

Maksu- ja tollipoliitika osakonna põhimäärus

I. Üldsätted

1. Maksu- ja tollipoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Rahandusministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub finants- ja maksupoliitika asekanterile.
2. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest ja ministeeriumi siseaktidest.

II. Ülesanded

3. Osakonna põhiülesanne on osaleda otsuste (tulu-, maa- ja sotsiaalmaks ning kohalikud maksud) ja kaudsete maksude (käibemaks, aktsiisid, hasartmängu- ja raskeveokimaks), riikidevaheliste maksulepingute, riigilõivude, maksukorralduse ja tolli alase poliitika kujundamisel. Selleks osakond valmistab ette ja menetleb vastavate valdkondade õigusaktide eelnõusid ning koordineerib nende rakendamist.

4. Põhiülesande ja teiste ülesannete täitmiseks osakond:

- 1) teeb, kogub, süstematiseerib, analüüsib ja sõnastab ettepanekuid punktis 3 nimetatud ülesannete täitmiseks;
- 2) töötab välja ja menetleb põhiülesande täitmiseks vajalike õigusaktide eelnõusid;
- 3) räägib läbi riikidevahelisi maksulepinguid, valmistab maksulepingud ette jõustamiseks ning analüüsib jõusolevate maksulepingute ajakohasust;
- 4) korraldab oma pädevusvaldkonnas vajalike uuringute, analüüside ja hinnangute ettevalmistamist, läbiviimist ning menetlemist;
- 5) teeb ettepanekuid ja annab arvamusi teiste ministeeriumite pädevusvaldkondadesse kuuluvates teemades, mis puudutavad eelkõige keskkonnatasusid, teekasutustasu, pandipakendeid, taastuenergiatasu, jäätmekäitlust, ringmajandust, intellektuaalse omandi kaitset, samuti pensioni- ja ravi- ning töötuskindlustust. Osaleb vajadusel neid teemasid puudutava poliitika kujundamisel ja õigusaktide kavandamisel;
- 6) annab selgitusi ja arvamusi osakonna pädevusvaldkonnas tehtud ettepanekute, välja töötatud õigusaktide eelnõude ja õigusaktide kohta, samuti koostab nende kohta kokkuvõtteid, ülevaateid, memosid ning teisi teemapabereid;
- 7) analüüsib ja hindab osakonna välja töötatud õigusaktide praktilist rakendamist;
- 8) osaleb oma pädevusvaldkonnas Euroopa Liidu, eriti Euroopa Liidu Nõukogu, samuti Majanduskoostöö ja Arengu Organisatsiooni (OECD), Maailma Tolliorganisatsiooni (WCO), Maailma Kaubandusorganisatsiooni (WTO) ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonide töös, samuti teeb koostööd kolleegidega teistest riikidest;
- 9) teeb koostööd Maksu- ja Tolliametiga, jälgib ja suunab Maksu- ja Tolliameti tegevust, teeb selle kohta ettepanekuid ning annab sellele hinnanguid;
- 10) valmistab ette osakonna ülesannete täitmiseks vajalike lepingute projektid.

III. Õigused ja kohustused

5. Osakonnal on õigus:

- 1) saada oma tööks vajalikke materjale, pääseda ligi tööülesannete täitmiseks vajalikule teabele, elektroonilistele infokanalitele ja andmebaasidele;
- 2) saada suuniseid ja selgitusi ministeeriumi juhtkonnalt, andmeid ja seisukohti ministeeriumi teistelt osakondadelt ning ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt, eelkõige Maksu- ja Tolliametilt;
- 3) saada osakonna ametnike ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 4) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist- ja infoabi.

6. Osakonnal on kohustus:

- 1) täita temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) kasutada osakonna valdusse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt.

IV Koosseis ja juhtimine

7. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ministeeriumi teenistuskohade koosseisuga.

8. Osakonna ametnike tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse ministeeriumi põhimääruse ning ametniku ametijuhendiga. Haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud ametijuhendiga.

9. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes allub finants- ja maksupoliitika asekanstlerile ning kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist minister kantsleri ettepanekul või ministri volituse olemasolu korral kantsler.

10. Osakonnajuhataja tagab osakonna põhimääruse ajakohasuse.