

Kasutajad ja õigused



KAISi kasutajad jagunevad sõltuvalt rollist nelja gruppi (Joonis 1): modelleerijad, aruande koostajad, aruande vaatajad ja administraator.

Iga grupi kasutajal on vastavalt nende rollile antud KAISI kasutamiseks õigused.



JOONIS 1. KAISI KASUTAJAD.

Modelleerija: kasutaja, kelle peamine roll on kuluarvestuse haldamine ja omab litsentsi tarkvarade EG, CPM ja VA kasutamiseks.

Modelleerija peamised ülesanded on:

- tagada asutuse andmete õigsus ja arvestuse pidamine riigis kehtestatud kuluarvestuse metoodika ning kehtiva seadusandluse kohaselt;
- koguda ja kasutada täiendavat informatsiooni oma asutuse juhtidelt;
- koostada ja kasutada projekte EG-s, et automatiseerida ja tõhustada igapäevast arvestuse pidamist ning süsteemset haldamist;
- vastutada kulumudeliga töötamise eest CPM-is;
- moodustada ja uuendada süsteemis andmetabeleid;
- koostada, kujundada ja eksportida aruandeid VA-s.

Modelleerijal on asutusesiseselt kõige paremad teadmised eelarvestamise ja kuluarvestuse metoodikast ning töövahendi funktsionaalsetest võimalustest. Seetõttu on tal vastutav roll asutusesisese juhendajana ja koolitajana, teha ettepanekuid nii tehniliste kui metoodiliste muudatuste sisseviimiseks ning pidevalt otsida võimalusi asutuse arvestuse tõhusaks korraldamiseks, läbipaistvuse, selguse ja usaldusväärsuse tagamiseks.

Aruande koostaja: kasutaja, kelle peamine roll on aruannete koostamine ja omab litsentsi tarkvara VA kasutamiseks.

Kasutajalitsents võimaldab tal asutuse andmete alusel vajaminevaid aruandeid koostada, teha need aruande vaatajatele kasutamiseks kättesaadavaks ning eksportida ja jagada aruandeid ja selle osasid. Juhul, kui aruannete peamised infotarbijad ehk juhid ja teised otsustajad (aruande vaatajad) ei ole valmis oma vajadusi aruandluse osas täpselt ja terviklikult sõnastama, lasub aruande kujundajal proaktiivne ülesanne tutvustada aruande võimalusi, kaardistada vajadusi ja arendada aruandeid parima lõpptulemuse nimel.

Aruande vaataja: kasutaja, kelle peamine roll on info tarbimine otsustusprotsessi toetamiseks ja omab litsentsi VA aruannete vaatamiseks.

Vaataja litsents võimaldab aruannetesse lisada ja vaadata kommentaare, eksportida ja printida aruandeid (pdf) ning jagada aruandeid e-posti teel teiste VA kasutajatega. Aruande vaatajal puudub õigus ise aruandeid koostada, sh muuta, kuid ta võib esitada ettepanekuid aruande koostajale uute aruannete loomiseks või olemasolevate täiendamiseks. Aruande vaataja võib esitada taotluse enda õiguste laiendamiseks (aruande koostaja litsents). Rollimuudatusega ei kaasne täiendavaid kulusid, kuid tarkvara kasutamiseks on soovituslik tutvuda põhjalikult aruannete koostamisega seotud juhendmaterjalidega (4.5. Etapp V: Aruandlus (VA)).

Administraator: kasutaja, kelle peamine roll on tagada KAIS-i tarkvara toimine ja arendamine ning omab kõigi tarkvarade kasutusõigusi.

KAISi administraator on RMIT.

Kontakt: ailli.armvaart@fin.ee

Viimati uuendatud 15.01.2025