Programmdokumendi koostamine

Programm on **valdkonna arengukava** elluviimiseks koostatav rakendusliku sisuga strateegiline arengudokument, milles kajastatakse tulemusvaldkonna alaeesmärgi elluviimiseks vajalikud tegevused ja rahastamiskava eelarvestrateegia perioodiks ehk neljaks aastaks.

Programmi ja programmi aruandluse koostamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 19. detsembri 2019. a määrusest nr 117 „Valdkonna arengukava ja programmi koostamise, elluviimise, aruandluse, hindamise ja muutmise kord“ ning **mõjude hindamise metoodikast ja kaasamise heast tavast[1]**, mis on juhindumiseks valitsusasutuste ametnikele, kes tegelevad poliitikakujundamisega ning seejuures puutuvad kokku õigusaktide ettevalmistamise, valdkonna arengukavade väljatöötamise või Euroopa Liidu asjades valitsuse seisukohtade kujundamise või õigusaktide ülevõtmisega.

Alates 2026. aastast ei koostata enam eraldiseisvat tulemusaruannet. **Tulemusvaldkonna tasandi ülevaade ja analüüs, sh eelarve täitmine esitatakse riigi majandusaasta koondaruande koosseisus** ning **programmi ja programmi tegevuste, sh eelarve täitmise ülevaadet programmi osana.**

Valdkonna arengukava koostamisel moodustatud juhtkomisjon annab valdkonna arengukavaga seotud aruandluse põhjal soovitusi valdkonna arengukava eesmärkide elluviimisega seotud programmide algatamiseks, muutmiseks või lõpetamiseks ning jälgib programmi elluviimist.

Programmi edukat elluviimist aitab tagada tõhus programmi juhtimiskorralduse olemasolu.

Kontakt: ram.kants.epo.ro.st@fin.ee

Programmi_vorm_2027_2030.docx | 137.8 KB | docx
Kaasamise hea tava | Riigikantselei

Viimati uuendatud 02.04.2026