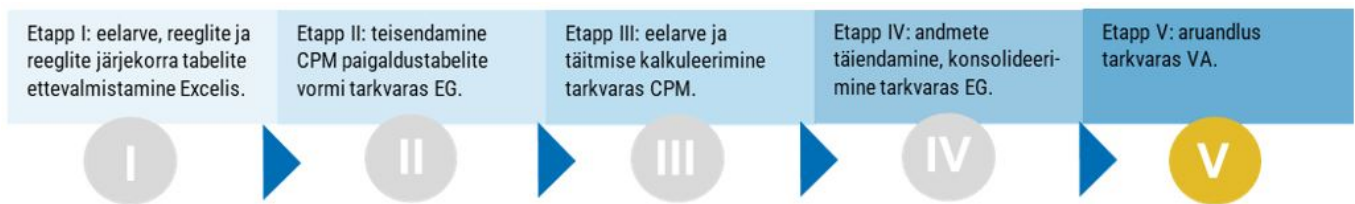


Kasutajaliides aruannete koostamiseks



Järgnevalt tehakse ülevaade aruannete koostamise peamistest funktsioonidest rakenduse kasutajaliideses (vt KAISI videokoolituse 8. osa). Aruannete koostamise rakenduse kasutajaliides koosneb viiest osast:

1. Esimene osa on tarkvara menüüriba, mis sisaldab külg-menüüd, otsingufunktsiooni ja kasutaja seadeid, mida tutvustati KAISI koolituse esimeses osas.

2. Teine osa on rakenduse menüüriba, mis sisaldab aruande nime, toiminguid ja täiendavaid menüüvalikuid.

- Aruande nimi on kuvatud menüüriba keskmises osas.
- Menüü parempoolses osas asuvad nupud, mis võimaldavad toiminguid nagu Võta tagasi, Tee uuesti ja Salvesta.
- Täiendavad menüüvalikud asuvad menüü parempoolses osas vertikaalse paigutusega kolme punkti all. Täiendavas menüüvalikus on valikud nagu uue aruande koostamine, teise aruande avamine, hiljuti avatud aruannete vaatamine, juurdepääs aruande vaatamise rakendusse, aruande salvestamine, printimine, jagamine ja palju muud.

3. Kolmas osa on vasakpoolne paneel, mis on mõeldud toimingute tegemiseks andmetega, sh andmete lisamiseks ja vahetamiseks aruandes, uute väärtuste arvutamiseks, aruande objektide (sh tabelid, diagrammid) kasutamiseks ja muude andmetega seotud toimingute teostamiseks.

4. Neljas osa on aruande lõuend ehk peamine tööala, kus koostatakse aruandeid. Üks aruanne võib koosneda ühest või mitmest aruande lehest.

5. Viienda osa kasutajaliidesest moodustab parempoolne paneel, mis on mõeldud aruandes, lehel ja objektil andmete esitlemisega seotud seadete mugandamiseks.

Vasak ja parempoolne paneel avanevad automaatselt, kui nende peal teha valikuid ja samuti sulguvad automaatselt töötades lõuendil. Paneele saab ka vajadusel kinnitada lõuendile ja lõuendilt vabastada.

Vasakpoolsel paneelil aruannete koostamiseks saadaoleval toimingud

- **Toimingud andmetega (Data).** Funktsioon võimaldab andmeid lisada, importida, eemaldada, vahetada, värskendada, rakendada andmeallika filtreid, arvutada uusi väärtuseid ja palju muud.
- **Toimingud aruande objektidega (Objects).** Funktsioon võimaldab andmete kuvamiseks ja sorteerimiseks valida erinevat tüüpi aruande objekte, sh tabelid, diagrammid, filtrid, konteinerid ja muud objektid.
- Kolmas funktsioon soovib kasutajale erinevaid aruande objekte kasutamiseks, tuginedes aruandesse lisatud andmetele.
- Neljas funktsioon on **aruande läbilõige (Outline).** Funktsioon kuvab aruandes kasutatavate objektide nimekirja aruande lehtede kaupa võimaldades muuta lehtede ja objektide seadistusi.

Parempoolsel paneelil aruannete koostamiseks saadaoleval toimingud

- **Seadistused (Options).** Funktsioon võimaldab muuta aruande, aruande lehe ja aruande objekti stiili ja vormindust.
- **Rollid (Roles).** Funktsioon võimaldab andmetele määrata rolle ja muuta neid. Määratud rollist sõltub, kuidas andmed on aruande objektile kuvatud, nt kas andmed on paigutatud veergudesse või ridadeks, kas tegemist on tekstilise või numbrilise andmeväljaga ja palju muud.
- **Interaktsioon (Actions).** Funktsioon võimaldab luua seoseid andmete vahele, mis paiknevad erinevates aruande objektides, aruande lehtedel või aruannetes.
- **Tingimusvorming (Display Rules).** Funktsioon võimaldab luua reegleid andmete esile tõstmiseks lähtuvalt seatud tingimustest, näiteks kuva negatiivsed väärtused punase kirja värviga.
- **Filtrid (Filters).** Funktsioon võimaldab kontrollida andmete kuvamist aruande objektile, mida aruande vaataja ei saa muuta. Filtri seadmisel on oluline meeles pidada, et kord tehtud valikud on fikseeritud ja uute lisanduvate väärtuste kuvamiseks aruande objektile tuleb need vastavalt filtris valikusse lisada.
- **Pingerida (Ranks).** Funktsioon võimaldab määrata andmed aruande objektile pingeritta, näiteks selliselt, et kuvatud oleks viis kõige suuremat kuluartiklit, mida kasutati teenuse osutamiseks.

Aruande lõuendi osad

- **Aruande lehed,** mida saab juurde lisada, ümber nimetada ja kustutada.
- **Aruande lõuend,** millel koostatakse aruande objektidest ja nendel kuvatavatest andmetest aruanne.
- **Filtrite paigutamise kaks ala:**
 - aruande filtrite ala, kuhu seatud filter rakendub kogu aruande ulatuses;
 - lehekülje filtrite ala, kuhu seatud filter rakendub aruande lehe ulatuses.

Filtreid saab rakendada ka aruande lõuendile, ent nende tööle panekuks tuleb kasutada interaktsiooni funktsiooni.

Kõik aruandesse lisatud andmed liigituvad kaheks: arvulised näitajad (ehk Measure) ja tekstilised näitajad (ehk Category). Tekstilised näitajad on samad, mille kohta mudelis kasutatakse mõistet dimensioon koos selle liikmetega. Arvulisi ja tekstilisi näitajaid saab juurde luua ja nende koostamiseks saab kasutada lihtsamaid arvutustehteid nagu näiteks liitmine, lahutamine, jagamine ja korrutamine või kasutada keerukamaid valemeid ja funktsioone.

Lisaks vaata videokoolitust Digiriigi Akadeemias **Kursus: Kuluarvestuse infosüsteemi (KAIS) koolitus, Teema: 8 Aruandlus (SAS VA) | Digiriigi Akadeemia õppeplatvorm**

Viimati uuendatud 27.01.2025