13%	27%	
Aasta kogupalga muutus	6/5	20%			0%	17%	28%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KOMMUNIKATSIOONI JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on kavandada ning korraldada asutuse teabe levitamise ja suhtekorraldusalast tegevust.

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Pressiesindaja, noorem-kommunikatsioonispetsialist, infospetsialist

- Valmistab ette infomaterjale, pressiteateid ja asutuse aastaaruande materjale
- Osaleb asutuse tutvustamisega seotud ürituste organiseerimisel
- Korraldab infolevi asutuses (näiteks siseleht, intranet)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - I

Töö väärtus punktides	Ea/Oa	Keskmine	Kõik maakonnad				
			10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/6	1 678	1 500	1 563	1 600	1 690	1 935
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	8/6	20 280	18 300	19 200	19 320	20 340	23 220
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/3	1 417					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/6	21 356	18 913	19 200	19 320	22 215	25 836
Muutuvpalga osakaal	8/6	5%	0%	0%	3%	9%	10%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/5	10%		7%	7%	8%	
Aasta kogupalga muutus	7/5	15%		7%	15%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Kommunikatsioonispetsialist, infonõunik, meedianõunik

- Korraldab avalikkusele suunatud üritusi ja teabepäevi
- Korraldab ja haldab asutuse sise- või välisveebi
- Viib ellu avalike suhete poliitikat ja plaane
- Valmistab ette materjale meedia jaoks, pressiteateid ja asutusesiseseid materjale
- Võib korraldada suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Võib osaleda avalike suhete poliitika väljatöötamisel
- Võib nõustada asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - II

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	147/57	1 938	1 585	1 700	1 940	2 150	2 295	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	147/57	23 258	19 022	20 400	23 280	25 800	27 535	
Seadusejärgne lisatasu	36/5	898		425	975	1 219		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	78/35	1 323	329	627	1 315	1 853	2 525	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	147/57	24 013	19 022	21 144	24 200	27 131	28 875	
Muutuvpalga osakaal	147/57	3%	0%	0%	2%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	88/44	8%	0%	3%	7%	10%	14%	
Aasta kogupalga muutus	88/44	11%	1%	5%	9%	14%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Kommunikatsioonijuht, kommunikatsioonijuht väikeses ja keskmise suurusega (kuni 500 töötajat) organisatsioonis, meedianõunik

- Töötab välja avalikkusega suhtlemise strateegia
- Koostab suhtekorralduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Juhib avalike suhete projekte
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Korraldab suhtlemist pressi ja avalikkusega Eestis ja Eestist väljapoole
- Nõustab asutuse töötajaid ja juhtkonda avalike suhete ja kommunikatsiooni küsimustes
- Koostab ja toimetab artikleid, kõnesid ja kommentaare
- On oma valdkonna ekspert ja avaldab strateegilist mõju asutuse pikaajaliste eesmärkide saavutamisele (näiteks võib spetsialiseeruda lobby-tööle)
- Võib juhtida meeskonda
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - III

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	114/56	2 506	1 990	2 123	2 474	2 800	3 188	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	114/56	30 101	23 880	25 470	29 800	33 600	38 250	
Seadusejärgne lisatasu	28/9	553	43	121	230	272	1 143	
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	76/42	1 785	500	735	1 672	2 459	3 586	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	114/56	31 422	24 300	26 671	30 729	35 634	41 752	
Muutuvpalga osakaal	114/56	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	71/40	9%	0%	4%	8%	11%	16%	
Aasta kogupalga muutus	71/40	12%	3%	5%	8%	17%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	6/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Kommunikatsioonijuht, suures (üle 500 töötaja) organisatsioonis või suures valitsemisalas

- Juhib avalike suhete, meedia infoüksust või struktuuriüksust
- Töötab välja avalike suhete strateegia terve asutuse jaoks
- Koostab eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid oma valdkonnas
- Koostab ja viib ellu meedia- ja kommunikatsiooniplaane
- Vastutab asutuses kõigi avalike suhetega seotud tegevuste eest (info ajakirjandusele, siseinfo ringlus ja muud sarnast)
- Konsulteerib asutuse juhtkonda avalikkusega suhtlemise küsimustes, sealhulgas strateegilise kommunikatsiooni küsimustes
- Planeerib meetmeid laialdaseks avalikkusega suhtlemiseks ja kontrollib nende kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Kommunikatsiooni juhtimine - IV

Töö väärtus punktides

492

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/20	3 449	3 022	3 175	3 375	3 700	3 930
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/20	41 384	36 259	38 100	40 500	44 400	47 160
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	11/11	2 100	850	1 525	2 345	2 630	3 200
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/20	42 692	36 794	39 825	41 898	44 963	50 300
Muutuvpalga osakaal	21/20	3%	0%	0%	2%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/10	5%	0%	0%	6%	9%	10%
Aasta kogupalga muutus	10/10	8%	3%	5%	7%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KONSERVEERIMINE JA RESTAUREERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on planeerida, teha ja dokumenteerida konserveerimis- ja restaureerimistöid.

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Konservaator

- Valib koos juhendajaga sobivad konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ja töövõtted
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Dokumenteerib tehtud töid
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust ja/või konservaatori 3. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - I

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/4	1 093			1 188			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/4	13 110			14 250			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/3	440						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/4	13 440			14 495			
Muutuvpalga osakaal	9/4	3%			2%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	8/4	8%			8%			
Aasta kogupalga muutus	8/4	11%			11%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise juhtivspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodid ning kasutab neid
- Kavandab, analüüsib ja dokumenteerib konserveerimis- ja restaureerimistöid ning vajaduse korral koostab eelarve
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Määrab kindlaks konserveerimise riskid ja ohud
- Rakendab säilituspõhimõtteid
- Võib osaleda juhendmaterjalide koostamisel
- Esineb seminaridel ja avaldab konserveerimis- ja restaureerimisalaseid kirjutisi
- Töö eeldab keskharidust või kutsekõrgharidust ja/või konservaatori 5. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - II

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/6	1 355	1 208	1 355	1 400	1 400	1 457
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/6	16 261	14 500	16 260	16 800	16 800	17 483
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/4	527			482		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/6	16 612	15 233	16 598	16 865	17 217	17 739
Muutuvpalga osakaal	14/6	2%	0%	0%	2%	3%	5%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/6	10%	5%	8%	10%	13%	14%
Aasta kogupalga muutus	14/6	12%	7%	8%	10%	15%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Konservaator, konserveerimise ja restaureerimise tippspetsialist

- Valib iseseisvalt konserveerimis- ja restaureerimismeetodeid ning arendab ja kasutab neid
- Dokumenteerib, analüüsib ja korraldab konserveerimis- ja restaureerimistegevust
- Rakendab säilituspõhimõtteid ja koostab juhendmaterjale
- Nõustab ja juhendab arhivaalide konserveerimise, säilitamise ja kasutamise küsimustes
- Esineb seminaridel ja avaldab kirjutisi
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja/või konservaatori 6. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	45/7	1 443	1 290	1 416	1 429	1 538	1 620
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	45/7	17 316	15 477	16 990	17 151	18 450	19 440
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	40/5	451		400	450	524	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	45/7	17 635	15 705	17 295	17 628	18 750	19 860
Muutuvpalga osakaal	45/7	2%	0%	0%	3%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	41/7	7%	6%	6%	7%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	41/7	8%	6%	8%	9%	10%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Valdkonnajuht

- Planeerib ja korraldab valdkonna tegevust ning tagab koostatud tööplaanide täitmise
- Koordineerib alluvate tööd
- Kogub ja analüüsib informatsiooni valdkonna tegevuse kohta
- Koostab statistilisi aruandeid
- Osaleb valdkonnapoliitika kujundamises ja elluviimises
- Juhendab ja nõustab valdkonnaga seotud küsimustes
- Osaleb asutusesiseste ja asutuste vaheliste töörühmade töös
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja soovitatavalt konservaatori 6. astme kutset või arhivaari kutsestandardi 7. astme kutset

AT - Konserveerimine ja restaureerimine - IV

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/3	1 800					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	6/3	21 601					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/3	439					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/3	22 040					
Muutuvpalga osakaal	6/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/3	5%					
Aasta kogupalga muutus	6/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KOOSTÖÖ KORRALDAMINE JA RAHVUSVAHELISTE SUHETE ARENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on arendada ja korraldada koostööd, luua ja hoida suhteid riigisiseste ja rahvusvaheliste institutsioonide ja organisatsioonidega ning riikidega.

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Spetsialist

- Esindab oma valdkonda teistes asutustes või organisatsioonides informatsiooni hankimisel ja edastamisel konkreetse tööülesandega saadud volituste piires
- Hoiab kontakte koostöösse kaasatud institutsioonide ja isikutega Eestis või välismaal
- Valmistab ette ja korraldab kohtumisi ja teisi üritusi koostöö küsimustes
- Valmistab ette tööruhmade sisudokumente
- Korraldab tööruhmade ja koostööprojektide dokumentatsiooni haldamist
- Korraldab tööruhmade, programmide ja komisjonide tööd ning kogub, analüüsib ja valmistab selleks ette vajalikku informatsiooni
- Võib suunata ja korraldada suhtlust ja koostööd erinevate partnerite vahel riigiabi, Euroopa Liidu fondide ja muude sarnaste koostööprojektide ja programmide raames vastavalt töökorrale ja juhenditele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - I

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	58/8	1 528	1 334	1 389	1 485	1 559	1 764	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	58/8	18 341	16 012	16 671	17 820	18 713	21 165	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	16/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	58/8	18 583	16 012	17 062	17 820	18 713	21 591	
Muutuvpalga osakaal	58/8	1%	0%	0%	0%	1%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/7	7%	0%	1%	4%	10%	16%	
Aasta kogupalga muutus	48/7	8%	0%	0%	4%	12%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Nõunik, spetsialist, ekspert

- Koordineerib ja korraldab koostööd valitsemisala konkreetses valdkonnas või valitsemisalade üleselt riigi sees ning osaleb rahvusvahelises koostöös
- Planeerib ja kavandab tegevusi lähtuvalt valdkonna strateegiast ja pikemaajalistest tegevusplaanidest ning tagab oluliste ürituste toimumise
- Kogub, analüüsib ja haldab valdkonna infot
- Nõustab valdkonna teenistujaid ja erinevaid partnereid valdkonda puudutavates küsimustes
- Võib tutvustada valdkonda ja käimasolevaid programme või muud sellist erinevates infokanalites
- Võib korraldada koolitusi, täiendusõppeprogramme, seminare ja infopäevi
- Võib koostada planeeritud tegevuste, ürituste või muu sellise eelarve ja jälgida sellest kinnipidamist
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust, 2-aastast töökogemust seotud valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/19	1 915	1 504	1 635	1 900	2 056	2 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	35/19	22 984	18 048	19 620	22 800	24 675	31 200
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	22/10	1 281	238	405	1 046	1 649	2 554
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/19	23 678	18 834	19 881	22 800	25 100	32 005
Muutuvpalga osakaal	35/19	2%	0%	0%	1%	3%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/14	4%	0%	0%	6%	8%	9%
Aasta kogupalga muutus	24/14	6%	0%	2%	7%	8%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Nõunik, peaspetsialist, välissuhete juht

- Esindab oma valdkonnas asutust, sh lähetajaministeeriumit, valitsemisala, rahvusvaheliste organisatsioonide ja komisjonide töös ametlikult kinnitatud otsuste ja konkreetsete juhtnööride piires
- Selgitab välja, analüüsib ja vahendab erinevate osapoolte positsioone ning huve
- Analüüsib ja uurib võimalusi koostöösuhete arendamiseks ja täiustamiseks
- Analüüsib valdkonna või teemaga seotud informatsiooni, mis on vajalik edasiste tegevuste planeerimiseks ning koostab kogutud informatsiooni põhjal aruandeid, ülevaateid ja jutupunkte
- Osaleb valdkondlike seisukohtade kujundamisel ja nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab kohtumisi ja töörühmade kokkusaamisi ning osaleb nende töös
- Koostab aruandeid kohtumiste ja töörühmade töö tulemuslikkuse kohta
- Koordineerib koostööd oma valdkonnas Eestis, välismaal või rahvusvahelistes organisatsioonides vastavalt seatud eesmärkidele
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - III

Töö väärtus punktides	323						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	156/23	2 496	1 964	2 196	2 300	2 518	3 085	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	156/23	29 953	23 570	26 350	27 600	30 220	37 016	
Seadusejärgne lisatasu	4/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	113/20	1 895	716	1 150	1 709	2 742	3 010	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	156/23	31 131	23 912	27 298	28 265	32 225	39 640	
Muutuvpalga osakaal	156/23	4%	0%	1%	4%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	88/21	10%	0%	0%	7%	11%	14%	
Aasta kogupalga muutus	88/21	12%	1%	5%	9%	13%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Osakonnajuhataja asetäitja, ekspert

- Esindab oma valdkonda või riiki ametlike seisukohtade piires
- Loob sidemeid, osaleb projektide, programmide ja koostöösuhete algatamises, arendamises ja elluviimises
- Analüüsib valdkondlikku informatsiooni, jälgib valdkonnas toimuvat arengut ja teeb vastavaid kokkuvõtteid ja üldistusi
- Osaleb riiklike ja valdkondlike seisukohtade kujundamisel ning nõustab teisi oma valdkonda puudutavates küsimustes
- Korraldab riigisisest ja/või rahvusvahelist koostööd, kohtumisi, programme ning koostöövõrgustike tööd või koordineerib nende korraldamist
- Juhib töörühmasid, programme või muud sellist vastavalt piiratud volitustele
- Korraldab rahvusvahelist teabevahetust ja lepingute ettevalmistamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - IV

Töö väärtus punktides	371		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	35/17	3 000	2 350	2 545	2 900	3 100	3 208
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	35/17	36 003	28 200	30 535	34 800	37 200	38 496
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/13	1 692	380	600	1 825	1 913	3 240
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	35/17	37 195	28 745	32 447	34 800	37 700	41 110
Muutuvpalga osakaal	35/17	3%	0%	1%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/11	8%	0%	1%	7%	13%	17%
Aasta kogupalga muutus	18/11	10%	1%	2%	7%	16%	25%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib struktuuriüksust (kuni 10 teenistajat)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - V

Töö väärtus punktides	427				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/7	3 088	2 622	2 910	3 150	3 350	3 520
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	25/7	37 061	31 464	34 920	37 800	40 200	42 234
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	25/7	2 503	1 480	1 913	2 710	3 125	3 294
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/7	39 564	33 934	38 163	40 510	42 450	43 905
Muutuvpalga osakaal	25/7	6%	4%	5%	7%	8%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/5	7%		0%	0%	13%	
Aasta kogupalga muutus	12/5	12%		3%	8%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Juhataja

- Esindab oma üksust, valdkonda, asutust või riiki ja edendab erinevate valdkondade suhteid üldiste suundade, poliitika ja strateegiliste eesmärkide piires
- Koordineerib oma valdkonna tegevust riigiasutuste ja muude organisatsioonide vahel ning valdkondlike riiklike seisukohtade kujundamisel
- Loob sidemeid ja koordineerib koostööd rahvusvaheliste institutsioonide, organisatsioonide ja projektimeeskondadega
- Juhib suurt struktuuriüksust (üle 10 teenistuja)
- Omab volitusi riigi nimel lahendada mittestandardseid probleeme ja olukordi
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Koostöö korraldamine ja rahvusvaheliste suhete arendamine - VI

Töö väärtus punktides	492		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/8	3 359	2 860	3 459	3 525	3 625	3 802
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/8	40 302	34 320	41 502	42 300	43 500	45 624
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/7	2 553	1 406	2 150	2 925	3 208	3 407
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/8	42 473	35 456	42 993	45 138	46 376	47 984
Muutuvpalga osakaal	12/8	5%	3%	4%	5%	7%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	11%	6%	6%	9%	16%	18%
Aasta kogupalga muutus	7/7	13%	3%	7%	13%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KORRA TAGAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tagada seadustega kehtestatud kord ja suurendada turvalisust.

AT - Korra tagamine - I

Noorempolitseinik, nooremametnik

- Teostab erineva eesmärgiga (elukoha, alkoholi- ja narkojoobe või muu sellise) kontrollid
- Korraldab ja teeb valvega seotud toiminguid (näiteks elektrooniline valve)
- Osaleb avalikus või kinnises kohas turvalisuse järelevalve teostamises
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Korra tagamine - I

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	23/5	1 127		1 072	1 150	1 200		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	23/5	13 526		12 864	13 800	14 400		
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/3	376						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	23/5	13 720		13 181	13 800	14 673		
Muutuvpalga osakaal	23/5	1%		0%	2%	2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - II

Arestimaja politseinik, valvur (RÜ valvur tähistatakse + märgiga), inspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab oma pädevuse piires vastu süüteoavaldusi, koostab süüteo kokkuvõtteid ja teisi aruandeid (tulenevad konkreetsetes asutuses kehtivast korrast)
- Teenindab väljakutseid ning osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel
- Võtab vastu süüteoavaldusi ja menetleb väärteo asju oma pädevuse piires
- Võib kontrollida ja koordineerida teiste korrakaitsete (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet/erialast praktikat ning 1-2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - II

Töö väärtus punktides	160		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	424/4	1 691			1 595		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	424/4	20 296			19 139		
Seadusejärgne lisatasu	360/4	2 089			1 943		
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	229/4	557			554		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	424/4	22 425			21 218		
Muutuvpalga osakaal	424/4	8%			9%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	92/1						
Aasta kogupalga muutus	92/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - III

Patrullpolitseinik, piirivalvur, piirkonnapolitseinik, vanemvalvur, vaneminspektor

- Teostab avalikus või kinnises kohas valdkondliku turvalisuse või aktsiisikaupade järelevalvet. Objektid ja/või järelevalvatavad isikud võivad olla kõrgendatud riskiga ja/või ebastandardset probleemilahendust ja eriväljaõpet eeldavad
- Jälgib ja analüüsib pidevalt operatiivolukorda süütegude ennetamiseks ja avastamiseks
- Ennetab ja tõkestab süütegude toimepanemist
- Võtab vastu süüteoavaldusi, menetleb väärteo asju ning tegeleb haldus- ja maksumenetlusega oma pädevuse piires
- Teenindab väljakutseid, osaleb operatsioonidel ja preventiivsetel üritustel ning osaleb kriitiliste situatsioonide või suure vastutusega probleemide lahendamisel
- Koordineerib teiste korrakaitstjate (näiteks valvurite ja konvoeerijate) tööd ning juhendab madalama taseme spetsialiste
- Töö eeldab erialast väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused ja/või asutusesisest väljaõpet ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - III

Töö väärtus punktides	184						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	1 820/5	1 872		1 676	1 815	1 823		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	1 820/5	22 465		20 116	21 785	21 877		
Seadusejärgne lisatasu	1 788/5	2 495		1 302	2 160	3 923		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	192/5	712		613	663	815		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	1 820/5	25 257		20 893	24 517	26 270		
Muutuvpalga osakaal	1 820/5	10%		6%	10%	15%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1 368/2							
Aasta kogupalga muutus	1 368/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - IV

Väljuht, järelevalve spetsialist, korrapidaja abi, inspektor vahtkonnaülem, arvestuse- ja järelevalve inspektor

- Juhib, planeerib ja korraldab ühe operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide läbiviimist
- Korraldab ja kontrollib avalduste ja teadete lahendamist ning süteosjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslike õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö võib eeldada kõrgharidust

AT - Korra tagamine - IV

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	89/5	1 825		1 689	1 815	1 953	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	89/5	21 904		20 271	21 785	23 430	
Seadusejärgne lisatasu	80/5	2 362		1 044	2 712	3 645	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	23/5	581		551	588	599	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	89/5	24 027		23 108	23 706	23 728	
Muutuvpalga osakaal	89/5	8%		4%	10%	11%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	53/2						
Aasta kogupalga muutus	53/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - V

Väljuht, piirkonnavanem, grupijuht, inspektor-kontaktisik

- Juhib ja korraldab piirkondliku operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse või toimkonna tööd
- Tagab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Korraldab valdkondlike operatsioonide ja protsesside läbiviimist
- Teostab, korraldab ja kontrollib juhtumikorralduslike (juhtumipõhiste) protsesside läbiviimist, avalduste ja teadete lahendamist ning süüteoasjade menetlemist oma pädevuse piires
- Korraldab ja viib läbi instrueerimist, teenistuslikke õppepäevi ja sisekoolitusi
- Korraldab ja koordineerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide hooldust ning heakorra tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Korra tagamine - V

Töö väärtus punktides	244						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	270/5	2 122		1 908	1 933	2 321		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	270/5	25 466		22 900	23 192	27 857		
Seadusejärgne lisatasu	218/5	1 104		891	1 309	1 518		
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	94/5	800		701	788	825		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	270/5	26 668		24 501	24 752	29 246		
Muutuvpalga osakaal	270/5	4%		4%	5%	6%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	145/2							
Aasta kogupalga muutus	145/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Korra tagamine - VI

Talituse juht, kordoni juht, piiripunkti juht, peaspetsialist-korrapidaja

- Juhib, planeerib ja korraldab mitme operatiiv-teenistusliku rühma, keskuse, allüksuse tööd
- Analüüsib ja korraldab operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmist
- Juhib ja koordineerib valdkondlike operatsioonide läbiviimist oma vastutuspiirkonnas
- Hindab operatiiv-teenistuslikku suutlikkust ja kvaliteeti, lahendab üleskerkinud küsimusi ja arendab suutlikkust
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Korra tagamine - VI

Töö väärtus punktides	323		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	47/4	2 253			2 275		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	47/4	27 041			27 300		
Seadusejärgne lisatasu	46/4	3 077			3 303		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	18/4	1 075			1 042		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	47/4	30 872			30 558		
Muutuvpalga osakaal	47/4	12%			14%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/1						
Aasta kogupalga muutus	24/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Korra tagamine - VII

Politseijaoskonna juht, büroo juht, üksuste juhid, RÜ juht, erinevad osakondade juhid (nt vangistus, järelevalve)

- Juhib suure turvalisusvaldkonna üksuse tööd
- Planeerib ja suunab oma valdkonna üldist tegevust
- Juhib ja planeerib materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ning arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendus- ja väljaõpet valdkonnas
- Koordineerib koostööd teiste turvalisusega seotud valdkondade ja koostööpartneritega
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Korra tagamine - VII

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/4	2 647				2 631		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/4	31 767				31 569		
Seadusejärgne lisatasu	41/3	1 209						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	19/4	1 571				1 846		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/4	33 788				34 743		
Muutuvpalga osakaal	46/4	6%				6%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	28/1							
Aasta kogupalga muutus	28/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KULTUURIÜRITUSTE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada kultuuriüritusi, planeerida ja korraldada nende läbiviimist või toetada organisatsiooni nende läbiviimisel.

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Inspitsient, inspitsient-etenduse juht

- Toetab kultuuriürituse korraldamist ja läbiviimist, toetab kultuurikollektiivi proovide ja esituste ajal, tagab esituse kunstilise ja tehnilise kvaliteedi
- Osaleb uute kultuuriürituste kavandite vastuvõtmisel ja vormistab vajalikud dokumendid
- Jälgib prooviperioodi vältel eri rekvisiitide kasutuselevõtmist vastavalt kavandile
- Planeerib ja haldab proovikava nädalases vaates ning vormistab vajalikud dokumendid
- Tagab kultuuriürituse tõrgeteta toimimise ning kontrollib kõige vajaliku ja kokkulepitu olemasolu ning tehnilist toimimist
- Juhib esitust
- Planeerib väljasõidud ja väljasõitude logistika (ajad, peatused ja muud taolist) ning vormistab vajalikud dokumendid väljasõitude eel ja järel
- Võib vastutada rekvisiitide arvele võtmise ja korrasoleku eest, hoida korras rekvisiidiladu, panna välja etenduseks või prooviks vajalikke rekvisiite ja muud taolist
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kultuuriürituste korraldamine - I

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/3	1 403						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/3	16 833						
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/3	16 983						
Muutuvpalga osakaal	12/3	1%						
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Projektijuht

- Planeerib, juhib ja kontrollib (asutuse) kultuuriürituste (kontserdid, etendused, näitused ja väljasõidud) ettevalmistamist ja läbiviimist. Need võivad olla iseseisvad projektid või osaks suuremas projektis
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Teeb koostööd ja sõlmib vajalikud kokkulepped kultuuriürituste läbiviimiseks toetavate osalistega
- Korraldab kultuuriürituste reklaami ja turundustegevusi (turundusmaterjalide koostamine, sotsiaalmeedia haldamine, reklaampostituste tegemine ja muu selline)
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Vastutab oma valdkonna aruannete koostamise ja esitamise eest
- Töö eeldab kultuurisündmuste korraldamise eriala kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja vähemalt 2 aastast kogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/4	1 875			1 900		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/4	22 500			22 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/4	22 688			22 800		
Muutuvpalga osakaal	5/4	1%			1%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Trupijuht, etendusteenistuse juht, projektijuht/produtsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja läbiviimist. Projektid on suuremahulised (eelarve, meeskond) ja võivad koosneda väiksematest projektidest
- Koostab kultuuriürituste toimumiskava ja tööplaani
- Kindlustab kultuuriürituste sujuva korralduse nii statsionaaris kui ka väljasõidupaikades
- Peab tööplaani puudutavaid detailseid läbirääkimisi nii organisatsioonisiseste kui ka -välise partneritega ja kinnitab kokkulepped
- Haldab tööplaani ja muudatuste korral informeerib asjassepuutuvaid töötajaid ja väliseid partnereid ning kannab muudatused sisse elektroonilisse tööplaani
- Annab sisendi või sisestab ise kultuuriüritusi puudutava informatsiooni (nt kuu mängukava) piletimüügisüsteemi ja/või kodulehele
- Korraldab kultuurikollektiivi väljasõite ja vormistab selleks vajaliku dokumentatsiooni
- Võib planeerida kultuuriürituse toimumiseks vajalikku loovpersonali ning koostab proovigraafikud ja tööplaani
- Võib sisestada kodulehele informatsiooni toimuvate ürituste kohta
- Võib suhelda klientidega saalide rentimise asjus, vormistada lepingud ja koordineerida personali tegevust ruumide väljarentimisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast töökogemust valdkonnas

AT - Kultuuriürituste korraldamine - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	1 495				1 490		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	17 940				17 880		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	18 190				17 880		
Muutuvpalga osakaal	4/4	1%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1/1							
Aasta kogupalga muutus	1/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kultuuriürituste korraldamine - IV

Korraldusjuht, peaproductsent

- Planeerib, juhib ja kontrollib kultuuriürituse ettevalmistamist ja korraldamist
- Juhib osakonda või püsivat korraldustiimi
- Võib töötada välja eri protseduurikirjeldusi ja vorme tööde planeerimiseks, tegemiseks ning nendest ülevaate saamiseks
- Peab müügikoosolekuid kultuuriürituse planeeritud rahalise tulemi saavutamiseks
- Analüüsib kultuuriürituse toimumiseks vajaliku ressursi (eelarvelised vahendid, inimesed, tehnilised vajadused ja võimalused) olemasolu ja piisavust ning teeb ettepanekuid muutusteks õige tasakaalu saavutamiseks
- Peab ajalis-korralduslikke eelläbirääkimisi kultuuriürituse toimumiseks planeeritava loominguilise personaliga ja valmistab ette lepingute sõlmimise ja tööplaani koostamise
- Võib teha ettepanekuid kultuuriürituse kavast mahavõtmiseks
- Võib olla kaasatud loomenõukogu töösse ja protokollida koosolekuid
- Räägib kultuuriüritust ette valmistava osakonnaga läbi kultuuriürituse tähtjad
- Tagab repertuaari, lavastuste ja küllastajate statistika pidamise vastavalt nõuetele
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5 aastast valdkondlikku töökogemust ja 3 aastast juhtimise sh projektijuhtimise

AT - KUNSTILISED OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on rakendada oma erialaspetsiifilisi oskusi etendusasutustes, kontserdiorganisatsioonides, filmistuudiotēs, tsirkuses, meedias, salongides ja mujal kunstilistes keskkondades etenduste ettevalmistamisel ja/või teenindamisel.

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Kostümeerija, grimmeerija abi

- Järgib väljatöötatud protseduure ja juhiseid etenduskunstide teenindamisel
- Hoiab etendusega seotud vahendid korras ja omab ülevaadet olemasolevatest vahenditest
- Vajaduse korral korraldab etendusega seotud vahendite parandamist või juurde hankimist
- Abistab etenduskunstnikke etenduse ja proovide ajal
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I A

Töö väärtus punktides	105	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/3		1 193					
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/3		14 320					
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/3		14 433					
Muutuvpalga osakaal	11/3		1%					
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Lavatehnik, lavatööline

- Monteerib ja demonteerib lavastuste lavadekoratsioone ning paigaldab lavadekoratsioone vastavalt lavameistri juhendamisele ja lavaplaanile
- Tagab lavakujunduse õige ja täpse montaaži ja demontaaži
- Kontrollib lavaseadmete tehnilist seisukorda ja vajaduse korral teavitab rikestest
- Osaleb lavakujunduse transportimises ja ladustamises ning vastutab lavatusvahendite korrashoidmise eest
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja vähest erialast praktikat

AT - Kunstilised oskustööd - I B

Töö väärtus punktides	105	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/3	1 343						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/3	16 119						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	21/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/3	16 234						
Muutuvpalga osakaal	38/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Vanem kostümeerija, rätsep

- Toetab lavastuse eesmärgi saavutamist, aidates luua etenduskunstniku rollile vastava tegelase karakterit ja rõhutades etenduskunstniku välimust
- Konstrueerib kostüüme ja pakub välja tehnilisi lahendusi, kuidas kunstniku ideed ellu viia
- Kasutab eri õmblustehnikaid ja materjale soovitud tulemuse saavutamiseks
- Teeb koostööd näitlejate ja teiste etendusorganisatsiooni töötajatega sobiva lahenduse leidmisel
- Töötab iseseisvalt jooniste põhjal või teeb ise kunstniku ideevisandi põhjal valmis joonised
- Võib rääkida kaasa materjalide valikul ja materjalide koguse tellimisel
- Hooldab kostüüme, tunneb eri materjale ja tehnoloogiaid ning oskab valida sobiliku viisi esemete hooldamiseks, parandamiseks ja muuks sarnaseks
- Pöörab oma töös tähelepanu rollile, kultuurile, ajaloole, stiilile, kohale ja muule sarnasele
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II A

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	25/3	1 472						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	25/3	17 660						
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	19/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	25/3	17 806						
Muutuvpalga osakaal	25/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Valgustaja, heli- ja videotehnik

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) kvaliteetse teenindamise oma vastutusvaldkonnas (heli/valgus/video)
- Vastutab heli-/valgusreži salvestamise ja töötlemise eest
- Valib heli/valgustuse/video vallas sobiva tehnoloogilise lahenduse ning paigaldab ja monteerib vastava tehnika
- Vastutab heli/valguse/video valdkonnas tehnika ja tehniliste lahenduste toimimise ja korrasoleku eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - II B

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/5	1 419		1 350	1 400	1 411		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	36/5	17 027		16 200	16 800	16 933		
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	18/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/5	17 111		16 219	16 800	17 336		
Muutuvpalga osakaal	36/5	0%		0%	0%	0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/2							
Aasta kogupalga muutus	2/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - II C

Rekvisiitor

- Tagab ürituste (kontserdid, teatri- ja filmietendused, konverentsid, esitlused) jaoks vajalike rekvisiitide olemasolu
- Hangib vajalikud rekvisiidid või korraldab nende hankimise
- Vastutab vajalike rekvisiitide täpse paigutuse eest ürituse ajal
- Vastutab rekvisiitide korrashoiu ja hoiustamise eest
- Töö eeldab keskharidust ja praktilist töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - III

Dekoraator - butafoor, grimmeerija

- Toetab kunstilise eesmärgi saavutamist, aidates luua vastavat tegelase karakterit, rõhutades visuaalset välimust, luues keskkondi, vajalikke kujunduselemente ja muud sarnast
- Realiseerib lavastuse kunstniku nägemuse, vajaduse korral teeb olemasolevate kavandite parendus- ja täiendustepanekuid
- Viib ellu kunstniku nägemust, kasutades sealjuures erialaseid tehnilisi teadmisi ja käsitööoskust
- Teeb kujunduselemendi keerukusest lähtuvalt kujundusprotsessi käigus koostööd teiste erialade spetsialistidega (näiteks puidu- ja metallitöö spetsialist, õmbleja).
- Arvestab oma töös rolli, kultuuri, ajaloo, stiili, koha ja muu sellisega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Kunstilised oskustööd - III

Töö väärtus punktides	212		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/3	1 404					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/3	16 854					
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/3	17 004					
Muutuvpalga osakaal	37/3	1%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Grimmiala juhataja, kostüümiala juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste grimmiala/kostüümiala korraldus
- Osaleb uuslavastuste ettevalmistuses oma valdkonnas
- Töötab vastavalt etenduse kavandile välja grimmid või kostüümid või juhhib nende väljatöötamist
- Korraldab oma valdkonnas vajalike materjalide ja tarvikute hankimise
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest materjalidest, töövõtetest, suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV A

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	10/3	1 498						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	10/3	17 980						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	10/3	18 168						
Muutuvpalga osakaal	10/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Valgusala juhataja, video- ja heliosakonna juhataja

- Koordineerib oma valdkonna töötajate tööd eesmärgiga tagada ürituste valgus- või helitehniline korraldus
- Osaleb uuslavastuste tehnilises ettevalmistuses oma valdkonnas
- Omab põhjalikku ülevaadet valdkonda puudutavatest seadmetest, süsteemidest ja suundadest ning on kursis valdkonda puudutavate muudatuste ja uuendustega
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Juhib oma valdkonna tehnika ja aparatuuri transportimise ja korrektse ladustamise protsessi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV B

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/3	1 542						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/3	18 500						
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/3	18 804						
Muutuvpalga osakaal	5/3	2%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Lavatehniline juht

- Koordineerib lavatehnilise personali (lavatehnikute ja lavameistrite) tööd
- Vastutab lavakujunduse ohutu ja plaanikohase paigaldamise ning täpse taasesituse tagamise eest vastavalt lavaplaanile
- Korraldab lavakujunduse demonteerimise ja ladustamise
- Osaleb etenduse ettevalmistamisel lavaplaani koostamises
- Korraldab oma valdkonnas materjalide ja aparatuuri hankimise
- Vastutab oma valdkonna aparatuuri hooldamise ja tehniliste lahenduste toimimise eest
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Kunstilised oskustööd - IV C

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 533					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	18 400					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	18 704					
Muutuvpalga osakaal	3/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised oskustööd - V

Lavastusala juhataja, lavastusjuht

- Kontrollib ja korraldab lavastuse teenindamise või tehnilise ettevalmistuse kulgu
- Koordineerib ja kontrollib lavastust ette valmistavate ja etendust teenindavate töötajate tööd
- Järgib lavastuse eelarvet ning tagab etteantud vahendite piires seatud eesmärkide tähtaegse saavutamise
- Hoiab korras lavastusega seotud dokumentatsiooni ja aruandluse, sealhulgas raamatupidamisele vajaliku sisendi
- Tagab lavastuse jaoks oluliste vahendite hoiustamise ja võib osaleda inventuurides
- On tehniliste probleemide esinemisel esmaseks kontaktisikuks
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja vähemalt 5-aastast kogemust etenduskunstide valdkonnas

AT - Kunstilised oskustööd - V

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	1 689					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	20 270					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	20 486					
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - KUNSTILISED TÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kujundada ja/või luua illustreerivaid materjale väljaannetele ja väljapanekutele, filmida, fotografeerida ja töödelda infot selleks, et seda visuaalselt paremini esitleda, luua kunstilisi kontseptsioone ja muud sarnast.

AT - Kunstilised tööd - I

Kunstnik-dekoraator

- Loob ja kujundab illustreerivaid materjale tekstidele, väljapanekutele või muule sellisele
- Kindlustab kujunduse esteetilisuse ja nõuetele vastavuse
- Teostab kujunduse vastavalt kunstniku eskiisidele
- Teeb eri töid, milleks on vajalikud käelised oskused ja tehnoloogiate tundmine
- Tööks on vajalik vähemalt kutseharidus

AT - Kunstilised tööd - I

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	1 471						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	17 650						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	237						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	17 887						
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/2							
Aasta kogupalga muutus	3/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kunstilised tööd - II

Fotograaf, kunstnik - kujundaja, majakunstnik

- Töötleb foto- ja videomaterjali, kasutades selleks sobivaid seadmeid ning materjale
- Loob ja kujundab eri eskiise, materjale, visuaale, fonte või muud sellist
- Võib osaleda lihtsamate sisekujundustööde planeerimisel ja koordineerimisel
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele asutuse kujundus või meediatoode peab vastama
- Töök on vajalik vähemalt kutseharidus (fotograafia) või esimese astme kõrgharidus (kunstnik - kujundaja)

AT - Kunstilised tööd - II

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/14	1 507	1 096	1 288	1 456	1 741	2 033
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	22/14	18 154	13 155	15 450	17 475	21 458	24 390
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/6	1 042	240	393	846	1 793	2 040
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/14	18 742	13 400	16 328	18 540	22 683	24 564
Muutuvpalga osakaal	22/14	3%	0%	0%	0%	6%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/13	10%	0%	4%	8%	14%	20%
Aasta kogupalga muutus	20/13	12%	1%	7%	9%	15%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised tööd - III

Osakonna juhataja, kunstnik

- Loob eri kujundusi, foto-, audio- ja videomaterjale või muud taolist
- Jälgib kujunduste (kultuuriürituste kujundus, foto-, audio- ja videomaterjal) valmimist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada välja nõuded ja standardid, millele kujundus (kultuuriürituste kujundus, foto, audio- ja videomaterjal) peab vastama
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd või juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - III

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 683					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	20 200					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	21 570					
Muutuvpalga osakaal	3/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	1/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kunstilised tööd - IV

Etendusasutuse peakunstnik

- Loob organisatsiooni üldise visuaalse kunstilise kontseptsiooni ja annab ruumile sobiva vormikeele
- Jälgib lavakujunduste loomist ja nõustab külaliskunstnikke
- Loob lavakujundusi
- Loob või suunab, kavandab või korraldab organisatsiooni ürituste, välis- ja siseruumide, turunduselementide ja teiste selliste kujunduslahenduste visuaalide teostamist
- Jälgib organisatsiooni kui terviku visuaalset kvaliteeti ja vastutab selle eest
- Osaleb eelarve koostamises ja järgib peakunstniku kulude eelarvet
- Võib teha juhtkonnale ettepanekuid sise- ja väliskujunduse värskendamiseks või remondiks
- Võib korraldada organisatsiooni näitusi või organiseerida teisi üritusi, kus on ruumipaigutusel ja sisustuselementidel oluline roll
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 5 aastast erialast töökogemust

AT - Kunstilised tööd - IV

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	3/3	1 433						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	3/3	17 200						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	3/3	17 377						
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	1/1							
Aasta kogupalga muutus	1/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KUTSEHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Kutsehariduse andmine - I

Abi-kutseõpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas

AT - Kutsehariduse andmine - II

Kutseõpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast ja moodulite rakenduskavast
- Valmistab ette õppematerjalid ja -vahendid
- Kasutab õppetöö läbiviimisel info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi
- Vajaduse korral toetab õppijaid konsultatsioonide vms täiendavate õppimisvõimaluste kaudu
- Jälgib koolis kehtivaid eeskirju
- Osaleb õppekava ja moodulite rakenduskava arendustöös
- Koostab tööplaanid ja tööaruandeid
- Täidab õpetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust õpetatavas valdkonnas ja 1-aastast töökogemust kutseõpetajana

AT - Kutsehariduse andmine - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	265/11	1 586	1 450	1 459	1 514	1 680	1 757	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	265/11	19 035	17 399	17 503	18 168	20 164	21 084	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	265/11	19 035	17 399	17 503	18 168	20 164	21 084	
Muutuvpalga osakaal	265/11	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	256/11	8%	3%	4%	7%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	256/11	7%	0%	2%	7%	11%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Kutsehariduse andmine - III

Kutseõppesuuna juht, juhtõpetaja, osakonna juhataja

- Planeerib, korraldab ja hindab kutseõppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt kutseõppekavadest ja programmidest
- Arendab kutseõppesuuna kutseõppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist kutseõppesuunal
- Planeerib kutseõppesuuna kutseõpetajate tööaega
- Osaleb kutseõppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast kogemust õpetatavas valdkonnas ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/8	1 851	1 597	1 750	1 816	2 046	2 107
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/8	22 216	19 163	21 003	21 796	24 552	25 286
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/8	22 216	19 163	21 003	21 796	24 552	25 286
Muutuvpalga osakaal	29/8	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/7	7%	2%	4%	6%	10%	12%
Aasta kogupalga muutus	27/7	4%	-5%	2%	4%	9%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ea/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja, õppejuht

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 5-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Kutsehariduse andmine - IV

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/8	2 406	2 031	2 272	2 425	2 500	2 680	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/8	28 872	24 366	27 266	29 100	30 000	32 160	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/8	28 872	24 366	27 266	29 100	30 000	32 160	
Muutuvpalga osakaal	14/8	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/8	13%	0%	4%	13%	19%	25%	
Aasta kogupalga muutus	14/8	6%	-1%	0%	5%	7%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - KÜBERKAITSE JA KÜBERTURVALISUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on tõhustada rahvusvahelist ja riigisisest küberkaitse ja küberturvalisuse võimekust analüüsides olukordi ja tuvastades võimalikke riske, planeerides koostööd ja tegevusi valdkonna arendamiseks, pakkudes tehnoloogilist oskusteavet ning viies läbi teaduslikke uurimistöid, koolitusi, tehnilisi õppusi ja muud sellist.

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - I

Küberlabori tehnik

- Kavandab küberlabori konfiguratsiooni tulenevalt konkreetsest uurimistööst, tehnilisest õppusest, koolitusest või muust küberlabori ressursse nõudvast projektist
- Valmistab iseseisvalt ette tehnoloogilise keskkonna küberlabori ressursse nõudva projekti elluviimiseks
- Osaleb küberlabori ressursse nõudvate projektide ettevalmistavatel koosolekutel ning vajaduse korral ka projektide elluviimisel oma pädevuse piires
- Osaleb projekti toetava tarkvara arendamisel koordinaatorina või arendajana
- Dokumenteerib tehnilise lahenduse, labori konfiguratsiooni või arendatud tarkvara
- Määrab kindlaks küberlabori arenguvajadused ja töötab välja küberlabori arengukava
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II A

Koordinaator

- Planeerib, viib läbi, juhib ja jälgib küberkaitsealaseid tehnilisi õppusi. Kasutab erinevate valdkondade oskusteavet nende õppuste planeerimiseks ja läbiviimiseks.
- Korraldab ja juhib rahvusvahelisi küberkaitse tehniliste õppuste planeerimiskonverentse
- Koostab küberkaitse tehniliste õppuste stsenaariume, kokkuvõtteid, raporteid ja ettekandeid
- Juhib tehniliste õppuste infrastruktuuri projekteerimise, väljaehitamise ja haldamise protsessi
- Osaleb töögruppides, seminaridel ja konverentsidel, jagades valdkondlikku oskusteavet
- Planeerib, juhib ja toetab rahvusvahelisi küberkaitsealaseid projekte
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - II B

Kriisihalduse ekspert, ekspert

- Viib ellu üleriigilisi küberkaitse ja küberintsidentidest põhjustatud kriisidega toimetuleku plaane ning vastutab valdkonda puudutavate üleriigiliste operatiivsete ja strateegiliste dokumentide ajakohasuse eest.
- Osaleb kriisireguleerimise tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide väljatöötamisel ja muutmisel
- Esindab valdkonda ja organisatsiooni riigis sees ja rahvusvahelisel tasandil. Tagab Eesti huvide esindatuse ja osaleb valdkondlikes töögruppides või juhib neid
- Annab sisendi küberturbealastesse ohu- ja riskianalüüsidesse
- Nõustab elutähtsa teenuse osutajaid ja muid ühiskonna toimimise seisukohast oluliste asutuste spetsialiste ja juhte küberturbe valdkonnas
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3 aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Teadur nõunik, juhtivekspert

- Hindab ja analüüsib geopoliitilisest olukorrast lähtuvaid küberkaitse ohte ja riske ning planeerib tegevusi nende võimalikuks ennetamiseks või riskide maandamiseks või osaleb selles
- Juhib ja viib läbi küberkaitsealaseid teadusprojekte ja koolitusi
- Osaleb küberkaitse õppuste väljatöötamisel ja läbiviimisel
- Töötab välja projektipõhised nõuded küberlabori tehnoloogilisele keskkonnale
- Nõustab rahvusvahelisi organisatsioone küberkaitse alal, pakkudes erialast oskusteavet
- Avaldab erialaseid publikatsioone ja teadusartikleid
- Osaleb konverentside ja seminaride programmkomiteede töös
- Osaleb teadusväljaannete koostamisel, kommenteerimisel ja toimetamisel
- Osaleb rahvusvahelistes küberkaitse koostööprojektides
- Töö eeldab teaduskraadi või selle omandamist ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - III

Töö väärtus punktides

371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/4	3 059			3 162		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/4	36 709			37 943		
Seadusejärgne lisatasu	5/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	27/3	2 004					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/4	38 305			40 048		
Muutuvpalga osakaal	33/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/4	11%			14%		
Aasta kogupalga muutus	22/4	14%			17%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Osakonnajuhataja

- Arendab ja kujundab küberkaitse ja küberturvalisuse valdkonna strateegilisi programme ning osaleb valdkonnaülese poliitika, strateegiliste programmide, kontrollimehhanismide, meetodikate ja muu sellise kujundamises
- Jälgib ja suunab teadusprojektide, koolituste ja tehniliste õppuste planeerimist ja läbiviimist
- Planeerib oma valdkonna teenuste strateegilist planeerimist, teenuste arengu tegevuskava loomist ja elukaare juhtimist
- Koordineerib küberkaitse ja küberturvalisuse valdkondade vahelist koostööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises küberkaitse ja küberturvalisuse alases koostöös
- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Koostab struktuuriüksuse eelarve ja vastutab valdkonna ressursside kasutamise eest
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja vähemalt 10-aastast valdkondlikku kogemust sh 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Küberkaitse ja küberturvalisus - IV

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad							
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	13/3	3 511							
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	13/3	42 133							
Seadusejärgne lisatasu	4/1								
Müügiboonused	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	8/2								
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	13/3	43 701							
Muutuvpalga osakaal	13/3	3%							
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	8/2								
Aasta kogupalga muutus	8/2								
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
		Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - LABORITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on analüüsida laboratoorselt proove, näidiseid, aineid või muud sellist ning tagada labori kvaliteedisüsteemide nõuetele vastavus.

AT - Laboritööd - I

Assistent, laboriassistent, sanitar

- Teeb lihtsaid mõõtmisi (näiteks ühte tüüpi mõõtmine)
- Töötab lihtsate mõõteriistadega või kontrollib objekti visuaalsel vaatlusel
- Võib täita erinevaid tehnilist toetust eeldavaid ülesandeid
- Töö eeldab põhiharidust ja asustusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - I

Töö väärtus punktides

91

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/6	1 052	876	985	1 075	1 108	1 205
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	16/6	12 625	10 515	11 817	12 900	13 290	14 460
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/3	723					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/6	12 987	10 887	11 973	13 273	13 830	14 800
Muutuvpalga osakaal	16/6	3%	0%	0%	2%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/5	6%		6%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	15/5	8%		6%	7%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - II

Laborant

- Teeb iseseisvalt rutiinseid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab füüsilisi parameetreid
- Koostab standardaruandeid ja raporteid
- Jälgib kvaliteedistandardite täitmist, täpseid protseduurikirjeldusi ja ohutusnõudeid
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - II

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	57/7	1 278	1 102	1 141	1 200	1 413	1 536
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	57/7	15 332	13 225	13 688	14 400	16 960	18 432
Seadusejärgne lisatasu	8/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	31/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	57/7	15 686	13 887	14 150	14 936	16 960	18 432
Muutuvpalga osakaal	57/7	2%	0%	0%	0%	4%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	53/6	10%	2%	3%	6%	8%	22%
Aasta kogupalga muutus	53/6	7%	1%	4%	6%	9%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ea/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - III

Laborant

- Teeb konkreetses valdkonnas kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Hindab teatud ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab standardaruandeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Laboritööd - III

Töö väärtus punktides	184		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	63/4	1 442			1 431		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	63/4	17 309			17 177		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	29/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	63/4	17 670			17 190		
Muutuvpalga osakaal	63/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	50/4	10%			4%		
Aasta kogupalga muutus	50/4	7%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - IV

Vanemlaborant, keemik

- Teeb erinevaid kvalitatiivseid või kvantitatiivseid keemilisi või bioloogilisi analüüse ja mõõtmisi
- Võib teha erinevaid laboratoorseid katseid, võtta proove ja muud sellist
- Hindab erinevate ainete füüsilisi, bioloogilisi ja keemilisi parameetreid
- Analüüsib tulemusi, hindab tulemuste alusel kvaliteeti, vastavust nõuetele või muule sellisele
- Täidab ja haldab kvaliteedi- või analüüsialast dokumentatsiooni
- Koostab põhjalikke aruandeid koos soovitude ja hinnangutega
- Võib välja töötada kvaliteediprotseduure või osaleda nende väljatöötamises, jälgida labori kvaliteediprotseduure ja -nõudeid
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - IV

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	66/5	1 641		1 508	1 550	1 760	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	66/5	19 692		18 095	18 600	21 120	
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	40/3	1 175					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	66/5	20 380		19 213	19 634	21 122	
Muutuvpalga osakaal	66/5	4%		0%	3%	7%	
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	53/5	7%		6%	6%	7%	
Aasta kogupalga muutus	53/5	7%		5%	6%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laboritööd - V

Laboratooriumijuhataja, vanem kvaliteediinsener

- Juhib ja juhendab laboratooriumi töötajaid
- Võib tegeleda keerukate komplekssete mõõtmiste või analüüsidega
- Jälgib laboratooriumi kvaliteediprotseduure ja -nõudeid ning tagab nendest kinnipidamise
- Võib välja töötada ja juurutada uusi mõõtmisüsteeme, analüüsides tegemise protseduure
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning 4-aastast töökogemust

AT - Laboritööd - V

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/5	2 022		1 936	1 988	2 100	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/5	24 263		23 236	23 850	25 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/3	1 303					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/5	25 048		25 089	25 200	25 390	
Muutuvpalga osakaal	24/5	3%		0%	2%	6%	
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/5	7%		5%	7%	7%	
Aasta kogupalga muutus	20/5	6%		5%	7%	7%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - LADU

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada kaupade, seadmete ja muude materjalide liikumine ja lao töö.

AT - Ladu - I

Laotöölise, laoperaatori, komplekteerija, markeerija

- Laadib ja paigutab laos kaupu
- Hoiab laoruumides korda ja puhtust
- Võib kaupu saatedokumentide järgi komplekteerida ja transpordiks ette valmistada
- Võib kaupu markeerida ja grupeerida
- Võib juhtida tõstukit
- Töö eeldab kutsetunnistuse olemasolu tõstukitega tööks

AT - Ladu - I

Töö väärtus punktides	91	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/5	1 086		1 020	1 095	1 100		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/5	13 036		12 240	13 140	13 200		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/3	527						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/5	13 322		12 643	13 140	13 200		
Muutuvpalga osakaal	16/5	2%		0%	2%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/4	13%			12%			
Aasta kogupalga muutus	13/4	14%			13%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ladu - II

Laohoidja, laohoidja - andmetöötaja

- Organiseerib kaupade vastuvõttu, paigutamist ja väljaandmist
- Kindlustab kaubavarude arvestamist ja kontrolli
- Registreerib kauba liikumise (süsteemis)
- Osaleb kaupade inventeerimises
- Korraldab kaupade markeerimist ja grupeerimist
- Võib koordineerida laotöötajate tööd
- Töö eeldab kutseharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ladu - II

Töö väärtus punktides	139		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	126/10	1 179	1 024	1 078	1 133	1 258	1 442
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	126/10	14 145	12 288	12 930	13 595	15 096	17 303
Seadusejärgne lisatasu	15/4	481			260		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	79/6	438	238	376	448	599	629
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	126/10	14 386	12 526	13 015	14 029	15 144	17 704
Muutuvpalga osakaal	126/10	2%	0%	0%	2%	3%	3%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	85/9	9%	4%	5%	7%	11%	19%
Aasta kogupalga muutus	85/9	9%	1%	6%	10%	11%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ladu - III

Laojuhataja

- Organiseerib lao tööd
- Kindlustab kaupade vastuvõtu, paigutamise ja väljaandmise
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib koostada eelarvet ja jälgida selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Ladu - III

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/6	1 371	1 239	1 276	1 299	1 413	1 575
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/6	16 453	14 867	15 306	15 591	16 950	18 900
Seadusejärgne lisatasu	7/4	1 112			608		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/5	457		360	404	617	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/6	17 478	15 194	15 750	16 760	18 592	20 479
Muutuvpalga osakaal	30/6	5%	1%	2%	3%	6%	12%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	23/5	9%		7%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	23/5	14%		8%	11%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ladu - IV

Laojuhataja

- Organiseerib suure lao tööd või mitmete väikeste ladude tööd
- Töötab välja protseduurid kaupade vastuvõtuks, paigutamiseks ja väljaandmiseks
- Võib töötada välja protseduurid kaupade liikumiseks ladude vahel
- Töötab välja ja juurutab kaupade hoiustamise korra
- Juhib lao inventeerimist
- Juhib struktuuriüksust
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab vähemalt 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Ladu - IV

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 283					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	27 400					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	28 633					
Muutuvpalga osakaal	3/3	5%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - LAEVAMEESKOND

Teenistusgrupp kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida laeva pardal asuvate mehaaniliste, elektriliste ja elektrooniliste seadmete tööd, juhtida laevasid ning suunata laevade liikumist.

AT - Laevameeskond - I A

Madrus, vahimadrus, vanemmadrus

- Seisab haalamisoperatsioonidel ja käiguvahis laeva roolis
- Oskab käsitseda ankru- ja teisi tekimehhanisme
- Tegutseb maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Kontrollib ja hooldab kinnitusotsi
- Koristab laeva tekki ja laevaruume
- Teostab ujuvvahendite pardakontrolli
- Töö eeldab keskharidust, madruse tunnistust ja piirivalvealast/politseilist täiendusõpet

AT - Laevameeskond - I A

Töö väärtus punktides	91	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	42/3	1 385						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	42/3	16 623						
Seadusejärgne lisatasu	41/3	2 311						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	22/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	42/3	19 160						
Muutuvpalga osakaal	42/3	12%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/2							
Aasta kogupalga muutus	17/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	12/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	12/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laevameeskond - I B

Laeva kokk, kokk-tekimees, kokk-madrus

- astutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Tellib vajalikud toiduained ja valmistab retseptide järgi toidu
- Vastutab laudade katmise ja koristamise eest, tagab kambüüsi ja messi korrashoiu
- Tegutseb vajaduse korral maalri-, taglase- ja teistel tekitöödel
- Töö eeldab keskharidust, madruse ja laevakoka tunnistust ja piirivalvealase/politseilise täienduskoolituse läbimist

AT - Laevameeskond - I B

Töö väärtus punktides	91	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/3	1 404						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/3	16 847						
Seadusejärgne lisatasu	14/3	1 915						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/3	19 021						
Muutuvpalga osakaal	14/3	11%						
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/2							
Aasta kogupalga muutus	12/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laevameeskond - II A

Elektrik, motorist, vanemelektrik

- Teeb elektriseadmete hooldus- ja remonditöid vahielektrimehaaniku korraldusel
- Teeb laeva mehhanismide ja süsteemide hooldus- ja remonditöid vahimehaaniku korraldusel
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja laevaelektriku tunnistust

AT - Laevameeskond - II A

Töö väärtus punktides

139

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/3	1 460					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/3	17 524					
Seadusejärgne lisatasu	24/3	2 902					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/3	20 682					
Muutuvpalga osakaal	24/3	14%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/2						
Aasta kogupalga muutus	10/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	7/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	7/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laevameeskond - II B

Pootsman, vanemkakk

- Peab vahti merel ning laeva sadamasse või muudele kitsastele veeteedele sisenemise ja sealt väljumise ajal
- Roolib laeva vastavalt korraldustele
- Käsitseb köisi ja trosse ning kasutab sildumisvahendeid
- Hooldab ning mõnel juhul käitab laeva seadmeid, lastikäitlusvahendeid, taglaseid ning pääste- ja tuletõrjevahendeid
- Korraldab maalri-, puu- ja taglastustöid ning teisi teki osas tehtavaid remondi- ja hooldetöid
- Planeerib vahikordi ja töid temale alluvate tekimeeskonnaliikmete vahel
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Tellib vajalikud toiduained ja vastutab menüü koostamise ning toidu hügieeninõuete järgimise eest
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja vanemadruse tunnistust või vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning 1-aastast töökogemust laeva pardal

AT - Laevameeskond - II B

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	14/3	1 458						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	14/3	17 500						
Seadusejärgne lisatasu	14/3	2 868						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	14/3	20 689						
Muutuvpalga osakaal	14/3	14%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/2							
Aasta kogupalga muutus	12/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	4/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laevameeskond - III A

Mehaanik, elektrimehaanik kuni 750 KW

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab masina päevaraamatut ja õliraamatut
- Töö eeldab põhikooli baasil omandatud kutseharidust ning mehaaniku tunnistust

AT - Laevameeskond - III B

Mehaanik, elektrimehaanik, diiselmehaanik, sideallohvitser, lahingsüsteemide allohvitser, operatsioonide allohvitser, sõjalaeva pootsman

- Tagab laeva tehnilise seisukorra nõuetele vastavuse
- Tagab laeva masinate, mehhanismide ja elektrisüsteemide tõrgeteta töö
- Korraldab laeva remonti ja moderniseerimist
- Peab käigu- ja seisuvahti kapteni määratud korras
- Korraldab masinameeste väljaõppe pääste-, tuletõrje- ja reostustõrjevaldkonnas ning juhtimise häirete ajal
- Kontrollib kütuse, määrdeainete ning jahutus- ja katlavee hoidmist ja kulu, tegeleb sellekohase aruandlusega
- Täidab ise masina päevaraamatut ja õliraamatut ning kontrollib nende täitmist
- Tagab laeva lahingu-, side- ja navigatsiooniseadmete korrasoleku ja töö
- Vastutab meeskonna töökorralduse eest
- Töö eeldab tulenevalt laeva suurusest kas keskeriharidust või kõrgharidust ning vähemalt 1-aastast töökogemust või vähemalt 5-aastast töökogemust ja erialast väljaõpet

AT - Laevameeskond - III B

Töö väärtus punktides	160		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	48/3	1 874					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	48/3	22 493					
Seadusejärgne lisatasu	46/3	2 914					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	20/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	48/3	25 705					
Muutuvpalga osakaal	48/3	12%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/2						
Aasta kogupalga muutus	31/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	15/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	15/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laevameeskond - IV A

Tüürimees väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Tagab laevakere, tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 6-kuulist meresõidupraktikat

AT - Laevameeskond - IV B

Tüürimees, vanemtüürimees 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ja peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 12-kuulist meresõidupraktikat laeval kogumahutavusega 50 või rohkem

AT - Laevameeskond - IV B

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	16/3	1 802						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	16/3	21 619						
Seadusejärgne lisatasu	16/3	3 224						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	9/3	476						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	16/3	25 091						
Muutuvpalga osakaal	16/3	13%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/2							
Aasta kogupalga muutus	5/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Laevameeskond - IV C

Tüürimees üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Tagab tekkide, pealisehitiste, ruumide, uste, luukide, taglase, rooli ja teiste laevaseadmete ja -süsteemide korrashoiu ning nõuetekohase kasutamise üle 500-se kogumahutavusega laeval
- Tagab laevapere liikmete instrueerimise vastavalt vajadusele
- Kontrollib ning hoiustab laevaseadmete- ja laevasüsteemidealaseid publikatsioone ja dokumente, teeb neisse vajalikke sissekandeid ning peab nende üle arvestust
- Osaleb laeva vahiteenistuses
- Töö eeldab spetsiifilist kutsekeskharidust ja/või kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni ja 3-aastast töökogemust ning üle 500-se kogumahutavusega laeva tüürimehe diplomit

AT - Laevameeskond - IV C

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	24/3	2 016					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	24/3	24 190					
Seadusejärgne lisatasu	23/3	3 256					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	15/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	24/3	27 793					
Muutuvpalga osakaal	24/3	12%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/2						
Aasta kogupalga muutus	8/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laevameeskond - V A

Kapten väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja vähemalt 18-kuulist meresõidupraktikat ning kuni 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistust

AT - Laevameeskond - V B

Kapten 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust 200-se kuni 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kutsekeskharidust ja 5-aastast töökogemust ning üle 200-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - Laevameeskond - V B

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/3	2 349					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/3	28 190					
Seadusejärgne lisatasu	9/3	3 329					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/3	32 020					
Muutuvpalga osakaal	9/3	12%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/2						
Aasta kogupalga muutus	5/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Laevameeskond - V C

Kapten üle 500-se kogumahutavusega laeval

- Juhib laevapere tegevust üle 500-se kogumahutavusega laeval, planeerib laeva teenistustegevust ja annab ülevaateid laeva tegevusest
- Tagab laeva ohutu navigatsiooni, korra laeval, laevapere liikmete ja lasti ohutuse
- Tagab ettenähtud tähtajal laeva, selle seadmete ja varustuse esitamise ülevaatuseks või kontrollimiseks selleks volitatud ametiisikule
- Tagab laeva, selle seadmete ja varustuse hoidmise seisukorras, mis vastab ameti kehtestatud nõuetele
- Tagab laevapere tutvustamise päästevahendite ja -varustuse asukohaga ja kasutamise
- iseärasustega, korraldab rahvusvaheliste konventsioonidega ette nähtud õppusi ja laevapere liikmete perioodilist teadmiste kontrolli avariiolukorras tegutsemiseks kooskõlas laevahäirete kavaga
- Kontrollib seadmete perioodiliste ülevaatuste korraldamist ja nende registreerimist logiraamatus ja masina päevaraamatus
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 12-kuulist meresõidu kogemust vahitüürimehena ning suurema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni tunnistust

AT - LOGISTIKA

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada transpordivahendite liikumine ja kaubavedude organiseerimine.

AT - Logistika - I

Logistika assistent

- Peab vedude kohta dokumentatsiooni ja sisestab andmeid andmebaasi
- Võib jälgida vedude liikumist ja fikseerida muutusi süsteemis
- Valmistab ette ja kontrollib sissetulevate ja väljaminevate vedude dokumentatsiooni
- Võib suhelda tolliagendiga
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Logistika - II

Logistikaspetsialist

- Kontrollib vedude dokumentatsiooni
- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Jälgib vedude liikumist ja fikseerib muutusi süsteemis
- Võib planeerida kaupade liikumist või vedude toimumisaegu ja koostada sellekohaseid aruandeid
- Suhtleb teiste üksustega ja koordineerib vedudega seonduvat teiste üksustega
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Logistika - II

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	1 418					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/3	17 013					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	17 583					
Muutuvpalga osakaal	5/3	3%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	7%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - III

Vanem-logistikaspetsialist

- Tagab vedude ja kaupade sujuva liikumise
- Töötab välja kaupade liikumise marsruudid ja jälgib nendest kinnipidamist
- Planeerib kaupade liikumise / vedude toimumise ja koostab sellekohaseid statistilisi aruandeid
- Tagab koostöö asutusesiseste üksuste ja vajaduse korral vedusid organiseerivate välise organisatsioonidega ning tolliga
- Võib suhelda tolliagendiga
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Logistika - III

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 167					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	26 000					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	26 966					
Muutuvpalga osakaal	3/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Logistika - IV

Logistikajuht

- Töötab välja vedude ühtse korra
- Koordineerib suuremahulisi vedusid erinevate üksuste vahel
- Võib pidada läbirääkimisi transpordiettevõtete ja vedusid organiseerivate organisatsioonidega
- Osaleb vedude ühtse poliitika väljatöötamises ja juurutamises
- Juhib meeskonda
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust logistika valdkonnas

AT - Logistika - V

Logistikajuht

- Juhib asutuse logistikavaldkonda
- Töötab välja ja juurutab asutuse vedude poliitikat ja strateegiat
- Juhib mitut logistikavaldkonna üksust
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - MEDITSIIN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on jälgida patsientide seisundit ja anda patsientidele vajalikku ravi.

AT - Meditsiin - I

Hooldaja, parameedik

- Hooldab, toetab ja ravib patsiente vastavalt meditsiini-, õendus- ja muu tervishoiuala tippspetsialisti kehtestatud raviplaanile
- Abistab patsiente nende isiklike ja ravivajaduste rahuldamisel, näiteks isikliku hügieeni, söömise, riietumise, liikumise ja treenimise, suhtlemise, suukaudsete ravimite võtmise ja sidemete vahetamise juures
- Hoiab patsiendi keskkonna hügieeni, näiteks koristab patsiendi ruumi ja vahetab voodipesu
- Jälgib patsientide seisundit, reaktsioone ja käitumist ning teatab muutustest tervishoiuala tippspetsialistile
- Töö eeldab keskharidust

AT - Meditsiin - I		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	91						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/4	1 249			1 200		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/4	14 990			14 400		
Seadusejärgne lisatasu	17/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	17/3	504					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/4	15 689			14 970		
Muutuvpalga osakaal	28/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/2						
Aasta kogupalga muutus	18/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - II

Õde, hambaarsti õde, vanemõde, vanemparameedik

- Manustab patsiendile ravimeid ja jälgib ravile või hooldusele allumist
- Puhastab haavu, teeb kirurgilisi sidemeid ja haavasidemeid
- Leevendab patsientide valu ja ebamugavustunnet erinevate ravivõtete, sealhulgas valuvaigistite abil
- Tegeleb nakkushaiguste järelevalve ja nende leviku tõkestamisega
- Abistab arsti ambulatoorse arstiabi andmisel
- Dokumenteerib haiguslugusid
- Töö eeldab erialast kutsekeskharidust

AT - Meditsiin - II

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/1							
Kuu põhipalk	152/5	1 857		1 812	1 895	1 911		
Garanteeritud tasud	7/1							
Aasta põhipalk	160/6	21 701	18 987	19 835	22 237	22 879	23 879	
Seadusejärgne lisatasu	111/5	1 725		1 048	1 893	2 301		
Müügiboonusud	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	106/6	431	308	409	438	441	548	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	160/6	23 037	20 069	21 479	23 656	24 645	25 386	
Muutuvpalga osakaal	160/6	5%	1%	2%	6%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	52/2							
Aasta kogupalga muutus	58/3	14%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Meditsiin - III

Ülemõde, õendusjuht

- Kavandab patsientidele õendusabi osutamist, osutab õendusabi ja hindab seda vastavalt õenduse nüüdisaegsele praktikale ja normidele
- Koordineerib patsientide abistamist koos teiste tervishoiu tippspetsialistide ja tervishoiu meeskondade liikmetega
- Varustab üksusi ravimitega ja teeb ravimite lao inventuuri
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/5	1 967		1 683	1 745	2 300	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	14/5	23 726		20 190	21 565	27 600	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	317					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/4	825			479		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/5	24 498		20 190	22 019	30 128	
Muutuvpalga osakaal	14/5	3%		0%	2%	2%	
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/3	16%					
Aasta kogupalga muutus	9/3	14%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - IV

Üldarstid, eriarstid, sh hambaarst, perearst, pulmonoloog, dermatoveneroloog, gastroenteroloog, günekoloog, infektsoonist, kirurg, neuroloog, oftalmoloog, kohtuarst-ekspert

- Osutab patsientidele ambulatoorset arstiabi vastavalt oma kvalifikatsioonile
- Hindab patsiendi töövõimet või tegevusvaldkonda sobivust vastavalt oma asutuse tegevusvaldkonnale
- Vahetab patsiente puuduvat meditsiinilist teavet, dokumenteerib haiguslugusid ning vastavalt vajadusele vahetab eriarstide ja teiste tervishoiutöötajatega teavet pideva meditsiinilise abi tagamiseks
- Võib teha kirurgilisi operatsioone ja muid kliinilisi protseduure
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - IV

Töö väärtus punktides	Kõik maakonnad						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	85/6	4 268	2 920	3 070	4 050	4 717	5 833
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	85/6	51 261	35 185	36 839	48 603	56 605	69 995
Seadusejärgne lisatasu	32/3	1 872					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	60/6	380	341	358	390	399	410
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	85/6	52 055	36 004	37 932	49 058	58 015	71 103
Muutuvpalga osakaal	85/6	2%	1%	1%	1%	3%	4%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	37/3	14%					
Aasta kogupalga muutus	37/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Meditsiin - V

Osakonna juhataja, osakonnajuhataja-ekspert

- Juhib, suunab ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkonna eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Annab sisendit hangete läbiviimiseks ning võib sõlmida ja lõpetada lepinguid oma struktuuriüksuse tegevusvaldkonnas
- Võib teha erialast tööd
- Korraldab valdkondlikku järelevalvet struktuuriüksuses tehtavate tööde üle, osaleb valdkonda puudutavate komisjonide töös, vajaduse korral annab eksperdihinnanguid ja seisukohti, teeb ekspertiise
- Võib anda arvamusi, teha ekspertiise, uuringuid, osaleda komplekseksperitiiside tegemises kohtueksperitiisiseaduse tähenduses
- Töö eeldab meditsiinalast kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Meditsiin - V

Töö väärtus punktides	427						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/5	3 581		3 500	3 525	3 680		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/5	42 972		42 000	42 300	44 160		
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/3	1 349						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/5	44 121		42 350	44 400	44 616		
Muutuvpalga osakaal	12/5	2%		0%	1%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/2							
Aasta kogupalga muutus	4/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - MUUSEUMITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada näitusi, haridusprogramme ja muid projekte muuseumis, teha tööd muuseumikogudega ning teenindada muuseumikülalastajaid.

AT - Muuseumitööd - I A

Kogude tehnik, näituste tehnik, sisestaja, kogude hooldaja, säilitaja

- Sisestab museaalide kirjeldusi infosüsteemi
- Teeb museaalidega seotud lihtsamaid korrastustöid, pakendab museaale ja korrastab hoidlaid
- Assisteerib näituste tehnilisel teostamisel
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I A

Töö väärtus punktides	105					Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/6	1 238	935	1 127	1 380	1 400	1 400
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/6	14 858	11 214	13 521	16 560	16 800	16 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/6	14 880	11 279	13 619	16 560	16 800	16 800
Muutuvpalga osakaal	12/6	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	11%	2%	3%	7%	8%	24%
Aasta kogupalga muutus	9/6	10%	2%	3%	5%	7%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - I B

Muuseumipedagoog, giid, klienditeenindaja

- Viib läbi ekskursioone ja muuseumitunde erinevatele sihtrühmadele
- Teenindab muuseumikülastajaid ja annab neile teavet muuseumi väljapanekute kohta
- Töö eeldab keskharidust või keskeriharidust

AT - Muuseumitööd - I B

Töö väärtus punktides	105	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	12/1							
Kuu põhipalk	42/7	1 156	964	1 021	1 150	1 275	1 420	
Garanteeritud tasud	11/1							
Aasta põhipalk	54/8	13 806	11 685	12 349	13 558	14 550	16 980	
Seadusejärgne lisatasu	46/7	194	55	101	146	240	340	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	968			883			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	54/8	14 339	12 210	12 647	13 657	15 356	17 696	
Muutuvpalga osakaal	54/8	3%	1%	1%	3%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/6	7%	1%	3%	7%	9%	12%	
Aasta kogupalga muutus	36/7	12%	4%	5%	9%	19%	23%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - II

Koguhoidja, haridustöö metoodik, muuseumipedagoog, näituse meister, programmide koordinaator, giid

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Viib läbi muuseumikogu inventuuri ja jälgib museaalide hoiutingimuste vastavust nõuetele
- Võib kureerida teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab uurijaid
- Töötab välja ja viib vajaduse korral ellu haridusprogramme erinevatele sihtrühmadele
- Võib osaleda muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitustegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muuseumitööd - II

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	73/13	1 399	1 303	1 384	1 400	1 445	1 533	
Garanteeritud tasud	4/2							
Aasta põhipalk	73/13	16 868	15 636	16 727	16 800	17 340	18 458	
Seadusejärgne lisatasu	7/3	1 480						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	44/8	529	338	449	526	625	749	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	73/13	17 264	15 741	16 800	17 234	17 500	18 891	
Muutuvpalga osakaal	73/13	2%	0%	0%	3%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	56/12	6%	0%	4%	7%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	56/12	8%	1%	3%	8%	11%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Muuseumitööd - III

Teadur, kuraator, näituste korraldaja

- Osaleb muuseumikogu täiendamisel ning dokumenteerib ja kirjeldab museaale
- Teeb teaduslikku uurimistööd vastavalt muuseumi vajadustele, annab konsultatsioone, avaldab artikleid ja koostab trükiseid
- Algatab ja kureerib teadus-, näituse- ja muid projekte
- Teenindab ja nõustab uurijaid
- Osaleb haridusprogrammide väljatöötamises ja vajaduse korral elluviimises
- Osaleb muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusegevuse põhimõtete ning tööplaanide ja aruannete koostamisel
- Võib juhtida ja koolitada teisi muuseumispetsialiste
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Muuseumitööd - III

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/13	1 520	1 373	1 416	1 457	1 519	1 795
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	68/13	18 236	16 474	16 996	17 484	18 229	21 538
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	39/8	1 091	526	811	1 084	1 392	1 742
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	68/13	18 796	16 839	17 200	17 826	19 591	22 567
Muutuvpalga osakaal	68/13	3%	0%	0%	2%	5%	6%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	50/12	8%	5%	6%	7%	8%	14%
Aasta kogupalga muutus	50/12	10%	6%	8%	9%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muuseumitööd - IV

Osakonnajuhataja, peavarahoidja, arendusjuht, teadusdirektor

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd või oma valdkonna tegevust muuseumis
- Osaleb asutuse eelarve koostamises
- Koostab muuseumi arengukava, teadus-, kogumis-, säilitus- ja näitusetevõtmise põhimõtteid
- Vastutab muuseumikogu täiendamise, säilimise ja arvestuse eest
- Koostab aruandeid asutuse töö ja selle tulemuste kohta
- Koostab juhendmaterjale
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või teaduskraadi

AT - Muuseumitööd - IV

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	33/13	1 844	1 568	1 738	1 800	2 000	2 080	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	33/13	22 128	18 816	20 850	21 600	24 000	24 960	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	24/9	1 279	663	900	1 463	1 700	1 880	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	33/13	22 937	19 987	21 646	22 500	24 000	26 660	
Muutuvpalga osakaal	33/13	3%	0%	0%	4%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/11	6%	4%	5%	5%	7%	10%	
Aasta kogupalga muutus	24/11	8%	4%	7%	9%	10%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - MUUSIKUD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osaleda muusikateoste ettekandmisel.

AT - Muusikud - I

Orkestrant, kontsertmeister

- Mängib vähemalt ühte pilli solistina või orkestri või muusikakollektiivi liikmena
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Viib läbi vajalikke grupiharjutusi
- Võib juhendada ametialaselt orkestri vastavat pillirühma
- Võib komplekteerida vastava pillirühma nõutava koosseisu esinemisteks vastavalt korraldustele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Muusikud - I		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	160						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	167/5	1 381		1 351	1 362	1 412	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	167/5	16 566		16 207	16 341	16 944	
Seadusejärgne lisatasu	32/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	130/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	167/5	16 760		16 207	16 944	16 974	
Muutuvpalga osakaal	167/5	1%		0%	0%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	20/3	13%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Muusikud - II

Dirigent

- Juhatab instrumentaal- või vokaalkollektiivi
- Valib muusikateoseid ettekandmiseks ja määrab muusikutele instrumentaaloosi
- Harjutab ja teeb proove ettekande kõrge taseme tagamiseks
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - MÜÜK JA KLIENDITEENINDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teenindada kliente ja müüa asutuse tooteid või pakkuda teenuseid.

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Saaliteenindaja, klienditeenindaja, piletoor

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Hoiab korras töövahendid ja tööruumi ning järgib ohutus- ja hügieeninõudeid
- Täidab klienditeeninduse lihtsamaid ülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Müük ja klienditeenindus - I

Töö väärtus punktides	91	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/2						
Kuu põhipalk	23/11	881	678	761	920	1 000	1 000
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	31/12	10 730	8 772	9 628	11 040	12 000	12 000
Seadusejärgne lisatasu	18/7	124	32	48	132	172	232
Müügiboonus	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	12/5	823		292	630	700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/12	11 164	8 948	9 910	11 520	12 246	12 679
Muutuvpalga osakaal	31/12	4%	0%	0%	2%	5%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/9	10%	6%	8%	8%	11%	15%
Aasta kogupalga muutus	15/9	13%	5%	8%	9%	20%	24%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Klienditeenindaja, müüja, (hotelli) administraator, administraator-kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Müüb ja broneerib pileteid, saadab kutseid ja muud taolist
- Kasutab ja/või haldab (pileti)müügiprogrammi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan, sooduskampaaniad ja muu taoline)
- Kasutab ja/või haldab müügiprogrammi kliendibaasi ning registreerib kliendid andmebaasis
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Tagab teenindussaali korrasoleku
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Vajaduse korral valmistab ja väljastab klientidele hommikusöögi
- Võib tellida kaupa, seda paigutada ja inventeerida
- Töö eeldab vähemalt keskaridust ja kutsealast väljaõpet või 1 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - II

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	10/2							
Kuu põhipalk	41/10	946	750	851	889	1 070	1 147	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	51/11	11 325	10 095	10 233	10 896	12 290	13 560	
Seadusejärgne lisatasu	30/6	151	91	103	130	207	232	
Müügiboonused	2/2							
Kuni aastased tulemustasud	25/5	538		286	400	530		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	51/11	11 678	10 200	10 345	11 227	12 915	14 090	
Muutuvpalga osakaal	51/11	3%	0%	1%	2%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	23/8	3%	-12%	0%	8%	12%	18%	
Aasta kogupalga muutus	32/8	8%	-3%	0%	8%	17%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Vanemadministraator, müügiadministraator, vanemadministraator - kassapidaja

- Teenindab kliente iseseisvalt vastavalt asutuse teenindusstandardile
- Valmistab ette ja viib läbi ühe või mitu kokkulepitud tööloiku (näiteks piletite broneerimine ja müük ning üritust tutvustava infomaterjali tellimine ja jaotamise korraldamine)
- Müüb ja broneerib pileteid ning saadab kutseid
- Võtab vastu broneeringuid ja tellimusi ning peab kirjavahetust klientidega
- Haldab (pileti)müügi programmi, sisestades sinna teavet (näiteks saaliplaan ja sooduskampaaniad)
- Haldab müügi programmi kliendibaasi
- Koostab müügiaruandeid ja peab müügi kohta arvestust
- Vajaduse korral juhendab külastajaid
- Vajaduse korral lahendab klientidega seotud probleeme
- Võib administreerida ja kontrollida infot organisatsiooni kodulehel
- Võib analüüsida eelmise hooaja hinnapoliitikat, soodustusi ja nende kasutamist, müügi kampaaniate tulemusi või muud taolist ning teha ettepanekuid uueks hooajaks
- Võib juhtida esimese taseme administraatorite tööd
- Töö eeldab vähemalt keskkaridust ja 2 aastast töökogemust klienditeeninduse, müügi- ja turunduse vms valdkonnas

AT - Müük ja klienditeenindus - III

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/9	1 339	883	1 174	1 310	1 400	1 640	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	17/9	16 150	10 594	14 091	15 720	16 800	20 280	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügi boonused	1/1							
Kuni aastased tulemustasud	11/6	431	165	240	405	574	722	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/9	16 466	11 104	14 184	15 720	17 416	20 446	
Muutuvpalga osakaal	17/9	2%	0%	0%	1%	4%	5%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	10/5	17%		12%	12%	20%		
Aasta kogupalga muutus	10/5	20%		13%	15%	25%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Vahetuse vanem

- Juhib ja korraldab madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Võib tellida kaupu ja osaleda inventuuride läbiviimisel
- Juhib broneeringuid ja tegeleb tööde jaotamisega
- Lahendab klientide probleeme ja tagab klienditeeninduse standardist kinnipidamise
- Töö eeldab vähemal keskharidust ja erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - IV

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/5	1 690		1 350	1 400	1 500		
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	11/5	20 486		16 200	17 640	18 188		
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonus	1/1							
Kuni aastased tulemustasud	3/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/5	21 496		16 585	18 423	19 270		
Muutuvpalga osakaal	11/5	4%		1%	2%	7%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/4	18%			17%			
Aasta kogupalga muutus	9/4	20%			21%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Müügispetsialist, müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht, vanemadministraator, projektijuht hotellis

- Arendab ja hoiab kliendisuhteid, sealhulgas koostab ja haldab klientide andmebaasi
- Tutvustab ja müüb tooteid ning teeb müügipakkumisi
- Lahendab klientide probleeme ja ebastandardseid olukordi
- Koostab ja esitab statistikat tulenevalt asutuse nõuetest
- Vajaduse korral sisestab andmeid andmebaasidesse
- Koostab ja esitab müügialaseid aruandeid
- Võib vastutada eri müügikanalite haldamise eest (e-pood, sotsiaalmeedia, veebileht)
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd, sealhulgas koostada töögraafikuid ning peab tööajatabeleid
- Võib juhtida klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust ja 2-4-aastast erialast töökogemust või esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - V

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	16/9	1 563	1 386	1 400	1 450	1 600	1 879
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	16/9	18 881	16 669	16 800	17 400	20 160	22 548
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	9/5	1 256		157	600	1 737	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	16/9	19 631	16 914	17 100	18 122	21 855	23 035
Muutuvpalga osakaal	16/9	3%	0%	0%	1%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/6	5%	0%	1%	4%	8%	11%
Aasta kogupalga muutus	8/6	5%	-1%	2%	5%	7%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Müügijuht, müügi- ja klienditeenindusjuht

- Loob ja hoiab suhteid äriklientide ja partneritega ning pakub neile mitmesuguseid tooteid ja teenuseid
- Vastutab projektimüügi eest
- Juhib klienditeeninduse ja/või müügiga seotud projekte
- Kogub ja analüüsib müügiga seotud erinevatest allikatest pärinevaid andmeid ning teeb ettepanekuid teenuste/toodete paremaks pakkumiseks (kanali valik, uued tooted/teenused või olemasolevate parendus või muu selline)
- Analüüsib teenindusprotsesse, teeb ettepanekuid tööülesannete optimeerimiseks ja klienditeeninduskvaliteedi parandamiseks ning osaleb klienditeeninduse standardite väljatöötamises
- Võib juhtida ja korraldada madalama taseme spetsialistide igapäevast tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VI

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	6/5	1 670		1 530	1 550	1 820	
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	6/5	20 971		18 360	18 600	21 840	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	427					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	6/5	21 246		18 400	19 350	21 970	
Muutuvpalga osakaal	6/5	1%		0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	8%			4%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	15%			6%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Müügiosakonna juhataja, müügi- ja turundusjuht, arendusjuht

- Juhib müügi- ja turundusmeeskonda
- Loob ja hoiab suhteid suuremate klientide ja partneritega
- Töötab välja müügistrateegia ja juurutab seda
- Algatab ja juhib teenuse arendamisega seotud tegevusi organisatsioonis
- Koostab eelarve ja jälgib selle täitmist
- Osaleb organisatsiooni üldstrateegia väljatöötamises
- Kuulub organisatsiooni juhtkonda
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, 5-aastast müügi ja turundusvaldkonna kogemust ning juhtimiskogemust

AT - Müük ja klienditeenindus - VII

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/3	2 983					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/3	35 800					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	4/3	2 399					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/3	38 199					
Muutuvpalga osakaal	4/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/2						
Aasta kogupalga muutus	3/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - NÕUSTAV JA KONTROLLIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on anda õigusi või keelduda õiguste andmisest, nõustada ja kontrollida nõuete ja eeskirjade täitmist, tuvastada õigusaktide rikkumisi ning rakendada vajaduse korral sunnivahendeid.

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - I

Spetsialist

- Viib läbi kontrolle ja tuvastab rikkumisi konkreetses valdkonnas
- Osaleb taotluste menetlemisel ja järelevalvemenetluse läbiviimisel
- Võtab vastu ning valmistab menetluseks ette taotlusi ja dokumente ning kontrollib andmete õigsust ja vastavust
- Kogub ja koondab taotluste ja avalduste materjalid otsuste langetamiseks ja kinnitamiseks
- Vormistab ja valmistab väljastamiseks ette lubasid, tunnistusi ja muid selliseid dokumente vastavalt õigusaktidele ja antud volitustele
- Annab teavet valdkonna protseduurilistes küsimustes, vastab järelepärimistele ning küsib või hangib vajaduse korral lisainfot
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste ning objektide ja seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab keskharidust, ametialast väljaõpet ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - II

	Töö väärtus punktides	Kõik maakonnad							
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	184	N/A							
Kuu põhipalk		364/6	1 535	1 418	1 438	1 525	1 625	1 664	
Garanteeritud tasud		N/A							
Aasta põhipalk		364/6	18 426	17 014	17 261	18 300	19 500	19 963	
Seadusejärgne lisatasu		256/2							
Müügiboonused		N/A							
Kuni aastased tulemustasud		141/4	1 018			903			
Üle aastased tulemustasud		N/A							
Aasta kogupalk		364/6	19 047	17 507	18 008	18 758	20 421	20 876	
Muutuvpalga osakaal		364/6	3%	0%	1%	4%	5%	5%	
Müügiboonuste target		N/A							
Müügiboonuste maksimum		N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target		N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum		N/A							
Kuu põhipalga muutus		314/6	5%	0%	1%	6%	8%	10%	
Aasta kogupalga muutus		314/6	6%	-3%	2%	8%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit		N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %		N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud		N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Keskastme spetsialist

- Menetleb taotlusi ja avaldusi isikutele õiguste ja volituste andmiseks
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli isikute tegevuste, objektide ning seadmete nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Juhib tähelepanu puudustele, tuvastab rikkumisi ja kõrvalekaldeid nõuetest ja eeskirjadest ning vajaduse korral rakendab seadusega lubatud sunnivahendeid (ettekirjutused, sunniraha ja muu selline)
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli küsimustes
- Teeb järelepärimisi, et tuvastada võimalikke asjaolusid, mis mõjutavad menetluse käiku ja tehtavaid otsuseid
- Annab selgitusi valdkondlike nõuete ja eeskirjade täitmise kohta
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - III

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	720/25	1 821	1 436	1 608	1 800	1 993	2 271
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	720/25	21 850	17 231	19 294	21 600	23 914	27 256
Seadusejärgne lisatasu	83/5	182		70	94	306	
Müügiboonusud	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	554/19	1 214	402	680	951	1 767	2 091
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	720/25	22 623	17 457	19 329	22 457	24 216	29 001
Muutuvpalga osakaal	720/25	3%	0%	0%	3%	4%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	599/25	10%	3%	6%	10%	13%	15%
Aasta kogupalga muutus	599/25	12%	3%	7%	11%	15%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	12/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	12/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Teostab valdkondlikku järelevalvet ja kontrolli nõuetele ja eeskirjadele vastavuse üle planeerimises, projekteerimises, ettevalmistamises ning teenuste osutamises
- Annab institutsionaalseid kooskõlastusi
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IV

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	379/25	1 974	1 630	1 750	1 939	2 150	2 350
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	379/25	23 691	19 559	21 000	23 272	25 800	28 195
Seadusejärgne lisatasu	64/8	713	155	379	564	829	1 533
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	239/21	1 360	500	1 100	1 250	1 863	2 029
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	379/25	24 707	20 324	21 280	25 107	26 660	29 546
Muutuvpalga osakaal	379/25	4%	1%	2%	4%	5%	7%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	316/23	7%	0%	3%	7%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	316/23	9%	4%	6%	9%	11%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	31/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	31/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Tippspetsialist

- Planeerib, teostab, korraldab ja koordineerib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust
- Nõustab füüsilisi ja juriidilisi isikuid valdkondliku järelevalve ja kontrolli sisulistes ja menetluslikes küsimustes ning otsib probleemidele lahendusi
- Nõustab ja juhendab ametnikke järelevalve-, kontrolli- või/ja menetlustoimingute tegemisel
- Annab institutsionaalseid koostööstusi
- Teostab valdkondlikku järelevalvet keerulises ja kiiresti muutuvas keskkonnas ja/või korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Võib osaleda valdkonna arenduses
- Võib osaleda vaide- ja kohtumenetluses
- Võib otsustada seadusega lubatud sunnivahendite rakendamise üle
- Võib koordineerida madalama astme spetsialistide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - V

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	258/16	2 233	1 806	2 040	2 206	2 392	2 673	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	258/16	26 794	21 669	24 480	26 474	28 706	32 080	
Seadusejärgne lisatasu	5/3	370						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	164/14	1 854	648	1 098	1 499	2 450	3 107	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	258/16	28 258	22 463	24 854	28 342	30 482	34 614	
Muutuvpalga osakaal	258/16	5%	0%	2%	5%	6%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	209/15	11%	3%	5%	9%	16%	24%	
Aasta kogupalga muutus	209/15	14%	4%	9%	11%	20%	26%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	23/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	23/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Väikese üksuse (kuni 10 töötajat) juht, juhtivspetsialist, ekspert-peainspektor

- Planeerib, korraldab ja juhib valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast tegevust administratiivselt (juhib väikest üksust) või funktsionaalselt (koordineerib teemat/valdkonda oskusteabepõhiselt)
- Lahendab valdkonda jäävaid vaidlusi ja kaebusi, tegeleb keerukate probleemidega, mille lahendamine nõuab kõrgemal astmel oskusteabe olemasolu
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete rakendamist ning osaleb valdkondlike protseduuride väljatöötamises
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VI

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	165/15	2 484	1 882	2 113	2 364	2 800	3 108	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	165/15	29 812	22 588	25 357	28 368	33 600	37 296	
Seadusejärgne lisatasu	27/4	667			494			
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	119/13	1 706	843	890	1 766	2 150	2 970	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	165/15	31 098	23 484	25 717	30 794	35 164	40 208	
Muutuvpalga osakaal	165/15	4%	1%	2%	3%	6%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	144/15	10%	3%	6%	9%	13%	19%	
Aasta kogupalga muutus	144/15	11%	3%	9%	11%	14%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	4/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Keskmise suurusega (11-30 töötajat) üksuse juht

- Juhib ja planeerib valdkondlikku järelevalvet, kontrolli või taotluste menetlemist üksuses, mille koosseisus võivad olla teised allüksused
- Lahendab valdkonnas vaidlusi ja kaebusi
- Juhib ja koordineerib valdkondlikule järelevalvele, kontrollile ja teenindusele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab valdkondlikku järelevalve- ja kontrollialast koostööd teiste riigiasutustega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 3-5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 1-2-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VII

Töö väärtus punktides

371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	28/8	2 902	2 355	2 625	2 750	2 911	3 433
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	28/8	34 823	28 260	31 500	33 000	34 935	41 190
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	26/8	1 530	770	1 106	1 350	1 876	2 443
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	28/8	36 129	29 370	32 331	34 602	36 262	42 878
Muutuvpalga osakaal	28/8	4%	3%	3%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/6	7%	0%	1%	6%	6%	14%
Aasta kogupalga muutus	22/6	9%	2%	4%	6%	8%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Suure (vähemalt 31 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi valdkonna strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - VIII

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/6	3 811	2 700	3 119	3 508	3 773	5 225
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	22/6	45 730	32 400	37 425	42 090	45 270	62 700
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	21/6	2 675	1 438	1 881	2 544	3 122	4 044
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/6	48 261	34 250	39 719	45 322	47 761	65 213
Muutuvpalga osakaal	22/6	5%	4%	4%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/5	6%		2%	3%	9%	
Aasta kogupalga muutus	18/5	10%		4%	7%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Nõustav ja kontrolliv järelevalve - IX

Väga suure (vähemalt 100 töötajat) üksuse juht

- Juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkondade ülest järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalast tegevust
- Juhib ja planeerib järelevalve-, kontrolli- ja/või teenindusalase tegevuse arengut
- Koostab valdkonna strateegia või annab sisendi strateegia koostamisse
- Korraldab ja arendab riigisisest, rahvusvahelist ning valdkondade vahelist järelevalve-, kontrolli- ja teenindusalast koostööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast valdkondlikku töökogemust ja 3-5-aastast juhtimiskogemust

AT - OPERATIIVINFO JUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on vastu võtta, töödelda ja edastada operatiivinfot ning koordineerida operatiivtegevust.

AT - Operatiivinfo juhtimine - I

Vanemspetsialist

- Registreerib isikute probleeme
- Edastab informatsiooni ja määrab/annab töökorraldusi
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Korrapidaja, päästekorraldaja, väljuhi abi

- Võtab isikutelt vastu, töötleb, registreerib ja edastab sündmuste (näiteks kiirabi- ja päästesündmus) informatsiooni
- Annab saadud informatsiooni põhjal hinnanguid ohu esinemisele ja ohu esinemise ulatusele
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest
- Töö eeldab väljaõpet, mida annavad spetsialiseerunud kutseõppe asutused

AT - Operatiivinfo juhtimine - II

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/1						
Kuu põhipalk	195/2						
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	203/3	17 476					
Seadusejärgne lisatasu	193/3	1 114					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	83/3	1 508					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	203/3	19 711					
Muutuvpalga osakaal	203/3	11%					
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	141/2						
Aasta kogupalga muutus	147/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Vanemkorrapidaja, vanemspetsialist, logistik

- Annab korraldusi operatiivseks reageerimiseks või abi osutamiseks
- Koordineerib abi osutamist, teenistuste ja struktuuriüksuste (näiteks politsei- ja päästeteenistus) operatiivset koostööd
- Teavitab ebastandardsetest olukordadest/probleemidest
- Töötab kindlate juhiste järgi
- Töö eeldab eriväljaõpet ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III A

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	68/4	1 535			1 542		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	69/5	18 770		17 400	19 615	20 160	
Seadusejärgne lisatasu	67/5	1 444		1 285	1 698	1 923	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	45/5	1 256		500	600	1 391	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	69/5	21 192		19 364	21 895	22 203	
Muutuvpalga osakaal	69/5	11%		9%	10%	15%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	56/4	8%			8%		
Aasta kogupalga muutus	57/5	9%		8%	10%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Lennujuht, laevaliikluse vanemoperaator

- Töötab kõrge vastutusega tehniliste süsteemidega (näiteks lennu- ja laevaliiklus)
- Kindlustab süsteemide nõuetekohase funktsioneerimise ja lahendab ebastandardseid situatsioone
- Võib koordineerida madalama astme operatiivinfo juhtijate tööd
- Töö eeldab inseneriharidust ja erikoolitust

AT - Operatiivinfo juhtimine - III B

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	54/3	2 059					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	54/3	24 706					
Seadusejärgne lisatasu	54/3	1 737					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	42/3	933					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	54/3	27 062					
Muutuvpalga osakaal	54/3	9%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	48/3	7%					
Aasta kogupalga muutus	48/3	9%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	20/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	20/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Valvevahetuse juht, vahetuse ülem

- Juhib regionaalse ja erinevate valdkondade vahelise operatiivinfo juhtimise ühe rühma tööd
- Lahendab ebastandardseid olukordi/probleeme operatiivinfo juhtimises
- Tagab rühma operatiiv-teenistuslike nõuete, distsipliini ja korra täitmise
- Hindab operatiiv-teenistusliku rühma liikmete suutlikkust ja töö kvaliteeti
- Töö eeldab kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - IV

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/5	2 081		1 950	2 125	2 333	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	36/5	24 974		23 400	25 500	28 000	
Seadusejärgne lisatasu	33/3	1 793					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	24/4	1 757			1 298		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/5	27 237		25 305	28 800	29 510	
Muutuvpalga osakaal	36/5	9%		5%	8%	14%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	34/5	8%		9%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	34/5	11%		9%	10%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Keskuse juhataja, juhataja, juhataja asetäitja

- Juhib regionaalse operatiivinfo juhtimise keskuse tööd
- Planeerib ja suunab keskuse üldist tegevust
- Juhib ja planeerib keskuse materiaal-tehniliste vahendite ja süsteemide korrasolekut ja arengut
- Juhib ja planeerib teenistuslikku täiendusõpet regionaalses keskkuses
- Koordineerib koostööd teiste struktuuriüksustega, regionaalsete keskustega ja koostööpartneritega regiooni tasandil
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Operatiivinfo juhtimine - V

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/3	2 603						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/3	31 233						
Seadusejärgne lisatasu	10/3	877						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/3	32 628						
Muutuvpalga osakaal	12/3	4%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	9/3	11%						
Aasta kogupalga muutus	9/3	13%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ORGANISATSIOONI PROTSESSID (TEGEVUSTÕHUSUS JA KVALITEET)

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on arendada ja juhtida asutuse tegevustõhusust ja sisemisi protsesse protsesside kvaliteedi, töökeskkonna ja -ohutuse haldamise ja jälgimise ning kvaliteediprotseduuride väljatöötamise kaudu, samuti planeerida ja koordineerida asutuse arenguplaane, tegevuskavu ja ressursse.

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Noorem protseduuride spetsialist, noorem tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, protsessianalüütik, kvaliteedispetsialist

- Haldab ja uuendab asutuse sisemisi protseduure ja protsessikirjelduste andmebaase
- Süstematiseerib kinnitatud protsessikirjeldusi ja juhenddokumente
- Vastutab asutuse dokumentide ajakohasena hoidmise eest
- Kogub ja valmistab ette informatsiooni ja materjale
- Võib hallata erinevaid kvaliteedi ja protsessikirjeldustega seotud andmebaase
- Planeerib ja korraldab standardimisdokumentide menetlemise protsessi
- Võib planeerida koolitusi
- Töö eeldab vähemalt keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - I

Töö väärtus punktides	139		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/3	1 693					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/3	20 320					
Seadusejärgne lisatasu	5/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/3	20 943					
Muutuvpalga osakaal	12/3	4%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/1						
Aasta kogupalga muutus	9/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Protseduuride spetsialist, tööohutuse ja -keskkonna spetsialist, kvaliteedisüsteemi spetsialist, protsessianalüütik

- Osaleb asutuse sisemiste protsesside, protseduuride ja juhendite väljatöötamises
- Koordineerib protsessikirjelduste või kvaliteedialaste juhenddokumentide arendamist
- Koordineerib asutuse sisemiste kvaliteediprotseduuride kehtestamist ja arendamist
- Analüüsib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Võib osaleda kvaliteediauditi tegemisel ja/või uurida tööohutusega seotud intsidente
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Vormistab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast erialast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - II

Töö väärtus punktides	184						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	57/17	1 757	1 387	1 640	1 800	1 950	2 032	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	57/17	21 086	16 644	19 680	21 600	23 400	24 384	
Seadusejärgne lisatasu	9/3	147						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	32/6	576	295	448	494	583	939	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	57/17	21 259	16 732	19 801	21 600	23 400	24 530	
Muutuvpalga osakaal	57/17	1%	0%	0%	0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/11	11%	0%	8%	14%	16%	18%	
Aasta kogupalga muutus	33/11	10%	0%	2%	13%	17%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Vanem protseduuride spetsialist, kvaliteedisüsteemi peaspetsialist, tööohutuse ja -keskkonna vanemspetsialist

- Arendab asutuse kvaliteediprotseduure ja -protsesse
- Jälgib asutuse kvaliteediprotsesside arendamist
- Analüüsib ja optimeerib asutuse sisemisi protsesse ja protseduure ning jälgib nende vastavust asutuse juhtimisotsustele ja õigusaktidele
- Teeb kvaliteediauditeid või osaleb nende tegemisel ja/või uurib tööohutusega seotud intsidente
- Juhendab asutuse töötajaid toodete, teenuste ja protseduuridega seotud küsimustes
- Koordineerib asutuse arenguplaanide ja tegevuskava koostamist ning vormistab need vastavalt nõuetele
- Koostab asutuse tegevus- ja arengualaseid dokumente
- Koordineerib uute protsessikirjelduste väljatöötamist ja juurutamist
- Võib koordineerida madalama astme töötajate tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ning 2-4-aastast töökogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	68/34	2 272	1 805	2 009	2 283	2 524	2 678
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	68/34	27 265	21 660	24 106	27 400	30 285	32 130
Seadusejärgne lisatasu	9/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	45/21	1 817	422	1 000	1 425	2 000	4 050
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	68/34	28 229	22 123	24 559	27 600	31 643	33 025
Muutuvpalga osakaal	68/34	3%	0%	0%	2%	5%	9%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	49/28	5%	0%	0%	5%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	49/28	7%	0%	0%	7%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Arendus või kvaliteediosakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega asutuses (kuni 500 töötajat), protsessinõunik, arendusnõunik, arendusjuht, arendusdirektor

- Juhib asutuse arenguplaanide, tegevuskavade ja aastaplaanide koostamist
- Kontrollib plaanide täitmist ja koostab sellekohaseid aruandeid
- Juhib ja koordineerib kvaliteediprotsessidega seotud dokumentatsiooni arendust
- Algatab asutuse arenguga seotud tegevusi ja juhib vastavaid töörühmi
- Jälgib kvaliteediprotsesside kehtestamist/arendamist asutuse tasemel
- Osaleb kvaliteedialastes ja kvaliteediprotsessidega seotud uuringutes ja analüüsis ning strateegia väljatöötamises ja elluviimises
- Juhib asutuse protsesside käsiraamatu parendamist ja haldamist
- Juhib kvaliteedi ja/või keskkonna auditeid
- Võib juhtida väikese üksuse tööd
- Võib esindada oma tegevusala, asutust ja riiki rahvusvahelisel tasandil, sealhulgas koordineerida ja nõustada välisprojektidega seotud tegevusi
- Algatab, koostab, vahendab ja juhib eri projekte
- Võib osaleda riigisisises ja rahvusvahelises planeerimis- ja aruandlusprotsessis
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust ja projektijuhtimise kogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - IV

Töö väärtus punktides	323		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	57/35	2 739	2 120	2 429	2 700	2 963	3 230
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	57/35	32 870	25 440	29 145	32 400	35 550	38 760
Seadusejärgne lisatasu	5/3	387					
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	35/23	2 489	808	1 500	1 925	3 285	5 104
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	57/35	34 465	26 160	29 873	33 557	37 000	44 142
Muutuvpalga osakaal	57/35	4%	0%	0%	3%	6%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	38/28	5%	0%	0%	3%	7%	10%
Aasta kogupalga muutus	38/28	5%	-2%	0%	4%	10%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Arendus- või kvaliteediosakonna juhataja suures asutuses (rohkem kui 501 töötajat)

- Juhib, planeerib ja jälgib struktuuriüksuse tööd
- Vastutab protseduuride ja protsesside arendamise ja juurutamise eest asutuse tasemel
- Vastutab protsessidega, teenustega või muu sellisega seotud dokumentatsiooni kehtestamise eest
- Vastutab protsessidega, kvaliteediga seotud uuringute, analüüsi ning strateegia väljatöötamise ja juurutamise eest
- Vastutab asutuse protsesside käsiraamatu väljatöötamise ja juurutamise eest
- Toetab protsesside ja dokumentatsiooni asutusesisest kommunikatsiooni
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Organisatsiooni protsessid (tegevustõhusus ja kvaliteet) - V

Töö väärtus punktides	427						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/11	3 359	2 912	3 100	3 500	3 650	3 700	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/11	40 306	34 944	37 200	42 000	43 800	44 400	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/10	2 312	660	1 075	2 250	3 293	3 641	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/11	42 608	35 644	38 550	43 000	46 973	49 800	
Muutuvpalga osakaal	11/11	5%	1%	2%	6%	8%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/5	3%		0%	4%	6%		
Aasta kogupalga muutus	5/5	9%		7%	9%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - OSKUSTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada seadmete, inventari või muu sellise korrasolek.

AT - Oskustööd - I

Noorempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, tehniliste süsteemide spetsialist

- Töötab joonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Tagab iseseisvalt seadmete, inventari või muu sellise korrasoleku ja hooldamise
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Jälgib hoonete ja territooriumil asuvate kommunikatsioonide tehnilist seisukorda ning tagab nende töö
- Teeb üldisi erialaseid töid või hooldab asutuses lihtsamaid seadmeid ja inventari, mis ei ole seotud tootmisega/põhitegevusalaga
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähest erialast praktikat

AT - Oskustööd - I		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	105						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/9	1 001	740	900	1 000	1 100	1 236
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	22/9	12 146	8 880	11 215	12 000	13 200	14 988
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/4	539			333		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/9	12 374	8 992	11 615	12 676	13 315	14 988
Muutuvpalga osakaal	22/9	2%	0%	0%	0%	2%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/8	4%	0%	0%	2%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	17/8	5%	0%	0%	2%	9%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Oskustööd - II

Puusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, traktorist, kraanajuht, puidupinkide seadistaja-
operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid seadmeid, inventari või muud sellist
- Jälgib seadmete, inventari või muu sellise korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Kõrvaldab masinatel esinevad pisirikked (välja arvatud elektrisüsteemist tulenevad vead)
- Vajaduse korral korraldab tööpinkide lõikeseadmete lõikeosade teritamise ja vahetamise
- Vajaduse korral tellib tööks vajalikud materjalid
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Paigaldab/installeerib, hooldab ja parandab asutuse tootmisseadmeid ja inventari
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja praktilist kogemust

AT - Oskustööd - II

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	147/19	1 168	939	1 021	1 115	1 273	1 409	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	147/19	14 017	11 268	12 255	13 380	15 278	16 912	
Seadusejärgne lisatasu	49/5	818		78	95	1 573		
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	108/13	616	163	272	500	879	1 197	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	147/19	14 596	11 664	13 019	13 888	15 686	18 005	
Muutuvpalga osakaal	147/19	4%	0%	0%	3%	5%	8%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	122/18	7%	3%	4%	5%	7%	15%	
Aasta kogupalga muutus	122/18	8%	2%	4%	6%	10%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Oskustööd - III

Vanempuusepp, lukksepp, elektrik, keevitaja, montöör, treial, meister, traktorist, kraanajuht, meister-tehnoloog, CNC-töötlemiskeskuse operaator

- Töötab iseseisvalt tööjoonise, visandi või spetsifikatsiooni järgi
- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Oskab valida õigeid materjale ja töövahendeid
- Kasutab kõiki spetsiaalseid tööriistu
- Hindab seadmete ja süsteemide tööd ning teeb kokkuvõtte juhile
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes (näiteks kõrgepinge elektritööd)
- Teeb ettevalmistustöid eri materjalide (puit, puidupõhised, plast ja komposiit, eri metallid) töötlemiseks
- Töötleb eri materjale töötlemispinkidel ja käsitööriistadega, sealhulgas pneumo- ja elektriliste käsitööriistadega
- Koostab ja kavandab eri materjalidest tooteid
- Oskab kasutada tööjoonistel ja tehnoloogiakaartidel olevat teavet, sealhulgas koostada ja valida detailile vajaliku programmi
- Oskab valida ja paigaldada õige lõikeriista, käivitada ja seadistada seadmeid ning konstrueerib ja kasutab šabloone ja rakiseid
- Valmistab detailid, hindab detaili vastavust kvaliteedinõuetele
- Koostab puidu või puidupõhiste materjalide lõiketöötlemise juhtprogrammid
- Võib teha koostööd valdkonna ettevõtjatega
- Võib vastutada materjalide ja töövahendite tellimise eest
- Võib teha korrektiive oma tööplaanis
- Võib juhendada kuni viit madalama taseme oskustöölis ja lahendada grupis üles kerkinud tööprobleeme
- Töö eeldab kutsealast ettevalmistust ja vähemalt 3-aastast praktilist kogemust

AT - Oskustööd - III

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	103/17	1 417	1 208	1 300	1 400	1 550	1 588
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	103/17	17 049	14 490	15 600	16 800	18 600	19 260
Seadusejärgne lisatasu	44/4	1 094			720		
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	62/8	740	319	400	513	1 126	1 461
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	103/17	17 570	14 844	15 600	17 608	19 269	20 304
Muutuvpalga osakaal	103/17	3%	0%	0%	0%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	66/14	8%	0%	2%	5%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	66/14	10%	0%	4%	8%	12%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Oskustööd - IV

Vanem -/juhtivtehnika, tehnikaspetsialist

- Installeerib, reguleerib ja remondib keerulisi, mittestandardseid seadmeid
- Oskab ennetada vea tekkimist, mõõtes ja reguleerides süsteemi tööd
- Oskab määrata vea asukoha ja põhjuse ning suudab vea iseseisvalt kõrvaldada
- Analüüsib seadmete ja süsteemide tööd, teeb ettepanekuid ja korraldab uuenduste tegemist
- Organiseerib ja kontrollib süsteemide juurutamist ja hooldamist/parandamist
- Paigaldab/installeerib ja parandab iseseisvalt eriti keerulisi seadmeid ja/või töötab keerulistes tingimustes
- Juhendab madalama taseme oskustöölisi ja lahendab grupis üleskerkinud tööprobleeme
- Töö nõuab vähemalt 3-aastast praktilist kogemust ja spetsiifilist väljaõpet (nt valmistajatehases) või rahvusvahelist sertifikaati

AT - Oskustööd - IV

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	29/7	1 744	1 480	1 575	1 644	1 808	2 109	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	29/7	20 930	17 758	18 898	19 728	21 694	25 313	
Seadusejärgne lisatasu	16/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	21/5	795		400	620	1 245		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	29/7	21 631	18 598	19 305	20 400	22 649	26 120	
Muutuvpalga osakaal	29/7	3%	0%	1%	2%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/6	9%	3%	7%	10%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	12/6	11%	5%	6%	11%	16%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - PERSONALIJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on kavandada ja rakendada asutuse personalipoliitikat ning ametnike ja töötajate süsteemset ja eesmärgipärast koolitus- ja arendustegevust.

AT - Personalijuhtimine - I

Personaliarvestaja, personaliassistent

- Valmistab ette personali puudutavaid dokumente (lepingud, korraldused ja käskkirjad)
- Sisestab ja töötleb andmeid
- Valmistab ette statistilisi aruandeid
- Võib toetada tehnilistes või korralduslikes küsimustes teisi personalivaldkonna töötajaid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Personalijuhtimine - I

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/6	1 334	1 150	1 308	1 373	1 442	1 480	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/6	16 013	13 800	15 690	16 480	17 300	17 758	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/3	1 194						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/6	16 471	13 800	15 790	16 827	17 373	18 786	
Muutuvpalga osakaal	35/6	2%	0%	0%	1%	2%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/2							
Aasta kogupalga muutus	24/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - II

Personalispetsialist, koolitusspetsialist, värbamisspetsialist

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ühes konkreetses personalijuhtimise valdkonnas
- Töötab vanemspetsialisti või juhi alluvuses
- Hoiab suhteid koostööpartneritega
- Konsulteerib juhte ja töötajaid personalijuhtimise valdkonnas/valdkondades
- Võib välja töötada protseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Võib osaleda eelarve koostamises vastavas personalijuhtimise valdkonnas (näiteks annab sisendi koolituseelarve ja värbamiseelarve koostamiseks)
- Võib koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - II

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	130/36	1 711	1 367	1 585	1 700	1 900	2 000	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	130/36	20 550	16 418	19 029	20 400	22 800	24 000	
Seadusejärgne lisatasu	11/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	66/25	1 031	387	417	700	1 348	2 222	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	130/36	21 200	16 618	19 200	20 930	24 125	24 900	
Muutuvpalga osakaal	130/36	3%	0%	0%	2%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	92/25	11%	4%	7%	10%	14%	20%	
Aasta kogupalga muutus	92/25	13%	3%	6%	11%	19%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - III

Vanempersonalispetsialist, personalipartner, personalijuhtimise vastava valdkonna juht väikeses või keskmise suurusega organisatsioonis

- Täidab personalispetsialisti ülesandeid ja korraldab tööd mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Annab sisendi asutuse personalijuhtimise poliitika väljatöötamisse või töötab välja personalijuhtimise poliitika ühes või mitmes personalijuhtimise valdkonnas
- Võib koostada ja kontrollida eelarvet personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Suhtleb koostööpartneritega
- On ekspert ja konsulteerib juhte personalijuhtimise vastava(te)s valdkonnas/valdkondades
- Võib juhendada ja koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - III

Töö väärtus punktides	244							Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	110/47	1 992	1 591	1 765	2 000	2 150	2 331		
Garanteeritud tasud	1/1								
Aasta põhipalk	110/47	23 911	19 092	21 175	24 000	25 800	27 972		
Seadusejärgne lisatasu	5/4	125			53				
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	68/29	1 440	424	703	1 250	2 000	2 324		
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	110/47	24 716	19 806	21 901	24 000	27 126	30 082		
Muutuvpalga osakaal	110/47	3%	0%	0%	2%	5%	7%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	75/36	8%	0%	4%	5%	12%	18%		
Aasta kogupalga muutus	75/36	9%	0%	4%	8%	14%	21%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1								
	Ea/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	4/1								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - Personalijuhtimine - IV

Personalijuht väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis, personalijuhtimise valdkonnajuht suures organisatsioonis või ministriumis valitsemisalas

- Töötab välja personalijuhtimise strateegia ja poliitika asutuses või personalijuhtimise valdkonnas
- Tagab asutuse või valdkondliku personalijuhtimise poliitika elluviimise, planeerides, korraldades ja koordineerides tegevusi
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab asutuse personalijuhtimise eelarve või personalijuhtimise valdkonna eelarve ja jälgib selle täitmist või osaleb eelarve koostamisel
- Võib juhtida struktuuriüksust või koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib juhendada või koolitada töötajaid kindlas valdkonnas
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - IV

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	53/34	2 297	1 772	2 000	2 250	2 552	2 946	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	53/34	27 563	21 264	24 000	27 000	30 623	35 356	
Seadusejärgne lisatasu	3/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	33/24	1 774	365	825	1 583	2 125	3 650	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	53/34	28 761	22 289	24 450	27 540	32 625	36 251	
Muutuvpalga osakaal	53/34	4%	0%	0%	3%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	37/25	9%	0%	4%	8%	13%	17%	
Aasta kogupalga muutus	37/25	11%	0%	5%	10%	14%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - V

Personalijuht keskmise suurusega organisatsioonis (51-500 töötajat)

- Juhib keskmise suurusega organisatsiooni personaliosakonda
- Töötab välja asutuse personalistrateegia ja poliitika ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - V

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	36/32	2 900	2 221	2 638	2 908	3 100	3 530	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	36/32	34 803	26 652	31 650	34 896	37 200	42 360	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	23/22	2 379	355	755	2 145	3 519	5 289	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	36/32	36 388	27 077	33 281	36 308	39 100	45 170	
Muutuvpalka osakaal	36/32	4%	0%	0%	2%	7%	11%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	16/15	7%	0%	0%	7%	11%	17%	
Aasta kogupalga muutus	16/15	9%	-3%	1%	11%	14%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Personalijuhtimine - VI

Personalijuht suures organisatsioonis (üle 500 töötaja) või ministeeriumi ja selle valitsemisala personalitöö juhtimine

- Juhib suure organisatsiooni personaliosakonda või juhib, korraldab ja suunab personalitööd ministeeriumis ja selle valitsemisalas
- Töötab välja personalistrateegia ja -poliitika suures organisatsioonis või ministeeriumis ja selle valitsemisalas ning vastutab selle elluviimise eest
- Nõustab ja koolitab juhte inimressursside juhtimise valdkonnas
- Valib koostööpartnereid
- Koostab personalieelarve ja jälgib selle täitmist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Personalijuhtimine - VI

Töö väärtus punktides

492

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/15	3 516	2 810	3 300	3 700	3 800	3 900
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/15	42 196	33 720	39 600	44 400	45 600	46 800
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/7	2 811	1 580	2 413	3 200	3 450	3 500
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/15	43 514	34 440	40 200	45 600	47 113	49 496
Muutuvpalga osakaal	15/15	3%	0%	0%	0%	7%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/7	9%	1%	4%	6%	16%	19%
Aasta kogupalga muutus	7/7	13%	5%	6%	7%	18%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - POLIITIKA RAKENDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ja järelevalvet, nõustada seaduse rakendamise ja järelevalve küsimustes.

AT - Poliitika rakendamine - I

Spetsialist

- Töötab välja ja kohandab juhendeid, taotlusi ning instruksioone meetmete, plaanide ja eeskirjade rakendamiseks vastavalt etteantud eesmärkidele
- Edastab seisukohti oma valdkonnas komisjonides ja töögruppides arutlusel olevate dokumentide kohta vastavalt oma asutusest saadud juhiste
- Töö eeldab vähemalt kutseharidust

AT - Poliitika rakendamine - I

Töö väärtus punktides	160		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/4	1 652			1 686		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/4	19 818			20 236		
Seadusejärgne lisatasu	3/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/3	937					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/4	20 397			21 091		
Muutuvpalga osakaal	17/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/3	16%					
Aasta kogupalga muutus	15/3	19%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - II

Keskastme spetsialist

- Teeb valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette protseduurikirjeldused ja juhenddokumendid valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab oma valdkonnas juhte, teisi spetsialiste ning füüsilisi ja juriidilisi isikuid
- Võib ette valmistada valdkonnaga seotud projekte
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib osaleda valdkonna infosüsteemide muudatuste kavandamises ja arendamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	294/26	1 757	1 417	1 616	1 750	1 937	2 038	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	294/26	21 079	17 005	19 386	21 000	23 249	24 450	
Seadusejärgne lisatasu	27/3	784						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	189/22	987	410	618	850	1 038	1 784	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	294/26	21 749	17 828	20 211	21 207	23 346	25 272	
Muutuvpalga osakaal	294/26	3%	0%	1%	2%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	214/24	8%	0%	3%	8%	12%	16%	
Aasta kogupalga muutus	214/24	10%	0%	6%	9%	15%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	10/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	10/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - III

Tippspetsialist

- Planeerib ja koordineerib valdkonnaga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist ja valdkondliku poliitika rakendamist
- Valmistab ette või koordineerib protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamist valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks
- Teeb valdkonna analüüse ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika planeerijatele
- Osaleb valdkonna poliitika, arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab oma valdkonnas juhte, spetsialiste ning juriidilisi ja füüsilisi isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadel
- Teostab kvaliteedikontrolli võttes aluseks oma valdkonnas või enda poolt varem koostatud protseduurireeglid, juhendid või muu sellise
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	8/1							
Kuu põhipalk	704/35	2 172	1 803	1 930	2 100	2 315	2 629	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	712/35	26 069	21 639	23 144	25 200	27 782	31 543	
Seadusejärgne lisatasu	148/10	715	61	280	697	1 034	1 451	
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	427/29	1 629	559	836	1 339	2 089	3 306	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	712/35	27 177	21 865	23 717	26 150	28 875	34 500	
Muutuvpalga osakaal	712/35	4%	0%	2%	4%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	556/32	7%	0%	4%	6%	11%	15%	
Aasta kogupalga muutus	561/32	10%	3%	5%	9%	13%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	63/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	63/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist (eelkõige struktuuriüksuse juht)

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV A

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	117/19	2 538	1 980	2 316	2 522	2 829	3 013
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	117/19	30 450	23 760	27 792	30 267	33 945	36 160
Seadusejärgne lisatasu	26/5	533		176	314	323	
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	73/16	1 814	600	1 154	1 661	2 725	2 966
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	117/19	31 920	25 336	29 039	31 825	35 700	38 205
Muutuvpalga osakaal	117/19	5%	0%	1%	5%	7%	10%
Müügiboonus	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	94/17	11%	2%	5%	7%	12%	21%
Aasta kogupalga muutus	94/17	13%	4%	7%	11%	13%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	22/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	22/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Teenuse juht, teenuse omanik, teenuse juhtimise vastutusega juhtivspetsialist, teenuse arendamise ekspert (eelkõige teenuse juht, struktuuriüksuse juhi rollis olevad teenuse juhid tähistatakse + märgiga)

- Tagab avalike teenuste toimimise, juhib teenuse osutamise seotud töökorralduse muudatusi
- Analüüsib teenuse toimivust ja puudusi (sh viib vajadusel läbi teenistuslikku kontrolli), kavandab ja viib proaktiivselt ellu parendustegevusi, tagab teenuse arendamise
- Esitab ettepanekud teenust puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks
- Töötab välja teenust puudutavad sisemised regulatsioonid
- Korraldab teenuse aruandlust ja jälgib seotud eesmärkide täitmist
- Juhib teenusega seotud sise- ja väliskommunikatsiooni
- Osaleb teenusega seotud välisprojektides ja esindab organisatsiooni erinevates töörühmades, sh rahvusvahelistes organisatsioonides
- Koondab ja analüüsib ressursside vajadust teenuse osutamiseks, planeerib eelarve koos selgituste, põhjenduste ja võimalike rahastusallikatega
- Nõustab organisatsiooni teenistujaid oma vastutusvaldkonnas
- Selgitab välja teenusega seotud koolitusvajaduse, vajadusel koolitab
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Võib juhtida struktuuriüksuse tööd
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, ärianalüüsi ja teenusedisaini põhimõtete tundmist ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Poliitika rakendamine - IV B

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	214/20	2 396	2 174	2 242	2 381	2 519	2 655	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	214/20	28 756	26 092	26 906	28 568	30 225	31 856	
Seadusejärgne lisatasu	28/4	547			472			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	154/18	2 042	907	1 319	1 771	2 702	3 037	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	214/20	30 323	27 115	28 454	30 241	31 775	33 005	
Muutuvpalga osakaal	214/20	5%	1%	2%	5%	7%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	163/19	7%	0%	1%	5%	11%	15%	
Aasta kogupalga muutus	163/19	10%	0%	7%	9%	12%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	6/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Poliitika rakendamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - V

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	95/21	3 034	2 704	2 747	2 900	3 400	3 500
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	95/21	36 414	32 451	32 960	34 800	40 800	42 000
Seadusejärgne lisatasu	8/3	2 237					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	77/18	2 015	1 129	1 414	1 970	2 563	3 257
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	95/21	38 166	33 000	34 584	36 925	42 200	43 450
Muutuvpalga osakaal	95/21	5%	0%	3%	5%	6%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	81/21	8%	0%	0%	6%	8%	15%
Aasta kogupalga muutus	81/21	9%	0%	3%	7%	11%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	17/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	17/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VI A

Töö väärtus punktides

492

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	40/11	3 433	2 900	3 200	3 390	3 758	3 956
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	40/11	41 192	34 800	38 400	40 680	45 100	47 475
Seadusejärgne lisatasu	4/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	32/10	3 297	1 320	1 760	2 363	4 242	7 035
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	40/11	44 059	36 163	41 496	42 900	46 767	53 700
Muutuvpalga osakaal	40/11	6%	1%	3%	5%	9%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	33/10	11%	0%	5%	10%	15%	18%
Aasta kogupalga muutus	33/10	15%	6%	9%	13%	17%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	5/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	5/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Poliitika rakendamine - VI B

Peadirektori asetäitja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Peadirektori asetäitja keskmises ja suures organisatsioonis (rohkem kui 50 töötajat)

- Vastutab valdkonna poliitika planeerimise ning arengu- ja rakenduskavade koostamise eest
- Osaleb valdkonna strateegia kujundamisel
- Osaleb keerukate probleemide lahendamisel
- Analüüsib valdkonna olukorda ja arengut kogu riigi ja rahvusvahelisel tasandil ning seostab teiste valdkondade arenguga
- Viib valdkonna arengut puudutavad seisukohad kõrgema astme juhtide ja riigivalitsemise institutsioonideni
- Juhib ja planeerib mitme struktuuriüksuse tööd
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Poliitika rakendamine - VII

Töö väärtus punktides	566	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/21	4 107	3 130	3 700	3 850	4 800	5 250
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	41/21	49 285	37 560	44 400	46 200	57 600	63 000
Seadusejärgne lisatasu	6/3	364					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	38/20	3 913	1 594	1 957	2 525	4 447	5 955
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/21	53 025	39 220	46 950	49 050	58 964	68 400
Muutuvpalga osakaal	41/21	6%	2%	4%	5%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/17	8%	0%	0%	9%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	31/17	10%	0%	3%	9%	14%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - PROJEKTJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida (organiseerida, planeerida ja kontrollida) projekte.

AT - Projektijuhtimine - I

Projektiadministraator, projekti koordinaator, projekti assistent

- Valmistab ette ja haldab projektide dokumentatsiooni
- Jälgib projektide kulgu ja saadab välja meeldetuletusi
- Otsib välja ja analüüsib projekti jaoks vajalikku materjali
- Täidab projekti raames üksikuid ülesandeid
- Töö eeldab keskharidust

AT - Projektijuhtimine - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	26/12	1 746	1 410	1 538	1 713	1 918	1 997	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	26/12	20 953	16 920	18 450	20 550	23 010	23 964	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/8	846	218	336	600	1 116	1 875	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	26/12	21 437	17 100	18 730	20 650	23 100	25 276	
Muutuvpalga osakaal	26/12	2%	0%	0%	1%	2%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/9	10%	3%	7%	8%	15%	16%	
Aasta kogupalga muutus	17/9	8%	-3%	8%	9%	15%	17%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - II

Projektijuht

- Juhendab projekti meeskonda
- Planeerib ja kontrollib projekti, mis võib olla osa suuremast või keerukamast projektist
- Koostab, esitab ja viib ellu rahvusvahelisi projekte (nt mobiilsusprojekt)
- Osaleb koostööprojektide väljatöötamisel ja elluviimisel
- Korraldab projektipartnerite vastuvõtmise
- Võib esindada asutust vastutusvaldkonnaga seotud nõupidamistel, konverentsidel ja seminaridel
- Kontrollib projektide täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Võib töötada vanemprojektijuhi juhendamisel
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	100/36	2 001	1 465	1 731	1 983	2 250	2 524	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	100/36	24 025	17 579	21 101	23 800	27 000	30 283	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	50/21	1 168	320	475	886	1 775	2 360	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	100/36	24 642	17 754	21 164	24 149	27 955	30 912	
Muutuvpalga osakaal	100/36	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	70/30	6%	0%	0%	6%	11%	15%	
Aasta kogupalga muutus	70/30	8%	0%	3%	8%	11%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - III

Vanemprojektijuht, töögrupijuht, tiimijuht

- Planeerib projekti, koostab eelarve, kehtestab kvaliteedi ja tööde tegemise standardid
- Juhib ja motiveerib projektimeeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Koordineerib suhteid alltöövõtjatega ning ka isikute ja gruppidega väljaspool projekti
- Hindab võimalikke riske ning teeb projekti käigus vajalikke muudatusi
- Võib juhtida madalama astme projektijuhte
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - III

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	227/31	2 439	2 000	2 150	2 350	2 617	2 895	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	227/31	29 273	24 000	25 800	28 200	31 400	34 738	
Seadusejärgne lisatasu	5/5	792		5	129	260		
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	155/25	1 961	523	1 275	1 900	2 513	3 530	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	227/31	30 498	24 400	27 478	29 050	33 723	36 177	
Muutuvpalga osakaal	227/31	4%	0%	1%	3%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	167/27	6%	0%	1%	6%	8%	18%	
Aasta kogupalga muutus	167/27	9%	0%	4%	10%	12%	21%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	81/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	81/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Projektijuhtimine - IV

Projektidirektor, projektide juht

- Juhib projektijuhtide meeskonda
- Jälgib projekti täitmist vastavalt tähtaegadele, eelarvele ja kvaliteedinõuetele
- Määrab kindlaks ja ennustab võimalikke riske või muudatusi projekti käigus, teeb vajalikke muudatusi
- Juhib mitmeid suuri ja keerulisi projekte (näiteks arenguprojekte), mis koosnevad mitmetest alamprojektidest, koordineerib projektijuhtide tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast töökogemust

AT - Projektijuhtimine - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	22/13	2 906	2 420	2 588	3 000	3 400	3 480
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	22/13	34 942	29 040	31 050	36 000	40 800	41 760
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/9	2 751	700	1 050	2 860	3 023	4 750
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	22/13	36 777	29 140	31 800	36 000	43 660	45 274
Muutuvpalga osakaal	22/13	4%	0%	0%	3%	8%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/12	8%	0%	0%	6%	13%	19%
Aasta kogupalga muutus	19/12	13%	1%	7%	14%	19%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	4/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - PÄASTE- JA DEMINEERIMISTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on ennetada õnnetusi, valmistuda ohu-, kriisi- ja hädaolukordade lahendamiseks ning päästa elu, vara ja keskkonda.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Päästja, demineerija

- Täidab komandos või pommigrupis valveteenistuslikke ülesandeid, on valmisolekus reageerima väljakutsetele
- Teeb pääste- või demineerimis töid järgides päästetöö juhi korraldusi
- Täidab alarmsõidukijuhi ülesandeid
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust ja päästetehnikat
- Teeb ennetustööd
- Töö eeldab kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, füüsilist valmisolekut ja kõrgendatud tervisenõuetele vastavust, rühmapealikult ja meeskonnavanemalt valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - I

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	1 194/3	1 752					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	1 194/3	21 030					
Seadusejärgne lisatasu	1 191/3	1 611					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1 102/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	1 194/3	22 849					
Muutuvpalga osakaal	1 194/3	8%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1 041/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	1 041/3	12%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Meeskonnavanem (tähistada - märgiga), rühmapealik (tähistada - märgiga), operatiivkorrapidaja vanemoperatiivkorrapidaja, CBRN spetsialist (tähistada + märgiga), juhtivdemineerija (tähistada + märgiga)

- Juhib, koordineerib ja teeb vastavalt kas pääste-, CBRN- või demineerimistööd (juhtivdemineerija teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires).
- Korraldab valvekoosseisu tööd ja vastutab valmisoleku eest väljakutsetele reageerimiseks.
- Korraldab, viib läbi ja teeb ennetustööd.
- Täidab valvekoosseisu ja/või pääste-, CBRN- või demineerimistöö dokumentatsiooni ning sisestab andmed infosüsteemi.
- Kontrollib, hooldab ja testib varustust, tehnikat ja/või pommikoera (demineerija) ning juhib ohu- ja hädaolukordades tehnika ning varustuse logistilist teenindamist.
- Korraldab ja viib läbi valvekoosseisu erialase väljaõppe ning koolitab pommikoera (demineerija).
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante.
- Töö eeldab vastavalt teenistuskohale päästealast rakenduslikku kõrgharidust või kõrgharidust, kutseharidust või kutsestandardile vastavust, järjepidevat täiendõpet ja taseme hoidmise koolituste läbimist, valdkondlikku töökogemust, füüsilist valmisolekut ja vastavust kõrgendatud tervisenõuetele.

AT - Pääste- ja demineerimistööd - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	454/3	2 088						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	454/3	25 053						
Seadusejärgne lisatasu	453/3	1 879						
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	438/3	686						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	454/3	27 429						
Muutuvpalga osakaal	454/3	9%						
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	362/2							
Aasta kogupalga muutus	362/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Pääste- ja demineerimistööd - III

Komandopealik, peademineerija

- Juhib (komandopealik), planeerib ja korraldab allüksuse tööd
- Korraldab ja teeb ennetustööd
- Teeb koostööd asutuseväliste partneritega
- Korraldab allüksuse valmisoleku ja vahendite olemasolu pääste- või demineerimistöödeks.
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Korraldab ja viib läbi teenistujate õpet ja koolitusi
- Juhendab teenistujaid, vabatahtlikke päästjaid ja praktikante
- Kontrollib varustuse ja tehnika vastavust nõuetele ning võib korraldada nende remonti, hooldust ja hoidmist
- Töö eeldab kõrgharidust ning valdkondlikku töökogemust

AT - Pääste- ja demineerimistööd - IV

Piirkonna juhataja, pommigrupi juhataja

- Juhib ühe või mitme allüksuse tööd
- Planeerib, korraldab ja kontrollib üksuse/ üksuste operatiivset valmisolekut ja valdkondlike toiminguid
- Osaleb valdkonna arengukavade ja eelarve planeerimises ja väljatöötamises
- Teeb ja võib koordineerida koostööd asutuseväliste partneritega, osaleb rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida ja teha vastavalt kas pääste- või demineerimistööd (teenistujale omistatud kutsekvalifikatsiooni piires ja nõuetele vastavuse korral)
- Võib juhtida, planeerida ja korraldada logistilise ja meditsiinilise toetuse ning töö- ja abivahendite tagamist
- Töö eeldab kõrgharidust ja pikaajalist töökogemust

AT - RAAMATUKOGUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada lugejatele info- ja raamatukogu teenuste kättesaadavus ja juurdepääs inforessurssidele ning pakkuda lugemisharjumust kujundavaid ja infopädevusi arendavaid haridustegevusi.

AT - Raamatukogundus - I

Raamatukoguhoidja (lugejateenindaja, andmesisestaja)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning viib läbi kasutajakoolitusi vastavalt oma pädevusele
- Teeb teavikute kohta otsinguid andmebaasidest
- Laenutab teavikuid välja lugejatele
- Haldab, säilitab ja korrastab kogusid
- Sisestab andmeid andmekogudesse ning täiendab neid vastavalt juhenditele ja andmekogude spetsiifikale
- Teeb paber- ja digitaalseid kasutuskoopiaid vastavalt lugejate tellimustele ning sisestab andmeid andmebaasidesse
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatukogundus - I

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	31/9	1 215	1 060	1 200	1 230	1 300	1 374	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	31/9	14 584	12 723	14 400	14 760	15 600	16 488	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	18/3	458						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	31/9	14 728	12 992	14 400	14 760	16 200	16 488	
Muutuvpalga osakaal	31/9	1%	0%	0%	0%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	28/9	7%	1%	2%	7%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	28/9	8%	2%	4%	7%	13%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - II A

Raamatukoguhoidja (infospetsialist, raamatukogupedagoog)

- Osutab raamatukogu- ja infoteenuseid
- Juhendab lugejaid ning viib läbi kasutajakoolitusi
- Tutvustab kogusid ja teenuseid ning korraldab näitusi ja üritusi
- Töötab välja ja viib läbi haridustegevusi erinevatele sihtrühmadele
- Korrastab kogusid, jälgib ja analüüsib kogude säilitustingimusi, võib teha ettepanekuid kogude täiendamiseks, hindab teavikute seisundit ja hindab teavikute kogudest kustutamise vajadust
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II A

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	38/8	1 301	1 000	1 075	1 367	1 459	1 523	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	38/8	15 612	12 000	12 900	16 400	17 510	18 278	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	38/8	15 660	12 000	12 900	16 500	17 633	18 299	
Muutuvpalga osakaal	38/8	0%	0%	0%	0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	37/7	8%	0%	2%	8%	12%	15%	
Aasta kogupalga muutus	37/7	6%	0%	2%	5%	11%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - II B

Raamatukoguhoidja (andmespetsialist, koguhoidja, bibliograaf, komplekteerija)

- Selgitab infovajaduse ja valib selle põhjal kogutava info
- Hangib teavikuid vastavalt raamatukogu spetsiifikale ja juurdepääse inforessurssidele
- Kirjeldab teavikuid vastavalt valdkonna juhendmaterjalidele ja loob uusi metaandmeid
- Loob ja täiendab andmekogusid
- Otsustab ja korraldab teavikute restaureerimisvajaduse või kogust kustutamise ning osaleb kogude inventuuri läbiviimisel
- Võib koolitada raamatukoguhoidjaid ja andmekogude inforessursi vajajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Raamatukogundus - II B

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	37/8	1 377	1 268	1 382	1 400	1 421	1 465	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	37/8	16 527	15 212	16 580	16 800	17 054	17 580	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/3	327						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	37/8	16 650	15 527	16 693	16 865	17 154	17 860	
Muutuvpalga osakaal	37/8	1%	0%	0%	0%	1%	2%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	33/6	5%	0%	2%	7%	8%	8%	
Aasta kogupalga muutus	33/6	6%	0%	2%	8%	8%	9%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatukogundus - III

Haruraamatukogu juhataja, osakonna juhataja

- Juhib struktuuriüksuse või valdkonna tööd ning vastutab tulemuse ja kvaliteedi eest
- Täidab kogude kujundamise, töötlemise ja säilitamise ning teenuste pakkumise korraldamisega seotud ülesandeid oma vastutusala piires
- Osaleb raamatukogu juhendmaterjalide, tegevuskava ja strateegiate väljatöötamises ning korraldab nende rakendamise ja elluviimise oma vastutusala piires
- Võib järgida eelarve täitmist oma vastutusala ulatuses
- Juhendab ja motiveerib töotajaid ning hindab töösooritust ja koolitusvajadust
- Korraldab kogude ja teenuste tutvustamist
- Kogub ja analüüsib oma töövaldkonnaga seotud (staatilisi) andmeid ning koostab aruandeid
- Osaleb koostööprojektides ja erialases võrgustikutöös vastavalt oma pädevusele
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - III

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	32/5	1 555		1 450	1 490	1 683	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	32/5	18 656		17 400	17 880	20 199	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	32/5	18 726		17 400	18 230	20 199	
Muutuvpalga osakaal	32/5	0%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	31/4	4%			4%		
Aasta kogupalga muutus	31/4	4%			4%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatukogundus - IV

Valdkonnajuht

- Juhib, planeerib ja korraldab valdkonna tööd
- Juhib ja arendab töötajaid
- Vastutab valdkonna poliitika, strateegiate ja rakenduskavade algatamise ja elluviimise eest
- Kavandab andmekogude loomist ja arendamist, analüüsib uusi tehnoloogiad ja algatab arendustegevusi
- Loob uusi raamatukogu- ja infoteenuseid ning arendab olemasolevaid
- Töötab välja teeninduskvaliteedi kriteeriumid ning analüüsib ja hindab teeninduskvaliteeti
- Algatab ja koordineerib valdkonna tegevusega seotud andmete kogumist, analüüsib kogutud andmeid ning tulemuste alusel korraldab edasised tegevused
- Teeb koostööd strateegiliste partneritega ja korraldab võrgustikes osalemist ning osaleb võrgustiku töös
- Esindab raamatukogu oma valdkonna piires
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Raamatukogundus - IV

Töö väärtus punktides	427		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 059					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	24 704					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	24 921					
Muutuvpalga osakaal	3/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RAAMATUPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on teha ja korraldada asutuse raamatupidamisarvestust.

AT - Raamatupidamine - I

Raamatupidaja abi, raamatupidaja, kassiiir, kassapidaja-raamatupidaja

- Töötleb maksekorraldusi, sealhulgas arveldab sularahaga ja sularahata kassas ja pangas ning sisestab ja kontrollib sissetulekute ja väljaminekute algdokumente
- Määrab e-arvekeskusesse saabunud arvete kulukohad ja seab kooskõlastusringid
- Haldab lihtsamat dokumentatsiooni
- Valmistab ette raamatupidamise sisendi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Raamatupidamine - I

Töö väärtus punktides	105	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	5/5	1 374		1 205	1 375	1 440		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	5/5	16 488		14 460	16 500	17 280		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	5/5	16 558		14 460	16 500	17 280		
Muutuvpalga osakaal	5/5	0%		0%	0%	0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	3/3	6%						
Aasta kogupalga muutus	3/3	7%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - II

Raamatupidaja, palgaarvestuse raamatupidaja, maksete spetsialist

- Teeb raamatupidamiskandeid ühes kindlas valdkonnas/valdkondades (näiteks palgaarvestus, maksud, sissetulevad ja väljaminevad arved)
- Haldab oma valdkonna dokumentatsiooni ja valmistab ette aruandeid
- Teeb makseid vastavalt kindlaksmääratud protseduuridele
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - II

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	198/29	1 630	1 400	1 460	1 650	1 800	1 858
Garanteeritud tasud	3/3	372					
Aasta põhipalk	198/29	19 592	16 919	17 520	19 800	21 600	22 296
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	159/21	1 221	404	650	1 073	1 505	2 333
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	198/29	20 432	17 063	19 025	20 096	22 347	23 877
Muutuvpalga osakaal	198/29	4%	0%	0%	4%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	171/27	8%	0%	1%	6%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	171/27	9%	1%	5%	7%	12%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - III

Vanemraamatupidaja, pearaamatupidaja asetäitja, pearaamatupidaja väikeses (kuni 50 töötajat) organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure oma valdkonnas/valdkondades
- Koostab aruandeid nii asutuse kui ka asutuseväliste institutsioonide jaoks
- Töötleb arveid ja loob arvete töötlemise süsteemi
- Vastutab kannete ja kontojäägi õigsuse eest
- On ekspert ühes või mitmes raamatupidamise valdkonnas
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib vastutada aastaaruande või selle ühe osa koostamise eest
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	81/30	1 913	1 593	1 713	1 908	2 100	2 178
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	81/30	22 954	19 116	20 550	22 900	25 200	26 138
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	53/20	1 283	335	598	1 319	1 775	2 166
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	81/30	23 775	19 116	21 057	24 071	26 000	27 955
Muutuvpalga osakaal	81/30	3%	0%	0%	2%	6%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	57/27	7%	0%	0%	6%	9%	12%
Aasta kogupalga muutus	57/27	8%	0%	2%	6%	11%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Raamatupidamine - IV

Pearaamatupidaja keskmise suurusega organisatsioonis, pearaamatupidaja asetäitja suures organisatsioonis

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamisprotseduure asutuses tervikuna
- Tegeleb kreditoride ja deebitoridega
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Juhib struktuuriüksust
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Võib tegeleda audiitoritega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 4-aastast töökogemust

AT - Raamatupidamine - IV

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/10	2 448	2 135	2 169	2 485	2 688	2 804	
Garanteeritud tasud	3/3	1 021						
Aasta põhipalk	20/10	29 684	25 620	26 718	30 120	32 490	34 070	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/10	2 023	188	475	2 385	3 103	3 459	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/10	31 707	26 263	26 963	32 805	35 533	37 689	
Muutuvpalga osakaal	20/10	6%	1%	2%	7%	9%	10%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	17/9	10%	0%	4%	8%	13%	21%	
Aasta kogupalga muutus	17/9	11%	0%	6%	10%	15%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Raamatupidamine - V

Pearaamatupidaja suures organisatsioonis, raamatupidamisosakonna juhataja, valitsemisala pearaamatupidaja

- Töötab välja ja juurutab raamatupidamispoliitikat
- Töötab välja ja juurutab aruandesüsteemi
- Vastutab koostöö eest audiitoritega
- Juhib struktuuriüksust, mis koosneb allüksustest
- Vastutab aastaaruande koostamise eest
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside, registrite või infosüsteemide arendamises
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust, 3-aastast juhtimiskogemust

AT - RAKENDUSKÕRGHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi paigutatakse rakenduskõrghariduse andmisega tegelevad ametikohad.

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi või juhtida õppetegevust ja luua üliõpilasele arengut toetav õpikeskkond.

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Õpetaja

- Valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust või praktiliste erialaainete õpetamisel keskharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust ning läbitud pedagoogilist koolitust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - I

Töö väärtus punktides	Kõik maakonnad						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	87/5	1 943		1 666	1 807	1 811	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	87/5	23 319		19 988	21 678	21 734	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	87/5	23 396		19 988	21 678	21 734	
Muutuvpalga osakaal	87/5	0%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	80/5	9%		6%	8%	11%	
Aasta kogupalga muutus	80/5	7%		8%	8%	11%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Lektor

- Arendab ja valmistab ette metoodilisi materjale
- Koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	210/6	1 901	1 795	1 882	1 929	1 938	1 979
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	210/6	22 817	21 546	22 589	23 152	23 253	23 752
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	37/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	210/6	22 900	21 710	22 589	23 152	23 380	23 837
Muutuvpalga osakaal	210/6	0%	0%	0%	0%	1%	1%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	198/6	9%	2%	5%	8%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	198/6	7%	2%	5%	7%	9%	11%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Vanemlektor, juhtivlektor

- Osaleb õppekava arenduses
- Arendab ja valmistab ette ainekavasid ja metoodilisi materjale ning koostab nõuetekohase õppedokumentatsiooni
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Viib läbi uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Juhendab üliõpilaste uurimistöid
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ning vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja üliõpilaste juhendamise kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - III

Töö väärtus punktides

281

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	55/6	2 024	1 825	1 928	2 012	2 123	2 235
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	55/6	24 291	21 900	23 130	24 149	25 479	26 825
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	55/6	24 360	22 015	23 130	24 240	25 524	26 825
Muutuvpalga osakaal	55/6	0%	0%	0%	0%	1%	1%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	53/6	6%	0%	1%	5%	11%	12%
Aasta kogupalga muutus	53/6	5%	0%	1%	5%	8%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Õppekava juht/õppetooli juht

- Tagab õppekava jätkusuutlikkuse
- Planeerib, korraldab ja hindab õppekava/valdkonna õppetööd ja sellega seotud arendustegevusi lähtuvalt õppekava(de)st ja programmidest
- Koostab õppekavaga seotud aruandeid, ning valmistab ette sise- ja välishindamisi
- Selgitab välja õppekava valdkonda hõlmava täienduskoolituse vajaduse
- Koordineerib õppematerjalide koostamist ja komplekteerimist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õppejõudude tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppekavaga seonduva dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - IV

Töö väärtus punktides 371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/5	2 357		2 172	2 380	2 400	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/5	28 288		26 061	28 560	28 800	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/5	28 468		26 311	28 560	29 449	
Muutuvpalga osakaal	29/5	1%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	28/5	11%		6%	7%	19%	
Aasta kogupalga muutus	28/5	8%		4%	6%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Professor

- Juhib uurimis-, arendus- ja/või loometegevust
- Osaleb õppekavade arendamises
- Viib läbi õppetööd, tagades õpiväljundite saavutamise
- Juhendab kõrghariduse eri õppeastmete üliõpilaste uurimistöid
- Osaleb kvaliteedihindamise protsessis
- Populariseerib valdkonda
- Töö eeldab doktorikraadi või sellele vastavat kvalifikatsiooni, üliõpilaste juhendamise kogemust ja vähemalt 5-aastast aktiivse uurimis- ja arendus- või muu loometegevuse kogemust ning loomealadel 5-aastast aktiivset rahvusvahelist loometegevuse kogemust ning vähemalt teise astme kõrgharidust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - V

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/4	2 394			2 380		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/4	28 725			28 560		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/4	28 812			28 560		
Muutuvpalga osakaal	27/4	0%			0%		
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	24/4	3%			3%		
Aasta kogupalga muutus	24/4	0%			2%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Akadeemilise struktuuriüksuse juht

- Juhib, planeerib ja korraldab akadeemilise struktuuriüksuse tööd
- Osaleb akadeemilise struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib üksuse töötajate koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, juhtimiskogemust ja vähemalt 5-aastast õppetöö läbiviimise ja/või aktiivse uurimis- ja arendustegevuse kogemust

AT - Rakenduskõrghariduse andmine - VI

Töö väärtus punktides

492

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/5	2 875		2 660	2 767	3 000	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/5	34 505		31 920	33 207	36 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/5	34 673		31 920	33 357	36 688	
Muutuvpalga osakaal	18/5	0%		0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/5	3%		3%	3%	4%	
Aasta kogupalga muutus	18/5	2%		1%	2%	3%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - REGISTRIPIDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pidada andmekogusid ja registreid ning arendada registreid. Sellesse teenistusgruppi kuuluvad ennekõike registreite volitatud töötajad.

AT - Registripidamine - I

Andmetöötlaste spetsialist, spetsialist, peaspetsialist, vanemspetsialist, registriametnik, keskregistri haldur

- Menetleb registrisse esitatud kandeavaldusi.
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Teeb registreerimiseks esitatud dokumentide alusel kanded registrisse ja teistesse seotud dokumentidesse
- Väljastab tõendeid ja muid registreerimist tõendavaid dokumente
- Edastab infot puuduste kohta asjaomastele instantsidele
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Võib saata välja hoiatusi valeandmete esitamise või ettenähtud andmete esitamata jätmise korral
- Võib kanda keskregistrisse, väljastada keskregistrist ja kustutada keskregistrist erimärgistusega seotud teavet või muud sellist ametikohale antud volituste piires
- Töö eeldab kutseharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Registripidamine - I

Töö väärtus punktides	184		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	21/4	1 443			1 528		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	21/4	17 311			18 330		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/3	953					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	21/4	18 026			19 260		
Muutuvpalga osakaal	21/4	4%			5%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/4	11%			12%		
Aasta kogupalga muutus	17/4	14%			15%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Registripidamine - II

Andmetöötuse peaspetsialist, spetsialist, peaspetsialist, riikliku registri haldur

- Menetleb kandeavaldusi ja teeb registrisse kandeid
- Kontrollib registreerimiseks esitatud dokumentide vastavust õigusaktidele ja kehtestatud nõuetele
- Väljastab registreerimist tõendavaid dokumente
- Selgitab välja vajaduse kontrolli teostamiseks ja edastab sellekohase info asjaomastele isikutele
- Korraldab teabevahetust erinevate asutuste vahel
- Võib osaleda registrite arendusprotsessides
- Võib osaleda seaduseelnõude väljatöötamises
- Võib teavitada, nõustada või koolitada avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - II

Töö väärtus punktides	212		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	117/16	1 621	1 303	1 393	1 586	1 773	1 937
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	117/16	19 452	15 634	16 716	19 026	21 270	23 243
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	102/13	1 045	577	740	1 000	1 220	1 400
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	117/16	20 258	16 519	17 114	20 284	22 471	24 405
Muutuvpalga osakaal	117/16	4%	0%	2%	4%	5%	6%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	96/14	8%	0%	0%	7%	12%	21%
Aasta kogupalga muutus	96/14	11%	0%	5%	9%	14%	26%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	16/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	16/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Registripidamine - III

Juhataja, osakonnajuhataja

- Juhib ja korraldab allüksuse tegevust
- Arendab registrit ja selle funktsionaalsust
- Töötab välja registriga seotud seaduseelnõud
- Korraldab registri pidamisega seotud juhendite koostamist ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Registripidamine - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/6	2 334	1 825	2 000	2 253	2 576	2 925
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/6	28 011	21 900	24 000	27 033	30 916	35 100
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/6	1 040	558	675	1 075	1 338	1 488
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/6	28 989	22 851	25 119	27 554	32 289	36 563
Muutuvpalga osakaal	9/6	3%	2%	2%	3%	4%	5%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	12%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	16%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Registripidamine - IV

Juhataja

- Juhib ja korraldab mitme allüksusega struktuuriüksuse tegevust
- Osaleb registri arendusprotsessis, teeb ettepanekuid registri arendamiseks
- Osaleb registriga seotud seaduseelnõude väljatöötamises
- Koostab registri pidamisega seotud juhendeid ning tagab nende järgimise
- Tagab sujuva töökorralduse dokumentide vastuvõtmisel, edasisaatmisel, registriga tutvumisel, andmete väljastamisel ja arhiivipidamisel
- Teavitab, nõustab või koolitab avalikkust või asjasse puutuvaid füüsilisi või juriidilisi isikuid seoses registriga seotud nõuete muutumisega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Registripidamine - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	2 683					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	32 200					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	3 991					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	36 191					
Muutuvpalga osakaal	3/3	11%					
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	18%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	18%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - REHABILITEERIVAD TEGEVUSED

Teenistusgruppi kuuluvad ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on isiku heaolu ja toimetuleku parandamine, inimeste igapäevaeluga toimetuleku toetamine ja ühiskonnaelus osalemise võimaluste suurendamine.

AT - Rehabilitaatorid tegevused - I

Sotsiaalhooldaja, hooldustöötaja

- Teeb hooldustoiminguid ja abistab abivajajaid vastavalt vajadusele
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Kajastab olulisemad sündmused päevaraamatus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja ettevalmistust sotsiaalhoolduse valdkonnas

AT - Rehabilitaatorid tegevused - I

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	47/4	909				904		
Garanteeritud tasud	21/1							
Aasta põhipalk	47/4	10 988				10 996		
Seadusejärgne lisatasu	28/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	47/4	11 180				11 305		
Muutuvpalga osakaal	47/4	2%				0%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/4	10%				11%		
Aasta kogupalga muutus	35/4	9%				10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Tegevusjuhendaja, juhendaja, loovjuhendaja

- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste sooritamisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Juhendab ja toetab tegevusvõime arendamisel ja säilitamisel
- Õpetab ja juhendab kunsti- ja käsitöö tegevustes ning toetab eneseväljendust ja eneseteostust loovtegevuse kaudu
- Leiab sobivad alternatiivsed kommunikatsioonivõimalused ja -tehnikaid ning kasutab neid
- Hindab klientide võimekust, toetusvajadust ja elukvaliteeti kindlaksmääratud eluvaldkondades
- Tunneb ja oskab kasutada nüüdisaegseid käitumisjuhendamise võtteid ja turvalisi ohjeldamise meetmeid
- Abistab klienti eesmärkide seadmisel, loob profiili, ohumärkide- ja tegevusplaani, kajastab kvartaalselt kliendi tegevusvõime muutusi ja liikumist eesmärgi poole tegevusplaani sissekannetes, koostab aasta kokkuvõtteid ja hinnanguid
- Töötab meeskonnas ning teeb koostööd kliendi perekonnaliikmetega ja kliendiga seotud koostööpartneritega (arstid, haridustöötajad ja ametnikud)
- Töö eeldab vähemalt keskaridust ja kutsetunnistust või tegevusjuhendaja kutseharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - II

Töö väärtus punktides	139		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/3	1 045					
Garanteeritud tasud	26/1						
Aasta põhipalk	37/3	12 657					
Seadusejärgne lisatasu	32/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	33/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/3	13 100					
Muutuvpalga osakaal	37/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	30/2						
Aasta kogupalga muutus	30/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - III

Vanem hooldustöötaja, vanemtegevusjuhendaja, sotsiaaltöötaja abi, kasvataja abi, lapsehoidja, päevatädi

- Juhendab hooldustöötajaid ning planeerib ja koordineerib nende tööd
- Lahendab keerukamaid küsimusi või toetab nende lahendamisel teisi hooldustöötajaid
- Juhendab töötajaid, aitab lahendada probleemseid situatsioone ning töötab välja ennetavaid tegevusi probleemide ärahoidmiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Võib teha valdkondlike toiminguid (hooldustoimingud ja tegevusjuhendamine) vastavalt vajadusele
- Loob kliendiga usaldusliku ja toetava suhte
- Abistab klienti hoolekandega seotud ühekordse asjaajamisega
- Juhendab, suunab ja toetab igapäevaelu tegevuste tegemisel ja oskuste arendamisel ning sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomisel ja arendamisel
- Dokumenteerib toimingud ja esitab aruandeid
- Teeb ettepanekuid hoolduskavade muutmiseks
- Teeb koostööd kliendi perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega (perearst, pereõde, koduõde ja kiirabiartst)
- Töö eeldab keskkharidust ja kutsetunnistust või kutseharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust valdkonnas

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV A

Terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Teeb vajaduse korral koostööd tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Kaplan

- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Annab vaimulikku ja moraalset juhatast vastavalt oma usutunnistusele
- Koostab ja peab jutluseid
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursuseid ja -programme
- Nõustab üksikisikuid inimestevaheliste suhete, tervise, rahalise olukorra ja usuga seotud küsimustes
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, praktilist vaimuliku töökogemust ning vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - IV B

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	12/4	1 613				1 600		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	12/4	19 350				19 200		
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	12/4	19 662				19 672		
Muutuvpalga osakaal	12/4	2%				2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	2/1							
Aasta kogupalga muutus	2/1							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Psühholoog, koolipsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Toetab haridusasutuses õppivate laste arengut koostöös lapsevanemate ja haridustöötajatega, kaasates vajaduse korral teiste erialade spetsialiste
- Planeerib sekkumisi, mis vastavad lapse vajadustele ja hindamistulemustele
- Nõustab nii last kui ka teda ümbritsevat tugivõrgustikku, kasutades selleks sobivaid meetodeid
- Teeb koostööd lapse tugivõrgustiku ja teiste asjasse puutuvate spetsialistidega
- Teeb erialast teavitustööd, korraldab vajaduse korral ennetustegevusi ning toetab haridusasutuse arengut, lähtudes laste heaolust ja arenguvajadustest
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V A

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/7	1 641	1 546	1 550	1 600	1 719	1 768
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/7	19 698	18 552	18 600	19 200	20 625	21 212
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/7	19 790	18 552	18 600	19 200	20 857	21 563
Muutuvpalga osakaal	33/7	0%	0%	0%	0%	0%	1%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/6	7%	3%	6%	8%	9%	9%
Aasta kogupalga muutus	22/6	7%	3%	7%	9%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Vanglapsühholoog

- Osutab nõustamis- ja teraapiateenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta.
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Võib osaleda eri komisjonide töös
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - V B

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	18/3	1 598					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	18/3	19 181					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	7/3	486					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	18/3	19 467					
Muutuvpalga osakaal	18/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI A

Kogenud psühholoog, terapeut, muusikaterapeut, loovterapeut, kunstiterapeut, tegevusterapeut

- Koordineerib ja juhendab madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Osutab nõustamis-, teraapia- ja vahendusteenuseid
- Korraldab üksikisikute ja rühmadega nõustamis- ja psühhoteraapilisi vestlusi ning osutab jätkuteenuseid
- Kavandab ja teeb teste vaimsete ja muude võimete mõõtmiseks, tõlgendab ja hindab tulemusi ning nõustab
- Koostab juhtumite kohta aruandeid, kokkuvõtteid ja muud taolist vastavalt kokkulepitud või ettenähtud vormile
- Võib töötada välja ning viia läbi oma valdkonna koolituskursusi ja -programme
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Vanemkaplan Kaitseväes ja vanglates, staabikaplan

- Korraldab kaplanite tööd ning planeerib ja kontrollib nende tegevusega seotud eelarvet
- Korraldab kaplanite tegevuse kohta aruandlust
- Planeerib ja viib läbi kaplanite väljaõpet ning koostab õppematerjale
- Juhendab ja nõustab kaplaneid erialaselt
- Viib läbi jumalateenistusi, religioosseid rituaale ja kombetalitusi
- Töötab välja ja juhatab usulisi koolituskursusi ja -programme
- Nõustab üksikisikuid ja tutvustab erialast kirjandust
- Töö eeldab erialast esimese astme kõrgharidust, vähemalt 2-aastast praktilist vaimuliku töökogemust ja vaimuliku ordinatsiooni

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VI B

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/3	1 700						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/3	20 400						
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	2/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/3	20 648						
Muutuvpalga osakaal	4/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	N/A							
Aasta kogupalga muutus	N/A							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Üksuse juht, valdkonnajuht, sotsiaalteenistuse juhataja, peapsühholoog

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Tagab oma valdkonna töö korrektse tegemise
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 5-aastast erialast töökogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII A

Töö väärtus punktides	371		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	1 998					
Garanteeritud tasud	2/1						
Aasta põhipalk	5/3	24 258					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/3	371					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	24 629					
Muutuvpalga osakaal	5/3	1%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	4/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	4/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Peakaplan

- Juhib ja esindab kaplaneid
- Nõustab juhtkonda usu, eetika ja moraali küsimustes
- Teeb kaplanite üle teenistuslikku järelevalvet ning korraldab aruandlust
- Võib korraldada koostööd välisriikide kaplaniteenistustega
- Töö eeldab teoloogia-alast kõrgharidust, vaimuliku ordinatsiooni ja magistrikraadi ning vähemalt 2-aastast vaimuliku kogemust

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VII B

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	4/4	2 500				2 450		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	4/4	30 000				29 400		
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 170						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	4/4	31 035				29 700		
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%				2%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	7%				7%		
Aasta kogupalga muutus	4/4	9%				10%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Rehabiliteerivad tegevused - VIII

Struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - RIIGIHANGE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on viia läbi riigihankeid ja tagada menetlustoimingute nõuetekohasus.

AT - Riigihange - I

Assistent

- Toetab riigihanke läbiviimist, valmistades selleks ette vajalikku dokumentatsiooni etteantud vormide põhjal
- Kontrollib riigihankeks vajalike dokumentide nõuetele vastavust
- Töö eeldab keskharidust

AT - Riigihange - II

Riigihanke spetsialist, peaspetsialist, juhtivspetsialist

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest, sealhulgas võib ise hanke läbi viia
- Teeb ettepanekuid organisatsiooni hankepoliitika kujundamiseks ning osaleb asutuse riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Osaleb asutuse riigihanke võitja väljavalimises või teeb ise otsuseid riigihanke võitja väljavalimisel
- Nõustab riigihangetega seotud küsimustes
- Võib sõlmida riigihanke võitjatega lepinguid ja jälgib nende täitmist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Riigihange - II

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	75/26	2 161	1 778	1 976	2 150	2 361	2 550	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	75/26	25 971	21 330	23 796	25 800	28 335	30 600	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	53/20	1 409	395	595	1 408	2 020	2 550	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	75/26	26 916	22 187	24 728	26 600	29 589	32 000	
Muutuvpalga osakaal	75/26	3%	0%	1%	3%	5%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	45/21	12%	4%	5%	10%	16%	30%	
Aasta kogupalga muutus	45/21	14%	4%	5%	13%	17%	29%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	7/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	7/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - III A

Riigihangete osakonna juhataja väikeses ja keskmise suurusega organisatsioonis

- Koordineerib väikese või keskmise suurusega asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Organiseerib riigihangete protsessi
- Osaleb riigihanke protseduuride ja lepinguprojektide väljatöötamises
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III A

Töö väärtus punktides	323		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 743			2 735		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	32 910			32 820		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	33 550			34 100		
Muutuvpalga osakaal	4/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	1/1						
Aasta kogupalga muutus	1/1						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riigihange - III B

Riigihangete valdkonna arendaja ministeeriumi valitsemisalas, osakonnajuhataja asetäitja

- Vastutab riigihangete nõuetekohase läbiviimise eest
- Koordineerib riigihanke poliitika kujundamist ministeeriumi valitsemisalas ja ühtlustab riigihanke läbiviimise praktika valitsemisalas
- Valmistab ette määruse eelnõusid, määruse muudatusi, käskkirju ja muid dokumente riigihanke arendamiseks
- Nõustab ministeeriumi valitsemisalas olevaid riigiasutusi
- Võib osaleda riigihanke eelarve planeerimises ja selle täitmise jälgimises
- Kontrollib hankeplaani täitmist jooksvalt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ning vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Riigihange - III B

Töö väärtus punktides	323						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/5	2 654		2 600	2 600	2 700		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	7/5	31 848		31 200	31 200	32 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	6/4	2 224			2 050			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/5	33 628		32 700	33 800	34 338		
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%		4%	5%	8%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/3	4%						
Aasta kogupalga muutus	4/3	6%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigihange - IV

Riigihangete osakonna juhataja suures organisatsioonis

- Koordineerib valitsemisala või suure asutuse riigihangetega seotud juhendmaterjalide ja riigihangete poliitika väljatöötamist
- Kontrollib protseduuride juurutamist ja järgimist
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ning vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigihange - IV

Töö väärtus punktides	427						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/5	3 340		3 100	3 300	3 400		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/5	40 080		37 200	39 600	40 800		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/5	4 221		3 274	3 600	5 890		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/5	44 155		42 146	43 090	46 900		
Muutuvpalga osakaal	13/5	9%		6%	7%	13%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	6%		6%	6%	7%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	11%		12%	14%	14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	2/2							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	2/2							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - RIIGIKAITSE

Teenistusgruppi kuuluva tegevväelase teenistusala eesmärk on tagada valmisolek riigi, õiguskorra ja rahva sõjaliseks kaitsmiseks ning ohu- ja kriisiolukordade lahendamiseks. Siia teenistusgruppi kuuluvad ametikohad, mille peamised ülesanded on tagada pidev kaitsevalmidus, õpetada välja ajateenijaid, valmistada ette Kaitseväe üksusi ja osaleda rahvusvahelises sõjalises koostöös.

AT - Riigikaitse - I A

Reamees, kapral

- Täidab riigikaitse ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Tegutseb kaitsetöödel vastavalt korraldustele
- Kontrollib varustuse ja tehnika korrasolekut ning informeerib puudustest
- Võtab osa õppustest jao astme üksuse koosseisus
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja sõduri sõjaväelise väljaõppe esimest taset

AT - Riigikaitse - I B

Nooremseersant, vanemseersant

- Täidab ja koordineerib riigikaitsealaseid ülesandeid jao astme üksuse koosseisus
- Täidab ja koordineerib riigikaitsealaseid ülesandeid ohuolukordade lahendamisel ja kriisiolukordades jao astme üksuse koosseisus
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseride sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja erialast väljaõpet

AT - Riigikaitse - II

Nooremveebel, veebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi rühma astme üksuse koosseisus
- Kaitseülesannete täitmiseks vastutab isikkoosseisu ja ressursside valmiduse eest
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab isikkoosseisule spetsiifilist erialast väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset ja teenistuskogemust vähemalt 1 aasta

AT - Riigikaitse - III A

Vanemveebel

- Täidab taktikalisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi kompanii astme üksuse koosseisus
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus ja ressursid) ning korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 11 aastat

AT - Riigikaitse - III B

Staabiveebel, ülemveebel

- Täidab taktikalisel, operatiivtasandil ja/või strateegilisel tasandil kaitseülesandeid ning korraldab ja juhendab tegevusi alates pataljoni astme üksuse koosseisust
- Juhib ja koordineerib oma üksuse tegevust kaitseülesannete täitmisel
- Tunneb üksuse taktikalisi võimalusi ja vahendeid (väljaõpe, tehnika, varustus, ressursid) ja korraldab nende kasutamist ohu- ja kriisiolukordade lahendamisel
- Viib ellu pataljoniülema tahet järelevalve alal
- Võib olla ekspert kindlas valdkonnas
- Toetab/ nõustab väeliigi ja/või struktuuriüksuse ülemat
- Töö eeldab vähemalt keskharidust, allohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 19 aastat. Ülemveebliil teenistuskogemust vähemalt 24 aastat

AT - Riigikaitse - IV

Nooremleitnant-kapten

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ülesannete täitmisel
- Planeerib ja korraldab üksuse lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Annab ja koordineerib laiemat valdkondlikku väljaõpet
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe esimest taset ja teenistuskogemust vähemalt 2 aastat

AT - Riigikaitse - V A

Major

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat üksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Planeerib ja korraldab pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe teist taset, teenistuskogemust vähemalt 9 aastat

AT - Riigikaitse - V B

Kolonelleitnant

- Juhib mitmest allüksusest koosnevat struktuuriüksust ohu- ja kriisiolukordades taktikaliste- ja/või operatiivülesannete täitmisel
- On ekspert kindlas valdkonnas
- Juhib ja koordineerib kindla valdkonna tegevust
- Juhib pataljoni lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt kõrgharidust, ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset ja teenistuskogemust vähemalt 14 aastat

AT - Riigikaitse - VI

Kolonel

- Juhib struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Juhib/koordineerib kindla valdkonna tegevust Kaitseväes
- Juhib kaitseringkonna/brigaadi lahingvõime saavutamist ja selle säilitamist
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe kolmandat taset, teenistuskogemust vähemalt 17 aastat

AT - Riigikaitse - VII

Brigaadikindral, kindralmajor

- Juhib väeliigi või struktuuriüksuse tööd ja vastutab väeliigile või struktuuriüksusele antud ülesannete täitmise eest
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid Kaitseväe juhataja volituse alusel
- Vastutab väeliigile või struktuuriüksusele eraldatud eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest ja annab aru Kaitseväe juhatajale
- Vastutab lahinguvalmiduse ja mobilisatsioonialase ettevalmistuse eest väeliigis või struktuuriüksuses
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 20 aastat

AT - Riigikaitse - VIII

Kindralleitnant - Kaitseväe juhataja

- Juhib Kaitseväe tegevust ja korraldab Kaitseväe pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist
- Juhib nii rahu kui ka sõja ajal Kaitseväge
- Vastutab Kaitseväe ressursside, eelarve ja varade kasutamise eest
- On Vabariigi Valitsuse ja kaitseministri kõrgeim sõjaline nõuandja
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab Kaitseväge
- Sõlmib, muudab ja lõpetab Kaitseväe nimel lepinguid ning annab volitusi Kaitseväe esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja ohvitseri sõjaväelise väljaõppe neljandat taset, teenistuskogemust vähemalt 25 aastat

AT - RIIGIVARA HALDAMINE JA SISSEOST

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on korraldada riigivara nõuetekohane sisseost, haldamine ja korrashoid.

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Koristaja, majahoidja

- Koristab siseruume
- Täidab lihtsaid standardiseeritud tööülesandeid
- Töö eeldab vähemalt põhiharidust ja kutseõpet

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - I

Töö väärtus punktides	79	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	2/1							
Kuu põhipalk	199/37	768	654	690	750	800	850	
Garanteeritud tasud	6/2							
Aasta põhipalk	201/37	9 217	7 853	8 280	9 000	9 600	10 200	
Seadusejärgne lisatasu	40/7	204	78	126	165	277	404	
Müügiboonusud	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	80/17	449	146	243	350	500	842	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	201/37	9 413	8 010	8 443	9 016	9 862	10 733	
Muutuvpalga osakaal	201/37	2%	0%	0%	1%	3%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	146/33	7%	0%	2%	8%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	147/33	7%	0%	1%	10%	11%	14%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Halduspetsialist, korrashoiuspetsialist, tugitegevuste spetsialist, administraator

- Teeb lihtsamaid hoonete ja nendes asuva sisustuse, tehnosüsteemide ja seadmete hooldamisega seotud töid
- Hoiab korras asutuse omandi ja hoolitseb asutuse omandi korrashoiu eest ruumides ja territooriumil
- Võib vastutada lihtsamate kantseleitarvete, kütuse, majapidamistarvete või külaliste võõrustamiseks vajaliku kauba ja muu sellise hankimise eest. Tegemist on lihtsate igapäevakaupadega, mille sisseost ei eelda teadmisi ja on valdavalt hinna- ja tarnekiiruse põhine
- Võib väljastada kontoritarbeid ja muud sellist ning viia vajaduse korral läbi inventuure
- Töö eeldab keskharidust ja tööks vajalike oskuste olemasolu (lihtsamad remondi- ja hooldustegevusteks vajalikud masinate ja tööriistade käsitsemisoskused; majapidamise või küllastajate registreerimisega seotud tööd või muud sarnased oskused)

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - II

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	123/30	1 276	951	1 108	1 287	1 390	1 602	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	123/30	15 394	11 415	13 570	15 519	16 680	19 218	
Seadusejärgne lisatasu	11/3	60						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	47/18	884	247	456	691	972	2 105	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	123/30	15 871	11 493	13 610	15 804	17 887	20 024	
Muutuvpalga osakaal	123/30	3%	0%	0%	1%	4%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	106/25	8%	0%	0%	6%	10%	14%	
Aasta kogupalga muutus	106/25	10%	-1%	0%	7%	11%	33%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	3/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Sisseostu spetsialist, varustaja, haldur, õpilaskodu kasvataja, (siseteenuste) logistik

- Teostab või korraldab kaupade ja teenuste sisseostu, kasutuselevõttu ja vajaduse korral hooldust, tuginedes sisseostu protseduuridele
- Sõltuvalt volitustest võib valida välja kauba või teenuse pakkuja (tegu on väikevahendite ja teenustega, mida ei osteta riigihanke korras)
- Valmistab ette vajalikud dokumendid ja lepingud
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivarade, materjalide ja väikevahendite väljastamise üle
- Koostab haldamistegevusega seotud aruandeid
- Võib administreerida ja hallata asutusesisest haldusteenuste registreerimissüsteemi (ametiautode broneerimissüsteemi laekunud tellimuste administreerimine vms)
- Võib tunnistada kõlbmatuks ja kanda maha kõlbmatuks muutunud riigivara ning vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib koordineerida koristajate/haldusspetsialistide või hankijate tööd
- Võib korraldada majutust, sealhulgas koguda üüriraha
- Võib olla vastutav majutusasutuses (nt õpilaskodus) kodukorra järgimise eest, sealhulgas teavitada õpilasi ja vajaduse korral lastevanemaid kooli reeglitest
- Võib tegeleda eri olmeprobleemide lahendamisega
- Võib nõustada majutusasutuse (nt õpilaskodu) elanikke ja vajaduse korral suunata elanikke edasise abi saamiseks vastavate spetsialistide poole
- Töö eeldab kutseharidust ja töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - III

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	136/44	1 551	1 166	1 396	1 565	1 750	1 823	
Garanteeritud tasud	2/2							
Aasta põhipalk	136/44	18 629	13 992	16 750	18 800	21 000	21 878	
Seadusejärgne lisatasu	18/3	312						
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	65/29	1 202	390	600	1 032	1 550	2 372	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	136/44	19 390	14 151	17 435	19 200	21 801	23 754	
Muutuvpalga osakaal	136/44	4%	0%	0%	3%	6%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	104/37	7%	0%	4%	7%	10%	13%	
Aasta kogupalga muutus	104/37	9%	0%	4%	8%	13%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Sisseostu spetsialist, kinnisvara haldur

- Vastutab asutuse omandi tehniliste seadmete, süsteemide, hoonete ja muu sarnase
- korrashoiu eest
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi remonttööde, haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Valmistab ette lähteülesande riigihanke läbiviimiseks erinevate teenuste ja kaupade hankimiseks või konkreetsetes projektis kinnisvara investeringute elluviimiseks
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Peab arvestust oma vastutusvaldkonna riigivara, materjalide ja põhivahendite väljastamise üle
- Tunnistab kõlbmatuks, kannab maha kõlbmatuks muutunud riigivara ja vajaduse korral korraldab mahakantud riigivara hävitamise
- Võib töötada välja riigivara käsutamisega seotud kordasid
- Võib teha riigivara käsutamisega seotud toiminguid, nagu näiteks haldusaktide koostamine, lepingute sõlmimine ja muud seesugust
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - IV

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	107/39	1 922	1 560	1 750	1 918	2 130	2 260	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	107/39	23 091	18 720	21 000	23 016	25 620	27 216	
Seadusejärgne lisatasu	9/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	60/23	1 477	382	644	970	1 742	2 490	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	107/39	23 941	18 720	21 022	24 350	26 178	27 600	
Muutuvpalka osakaal	107/39	3%	0%	0%	1%	4%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	81/30	7%	0%	3%	6%	10%	16%	
Aasta kogupalga muutus	81/30	9%	1%	4%	7%	11%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	4/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	4/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Riigivara halduse peaspetsialist, nõunik, suure haldusalaga asutuse (ministeeriumi) riigivara halduse peaspetsialist

- Korraldab asutuse haldusalas oleva riigivara valitsemist ja käsutamist
- Valmistab ette ja viib läbi erinevaid toiminguid ja nendega seotud menetlusi (näiteks ost, müük, sundvõõrandamine, planeeringud või muu selline), mis on vajalikud riigivara valitsemiseks ja käsutamiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab konkreetse investeeringu eest
- Peab asutuse nimel tegevusvaldkonnas läbirääkimisi
- Esindab asutust kohtus
- Võib korraldada riigihankeid, valmistada ette ja sõlmida lepinguid ning jälgida lepingute täitmist
- Võib osaleda valitsemisala tegevusvaldkonda käsitlevate arengukavade ja tööd reguleerivate dokumentide väljatöötamisel
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - V

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	73/20	2 213	1 889	2 033	2 180	2 385	2 620	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	73/20	26 560	22 662	24 390	26 160	28 615	31 440	
Seadusejärgne lisatasu	14/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/15	1 711	830	988	1 300	2 336	3 031	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	73/20	27 761	22 720	24 857	27 700	29 864	32 790	
Muutuvpalga osakaal	73/20	4%	0%	1%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	64/18	8%	0%	1%	5%	13%	18%	
Aasta kogupalga muutus	64/18	9%	0%	3%	7%	14%	19%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Haldusosakonna juhataja väikses ja keskmise suurusega (alla 500 töötajaga) organisatsioonis, kinnisvara juht (regioonijuht)

- Koordineerib riigivara valitsemisega seotud tegevusi
- Valmistab ette ja korraldab riigivaraga seotud toiminguid ja vastavaid dokumente
- Korraldab varade üle arvestuse pidamist ning koondab ja säilitab riigivara puudutavat infot
- Valmistab ette ja peab läbirääkimisi haldusteeninduse ja hankelepingute sõlmimiseks
- Hindab haldusala kinnisvara investeeringute vajadust, valmistab ette kinnisvaraprojektide finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab investeeringute eest
- Kindlustab sobiva kvaliteedi ja hinnaga toodete ning teenuste sisseostmise
- Koordineerib või juhib meeskonna tööd
- Võib osaleda oma haldus- või tugivaldkonna eelarve koostamises
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VI

Töö väärtus punktides	Kõik maakonnad						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/20	2 628	2 080	2 350	2 755	2 897	3 130
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/20	31 532	24 960	28 200	33 060	34 758	37 560
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	21/15	2 116	380	875	1 700	2 619	4 630
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/20	33 080	24 973	29 100	34 242	37 812	39 768
Muutuvpalga osakaal	29/20	4%	0%	0%	3%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/17	10%	2%	5%	8%	12%	21%
Aasta kogupalga muutus	25/17	11%	2%	5%	8%	14%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Haldusosakonna juhataja, administratiivdirektor suures (vähemalt 501 töötajaga) organisatsioonis

- Juhib kinnisvara haldusüksust ministeeriumis või suures asutuses (vähemalt 501 töötajat)
- Koordineerib, juhendab ja kontrollib ministeeriumi ja valitsemisala asutuste või suure asutuse kinnisvara investeeringute ja haldusega seotud tegevust
- Korraldab ministeeriumile ja allasutustele või suurele asutusele kuuluva riigivara haldamist ja arvestuse pidamist
- Korraldab vara võõrandamist, kasutusse andmist ja mahakandmist
- Vastutab oma valdkonna eelarve täitmise ja kinnisvaraga seotud teenuste toimimise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust, 4-aastast erialast töökogemust ja 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Riigivara haldamine ja sisseost - VII

Töö väärtus punktides	492		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/8	3 498	3 100	3 271	3 550	3 750	3 900
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/8	41 979	37 200	39 257	42 600	45 000	46 800
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/8	3 246	2 305	2 725	3 250	3 727	4 410
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/8	45 409	40 896	42 618	45 250	47 490	51 502
Muutuvpalga osakaal	14/8	7%	5%	6%	8%	9%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/6	6%	0%	0%	1%	13%	17%
Aasta kogupalga muutus	9/6	11%	2%	4%	7%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - RIIKLIKE PROGRAMMIDE JA PROJEKTIDE

ETTEVALMISTAMINE JA NENDE TÄITMISE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on toetada riiklike programmide ettevalmistamist, korraldada programmis või projektis ette nähtud tegevusi, hinnata programmide ja projektide mõju ja tulemuslikkust, nõustada sihtgruppe ning teavitada avalikkust.

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - I

Koordinaator, konsultant, spetsialist

- Valmistab ette programmi või projekti elluviimiseks ette nähtud tegevusi: koostab (sisulise) lähteülesande, leiab sisueksperdid hindamiseks, valmistab ette või kohandab dokumentide, sealhulgas lepingute põhju, juhendmaterjale ja muud seesugust
- Viib läbi hanked pakkujate leidmiseks ning korraldab hindamisvoorud
- Teostab sõlmitud lepingute järelevalvet
- Tegeleb programmi või projekti turunduse ja kommunikatsiooniga: koostab reklaam- ja info-materjale ning korraldab nende levitamist eri kanalites, korraldab info- ja teabepäevi, seminare, programmi tulemustest või järeltegevustest teavitamist ja muud taolist
- Tulenevalt programmi ja projekti eesmärkidest võib korraldada koolitusi või õppepäevi või neid ise läbi viia
- Informeerib ja nõustab programmi või projekti sihtgruppe programmi nõuetest
- Kontrollib esitatud dokumentide ja informatsiooni õigsust
- Osaleb oma valdkonna tegevuste planeerimises ja aruandluses
- Dokumenteerib tehtud tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja töökogemust valdkonnas

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - II

Vanemkoordiaator, konsultant, peaspetsialist

- Teeb programmi või projektiga seonduvaid eri toiminguid või korraldab nende tegemist vastavalt planeeritule
- Valmistab ette lähteülesande kaasates selle koostamisse valdkonna eksperte, ministeeriumi esindajaid või teisi sidusgruppe
- Korraldab vajalikke toiminguid (hange, konkurss, pakkumuste küsimine) pakkujate leidmiseks ja pakkumuste hindamiseks
- Teeb programmi või projekti tulemuslikkuse ja mõju analüüse ning koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna arengu kujundajatele ja planeerijatele
- Nõustab programmi või projekti eri osalisi
- Võib teostada kontrolli lepingute täitmise üle
- Võib planeerida ja korraldada programmi või projekti turundus- ja kommunikatsioonitegevust
- Võib koordineerida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustiku tööd
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 2-4 aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - II

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	31/8	2 097	1 618	1 681	2 075	2 386	2 605
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	31/8	25 160	19 410	20 175	24 900	28 637	31 260
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	28/6	1 430	450	701	1 356	2 166	2 484
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	31/8	26 187	20 320	20 882	25 802	30 150	32 337
Muutuvpalga osakaal	31/8	4%	0%	1%	4%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	27/7	7%	1%	3%	7%	12%	13%
Aasta kogupalga muutus	27/7	7%	-6%	4%	9%	16%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - III

Vanemkonsultant, programmijuht, peaspetsialist, nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja koordineerib valdkonna ja programmiga seonduvaid toiminguid või korraldab toimingute tegemist
- Programmide või projektide ettevalmistamisel ja juhtimisel koordineerib Eesti seisukohtade kujundamist, programmi kohta käiva informatsiooni ettevalmistamist vastavalt programmi või projekti menetluskohandustele ja levitamist
- Teeb programmi või projekti tegevusvaldkonna analüüsi ja koostab ülevaateid olukorrast, mis on sisendiks valdkonna poliitika, arengusuundade ja muu taolise planeerijatele
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamisel ning tulemuslikkuse analüüsimises
- Nõustab seotud osalisi ja isikuid, viib läbi koolitusi ja teavitab avalikkust valdkonnaga seotud teemadest
- Valmistab ette valdkonnaga seotud projekte ja viib neid ellu ning teostab või korraldab seiret
- Osaleb oma valdkonnaga seotud andmebaaside või infosüsteemide arendamises
- Osaleb valdkondade vahelises ja/või rahvusvahelises koostöös
- Võib juhtida valdkonnaga seotud projekte ja koostöövõrgustike tööd riigisisest ja rahvusvaheliselt
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - III

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/6	2 380	1 929	2 135	2 283	2 441	2 928	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/6	28 560	23 150	25 625	27 400	29 295	35 130	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	15/6	1 765	678	1 112	1 617	2 220	3 000	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/6	30 228	24 074	26 265	28 811	30 886	37 800	
Muutuvpalga osakaal	18/6	5%	1%	3%	6%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/6	9%	5%	6%	6%	12%	14%	
Aasta kogupalga muutus	14/6	12%	2%	8%	14%	16%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - IV

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, programmijuht (administratiivse vastutusega), nõunik, valdkonna juht

- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonna või suuremahulise programmiga (võib koosneda alamprogrammide või -projektidest) seonduvaid toiminguid
- Vastutab valdkonnaga ja programmiga seonduvate menetlusedokumentide koostamise eest
- Osaleb arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises, mõjude hindamise mudelite ja meetodite arendamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös, esineb programmiga seotud infopäevadel ja seminaridel
- Juhib struktuuriüksuse tööd või mahukat programmi, mis koosneb mitmetest projektidest
- Võib korraldada või ellu viia turundus- ja kommunikatsioonitegevusi jne
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 5-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise korraldamine - IV

Töö väärtus punktides	427		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/4	2 644			2 788		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	9/4	31 725			33 450		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/4	1 270			1 322		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/4	32 961			34 600		
Muutuvpalka osakaal	9/4	4%			4%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	8/3	6%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklike programmide ja projektide ettevalmistamine ja nende täitmise

korraldamine - V

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht, agentuuri juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade, programmide ja nende rakendusmehhanismide väljatöötamises
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas ametnike ja töötajate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - RIIKLIKEST JA VÄLISVAHENDITEST RAHASTATAVATE TOETUSTE MENETLEMINE JA KLIENTIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on klientide professionaalne teenindamine, riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste taotluste menetlemine ja eesmärgipärase kasutuse kontroll. Teenistusgrupi esimestele tasemetele paigutatakse ametikohad, mille fookuses on kulu- ja aruandlusdokumentide menetlemine ja kontroll.

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - I

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb projekti kuluaruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Võib menetleda väikesemahulisi taotlusi - registreerida esitatud taotlused, teostada esmaseid vastavuskontrolle, sisestada andmeid andmebaasidesse ja suunata taotlused edasisse menetlusse
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetusskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Infokonsultant, aruandluskonsultant

- Nõustab toetuse taotlejaid ja toetust saanud kliente taotluste, aruannete ja maksetaotlustega seotud küsimustes ning annab tagasisidet kõrvaldatavatest puudustest
- Jagab klientidele üldinformatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Menetleb keerulisema projekti aruandeid ja maksetaotlusi vastavalt kehtivale korrale
- Menetleb taotlusi, teostab vastavuskontrolle, sisestab andmeid andmebaasidesse ja valmistab ette haldusotsused
- Võib osaleda uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses ning juhendada ja koordineerida esimese taseme spetsialistide tööd
- Osaleb toetuskeemide ja nendega seotud lisade ja dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel oma konkreetsetes tööloigudes
- Võib hallata klientide andmebaasi ja lepinguid ning kindlustada vajaliku dokumentatsiooni kättesaadavuse ja õigsuse
- Võib täita muid ülesandeid, et tagada klientide asjakohane ja piisav informeeritus ning nõustamise ja toetuskeemide terviklik ja sujuv rakendumine
- Töö eeldab keskharidust ja asutusesisest väljaõpet ja vähemalt aastast valdkonnas töötamise kogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - II

Töö väärtus punktides	184		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/3	1 744					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/3	20 930					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/3	454					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/3	21 318					
Muutuvpalga osakaal	14/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	14/3	9%					
Aasta kogupalga muutus	14/3	10%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III

Konsultant, projektikoordinaator

- Jagab klientidele informatsiooni teenuste kohta ja vastab klientide päringutele või koordineerib päringutele vastamist
- Nõustab potentsiaalseid taotlejaid ja toetust saanud kliente
- Analüüsib valdkonna toetuskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs) ning monitoorib projektide elluviimist
- Menetleb taotlusi, aruandeid ja väljamakse taotlusi, valmistab ette taotluste menetlemisega seotud haldusotsused
- Valmistab ette teabepäevi ja infoseminare ning viib neid läbi
- Koostab oma vastutusala programmide kohta aruandeid ja ülevaateid
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega (ministeerium, koostööpartnerid ja teised)
- Osaleb uute teenuste arendusprojektides ja teavitustegevuses
- Võib valmistada ette ja viia läbi hankeid oma vastutusalas või sõlmida lepinguid valdkonna ekspertidega
- Võib kontrollida väljamakstud toetuste nõuetekohast ja eesmärgipärast kasutamist (näiteks kliendikülastus, paikvaatlus)
- Töö eeldab vähemalt esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - III

Töö väärtus punktides	212		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/3	1 898					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	14/3	22 773					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	12/3	495					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/3	23 215					
Muutuvpalga osakaal	14/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	12/3	11%					
Aasta kogupalga muutus	12/3	12%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Konsultant, projektkoordinaator

- Nõustab ja teavitab kliente valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Korraldab taotluste hindamist, sealhulgas kohapealset kontrolli taotluste menetlemise käigus, vajaduse korral kaasates eksperte, koostab hindamisraporteid ning esitab need finantseerimisotsuseid tegevale üksusele
- Valmistab ette haldusotsused toetuste väljamaksmise kohta
- Kontrollib toetuse saanute dokumente ja maksedokumente
- Koostab toetusskeemide vahendite kasutamise ülevaateid ja aruandeid
- Osaleb toetusskeemide ja nendega seotud lisade ning dokumentide väljatöötamisel ja arendamisel
- Teostab projektide seiret, kontrollib aruandeid, külastab objekte meetmete kasutamise sihtotstarbe hindamise eesmärgil ja fikseerib rikkumised
- Võib korraldada koolitusi, teabepäevi ja muud taolist või viib neid ise läbi, suhtleb avalikkusega, koostab ja tellib infomaterjale
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - IV

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	74/6	2 112	2 034	2 080	2 123	2 157	2 180	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	74/6	25 349	24 412	24 966	25 481	25 881	26 154	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	68/6	1 423	454	700	1 475	1 822	2 340	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	74/6	26 579	25 522	25 829	26 783	27 283	27 431	
Muutuvpalga osakaal	74/6	5%	2%	2%	4%	6%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	58/6	8%	4%	5%	8%	11%	14%	
Aasta kogupalga muutus	58/6	10%	6%	7%	9%	12%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - V

Vanemkonsultant, tooteomanik, meetmekoordinaator, koordinaator

- Nõustab kliente ja teavitab neid valdkonna toetusmeetmetest üldiselt ning sobivaimatest lahendustest konkreetsete projektide tasandil
- Haldab klientide kohta käivat informatsiooni ja sisestab kliendiinformatsiooni eri andmebaasidesse
- Korraldab projektide töövooge meeskonnas
- Analüüsib valdkonna toetusskeemide taotlusi, sealhulgas hindab kliendi arengu- ja finantsplaane (äriplaan, puhastuluanalüüs), monitoorib projektide elluviimist ning menetleb aruandeid
- Seirab projektide tulemusi, teeb menetlusega seotud haldustoiminguid ja valmistab ette otsuseprojekte
- Teeb rahastamisotsuseid
- Osaleb toetusskeemide kohta käivate ülevaadete koostamises ning vajaduse korral korraldab ja koordineerib seda protsessi
- Korraldab toetusskeemide teavitusüritusi või osaleb nendes
- Korraldab uute toetusskeemide ja lahenduste väljatöötamist ja olemasolevate lahenduste täiendamist, menetlusprotsessi ja infosüsteemi arendamist ja ajakohastamist ning menetlusega seotud dokumentide, sealhulgas juhiste väljatöötamist
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Võib kontrollida toetuste sihtotstarbelisust, teostada paikvaatlusi, fikseerida rikkumisi ja muud sarnast
- Korraldab info- ja andmevahetust organisatsiooniväliste osalistega riigisiselt (ministeerium, koostööpartnerid) ja rahvusvaheliselt (vajaduse korral)
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - V

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	52/5	2 395		2 247	2 271	2 450		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	52/5	28 735		26 960	27 246	29 400		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	51/5	1 940		1 560	1 850	1 929		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	52/5	30 627		29 175	30 051	31 250		
Muutuvpalga osakaal	52/5	6%		4%	6%	7%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	46/5	7%		7%	8%	8%		
Aasta kogupalga muutus	46/5	9%		7%	9%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Väikese (kuni 10 töötajat) struktuuriüksuse juht, administratiivse vastutusega juhtivspetsialist

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib üksuse tegevusvaldkonnaga seonduvaid toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest oma üksuses ja üksuse tegevusvaldkonnas
- Osaleb oma üksuse tegevusvaldkonda puudutavate arengukavade ja programmide väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkondlikus ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust ja 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VI

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/4	3 003			2 919		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/4	36 038			35 025		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	11/4	3 155			2 539		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/4	38 943			38 385		
Muutuvpalga osakaal	12/4	7%			6%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/4	7%			7%		
Aasta kogupalga muutus	9/4	10%			11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide haldamine - VII

Keskmise (11-30 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Teeb rahastamisotsuseid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises ning uute toodete/teenuste arendamises
- Osaleb valdkonna eelarvestrateegia väljatöötamises
- Osaleb poliitika kujundamise protsessis koostöös ministeeriumiga
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 1-2 aastast juhtimiskogemust

AT - Riiklikest ja välisvahenditest rahastatavate toetuste menetlemine ja klientide

haldamine - VIII

Suure (alates 31 töötajat) struktuuriüksuse juht

- Juhib struktuuriüksuse tööd
- Planeerib ja juhib valdkondlike toiminguid
- Vastutab protseduurikirjelduste ja juhenddokumentide koostamise eest valdkonnas
- Osaleb valdkonna arengukavade ja programmide väljatöötamises
- Osaleb eelarvestrateegiasse valdkondliku sisendi väljatöötamises
- Korraldab oma tegevusvaldkonnas teenistujate täiendusõpet
- Osaleb valdkonnaüleses ja rahvusvahelises koostöös, sealhulgas rakendusasutuste, ministeeriumide ja teiste rahastusperioode ettevalmistavate ja seire koordineerimist korraldavate institutsioonidega
- Osaleb organisatsiooni strateegia väljatöötamises, juhib oma valdkonna strateegia väljatöötamist ja elluviimist ning strateegiast tulenevate muutuste juhtimist
- Juhib juhtimis- ja kontrollisüsteemide väljatöötamist ja parendamist ning tagab valdkonnas nende jälgimise
- Juhib organisatsiooniüleseid auditeid
- Töö eeldab vähemalt teise astme kõrgharidust, 5-aastast töökogemust ja 3-aastast juhtimiskogemust

AT - SADAMA KAPTEN

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada tingimused laevade ohutuks manööverdamiseks ja seismiseks sadamas, reidil või dokis, lastimiseks ning teisteks vajalikeks toiminguteks.

AT - Sadama kapten - I

Sadama kapten

- Korraldab ohutut laevaliiklust ühes sadamas vastavalt eeskirjale
- Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 2-5-aastast töökogemust

AT - Sadama kapten - II

Sadama kapten

- Korraldab ohutut laevaliiklust ühes suures või mitmes tema tööpiirkonnaks määratud sadamas
- Tagab kauba lastimiseks ja teisteks toiminguteks vajalikud tingimused
- Annab laevadele loa sadama veealal liiklemiseks
- Töötab välja eeskirju ja regulatsioone, mis reguleerivad sadama territooriumil toimuvat
- Võib juhtida struktuuriüksust
- Töö eeldab sadamaseadusega kooskõlas olevat haridust ja tulenevalt sadamas teenindavate laevade kogumahtuvusest 3-5-aastast töökogemust

AT - SEKRETÄRITÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on osutada asutuses sekretäri- ja asjaajamise teenust.

AT - Sekretäritööd - I

Sekretär, vastusvõtusekretär, administraator

- Täidab sekretariaadi kõige lihtsamaid kohustusi
- Võtab vastu ja suunab telefonikõnesid
- Võtab vastu, sorteerib ja edastab posti
- Sisestab infot andmebaasidesse
- Võtab vastu ja teenindab külalisi
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sekretäritööd - I		Kõik maakonnad					
Töö väärtus punktides	105						
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/8	1 158	823	849	1 200	1 350	1 523
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/8	13 894	9 880	10 189	14 400	16 200	18 270
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/5	812		320	600	700	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/8	14 389	10 140	10 410	14 975	17 688	18 270
Muutuvpalga osakaal	17/8	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/7	5%	0%	0%	4%	8%	13%
Aasta kogupalga muutus	9/7	5%	-1%	3%	6%	9%	10%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - II

Sekretär, assistent, sekretär-asjaajaja

- Täidab sekretäri ülesandeid
- Valmistab ette kohtumisi, koosolekuid ja istungeid
- Koostab standarddokumente
- Võtab vastu, liigitab ja edastab dokumente
- Kogub ja analüüsib infot
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokku korjamise eest
- Tellib kontoritarbeid
- Võib protokollida koosolekuid
- Töö eeldab kutseharidust

AT - Sekretäritööd - II

Töö väärtus punktides

139

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	169/42	1 387	1 077	1 223	1 408	1 500	1 645
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	169/42	16 663	12 918	14 670	16 900	18 000	19 740
Seadusejärgne lisatasu	7/3	485					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	143/28	1 017	255	494	845	1 266	1 952
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	169/42	17 302	13 209	14 687	17 067	18 856	21 461
Muutuvpalga osakaal	169/42	3%	0%	0%	3%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	129/35	10%	0%	4%	10%	13%	17%
Aasta kogupalga muutus	129/35	10%	0%	5%	11%	14%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - III*Referent, sekretär-juhiabi, büroojuht*

- Valmistab ette asutuse dokumente
- Planeerib juhi töögraafikut ja organiseerib kohtumisi
- Protokollib koosolekuid
- Toetab ja assisteerib kõrgema taseme spetsialistide tööd ning täidab nende antud ülesandeid
- Planeerib ja korraldab välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine). Võib olla vastutav kuludokumentide õigeaegse ja nõuetekohase kokku korjamise eest
- Võib tõlkida eri materjale ja dokumente
- Võib koordineerida teiste sekretäride tööd
- Võib hallata valdkonna infot sisaldavaid andmebaase (teeb infopäringuid, uuendab andmeid ja kontrollib andmete kvaliteeti)
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - III

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	277/50	1 610	1 253	1 435	1 600	1 735	2 021
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	277/50	19 322	15 040	17 220	19 200	20 820	24 256
Seadusejärgne lisatasu	58/9	205	63	77	91	231	497
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	227/37	1 288	374	600	1 044	1 500	1 860
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	277/50	20 225	15 414	17 380	19 834	22 122	26 298
Muutuvpalga osakaal	277/50	4%	0%	0%	4%	6%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	209/45	9%	0%	6%	9%	12%	15%
Aasta kogupalga muutus	209/45	11%	2%	6%	10%	14%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	6/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	6/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sekretäritööd - IV

Juhiabi, assistent, nõunik, konsultant

- Valmistab ette nõupidamiste, kohtumiste ja visiitidega seotud dokumente ja materjale
- Vaatab läbi struktuuriüksuste ette valmistatud, juhi allkirjastatavate dokumentide eelnõud ja annab vajaduse korral nende kohta arvamusi
- Korraldab sisuliselt juhi asjaajamist, aitab koostada kirju ja artikleid või koordineerib nende koostamist
- Korraldab juhi läbiviidavaid nõupidamisi ning kindlustab nende sisulise ettevalmistuse ja protokollimise
- Kogub valdkonna informatsiooni, töötab läbi ja esitab juhile ettepanekuid ja ülevaateid
- Koordineerib juhi välisvisiitide ettevalmistamist
- Võib planeerida ja korraldada juhtkonna välis- ja siselähetusi (reisikorraldus, lennukipiletite ja majutuse broneerimine) või koordineerida nende tööd, kes seda teevad
- Osaleb juhi ülesandel organisatsiooni töö- ja tegevuskavade ning muude organisatsiooniliste dokumentide väljatöötamisel
- Võib esindada organisatsiooni või juhi seisukohti kohtumistel, komisjonides ja töörühmades
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Sekretäritööd - IV

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	27/15	2 123	1 650	1 875	2 000	2 450	2 650
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	27/15	25 482	19 800	22 500	24 000	29 400	31 800
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	21/12	1 743	380	688	1 673	2 500	2 883
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	27/15	26 844	19 878	23 813	24 829	31 643	33 580
Muutuvpalga osakaal	27/15	5%	0%	1%	6%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	17/12	13%	4%	8%	10%	16%	20%
Aasta kogupalga muutus	17/12	14%	6%	7%	10%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SIDESÜSTEEMIDE HALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on nõustada sidetehnoloogilisi ja sidetehnilisi lahendusi ning toetada sideseadmete paigaldamist, hooldust, remonti, hankimist ja täiustamist.

AT - Sidesüsteemide haldamine - I

Nooremsidespetsialist

- Haldab lihtsamaid sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Võib hankida lihtsamaid seadmeid ja nende osi
- Lahendab iseseisvalt lihtsamaid sidealaseid probleeme
- Töö eeldab keskharidust

AT - Sidesüsteemide haldamine - II

Sidespetsialist

- Haldab sideseadmeid ja sidesüsteeme
- Korraldab sideseadmete ja sidesüsteemidega seotud tööde tegemist
- Lahendab iseseisvalt sidetehnoloogilisi probleeme
- Hangib vajalikke seadmeid ja nende osi
- Võib juhendada nooremsidespetsialiste
- Keerulisemaid probleeme lahendab vanemsidetehniku ja vanemsidespetsialisti kaasabil
- Töö eeldab erialast kutseharidust ning 3-aastast erialast töökogemust

AT - Sidesüsteemide haldamine - III

Vanemsidespetsialist, sidetehnilise meeskonna juht

- Juhib ja korraldab meeskonna tööd
- Korraldab ja koordineerib sideseadmete ja sidesüsteemide paigaldust, parendamist ja hooldust
- Nõustab sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesannete koostamist
- Koostab hangitavate sideseadmete ja sidesüsteemide lähteülesandeid
- Lahendab sidetehnoloogilisi probleeme
- Koostab tööks vajalike seadmete ja nende osade nimekirja ja korraldab tellimise
- Vastutab püstitatud ülesande täitmise eest ja koordineerib nooremsidespetsialistide ja sidespetsialistide tööd
- Töö eeldab erialast kutseharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - SISEKONTROLL

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on hinnata asutuse kontrollisüsteemide väljatöötamise, sisemiste kontrollimenetluste läbiviimise ja tegevuste vastavust kehtestatud korrale.

AT - Sisekontroll - I

Nooremspetsialist

- Teeb rutiinseid kontrollitoiminguid
- Koostab kontrollitoimingu kokkuvõtte
- Osaleb sisekontrolli meeskonna töös
- Tegemist on algaja astmega tööga, kus ei nõuta varasemat töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Keskastme spetsialist

- Viib läbi sisekontrolli menetlusi asutuse ühes piiritletud valdkonnas
- Osaleb kontrollimenetluse protseduuride väljatöötamises
- Võib koostada kontrollimenetluste tulemuste kohta aruandeid, kus teeb parandusettepanekuid
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide tööd
- Töö eeldab vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - II

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	17/7	1 871	1 679	1 836	1 853	2 019	2 064	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	17/7	22 453	20 152	22 034	22 236	24 225	24 767	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/4	494			405			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	17/7	22 637	20 372	22 134	22 236	24 563	25 007	
Muutuvpalga osakaal	17/7	1%	0%	0%	1%	1%	2%	
Müügiboonus	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	11/4	7%			7%			
Aasta kogupalga muutus	11/4	7%			7%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sisekontroll - III

Tippspetsialist

- Viib iseseisvalt läbi sisekontrolli menetlusi asutuse kõigis tegevusvaldkondades
- Juhib sisekontrollimenetluse meeskondi
- Kontrollib asutuse valve- ja häiresüsteemide toimekindlust
- Töötab välja kontrollimenetluse protseduurid
- Hindab struktuuriüksuste tegevuse vastavust protseduurides sätestatule
- Koostab kontrollimenetluste hinnanguid ja kokkuvõtteid
- Võib juhtida sisekontrolli struktuuriüksust
- Võib konsulteerida asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	17/14	2 393	1 935	2 075	2 324	2 725	2 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	17/14	28 721	23 223	24 900	27 888	32 700	33 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/7	1 771	578	1 015	1 620	2 199	3 086
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	17/14	29 548	23 223	27 648	28 332	33 480	35 109
Muutuvpalga osakaal	17/14	3%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/9	8%	0%	3%	4%	10%	17%
Aasta kogupalga muutus	10/9	10%	0%	3%	9%	11%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sisekontroll - IV

Üksuse juht

- Juhib struktuuriüksust
- Kinnitab kontrollimenetluse protseduurid
- Konsulteerib asutuse juhte
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast sisekontrolli alast töökogemust

AT - Sisekontroll - IV

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	3 359			3 300	3 300	3 800
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	40 303			39 600	39 600	45 600
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/5	2 237			1 000	2 700	3 100
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	42 539			40 600	42 700	48 300
Muutuvpalga osakaal	5/5	5%			2%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/5	4%			0%	3%	6%
Aasta kogupalga muutus	5/5	7%			1%	4%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
		Ea/Oa	Esinemise sagedus				
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SOTSIAALHOOLEKANDE ALANE JUHTUMIKORRALDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on inimeste toimetuleku hindamine ja sotsiaalteenuste pakkumine, vahendamine, koordineerimine ja juhtimine.

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Sotsiaaltöötaja, kriminaalhooldusametnik, juhtumikorraldaja

- Analüüsib isiku olukorda ja hindab kliendi toimetulekut, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Hoiab ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Koostab kohtus esitamiseks või muudeks õiguslikeks toiminguteks juhtumikirjeldusi ja aruandeid
- Osutab nõustamis- ja vahendusteenuseid
- Kavandab isikutele abiprogramme ja viib neid ellu
- Koordineerib ennetustööd (sotsiaalsed toimetulekuoskused, sõltuvushäired, seksuaaltervis ja probleemkäitumine)
- Võib osaleda erinevate komisjonide töös
- Töötab õigusrikkujatega karistuse kandmise ajal ja pärast seda, et abistada neil integreeruda kogukonda ning muuta vaateid ja käitumist, et vähendada edasisi õigusrikkumisi
- Annab nõu vanglaülematele ning kriminaalhooldus- ja järelevalveametnikele, kes aitavad määrata õigusrikkuja karistuse ja selle tingimused, vangistuse, vanglast vabastamise või alternatiivsete karistusmeetmete rakendamise kohta
- Töö eeldab erialast kõrgharidust või sellele vastavat kvalifikatsiooni

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - I

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	122/7	1 470	1 341	1 375	1 406	1 600	1 602
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	122/7	17 730	16 458	16 820	16 868	19 200	19 224
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	63/5	498		409	420	502	
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	122/7	17 991	16 629	16 976	17 240	19 385	19 604
Muutuvpalga osakaal	122/7	1%	0%	1%	2%	2%	2%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/4	6%			5%		
Aasta kogupalga muutus	26/4	7%			5%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Vanemkriminaalhooldusametnik-metoodik, peaspetsialist, vanemkriminaalhooldusametnik, vanemjuhtumikorraldaja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd
- Kontrollib oma valdkonnas teenuse kvaliteeti ja esitab ettepanekuid teenuse parendamiseks
- Valmistab ette oma valdkonna koolitusi või infopäevaid, viib neid läbi või osaleb neis
- Koostab oma valdkonnas programme ja viib neid ellu või koordineerib nende elluviimist
- Koostab oma pädevuse piires oma valdkonna kohta aruandeid
- Lahendab keerukamaid probleeme või on kaasatud nende lahendamisse
- Võib hinnata kliendi toimetulekut kasutades selleks ettenähtud metoodikaid, selgitab välja probleemid ja vajalikud teenused
- Võib hoida ühendust ja teeb koostööd klientide perekonnaliikmete ja teiste kliendiga seotud koostööpartneritega probleemide väljaselgitamiseks, hindamiseks ja vajalike teenuste määramiseks
- Vajaduse korral aitab teha kliendil valikuid ja aitab korraldada juurdepääsu vajalikule teenusele
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust; vanemkriminaalhooldusametnikuna töötamise nõuded on kehtestatud justiitsministri määrusega

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - II

Töö väärtus punktides	281						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	118/5	1 631		1 556	1 590	1 652		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	118/5	19 574		18 672	19 080	19 827		
Seadusejärgne lisatasu	5/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	59/3	526						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	118/5	19 884		19 040	19 110	20 377		
Muutuvpalga osakaal	118/5	1%		0%	2%	3%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	35/2							
Aasta kogupalga muutus	35/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Kriminaalhooldustalituse juhataja, sotsiaalteenistuse juhataja

- Koordineerib madalama taseme spetsialistide tööd, jagab neile tööülesandeid ja teostab nende üle teenistuslikku järelevalvet ning teeb ettepanekuid nende töö paremaks korraldamiseks
- Kontrollib madalama taseme spetsialistide koostatavate dokumentide sisulist ja vormilist korrektsust ning allkirjastab need dokumendid oma pädevuse piires
- Korraldab madalama taseme spetsialistide väljaõpet
- Töö eeldab erialast teise astme kõrgharidust ning 2-aastast erialast töökogemust

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - III

Töö väärtus punktides	371		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	11/3	1 812					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	11/3	21 745					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	11/3	22 189					
Muutuvpalga osakaal	11/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/2						
Aasta kogupalga muutus	7/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Struktuuriüksuse juht, kriminaalhooldusosakonna juhataja, sotsiaalosakonnajuhataja

- Juhib struktuuriüksuse tegevust ning haldab sihipäraselt ja otstarbekalt ressursse
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid ja tagab tõrgeteta töökorralduse ning korraldab väljaõpet
- Töötab välja valdkonna tööprotsesside kontrollimehhanismid ja rakendab neid
- Tagab valdkonna ühtse arengu ja teeb asutuse juhtkonnale sellekohaseid ettepanekuid
- Tagab kriminaalhooldusalustele ja kinnipeetavatele isikutele resotsialiseeriva ja psühholoogilise sekkumise ning planeerib ja organiseerib programmide elluviimist
- Viib programme ellu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust ametiasutuse või ametikoha töövaldkonnas

AT - Sotsiaalhoolekande alane juhtumikorraldus - IV

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/3	2 386					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/3	28 633					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/3	834					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/3	29 467					
Muutuvpalga osakaal	5/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	N/A						
Aasta kogupalga muutus	N/A						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - SÕIDUKIJUHID

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhtida transpordivahendeid ning tagada inimeste, väiksemate saadetiste ja koormate vedu. Erisõidukite (näiteks kraana, ekskavaator, traktor) juhid paigutatakse teenistusgruppi „Oskustööd“.

AT - Sõidukijuhid - I

Autojuht

- Juhib sõiduautot või mikrobussi (kuni 8 inimest)
- Veab inimesi ja väiksemaid saadetisi
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Võib vastutada sõiduki heakorra ja hoolduse eest
- Nõutav on B kategooria juhiluba ning vajadusel lisakoolitus(ed) erifunktsioonide täitmiseks

AT - Sõidukijuhid - I

Töö väärtus punktides

121

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	33/11	1 139	950	970	1 100	1 394	1 417
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	33/11	13 664	11 400	11 640	13 200	16 733	17 000
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	22/8	781	297	429	708	1 072	1 381
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	33/11	14 172	11 621	12 410	13 200	17 412	17 695
Muutuvpalga osakaal	33/11	3%	0%	1%	3%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/10	9%	0%	2%	10%	12%	17%
Aasta kogupalga muutus	20/10	11%	3%	6%	11%	14%	16%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Sõidukijuhid - II

Eriotstarbelise sõiduki juht, veoautojuht, väikebussijuht

- Juhib sõiduautot, väikebussi ja/või veoautot
- Sõiduk võib olla eriotstarbeline või omada operatiivsõiduki õiguseid
- Veab inimesi ja/või saadetisi (võib täita kauba saatelehti)
- Vajaduse korral täidab lisakohustusi (näiteks toimetab kohale kirju ja muid saadetisi)
- Hoolditseb regulaarselt selle eest, et sõiduk oleks töökorras
- Vajalik on vähemalt B-kategooria juhiluba ja lisakoolitused erifunktsioonide täitmiseks (näiteks alarmsõiduki juhtimise õigus) või C-kategooria juhiluba

AT - Sõidukijuhid - II

Töö väärtus punktides	139						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	70/23	1 248	992	1 065	1 280	1 417	1 490	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	70/23	15 005	11 904	12 785	15 360	17 000	18 060	
Seadusejärgne lisatasu	21/6	172	35	59	124	250	356	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	39/16	948	288	396	723	1 266	2 062	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	70/23	15 625	12 004	13 438	15 600	17 570	20 298	
Muutuvpalga osakaal	70/23	3%	0%	0%	3%	5%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	61/20	7%	0%	3%	7%	10%	11%	
Aasta kogupalga muutus	61/20	9%	1%	5%	8%	11%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TAASTUSRAVI

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on määrata ja/või läbi viia erinevaid taastusravi ja füsioteraapia protseduure, toetada patsiendi tegevusvõimet ning arendada füüsilist iseseisvust.

AT - Taastusravi - I

Massöör, vesiravi spetsialist

- Viib läbi taastusravi protseduure (massaaž, vesiravi ja muud taolist) ja kajastab vastavat informatsiooni
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Hoiab puhtust ja korda oma tööruumis ning täidab hügieeninõudeid
- Töö eeldab keskharidust ning tööks vajalike kursuste läbimist

AT - Taastusravi - II

Füsioterapeut, taastusravi instruktor

- Koostöös taastusravi arstiga määrab patsiendile sobivaid protseduure
- Annab patsiendile füsioterapeutilise hinnangu ning nõustab abivahendite ja protseduuride vallas
- Viib läbi liikumisravi tunde, lähtudes füsioteraapia protsessist
- Jälgib patsiendi tervislikku seisundit ja annab sellest ülevaate taastusravi arstile
- Nõustab patsienti füsioteraapiaalasel tema tervise säilitamise ja parandamise eesmärgil
- Nõustab teisi spetsialiste ja patsiendi perekonnaliikmeid seoses füüsilise tervise probleemidega
- Töö eeldab esimese astme füsioteraapia alast kõrgharidust

AT - Taastusravi - II

Töö väärtus punktides	184						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/5	1 598		1 450	1 570	1 581		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/5	19 182		17 400	18 840	18 977		
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/2							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/5	19 257		17 400	18 840	18 977		
Muutuvpalga osakaal	18/5	0%		0%	0%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/4	7%			7%			
Aasta kogupalga muutus	12/4	7%			7%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TEADUSE JA ARENDUSE KOORDINEERIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on asutuse nõustamine teaduse ja arenduse küsimustes, rahvusvahelise ja riigisisese teadus- ja arendusalase koostöö planeerimine ja korraldamine, oma valitsemisala teadus- ja arendusuuringute kavade väljatöötamine ja nende elluviimise koordineerimine ning riigi esindamine rahvusvahelises teadus- ja arendusalases koostöös.

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Teaduskoordinaator, teadusnõunik

- Osaleb asutuse teaduse ja arenduse prioriteetide väljatöötamises ning koordineerib nende elluviimist
- Osaleb asutuse teadus- ja arendustegevustega seotud poliitika kujundamise ja rakendamise protsessis (strateegiate, uuringute kava, meetmete ja õigusaktide väljatöötamine jne) ning teaduse ja arenduse eelarve planeerimises ja jälgimises
- Esindab asutust teaduse ja arendusega seotud küsimustes riigisisestes ja rahvusvahelistes komisjonides, nõukogudes ja töörühmades
- Teeb koostööd või valmistab ette koostööprojekte asutuste ja organisatsioonidega, sh ministeeriumide ning kohalike ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide, Euroopa Liidu ühisprogrammide, Euroopa teadusruumi algatuste ja teiste rahvusvaheliste teaduse ja arenduse initsiatiividega
- Koordineerib riigisiselt koostööd rahvusvaheliste teadus- ja arendusorganisatsioonidega, osaleb Eesti jaoks oluliste rahvusvaheliste teadus- ja arendustegevuste väljaselgitamise protsessis
- Vastutab rahvusvaheliste programmidega ühinemiseks, koostööks vms vajaliku dokumentatsiooni ettevalmistamise eest
- Töö eeldab doktorikraadi või vähemalt 4-aastast töökogemust tegevteadlasena

AT - Teaduse ja arenduse koordineerimine - I

Töö väärtus punktides

371

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/13	2 549	2 300	2 500	2 530	2 700	2 816
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/13	30 591	27 600	30 000	30 360	32 400	33 792
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	16/12	1 677	438	907	1 700	1 988	2 459
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/13	32 037	28 495	30 778	32 315	33 845	35 682
Muutuvpalga osakaal	19/13	4%	1%	2%	3%	6%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	16/12	6%	0%	0%	4%	9%	15%
Aasta kogupalga muutus	16/12	7%	0%	5%	6%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TOIMETAMINE JA KEELELINE KORREKTUUR

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on seaduseelnõude ning teiste kirjalike dokumentide keeleline toimetamine ja korrektuur.

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - I

Keeletoimetaja, toimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- Soovib sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmeti mõistmine
- Töö eeldab esimese astme eesti filoloogiaalast kõrgharidust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Keeletoimetaja, toimetaja, vanemtoimetaja

- Toimetab keeleliselt asutuses koostatud eelnõusid ja teisi eestikeelseid dokumente ning teeb keelelist korrektuuri
- Nõustab asutuse ametnikke eesti keele alastes küsimustes
- Soovitab sobivat sõnastust, et vältida dokumendi mitmeti mõistmine
- Võib koordineerida teiste toimetajate tegevust ja koostööd seotud osalistega (autor, tõlk, küljendaja ja teised)
- Võib vastutada korrektse keelekasutuse eest asutuses üldisemalt (näiteks mitte ühe konkreetse dokumendi, vaid kogu kirjaliku dokumentatsiooni korrektsuse eest)
- Võib toimetada keeleliselt erinevates asutustes koostatud ja valdkonnaüleseid dokumente (näiteks vastutada Riigikogu või Vabariigi Valitsuse õigusaktide ja muude dokumentide keelelise korrektsuse eest)
- Võib jälgida lihtsamatest normitehnilistest nõuetest kinnipidamist
- Võib olla kaasatud vastavate standardite väljatöötamise (sealhulgas õiguskeele kasutuse ühtlustamine, õigusterminoloogia kujundamine ja ühtlustamine)
- Võib koordineerida keeruliste ja valdkonnaspetsiifiliste tekstide toimetamist (näiteks teaduslikud artiklid)
- Võib analüüsida toimetatava teksti sisu ja teha ettepanekuid teksti mõistetavuse parandamiseks
- Töö eeldab teise astme eesti filoloogia alast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust

AT - Toimetamine ja keeleline korrektuur - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	35/18	1 714	1 495	1 550	1 663	1 879	1 965	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	35/18	20 567	17 940	18 600	19 950	22 545	23 580	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	31/14	1 062	195	354	946	1 718	1 938	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	35/18	21 393	17 979	19 187	20 550	23 535	25 226	
Muutuvpalga osakaal	35/18	4%	0%	1%	3%	6%	9%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	31/15	6%	0%	2%	7%	9%	11%	
Aasta kogupalga muutus	31/15	8%	0%	4%	9%	11%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	1/1							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TOITLUSTAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on pakkuda toitlustamisega seotud teenust.

AT - Toitlustamine - I

Koka abiline, koka õpilane, kokk

- Täidab koka antud korraldusi ja teeb iseseisvalt rutiinset tööd
- Kannab hoolt töökoha puhtuse eest
- Teeb lihtsamaid köögitöid
- Töötab otsese järelevalve all, vajalikud on eelnevad teadmised kokandusest

AT - Toitlustamine - I

Töö väärtus punktides

79

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	1/1						
Kuu põhipalk	107/11	773	654	688	800	848	870
Garanteeritud tasud	3/1						
Aasta põhipalk	108/12	9 354	7 873	8 558	9 720	10 126	10 425
Seadusejärgne lisatasu	92/5	142		46	202	211	
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	75/6	443	123	156	277	380	928
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	108/12	9 587	7 873	8 726	9 786	10 518	10 795
Muutuvpalga osakaal	108/12	2%	0%	0%	1%	3%	6%
Müügiboonusete target	N/A						
Müügiboonusete maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	76/7	8%	2%	5%	7%	11%	14%
Aasta kogupalga muutus	77/8	9%	1%	4%	6%	13%	19%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - II

Kokk, kondiiter

- Järgib kehtestatud protseduure ja võtab kasutusele uusi töövõtteid
- Vastutab kvaliteedi- ja hügieeninõuete täitmise eest
- Valmistab toite vastavalt teiste kokkade koostatud retseptidele
- Osaleb menüü koostamisel ja planeerimisel
- Valmistab ja väljastab toidud vastavalt kalkulatsioonile ja menüüle
- Vastutab köögi puhtuse eest
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 1-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - II

Töö väärtus punktides

105

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	3/1						
Kuu põhipalk	140/17	1 000	790	855	970	1 056	1 206
Garanteeritud tasud	3/2						
Aasta põhipalk	143/17	12 092	9 480	10 394	11 640	12 674	14 803
Seadusejärgne lisatasu	118/10	260	67	165	255	341	427
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	84/10	448	129	273	380	481	596
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	143/17	12 437	9 480	10 649	12 101	13 309	15 129
Muutuvpalga osakaal	143/17	3%	0%	0%	1%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	101/13	11%	1%	5%	8%	15%	24%
Aasta kogupalga muutus	103/14	10%	1%	4%	8%	17%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - III

Vanemkakk

- Valmistab eriti keerulisi toite
- On toite dekoreerides ja serveerides loominguline
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Töö nõuab suuremat kogemust kui teise taseme koka töö
- Võib juhendada õpipoiste tööd ja täita peakoka kohustusi
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 2-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - III

Töö väärtus punktides

160

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	29/8	1 256	1 025	1 088	1 165	1 450	1 600
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	29/8	15 070	12 300	13 050	13 980	17 400	19 200
Seadusejärgne lisatasu	21/4	314			335		
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	24/7	672	307	439	500	702	1 256
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	29/8	15 726	12 390	13 779	15 384	17 780	19 523
Muutuvpalga osakaal	29/8	4%	1%	2%	3%	6%	8%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	20/6	9%	7%	7%	9%	11%	13%
Aasta kogupalga muutus	20/6	13%	7%	9%	14%	15%	17%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Toitlustamine - IV

Peakokk sööklas, toitlustusjuht

- Koostab toitlustamiskoha (näiteks asutuse söökla) menüüd ja retseptid
- Kontrollib ja juhendab köögipersonali tööd
- Kirjutab aruandeid ja jälgib eelarvest kinnipidamist
- Värbab uusi töötajaid ning juhhib ja koolitab neid
- Valmistab ette ja viib läbi valdkonnaga seotud riigihanked
- Koostab hinnapakumisi
- Mõtleb välja uusi retsepte
- Vastutab toidu kvaliteedi ja köögitööde häireteta kulgemise eest
- Võib konsulteerida toitlustamise teemadel
- Töö eeldab erialast ametikoolitust keskeri õppeasutuses ning 4-aastast töökogemust

AT - Toitlustamine - IV

Töö väärtus punktides	281				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	25/13	1 625	1 140	1 400	1 600	1 750	2 156
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	25/13	19 781	13 680	16 800	19 200	21 000	27 631
Seadusejärgne lisatasu	3/2						
Müügiboonused	1/1						
Kuni aastased tulemustasud	16/8	640	158	343	539	638	1 124
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	25/13	20 248	13 680	16 950	19 750	21 000	29 316
Muutuvpalga osakaal	25/13	2%	0%	0%	1%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	19/12	5%	0%	0%	5%	7%	9%
Aasta kogupalga muutus	19/12	5%	0%	0%	7%	8%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - TURUNDUS

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on töötada välja, viia ellu ja koordineerida asutuse turundustegevusi.

AT - Turundus - I

Noorem turundusspetsialist

- Täidab lihtsaid turunduse valdkonna ülesandeid vastavalt juhenditele
- Koostab standardaruandeid
- Toetab analüüside ja uuringute tegemisel ja projektide elluviimisel
- Tagab infovahetuse koostööpartneritega
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Turundus - I

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	1 278					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	15 340					
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	2/2						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	15 590					
Muutuvpalga osakaal	3/3	2%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Turundus - II

Turundusspetsialist, turundusanalüütik, reklaamijuht

- Osaleb toote ja/või teenuse turundusplaanide väljatöötamises
- Viib plaanis kirjeldatu ellu või koordineerib selle elluviimist
- Võib juhtida projekte
- Analüüsib toote/teenuse edukust sihtgrupi hulgas ja osaleb uute toodete/teenuste väljaarendamises
- Kavandab, toetab ja korraldab turunduskampaaniaid ja -üritusi
- Teeb eri turundustegevusega seotud analüüse ja uuringuid
- Võib luua ja hoida suhteid sponsorite ja koostööpartneritega
- Võib osta kokkulepitud eelarve piires sisse turundusalaseid teenuseid koostööpartneritelt
- Töö eeldab vähemalt esimese astme turundusalast kõrgharidust ning eelnevat valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - II

Töö väärtus punktides

212

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	36/21	1 723	1 400	1 450	1 600	1 950	2 150
Garanteeritud tasud	2/2						
Aasta põhipalk	36/21	20 719	16 800	17 400	19 499	23 400	25 800
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	2/1						
Kuni aastased tulemustasud	17/10	1 028	328	381	844	1 470	1 715
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	36/21	21 241	16 800	18 000	19 886	24 113	26 400
Muutuvpalga osakaal	36/21	2%	0%	0%	0%	5%	7%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/15	7%	0%	2%	5%	9%	17%
Aasta kogupalga muutus	26/15	10%	0%	4%	11%	13%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Turundus - III

Turundusjuht, reklaamijuht

- Koostab toote ja/või teenuse turundusstrateegia ning planeerib sellest lähtuvad tegevused
- Koordineerib toote- või teenusearendust, lähtudes sihtgrupi tagasisidest
- Koostab turunduse eelarve ja kontrollib selle täitmist
- Valib koostööpartnereid ja hoiab nendega suhteid
- Juhib projekte
- Võib juhtida või koordineerida madalama taseme turundusspetsialistide ja -analüütikute tööd
- Võib juhtida turundus- ja müügivaldkonda
- Töö eeldab teise astme turundusalast kõrgharidust ning vähemalt 3-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - Turundus - III

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	18/15	2 288	1 780	2 015	2 350	2 525	2 820	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	18/15	27 455	21 360	24 180	28 200	30 300	33 840	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	14/12	968	300	413	846	1 425	1 860	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	18/15	28 196	21 360	24 395	28 700	31 444	35 015	
Muutuvpalga osakaal	18/15	3%	0%	1%	2%	4%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	14/12	6%	0%	0%	4%	11%	12%	
Aasta kogupalga muutus	14/12	8%	0%	4%	7%	12%	13%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - TÕLKIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tõlkida asutusele vajalikke dokumente ja tekste ning korraldada tõlkimist.

AT - Tõlkimine - I

Tõlk, sekretär-tõlk

- Tõlgib lihtsaid, mittespetsiifilisi tekste emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- Vajaduse korral teeb koosolekutel mittespetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest võõrkeelde ja vastupidi või ühest võõrkeelest teise võõrkeelde
- Töö eeldab esimese astme erialast kõrgharidust

AT - Tõlkimine - II

Tõlkija, eksperttõlk

- Tõlgib spetsiifilisi tekste emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Teeb koosolekutel spetsiifilise keele järeltõlget (mittesünkroonselt) emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Vajaduse korral tõlgib/ on tõlk läbirääkimistel
- Töö eeldab teise astme erialast haridust ja spetsiifiliste valdkondade terminite tundmist

AT - Tõlkimine - II

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	102/12	1 551	1 356	1 430	1 500	1 608	1 840	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	102/12	18 609	16 274	17 156	18 000	19 296	22 080	
Seadusejärgne lisatasu	59/4	554			387			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	47/9	586	202	225	400	686	1 150	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	102/12	19 095	16 427	17 672	18 477	20 389	22 594	
Muutuvpalga osakaal	102/12	2%	0%	1%	1%	4%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	88/12	10%	0%	2%	9%	16%	19%	
Aasta kogupalga muutus	88/12	9%	1%	4%	10%	13%	16%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Tõlkimine - III

Sertifitseeritud tõlkija, sünkroontõlkija, diplomaatiline tõlkija

- Tõlgib sünkroonselt koosolekutel ja esitlustel kõnet emakeelest või võõrkeelest ühte või mitmesse võõrkeelde või ühest või mitmest võõrkeelest emakeelde või võõrkeelde
- Tõlgib/ on tõlk kõrgetasemelistel ametlikel kõnelustel
- Võib tõlkida dokumente, millele on vajalik notariaalne kinnitus
- Võib koordineerida teiste tõlkide tööd
- Vajalik on tõlkija sertifikaadi olemasolu
- Töö eeldab teise astme erialast kõrgharidust

AT - Tõlkimine - III

Töö väärtus punktides

323

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/4	1 684			1 745		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/4	20 210			20 940		
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/4	20 771			21 953		
Muutuvpalga osakaal	5/4	2%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	5/4	4%			3%		
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%			3%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Tõlkimine - IV

Büroojuhataja

- Juhib tõlkeüksuse tööd
- Korraldab ja teeb tõlketööde kvaliteedikontrolli
- Korraldab ja annab väljaõpet
- Töö eeldab esimese või teise astme kõrgharidust ja erialast töökogemust

AT - TÄIENDÖPPE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva töötaja teenistusala eesmärk on korraldada täiendõppe planeerimist ja läbiviimist.

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töökohapõhise õppe koordinaator

- Leiab koostööpartnerid piirkonna tööandjate seast, sõlmib koostöölepped ja rakendab töökohapõhist õpet
- Osaleb õppekavaalases arendustöös
- Lahendab töökohapõhise õppega seotud küsimusi
- Selgitab välja töökohapõhise õppe õpilased ja kaasab nad õppesse
- Tegeleb töökohapõhise õppega seotud aruandlusega
- Vajaduse korral assisteerib kaastöötajaid ja nõustab töökohapõhise õppe teemal

AT - Täiendõppe korraldamine - I

Töö väärtus punktides	184						Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%	
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	20/5	1 697		1 625	1 718	1 728		
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	20/5	20 361		19 500	20 611	20 732		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	12/3	338						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	20/5	20 546		19 500	20 728	20 973		
Muutuvpalga osakaal	20/5	1%		0%	1%	1%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/2							
Aasta kogupalga muutus	12/2							
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Koolitusjuht, täienduskoolituse osakonna juhataja

- Hangib infot töajõuturu olukorra ja uuringute kohta
- Teeb koolitusvajaduse analüüsi
- Planeerib täienduskoolitusi ja vastab koolitushangetele
- Töötab välja täiendõppe õppekavad
- Koostab kursuste eelarve (sealhulgas hinnakalkulatsioonid ja hinnapakumised) ning jälgib selle täitmist ja kursuste tasuvust
- Täidab ja esitab koolituse aruanded, täidab andmebaase ja teeb teisi kursustega seotud vajalikke administratiivseid toiminguid
- Peab koolitajatega läbirääkimisi koolituste toimumise üle
- Osaleb vajaduse korral täiskasvanute koolitusega seotud projektides

AT - Täiendõppe korraldamine - II

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/9	1 782	1 658	1 680	1 750	1 880	1 957	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	13/9	21 383	19 896	20 160	21 000	22 560	23 482	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügi boonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	850						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/9	21 652	19 896	20 160	21 000	23 400	24 023	
Muutuvpalga osakaal	13/9	1%	0%	0%	0%	1%	4%	
Müügi boonuste target	N/A							
Müügi boonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	13/9	8%	2%	4%	5%	9%	17%	
Aasta kogupalga muutus	13/9	9%	1%	2%	4%	9%	22%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - UURIV JÄRELEVALVE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tegeleda õnnetusjuhtumite ja isikute süütegude kohtueelse ja kohtuvälise menetlemisega.

AT - Uuriv järelevalve - I

Nooremuurija

- Osaleb rikkumistega seotud süütegude kohtuvälises või kohtueelses menetlemises
- Teeb menetlustoiminguid vastavalt saadud instruktsioonidele ja tööjuhistele
- Teeb standardseid kohtueelse või kohtuvälise menetlemise toiminguid ja edasilükkamatuid uurimistoiminguid ning sisestab juhtumite andmeid infosüsteemidesse
- Kogub, üldistab ja analüüsib menetlemisalast teavet
- Tööks on vajalik erialane ettevalmistus

AT - Uuriv järelevalve - II

Uurija, inspektor, väärteomenetleja

- Teeb lihtsamaid ja standardseid menetlustoiminguid sarnaste rikkumistega seotud süütegude kohtueelses ja kohtuvälises menetluses
- Koostab haldusakte vastavalt antud volitustele
- Selgitab välja valdkondlike õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite tekkepõhjuseid
- Korraldab õigusrikkumiste ja õnnetusjuhtumite arvestust ja analüüsi
- Töö eeldab rakenduskõrgharidust või 2-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Vanemuurija, juhtivinspektor, vaneminspektor

- Otsustab menetlustoimingute (ülekuulamine, läbiotsimine, vastastamine ja muud toimingud) tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle ja teeb neid vastavalt saadud volitustele
- Korraldab uurimistoimingute tulemuste töötlemist ning koordineerib uurimistoimingute tegemist ja selleks vajalike vahendite hankimist
- Kasutab menetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Töö eeldab kõrgharidust ja 4-aastast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	423/7	1 890	1 687	1 787	1 852	1 978	2 151
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	423/7	22 681	20 242	21 441	22 230	23 735	25 811
Seadusejärgne lisatasu	361/6	907	320	584	770	1 320	1 631
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	172/7	513	325	444	566	598	637
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	423/7	23 731	21 691	22 156	23 083	24 276	26 810
Muutuvpalga osakaal	423/7	4%	1%	2%	5%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	334/3	10%					
Aasta kogupalga muutus	334/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - IV

Eriasjade uurija, peainspektor, uurimisgrupi juht

- Teeb kriminaalmenetluse toiminguid keerukate ja raskesti avastatavate süütegude kohtueelses menetluses
- Otsustab kriminaalmenetluse toimingute tegemise vajalikkuse ja võimalikkuse üle
- Kasutab kriminaalmenetluse tagamise vahendeid vastavalt volitustele
- Võib juhtida ja koordineerida uurimisgrupi tööd
- Töö eeldab kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - IV

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	324/7	2 223	2 027	2 111	2 124	2 369	2 482
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	324/7	26 672	24 320	25 331	25 487	28 427	29 788
Seadusejärgne lisatasu	246/7	941	202	309	877	1 577	1 717
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	52/6	604	463	554	644	682	705
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	324/7	27 977	25 068	26 318	27 727	29 578	30 694
Muutuvpalga osakaal	324/7	5%	1%	3%	5%	6%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	246/3	7%					
Aasta kogupalga muutus	246/3	7%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - V

Juhtivuurija, talituse juht

- Juhib ja korraldab kohtuväliselt või kohtueelset menetlemist valdkondlikus allüksuses
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 4-aastast erialast töökogemust

AT - Uuriv järelevalve - V

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	154/8	2 642	2 321	2 467	2 579	2 901	2 961	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	154/8	31 705	27 851	29 602	30 949	34 808	35 528	
Seadusejärgne lisatasu	125/7	1 018	209	334	547	1 614	2 291	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	44/6	1 436	730	786	1 298	1 813	2 280	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	154/8	33 515	29 098	29 805	33 667	37 353	37 745	
Muutuvpalga osakaal	154/8	5%	1%	1%	7%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	122/3	8%						
Aasta kogupalga muutus	122/3	9%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Uuriv järelevalve - VI

Büroo juhataja, osakonnajuhataja asetäitja

- Planeerib ja juhib valdkondlikku kohtuvälisest või kohtueelset menetlemist
- Juhib ja koordineerib ressursimahukaid menetlus- ja uurimisprotsesse
- Korraldab valdkondlikku uurimis- ja järelevalvealast koostööd teiste riigiasutustega
- Kontrollib ja analüüsib uurimis- ja menetlustoimingute seaduslikkust ja tõhusust
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtuvälise või kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Võib juhtida ja korraldada rahvusvahelist operatiivinfo vahetamist
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Uuriv järelevalve - VI

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	15/4	3 573			3 422		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	15/4	42 880			41 060		
Seadusejärgne lisatasu	7/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	9/4	1 271			875		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	15/4	44 376			42 843		
Muutuvpalga osakaal	15/4	4%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	13/3	17%					
Aasta kogupalga muutus	13/3	17%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Uuriv järelevalve - VII

Osakonna juhataja

- Planeerib ja juhib laia ja kompleksset valdkondlikku või valdkonnaülest kohtuvälise ja kohtueelse menetlemise alast tegevust allüksustega struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab uurimisele ja järelevalvele ühtsete põhimõtete väljatöötamist
- Korraldab ja arendab riigisisest ja rahvusvahelist valdkondade vahelist uurimis- ja järelevalvealast koostööd
- Nõustab allüksuse teenistujaid kohtueelse menetlemise küsimustes ja annab erialast nõu
- Töö eeldab kõrgharidust, vähemalt 5-aastast erialast töökogemust, vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - VALVETÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on objektide füüsiline valve ja isikute turvalisuse tagamine.

AT - Valvetööd - I

Valvetöötaja, väravavalvur, valvur, öövalvur, sisevalve töötaja, administraator

- Valvab asutuse vara
- Kontrollib asutuse töötajate lubasid ja väljastab külastuslubasid külastajatele
- Hädaohu korral kutsub välja politsei/tuletõrje/kiirabi sidevahendi või paanikanupu abil
- Võib vastata telefonikõnedele, anda teavet asutuse ruumide paiknemise, isikute või muu sellise kohta vastavalt kehtivatele kordadele
- Võib täita lihtsaid ja rutiinseid korraldusi - vajaduse korral toimetada kätte teatisi, võtta vastu ja panna hoiule üleriideid ning asju
- Eriväljaõpe puudub

AT - Valvetööd - I

Töö väärtus punktides	79	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/10	819	654	700	721	800	964
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/10	9 834	7 848	8 400	8 650	9 600	11 566
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	19/4	798			752		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/10	10 244	8 029	8 400	8 888	10 509	12 749
Muutuvpalga osakaal	37/10	4%	0%	0%	1%	6%	11%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	26/8	7%	0%	0%	7%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	28/9	7%	-4%	0%	5%	16%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Valvetööd - II

Valvetöötaja, turvatöötaja, sisevalve töötaja, korrapidaja õpilaskodus

- Kindlustab korra asutuse territooriumil, teostab sise- ja välisvalvet
- Suhtleb küllastajatega, kontrollib dokumente
- Jälgib ja kontrollib territooriumi turvalisust erinevate valveseadmete abil kokkulepitud regulaarsuses
- Võib lahendada lihtsamaid turvalisusega seotud situatsioonprobleeme
- Võib konvoeerida kinnipeetavaid
- Töö eeldab väljaõpet tööks valveseadmetega

AT - Valvetööd - II

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	57/14	847	663	751	866	922	985	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	57/14	10 179	7 956	9 073	10 389	11 067	11 820	
Seadusejärgne lisatasu	21/4	776			863			
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	30/6	464	166	243	438	653	788	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	57/14	10 592	8 253	9 275	10 759	11 707	12 584	
Muutuvpalga osakaal	57/14	4%	0%	0%	1%	6%	12%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	43/12	10%	3%	8%	11%	13%	14%	
Aasta kogupalga muutus	43/12	9%	5%	6%	8%	11%	18%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Valvetööd - III

Vanem turvatöötaja

- Koordineerib turvameeskonna tööd
- Kindlustab turvanõuetest kinnipidamise ja teeb ettepanekuid muutuste tegemiseks
- Vastutab õigete töömeetodite ja -vahendite kasutamise eest
- Töö eeldab turvatöötaja kutsetunnistust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Valvetööd - IV

Valveteenistuse juht

- Kontrollib turvanõuetest kinnipidamist
- Lahendab töös esinevaid erinevaid keerulisi situatsioone
- Otsib võimalikke ohuallikaid ja tegutseb nende tekkimise ärahoidmise nimel
- Juhib keeruliste turvaprobleemide lahendamist
- Juhib personali
- Võib olla vastutav turvapoliitika juurutamise eest
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja rohkem kui 2-aastast valdkondlikku töökogemust

AT - VÖRGUVÄLJAANNETES TEABE AVALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, kontrollida ja avaldada elektroonilises keskkonnas erineva sisuga informatsiooni ning administreerida ja arendada keskkonda.

AT - Vörguväljaannetes teabe avaldamine - I

Veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente ja muud teavet
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes selgetest juhtnööridest ja tegevuskirjeldustest
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet ja parandab vigu
- Avaldab teavet (laeb teabe üles elektroonilisse keskkonda)
- Tegemist on tehnilise tööga, mis eeldab sisust arusaamist ja analüüsioskust ning, mida reguleerivad täpsed juhised ja eeskirjad
- Töö eeldab keskharidust ja vähemalt 1-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Konsultant, veebitoimetaja, veebihaldur

- Valmistab avaldamiseks ette dokumente, elektroonilisi tooteid, andmekogumismaterjale ja muud teavet
- Süstematiseerib teavet või korraldab teabe süstematiseerimise
- Lisab vajalikke andmeid, seoseid ja illustreerivat materjali, lähtudes avaldatava teabe sisust
- Kontrollib avaldamiseks antud teavet, parandab avaldamiseks esitatud materjalis vigu või korraldab nende parandamise
- Koostab terviktekste ja esitab neid avaldamiseks
- Avaldab teavet (laeb teavet üles elektroonilisse keskkonda)
- Nõustab kolleege tabelite ja diagrammide koostamise küsimustes
- Osaleb elektroonilise keskkonna arendamises
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - II

Töö väärtus punktides

184

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/6	1 656	1 436	1 556	1 638	1 765	1 893
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/6	19 866	17 232	18 675	19 650	21 174	22 716
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	8/4	1 233			1 350		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/6	20 688	17 407	18 675	20 500	23 009	24 156
Muutuvpalga osakaal	12/6	4%	0%	1%	3%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/5	4%		0%	2%	6%	
Aasta kogupalga muutus	9/5	6%		4%	4%	6%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Veebihaldur, spetsialist

- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad informatsiooni avaldamiseks, ja koostööpartneritega
- Korraldab materjalide postitamist elektroonilisse keskkonda
- Võib valmistada ette riigihangete tehnilisi kirjeldusi
- Korraldab koostööd osalistega, kes esitavad teavet avaldamiseks
- Annab elektroonilisele süsteemile juurdepääsuõiguseid
- Nõustab ja juhendab elektroonilise keskkonna kasutajaid ning viib läbi vastavaid koolitusi
- Haldab süsteemi, pakub välja tehniliste probleemide lahendusi või lahendab ise lihtsamaid tehnilisi probleeme, koostab süsteemi jõudluse kohta statistikat ning registreerib süsteemi tõrked
- Osaleb arenduste ettevalmistamises ja uute lahenduste testimises
- Võib vastutada arendusvajaduste nimistu ajakohastamise eest
- Valmistab teabe ette avaldamiseks ning lisab seoseid ja andmeid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - III

Töö väärtus punktides	212	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	9/6	1 852	1 650	1 715	1 805	1 963	2 100	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	9/6	22 220	19 800	20 580	21 660	23 550	25 200	
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/5	955		700	775	1 000		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	9/6	23 048	20 000	20 830	22 548	25 169	26 596	
Muutuvpalga osakaal	9/6	3%	1%	2%	3%	4%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/4	10%			8%			
Aasta kogupalga muutus	6/4	15%			10%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Nõunik, vanemspetsialist

- Korraldab ja koordineerib teabe vigadeta ja nõuetekohast avaldamist
- Selgitab välja elektroonilise keskkonna probleemid ja otsib neile lahendused
- Korraldab süsteemivigade üle arvestuse pidamist ja analüüsib nende põhjusi
- Teeb ettepanekuid süsteemi arendamiseks ja vigade parandamiseks
- Toetab ja nõustab keskkonna kasutajaid
- Võib juhtida üksuse tööd
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja 3-5-aastast töötamise kogemust

AT - Võrguväljaannetes teabe avaldamine - IV

Töö väärtus punktides

281

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	4/4	2 325			2 500		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	4/4	27 900			30 000		
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	1 325					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	4/4	28 950			30 613		
Muutuvpalga osakaal	4/4	3%			3%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	2/2						
Aasta kogupalga muutus	2/2						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕHUSÕIDUKI MEESKOND JA LENNUTEHNILINE PERSONAL

Teenistusgruppi kuuluva teenistuja või töötaja teenistusala eesmärk on tagada nõutav lennuohutus ja pädevus õhusõiduki meeskonna koosseisus või teha õhusõiduki hooldus- ja remonttöid riikliku operatiivteenistusliku ja reageerimiskohustusliku lennutegevuse ohutuks ja efektiivselt täitmiseks.

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - I

Õhusõiduki meeskonna liige (v.a piloodid): operaator vaatlaja, lastimeister, navigaator, õhusõiduki pardatehnik

- Täidab lennuülesandeid (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks) etteantud volituste piires
- Täidab õhusõiduki kapteni korraldusi lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kehtiva lennundusmeditsiinilise tõendi olemasolu
- Töö eeldab inglise keele oskust suhtlustasandil
- Töö eeldab keskhariduse olemasolu, millele lisandub kohapealne erialane väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II A

A-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik

- Töötab õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi täiendava juhendamise alusel
- Installeerib/paigaldab/reguleerib lihtsamaid õhusõiduki seadmeid, varuosi või muud sellist
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja töövahendeid
- Võib väljastada hooldustõendeid lihtsamate plaanijärgsete liinihooldustööde ja lihtsamate defektide kõrvaldamise kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja vähest töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II B

BI-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib keerulisemaid õhusõiduki seadmeid, varuosi vms
- Jälgib seadmete, agregaatide vms korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid hooldustööde kohta, mis hõlmavad õhusõidukite konstruktsiooni, jõuseadmeid ning mehaanilisi- ja elektrisüsteeme
- Võib vahetada avioonikaseadmeid, mille töökõlblikkuse väljaselgitamiseks tuleb teha lihtsamaid katseid
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II C

B2-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Töötab iseseisvalt õhusõiduki hooldusdokumentatsiooni järgi
- Installeerib/paigaldab/reguleerib õhusõiduki avioonika- ja elektrisüsteemi seadmeid
- Jälgib seadmete korrasolekut, oskab määrata vea asukoha ja põhjuse
- Oskab valida ja kasutada õigeid materjale ja eritööriistu
- Võib väljastada hooldustõendeid avioonika- ja elektrisüsteemidele tehtud hooldustööde kohta
- Tunneb antud tööks vajalikke protseduure ning nõudmisi
- Töö eeldab erialast ettevalmistust ja 2-aastast töökogemust

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - II D

C-kategooria lennundustehniline töötaja, tehnik, mehaanik, insener

- Vastutab õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide korrashoiu eest
- Korraldab ja koordineerib õhusõiduki tehniliste seadmete ja süsteemide hooldust ja remonti
- Lahendab keerulisi, mittestandardseid tehnilisi või tehnoloogilisi probleeme.
- Vastutab vajalike varuosade, seadmete ja materjalide tellimise eest
- Võib vastutada mingi administratiivse ülesande täitmise eest ja koordineerida madalama kategooria lennundustehniliste töötajate tööd
- Võib väljastada hooldustõendeid õhusõiduki baashooldustööde kohta
- Töötab välja asjaomaseks tööks vajalikke protseduure ja nõudmisi
- Töö eeldab erialast kõrgharidust ja 3-aastast töökogemust B1 või B2-kategooria lennundustehnilise töötajana

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - III

Lennuki nooremlendur, kopteri noorempiloot

- Täidab lennuülesandeid etteantud volituste piires (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib meeskonna tööd õhusõiduki kapteni volitusel lennuülesande täitmisel
- Osaleb valdkonna juhendite ning arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Teeb koostööd teiste lennutegevusega seotud üksuste ja asutustega
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - IV

Lennuki vanemlendur, reaktiivlennuki- ja kopteri piloot

- Täidab lennuülesandeid kapteni või vanemkaptenina (näiteks otsingu-, pääste-, patrull-, meditsiini- ja treeninglennud, lennud sisejulgeoleku tagamiseks, metsatulekahjude kustutamiseks, merereostuse avastamiseks, riikliku lennutranspordi tagamiseks)
- Juhib õhusõiduki meeskonda
- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises ning osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Koordineerib koostööd teiste ametkondade ja koostööpartneritega lennuülesannete täitmisel
- Osaleb ööpäevaringsetes valvekordades
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning ametipiloodi kutset, millele lisandub kohapealne väljaõpe
- Töö võib eeldada liinipiloodi pädevuse olemasolu

AT - Õhusõiduki meeskond ja lennutehniline personal - V

Instruktor, kontroll-lendur

- Arendab valdkonna juhendeid või osaleb nende koostamises, osaleb arengu- ja tegevusplaanide ettevalmistamisel
- Täidab lennundusalaseid dokumente ja koostab aruandeid
- Peab õhusõiduki meeskonnaliikmetele koolitusi oma pädevuse piires
- Kontrollib lennundusdokumentatsiooni korrektsust ja töötab välja uusi lennundusalaseid normdokumente
- Töö eeldab kõrgharidust õhusõiduki juhtimise erialal või kõrgharidust ning õhusõiduki instruktori pädevuse olemasolu, millele lisandub kohapealne väljaõpe

AT - ÕIGUSEMÕISTMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on tagada ja korraldada õigusemõistmine ja hoolitseda avalike ja erahuvide kaitsmise eest.

AT - Õigusemõistmine - I

Nooremreferent, referent, vanemreferent

- Võtab vastu dokumente ja väljastab otsuste koopiaid
- Teeb jõustamistoiminguid ja kannab kohtulahenditele jõustumismärkeid
- Väljastab lahendeid
- Edastab kaebusi kõrgema astme kohtule
- Eemaldab kohtulahenditest enne nende avalikustamist isikuandmed
- Vormistab kohtutoimikud
- Määrab kohtuasja kategooria ja liigi
- Korrastab kohtutoimikud arhiveerimiseks ja üleandmiseks
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - II

Istungisekretär, kolleegiumi sekretär, vanemistungisekretär

- Nõustab ja abistab õigusemõistmisel, sealhulgas lihtsamates sisulistes küsimustes
- Teavitab menetluse sündmustest kõiki osalisi
- Planeerib, valmistab ette ja protokollib istungeid
- Vormistab kohtutoimikuid
- Abistab kohtunikku kohtumenetluse asjaajamise korraldamisel
- Vaatab läbi avaldusi ja vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab kutseharidust või erialast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - III

Konsultant, vanemkonsultant, kohtunikukandidaat

- Abistab kohtunikke või prokuröre kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetluskirjelduste projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - III

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	56/8	1 828	1 605	1 629	1 767	2 006	2 121
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	56/8	21 939	19 260	19 553	21 205	24 066	25 452
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	30/8	1 355	236	325	699	1 942	2 961
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	56/8	22 719	19 586	19 943	22 350	25 431	25 942
Muutuvpalga osakaal	56/8	3%	1%	1%	2%	4%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	35/6	10%	6%	7%	7%	12%	16%
Aasta kogupalga muutus	35/6	13%	7%	9%	12%	18%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - IV

Kohtunikuabi, kohtujurist, vanemkohtujurist, abiprokuröri

- Menetleb seaduses ettenähtud ulatuses kohtuasju iseseisvalt
- Osaleb kohtuasjade menetlemiseks ettevalmistamisel
- Analüüsib kohtupraktikat ja tagab kohtupraktika ühetaolise kohaldamise
- Analüüsib ja tutvustab Euroopa Inimõiguste Kohtu ja Euroopa Kohtu praktikat
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise, annab uurimisasutustele korraldusi menetlustoimingute tegemiseks ning langetab otsuseid kriminaalmenetluse lõpetamise kohta
- Annab lube läbiotsimisteks ja jälitustoiminguteks ning teeb teisi põhiõiguste piiramisega seotud toiminguid vastavalt prokuröri pädevusele
- Sõlmib kokkuleppeid kuriteo kvalifikatsiooni ja karistuste kohta kokkuleppemenetluses
- Esindab riiklikku süüdistust kohtus üldkorras kohtusse saadetud asjades kõrgemalseisva prokuröri volitatud ulatuses
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - IV

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	329/9	2 411	2 374	2 374	2 374	2 374	2 440
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	329/9	28 928	28 482	28 482	28 482	28 482	29 285
Seadusejärgne lisatasu	76/2						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	280/9	881	345	497	806	1 237	1 346
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	329/9	29 856	28 822	28 948	29 280	29 582	30 934
Muutuvpalga osakaal	329/9	3%	1%	2%	3%	4%	5%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	270/9	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	270/9	9%	8%	8%	8%	10%	12%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusemõistmine - V

Kohtunikuabi-juhataja, õigusteenistuse juht, kohtunõunik

- Juhib ja suunab administratiivüksuse tööd
- Abistab ja nõustab kohtunikke kohtuasjade läbivaatamisel
- Korraldab eelmenetlust
- Koostab menetlusedokumentide projekte ja allkirjastab need vastavalt volitustele
- Üldistab kohtupraktikat
- Vaatab läbi avaldusi, vormistab lahendeid volituste piires
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust ja 3-5-aastast töökogemust

AT - Õigusemõistmine - V

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/6	2 896	2 649	2 740	2 852	3 037	3 189	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/6	34 757	31 782	32 878	34 224	36 441	38 264	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	10/4	1 065			926			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/6	35 341	31 977	33 285	35 290	37 306	38 756	
Muutuvpalga osakaal	46/6	2%	0%	0%	1%	2%	4%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	39/6	11%	7%	8%	9%	13%	16%	
Aasta kogupalga muutus	39/6	10%	7%	8%	9%	14%	15%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - VI

Esimese astme kohtunik, kohtunik-kohtumaja juht, riigiprokurör, eriasjade prokurör, ringkonnaprokurör

- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhendab prokuröri abi
- Võib juhtida ja korraldada kohtumaja tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VI

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	246/8	4 736	4 675	4 747	4 760	4 783	4 792	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	246/8	56 830	56 094	56 964	57 116	57 399	57 506	
Seadusejärgne lisatasu	137/7	1 439	962	1 260	1 423	1 759	1 981	
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	49/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	246/8	57 906	56 601	57 373	58 035	58 631	59 015	
Muutuvpalga osakaal	246/8	2%	1%	1%	2%	2%	3%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	219/8	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
Aasta kogupalga muutus	219/8	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - VII

Teise astme kohtunik, kohtunik - kolleegiumi esimees (tabelis tähistada „+“-ga), vanemprokurör

- Juhib ja korraldab kohtumaja tööd
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri struktuuriüksuse tööd
- Juhib kohtueelset menetlust, sealhulgas otsustab süüdistuse esitamise ning esindab riiklikku süüdistust kohtus
- Võib juhtida ja korraldada kolleegiumi tööd
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VII

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	55/3	5 286						
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	55/3	63 430						
Seadusejärgne lisatasu	3/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	11/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	55/3	64 218						
Muutuvpalga osakaal	55/3	1%						
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	48/3	8%						
Aasta kogupalga muutus	48/3	9%						
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Õigusemõistmine - VIII

Kohtunik-kohtu esimees (tabelis tähistada „+“-ga), juhtivprokurör, juhtiv riigiprokurör

- Esindab ja juhhib kohtu tööd
- Vastutab õigusemõistmise korra kohase toimimise eest
- Teostab seaduses ettenähtud järelevalvet
- Juhib kohtumenetlust ja kohtuistungeid
- Hindab menetlusosaliste esitatud tõendite ja dokumentide asjakohasust
- Koostab ja allkirjastab kohtulahendeid
- Juhib ja korraldab prokuratuuri tööd, koordineerib kriminaalmenetluse läbiviimist ja kuritegevusevastast võitlust oma piirkonnas ning vastutab selle eest
- Töö eeldab teise astme juriidilist kõrgharidust

AT - Õigusemõistmine - VIII

Töö väärtus punktides	566							Kõik maakonnad	
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%		
Tunnipalk	N/A								
Kuu põhipalk	33/10	6 417	5 742	5 934	6 410	6 874	7 148		
Garanteeritud tasud	N/A								
Aasta põhipalk	33/10	76 999	68 906	71 205	76 924	82 488	85 775		
Seadusejärgne lisatasu	3/3	1 265							
Müügiboonus	N/A								
Kuni aastased tulemustasud	6/1								
Üle aastased tulemustasud	N/A								
Aasta kogupalk	33/10	77 561	70 675	71 432	77 771	82 488	85 775		
Muutuvpalga osakaal	33/10	1%	0%	0%	0%	2%	2%		
Müügiboonuste target	N/A								
Müügiboonuste maksimum	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A								
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A								
Kuu põhipalga muutus	31/10	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Aasta kogupalga muutus	31/10	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A								
	Ea/Oa	Esinemise sagedus							
Ametiauto %	N/A								
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A								

AT - ÕIGUSLOOME

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on teha õigusaktide õiguslikku analüüsi, valmistada ette õigustloovaid akte või osaleda nende ettevalmistamises ning teha õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli.

AT - Õigusloome - I

Üksikvaldkonna keskastme spetsialist

- Valmistab ette üksikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb üksikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat
- Osaleb üksikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Osaleb õigusloomealastes töö- ja eksperdigruppides
- Vajaduse korral osaleb Riigikogu komisjonis eelnõu arutelul ja annab selgitusi eelnõu sisu kohta
- Võib koordineerida valdkonna infosüsteemide muudatusi ja arendamist ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni 2-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusloome - I

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	12/5	2 210		2 153	2 200	2 250	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	12/5	26 514		25 830	26 400	27 000	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/3	1 284					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	12/5	27 284		26 738	27 000	27 440	
Muutuvpalga osakaal	12/5	3%		0%	3%	4%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	10/4	11%			10%		
Aasta kogupalga muutus	10/4	12%			12%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusloome - II

Tervikvaldkonna tippspetsialist

- Valmistab ette tervikvaldkonna õigustloova akti eelnõu või osa mahukamast eelnõust või osaleb selle koostamisel
- Teeb õigustloovate aktide eelnõude juriidilist kontrolli, sealhulgas kontrollib vastavust EL õigusele, põhiseadusele, teistele õigusaktidele ning hea õigusloome ja normitehnika eeskirjale
- Teeb tervikvaldkonna õigusaktide õiguslikku analüüsi, sealhulgas analüüsib rakenduspraktikat ning teeb ettepanekuid algatada õigusaktide väljatöötamine ja muutmine
- Osaleb tervikvaldkonnas EL õigusaktide ja muude dokumentide kohta Eesti seisukoha kujundamisel
- Selgitab Riigikogu komisjonis eelnõu õigusvaldkonnaga seotud küsimusi ja vastab eelnõu puudutavatele õiguslikele küsimustele
- Vajaduse korral tutvustab eelnõu õiguslike aspekte avalikkusele ja osaleb tervikvaldkonnas vajaliku õigusloomealase selgitustöö tegemisel
- Juhib õigusloomealaseid töö- ja eksperdigruppe või osaleb nendes
- Võib kavandada ja arendada valdkonna infosüsteemide muudatusi, osaleda infosüsteemide arendamises tellija rollis ning tulenevalt infosüsteemide arendamisest, koostada õigusaktide eelnõusid või esitada õigusloome muudatusettepanekuid
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust või vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - II

Töö väärtus punktides	323				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	146/15	2 659	2 326	2 449	2 575	2 778	3 056
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	146/15	31 914	27 912	29 391	30 900	33 331	36 673
Seadusejärgne lisatasu	4/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	127/15	2 226	1 330	1 638	2 323	2 468	3 108
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	146/15	33 788	29 446	30 847	33 385	35 153	38 224
Muutuvpalga osakaal	146/15	5%	3%	4%	5%	7%	7%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	113/15	13%	0%	6%	10%	16%	32%
Aasta kogupalga muutus	113/15	17%	6%	10%	13%	19%	37%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusloome - III

Õigusloome üksuse juht

- Juhib ja planeerib struktuuriüksuse tööd
- Korraldab ja koordineerib õigusvaldkonna poliitika planeerimist ning õigusloomealaste kavade koostamist
- Koordineerib õigusloomealast tööd ministeeriumi valitsemisalas või Riigikantseleis
- Kujundab õigusvaldkonna õiguspoliitikat
- Tagab ühtse ja nõuetekohase praktika õigustloovate aktide eelnõude juriidilise kontrolli tegemisel
- Tagab õigusvaldkonna õigusloomealaste kavade ja praktika kooskõla teiste riigisiseste ja rahvusvaheliste kavade ja arengusuundadega, sealhulgas poliitikaga
- Osaleb ühe või mitme valdkonna õiguspraktika ja õigusloome kujundamises, arvestades põhiseadust ja rahvusvahelisi õigusakte
- Osaleb õigustloovate aktide eelnõude väljatöötamise töö- ja eksperdigruppides ning koordineerib või juhib nende tegevust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust vähemalt 3-aastast õigusloomealast töökogemust

AT - Õigusloome - III

Töö väärtus punktides	492	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	30/15	3 456	2 776	3 083	3 525	3 850	3 975
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	30/15	41 473	33 307	36 990	42 300	46 200	47 696
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	23/13	2 892	1 620	2 000	3 350	3 510	3 749
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	30/15	43 723	34 722	38 900	45 200	48 427	50 340
Muutuvpalga osakaal	30/15	5%	1%	3%	5%	7%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	22/12	9%	0%	3%	6%	11%	14%
Aasta kogupalga muutus	22/12	11%	0%	4%	7%	14%	18%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÕIGUSTEENUSED

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on valmistada ette, vormistada ja kontrollida juriidilise sisuga dokumente, lahendada juriidilisi probleeme ja esindada asutust juriidilistes küsimustes.

AT - Õigusteenused - I

Juristiabi, jurist-asjaajaja

- Valmistab ette ja organiseerib juriidilisi dokumente
- Valmistab ette vajalikku infot ja dokumente juristidele
- Assisteerib teisi juriste
- Töö eeldab juriidilise hariduse omandamist

AT - Õigusteenused - I

Töö väärtus punktides	160				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	7/5	1 700		1 583	1 700	1 815	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	7/5	20 396		19 000	20 400	21 780	
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	6/4	1 611			1 922		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	7/5	21 685		19 300	22 434	23 590	
Muutuvpalga osakaal	7/5	5%		2%	8%	9%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	6/4	8%			10%		
Aasta kogupalga muutus	6/4	12%			11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - II

Jurist

- Teeb juriidilise sisuga dokumentidega menetlustoiminguid
- Vaatab läbi, analüüsib ja koostab juriidilisi dokumente
- Kontrollib isikute lepingutest ja õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmist
- Nõustab standardsetes juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus standardsetel juhtumitel
- Võib läbi töötada ja esitada juriidilise kokkuvõtte standardsete juhtumite korral
- Võib osaleda kordade ja protseduuride väljatöötamises või kooskõlastamises
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust või teise astme hariduse omandamist ja kuni2-aastast töökogemust sarnasel tööl või erialal

AT - Õigusteenused - II

Töö väärtus punktides

244

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	41/13	2 157	1 680	1 880	2 200	2 400	2 558
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	41/13	25 889	20 160	22 560	26 400	28 800	30 696
Seadusejärgne lisatasu	2/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	13/7	1 536	620	900	1 300	2 000	2 460
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	41/13	26 461	20 515	23 260	28 316	29 500	30 956
Muutuvpalga osakaal	41/13	2%	0%	0%	0%	3%	6%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	33/12	9%	3%	5%	8%	13%	16%
Aasta kogupalga muutus	33/12	12%	7%	8%	10%	15%	23%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - III

Vanemjurist, juriidiline nõustaja

- Nõustab asutuse töötajaid valdkondlikes või üldistes juriidilistes küsimustes
- Lahendab juriidilisi probleeme kogu asutuse tasandil või keerukas valdkonnas, mis eeldab valdkondlike süvateadmisi
- Vaatab läbi dokumente ja esitab juriidilise kokkuvõtte
- Koostab keerulisi juriidilisi dokumente
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid erinevates juriidilistes küsimustes
- Esindab riiki kohtus
- Osaleb kordade ja protseduuride väljatöötamises
- Võib koordineerida madalama taseme spetsialistide või koostööpartnerite tegevust
- Võib konsulteerida asutuse juhtkonda juriidilistes küsimustes - väikeses asutuses, kus struktuuriüksust ei ole või on spetsiifiliste teemade ekspert
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - III

Töö väärtus punktides	323	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	205/50	2 420	2 027	2 206	2 412	2 638	2 778
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	205/50	29 045	24 324	26 475	28 940	31 650	33 336
Seadusejärgne lisatasu	7/3	371					
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	141/38	1 725	420	928	1 642	2 288	2 726
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	205/50	30 105	24 324	27 075	29 911	32 968	35 220
Muutuvpalga osakaal	205/50	3%	0%	0%	3%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	140/44	10%	0%	5%	8%	13%	17%
Aasta kogupalga muutus	140/44	12%	3%	6%	9%	15%	21%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	9/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	9/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - IV

Peajurist, juriidilise allüksuse või tiimi juht

- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- Konsulteerib struktuuriüksuste juhatajaid juriidilistes küsimustes
- Töötab välja kordasid ja protseduure
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib väiksemat struktuuriüksust või koordineerib madalama taseme juristide tööd
- Võib otsustada väliste partnerite kaasamise vajaduse ja teha sellekohase ettepaneku tippjuhtkonnale
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - IV

Töö väärtus punktides	427				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/24	2 976	2 360	2 693	3 000	3 263	3 482
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	37/24	35 708	28 320	32 310	36 000	39 150	41 784
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	31/19	2 274	340	802	2 175	3 700	4 270
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/24	37 525	28 565	34 269	38 650	41 822	45 550
Muutuvpalga osakaal	37/24	5%	0%	1%	3%	7%	10%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/18	7%	0%	0%	7%	10%	19%
Aasta kogupalga muutus	25/18	10%	-1%	2%	11%	16%	20%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Õigusteenused - V

Juriidilise struktuuriüksuse juhataja

- Töötab välja asutuse juriidiliste probleemide lahendamise poliitika ja protseduurid
- Korraldab ja suunab juriidilist tööd asutuses
- Esindab riiki oma valdkonna või valitsemisala piires kohtu- ja vaidemenetlustes
- On ekspert ühes või mitmes juriidilises valdkonnas
- Konsulteerib asutuse tippjuhtkonda juriidilistes küsimustes
- Juhib struktuuriüksust
- Töö eeldab teise astme õigusosalast kõrgharidust ja vähemalt 5-aastast õigusosalast töökogemust

AT - Õigusteenused - V

Töö väärtus punktides

492

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	14/14	3 495	2 881	3 113	3 350	3 850	4 340
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	14/14	41 945	34 572	37 350	40 200	46 200	52 080
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	10/10	3 196	1 988	2 175	2 990	4 150	4 820
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	14/14	44 257	35 180	39 488	42 007	49 700	54 866
Muutuvpalga osakaal	14/14	5%	0%	2%	5%	7%	10%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	8/8	16%	2%	10%	15%	26%	27%
Aasta kogupalga muutus	8/8	20%	7%	12%	19%	25%	36%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÜLDHARIDUSE ANDMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusalane eesmärk on juhendada õpilasi, koostada ja arendada õppekavu ning juhtida asutuses õppealast tööd.

AT - Üldhariduse andmine - I

Abiõpetaja, õpetaja/kasvataja abi, kõrghariduseta õpetaja

- Toetab õppetundide läbiviimisel õpetajaid
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Tagab õppeklassi korrashoiu
- Abistab ekskursioonide ja õppekäikude läbiviimisel
- Töö eeldab keskharidust ja eripedagoogilise täienduskoolituse läbimist

AT - Üldhariduse andmine - I

Töö väärtus punktides	139		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	19/4	1 217			1 303		
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	19/4	14 601			15 630		
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	19/4	14 601			15 630		
Muutuvpalga osakaal	19/4	0%			0%		
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	18/4	2%			0%		
Aasta kogupalga muutus	18/4	2%			0%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldhariduse andmine - II

Õpilaskodu ja pikapäevarühma õpetaja/kasvataja, rühmajuhataja

- Planeerib rühma tegevuse ja organiseerib rühma tööd
- Juhendab ja toetab õppijaid õppetöös
- Abistab ja annab nõu õpilastele probleemide lahendamisel
- Täidab oma tööks vajalikku dokumentatsiooni
- Töö eeldab keskharidust ja pedagoogilisi täiendkoolitusi

AT - Üldhariduse andmine - II

Töö väärtus punktides	160	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	19/4	1 183			1 292			
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	19/4	14 198			15 502			
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	N/A							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	19/4	14 198			15 502			
Muutuvpalga osakaal	19/4	0%			0%			
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	19/4	6%			6%			
Aasta kogupalga muutus	19/4	6%			6%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldhariduse andmine - III

Õpetaja

- Viib läbi õppetööd lähtuvalt õppekavast
- Koostab tööplaanid ja tööaruandeid
- Täidab õppetegevusega seotud dokumentatsiooni
- Osaleb õppebaasi arendamisel ja õppematerjalide hankimisel
- Koostab või kohandab õppeprotsessis vajalikke materjale ja abivahendeid
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogilist või eripedagoogilist täienduskoolitust

AT - Üldhariduse andmine - III

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	9/1							
Kuu põhipalk	319/15	1 451	1 370	1 412	1 438	1 542	1 581	
Garanteeritud tasud	8/1							
Aasta põhipalk	328/16	17 363	16 389	16 908	17 161	18 445	18 955	
Seadusejärgne lisatasu	9/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	1/1							
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	328/16	17 396	16 473	16 908	17 161	18 445	18 955	
Muutuvpalga osakaal	328/16	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	316/12	7%	5%	6%	7%	8%	9%	
Aasta kogupalga muutus	321/13	6%	2%	5%	6%	8%	10%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldhariduse andmine - IV

Õppesuuna juht

- Planeerib, korraldab ja hindab õppesuuna õppetööd ja -tegevust lähtuvalt õppekavadest ja programmidest
- Arendab õppesuuna õppekavasid ja -aineid
- Koordineerib metoodiliste õppematerjalide koostamist õppesuunal
- Planeerib õppesuuna õpetajate tööaega
- Osaleb õppesuuna personali värbamise ja valiku protsessis ning lahendab jooksvaid personaliprobleeme
- Vastutab õppesuuna õppetöö dokumentatsiooni eest
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja eripedagoogilist või pedagoogilist täienduskoolitust ning inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Õppeosakonna juhataja, õppealajuhataja

- Juhib, planeerib ja korraldab struktuuriüksuse tööd
- Osaleb struktuuriüksuse personali värbamise ja valiku protsessis, analüüsib struktuuriüksuse koolitusvajadust ja teeb vastavasisulisi ettepanekuid
- Rakendab õppekorralduse regulatsioone ja uuendab neid vastavalt vajadusele
- Juhib õppekavade analüüsimise ja arendamise protsessi ning osaleb uute erialade õppekavade koostamises
- Osaleb õppetöoga seotud ja teistes asutuse arendamisega seotud projektides
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja pedagoogikaalast täienduskoolitust ning vähemalt 3-aastast inimeste juhtimise kogemust

AT - Üldhariduse andmine - V

Töö väärtus punktides	427	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	9/7	2 194	1 967	2 020	2 175	2 295	2 480
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	9/7	26 487	23 602	24 243	26 100	28 110	30 444
Seadusejärgne lisatasu	N/A						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	N/A						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	9/7	26 487	23 602	24 243	26 100	28 110	30 444
Muutuvpalga osakaal	9/7	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	9/7	14%	3%	6%	9%	17%	30%
Aasta kogupalga muutus	9/7	14%	3%	6%	9%	17%	30%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - ÜLDJUHTIMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on juhtida riigi ametiasutusi või nende struktuuriüksusi ning materiaalseid ja inimressursse.

AT - Üldjuhtimine - I

Väikese (kuni 10 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Organiseerib ja kontrollib väikese struktuuriüksuse tööd
- Lahendab tööga seotud probleeme
- Kindlustab tööks vajalike ressursside olemasolu
- Juhendab struktuuriüksuse töötajaid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust

AT - Üldjuhtimine - I

Töö väärtus punktides	244		Kõik maakonnad				
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	23/16	2 370	1 695	1 738	2 425	2 653	3 000
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	23/16	28 511	20 340	21 638	29 100	31 838	36 000
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	14/9	1 454	464	649	1 250	2 415	2 710
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	23/16	29 331	21 049	22 058	29 575	32 979	37 208
Muutuvpalga osakaal	23/16	3%	0%	0%	2%	5%	8%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	15/9	13%	2%	4%	8%	22%	26%
Aasta kogupalga muutus	15/9	11%	3%	5%	13%	14%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - II

Keskmise suurusega (11 kuni 20 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab keskmise suurusega struktuuriüksuse tööd, mille vastutusallas on erinevad tegevusvaldkonnad, näiteks rahandus, personal, haldus ja sekretariaat
- Teeb või korraldab hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma tegevusvaldkondade finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Üldjuhtimine - II

Töö väärtus punktides	371	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	32/14	2 646	1 730	1 991	2 675	3 350	3 640	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	32/14	31 825	21 474	23 890	32 100	40 200	43 680	
Seadusejärgne lisatasu	2/2							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	20/9	2 221	682	1 000	1 500	3 500	4 163	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	32/14	33 233	23 263	24 071	32 100	40 967	46 455	
Muutuvpalga osakaal	32/14	4%	0%	0%	2%	6%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	25/10	13%	4%	5%	6%	13%	26%	
Aasta kogupalga muutus	25/10	15%	5%	5%	11%	19%	25%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldjuhtimine - III

Suure (vähemalt 21 töötajat) üldosakonna või üksuse juht

- Juhib, suunab ja korraldab suure struktuuriüksuse tööd või piirkondlikku (regionaalset) üksust
- Teeb hankeid ning sõlmib ja lõpetab lepinguid oma valdkonna struktuuriüksuses
- Juhib ja korraldab oma tegevusvaldkondade ja/või asutuse eelarvestamist
- Kontrollib oma valdkonna struktuuriüksuste finantsvahendite ja varade sihipärasest kasutamist
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 4-aastast töökogemust ja vähemalt 2-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - III

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	37/19	2 879	2 490	2 613	2 800	3 021	3 620
Garanteeritud tasud	1/1						
Aasta põhipalk	37/19	34 640	29 880	31 350	33 600	36 252	44 400
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	22/13	2 391	750	1 300	2 000	3 150	3 218
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	37/19	36 235	30 991	32 787	34 650	38 623	45 558
Muutuvpalga osakaal	37/19	4%	0%	0%	3%	7%	9%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	25/13	5%	0%	0%	3%	7%	11%
Aasta kogupalga muutus	25/13	6%	-3%	2%	5%	12%	15%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Üldjuhtimine - IV

Mitmest üksusest koosneva üldosakonna või üksuse juht, koolidirektor (kuni 40 töötajat)

- Juhib tugiüksuste tööd ja/või suure asutuse piirkondlikku üksust administratiivsel astmel
- Vastutab tugiüksuste töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib tugiüksuste valdkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Kinnitab tugiüksuste määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab tugiüksuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - IV

Töö väärtus punktides	492				Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	51/29	3 538	2 580	3 200	3 640	4 000	4 300
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	51/29	42 454	30 960	38 400	43 680	48 000	51 600
Seadusejärgne lisatasu	10/3	220					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	28/17	5 768	810	3 500	4 300	8 300	12 228
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	51/29	45 840	30 986	42 000	48 000	51 600	56 654
Muutuvpalga osakaal	51/29	6%	0%	0%	2%	10%	16%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	48/28	5%	0%	0%	4%	9%	11%
Aasta kogupalga muutus	48/28	6%	-3%	0%	5%	10%	14%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - V

Organisatsiooni (kuni 50 töötajat) peadirektor, tugifunktsioonide asekanstler, peadirektori asetäitja, koolidirektor (alates 41 töötajat)

- Juhib väikese asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab väikese asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib väikese asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - V

Töö väärtus punktides	566							Kõik maakonnad		
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%			
Tunnipalk	N/A									
Kuu põhipalk	40/30	3 721	2 580	2 917	3 600	4 350	5 230			
Garanteeritud tasud	N/A									
Aasta põhipalk	40/30	44 647	30 960	35 000	43 200	52 200	62 760			
Seadusejärgne lisatasu	N/A									
Müügiboonused	N/A									
Kuni aastased tulemustasud	29/21	3 962	2 000	2 600	3 464	4 600	6 750			
Üle aastased tulemustasud	N/A									
Aasta kogupalk	40/30	47 392	31 920	36 227	45 740	54 775	65 598			
Muutuvpalga osakaal	40/30	5%	0%	0%	6%	8%	10%			
Müügiboonuste target	N/A									
Müügiboonuste maksimum	N/A									
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A									
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A									
Kuu põhipalga muutus	35/28	6%	0%	0%	6%	10%	16%			
Aasta kogupalga muutus	35/28	10%	0%	2%	10%	15%	21%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	9/2									
	Ea/Oa	Esinemise sagedus								
Ametiauto %	10/3	25%								
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1									

AT - Üldjuhtimine - VI

Organisatsiooni (51 - 500 töötajat) peadirektor

- Juhib keskmise suurusega asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning asutuse arengu
- Vastutab keskmise suurusega asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib keskmise suurusega asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab keskmise suurusega asutuse määrusi, ametijuhendeid, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi asutuse esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VI

Töö väärtus punktides	651	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	66/57	4 739	3 500	4 100	4 620	5 400	5 980
Garanteeritud tasud	5/3	2 657					
Aasta põhipalk	66/57	56 982	42 000	49 200	55 440	64 800	72 177
Seadusejärgne lisatasu	6/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	37/33	5 318	1 096	3 050	4 500	6 500	9 926
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	66/57	60 051	42 423	52 500	59 600	67 200	79 200
Muutuvpalga osakaal	66/57	5%	0%	0%	3%	8%	13%
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	45/37	9%	0%	0%	8%	13%	23%
Aasta kogupalga muutus	45/37	12%	0%	3%	11%	19%	28%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	9/9	624	370	500	547	796	861
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	10/10	15%					
Ametiauto kulud on piiramatud	1/1						

AT - Üldjuhtimine - VII A

Organisatsiooni (vähemalt 501 töötajat) peadirektor

- Juhib suure asutuse tööd, sealhulgas tagab asutuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise
- Vastutab suure asutuse töö korraldamise ning ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Juhib suure asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate väljatöötamist
- Kinnitab suure asutuse määrusi, eeskirju, arenguplaane, strateegiaid ja muid tegutsemist reguleerivaid õigusakte
- Sõlmib, muudab ja lõpetab asutuse nimel lepinguid ning annab volitusi struktuuriüksuste esindamiseks seaduses ette nähtud korras
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega ning esindab asutust
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 3-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII A

Töö väärtus punktides

864

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	5/5	6 300		5 800	6 300	6 900	
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	5/5	75 600		69 600	75 600	82 800	
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	1/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	5/5	77 938		70 038	75 600	82 800	
Muutuvpalga osakaal	5/5	2%		0%	0%	1%	
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	3%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	8%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	1/1						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	1/1						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldjuhtimine - VII B

Kantsler ja riigisekretär

- Juhib ministeeriumi või Riigikantselei tööd
- Juhib asutuse tegevusvaldkonda puudutavate strateegiate ja poliitika väljatöötamist
- Koordineerib asutuse valitsemisalasse kuuluvate valitsusasutuste ja hallatavate riigiasutuste tegevust
- Vastutab asutuse ressursside, eelarve ja vara kasutamise eest
- Vastutab asutuse valitsemisala aastaeelarve eelnõu ja vajaduse korral lisaeelarve kohta käivate ettepanekute koostamise eest
- Teeb koostööd teiste riigiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust, vähemalt 5-aastast töökogemust ja vähemalt 5-aastast juhtimiskogemust

AT - Üldjuhtimine - VII B

Töö väärtus punktides	994	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/11	5 418	4 400	5 587	5 587	5 587	5 587	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/11	65 021	52 800	67 042	67 042	67 042	67 042	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	7/7	7 318	4 826	5 177	5 180	8 305	12 426	
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/11	69 678	55 900	67 042	72 219	75 060	80 244	
Muutuvpalga osakaal	11/11	6%	0%	0%	7%	7%	14%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	4/4	8%			8%			
Aasta kogupalga muutus	4/4	12%			14%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	3/3	27%						
Ametiauto kulud on piiramatud	3/3	100%						

AT - ÜLDTÖÖD

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on selline, millele on keeruline kindlat teenistusgruppi määrata.

AT - Üldtööd - I

Lihttööline, abitööline

- Täidab lihtsaid ja rutiinseid ülesandeid, mis võivad eeldada käsitööriistade kasutamist ja/või füüsilist pingutust
- Ei eelda varasemat kogemust

AT - Üldtööd - I

Töö väärtus punktides	79	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	7/5	766		654	730	850		
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	7/5	9 198		7 853	8 760	10 250		
Seadusejärgne lisatasu	1/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/4	256			263			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	7/5	9 407		8 253	8 860	10 269		
Muutuvpalga osakaal	7/5	2%		1%	2%	4%		
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/4	7%			7%			
Aasta kogupalga muutus	5/4	9%			9%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - II

Vanemlihttööline

- Täidab rutiinseid ülesandeid, mis eeldavad keerukate käsitööriistade kasutamist ja/või märkimisväärset füüsilist pingutust
- Võib töötada mürarikas ja/või eluohtlikus keskkonnas
- Üldjuhul on töö selgeks õpetatav organisatsioonis koha peal, tööalase vilumuse omandamine võtab aega kuni aasta

AT - Üldtööd - II

Töö väärtus punktides	121	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	13/6	923	735	790	850	863	1183	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	13/6	11 122	8 820	9 480	10 300	10 470	14 247	
Seadusejärgne lisatasu	7/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	5/3	980						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	13/6	11 606	10 050	10 223	10 411	10 670	14 358	
Muutuvpalga osakaal	13/6	5%	0%	0%	2%	8%	13%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	12/5	9%		0%	0%	6%		
Aasta kogupalga muutus	12/5	9%		1%	9%	11%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - III

Oskustööline

- Töötab iseseisvalt tööjoonise põhjal
- Oskab kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi töövahendeid ja -võtteid
- Töö eeldab erialast väljaõpet (kutseharidus) ja 2-aastast praktilist töökogemust, mille käigus on rakendatud õpitud teadmisi ja omandatud oskuseid

AT - Üldtööd - III

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	46/6	1 088	848	886	1 048	1 232	1 368	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	46/6	13 053	10 170	10 636	12 571	14 785	16 417	
Seadusejärgne lisatasu	17/3	218						
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	27/5	470		363	465	477		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	46/6	13 484	10 759	11 223	13 096	15 241	16 598	
Muutuvpalga osakaal	46/6	3%	1%	2%	3%	5%	6%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	37/6	11%	7%	10%	11%	13%	15%	
Aasta kogupalga muutus	37/6	14%	11%	11%	12%	18%	20%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - IV

Spetsialist, vanem oskustöoline, tehnik

- Rakendab erialast oskusteavet probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Võib osaleda oma tööga seotud valdkonna arendustegevuses, andes valdkondlikku sisendit
- Pakub välja lahendusi probleemide lahendamiseks ja kooskõlastab need
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust; kutseharidust ja 3-aastast töökogemust või pikka erialast töökogemust

AT - Üldtööd - IV

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	37/10	1 509	1 145	1 191	1 447	1 681	1 860	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	37/10	18 104	13 736	14 295	17 358	20 175	22 320	
Seadusejärgne lisatasu	5/2							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	18/3	934						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	37/10	18 431	14 055	14 534	18 010	20 175	22 320	
Muutuvpalga osakaal	37/10	2%	0%	0%	0%	3%	7%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	24/8	6%	-1%	3%	6%	9%	10%	
Aasta kogupalga muutus	24/8	4%	-5%	-4%	8%	9%	12%	
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Üldtööd - V

Keskastme spetsialist

- Rakendab erialast oskusteavet erialaste probleemide lahendamiseks ja töö tegemiseks
- Otsib lahendusi oma valdkonna keerukatele probleemidele
- Viib ellu valdkondlikku praktikat ja arendab valdkonda
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust 2-4-aastast töökogemust ning valdkonna põhjalikku tundmist

AT - Üldtööd - V

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad					
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	8/3	1 949					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	8/3	23 391					
Seadusejärgne lisatasu	1/1						
Müügiboonus	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/1						
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	8/3	24 040					
Muutuvpalga osakaal	8/3	3%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/3	8%					
Aasta kogupalga muutus	7/3	11%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Üldtööd - VI

Tippspetsialist, ekspert

- On ekspert valdkonnas ja omab laialdasi teadmisi oma valdkonnas
- Täidab iseseisvalt ka kõige keerukamaid ülesandeid oma valdkonnas
- Võib vastutada madalama taseme spetsialistide töötulemuste eest
- Võtab osa valdkonda arendavatest projektidest
- Töö eeldab vähemalt esimese astme erialast kõrgharidust ning pikaajaliselt töökogemust

AT - Üldtööd - VI

Töö väärtus punktides	281	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/6	2 167	1 950	2 000	2 040	2 338	2 512	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	8/6	26 007	23 400	24 000	24 480	28 050	30 140	
Seadusejärgne lisatasu	N/A							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/4	1 275			1 200			
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/6	26 857	24 250	24 550	25 930	28 600	30 390	
Muutuvpalga osakaal	8/6	3%	0%	0%	2%	6%	8%	
Müügiboonusete target	N/A							
Müügiboonusete maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	5/4	4%			2%			
Aasta kogupalga muutus	5/4	5%			6%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - ÜRITUSTE JA TSEREMOONIADE KORRALDAMINE

Teenistusgruppi kuuluva ametniku või töötaja teenistusala eesmärk on korraldada üritusi ja võtta vastu külalisi nii riiklikul kui ka asutuse tasandil ning tegeleda riikliku või asutuse sümbolikaga.

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - I

Referent, teenindaja, vastuvõtusekretär

- Teenindab külalisi vastavalt protokollile
- Kirjeldab pakutavaid teenuseid, oskab anda soovitusi ja suunab külalisi otsuse tegemisel
- Teeb kõik endast sõltuva külaliste rahulolu saavutamiseks
- Võib koordineerida saaliteenindajaid suurtel üritustel
- Töö eeldab keskharidust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Spetsialist

- Toetab asutuse tasandil ürituste korraldamist
- Korraldab asutuse külaliste vastuvõtmist
- Tellib asutuse üritusteks vajalikke vahendeid ja materjale
- Võib korraldada asutuse tasandil oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab keskharidust ja 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - II

Töö väärtus punktides	139	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	8/6	1 481	1 175	1 281	1 543	1 628	1 725	
Garanteeritud tasud	1/1							
Aasta põhipalk	8/6	17 910	14 100	15 480	18 930	19 635	20 700	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonus	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	4/3	667						
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	8/6	18 261	14 275	15 780	19 005	20 841	21 504	
Muutuvpalga osakaal	8/6	2%	0%	0%	0%	2%	5%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	6/4	8%			9%			
Aasta kogupalga muutus	6/4	10%			10%			
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
		Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - III

Nõunik, spetsialist

- Korraldab ja koordineerib asutuse tasandil üritusi ja vastuvõtte
- Toetab riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Toetab riiklikul tasandil tseremooniade ja ürituste korraldamist
- Tegeleb asutuse sümboolika ja identiteedi küsimustega
- Võib korraldada riiklikult oluliste sündmuste jäädvustamist
- Töö eeldab kutseharidust ja vähemalt 3-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - III

Töö väärtus punktides	184	Kõik maakonnad					
	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	10/7	1 885	1 673	1 800	1 925	2 000	2 014
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	10/7	22 617	20 080	21 600	23 100	24 000	24 168
Seadusejärgne lisatasu	5/3	92					
Müügi boonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	5/4	793			663		
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	10/7	23 043	20 253	22 200	24 042	24 205	24 325
Muutuvpalga osakaal	10/7	2%	0%	0%	1%	3%	5%
Müügi boonuste target	N/A						
Müügi boonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	7/6	9%	2%	3%	7%	14%	19%
Aasta kogupalga muutus	7/6	11%	2%	5%	8%	16%	22%
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Vanemnounik, peaspetsialist

- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil kõrgemate riigiteenijate välisvisiite
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil tseremooniaid ja üritusi
- Korraldab ja koordineerib riiklikul tasandil välisriikide külaliste vastuvõtmist Eestis
- Juhendab madalama astme spetsialiste ja võib koordineerida meeskonna tööd
- Võib koostada ürituste eelarveid
- Töö eeldab esimese astme kõrgharidust ja vähemalt 2-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - IV

Töö väärtus punktides	244	Kõik maakonnad						
		Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A							
Kuu põhipalk	11/6	2 088	1 918	2 036	2 070	2 138	2 275	
Garanteeritud tasud	N/A							
Aasta põhipalk	11/6	25 050	23 010	24 435	24 840	25 650	27 300	
Seadusejärgne lisatasu	2/1							
Müügiboonused	N/A							
Kuni aastased tulemustasud	8/5	2 287		2 050	2 100	2 500		
Üle aastased tulemustasud	N/A							
Aasta kogupalk	11/6	26 732	24 035	26 498	26 885	28 022	29 276	
Muutuvpalga osakaal	11/6	6%	2%	5%	7%	8%	8%	
Müügiboonuste target	N/A							
Müügiboonuste maksimum	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A							
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A							
Kuu põhipalga muutus	7/5	11%		0%	0%	5%		
Aasta kogupalga muutus	7/5	17%		5%	6%	14%		
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A							
	Ea/Oa	Esinemise sagedus						
Ametiauto %	N/A							
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A							

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Juhataja, protokolljuht

- Vastutab kõrgemate riigiteenijate tseremooniade ja visiitide korraldamise eest
- Korraldab koostöös teiste asutustega üleriikliku tähtsusega tseremooniaid
- Koordineerib meeskonna tööd ja võib juhtida üksust
- Kinnitab ürituste eelarved
- Töö eeldab teise astme kõrgharidust ja vähemalt 4-aastast töökogemust

AT - Ürituste ja tseremooniade korraldamine - V

Töö väärtus punktides

427

Kõik maakonnad

	Ea/Oa	Keskmine	10%	25%	Mediaan	75%	90%
Tunnipalk	N/A						
Kuu põhipalk	3/3	3 333					
Garanteeritud tasud	N/A						
Aasta põhipalk	3/3	40 000					
Seadusejärgne lisatasu	2/2						
Müügiboonused	N/A						
Kuni aastased tulemustasud	3/3	2 370					
Üle aastased tulemustasud	N/A						
Aasta kogupalk	3/3	42 713					
Muutuvpalga osakaal	3/3	6%					
Müügiboonuste target	N/A						
Müügiboonuste maksimum	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude target	N/A						
Kuni aastaste tulemustasude maksimum	N/A						
Kuu põhipalga muutus	3/3	13%					
Aasta kogupalga muutus	3/3	16%					
Ametiauto kasutamiskulude limiit	N/A						
	Ea/Oa	Esinemise sagedus					
Ametiauto %	N/A						
Ametiauto kulud on piiramatud	N/A						

LISA - ORGANISATSIOONIDE NIMEKIRI

1. Harju Maakohus
2. Pärnu Maakohus
3. Tallinna Halduskohus
4. Tallinna Ringkonnakohus
5. Tallinna Vangla
6. Tartu Halduskohus
7. Tartu Maakohus
8. Tartu Ringkonnakohus
9. Tartu Vangla
10. Viru Maakohus
11. Viru Vangla
12. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus - TEHIK
13. Põllumajandusuuringute Keskus
14. Tallinna Balletikool
15. Tallinna Tehnikakõrgkool
16. Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
17. Tartu Tervishoiu Kõrgkool
18. Georg Otsa Nimeline Tallinna Muusikakool
19. Kehtna Kutsehariduskeskus
20. Kuressaare Ametikool
21. Luua Metsanduskool
22. Pärnumaa Kutsehariduskeskus
23. Valgamaa Kutseõppekeskus
24. Haapsalu Viigi Kool
25. Põlva Gümnaasium
26. Rapla Gümnaasium
27. Tallinna Konstantin Pätsi Vabaõhukool
28. Tallinna Muusikakeskkool
29. Viljandi Gümnaasium
30. Kaitseressursside Amet
31. Maksu- ja Tolliamet
32. Riigikogu Kantselei
33. Eesti Lennuakadeemia
34. Riigikohus
35. Politsei- ja Piirivalveamet
36. Kaitseliit
37. Maa-amet
38. Eesti Rahva Muuseum
39. Andmekaitse Inspeksioon
40. Ettevõtluse ja Innovatsiooni SA
41. Haridus- ja Noorteamet
42. Riigikantselei
43. Siseministeerium
44. Endla Teater SA
45. Keskkonnaamet
46. Kaitseministeerium
47. Statistikaamet
48. Päästeamet
49. Muinsuskaitseamet
50. Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet - PRIA
51. Prokuratuur
52. Raviamet
53. Patendiamet
54. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Amet
55. Rahapesu Andmehüüroo
56. Justiitsministeerium

57. Häirekeskus	87. Eesti Vabaõhumuuseum SA
58. Vabariigi Presidendi Kantselei	88. Eesti Tervishoiu Muuseum SA
59. Tehvandi Spordikeskus SA	89. Ugala Teater SA
60. Riigikontroll	90. Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku kantselei
61. Konkurentsiamet	91. Koeru Hooldekeskus SA
62. Riigi Infosüsteemi Amet - RIA	92. Spordikoolituse ja-Teabe SA
63. Eesti Arhitektuurimuuseum	93. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus - SMIT
64. Kaitsevägi	94. Riigi Kaitseinvesteeringute Keskus
65. Maaeluministeerium	95. Eesti Keele Instituut
66. Keskkonnaministeerium	96. Eesti Rahvakultuuri Keskus
67. Haridus- ja Teadusministeerium	97. Transpordiamet
68. Eesti Kohtuekspertiisi Instituut	98. Sotsiaalministeerium
69. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus	99. Keskkonnainvesteeringute Keskus SA
70. Välisministeerium	100. Rahvusrhiiv
71. Registrate ja Infosüsteemide Keskus	101. Rahandusministeerium
72. Riigi Infokommunikatsiooni Sihtasutus - RIKS	102. Teater Vanemuine SA
73. Eesti Sõjamuuseum	103. Kultuuriministeerium
74. Veterinaar- ja Toidulaboratoorium	104. Sisekaitseakadeemia
75. Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus	105. Põllumajandus- ja Toiduamet
76. Astangu Kutser rehabilitatsiooni Keskus	106. Keskkonnaagentuur
77. Eesti Kirjandusmuuseum	107. Keeleamet
78. Eesti Taimekasvatuse Instituut	108. Eesti Geoloogiateenistus
79. Eesti Maaelumuuseumid SA	109. Teaduskeskus AHHA SA
80. Eesti Loodusmuuseum	110. Eesti Teadusagentuur SA
81. Riigi Tugiteenuste Keskus	111. Sotsiaalkindlustusamet
82. Eesti Ajaloomuuseum SA	112. Kutsekoda SA
83. Haapsalu ja Läänemaa Muuseumid SA	113. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
84. Narva Muuseum SA	114. Eesti Meremuuseum SA
85. Eesti Rahvusraamatukogu	115. Tervise Arengu Instituut
86. Tööinspeksioon	

116. Riigi Info- ja Kommunikatsioonitehnoloogia

Keskus (RIT)

117. Terviseamet

LISA A – MÕISTED

Tööpere	Sarnase sisuga tööde grupp Fontese Tööperede Kataloogi järgi.
Tööpere tase	Fontese Tööperede Kataloogis on tööpered jaotatud tasemeteks vastavalt nende keerukusele, vastutusele ja tööks vajalikele eeldustele. Taseme number omab tähtsust ainult sama tööpere siseselt ning selle taseme töö väärtus ei pruugi olla sama teiste tööperede samade tasemete tööde väärtusega.
Töö väärtus punktides	Ametikoha suhteline väärtus punktides. Iga tööpere tasemel on punktiline väärtus, mis teeb sisult erinevad tööd omavahel võrreldavaks.
Kuu põhipalk	Bruto kuu põhipalk, mis on töölepingus fikseeritud kindel palk. Kuu põhipalk sisaldab endas regulaarselt makstavat lisatasu hariduse, staaži, erioskuste eest. Kuu põhipalk ei sisalda lisatasu öötöö ega ületunnitöö eest, puhkuse lisatasusid ega tulemusliku töö eest makstud lisatasusid (tulemustasu).
Garanteeritud tasud	Kokkulepitud tingimustel makstavad lisatasud (mitte seadusest tulenevad, regulaarselt makstavad). Siia ei sisestata andmeid, mis juba sisalduvad tunni- või põhipalgas (nt lisatasu kvalifikatsiooni, oskuste sh keeleoskuse jms eest).
Aasta põhipalk	$\text{Kuu põhipalk} \times 12 + \text{tunnipalk} \times 168 \times 12 + \text{garanteeritud tasud}$.
Seadusejärgne lisatasu	Seadusjärgne lisatasu nende tööde puhul, mille iseloom eeldab kas öisel ajal ja/või riigipühadel töötamist (näiteks vahetustega tööde korral, valvetasude puhul jne).
Müügiboonus	Tulemustasu müügi või müügieesmärkide täitmise eest. Müügi tulemustasu võidakse maksta erineva regulaarsusega.
Kuni aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Lühiajalise tulemustasu maksmise perioodiks võivad olla kuu, kvartal, poolaasta ja aasta.
Müügiboonuse/ tulemustasude target	Eelarvestatud ja/või kokku lepitud tulemustasu osakaal, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Müügiboonuse/ tulemustasude maksimum	Võimaliku müügiboonuse/tulemustasu ülemine piir, väljendub protsendina aasta põhipalgast.
Üle aastased tulemustasud	Muutuv palgaosa, mida makstakse individuaalse, rühma või organisatsiooni tulemuste alusel. Eelnevalt püstitatakse konkreetsed mõõdetavad eesmärgid ja tehakse need töötajatele teatavaks. Tulemustasu makstakse püstitatud eesmärkide saavutamise/ületamise eest. Pikaajalise tulemustasu maksmise perioodiks on pikem periood kui üks aasta.
Aasta kogupalk	Aasta põhipalk + seadusejärgne lisatasu + müügiboonus + kuni aastased tulemustasud + üle aastased tulemustasud (ümberarvestatuna aastasele perioodile).
Ta/Oa	Töökohtade (Ta) ja organisatsioonide (Oa) arv analüüsis.
Keskmine	Aritmeetiline kaalutud keskmine, mis saadakse kõigi väärtuste liitmisel ja seejärel jagamisel nende arvuga hulgas.
90% detsiil	90% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
75% kvartiil	75% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
Mediaan	Keskmine liige asendi järgi väärtuste (nt palkade) jadas, kus väärtused on järjestatud kõrgeimast madalaimani. Täpselt 50% palkadest on suuremad ja 50% palkadest väiksemad kui esitatud väärtus.
25% kvartiil	25% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.
10% detsiil	10% palkadest on väiksemad kui esitatud väärtus.

LISA B – ANALÜÜTILINE HINDAMISMEETOD

Ametikohtade analüütiline hindamine on tööde hindamise meetod, mille abil saab hinnata töö keerukust ning võrrelda seda ühtsel skaalal teiste töödega. Analüütiline ametikohtade hindamise meetodika on kirjeldatud Fontese Intellektuaalsete ja Füüsiliste Tööde hindamismetoodika käsiraamatus. Meetod on Fontese poolt välja töötatud ja edasi arendatud toetudes Rahvusvahelise Tööorganisatsiooni (ILO) soovitatud meetodile ning kasutusele võetud kolmes Balti riigis.

Tööde hinnatakse tööks vajalike eelduste, töö sisu ja vastutuse kaudu. Nende faktorite kirjeldamiseks on kasutusel järgmised kriteeriumid:

Haridus	Kirjeldab tööülesannete täitmiseks vajalikku haridust.
Erialane kogemus	Kirjeldab tööks vajalikku professionaalset kogemust. Punktide määr otsustatakse kahe teguri põhjal: 1) töökogemus antud erialal (vastavas valdkonnas) ja 2) töökogemus vastavatel ametikohtadel (nt. juhtimistööd, projektijuhtimine jne.).
Töö reguleeritus	Kirjeldab tööülesannete ja meetodite kirjeldatuse taset ja detailsust ning tööprotsesside keerukust.
Mõtteülesande keerukus	Kirjeldab otsustusmehhanismide keerukust, alternatiivsete valikute hulka lahenduste leidmisel, töödeldava informatsiooni hulka ja tööks vajaliku loovuse taset.
Koostöö ja juhtimine	Kirjeldab juhtimise, koordineerimise ning koostöö ulatust ning iseloomu.
Vastutus tööprotsesside eest	Kirjeldab kõigi antud töökoha juhtida olevate protsesside hulka selles organisatsioonis, nende struktuuriüksuste suurust ning hulka, mille tulemuste eest antud ametikoht vastutab.
Otsuste mõju	Näitab kuivõrd laiahaardelist ja kaugeleulatuvat mõju organisatsiooni jaoks omavad antud ametikoha poolt tehtud otsused.
Töömeetodid	Kirjeldab mehhaniseerituse või automatiseerituse astet tööprotsessis (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Füüsiline pingutus	Kirjeldab töötajalt nõutavat tüüpilist igapäevast füüsilist pingutust (hinnatakse füüsiliste tööde korral).
Töötingimused	Kirjeldab töös stressitekitavate ning tervisele kahjulike tegurite hulka ja tugevust.

Analüütiline hindamismeetod sobib rakendamiseks igas organisatsioonis ja selle abil on võimalik hinnata praktiliselt kõiki erinevaid töid. Võrreldes tööperedesse klassifitseerimisega on eelkirjeldatud meetod täpsem ning saab hinnata ja võrrelda ka neid töid, mille jaoks sobivat tööperet pole. Fontese analüütilise hindamismeetodi tööde väärtuspunktide skaala ja tööperedesse klassifitseerimisel kasutusel olev skaala on ühilduvad.



FIGURE

© Fontes 2022. Kõik õigused kaitstud.

Fontes Palgakonsultatsioonid OÜ